



מכרז פומבי 12/2026 לקבלת שירותים משפטיים חיצוניים לעירייה

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

אוקטובר 2026

תוכן עניינים

1	מכרז פומבי 12/2026 לקבלת שירותים משפטיים חיצוניים לעירייה
1	מסמך א' - הזמנה להציע הצעות
3	מסמך ב' הוראות למשתתפים
22	מסמך ג' הצעת המציע
25	נספח א' למסמך ג' - תנאי הסף להשתתפות במכרז
29	נספח ב' - פירוט ניסיון מקצועי (תצהיר ניסיון המציע)
37	נספח ג' - הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין
38	נספח ד' - הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות
39	נספח ה' - התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים
40	נספח ו' למסמך ג' - פרק 4 - שירותים משפטיים לתחום הגדלת ומיצוי הכנסות העירייה
46	נספח 4א - טופס פירוט ניסיון המציע בפרק 4 - מיצוי הכנסות
47	נספח 4ב - אישור גזבר רשות מקומית
48	נספח 4ג - תצהיר המציע: ניסיון, היעדר ניגוד עניינים ואי-קבלת תמורה מצד שלישי
49	מסמך ד' הסכם לקבלת שירותים משפטיים חיצוניים לעירייה (ריטיינר)
59	נספח א' - תוספת התחייבות לשמירה על סודיות
60	התחייבות אישית לשמירת סודיות ואבטחת המידע
62	נספח ב' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - העסקת יועץ
66	נספח ג' למסמך ד' - אישור קיום ביטוחים

עיריית יבנה (להלן: "העירייה") מתכבדת בזאת לבצע הליך פניה פומבי לקבלת הצעות למתן שירותים משפטיים לעירייה על-ידי משרדי עוה"ד (חיצוני). נוסח מכרז זה מחליף נוסח קודם שפורסם למכרז והודעות הבהרה לנוסח הקודם.

ניתן לעיין במסמכי הפניה המלאים באתר הבית של העירייה באינטרנט, בדף שכתרתו "פרסום מכרזים", אשר כתובתו:

[/https://www.yavne.muni.il/bids](https://www.yavne.muni.il/bids)

לשאלות הבהרה ופרטים, ניתן לפנות בכתב אל: היועמ"ש לעירייה, בדוא"ל שכתובתו: tova@yavne.muni.il וזאת עד ליום 20.10.2026 בשעה 12:00. יש לוודא קבלה בטלפון: 08-9433444, (לא תתקבל טענה לעניין קבלת שאלות הבהרה באם לא יערך וידוא טלפוני לאחר משלוח מייל). העירייה תפרסם את השאלות ו/או את תשובות ההבהרה באתר הבית של העירייה בכתובת הנ"ל, בהתאם להוראות המכרז ושק"ד העירייה. על הפונים חלה האחריות להתעדכן באתר העירייה, כאמור, בכל הנוגע להבהרות שיינתנו. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור - העירייה תהיה רשאית לדחות ו/או לא להשיב עליהן. יובהר, כי לא יהיה מענה בעל-פה לשאלות וכל מענה בעל פה לא יהיה לו כל תוקף.

את מסמכי המכרז ניתן יהיה לרכוש באתר האינטרנט העירוני (מכרזים/ תשלומים מזדמנים/ מספר מכרז זה) וכן בקופת העירייה הממוקמת בגזברות העירייה, ברח' דואני 46 יבנה (מעל בנק הפועלים), בימים א-ה, בין השעות 08:30 עד 13:00. רכישת המכרז הינה תמורת תשלום בסך של 500 ₪ (במילים: חמש מאות שקלים חדשים), אשר לא יוחזרו. מובהר בזאת, כי רכישת מסמכי המכרז הינה חובה ומהווה תנאי להגשת הצעה. חריג לאמור לעיל מציעים שרכשו את המכרז עד ליום 21.4.2026 ובשל שינוי תנאיו אינם מעוניינים להשתתף רשאים לפנות, בהתאם לפרטי ההתקשרות לעיל, וכספם יוחזר אליהם.

את ההצעה, כמפורט במסמכי המכרז, בצירוף כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים על-ידי המציע, יש למסור במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) בתיבת המכרזים אשר במזכירות העירייה ברח' דואני 46 יבנה (מעל בנק הפועלים) במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז מס' 12/2026 למתן שירותים משפטיים" עד ליום 29.10.2026 בשעה 12:00. הצעות שתוגשנה לאחר המועד והשעה הנקובים לא יובאו כלל לדיון. טלפון לבירורים מזכירות העירייה: 08-9433310, הגב' יעל יצחק פור.

מועד פתיחת ההצעות נקבע ליום 29.10.2026 בשעה 12:00 לערך, במזכירות העירייה בכתובת לעיל.

מועד הראיונות נקבע ליום 8.11.2026 בין השעות 14:00-18:00; שעה מדויקת תימסר למציעים לאחר מועד הגשת ההצעות. על המציעים לשריין ביומנם מועד זה.

לאור אופיו של השירות, אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אך מתייחסות לזכר ונקבה כאחד.

בכבוד רב,

רועי גבאי

ראש העיר

כללי

1. מסמכי המכרז :
 - מסמכי המכרז, המהווים את מסמכי ההתקשרות הינם אלה, ומסומנים כמפורט להלן :
 - מסמך א' :** נוסח הודעה והזמנה להציע הצעות ;
 - מסמך ב' :** הוראות למשתתפים ;
 - מסמך ג' :** הצעת המציע ;
 - נספח א' -** תנאי הסף להשתתפות במכרז (פרקים 1-4) ;
 - נספח ב' -** פירוט ניסיון מקצועי (תצהיר ניסיון המציע) ;
 - נספח ג' -** הצהרה בדבר חברות בלשכת עוה"ד ;
 - נספח ד' -** תצהיר העדר הרשעות ;
 - נספח ה' -** תצהיר העדר ניגוד עניינים ;
 - נספח ו' -** ; נספח פרק 4 : שירותים משפטיים להגדלת ומיצוי הכנסות העירייה (תנאי סף, אמות מידה, תמורה ותכולת עבודה לפרק 4) ;
 - מסמך ד' -** ; הסכם שכ"ט ;
 - נספח א' למסמך ד' -** נספח אבטחת מידע ושמירת סודיות ;
 - נספח ב' למסמך ד' -** שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים ;
 - נספח ג' למסמך ד' -** אישור קיום ביטוחים ;

לוח זמנים מרכז (לנוחות המציעים)

מועד	פעולה / אבן דרך
15.10.2026	פרסום חידוש הליכי מכרז
עד המועד האחרון להגשת הצעות	רכישת מסמכי המכרז (500 ₪ ; תנאי להגשת הצעה)
20.10.2026 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה (בכתב, בוודא טלפוני 08-9433444)
29.10.2026 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות (מסירה ידנית לתיבת המכרזים)
29.10.2026 בשעה 12:00 לערך	מועד פתיחת ההצעות
8.11.2026 בין השעות 14:00 - 18:00	מועד הראיונות (שעה מדויקת תימסר לאחר ההגשה)

מובהר כי בכל מקרה של סתירה בין לוח הזמנים המרכז לבין הוראות המכרז, יגברו המועדים הנקובים בגוף המכרז. העירייה רשאית לעדכן מועדים בהתאם להוראות המכרז.

2. העירייה מקיימת הליך מכרז פומבי זה, במסגרתו היא מבקשת לקבל שירותים משפטיים ממשרד עוה"ד חיצוני (באמצעות נציגים קבועים) (להלן גם: "עוה"ד" ו/או "היועץ"), אשר הינו בעל ניסיון, מומחיות וידע מוכח בהתאם לפרקי המכרז השונים, על מגוון תחומיהם, אשר יעניקו לה שירותים משפטיים בהתאם לקבוע במסמכי מכרז זה. ניתן להגיש הצעה לפרק אחד או יותר מבין פרקים 1, 2 ו-3. הגשת הצעה לפרק 4 הינה בלעדית: מציע המגיש הצעה לפרק 4 מנוע מהגשת הצעה לפרקים 1, 2 או 3 (אחד או יותר מהם), ואין להגיש הצעה לפרק 4 יחד עם כל פרק אחר. העירייה תבחר זוכה אחד לכל אחד מפרקים 1-3, ועד שני זוכים לפרק 4, כמפורט בסעיף 3

להלן. אין במכרז זה הגבלה על מספר הפרקים אשר יוכל זוכה לזכות בהם מבין פרקים 1-3, והכל בהתאם להוראות המכרז ובכפוף לבלעדיות פרק 4 כאמור. מובהר, כי מציע שיזכה ביותר מפרק אחד - דרישת הנציגים והנוכחות תהא בהתאם לנדרש בכל פרק ופרק ולא תאוחד.

3. העירייה תבחר בפרקים 1-3 זוכה אחד לכל פרק. לפרק 4 יבחרו עד 2 זוכים. בנוסף, בכל פרק מפרקי המכרז (למעט פרק 4) ייכללו במאגר יועצים עד 5 מציעים נוספים, אשר עמדו בתנאי הסף לאותו פרק וקיבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר מבין המציעים שלא נבחרו כזוכים באותו פרק (להלן: "המאגר"). הנכללים במאגר ייכנסו למאגר היועצים של העירייה בתחום אליו ניגשו במכרז, והעירייה תהא רשאית לפנות אליהם מעת לעת לקבלת הצעות מחיר לצורך ייצוג העירייה בתיקים המוחרגים מחוץ לריטיינר או בנושאים ייחודיים בתחומים המפורטים במכרז זה או בכל תחום משפטי אחר לפי שיקול דעת העירייה.

4. השירותים המשפטיים והייעוץ השוטף נשוא מכרז זה כוללים ארבעה פרקים:

פרק 1 - ייעוץ שוטף וליטיגציה, לרבות: דיני שלטון מקומי, דיני עבודה ומשמעת, הפרשי שכר ופנסיה, סכסוכים קיבוציים, משפט מנהלי, תביעות אזרחיות, דיני בחירות, דיני מקרקעין, חוזי מקרקעין, דיירות מוגנת, תביעות ייצוגיות, דיני חינוך, מיסוי מוניציפלי, מיסוי מקרקעין;

פרק 2 - תכנון ובניה, אגרות והיטלים לרבות ייצוג העירייה בשוטף ובתביעות/ עררים בנושא, הסכמי פיתוח, סיוע לרשות בניסוח ואישור חוקי עזר בנושא, ליטיגציה בתחום בכל הערכאות לרבות ועדת ערר מחוז מרכז, ועדה מחוזית לתכנון ובניה מועצה ארצית וכיוצ"ב.

פרק 3 (אופציונלי לרשות) - מכרזים, לרבות ליטיגציה בתחום המכרזים (ללא ייצוג העירייה במכרזי BOT/dbot/ppp עליהם תוכל הרשות לבקש מהזוכה הצעת מחיר נפרדת ולהתקשר עימו בנפרד בעניין בהתאם לשק"ד הרשות).

פרק 4 - הגדלת ומיצוי הכנסות. ייעוץ לעניין חיובים יזומים בתחום הארנונה, אגרות והיטלי פיתוח. הוראות הייחודיות של פרק 4 (תנאי סף, אמות מידה, תמורה ותכולה) קבועות בנספח ו', והן גוברות על ההוראות הכלליות במכרז בכל הנוגע לפרק זה בלבד.

המכרז אינו כולל ייצוג בתיקי נזיקין ו/או פליליים.

לשאלות הבהרה ופרטים ניתן לפנות בכתב ליועמ"ש לעירייה בכתובת: tova@yavne.muni.il, חובה וידוא קבלת הדוא"ל בטל: 08-9433444 עד ליום 20.10.2026, בשעה 12:00. העירייה תפרסם את השאלות ואת תשובות ההבהרה באתר האינטרנט של העירייה, ע"פ שק"ד העירייה. על הפונים חלה האחריות להתעדכן באתר העירייה, כאמור, בכל הנוגע להבהרות שיינתנו. שאלות שיתקבלו לאחר המועד הנקוב, העירייה תהא רשאית לדחותן ולא להשיב עליהן. יובהר, כי לא יהיה מענה בעל-פה לשאלות אלא רק לתשובות הבהרה שיפורסמו באתר העירייה.

5. המציע יגיש את ההצעה בצירוף כל המסמכים והאישורים שיפורטו להלן בעותק ראשון - מסמכי מקור ובעותק שני - סרוק ע"ג התקן זיכרון נייד (דיסק און קי). מסמכי מקור יהיו חתומים בחתימת ידם של המנהלים וחותמת התאגיד (בהצעה מטעם תאגיד). ההצעה תוגש במעטפה סגורה היטב לוועדת המכרזים של העירייה

באמצעות מזכירות העירייה (רח' דואני 46 מעל בנק הפועלים בעיר יבנה) במסירה ידנית (לא בדואר), לא יאוחר מיום 29.10.2026 עד השעה 12:00. הצעה שתוגש באיחור כלשהו מסיבה כלשהי לא תיפתח, ולא תובא לדיון.

6. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן, וזאת כתנאי מוקדם לדיון בהצעה ולבדיקתה. הצעה שלא יצורפו לה כל המסמכים והפרטים המפורטים להלן, והנדרשים בפנייה זו, על כל חלקיה ונספחיה, העירייה תהא רשאית לדחותה על הסף.

7. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנלווים, תוגש במקור ותהיה חתומה על ידי המציע. למען הסר ספק יובהר, כי אין להוסיף התניות או סייגים כלשהם לנוסח הפנייה, לנספחיה ולהצעה.

8. העירייה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב לכלל המשתתפים, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו.

מהות ההתקשרות והשירותים שיסופקו על-ידי עוה"ד

9. עוה"ד יידרש לספק שירותים משפטיים לעירייה, בהתאם לתנאי ההתקשרות, בהתאם לצרכי העירייה, ועל פי דרישות היועץ המשפטי (להלן: "המנהל") ובהתאם לתנאי ההסכם ולפרק/ים הרלוונטיים אליהם זכה, המצורף/ים לחוברת המכרז על נספחיו.

10. להלן פירוט פרקי המכרז ותכולת המכרז והנושאים המוחרגים לטיפול בכ"א מהפרקים:

פרק 1 - ייעוץ שוטף, ליטיגציה לרבות: דיני שלטון מקומי, דיני עבודה ומשמעת, פנסיה והפרשי שכר, סכסוכים קיבוציים, משפט מנהלי, תביעות אזרחיות, דיני בחירות, דיני מקרקעין, חוזי מקרקעין, דיירות מוגנת, תביעות ייצוגיות, דיני חינוך, מיסוי מוניציפלי, מיסוי מקרקעין ;

פרק זה כולל יעוץ שוטף לעירייה, לראש העיר, ליועצת המשפטית וכלל ועדות העירייה וכן כלל אגפי ומחלקות העירייה בנושאי השלטון המקומי - מוניציפאלי על כל רבדיו כמפורט לעיל ולרבות בנושאים הבאים:

- א. חוות דעת בנושאי השלטון המקומי-מוניציפאלי ליועצת המשפטית לעירייה בנושאים שונים לרבות בנושאי ארנונה, חוזים, נגישות, אגרות והיטלים, ישיבות מועצה, ועדות שונות בעירייה (הקצאות, תמיכות ועדת הנחות ארנונה וכו') וכיוצ"ב; מובהר כי הרשימה המפורטת לעיל אינה רשימה סופית או סגורה והאמור לעיל הובא לשם המחשה בלבד.
- ב. הכנת תשובות לפניות יזמים/ גופים ומענה לתושבים לרבות למוסדות מדינה ומשרדי ממשלה (לרבות מבקר המדינה) בנושאים הקשורים לשלטון מקומי.
- ג. ייצוג העירייה בעררי בחירות שונים המוגשים כנגד העירייה / הגשת ערעור על החלטות ועדת בחירות.
- ד. הכנת חוזים בתחומים שונים וכן הסכמי פשרה.
- ה. ייעוץ לעירייה לעניין דיווח לרשויות המס.
- ו. דיני מקרקעין - ייצוג העירייה בתביעות פינוי, תביעות לסעד הצהרתי, תביעות נ' רמ"י וגופים ממשלתיים אחרים וכל נושא הקשור למקרקעין עירוניים.
- ז. ייצוג העירייה בתביעות לשון הרע, לרבות הגשת תביעות לשון הרע.
- ח. ייעוץ שוטף לעירייה לעניין הכנת חוקי עזר ואישורם כמו גם ליטיגציה בעניין.
- ט. יעוץ וייצוג העירייה בתביעות והליכים משפטיים המוגשים כנגד העירייה או מי מטעמה לרבות בנושא הפרת זכויות יוצרים לרבות הגשת תביעות בגין הפרת זכויות יוצרים.
- י. השתתפות מעת לעת בישיבות עירוניות פנימיות וישיבות ועדות שונות לרבות ישיבות מועצה, ועדת מכרזים וועדות שונות בעירייה או מחוצה לה בהתאם לדרישת היועצת המשפטית לעירייה.
- יא. השתתפות בישיבות במשרדי העירייה בהתאם לדרישת העירייה מתוכם הגעה יומיים בשבוע באופן קבוע למשרד העירייה לימי עבודה ברשות.
- יב. ייצוג העירייה בערכאות שונות בנושא בתביעות כספיות ואחרות (הן המוגשות על ידי העירייה והן המוגשות כנגדה).
- יג. ייצוג העירייה (לרבות הגשת עתירות) בעתירות מנהליות בנושאים מנהליים- מוניציפאליים.
- יד. ייצוג העירייה (לרבות הגשת ערעורים) בערעורים מנהליים.
- טו. ייצוג העירייה לרבות הגשת ערעורים אזרחיים.
- טז. ייצוג העירייה לרבות הגשת עתירות לבג"צ.
- יז. ייצוג העירייה בתובענות ייצוגיות בנושאים אזרחיים (למעט תו"ב).

- יח. ייצוג העירייה בכל ערכאה שיפוטית או מעין שיפוטית לרבות אך לא רק גישורים בורריות וכו'.
- יט. ייעוץ משפטי שוטף בנושא כ"א ודיני עבודה / שכר / פנסיה / תנאי העסקה/סיום העסקה לרבות מתן חוות דעת הנוגעות להעסקת עובדי עירייה ותנאי שכרם / פרשנות הסכמים קיבוציים / ניסוח תנאי מכרז.
- כ. מענה לפניית עובדים ובאי כוחם לרבות פניות גורמים ממשלתיים בנוגע לעובדים (מבקר המדינה, הממונה על השכר וכו').
- כא. טיפול לעניין פניות העירייה ו/או עובדים ו/או ב"כ לעניין תנאי העסקה ו/או משכורת ו/או תנאים סוציאליים ו/או פנסיה ואח' ולרבות ייצוג העירייה בליטיגציה בעניין.
- כב. חוות דעת בנושא העסקת קרובי משפחה וניגוד עניינים.
- כג. בניית נהלים הנוגעים לקליטת עובדים ופרישתם ומנהלים אחרים הנוגעים לדיני עבודה.
- כד. טיפול בפניות וייצוג העירייה בכל הערכאות בבתי הדין לעבודה (אזורי, ארצי, בג"צ) בתביעות כספיות וסכסוכים קיבוציים לרבות צווי מניעה ועוד.
- כה. טיפול וייעוץ שוטף לוועדת הפיטורין העירונית וכן ייעוץ שוטף בענייני משמעת.
- כו. טיפול וייצוג לרבות הגשת כתבי אישום בבתי דין למשמעת.
- כז. טיפול וייצוג העירייה בבורריות וערכאות אחרות.
- כח. טיפול וייעוץ בהכנת תוכניות הבראה.
- כט. טיפול וייעוץ בהכנת הסדרי פרישה.
- ל. טיפול וייעוץ בהכנת הסכמים קיבוציים.
- לא. טיפול וייצוג בוועדות פריטטיות ובורריות בנושאי דיני עבודה.
- לב. מענה לבימ"ש מחוזי על החלטת בית הדין למשמעת (בגין ערעור שהגיש עובד כנגד העירייה).

כלל הפעולות המפורטות לעיל כלולות בריטיינר החודשי למעט הנושאים הבאים לגביהם ישולם לזוכה תעריף נפרד בהתאם למפורט מטה או לחילופין תבוצע התמחרות נפרדת בין משרדי עו"ד הזוכים באותה קטגוריה:

- א. הגשת בג"צ כנגד החלטות רשויות מנהליות כגון משרדי ממשלה וכו' - התמורה בגין הגשת בג"צ וטיפול בו עד לפסק דין תעמוד על סך של 30,000 ₪ + מע"מ.
- ב. הגשת ערעור על החלטות בימ"ש מחוזי (הן פסק דין אזרחי הן פסק דין של עתירה מנהלית או ערעור מנהלי) התמורה בגין הגשת ערעור וטיפול בו עד לפסק דין תעמוד על סך של 30,000 ₪ + מע"מ.
- ג. הגשת עתירה מנהלית מטעם העירייה על החלטות מנהליות שונות - 8,500 ₪ + מע"מ לכל עתירה.
- ד. הגשת בג"צ כנגד החלטת בית הדין הארצי לעבודה התמורה בגין הגשת בג"צ וטיפול בו עד לפסק דין תעמוד על סך של 30,000 ₪ + מע"מ.
- ה. הגשת עתירה על החלטת הממונה על השכר / משרד הפנים בנושאי עובדים תעמוד על סך של 25,000 ₪ + מע"מ.
- ו. ערעור לבית המשפט המחוזי על החלטת בית הדין למשמעת - 15,000 ₪ + מע"מ
- ז. ייצוג העירייה בוועדת גבולות /איחוד/ הכנסות - תבוצע התמחרות בין משרדי עורכי הדין השונים המצויים במאגר העירייה בתחום זה ותבחר ההצעה הטובה ביותר בהתאם לשיקול דעתה של העירייה.
- ח. בייצוג בתביעות כספיות מעל ארבעה מיליון ₪ שבהם יוכיח הזוכה כי ביצע מאמץ מיוחד, יהא לעירייה שיקול הדעת להגדיל את התמורה בגין טיפול בתביעה זאת בסך מקסימלי שיקבע ע"י העירייה בגין ביצוע בפועל.

מובהר כי אין העירייה מחויבת להעביר לידי הזוכה את העבודות השירות והטיפול בתיקים המוחרגים מהרייטינג והיא תהא זכאית להעבירם לטיפול למשרד עו"ד הכלולים במאגר מכרז זה ו/או בקול קורא ליעוץ משפטי ו/או מכרז אחר ו/או לפעול לקבל הצעות מחיר הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

פרק 2 - תכנון ובניה, אגרות והיטלים לרבות ייצוג העירייה בשוטף ובתביעות/ עררים בנושא, סיוע לרשות בניסוח ואישור חוקי עזר בנושא, ליטיגציה בתחום.

תחום זה כולל מעבר לאמור לעיל גם יעוץ לוועדה המקומית לתכנון ובניה יבנה לרבות ליועצת המשפטית לעירייה, ראש העיר ויו"ר הוועדה המקומית, מהנדס העיר, אדריכלית העיר, הוועדה המקומית ומנהל הנדסה. הטיפול הכלול ברייטינג כולל בין היתר:

- א. הכנת חוות דעת בנושאי תכנון שונים;
- ב. השתתפות בישיבות פנימיות בעירייה, ייעוץ במשרדי העירייה כנדרש במכרז זה וכן מתן יעוץ שוטף לוועדה, לאגף הנדסה וליועמ"ש העירייה.
- ג. השתתפות פיזית בישיבות ועדת משנה, מליאה, ישיבות ועדה מחוזית ומועצה ארצית;
- ד. טיפול בפניות תושבים ויזמים בע"פ ובכתב בקשר לנושאים הקשורים לתו"ב;
- ה. ליווי תביעות לרבות יעוץ שוטף לוועדה בתיקון תקנונים ובחינת טבלאות איזון;
- ו. מענה להתנגדויות שונות הנוגעות לתוכניות ולבקשות להיתר;
- ז. ייצוג בתובענות ייצוגיות בתחום תו"ב והאגרות והיטלים.
- ח. טיפול, מענה, הכנת תשובות וייצוג העירייה בערר תכנון ובניה בכל הערכאות - ועדת ערר מחוז מרכז, ועדה מחוזית לתכנון ובניה מרכז, מועצה ארצית, ולקחש"פ וכיוצ"ב.
- ט. ייעוץ שוטף לעירייה לעניין הכנת חוקי עזר בתחום האגרות וההיטלים ואישורם כמו גם ליטיגציה בעניין.
- י. ייעוץ לעירייה לעניין חיובי אגרות והיטלים.
- יא. טיפול בעררים הנוגעים להיטלי השבחה או מענה לערר הנוגע להיטלי השבחה.
- יב. הכנת חוזי פיתוח בהתאם לסעיף 198א לפקודת העיריות; ייעוץ לעירייה בעניין חוזי פיתוח לרבות חו"ד לחוזי פיתוח/ לוועדה המאשרת בעניין/מועצת העיר.
- יג. ייצוג העירייה בתביעות בנושא אגרות והיטלים לרבות בגין תביעות השבחה.
- יד. הגשת תביעות שכנגד / תביעות בשם העירייה בגין חיובי חסר בנושא אגרות, היטלים, ו/או סכומים להם זכאית העירייה ע"פ הדין לרבות בגין שימוש במקרקעין עירוני.
- טו. בדיקת חיובי הוועדה המקומית בטרם הוצאתם.
- טז. ייעוץ שוטף לוועדה המקומית ולמהנדס העיר ו/או לגזבר העירייה לעניין אגרות, היטלים, הכנסות כספיות. ייעוץ לוועדת פשרות בעניין.

בנוסף, יידרש הזוכה לתת שירותים לעירייה בתמחור נפרד הקבוע במכרז זה (אין לזוכה שיקול דעת שלא לטפל בתיקים אלו המתומחרים בנפרד מהרייטינג אולם העירייה תחליט אם להעביר לידי טיפול בתיקים אלו אם לאו בהתאם לשיקול דעתה).

- א. טיפול בעררים הנוגעים להיטלי השבחה או מענה לערר הנוגע להיטלי השבחה - ישולם שכ"ט בסך של 5,000 ₪ + מע"מ לכל ערר, החל מהערר השישי בכל שנה (חמשת העררים הראשונים בכל שנה כלולים ברייטינג).
- ב. טיפול בהגשת עתירות מנהליות בנושא החלטות ועדת ערר בנושא היטל השבחה או מענה לערעורים שהוגשו

לבימ"ש מחוזי בנושא זה סך של 10,000 ₪ + מע"מ לכל עתירה.

ג. הגשת עתירות מנהליות לבימ"ש מחוזי בשבתו כבימ"ש לעניינים מנהליים על החלטות ועדת ערר מחוזית לתכנון ובניה סך של 12,500 ₪ + מע"מ לכל עתירה.

ד. ערעורים לבית המשפט העליון בנושאי תכנון (החלטות שר הפנים החלטות ועדת ערר, פיצויי הפקעה, ירידת ערך וכו') לרבות הגשת בג"צים - סך של 30,000 ₪ + מע"מ לכל עתירה או ערעור לעליון.

ה. ייצוג העירייה/וועדה בתביעות השבה (אגרות והיטלים) שהוגשו כנגדה מעבר לחמש תביעות בשנה - סך של 50,000 ₪ + מע"מ לכל תביעה. בגין הגשת תביעה שכנגד יתווסף לסכום זה סך של 25,000 ₪ + מע"מ.

מובהר כי הנושאים הבאים מוחרגים מהריטיינר והעירייה תבצע לגביהם התמחרות:

א. טיפול בכל הערכאות המשפטיות בתביעות לירידת ערך ושמאויות מכרעיות - תבוצע התמחרות נפרדת בין הזוכים והנכללים במאגר בקטגוריה זו ;

ב. תביעות לפיצויי הפקעה לרבות ערעורים - תבוצע התמחרות נפרדת בין הזוכים והנכללים במאגר בקטגוריה זו.

מובהר כי אין העירייה מחויבת להעביר לידי הזוכה את הטיפול בתיקים המוחרגים מהריטיינר והיא תהא זכאית להעבירם לטיפול למשרד עו"ד הכלולים במאגר של מכרז זה או במאגר היועצים במסגרת קול קורא לייעוץ משפטי/מכח היועצים שיבחרו במסגרת מכרז זה/ מכרז אחר/ הצעות מחיר, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

פרק 3 (אופציונלי לרשות) - מכרזים, לרבות ליטיגציה בתחום המכרזים (ללא ייצוג העירייה מכרזי BOT/DBOT/PPP עליהם תבצע הרשות התמחרות עם הזוכה ויתר הזוכים במאגר מכרז זה או תפעל בהתאם לשיקול דעתה בעניין). ליווי שוטף הכנת מכרזים/ קולות קוראים/ התמחרויות/ פניה להצעות מחיר במגוון תחומי העיסוק וצרכי העירייה. הליווי יכלול הכנת החומרים הנדרשים לרבות תיאום ובירור צרכי העירייה כמו גם ליווי ההליך, בדיקת הצעות, מתן חו"ד לועדת המכרזים, ליווי הוועדה עד לבחירת הזוכה ו/או בהשגות/ פניות בגין זכיה/ עיון בחומרים וייצוג הרשות בעתירות/ תביעות בנושא מכרזים. הייצוג בפרק זה כולל ליטיגציה בתחום המכרזים, בין אם המכרז הוכן על ידי עוה"ד הזוכה ובין אם על ידי העירייה בעצמה.

הטיפול בפרק זה אינו כולל הכנה ו/או ליווי העירייה במכרזי BOT/ PPP/ DBOT.

פרק 4 - הגדלת ומיצוי הכנסות. ייעוץ לעניין חיובים יזומים בתחום הארנונה, אגרות והיטלי פיתוח. הוראותיו הייחודיות של פרק 4 (תנאי סף, אמות מידה, תמורה ותכולה) קבועות בנספח ו', והן גוברות על ההוראות הכלליות במכרז בכל הנוגע לפרק זה בלבד.

הוראות כלליות

11. מתן השירותים מחייב את היועץ שייבחר ליחסי אמון מיוחדים כלפי העירייה, מהדרגה הגבוהה ביותר, וזאת בשים לב למהותו ולמורכבותו של התפקיד ולחשיבות מתן שירותי הייעוץ. בנסיבות אלה, מובהר, כי לועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיקול דעת רחב בבחירת המציע הזוכה במסגרת הליך זה, לרבות לעניין בחינת אמות המידה בדבר איכותה של ההצעה והתאמתו של המציע לביצוע השירותים נושא פניה זו, וכן לעניין ההיבטים הנוגעים להתקשרות עם עוה"ד שייבחר ולחובות החלות עליו, בין אם ההיבטים והחובות כאמור מפורטים בפנייה זו ובנספחים המצורפים אליה ובין אם הם נובעים ממהותם של שירותי הייעוץ המשפטי המבוקשים

ומיחסי האמון המיוחדים הנגזרים מהם, ובכלל זה העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בשלב ההכרזה על הזכייה ובכל שלב בתקופת ההתקשרות ולאחריה.

12. ההתקשרות עם משרד עורכי הדין שייבחר לספק את שירות היעוץ כיועץ בפרק/ים הרלוונטיים בהם תזכה הצעתו, ובאמצעות נציגים קבועים מטעמו, הינה אישית ועורך הדין לא יוכל להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עוה"ד/ עוה"ד אחר, את ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, כולם ו/או חלקם. החלפת נציג קבוע מבין הנציגים שהוצעו בהצעה ואושרו טעונה אישור המנהל מראש ובכתב, ובלבד שהנציג החלופי עומד בדרישות תנאי הסף לאותו פרק ואינו נופל ברמתו ובניסיונו מהנציג שהוחלף; העירייה רשאית לסרב לאישור נציג חלופי מטעמים סבירים.

13. מובהר בזאת, כי אין בהתקשרות מכוח מכרז זה להקנות לעוה"ד בלעדיות במתן שירותים משפטיים לעירייה, והעירייה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לרכוש שירותים משפטיים מגורמים נוספים, מעת לעת, ע"פ צרכיה. אין באמור כדי לגרוע מחובתו של היועץ לספק את מלוא השירותים הכלולים במכרז לעירייה ע"פ תנאי ההתקשרות ובהתאם לדרישת העירייה.

14. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי אין העירייה מחויבת להעביר לידי הזוכה את הטיפול בתיקים המוחרגים מהריטיינר והיא תהא זכאית להעבירם לטיפול למשרד עו"ד הכלולים במאגר של מכרז זה או במאגר היועצים במסגרת קול קורא ליעוץ משפטי/ מכח היועצים שיבחרו במסגרת מכרז זה/אחר/הצעות מחיר, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

15. יודגש, כי נוכח מהות השירותים והצורך לעמוד בלוחות זמנים מוגדרים, היועץ יידרש למתן ייעוץ ברמת זמינות גבוהה, כולל השתתפות בשיבות ובפגישות בעירייה, הן בתיאום מראש והן בהתראה קצרה, ככל הנדרש. על היועץ להיות ערוך למתן מענה שוטף (במייל, בטלפון, בפגישות פרונטאליות), והוא יידרש לספק את שירותיו גם מעבר לשעות העבודה המקובלות. על הזוכה להיות זמין לפניית דחופות, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, לשם טיפול בבעיות המתעוררות בסוגיות השוטפות הדורשות, לעתים, מענה מיידי.

16. לשם הדוגמא: יאמר כי בשנת 2025 פרסמה העירייה כ-60 מכרזים וכן נוהלו כ-30 תביעות ועררים (כ-18 תביעות, 8 עררי תו"ב ו-4 עררי היטלי השבחה) בבתי המשפט ובתי הדין השונים (ללא תביעות נזיקין). אין בנתון זה בכדי להוות התחייבות להיקף עבודה זה או אחר למציע הזוכה. בלשכה המשפטית יועמ"ש, עו"ד לענייני נזיקין, ועו"ד - תובעת עירונית. העירייה מקבלת שירותים משפטיים חיצוניים לעניין ניהול הסכם הגג ועל כן מכרז זה אינו כולל עבודות בעניין. האמור בסעיף זה אינו מהווה התחייבות ו/או מצג להיקף העבודה נשוא מכרז זה.

תקופת ההתקשרות

17. תקופת ההתקשרות הינה ל-12 חודשים ממועד חתימת העירייה על הסכם ההתקשרות (להלן - **"תקופת ההתקשרות"**).

18. העירייה תהא רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות ועד סה"כ התקשרות של 5 שנים לכל היותר (להלן: **"תקופות ההארכה"**). יודגש, כי הארכת תקופת ההתקשרות ותקופות ההארכה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

19. מוסכם בזה מפורשות, כי התקופה שמיום חתימתו של הסכם זה ובמשך 6 (שישה) חודשים ראשונים להתקשרות הצדדים, תהא תקופת ניסיון, במהלכה תהא העירייה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, ובלא צורך לתת נימוק מיוחד, באמצעות מתן הודעה מוקדמת לעוה"ד על כוונתה לעשות כן בת 30 ימים בלבד, ולעוה"ד לא תהיה כל טענה או דרישה או תביעה בקשר להפסקת ההתקשרות.

תנאי סף להשתתפות במכרז:

20. על עוה"ד להוכיח עמידה בכל אחד ואחד מתנאי הסף כנדרש בנספח א' למסמך ג' (תנאי הסף) כתנאי להשתתפות במכרז.

א. משרד עוה"ד לא העניק שירותים משפטיים כלשהם לראש הרשות המקומית ו/או לאחד מסגניו ו/או למנכ"ל הרשות ו/או לבעל תפקיד בכיר אחר ברשות המקומית ו/או לבן הזוג ו/או להורה ו/או לבן ו/או בת של אחד מאלה ו/או לתאגיד בשליטת מי מאלה ו/או לסיעה מסיעות הרשות המקומית, וזאת בתקופה של שנתיים קודם למועד פרסום המכרז.

ב. משרד עוה"ד ו/או כל אחד מהמועמדים אינו מצוי בהליכי חדלות פירעון, פירוק, כינוס נכסים או הקפאת הליכים, ולא ניתן נגדו צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח-2018.

הגשת מסמכי הצעה

21. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:
- להצעה יצורף העתק מתעודת התאגדות של חברת עוה"ד.
 - להצעה יצורף טופס ההצעה המצורף לפניה זו, ממולא וחתום כנדרש.
 - להצעה יצורף אישור עוה"ד/רו"ח בדבר מורשי החתימה המורשים מטעם המציע.
 - להצעה יצורף **נספח ב'** להצעת המציע (מסמך ג'), פירוט ניסיון מקצועי, במצורף אליו יש להגיש **פרופיל משרד**; **פירוט קורות חיים של עוה"ד שיתנו לרשות שירות כנציגים קבועים בתחומם - בהתאם למספר הנציגים הנדרש בכל פרק, כמפורט בטבלת תנאי הסף, לפי הקטגוריות שיפורטו להלן; פרטי אנשי קשר (ממליצים) ב-3 רשויות מקומיות שונות לפחות** מבין הרשויות שהוצגו להוכחת תנאי הסף, לצורך סקר שביעות הרצון במסגרת ניקוד האיכות (ניתן להוסיף ממליצים נוספים).
 - להצעה יצורפו דוגמאות של **חמישה** פסקי דין/חוות דעת/כתבי טענות/מכרזים **לכל תחום ותחום** מהתחומים המפורטים בטבלה בנספח ב' בעניינים בהם טיפל המשרד בתחום הרלוונטי **בשנתיים האחרונות** לפני מועד הגשת ההצעות למכרז (לרבות בעניינים המיוחדים). ניתן למחוק שמות ופרטים מזהים. יש לצרף אינדקס ובו פירוט הפרק אליו מוגשים האסמכתאות ולרבות פירוט התחום/ים הרלוונטיים אליהם מוגשות האסמכתאות ופסקי הדין/חוות דעת/כתבי טענות/מכרזים הרלוונטיים אליו.

- ו. להצעה יצורף אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 המעיד כי המציע/ המשרד מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס.
- ז. להצעה יצורף תצהיר לפי סעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- ח. להצעה יצורף תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום כדין והעסקת עובדים זרים כדין, לפי סעיף 122 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- ט. להצעה יצורף תצהיר בדבר אי-תיאום הצעות והיעדר הסדר כובל, חתום ומאומת כדין.
- י. להצעה תצורף הצהרה בדבר היעדר קרבת משפחה לעובד העירייה או לנבחר ציבור בעירייה, בהתאם להוראות פקודת העיריות ולחוזרי מנכ"ל משרד הפנים.
- יא. להצעה יצורף אישור עריכת ביטוח בנוסח המצורף להסכם חתום ע"י המציע; המציע הזוכה ידרש להמציא אישור חתום ע"י המבטחת בתוך 7 ימים לאחר מועד הזכייה וכתנאי לחתימת העירייה על הסכם ההתקשרות.
- יב. להצעה תצורף תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- יג. להצעה יצורף אישור תקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור.
- יד. להצעה יצורף צילום תעודת חבר בלשכת עורכי הדין בישראל של עוה"ד (של כלל עורכי הדין המוצגים לצורך עמידה בתנאי הסף - 5 עורכי דין לפחות - ושל הנציגים הקבועים המוצעים) אשר הינה בתוקף לשנת 2026, וכן תצורף הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין של המועמד, בנוסח המופיע ב**נספח ג'** למסמך ג'.
- טו. להצעה תצורף הצהרה של עוה"ד על העדר הרשעות פליליות ו/או הליכים פליליים כנגד המציע, השותפים בו והנציגים הקבועים המוצעים מטעמו, בהתאם לנוסח **נספח ד'** למסמך ג'.
- טז. להצעה תצורף הצהרה של עוה"ד בדבר היעדר ניגוד עניינים, בהתאם לנוסח המצ"ב **נספח ה'** למסמך ג' וכן שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים מלא וחתום על-ידי עוה"ד **נספח ב'** למסמך ד' הסכם התקשרות.
- יז. להצעה יצורף הסכם ההתקשרות, המצ"ב **כמסמך ד'** למסמכי המכרז, כשהוא חתום על ידי המציע.
- יח. להצעה תצורף התחייבות לשמירת סודיות בהתאם לנוסח המצ"ב **נספח א'** למסמך ד' (וכן התחייבות אישית לשמירת סודיות ואבטחת מידע של כל אחד מהנציגים הקבועים).
- יט. להצעה יצורפו כל מסמכי ההבהרות שפרסמה העירייה, ככל שפורסמו, כשהם חתומים על ידי המציע.
22. ועדת המכרזים תהא רשאית, לפי שיקול דעתה ובכפוף להוראות הדין, לאפשר למציע להשלים מסמכים או אישורים שנדרשו במכרז ואשר היו קיימים ותקפים במועד האחרון להגשת ההצעות, וכן לתקן טעויות סופר או טעויות חישוב שנפלו בהצעה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לשנות את מהות ההצעה או להקנות למציע יתרון בלתי הוגן על פני מציעים אחרים.
23. על עוה"ד המציע לפרט את כישוריו, תוך ציון ניסיונו המקצועי בכלל וניסיונו המקצועי בתחום המוניציפלי (ניתן לפרט מעבר לתנאי הסף הנדרשים) וכל מידע נוסף שיכול לשמש לדעת המציע כמענה לדרישות הספציפיות של ההליך, לרבות לשם דירוג איכות ההצעה. יש לצרף קורות חיים מפורטים של עוה"ד המציע ונציגים מטעמו, בהתאם לדרישות המכרז; על המציע לציין ולצרף המלצות ושמות לקוחות ממליצים עם פרטים ליצירת קשר למתן חוות דעת נוספת.

מניעת ניגוד עניינים

24. בשל יחסי האמון המיוחדים שבין העירייה לבין עוה"ד, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא הפנייה. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף ב**נספח ה'** למסמך ג' לפנייה זו.
25. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, לעירייה ו/או למי מעובדיה ו/או נבחריה.

26. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום 12 חודשים מסיום ההתקשרות.
27. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת לפניה **כנספח ה'** למסמך ג', ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי העירייה והאמור מהווה תנאי לתחילת ההתקשרות.

התשלום - שכר הטרחה

28. על המציע להציע הצעת מחיר ע"ג **מסמך ג'** - "הצעת מחיר".
29. הצעת המחיר תיקח בחשבון את כלל תשומות המציע בגין מתן שירותי הייעוץ והייצוג המפורטים במסגרת מסמכי פניה זו, לרבות עלויות העסקת כוח האדם הנדרש, הוצאות נסיעה וכל הוצאה נלווית אחרת, למעט ההוצאות המוחרגות המפורטות בהסכם (מסמך ד'), ולגבי פרק 4 - כמפורט בנספח ו' למסמך ג'. יובהר, כי העירייה לא תספק שירותים משרדיים ולוגיסטיים כלשהם למועמד שייבחר והיועץ לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין אספקת שירותים אלו, למעט תשלום שכ"ט עו"ד.
30. תמורת אספקת מכלול השירותים המשפטיים הנדרשים בהתאם להסכם ההתקשרות ובכפוף להזמנת מלוא הייעוץ מהמציע בהתאם להלן, יהא היועץ זכאי לשכר טרחה חודשי קבוע על בסיס גלובאלי (ריטיינר), אשר יעמוד על הסך שנקב בהצעתו הזוכה במכרז ובהתאם להוראות נספח הצעת המחיר בתוספת מע"מ כחוק. האמור לעיל לא יחול על זוכה בפרק 4 אשר לגביו התמורה לפי הצלחה בפועל.
- הסכומים הנ"ל יעודכנו בהתאם לעליית מדד המחירים לצרכן (כלל) אחת לשנה, בחודש ינואר של כל שנה, החל מחודש ינואר הראשון שלאחר חלוף 12 חודשים ממועד חתימת ההסכם. מדד הבסיס הינו מדד החודש הידוע בתחילת ההתקשרות עם עוה"ד.
- התמורה שתשולם לזוכה תהא כוללת בגין מלוא רכיבי הייעוץ שידרשו לעירייה בפרק/ים בהם זכה לרבות ליטיגציה בתחום ולמעט נושאים שהוחרגו במכרז זה, באם הוחרגו. באם נקבע במכרז זה שכ"ט לרכיבים שהוחרגו, יהא שכ"ט לו זכאי היועץ בעניין, שכ"ט לפי הוראות המכרז. התמורה בגין זכיה וביצוע עבודות **בפרק 4** תהא שכר טרחה באחוזים מהסכום שייגבה בפועל לקופת העירייה כתוצאה מפעולות עוה"ד, בשיעור קבוע של 7.5%, כמפורט בנספח ו', ולא ישולם בגין פרק זה שכר טרחה חודשי קבוע.
31. המציע יספק לעצמו/וכן לעובדים מטעמו על חשבונו את כלל ההוצאות להן יידרש, לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה.
32. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר התמורה כפי שנקבע בהסכם למעט תשלומים בגין צילומים, אגרות בימ"ש ו/או כל אגרה אחרת המשתלמת לצד שלישי כלשהו; ערבויות וערבויות; שכ"ט עדים ו/או מומחים; חוות דעת רפואיות, הוצאות חקירה הוצאות תמלול והקלטה; שכ"ט בורר/מגשר; הוצאות שיוטלו על העירייה; צילומים של תוכניות במכוני צילום; הוצאות משלוח שלא באמצעות הדואר (שליחים). סעיף זה חל על הזוכים בפרקים 1-3 בלבד.
33. לזוכה בפרק 4: בתחום חיובי ארנונה ואגרות והיטלים יזומים לא ישולמו תשלומים נוספים ו/או הוצאות (לרבות לא הוצאות שיפסקו ע"י בית המשפט) מכל מין וסוג שהוא למעט שכ"ט בשיעור הקבוע במכרז, אשר ישולם על דרך של אחוזים מהסכום שייגבה בפועל לקופת העירייה, כמפורט בנספח ו' למסמך ג'.
34. כל הוצאה שתפסק על ידי בימ"ש לטובת העירייה לרבות שכ"ט עו"ד תועבר לעירייה. הוצאות שיפסקו לטובת העירייה ייגבו על ידי עוה"ד ויועברו לעירייה מייד עם גבייתם.

החתימה על ההסכם

35. המציע שיזכה בהליך דנן יידרש לחתום על הסכם שכר טרחה בינו לבין העירייה בנוסח המצורף **כמסמך ד'**, על נספחיו. הזוכה יספק את השירותים בהתאם להוראות פנייה זו, לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו.

36. אי חתימה על ההסכם שקולה להפרתו. במקרה של אי התייצבות המציע הזוכה לחתום על החוזה או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע שדורג במקום השני כזוכה. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי.

הליך בחירת הזוכה

37. **שלב ראשון - בדיקת עמידה בתנאי סף** : בשלב ראשון תיבדקנה ההצעות לקביעת התאמתן לדרישות הסף של המכרז, כמפורט לעיל. הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף תיפסל ולא תובא לדיון.

38. **שלב שני - ניקוד ההצעה** : שלב זה נועד לניקוד הרכיב הכספי בהצעת המציע ולניקוד מדדי איכות של ההצעה, בהתאם לאמות מידה ומשקולות כמפורט להלן :

לבחירת זוכה בפרקים 1,2,3 :

מרכיב התמורה יקבל משקל של 50%. ההצעה הזולה ביותר תנוקד ב- 50 נק' ויתר ההצעות ינוקדו ביחס אליה.

$$CM = \text{ההצעה הזולה ביותר}$$

$$Ci = \text{ההצעה הנבחנת}$$

$$\text{ציון המחיר} = CM/Ci \times 50$$

ניקוד המחיר ייערך בנפרד לכל פרק, ביחס להצעות שהוגשו לאותו פרק בלבד. לדוגמה, בפרק שבו ההצעה הזולה ביותר עומדת על 20,000 ₪ - הצעה זו תזכה את המציע במלוא הניקוד : 50 נק' ;
הצעה בסך 25,000 ₪ תזכה את המציע ב-40 נק' $= (20,000/25,000) \times 50$;
וכך הלאה.

רכיב האיכות יבחן, ע"י ועדה מקצועית- היועמ"ש לעירייה, מהנדס העיר ומנהלת משאבי אנוש (להלן : "הצוות המקצועי"), בהתאם לדרישות ולמסמכים הנדרשים לאמות המידה שנקבעו, ובהתאם לדירוג ציונים משוקלל שיקבלו המועמדים, אשר ייקבע לפי המרכיבים שיפורטו להלן. הוועדה המקצועית תמליץ בעניין לוועדת המכרזים.
מרכיב האיכות יקבל משקל של 50%. מובהר, כי ניקוד האיכות ייערך בנפרד לכל פרק. אמות המידה הרוחביות (מספר הרשויות, ותק נותני השירות, ההתרשמות בראיון ושביעות הרצון) יחולו ביחס לכל הפרקים אלא אם נמצא אחרת ע"י הוועדה מבדיקת ההצעה ובדיקת האיכות נשוא מכרז זה ; אמת מידה הייעודית לפרק מסוים תיכלל בניקוד אותו פרק בלבד.

ציון האיכות של המציע בכל פרק יחושב כשיעור הנקודות המצטבר שצבר מתוך סך הנקודות המרביות האפשריות באותו פרק, כשהוא מוכפל ב-50.

הניקוד המרבי בכל אחד מפרקי המכרז הוא 90 נקודות, המורכב מאמות המידה (מספר הרשויות 15 ; מגוון תחומי העיסוק 20 ; ותק ומעמד נותני השירות 10 (בפרק 3 - מהן 5 נקודות בגין מגוון ומורכבות הליכי ההתקשרות) ; ראיון 30 ; שביעות רצון 10 ; מספר עו"ד 5 ; סה"כ 90 נקודות) בתוספת אמת המידה הייעודית לאותו פרק (10 נקודות). לפיכך :
ציון האיכות = (סך הנקודות שנצברו $\div 100$) $\times 50$. חישוב זה נועד להבטיח כי הצעות לפרקים שונים תנוקדנה על בסיס בר-השוואה, וכי מציע לפרק בודד לא ייפגע בשל אמות מידה שאינן רלוונטיות לפרק אליו הגיש הצעה.

לקביעת זוכה בפרק 4 - הגדלת ומיצוי הכנסות - ייערך ניקוד האיכות בלבד (ללא רכיב מחיר), בהתאם לאמות המידה, למשקלות ולציון הסף הקבועים בנספח ו' למסמך ג', שיחולו על פרק זה במקום האמור בסעיף זה. שכר הטרחה בפרק 4 הינו קבוע ואינו מהווה רכיב תחרות.

בפרק 4 ייבחן רכיב האיכות ע"י ועדה מקצועית - היועמ"ש לעירייה, מהנדס העיר וגזבר העירייה (להלן: "הצוות המקצועי"), בהתאם לדרישות ולמסמכים הנדרשים לאמות המידה שנקבעו, ובהתאם לדירוג ציונים משוקלל שיקבלו המועמדים, אשר ייקבע לפי המרכיבים שיפורטו להלן. הוועדה המקצועית תמליץ בעניין לוועדת המכרזים.

להלן אמות המידה (פרקים 1-3):

אמות מידה	ניקוד מרבי
מספר הרשויות המקומיות להן סיפק המציע ייעוץ משפטי שוטף במהלך 5 השנים האחרונות (2021-2025) בפרק אליו מוגשת הצעתו (בפרק ליטיגציה וייעוץ שוטף ורצוף כדוגמת השירות במכרז זה- בלפחות 3 תחומים מבין התחומים: שלטון מקומי, דיני עבודה ומשמעת, פנסיה והפרשי שכר, משפט מנהלי, תביעות אזרחיות מוניציפליות, דיני בחירות, דיני מקרקעין, חוזי מקרקעין, דיירות מוגנת, תביעות ייצוגיות, דיני חינוך, מיסוי מוניציפלי, מיסוי מקרקעין) מעבר למספר רשויות שצוינו בתנאי הסף.	3 רשויות - ללא ניקוד. לכל רשות נוספת העומדת בנדרש - 5 נקודות עד ניקוד מרבי - 15 יש לצרף להצעה רשימה של הרשויות הרלוונטיות, כולל פירוט: תקופת מתן השירות, סוג השירות שסופק, אנשי קשר ברשות. הרשימה כאמור מהווה חלק בלתי נפרד מתצהיר ניסיון המציע.
מספר הרשויות (מעבר לרשויות שהוצגו בתנאי הסף) להן מעניק המציע שירותים ביותר מהפרק אליו מוגשת הצעתו בשנים 2021-2025.	לכל רשות נוספת מעל לשלוש רשויות: סך של 5 נקודות לכל רשות ועד לסך של 20 נקודות. לדוגמא: מציע המעניק שירותים לארבע רשויות ביותר מפרק אחד נשוא מכרז זה (פרקים 1-3), יקבל 5 נקודות בגין הרשות הרביעית - היינו 5 נקודות בסך הכל.

10 נק' דוגמה: נותן שירות קבוע א' - שותף, 10 שנות ותק: רכיב (א) - 0. נציג נוסף קבוע ב' - שותף, 20 שנות ותק: רכיב (א) - 10 שנים מעבר ל-10 = 5 תקופות של שנתיים $0.5 \times 2.5 = 12.5$ נק'; רכיב (ב) - 13 שנים מעבר ל-7 $1.25 \times 16.25 = 20.31$ נק'. סה"כ: 7.5 נקודות. בפרק 3 - דוגמה: נותן שירות קבוע - שותף, 16 שנות ותק: רכיב (א) - 6 שנים מעבר ל-10 $0.5 \times 1.5 = 0.75$ נק'; רכיב (ג) - שלושה סוגי הליכים (2 דוגמאות לכל הליך) $1 \times 1 = 1$ נק'. סה"כ: 4.5 נקודות. יש לצרף להצעה קו"ח של כל אחד מנותני השירות. לרבות של הנציג הנוסף הקבוע, ככל שהוצע, ובציון מעמדו במשרד ושנות ותקו. על מציע לפרק 3 לפרט בהצעתו את מגוון ומורכבות הליכי ההתקשרות שליווה עבור רשויות מקומיות, בחלק ז' לנספח ב' למסמך ג'.	ותק ומעמד נותני השירות הקבועים המוצעים מטעם המציע. אמת מידה זו תיבחן בנפרד ביחס לכל אחד מנותני השירות הקבועים המוצעים, לפי קורות החיים שיצורפו להצעה, ותנוקד כדלקמן: (א) ותק מקצועי בתחום המוניציפלי - עד 5 נקודות: בגין כל נותן שירות קבוע - חצי נקודה לכל שנתיים מלאות של ותק מקצועי בתחום המוניציפלי מעבר ל-10 שנים, ועד 2.5 נקודות לכל נותן שירות (ובפרק 3, שבו נותן שירות קבוע אחד - עד 5 נקודות לאותו נותן שירות). (ב) בפרקים 1 ו-2 - מעמד הנציג הנוסף הקבוע במשרד המציע - עד 5 נקודות: שותף במשרד - 1.25 נקודות לכל שנת ותק מקצועי מלאה בתחום המוניציפלי מעבר ל-7 שנים, עד 5 נקודות; עורך דין שכיר בעל ותק של 7 שנים ומעלה - 0.625 נקודות לכל שנת ותק מלאה מעבר ל-7 שנים, עד 5 נקודות; עורך דין אחר - ללא ניקוד. הוותק יימדד עד המועד האחרון להגשת ההצעות, בשנים מלאות בלבד. (ג) בפרק 3 (במקום רכיב (ב)) - מגוון ומורכבות הליכי ההתקשרות שליווה המציע עבור רשויות מקומיות - עד 5 נקודות: נקודה אחת בגין כל אחד מסוגי ההליכים הבאים, שבו הכין וליווה המציע, משנת 2021 ואילך, שני הליכים לפחות עבור רשות מקומית (ובסך הכל עד 5 נקודות): (1) מכרז בהיקף התקשרות משוער של 20 מיליון ₪ ומעלה (כולל מע"מ); (2) מכרז הכולל אמות מידה איכותיות ושלב ראיונות/מצגות, או מכרז דו-שלבי; (3) מכרז מסגרת או מכרז להקמת מאגר יועצים/ספקים; (4) מכרז למכירה, החכרה של מקרקעין לתקופה העולה על 5 שנים, שאושר על ידי משרד הפנים; (5) מכרז או
--	--

	התקשרות בתחום זיכיון, BOT/PPP או שירותי מימון, או מכרז משותף (לרבות הליך קבלת הצעות מזוכי מכרז מרכזי של החשב הכללי), שליווה המציע מטעם הרשות המזמינה ואשר קיבל את אישור משרד הפנים (ככל שנדרש). אופן ההוכחה: פירוט בחלק ז' לנספח ב' למסמך ג' - מספר ההליך, שם הרשות, סוג ההליך (1-5), שנה ואיש קשר, בצירוף מסמכי ההליך או פרוטוקול ועדת המכרזים. הליך אחד יימנה בסוג אחד בלבד. הליך שנפסל או בוטל בשל פגם בהכנתו לא יימנה. סך הניקוד המצרפי באמת מידה זו לא יעלה על 10 נקודות.
30 נק' התרשמות מייצוג במורכבות והתמקצעות בתחום - 10 נק'. התרשמות ממקצועיות נותני השירות הקבועים המוצעים מטעם המציע 10 נק'. התרשמות מהתמקצעות ממגוון מומחיות בנושאים נוספים של הנציגים הקבועים ו/או יתר צוות המשרד בתחום השלטון המקומי והתורמים למקצועיות בתחום אליו הוגשה ההצעה 10 נק'.	התרשמות בראיון, לרבות התרשמות מעבודות משפטיות בכתב (שהוגשו על ידו בהצעתו למכרז ויוצגו על ידו בראיון). הראיון ייערך בפני צוות מקצועי (יועמ"ש, מנהלת משאבי אנוש ומהנדס העיר), לפי פרוטוקול ראיון מובנה ואחיד לכלל המציעים באותו פרק והתרשמות מנותני השירות הקבועים המוצעים מטעם המציע, אופי העבודה המוצע, מענה למגוון תחומי הפרק אליו הוגשה הצעתו ומעבר לכך, מורכבות הנושאים בהם טיפל/ו, מורכבות הנושאים בהם סיפקו ייעוץ משפטי, התמחויות, זמינות, ייחודיות, ערך מוסף לעירייה ועוד.

10 נק'.	שביעות רצון משירות המציע (סקר שביעות רצון) העירייה תפנה לשני ממליצים מטעם כל מציע, לפי שאלון אחיד, ותתעד את השיחות בפרוטוקול שיצורף להחלטת הוועדה ותערוך שיחה טלפונית עם נציג הממליץ לעניין זמינות, שירותיות, מקצועיות, יצירתיות. העירייה רשאית לפנות גם לרשויות שהוצגו בהצעה ואינן בין הממליצים. פרטי הגורמים אליהם תפנה העירייה ותוכן חוות דעתם יישמרו כחסויים, על מנת לאפשר קבלת התייחסות כנה.
1-5 עורכי דין נוספים - 2.5 נקודות ; 6 נוספים ומעלה - 5 נקודות.	מספר עורכי הדין במשרד המציע מעבר לתנאי הסף
סה"כ 90 נקודות	סה"כ ניקוד

טבלאות ניקוד האיכות הייעודיות לכל פרק

הטבלה שלעיל כוללת את אמות המידה המשותפות לכל פרקי המכרז, שסך הניקוד בגינן 90 נקודות. בנוסף לה, ולכל פרק בנפרד, תיבחן אמת המידה הייעודית לאותו פרק, שניקודה 10 נקודות, כמפורט בטבלאות שלהלן. ציון האיכות יחושב לפי הנוסחה: (סך הניקוד בגין אמות המידה הרוחביות + סך הניקוד באמת המידה הייעודית) $\div 100 \times 50$. מציע שהגיש הצעה למספר פרקים ינוקד בנפרד בכל פרק. בפרקים 1 ו-2, המאחדים תחומים שהיו פרקים נפרדים, מחולקות 10 הנקודות הייעודיות בין שתי אמות מידה (5 נקודות כל אחת), כמפורט להלן.

פרק 1 - ייעוץ שוטף, ליטיגציה, דיני שלטון מקומי, דיני עבודה ומשמעת ומשפט מנהלי - אמת מידה ייעודית (א)

אמת המידה	ניקוד מרבי
כמות מצטברת של תביעות והליכים משפטיים בתחום הליטיגציה האזרחית והמנהלית לרבות עררי בחירות שניהל המציע עבור רשויות מקומיות בבתי משפט ובבוררות, בתקופה שמשנת 2021 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות. לעניין זה ייכללו גם הליכים בתחום דיני החינוך ובקשות לאישור תובענות ייצוגיות שבהן ייצג המציע רשויות מקומיות.	עד 50 במצטבר - ללא ניקוד; מעל 50 - 5 נקודות. יש לצרף להצעה רשימה של ההליכים שנוהלו על ידי המציע, בפירוט: מספר הליך, ערכאה, מהות ההליך, שם הרשות ואיש קשר ברשות. הרשימה מהווה חלק בלתי נפרד מתצהיר ניסיון המציע.
כמות מצטברת של הליכים בתחום דיני העבודה והמשמעת שניהל המציע עבור רשויות מקומיות - ייצוג הרשות בבית הדין האזורי לעבודה, בבית הדין הארצי ובבית הדין למשמעת של עובדי הרשויות המקומיות - בתקופה שמשנת 2021 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות.	עד 50 במצטבר - ללא ניקוד; מעל 50 - 5 נקודות. יש לצרף רשימת הליכים בפירוט: מספר הליך, ערכאה, שם הרשות, מהות ההליך ואיש קשר ברשות.

פרק 2 - תכנון ובניה, אגרות והיטלים - אמת מידה ייעודית

אמת המידה	ניקוד מרבי
מספר הרשויות המקומיות שלהן ועדה מקומית לתכנון ובנייה עצמאית (ולא ועדה מרחבית), להן מספק המציע שירותי ייעוץ משפטי שוטף בתחום התכנון והבנייה בתקופה שמשנת 2021 ואילך.	רשות אחת - ללא ניקוד; לכל רשות נוספת - 2.5 נקודות, עד ניקוד מרבי של 5 נקודות . יש לצרף להצעה רשימה של הרשויות הרלוונטיות, בפירוט: תקופת מתן השירות, סוג השירות שסופק ואיש קשר ברשות.
ניסיון מצטבר בניהול הליכים בתחום אגרות והיטלי פיתוח, עבור רשויות מקומיות וועדות מקומיות (עררים, תביעות, עתירות והשגות), בתקופה שמשנת 2021 ואילך; וכן ניסיון בהכנת חוקי עזר עירוניים בתחום האגרות וההיטלים או בעדכונם ובליוי הליכי אישורם. לעניין חוקי עזר ייכללו גם הליכים משפטיים שבהם הגן המציע על תוקפו של חוק עזר שנוסח בסיועו והסתיימו בדחיית ההליך או במחיקתו.	(א) הליכים - עד 20 במצטבר: ללא ניקוד; לכל 10 הליכים נוספים: נקודה אחת, עד 3 נקודות. (ב) חוקי עזר - שלושה חוקי עזר: נקודה אחת; ארבעה או יותר: 2 נקודות. סה"כ ניקוד מרבי מצטבר כאמור לעיל: 5 נקודות . יש לצרף רשימת הליכים בפירוט מספר הליך, ערכאה, מהות ההליך, שם הרשות ואיש קשר, וכן רשימת חוקי העזר בציון הרשות ומועד הפרסום ברשומות.

פרק 3 - מכרזים, לרבות ליטיגציה בתחום המכרזים - אמת מידה ייעודית

אמת המידה	ניקוד מרבי
כמות מצטברת של מכרזים אשר הוכנו ולו על ידי המציע ו/או עורכי הדין מטעמו עבור רשויות מקומיות בתקופה שמשנת 2021 ואילך. בנוסף ייכללו, כמכרז אחד לכל הליך, הליכים משפטיים בתחום	עד 100 במצטבר - ללא ניקוד; לכל 20 מכרזים נוספים במצטבר - נקודה אחת, עד ניקוד מרבי של 10 נקודות . יש לצרף רשימת

המכרזים (עתירות מנהליות, ערעורים ותביעות) שבהם ייצג המציע	מכרזים בפירוט: מספר מכרז, שם המכרז, שם הרשות ואיש קשר ברשות.
---	--

פרק 4 - הגדלת ומיצוי הכנסות

אמות המידה לבחינת האכיפות בפרק 4, הניקוד המרבי, ציון הסף והמשקלות - כמפורט בנספח ו' למסמך ג'. הניקוד הרוחבי שבטבלה לעיל לא יחול על פרק 4.

39. **שלב שלישי - שקלול ציונים:** לכל הצעה לפרקים 1-3, יחושב ציון סופי משוקלל ע"פ יחס של 50% למרכיב התמורה הכספית ו- 50% למרכיב האכיפות. ההצעות ידורגו מהציון הגבוה ביותר לציון הנמוך ביותר. ועדת המכרזים תמליץ לראש העירייה על המועמד המומלץ שקיבל את הציון הגבוה ביותר בהתאם לדירוג המשוקלל.
40. ככל שתוגשנה הצעות שיקבלו ציון משוקלל סופי זהה, כך שלא ניתן יהיה לקבוע זוכה יחיד, המציע בעל ציון הריאיון הגבוה יותר מבין השניים (או יותר) הזהים בציון המשוקלל יוגדר כזוכה.
41. ועדת המכרזים רשאית, לאחר שנתנה למציע הזדמנות לטעון את טענותיו, שלא לבחור בהצעתו של מציע אשר לעירייה או לרשות מקומית אחרת היה עמו ניסיון שלילי מוכח ומתועד בהתקשרות קודמת, לרבות הפרת הסכם, הפסקת התקשרות, אי-עמידה בלוחות זמנים או ליקויים מקצועיים, וכן שלא לבחור בהצעה שנמצא כי נמסרו בה פרטים לא נכונים.
42. לא תתקבל הצעה משותפת של מספר משרדים, ולא תתקבל הצעה של מציע שהינו בעל זיקה למציע אחר במכרז (שותפות, בעלות משותפת, קשרי שליטה או עורך דין המוצע כנציג קבוע בשתי הצעות).
43. לאחר קבלת ההחלטה בדבר הזוכה תתאפשר למציעים זכות עיון במסמכי המכרז ובהצעה הזוכה בהתאם להוראות הדין. על המציע לציין בהצעתו, באופן מפורש ומנומק, אילו חלקים בהצעתו מהווים לטענתו סוד מקצועי או מסחרי; ההחלטה בעניין נתונה לוועדת המכרזים. מציע שלא סימן חלקים כאמור ייחשב כמי שהסכים לחשיפת הצעתו במלואה, ומציע שסימן חלקים ייחשב כמי שוויתר על עיון בחלקים המקבילים בהצעות אחרות.
44. העירייה תהא רשאית, אך לא חייבת, לדרוש בכל עת מאת המציע כל מידע, המתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים המתייחסים למצגים שניתנו בהצעה או בראיון שנערך ובכלל זה בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם למתן שירותים משפטיים. כמו כן רשאית הוועדה לזמן את המציע לראיונות נוספים.
45. ההתקשרות של העירייה עם הזוכה בפרק 3 הינה אופציונלית לעירייה. העירייה תהא רשאית שלא להתקשר עם הזוכה ו/או לסיים את ההתקשרות בהודעה מראש בכתב של 90 יום, וזאת באם יתווסף ללשכה המשפטית הפנימית בעירייה כח אדם לטיפול בתחום המכרזים. במקרה כאמור, תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה, לבחור באחת מבין החלופות הבאות: (א) להותיר את ביצוע הייעוץ והטיפול בפרק זה (ייעוץ שוטף + חוו"ד + בדיקת הצעות + ליטיגציה גם על מכרזים שהוכנו ע"י העירייה) בידי הזוכה בפרק 3, בתוספת סך של 10,000 ₪ לחודש + מע"מ לסכום הריטיינר השוטף שלו או (ב) להעביר את ביצוע הייעוץ והטיפול בפרק זה לזוכה בפרק אחר (לרבות הזוכה בפרק 1 - ייעוץ שוטף וליטיגציה), בתוספת סך של 10,000 ₪ לחודש + מע"מ לסכום הריטיינר השוטף של אותו זוכה. בחירת העירייה בין החלופות תיעשה לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה, ולזוכים לא תהא כל טענה ו/או דרישה בעניין.

לכבוד :
עיריית יבנה
ג.א.נ.

הנדון: הצעה למתן שירותים משפטיים

אני הח"מ, _____ מטעם משרד עוה"ד _____ (ח.פ./מס' שותפות _____) מתכבד בזאת להגיש הצעה למתן שירותים משפטיים במסגרת מכרז פומבי מס' 12/2026, בהתאם לתנאי מסמכי הפנייה לקבלת הצעות ונוסח ההסכם על כל נספחיו.

יש בידי את כל מסמכי פניה זו, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב.

אני מודע לרמה הגבוהה של יחסי האמון הנדרשת כלפי העירייה במסגרת שירותי הייעוץ המשפטי והייצוג המשפטי נושא פנייה זו, ואפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם העירייה ולאחריה, לרבות העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם העירייה.

הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.

בהתאם לפנייתכם, שכר הטרחה החודשי הקבוע, הכולל את כל השירותים המשפטיים הנדרשים לעירייה, הינו כמפורט בטבלה שלהלן, בהתאם לפרק/ים אליהם ניגש המציע (יש ליתן הצעה בשקלים בטווח שבין 20,000 ₪ ל-40,000 ₪ לחודש לכל פרק מבין פרקים 1-3; שכר הטרחה אינו כולל מע"מ כדין). **הצעה שלא תוגש בהתאם תיפסל.**

הצעתנו בנושא זה הינה :

הפרק והשירותים הנדרשים	המינימום / אופן ההצעה	הצעת המציע במילים	הצעת המציע בספרות (₪) לחודש, לא כולל מע"מ
פרק 1 - ייעוץ שוטף, ליטיגציה לרבות דיני שלטון מקומי, דיני עבודה ומשמעת ומשפט מנהלי - ייעוץ שוטף וליטיגציה במגוון תחומי עיסוק הרשות לרבות דינים מוניציפליים, דיני בחירות, חופש המידע, חוזים, התקשרויות, הקצאות, תמיכות, כתיבת נהלים, חו"ד, ייצוג בתביעות/ בוררויות כנגד ו/או מטעם הרשות, מיסוי מוניציפלי לרבות דיווח בשם הרשות לרשויות המס והתנהלות מולם / הגשת עררים בשם הרשות, ליווי הרשות בהליכים מול משרד הפנים ו/או גורמים רגולטוריים, ייצוג הרשות	ההצעה תהא בטווח שבין 20,000 ₪ ל-40,000 ₪ לחודש. הצעה מחוץ לטווח זה - תיפסל.		

			בביקורות ו/או מענה לפניית בתחום עיסוק הרשות/ מטעם הרשות ולרבות הגשת תביעות/תביעות שכנגד בשם הרשות. ייצוג בדיני חינוך; ליווי וייעוץ בהכנת חוקי עזר וליטיגציה בתחום; וליווי שוטף וליטיגציה בתחום דיני העבודה והמשמעת לרבות ייצוג מול ועדי עובדים/ ארגוני מעסיקים/ הסתדרות/ גופים רגולטוריים, סוגיות פנסיוניות, חריגות שכר, מכרזי כוח אדם והליכי משמעת. בורריות, גישור וליטיגציה מסחרית; דיירות מוגנת. המכרז אינו כולל ייצוג בתיקי נזיקין.
		ההצעה תהא בטווח שבין 20,000 ₪ ל-40,000 ₪ לחודש. הצעה מחוץ לטווח זה - תיפסל.	פרק 2 - תכנון ובניה, אגרות והיטלים - ליווי הוועדה המקומית בנושאים בתחום התכנון והבניה לרבות ייצוג הוועדה בהליכים משפטיים, עררים לרבות היטל השבחה. תביעות מטעם הוועדה ו/או העירייה בענייני תכנון ובניה. וכן: ליווי הוועדה ו/או העירייה בכל הקשור לאגרות והיטלים לרבות בדיקת חיובים עובר למועד הוצאתם, ליווי ומענה לסוגיות משפטיות בתחום, הדרכת הוועדה ו/או העירייה בנושא לרבות בדיקת חיובים, ייצוג הוועדה ו/או העירייה בעררים ובתביעות כנגדן בתחום לרבות הגשת תביעות שכנגד; וליווי וייעוץ בהכנת חוקי עזר בתחום התכנון והבניה, האגרות וההיטלים, עדכונם, ליווי הליכי אישורם והגנה על תוקפם ואיחוד וחלוקה.
		ההצעה תהא בטווח שבין 20,000 ₪ ל-40,000 ₪ לחודש. הצעה מחוץ לטווח זה - תיפסל.	פרק 3 - מכרזים, לרבות ליטיגציה בתחום המכרזים - ליווי שוטף הכנת מכרזים/ קולות קוראים/ התמחרויות/ פניה להצעות מחיר במגוון תחומי העיסוק וצרכי העירייה. הליווי יכלול הכנת החומרים הנדרשים לרבות תיאום ובירור צרכי העירייה כמו גם ליווי ההליך המכרזי, בדיקת הצעות, מתן חו"ד לוועדת המכרזים, ליווי הוועדה עד לבחירת הזוכה ו/או בהשגות/ פניות בגין זכיה/ עיון בחומרים וייצוג הרשות בעתירות/ תביעות בנושא מכרזים. הייצוג בפרק זה כולל ליטיגציה בתחום המכרזים, בין אם המכרז הוכן על ידי עוה"ד הזוכה ובין אם על ידי העירייה בעצמה.

		לא תוגש הצעה כספית לפרק זה. התמורה הינה שכר טרחה קבוע בשיעור של 7.5% מהסכום שייגבה בפועל לקופת העירייה כתוצאה מפעולות עוה"ד, כמפורט בסעיף 13 לנספח ו' למסמך ג'. שיעור שכר הטרחה אינו מהווה רכיב תחרות, והבחירה בפרק זה תיעשה על בסיס איכות בלבד, עד שני זוכים, כמפורט בנספח ו' למסמך ג'.	פרק 4 - הגדלת ומיצוי הכנסות - שירותי ליווי משפטי להגדלת ומיצוי הכנסות העירייה, כמפורט בנספח ו' למסמך ג'.
--	--	---	--

הריני מצהיר כי ידוע לי כי לפי תנאי המכרז, ההתקשרות של העירייה עם הזוכה בפרק 3 הינה אופציונלית לעירייה. העירייה תהא רשאית שלא להתקשר עם הזוכה ו/או לסיים את ההתקשרות בהודעה מראש בכתב של 90 יום, וזאת באם יתווסף ללשכה המשפטית הפנימית בעירייה כח אדם לטיפול בתחום המכרזים. במקרה כאמור, תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה, לבחור באחת מבין החלופות הבאות: (א) להותיר את ביצוע הייעוץ והטיפול בפרק זה (ייעוץ שוטף + חוו"ד + בדיקת הצעות + ליטיגציה גם על מכרזים שהוכנו ע"י העירייה) בידי הזוכה בפרק 3, בתוספת סך של 10,000 ₪ לחודש + מע"מ לסכום הריטיינר השוטף שלו; או (ב) להעביר את ביצוע הייעוץ והטיפול בפרק זה לזוכה אחר (לרבות הזוכה בפרק 1 - ייעוץ שוטף וליטיגציה), בתוספת סך של 10,000 ₪ לחודש + מע"מ לסכום הריטיינר השוטף של אותו זוכה. בחירת העירייה בין החלופות תיעשה לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה, ולזוכים לא תהא כל טענה ו/או דרישה בעניין.

בכבוד רב,

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

תנאי סף	פרק
המציע הינו משרד עוה"ד המאגד/מעסיק לפחות 5 עורכי דין, בעל רישיון ישראלי תקף לעריכת דין, מהם לפחות 3 עורכי דין בעלי ותק מקצועי של 5 שנים כל אחד, לפחות, בתחום המוניציפלי. מטעם המציע יוצעו בפרק זה שני נותני שירות קבועים בנושאים שונים, אחד מהם לפחות הינו שותף במשרד עוה"ד, ובעלי ותק מקצועי של 5 שנים לפחות במהלך 10 השנים האחרונות, במתן ייעוץ משפטי לרשויות המקומיות ועיסוק בליטיגציה משפטית בתחומם (אחד מהם לפחות בעל ניסיון בדיני עבודה כנדרש להלן). יש לצרף הוכחת ניסיון של המשרד ושל הנציגים המוצעים.	פרק 1 - ייעוץ שוטף, ליטיגציה, דיני שלטון מקומי, דיני עבודה ומשמעת ומשפט מנהלי: ייעוץ שוטף וליטיגציה במגוון תחומים כגון דיני רשויות מקומיות, תביעות אזרחיות, דיני בחירות וסוגית כשירות נבחרים, מקרקעין, דיני חינוך, חופש מידע, משפט מנהלי, התקשרויות, ליטיגציה אזרחית ומנהלית. פרק זה כולל גם דיני עבודה ומשמעת, לרבות הליכים בבתי הדין לעבודה ובבית הדין למשמעת של עובדי הרשויות המקומיות, ייצוג בדיני חינוך, רווחה ושירותים חברתיים, ייצוג בתובענות ייצוגיות, תאגידים וחברות עירוניות, הגנת הפרטיות ואבטחת מידע, קניין רוחני ומדיה דיגיטלית, בוררויות וליטיגציה מסחרית מורכבת, דיני מקרקעין, דיירות מוגנת, וליווי וייעוץ בהכנת חוקי עזר וליווי בליטיגציה בעניין (ולמעט ייצוג בתיקי נזיקין); סיווג תיק לפרק ייעשה על ידי המנהל, והחלטתו תהא סופית.
משרד עוה"ד, כאמור, הינו בעל מומחיות, ידע וניסיון מוכח בתחום המשפט המוניציפלי. ובין היתר בייעוץ שוטף וליטיגציה בתחומים כנדרש לעיל לרבות: משפט מנהלי לרבות ייצוג הרשות ביעוץ שוטף בדיני רשויות מקומיות, בעתירות מנהליות, תובענות ייצוגיות, תביעות אזרחיות, חוקי עזר, התקשרויות, דיני מקרקעין, תביעות בנושא מקרקעין, מכרזים, דיני בחירות, מיסוי מוניציפלי ועוד (תנאי סף הינו ייעוץ שוטף לפחות בשלושה תחומים מהמפורטים לעיל). לצורך הוכחת תנאי סף זה יידרש משרד עוה"ד שבמהלך 3 שנים רצופות (בכל רשות) מבין השנים 2021-2025 סיפק שירותי ייעוץ משפטי שוטף במגוון תחומים (לפחות ל- 3 רשויות מקומיות) וניהל עבור כל הרשויות יחדיו בתקופה כאמור 15 הליכים משפטיים לפחות (שאינם תיקי הוצל"פ או תביעות לגביית תשלומי חובה או נזיקין).	

המציע הינו משרד עוה"ד המאגד/מעסיק לפחות 3 עורכי דין בעלי ותק מקצועי של 5 שנים כל אחד, לפחות, בתחום דיני העבודה ודיני המשמעת במגזר הציבורי. תכולת העבודה בפרק זה כוללת גם דיני מכרזי כוח אדם, הליכי משמעת ויחסי עבודה קיבוציים מורכבים. על משרד עוה"ד לפרט את הניסיון המקצועי של המשרד ושל הנציג הקבוע בתחום בטיפול בנושא דיני עבודה, דיני משמעת, חריגות שכר, סוגיות פנסיוניות, הפרשי שכר אל מול משרדי הממשלה השונים, ארגוני העובדים, והעובדים לרבות ליטיגציה בתחום. חובה הוכחת ניסיון טיפול בלפחות עשרים תיקים/עובדים/סוגיות בנושאים אלה מדי שנה במצטבר, עבור שלוש רשויות שונות להם נתן ייעוץ בנושא, וזאת במהלך השנים 2021-2025.	פרק 1 (המשך) - תנאי סף נוספים לתחום דיני עבודה ומשמעת. תנאי הסף לפרק 1 הם המצטבר של תנאי הסף שבשורת פרק 1 לעיל ובשורה זו.
המציע הינו משרד עוה"ד המאגד/מעסיק לפחות 5 עורכי דין, בעל רישיון ישראלי תקף לעריכת דין, מהם לפחות 3 עורכי דין בעלי ותק מקצועי של 5 שנים כל אחד, לפחות, בתחום התכנון והבניה, וכן מהם לפחות 2 עורכי דין בעלי ותק מקצועי של 5 שנים כל אחד, לפחות, בתחום האגרות וההיטלים המוניציפליים. מטעם המציע יוצעו בפרק זה שני נותני שירות קבועים: האחד, שהינו שותף במשרד עוה"ד, והינו בעל ותק מקצועי של 5 שנים לפחות במהלך 10 השנים האחרונות, במתן ייעוץ משפטי לוועדות מקומיות ועיסוק בליטיגציה משפטית בתחומי והשני - עו"ד בעל ניסיון של חמש שנים לפחות בתחום האגרות וההיטלים המוניציפליים. יש לצרף הוכחת ניסיון של המשרד ושל הנציגים המוצעים. משרד עוה"ד, כאמור, הינו בעל מומחיות, ידע וניסיון מוכח בתחום תכנון ובניה לרבות ייעוץ שוטף בדיני התכנון והבניה וייצוג בעררים על היטלי השבחה ו/או תכנון ובניה. לצורך הוכחת תנאי סף זה יידרש משרד עוה"ד שבמהלך לפחות שלוש שנים רצופות מבין חמש השנים האחרונות הקודמות למועד הגשת ההצעה (2021, 2022, 2023, 2024 ו- 2025) סיפק שירותי ייעוץ משפטי שוטף בתחום התכנון והבניה (כדוגמת השירותים נשוא מכרז זה) לפחות ל- 3 רשויות מקומיות בעלות וועדות מקומיות לתכנון ובניה (מהן ועדה עצמאית אחת לפחות) וניהל עבור כל הרשויות יחדיו בתקופה כאמור 15 הליכים משפטיים (תביעות/ עררים) לפחות בתחום התכנון והבניה כאמור לעיל.	פרק 2 - תכנון ובניה, אגרות והיטלים: תכנון ובניה - ייעוץ שוטף לוועדה המקומית לתכנון ובניה בענייני תו"ב ו/או היטל השבחה לרבות ייצוג בעררים ו/או תביעות ו/או הסכמי פיתוח וכן ייעוץ שוטף לעירייה ו/או לוועדה המקומית בעניין אגרות והיטלים לרבות ייצוג בעררים/ תביעות בעניין אגרות ו/או היטלי פיתוח ו/או מיסוי מוניציפלי, וליווי וייעוץ בהכנת חוקי עזר בתחומי הפרק וליטיגציה בעניין, וכן הפקעות, פיצויים לפי סעיף 197 ואיחוד וחלוקה. תנאי הסף לפרק זה הם המצטבר של תנאי הסף שבשורה זו ובשורה הבאה (אגרות והיטלים).

משרד עוה"ד, כאמור, הינו בעל מומחיות, ידע וניסיון מוכח בתחום אגרות והיטלים מוניציפליים ייעוץ שוטף בתחום, תובענות ייצוגיות, עררים, תביעות, חוקי עזר בתחום. לצורך הוכחת תנאי סף זה יידרש משרד עוה"ד שבמהלך לפחות 3 שנים רצופות מבין חמש השנים האחרונות הקודמות למועד הגשת ההצעה (2021, 2022, 2023, 2024 ו- 2025) סיפק שירותי ייעוץ משפטי שוטף ורציף לפחות ל- 3 רשויות מקומיות וניהל עבור כל הרשויות יחדיו בתקופה כאמור 15 הליכים משפטיים לפחות בתחום (תביעות/עררים). ניסיון בהכנת חוקי עזר בתחום או בהגנה על תוקפם ייחשב כניסיון רלוונטי לעניין תנאי סף זה.	פרק 2 (המשך) - תנאי סף נוספים לתחום אגרות והיטלים מוניציפליים: ייעוץ שוטף לעירייה ו/או לוועדה המקומית לרבות ייצוג העירייה בעררים / תביעות בעניין אגרות ו/או היטלי פיתוח ו/או מיסוי מוניציפלי
המציע הינו משרד עוה"ד המאגד/מעסיק לפחות 5 עורכי דין, בעל רישיון ישראלי תקף לעריכת דין, מהם לפחות 3 עורכי דין בעלי ותק מקצועי של 5 שנים כל אחד, לפחות, בתחום המכרזים המוניציפליים. מטעם המציע יוצע בפרק זה נותן שירות קבוע אחד, שהינו שותף במשרד עוה"ד, והינו בעל ותק מקצועי של 5 שנים לפחות במהלך 10 השנים האחרונות, במתן ייעוץ משפטי לרשויות המקומיות ועיסוק בליטיגציה משפטית בתחום המכרזים. יש לצרף הוכחת ניסיון של המשרד ושל הנציג המוצע. משרד עוה"ד, כאמור, הינו בעל מומחיות, ידע וניסיון מוכח בתחום דיני המכרזים החל משלב הכנת המכרז, ייעוץ שוטף לוועדות המכרזים וייצוג בעניין עתירות מנהליות בתחום. לצורך הוכחת תנאי סף זה יידרש משרד עוה"ד שבמהלך שלוש שנים רצופות מבין 5 השנים האחרונות הקודמות למועד הגשת ההצעה (2021, 2022, 2023, 2024 ו- 2025) סיפק שירותי ייעוץ משפטי שוטף בתחום המכרזים לפחות ל- 3 רשויות מקומיות וניהל עבור רשויות מקומיות בתחום המכרזים (ובניהן 3 רשויות אלה) יחדיו בתקופה כאמור 15 הליכים משפטיים לפחות בתחום (ייצוג בתביעות/ עתירות כנגד הרשות בנושא מכרזים).	פרק 3 - מכרזים, לרבות ליטיגציה בתחום המכרזים, בין אם המכרז הוכן על ידי עוה"ד הזוכה ובין אם על ידי העירייה בעצמה, לרבות מכרזים מורכבים, זיכיונות והתקשרויות PPP. ליווי מכרזי BOT או PPP אינו כלול בשכר הטרחה החודשי והעירייה תהא רשאית להזמינו בתמחור נפרד.
תנאי הסף, אמות המידה והתמורה לפרק זה קבועים בנספח ו' למסמך ג' (להלן: "נספח פרק 4"), והם גוברים	פרק 4 - הגדלת ומיצוי הכנסות

על ההוראות הכלליות במכרז בכל הנוגע לפרק זה. בתמצית, ובנוסף לתנאי הסף הכלליים במכרז : (א) המציע ביצע, בשנים 2023-2025, פרויקט מיצוי הכנסות אחד לפחות עבור שלוש רשויות מקומיות לפחות, במסגרתו נגבו בפועל לקופת הרשות (בכל רשות המוצגת, בנפרד) הכנסות בהיקף מצטבר של מעל 10,000,000 ₪. ההוכחה - בטופס פירוט ניסיון ובאישור גזבר מכל רשות שבה בוצע השירות, בנוסח שבנספח פרק 4. הערה : אין חובה כי הפרוייקט/ים יהיו זהים בכ"א מהרשויות המוצגות. (ב) מטעם המציע יוצע עורך דין אחראי, שותף או עו"ד שכיר במשרד, בעל ותק של חמש (5) שנים לפחות בייעוץ משפטי לרשויות מקומיות, מהן ארבע (4) שנים לפחות בתחומי ההכנסות המוניציפליות. (ג) היעדר ניגוד עניינים - המציע ועורכי הדין מטעמו אינם מייצגים נישומים, יזמים או חייבים כנגד העירייה או הוועדה המקומית בהליכי היטלים, אגרות, ארנונה או חובות, ולא ייצגו כאמור בתקופת ההתקשרות ואי-קבלת תמורה מצד שלישי בקשר להכנסות שיושבו לעירייה - בתצהיר בנוסח שבנספח פרק 4.	
--	--

הנחיות למילוי: נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהצעת המציע ומתצהיר ניסיון המציע, ומשמש לבדיקת העמידה בתנאי הסף (נספח א' למסמך ג') ולניקוד האיכות (סעיף 38 למסמך ב'). יש למלא את כל חלקי הנספח ביחס לכל פרק אליו מוגשת ההצעה. ניתן להוסיף שורות או עמודים במתכונת זהה. יש לצרף לנספח: פרופיל משרד; קורות חיים והעתק רישיון בתוקף של כל אחד מנותני השירות הקבועים המוצעים; ואת האסמכתאות המפורטות בחלק ט'. העירייה רשאית לאמת כל נתון מול הרשויות שהוצגו; נתון שלא אומת או שנמצא בלתי מדויק לא ינוקד, והעירייה רשאית לפסול הצעה שנכללו בה נתונים כוזבים.

חלק א' - פרטי המציע

הפרט	מילוי המציע
שם משרד עורכי הדין (המציע)	
ח.פ. / מס' שותפות / ע.מ.	
כתובת המשרד	
טלפון / דוא"ל	
איש קשר לעניין ההצעה (שם, תפקיד, נייד, דוא"ל)	
שנת ייסוד המשרד	
מספר עורכי הדין המועסקים במשרד (בעלי רישיון ישראלי בתוקף)	
מהם - עורכי דין בעלי ותק של 5 שנים לפחות בתחום המוניציפלי	
הפרק/ים אליהם מוגשת ההצעה (סמן): ☐ פרק 1 ☐ פרק 2 ☐ פרק 3 ☐ פרק 4 (בלעדי - לא ניתן להגיש יחד עם פרקים 1-3)	

חלק ב' - עורכי הדין במשרד המציע (לצורך הוכחת תנאי הסף)

יש לפרט את כלל עורכי הדין במשרד המוצגים לצורך תנאי הסף (5 עורכי דין לפחות, מהם 3 לפחות בעלי ותק של 5 שנים בתחום הרלוונטי לפרק). יש לצרף צילום תעודת חבר בלשכת עורכי הדין בתוקף לשנת 2026 לכל אחד מהם.

מס'	שם עוה"ד	מ.ר.	שנת קבלת הרישיון	מעמד במשרד (שותף/שכיר)	ותק בתחום המוניציפלי (שנים)	תחום/י העיקריים (לפי הפרק) העיסוק
1						
2						
3						
4						
5						

מס'	שם עוה"ד	מ.ר.	שנת קבלת הרישיון	מעמד במשרד (שותף/שכיר)	ותק בתחום המוניציפלי (שנים)	תחום/י העיקריים (לפי הפרק)	העיסוק
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

חלק ג' - נותני השירות הקבועים המוצעים (לכל פרק)

יש למלא ביחס לכל פרק אליו מוגשת ההצעה, לפי מספר נותני השירות הנדרש בטבלת תנאי הסף. לכל נותן שירות יצורפו קורות חיים מפורטים (בציון מעמדו במשרד ושנות ותקו) והעתק רישיון בתוקף. הפרטים ישמשו גם לניקוד אמת המידה "ותק ומעמד נותני השירות הקבועים".

הפרק ותפקיד נותן השירות	שם עוה"ד	מ.ר.	שנת רישיון	מעמד במשרד	ותק בתחום המוניציפלי (שנים)	ותק בתחום הפרק (שנים)
פרק 1 - נותן שירות קבוע (שותף)						
פרק 1 - נציג נוסף קבוע (דיני עבודה ומשמעת)						
פרק 2 - נותן שירות קבוע (שותף; תכנון ובניה)						
פרק 2 - נציג נוסף קבוע (אגרות והיטלים)						
פרק 3 - נותן שירות קבוע (שותף; מכרזים)						
פרק 4 - עורך הדין האחראי						
פרק 4 - נציג נוסף קבוע (ככל שמוצע)						

חלק ד' - רשויות מקומיות להן סיפק המציע ייעוץ משפטי שוטף (בשנים 2021-2025)

יש לפרט את כל הרשויות המקומיות (לרבות ועדות מקומיות לתכנון ובניה) להן סיפק המציע ייעוץ משפטי שוטף בתחומי הפרק/ים אליהם מוגשת ההצעה, ולסמן אילו רשויות מוצגות לצורך תנאי הסף (3 רשויות לפחות, ייעוץ רציף במשך 3 שנים

לפחות בכל רשות) ואילו לצורך ניקוד האיכות (רשויות נוספות ; רשויות בהן ניתן שירות ביותר מפרק אחד). בפרק 2 יש לציין אם לרשות ועדה מקומית עצמאית.

מס'	שם הרשות המקומית	סוג הרשות (עירייה / מועצה ועדה מקומית עצמאית)	תקופת השירות (מחודש/שנה עד חודש/שנה)	תחומי השירות (לפי פרקי המכרז)	ייעוץ שוטף ורציף 3 שנים לפחות (כן/לא)	מוצג לצורך: תנאי סף / איכות	איש ברשות (שם, תפקיד, טלפון, דוא"ל)	קשר
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

חלק ה' - הליכים משפטיים שניהל המציע עבור רשויות מקומיות (משנת 2021 ועד המועד האחרון להגשת ההצעות)

יש למלא טבלה נפרדת לכל קטגוריה רלוונטית לפרק/ים אליהם מוגשת ההצעה: (ה1) ליטיגציה אזרחית ומנהלית, לרבות עררי בחירות, דיני חינוך ובקשות לאישור תובענות ייצוגיות - פרק 1; (ה2) דיני עבודה ומשמעת, לרבות בית הדין למשמעת - פרק 1; (ה3) תכנון ובניה והיטלי השבחה - פרק 2; (ה4) אגרות והיטלי פיתוח - פרק 2; (ה5) מכרזים (עתירות, ערעורים ותביעות) - פרק 3. אין לכלול תיקי הוצאה לפועל, תביעות לגביית תשלומי חובה או תיקי נזיקין. הרשימה מהווה חלק בלתי נפרד מתצהיר ניסיון המציע ומשמשת הן לתנאי הסף (15 הליכים לפחות) והן לניקוד האיכות.

מס'	קטגוריה (ה1-ה5)	מספר ההליך	ערכאה	מהות ההליך	הרשות המיוצגת	שנת פתיחה	סטטוס / תוצאה	איש ברשות	קשר
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									

מס'	קטגוריה (ה-1-5)	מספר ההליך	ערכאה	מהות ההליך	הרשות המיוצגת	שנת פתיחה	סטטוס / תוצאה	איש קשר ברשות
10								
11								
12								
13								
14								
15								

חלק ו' - חוקי עזר עירוניים (פרקים 1 ו-2)

יש לפרט חוקי עזר שנוסחו, עודכנו או לוו לאישור בסיוע המציע, וכן הליכים משפטיים שבהם הגן המציע על תוקפו של חוק עזר שנוסח בסיועו.

מס'	הרשות	שם חוק העזר	מהות הסיוע (ניסוח / עדכון / ליווי אישור / הגנה על תוקף)	מועד הפרסום ברשומות	איש קשר ברשות
1					
2					
3					
4					
5					

חלק ז' - הליכי התקשרות שהוכנו ולוו על ידי המציע עבור רשויות מקומיות (פרק 3; משנת 2021 ואילך) - לצורך רכיב (ג) באמת המידה "ותק ומעמד נותני השירות" (מגוון ומורכבות הליכי ההתקשרות).

הנחיה למילוי: יש למלא שורה לכל הליך. בעמודה "סוג ההליך" יש לציין את המספר (1-5) לפי רכיב (ג) לפרק 3 באמת המידה "ותק ומעמד"; הליך יסווג לסוג אחד בלבד. לכל הליך יצורפו מסמכי המכרז או פרוטוקול ועדת המכרזים הרלוונטי.

טבלה ז'1 - פירוט ההליכים

מס' הרשות המקומית	מס' שנת ההליך פרסום ושמו הגשה	סוג / ההליך (1-5)	היקף התקשרות משוער (כולל מע"מ)	תפקיד המציע (הכנה / ליווי ועדה / בדיקת הצעות ליטיגציה)	הליכים משפטיים בעניין ותוצאתם	עמ' האסמכתא בחוברת ההצעה	איש קשר ברשות (שם, תפקיד, טלפון, דוא"ל)
-------------------	-------------------------------	-------------------	--------------------------------	--	-------------------------------	--------------------------	---

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

טבלה ז'2 - ריכוז לפי סוג הליך (לצורך רכיב (ב) לפרק 3)

סוג ההליך	תיאור	מספר שהוצגו לניקוד	ההליכים 2) לפחות	מס' השורות בטבלה ז'1	ניקוד (למילוי הוועדה)
-----------	-------	--------------------	------------------	----------------------	-----------------------

- מכרז בהיקף 20 מיליון ₪ ומעלה
- מכרז עם אמות מידה איכותיות / ראיונות / דו-שלבי
- מכרז מסגרת / מכרז להקמת מאגר יועצים-ספקים
- מכרז למכירה, חכירה או רשות שימוש במקרקעין לתקופה העולה על 5 שנים שאושר ע"י משרד הפנים
- זיכיון / BOT-PPP / שירותי מימון / מכרז משותף / הליך קבלת הצעות מזוכי מכרז מרכזי של החשב הכללי (שאושר ע"י משרד הפנים, ככל שנדרש)

עד 5

סה"כ

חלק ז'3 - מכרזים והתקשרויות שנדרשו לאישור משרד הפנים (ביחס לרשויות שהוצגו להוכחת תנאי הסף)

הנחיה למילוי: יש למלא את הטבלה ביחס לכל אחת מהרשויות שהוצגו להוכחת תנאי הסף לפרק 3, לגבי מכרזים והתקשרויות שליווה המציע ואשר נדרשו לאישור משרד הפנים (לרבות: התקשרות בפטור ממכרז הטעונה אישור השר או מי

מטעמו). יש לפרט לפחות שני מכרזים/התקשרויות שאושרו על ידי משרד הפנים (ככל שהוצגו הליכים מסוג (4) או (5) בטבלה ז'2 - שניים לפחות מכל סוג כאמור), ולציין לגבי כל אחד מהם את משך הטיפול ממועד הגשת הבקשה לאישור ועד קבלת האישור (ככל שנדרש אישור). הנתונים בחלק זה ישמשו לבחינת ניסיון המציע ולראיון, ואינם מנוקדים בנפרד; מציע שלא ליווה הליכים הטעונים אישור משרד הפנים יציין זאת במפורש.

טבלה ז'3(א) - ריכוז לפי רשות

הרשות המקומית (מבין מספר ההליכים שהוגשו לאישור מהם נדחו או משך טיפול ממוצע עד מס' הרשויות שהוצגו בתנאי משרד הפנים בליווי המציע (2021) אושרו מהם אורשו טרם אושרו קבלת האישור (ימים) (הסף) (ואילך)

1

2

3

טבלה ז'3(ב) - דוגמאות (שני הליכים לפחות שאושרו על ידי משרד הפנים מכל סוג הליך (4) או (5) שהוצג)

מס' הרשות המקומית	מס' ההליך ושמו	מהות ההתקשרות ועילת הצורך באישור משרד הפנים (ההוראה הרלוונטית)	היקף ההתקשרות (בהכנת כולל מע"מ)	תפקיד המציע הבקשה לאישור	מועד הגשת הבקשה למשרד הפנים	מועד קבלת האישור	משך הטיפול (ימים)	איש קשר ברשות
-------------------	----------------	--	---------------------------------	--------------------------	-----------------------------	------------------	-------------------	---------------

1

2

3

הריני מצהיר/ה כי הנתונים בחלק ז' על טבלאותיו נכונים, כי ההליכים המוצגים הוכנו ולוו על ידי המציע, וכי ידוע לי שהעירייה רשאית לאמת את הנתונים מול הרשויות ומול משרד הפנים.

חלק ח' - ממליצים (3 לפחות, מבין הרשויות שהוצגו להוכחת תנאי הסף)

העירייה תפנה לממליצים לפי שאלון אחיד במסגרת אמת המידה "שביעות רצון". פרטי הממליצים ותוכן חוות דעתם יישמרו כחסויים.

מס'	הרשות	שם הממליץ	תפקיד	טלפון	דוא"ל	הפרק/ים הרלוונטיים
1						
2						
3						

מס'	הרשות	שם הממליץ	תפקיד	טלפון	דוא"ל	הפרק/ים הרלוונטיים
4						

חלק ט' - אינדקס אסמכתאות (סעיף 21(ה) למסמך ב')

יש לצרף חמש אסמכתאות (פסקי דין / חוות דעת / כתבי טענות / מכרזים) לכל תחום מהתחומים הרלוונטיים לפרק/ים אליהם מוגשת ההצעה, מהשנתיים שקדמו למועד הגשת ההצעות (ניתן להשחיר שמות ופרטים מזהים), ולמספר את עמודי חוברת ההצעה.

מס'	הפרק	התחום	סוג האסמכתא	תיאור תמציתי ושנה	עמ' בחוברת ההצעה
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

חלק י' - הצהרת המציע

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, המורשה/ית לחתום בשם המציע, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כי כל הפרטים שבנספח זה, על כל חלקיו, ובמסמכים שצורפו אליו - נכונים, מלאים ומדויקים; כי ידוע לי שהעירייה רשאית לאמת את הנתונים מול הרשויות ואנשי הקשר שצוינו; וכי ידוע לי שמסירת נתון כוזב או מטעה עלולה להביא לפסילת ההצעה או לביטול ההתקשרות, מבלי לגרוע מכל סעד אחר לפי דין. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המצהיר/ה _____ חתימה וחותמת המציע _____ תאריך _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי _____, שזיהה/תה עצמו/ה בת.ז. _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד _____

תצהיר

אני הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב כדלהלן:

אני חבר בלשכת עורכי הדין ובעל רישיון מס' _____.

חברותי בלשכת עורכי- הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירת משמעת, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי- הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה -

"ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו"עבירת משמעת" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961.

תאריך _____ שם המצהיר/ה + חתימה _____

אישור

(אישור בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות [נוסח חדש], התשל"א-1971)

אני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____, מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע בפני במשרדי _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית, וחתם על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

עו"ד _____

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת, כי ב-7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז פומבי מס' 12/2026 למתן שירותי ייעוץ משפטי לעיריית יבנה, לא הורשעתי בעבירה הקבועה בתוספת הרביעית (סעיף 14) לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019.

כן הריני מצהיר בזאת, כי במועד הגשת ההצעה אין מתנהל כנגדי הליך פלילי תלוי ועומד לאחר הגשת כתב אישום בעבירות האמורות ו/או בעבירה שלכאורה בוצעה בקשר ו/או תוך כדי מתן שירותים משפטיים בשירות לקוח. תצהיר זה ניתן על ידי כל אחד מהשותפים במציע ומהנציגים הקבועים המוצעים מטעמו, בנפרד, ויצורף אליו אישור עורך דין בנוסח המופיע בנספח ג'.

ולראיה באתי על החתום:

חותמת וחתימה

תעודת זהות

שם פרטי ומשפחה

תאריך

1. אני מצהיר, כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אפשרי בקשר עם מתן שירותים משפטיים לעיריית יבנה.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי העירייה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם העירייה.
3. אני מתחייב להודיע לעירייה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עמו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ.
4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי העירייה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי העירייה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוה את העירייה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.
6. הנני לצרף שאלון מלא וחתום בדבר איתור ומניעת חשש לניגוד עניינים.

תאריך

שם וחתימת עורך הדין

1. עוה"ד יעניק לעירייה שירותי ליווי בנושא הגדלת שומות ארנונה, אגרות והיטלים, בפרט בנושא חיובי ארנונה, אגרות והיטלים, היטלי השבחה, דמי שימוש ותמורה בגין נכסי העירייה, השבת כספים ממשרדי ממשלה ומגופים ממלכתיים, גביית חובות, וחוקי עזר עירוניים בתחומים אלה, בהתאם לזכיותו במכרז ולשיקול דעת העירייה. השירות כולל בדיקות באשר לאופן חיובו של בעל הנכס בתשלומי ארנונה או היטלים ולהגדלת בסיס הגביה במטרה להתוות דרכים חוקיות שיביאו לייעול הגביה, מדידת השטח ע"י מודד מטעם עוה"ד, משלוח חיובים יזומים לנישומים, טיפול במענה להשגות ועררים וכן ייצוג העירייה בכל הערכאות המשפטיות עד לפס"ד חלוט בקשר עם השומה ותשלום השומה בפועל.
2. עורך הדין יהא רשאי בתקופת ההתקשרות להציע לעירייה פרויקטים של מיצוי הכנסות, והעירייה לפי שיקול דעתה הבלעדי תחליט בעניין. בתוך 90 יום מתחילת ההתקשרות יגיש עורך הדין לגזבר וליועץ המשפטי לעירייה תוכנית עבודה שנתית ראשונית למיצוי הכנסות, הכוללת מיפוי מקורות הכנסה פוטנציאליים, סדרי עדיפויות, אבני דרך ומנגנוני דיווח ובקרה. ויובהר כי האמור בפרק זה אינו מהווה חיובים שוטפים של הרשות אלא בדיקה/ רעיון לחיוב/ הצעה יזומה של עוה"ד כפי שתאושר ע"י העירייה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
3. בהתאם לכך, גזבר העירייה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, יוציא מעת לעת לזוכה במכרז הזמנה בכתב (חתומה ע"י ראש העיר והגזבר) ובה יפורט מהות הנדרש מהזוכה- לבדיקת חיובי ארנונה, היטלי פיתוח, היטלי השבחה, מקסום הכנסות וכיו"ב. הזוכה במכרז יבצע בדיקה של השומות על נספחיו ויערוך עבור העירייה הודעות חיוב מעודכנות/שומות מעודכנות לפי הצורך והעניין.
4. בנוסף וכחלק מהשירותים יבצע הזוכה במכרז כל פעולה נדרשת לצורך סיום הטיפול בהליך בדיקת השומות עד להגעה לשומה/חיוב עדכני, הכל על חשבונו ללא תמורה נוספת למעט תשלומים אשר לגביהם צוין במפורש בהסכם על נספחיו כי העירייה תישא בהם, לרבות:
 - 4.1. בדיקות משפטיות ועובדתיות לרבות מתן חוות דעת משפטית לגבי כל חיוב וחיוב, לרבות בחינת הסכמים קיימים עם נישומים, פתיחתם במידת הצורך וניהול הליכים משפטיים ו/או מו"מ עד עריכת שומה ו/או הסכמים חדשים.
 - 4.2. ביצוע סיוורים.
 - 4.3. הסתייעות במודדים מוסמכים/ שמאים או כל בעל מקצוע אחר.
 - 4.4. ניסוח תשובות להשגות.
 - 4.5. ניסוח תשובות לעררים וייצוג העירייה בעררים.
 - 4.6. עריכת חו"ד מנומקות לעירייה לרבות בהתייחס לטענות נישומים כנגד חיובים שהוצאו להם ע"י העירייה.
 - 4.7. מתן חוות דעת משפטיות לעיריה בכל נושא משפטי לו תידרש העירייה בנושא החיובים ובקשר עם לרבות לעניין אופן גבייתם.
 - 4.8. השתתפות בישיבות העבודה לפי הצורך ו/או דרישות העירייה.
 - 4.9. הפסקת טיפול בתיק מסוים לפי דרישת העירייה.

- 4.10. ייצוג העירייה לרבות ניהול מו"מ בכל הליך לרבות משפטי הנובע מחיובים בגינם קיבל שכר טרחה ו/או ביחס לשומות בהן טיפל ו/או בעקבותיהן לרבות בבתי המשפט לעניינים מנהליים, בית משפט שלום, בבית המשפט העליון, בוועדת ערר מחוזית לתכנון ובניה וכיו"ב.
- 4.11. ליווי העירייה וייעוץ משפטי בהכנת חוקי עזר עירוניים חדשים או בתיקון חוקי עזר קיימים בתחומי ההכנסות (היטלי פיתוח, אגרות, דמי שימוש, אכיפה וגביה), כמנוף להגדלת הכנסות, לרבות: גיבוש המתווה המשפטי, ניסוח החוק ודברי ההסבר, ליווי התחשיב הכלכלי הנערך על ידי היועץ הכלכלי של העירייה, ליווי הליך האישור במועצת העיר ומול משרד הפנים ומשרדי הממשלה הרלוונטיים, ומענה להערות ולהשגות.
- 4.12. ייצוג העירייה והגנה על תוקפו של כל חוק עזר, תחשיב, תעריף או חיוב שנוסחו או נבחנו בסיוע עורך הדין, בכל הליך משפטי שיינקט כנגדם או כנגד חיוב שהוצא מכוחם - בכל ערכאה, לרבות ועדות ערר, עתירות מנהליות, תובענות ייצוגיות ועתירות לבית המשפט הגבוה לצדק, ללא תמורה נוספת.
- 4.13. ייצוג העירייה בבקשות לאישור תובענות ייצוגיות ובתובענות ייצוגיות שעניין חיובי ארנונה, אגרות, היטלים או דמי שימוש שבטיפולו, לרבות ניהול הליכי הודעת חדילה לפי חוק תובענות ייצוגיות, התשס"ו-2006, בתיאום עם היועץ המשפטי לעירייה.
- 4.14. ליווי משפטי של הליכי השבת כספים ממשרדי ממשלה, מתאגידים עירוניים ומגופים ממלכתיים, לרבות בחינת זכאויות, הכנת דרישות ופניות, ניהול משא ומתן וייצוג בהליכים לפי הצורך.
- 4.15. ליווי משפטי של מיצוי הכנסות מנכסי העירייה, לרבות בחינת הסכמי שימוש, חכירה ושכירות קיימים, טיפול בתופסים ללא הרשאה ותביעות לדמי שימוש ראויים.
- 4.16. עבודה בתיאום מלא ובכפיפות מקצועית לייעוץ המשפטי לעירייה, מהנדס העיר וגזבר העירייה ובשיתוף פעולה עם היועצים המשפטיים הזוכים בפרקים האחרים במכרז. מובהר כי הזוכה בפרק 2 (תכנון ובניה, אגרות והיטלים) מטפל בהיטלים ובאגרות במהלך העסקים השוטף, והזוכה בפרק זה מטפל בפרויקטים יזומים למיצוי הכנסות; חלוקת האחריות בנושאים חופפים תיקבע על ידי היועץ המשפטי לעירייה והחלטתו תהיה סופית.
- מובהר כי ככל שייקבע בדין ו/או על ידי רשות מוסמכת ו/או חוזרי מנכ"ל כי על העירייה לשאת בעצמה באיזה מההוצאות שלא הוחרגו כאמור לעיל, אזי תישא העירייה בהוצאות כאמור ואלו יקוזזו מהתמורה לעורך הדין.
5. המציע הזוכה יעניק ייעוץ לעירייה בנוגע להכנת שומות ארנונה והיטלים מעודכנות על בסיס החקיקה, הפסיקה הרלוונטית ועל בסיס מסקנות עובדתיות. כל הודעת חיוב מתוקנת תאושר על ידי מהנדס העירייה וגזבר העירייה מראש טרם הוצאתה והעירייה תהיה בעלת שיקול הדעת הבלעדי האם לשלוח את הודעת החיוב המתוקנת אם לאו.
6. נגרם עקב כוח עליון או תנאים אחרים שלדעת העירייה אין לעוה"ד שליטה עליהם, עיכוב בביצוע השירותים המבוצעים על ידי עוה"ד על פי חוזה זה, רשאית העירייה, לבקשת עוה"ד, לדחות בכתב את מועדי הביצוע. החלטת העירייה בעניין זה תהיה סופית ותחייב את עוה"ד.
7. עוה"ד ימסור לעירייה בגמר כל שלב של השירותים שעל עוה"ד לתיתם על פי חוזה זה, או במועדים שייקבעו על ידי העירייה וכן בכל עת אחרת על פי דרישת העירייה, דו"ח על התקדמות ביצוע השירותים שעל עוה"ד לבצעם על פי חוזה זה. עוה"ד ישמע להנחיות העירייה לרבות לעניין לוי"ז ו/או משך הטיפול.

8. עוה"ד ימסור לעירייה בתחילת כל שנה לועזית (וכן בכל מועד אחר לבקשת המנהל), ובנוסף אחת לרבעון לגזבר וליועץ המשפטי לעירייה, דו"ח מצב בכתב ויפרט טיפול כולל רשימת נכסים בטיפול, סכום התיק ומצב טיפול, ההכנסות שנגבו בפועל, הליכים משפטיים תלויים ועומדים והמלצות להמשך. מובהר, כי קיימת אפשרות כי לצורך סיום ביצוע שירותים מכוח הזמנת עבודה מסוימת, תחרוג תקופת ההתקשרות מחמש שנים וההסכם יבוא לכלל סיום עם השלמת כלל התחייבויות המציע הזוכה ביחס לאותה הזמנת עבודה.
9. מכל שכר טרחה המגיע לעוה"ד לפי פרק זה, יקוזזו סכומים שנגבו בגין חיובים שהיו מוצאים ממילא במהלך העסקים (הרגיל) למשל אגרות והיטלים אגב בקשה להיתר, (שאינם תוצאה של פעולות עוה"ד ו/או ששולמו ללא קשר לחיוב שביצע עורך הדין).
10. העירייה תהיה בעלת שיקול הדעת הבלעדי האם וכיצד לסיים כל תיק. עורך הדין יפעל על פי הנחיות העירייה. עורך הדין לא ינקוט בשום פעולה לגבי נישום ו/או נכס שנמסר לבדיקתו ללא אישור מוקדם של מהנדס העיר וגזבר העירייה ושלא הוצאה בגינו הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י ראש העיר וגזבר העירייה.
11. המציע הזוכה יישא בכל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הקשורים בהליכים הנ"ל ובטיפולו, לרבות הוצאות בגין מומחים, יועצים, מודדים, שמאים, נסיעות, מוניות, טלפונים, למעט הוצאות בגין אגרות משפט, והוצאות משפט ככל שייפסקו לחובת העירייה (שיקוזזו משכר טרחתו).
12. הוצאות ושכר טרחת עורכי דין שייפסקו לטובת העירייה יהיו שייכות לעירייה באופן בלעדי.
13. שכ"ט עוה"ד יקבע בכל מקרה של שומות חריגות בהיקפן (גידול בשומה) וכדלקמן:
 - 13.1. שכ"ט שייגזר מהפרשי החיובים/חיובים שנדרשו מהחייב רטרואקטיבית ועד לשנה השוטפת בה סוכם על השומה ו/או נקבעה שומה עדכנית, ונתקבלו בפועל אצל העירייה, בתוספת מע"מ כחוק. לעניין זה, "נתקבלו בפועל" - סכומים שנגבו לקופת העירייה ואינם ניתנים עוד להשבה לנישום, ולמעט סכומים שהוחזרו לנישום בהליך משפטי או בהסדר; הוחזר סכום לאחר ששולם בגינו שכ"ט - יקוזז שכ"ט זה מכל תשלום עתידי או יושב לעירייה.
 - 13.2. יובהר בזאת כי החל ממועד סיכום השומה לחיוב לא יתקבלו תקבולים עתידיים אצל המציע בגין הפרשי חיובים/חיובים. לדוגמא תשלומים בגין ארנונה ו/או כל היטל אחר לשנים הבאות לא יכללו בתמורה שתשולם למציע גם אם נתקבלו כתוצאה מממן השירותים.
 - 13.3. שכר הטרחה בגין פרק זה הינו קבוע בשיעור של 7.5% (שבעה וחצי אחוזים) מהסכום שייגבה בפועל לקופת העירייה כתוצאה מפעולות עוה"ד, בתוספת מע"מ כחוק. שיעור זה אינו מהווה רכיב תחרות ואינו נתון להצעת המציע.
 - 13.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לעירייה תהא הזכות להורות למציע, באמצעות גורם מקצועי מטעמו, בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות במיצוי הכנסות ברשויות מקומיות, שיאושר ע"י העירייה, לבדוק חיובים שוטפים בתחום נשוא מכרז זה תוך בדיקה בפועל ואישור/ תיקון החיובים בטרם משלוח ע"י העירייה. התשלום לעוה"ד בגין בדיקה זאת יהא ע"פ שעות עבודה בפועל (בין במשרדי העירייה ובין במשרדיו, בהתאם להנחיות העירייה), סך התמורה לעוה"ד בגין כל שעת עבודה תעמוד על 200 ₪ בתוספת מע"מ כחוק.
 - 13.5. אישור סכומי הגדלת השומה ו/או אישור תשלומן בפועל ו/או אישור נקיטת הליכים משפטיים ו/או אישור ערעורים על פסקי דין/ החלטות ו/או אישור פשרות יבוצע ע"י העירייה ולעוה"ד לא תהא כל טענה בעניין אישור ו/או אי אישור ו/או דרישות העירייה/ תנאים/ התניות בעניין.

13.6. למען הסר ספק יובהר ויודגש כי בתמורה מגולמים הוצאות עוה"ד ועוה"ד יישא על חשבונו בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים על פי הסכם זה, לרבות הוצאות שנפסקו בהליכים כנגד עיריית יבנה (כאמור לעיל), הוצאות שליחות בהן תישא העירייה והוא לא יהיה זכאי להחזר הוצאות גם במקרה שבו הטיפול בתיק ספציפי יסתיים ללא תוספת חיוב. האמור לעיל הינו למעט הוצאות בגין אגרות בית-משפט.

13.7. מובהר בזאת כי תשלום שכה"ט לעוה"ד מותנה בתשלום בפועל של תוספת השומה לעירייה. עוד מובהר כי העירייה מתחייבת לשותף פעולה עם עוה"ד ולעשות כל אשר נדרש ואשר ניתן ע"פ חוק על מנת לאכוף את החיוב. במקרה שתוספת השומה תקטן או תבוטל בהליך חוקי כלשהו, לא יהיה עוה"ד זכאי לשכ"ט בגין החלק שהוקטן או שבוטל באותו נכס. ובמידה ושולם לו שכה"ט כולו או מקצתו יקוזז הסכום ששולם מהסכומים המגיעים לעורך הדין בתיקים אחרים. לעירייה תהא הזכות לקזז ו/או לא לאשר תשלום גם בשל התמשכות הטיפול.

14. סכומים המגיעים לעוה"ד לפי חוזה זה מהעירייה, תהא זו רשאית לקזזם כנגד כל סכום המגיע לעירייה מן עוה"ד לרבות סכומים המגיעים לעירייה הנובעים מנזקים להם אחראי עוה"ד, במעשה ו/או במחדל הנובעים גם מהייעוץ שניתן על ידו, לרבות בנושא אחריותו המקצועית.

15. **תנאי סף ייחודיים לפרק זה.** בנוסף לתנאי הסף הכלליים במכרז, רשאי להגיש הצעה לפרק זה מציע העומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בכל התנאים המצטברים הבאים :

15.1. ניסיון במיצוי הכנסות : המציע ביצע בשנים 2023-2025 פרויקט מיצוי הכנסות אחד לפחות בשלוש רשויות מקומיות לפחות, במסגרתו נגבו בפועל לקופת הרשות (בכל רשות המוצגת, בנפרד) הכנסות בהיקף מצטבר של מעל 10,000,000 ₪. לצורך הוכחת התנאי יצרף המציע פירוט הפרויקטים בטופס נספח 4 ואישור גזבר מכל רשות שבה ביצע את השירות, בנוסח נספח 4. אין חובה כי הפרויקט יהא זהה בכ"א מהרשויות.

15.2. עורך הדין האחראי : המציע יעמיד לפרק זה עורך דין אחראי, שותף או עו"ד שכיר במשרד המציע, בעל רישיון בתוקף וותק של חמש (5) שנים לפחות בייעוץ משפטי לרשויות מקומיות, מתוכן ארבע (4) שנים לפחות בתחומי ההכנסות המוניציפליות (היטלים, אגרות, ארנונה, גביה או נכסים).

15.3. היעדר ניגוד עניינים : המציע, השותפים בו ועורכי הדין המוצעים אינם מייצגים, במועד ההצעה, ולא ייצגו במהלך תקופת ההתקשרות, נישומים, יזמים, בעלי נכסים או חייבים כנגד עיריית יבנה או כנגד הוועדה המקומית לתכנון ולבניה יבנה בהליכים שעניינם היטלים, אגרות, ארנונה, דמי שימוש או חובות לעירייה, ויצרפו תצהיר בנוסח נספח 4.

15.4. אי-קבלת תמורה מצד שלישי : המציע לא קיבל ולא יקבל, במישרין או בעקיפין, כל תמורה או טובת הנאה מגורם שלישי בקשר להכנסות שיושבו לעירייה או בקשר לשירותים לפי פרק זה.

15.5. יש לצרף להצעה קורות חיים של כל אחד מנותני השירות, לרבות של הנציג הנוסף הקבוע ככל שהוצע, בציון מעמדו במשרד ושנות ותקו, בצירוף העתקי רישיונות בתוקף.

16. **אמות מידה לבחינת איכות ההצעה לפרק זה.** ציון האיכות המרבי - 100 נקודות. פרק זה הינו מכרז איכות בלבד - לא ייבחן רכיב מחיר, ושכר הטרחה קבוע בשיעור 7.5% כאמור בסעיף 13 לעיל ואינו מהווה רכיב תחרות. משקל האיכות : 100%. סף כשירות לזכייה : הצעה שציון האיכות שלה נמוך מ-60 לא תהיה כשירה לזכייה. העירייה תבחר עד שני זוכים בפרק זה לפי ציון האיכות, בכפוף לעמידה בסף הכשירות. הניקוד יינתן על ידי ועדת הבחינה שנקבעה במכרז, בהתאם לטבלה שלהלן :

מס'	אמת המידה ואופן הניקוד	ניקוד מרבי	אסמכתאות
1	ניסיון המציע במיצוי הכנסות - א. רשויות מקומיות נוספות, מעבר לאלו ששימשו להוכחת תנאי הסף, שבהן ביצע המציע פרויקט מיצוי הכנסות בהיקף העולה על הסכום שבסעיף 15.1, בשנים 2023, 2024 ו-2025 - 5 נק' לכל רשות, עד 10 נק'. ב. היקף ההכנסות המצטבר שהושבו בפועל בשנים 2023-2025: המציע שיגיש אישורי גזברים (מעבר לתנאי הסף) ובהם הסכומים המצטברים הגבוהים ביותר יזכה למלוא הנקודות בגין סעיף זה וכל היתר ינוקדו ביחס אליהם - 15 נקודות. ג. גיוון תחומי הניסיון (השבחה; פיתוח/אגרות; ארנונה; נכסים; גביה; השבה מגופים ממלכתיים) - 1 נק' לתחום, עד 5 נק'.	30	נספח 4א; אישורי גזברים (ב4) בנוסח המכרז או אישורים דומים בהם נכללים מלוא הנדרש בנספח 4 ב.
2	ניסיון ליטיגטורי בתחום ההכנסות - א. הליכים שבהם ייצג המציע רשות מקומית והסתיימו ב-5 השנים האחרונות (ועדות ערר השבחה/ארנונה, עתירות מנהליות, תביעות גביה, ייצוגיות) - 2 נק' לכל 5 הליכים, עד 10 נק'. ב. פסקי דין בעלי חשיבות תקדימית או רוחבית שניתנו בייצוג המציע - עד 5 נק' בשיקול דעת הוועדה ובנימוק.	15	רשימת הליכים; פסקי דין
3	הצוות המוצע - א. ותק עורך הדין האחראי בתחומי ההכנסות מעבר לנדרש בתנאי הסף: 4-7 שנים - 4 נק'; 7-10 - 7 נק'; מעל 10 - 10 נק'. ב. נציג נוסף קבוע בעל ותק של 7 שנים ומעלה בתחום - 3 נק'. ג. מומחיות תומכת במשרד או בהתקשרות קבועה (שמאי, כלכלן, רו"ח, מודד) - 4 נק' לכל בעל תפקיד, עד 14 נק'.	27	קו"ח; רישיונות; הסכמים
4	העירייה תפנה לגזברים ו/או ליועצים המשפטיים של שתי רשויות מקומיות מבין הרשויות שהציג המציע בהצעתו. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה, לפנות גם לרשויות שלא הוצגו על ידי המציע.	12	פרטי ממליצים (א4)

מס'	אמת המידה ואופן הניקוד	ניקוד מרבי	אסמכתאות
	כל ממליץ ימלא שאלון אחיד, ובו ידרג את המציע בסולם של 1 (נמוך ביותר) עד 5 (גבוה ביותר) בכל אחד מששת הפרמטרים הבאים: (1) איכות הייעוץ; (2) זמינות; (3) עבודה מול הגזברות; (4) תוצאות בפועל ביחס לצפי; (5) עמידה בלוחות זמנים; (6) מקצועיות ויצירתיות. ניקוד כל שאלון יחושב כך: סכום הציונים שניתנו בששת הפרמטרים, בהפחתת 6, מוכפל ב-0.25. בהתאם, שאלון שבו ניתן הציון 1 בכל הפרמטרים יזכה ב-0 נקודות, ושאלון שבו ניתן הציון 5 בכל הפרמטרים יזכה ב-6 נקודות. הניקוד ברכיב זה יהיה סכום הניקוד שהתקבל משני השאלונים, ובסך הכל עד 12 נקודות.		
5	ראיון ומצגת תוכנית עבודה - הצגת תוכנית עבודה ראשונית למימון הכנסות בעיר יבנה על בסיס נתונים ציבוריים (30 דקות): הבנת הסביבה המוניציפלית והרגולטורית - 4; ישימות והתאמה לעיר יבנה - 6; התרשמות מעורך הדין האחראי וזמינותו - 6.	16	מצגת במועד הראיון
	סה"כ	100	

הוועדה רשאית לדרוש הבהרות והשלמות ולאמת נתונים מול הרשויות שהוצגו. נתון שלא אומת או שנמצא בלתי מדויק לא ינוקד, והוועדה רשאית לפסול הצעה שנכללו בה נתונים כוזבים.

17. **מסמכים שיש לצרף להצעה לפרק זה:** (א) טופס פירוט ניסיון - נספח 4א; (ב) אישור גזבר מכל רשות המוצגת - נספח 4ב; (ג) תצהיר המציע בדבר ניסיון, היעדר ניגוד עניינים ואי-קבלת תמורה מצד שלישי - נספח 4ג; (ד) קורות חיים ורישיונות של נותני השירות; (ה) רשימת הליכים משפטיים ורשימת חוקי עזר בצירוף פסקי דין ואישורי רשויות;

שם המציע: _____ ח.פ.ע.מ.: _____

יש למלא טבלה נפרדת לכל רשות מקומית. לכל רשות יצורף אישור גזבר בנוסח נספח 4ב.

פרט	מילוי המציע
שם הרשות המקומית	
תקופת מתן השירותים (מחודש/שנה עד חודש/שנה) - לצורך בדיקת תנאי הסף והאיכות יש לציין את התקופות בשנים 2023-2025.	
תחומי הפעילות (השבחה / פיתוח ואגרות / ארנונה / נכסים / גביה / השבה מגופים ממלכתיים / חוקי עזר / אחר)	
תיאור תמציתי של הפעולות שבוצעו	
סך ההכנסות שהושבו בפועל בתקופה - בשנים 2023 עד וכולל 2025 (ש, ללא מע"מ)	
עורך הדין שטיפל בפועל מטעם המציע	
חוקי עזר שנוסחו בליווי המציע (שם, מועד פרסום ברשומות)	
הליכים משפטיים שנוהלו ותוצאתם	
איש קשר לאימות - גזבר/יועמ"ש: שם, תפקיד, טלפון, דוא"ל	

חתימת המציע: _____ תאריך: _____

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, המשמש/ת כגזבר/ית [שם הרשות המקומית] (להלן: "הרשות"), מאשר בזאת את הפרטים הבאים ביחס לשירותים שסיפק המציע שבנדון עבור הרשות: הפירוט יימסר עבור שלוש השנים 2023-2025.

1. אני מכהן/ת בתפקידי מיום _____ ומוסמך/ת ליתן תצהיר זה מטעם הרשות.
2. הרשות התקשרה עם _____ [שם המציע] (להלן: "המשרד") לקבלת שירותים משפטיים בתחום מיצוי הכנסות בשנים 2023, 2024 ו-2025.
3. במסגרת ההתקשרות טיפל המשרד בתחומים הבאים: _____.
4. למיטב ידיעתי ובהתבסס על רישומי הרשות, בעקבות פעולות המשרד ובתקופה האמורה נגבו בפועל לקופת הרשות הכנסות בסך כולל של _____ ₪ (ללא מע"מ) מהעמקת גביית ארנונה, אגרות והיטלים, שאינן הכנסות שהיו נגבות ממילא במהלך העסקים הרגיל של הרשות אלא בעקבות פעולות המשרד.
5. עורך הדין שטיפל בפועל מטעם המשרד הוא עו"ד _____.
6. הרשות [הייתה / לא הייתה] שבעת רצון מהשירותים, ואני מסכים/ה כי עיריית יבנה תפנה אליי לצורך אימות האמור וקבלת חוות דעת.

פרטי החותם ואישורו:

שם הגזבר: _____

מספר טלפון ליצירת קשר: _____

מייל הגזבר: _____

תאריך: _____

חתימת הגזבר וחותמת הרשות: _____

אני הח"מ, עו"ד _____, ת.ז. _____, מ.ר. _____, המורשה/ית לחתום בשם [שם המציע] (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הפרטים בטופס פירוט הניסיון (נספח 4א), ברשימת ההליכים המשפטיים וברשימת חוקי העזר שצורפו להצעה - נכונים, מלאים ומדויקים.
2. עורך הדין האחראי לפרק זה הוא עו"ד _____, מ.ר. _____, [שותף / עו"ד שכיר] במשרד המציע, בעל ותק של _____ שנים ביעוץ לרשויות מקומיות, מתוכן _____ שנים בתחומי ההכנסות המוניציפליות. הנציג הנוסף הקבוע הוא עו"ד _____, מ.ר. _____, בעל ותק של _____ שנים.
3. המציע, השותפים בו ועורכי הדין המוצעים אינם מייצגים נישומים, יזמים, בעלי נכסים או חייבים כנגד עיריית יבנה או כנגד הוועדה המקומית לתכנון ולבניה יבנה בהליכים שעניינם היטלים, אגרות, ארנונה, דמי שימוש או חובות לעירייה, ולא ייצגו כאמור במהלך תקופת ההתקשרות.
4. המציע מתחייב להודיע לעירייה מיד על כל עניין העלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים בקשר לשירותים, ולפעול לפי הנחיות היועץ המשפטי לעירייה.
5. המציע לא קיבל ולא יקבל, במישרין או בעקיפין, כל תמורה או טובת הנאה מגורם שלישי בקשר להכנסות שיושבו לעירייה או לשירותים לפי פרק זה.
6. ידוע למציע כי מסירת נתון כוזב או מטעה עלולה להביא לפסילת ההצעה או לביטול ההתקשרות, מבלי לגרוע מכל סעד אחר לפי דין.
7. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי _____, שזיהה/תה עצמו/ה בת.ז. _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד _____

מסמך ד' הסכם לקבלת שירותים משפטיים חיצוניים לעירייה (ריטינר)

הסכם שנערך ונחתם בעיריית יבנה ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: **עיריית יבנה**

מרחוב דואני 46 יבנה

(להלן: "העירייה")

מצד אחד;

לבין:

_____, ח.פ. / שותפות _____

מרח' _____

טל': _____

דוא"ל: _____

ע"י מורשי החתימה מטעמו:

(1) _____

(2) _____

(להלן: "עורך הדין" ו/או "עוה"ד")

מצד שני;

הואיל: והעירייה מעוניינת לקבל שירותים משפטיים בתחום המשפט המוניציפלי על כל רבדיו, ובמטרה לאתר עוה"ד לאספקת השירותים, העירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 12/2026, ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה בחנה את ההצעות והמליצה על עוה"ד וזכיותו אושרה על-ידי ראש העירייה ביום _____ לפרק _____ (הערה: ימולא לאחר הזכיה);

והואיל: ועורך הדין עוסק בייעוץ משפטי שוטף וייצוג רשויות מקומיות וועדות מקומיות בביהמ"ש, והינו בעל היכולת המקצועית והאישית לספק את השירות המבוקש ברמה מקצועית גבוהה;

והואיל: והעירייה מבקשת לשכור את שרותי עורך הדין לצורך קבלת שירותים משפטיים, לרבות שירותי ליטיגציה, ע"פ תנאי ההתקשרות, בהתאם לבקשת העירייה, ע"פ צרכי העירייה, מעת לעת, וככל שיידרש;

והואיל: והעירייה מעוניינת להתקשר עם עורך הדין על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות;

והואיל: וברצון הצדדים לעגן את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות בהסכם;

אשר על כך מוסכם מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:

המבוא להסכם זה

1. מסמכי המכרז ותנאיו וכן המבוא להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.

2. נספחי ההסכם:

נספח א' - נספח התחייבות לשמירה על סודיות ואבטחת מידע;

נספח ב' - שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים;

נספח ג' - אישור קיום ביטוחים;

הגדרות

3. בסעיף זה-

"המנהל" - היועץ המשפטי לעירייה שמונה לפי חוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), התשל"ו-1975, לרבות מי שהוסמך על ידו בכתב לעניין מסוים. בהסכם זה ובכל מסמכי המכרז ייקרא גם "היועץ" או "היועץ המשפטי לעירייה";

"מנהל מחלקה" - מנהל מחלקה בעירייה;

"עוה"ד" - משרד עורכי הדין החיצוני שהצעתו נבחרה כזוכה בפרק זה או אחר במכרז, אשר פרטיו בכותרת הסכם זה, לרבות שותפיו, עובדיו, נותני השירות הקבועים והנציגים הנוספים הקבועים מטעמו, לפי העניין. מונח זה בא במקום המונח "היועץ" בכל מקום שבו הוא מופיע במסמכי המכרז ובהסכם, ומונח זה בלבד ישמש לתיאור משרד עוה"ד החיצוני;

למען הסר ספק מובהר, כי המונח "היועץ המשפטי" או "היועץ" מתייחס אך ורק למנהל - היועץ המשפטי לעירייה, ואילו משרד עוה"ד החיצוני ייקרא בכל מסמכי המכרז וההסכם "עוה"ד" בלבד. בכל מקום שבו נכתב "היועץ" בהתייחס לזוכה - הכוונה לעוה"ד.

הצהרות הצדדים

4. עורך הדין מצהיר, כי הוא כשיר על-פי כל דין לבצע את השירותים.
5. עוד מצהיר עורך הדין בזאת, כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
6. עורך הדין מתחייב לבצע את השירותים נשוא הפנייה בעצמו ו/או באמצעות נציגיו- שהם עובדיו, שיאושרו ע"י העירייה -באמצעות נציג קבוע מטעמו (בדרגת שותף במשרד בעל חמש שנות ניסיון לפחות במגזר המוניציפלי בעבודות דומות) שאף יבצע את הייעוץ בין היתר, לזוכה בפרק 1 - לפחות פעמיים בשבוע במשרדי העירייה, ולזוכה בפרקים 2 ו-3 - לפחות יום בשבוע במשרדי העירייה (ימי עבודה מלאים) וכן נציגים קבועים נוספים, במספר הנדרש בכל פרק בו זכה כמפורט בתנאי הסף (בפרקים 1 ו-2 - שני נותני שירות קבועים, אחד מהם לפחות שותף במשרד; בפרק 3 - נותן שירות קבוע אחד שהינו שותף; בפרק 4 - כמפורט בנספח ו' למסמך ג') שיבצעו את הייעוץ בין היתר פעם אחת בשבוע במשרדי העירייה (יום עבודה מלא), ולא להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עוה"ד ו/או עוה"ד אחר את ביצוע השירותים נשוא הפניה אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב.
7. עורך הדין מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, בפניה זו ובהצעה, בהתאם להצעתו, לדרישות העירייה, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
8. עוה"ד מצהיר, כי ידוע לו, שהסכם זה אינו מקנה לו זכות לספק באופן בלעדי את השירותים, וכי העירייה שומרת לעצמה את הזכות להזמין שירותים משפטיים נוספים, בהתאם לצרכיה, והיא אינה מחויבת למסור כל עבודה לעוה"ד.
9. עוה"ד מצהיר, כי ידוע לו, שמתכונת התמורה בהתקשרות זו היא גלובאלית (ריטיינר), ושיעור התמורה שנקבע בהסכם, בהתאם להצעתו, הינו קבוע, ומהווה תמורה הולמת תמורת ביצוע מכלול השירותים הנדרשים. עוה"ד לא יחא זכאי, למעט התמורה הקבועה בהסכם, לכל תמורה נוספת ו/או תוספות למיניהן והתמורה הקבועה היא סופית ומוחלטת.

השירותים שיינתנו על ידי עורך הדין

10. העירייה שוכרת בזאת את שירותי עורך הדין לצורך מתן שירותים משפטיים בכל תחומי פעילותה. השירותים כוללים, בין השאר, את השירותים המפורטים במכרז וכן:

- א. שירותי ייעוץ משפטי וליטיגציה בפני ערכאות שיפוטיות ומעין-שיפוטיות לרבות ועדות ערר ו/או בתי משפט בכל הערכאות בפרק בו זכה עורך הדין, בין שהעירייה תובעת ובין שהעירייה נתבעת, ככל הנדרש עפ"י הנחיות המנהל- הגשת כתבי טענות, הופעה וייצוג בכל שלבי הדיונים בבתי המשפט/ועדות ערר בהיקף עבודה ככל שיידרש, בהתאם לכמות התיקים ולמועדי הדיונים בבית המשפט/ועדות ערר/בוררויות/גישור, לרבות ליטיגציה וניהול תביעות בעניין.
- ב. ייעוץ שוטף ומתן חוות דעת בתחומי הפעילות של העירייה ו/או הוועדה המקומית (לזוכה בפרק 2 - תכנון ובניה, אגרות והיטלים).
- ג. תגבור וסיוע ללשכה המשפטית בעירייה, עפ"י הנחיות המנהל.
- ד. מתן חוו"ד למועצת העיר ולוועדות העירייה השונות לרבות נוכחות במי מהן לדרישת המנהל.

ה. לזוכה בפרק 3 (מכרזים) - עריכה וניסוח של חוזים ומכרזים, לרבות בדיקת מסמכי ההצעה ומתן חוות דעת לוועדת המכרזים, ככל שהיא בכך צורך. הייצוג בפרק זה כולל ליטיגציה בתחום המכרזים, בין אם המכרז הוכן על ידי עוה"ד ובין אם על ידי העירייה בעצמה.

ו. מתן ייעוץ משפטי שוטף **במשרדי העירייה** כדלקמן:

לזוכה בפרקים 1 (שוטף, ליטיגציה ודיני עבודה)/ 2 (תכנון ובניה, אגרות והיטלים)/ 3 (מכרזים) - ע"י נציג קבוע מבין נציגי העו"ד (בדרגת שותף במשרד עם ניסיון מקצועי בייעוץ מוניציפלי של 5 שנים לפחות), לדרישת העירייה, בתדירות לזוכה בפרק 1 של יומיים בשבוע לפחות, ולזוכים בפרקים 2 ו-3 יום אחד בשבוע לפחות. יום עבודה משמעותו בד"כ בין השעות 00:17-30:8; לפי צרכיה המשתנים של העירייה יחול שינוי בשעות.

ז. השתתפות בישיבות ועדות העירייה, בישיבות מועצת העירייה ובישיבות הוועדה המקומית לתכנון ולבניה, לפי דרישה.

ח. השירות שיינתן ע"י הזוכה במכרז (מעבר לאמור בסעיף 10(א)-(ו) לעיל) יהא ע"י הנציגים **הקבועים** של המציע בתחומים בהם זכה, במספר הנדרש לכל פרק כמפורט בתנאי הסף, שאחד מהם הינו בדרגת שותף והיתר לפחות עובדים במשרד בעלי ותק של מעל 5 שנים בתחום הייעוץ המוניציפלי בתחום הזכיה, בתדירות ובהיקף לפי צרכיה המשתנים של העירייה.

ט. סיוע בעריכת נהלים; ליווי העירייה וייעוץ משפטי בהכנת חוקי עזר עירוניים חדשים או בתיקון חוקי עזר קיימים בתחומי הפרק בו זכה עוה"ד, לרבות גיבוש המתווה המשפטי, ניסוח החוק ודברי ההסבר, ליווי התחשיב הכלכלי הנערך על ידי יועץ העירייה, ליווי הליך האישור במועצת העיר ומול משרד הפנים ומענה להערות; וכן ייצוג העירייה והגנה על תוקפו של כל חוק עזר שנוסח בסיוע עוה"ד בכל הליך משפטי שיינקט כנגדו או כנגד חיוב שהוצא מכוחו, בכל ערכאה - במסגרת שכר הטרחה וללא תמורה נוספת.

י. לזוכה בפרק 4 - השירותים המפורטים בנספח ו' למסמך ג', בהתאם להוראותיו ובכפוף לתמורה הקבועה בו. יא. השתתפות בישיבות במשרדי העירייה ו/או הוועדה המקומית ו/או צדדי ג', במשרדי ממשלה ועם גורמי חוץ נוספים, לפי דרישה.

יב. כל מטלה משפטית אחרת בתחום המוניציפלי ו/או התכנוני, לרבות הגשת תביעות בשם העירייה ו/או ייצוג בתביעות שהוגשו כנגד העירייה, חו"ד ועוד.

יג. מתן שירות טלפוני זמין ומהיר במהלך כל שעות העבודה.

יד. זמינות טלפונית ומתן מענה גם לאחר שעות העבודה.

(**הבהרה:** השירותים המשפטיים אינם כוללים הליכי אכיפה כתובעים פליליים מטעם היועמ"ש ו/או ייעוץ/ייצוג בתיקי נזיקין ו/או ייעוץ/ייצוג לעניין הסכם הגג).

(להלן - "השירותים")

11. עורך הדין יבצע את השירותים בנאמנות ובמסירות וברמה מקצועית גבוהה. ידוע לעוה"ד כי במהלך ההתקשרות יכול ותמהיל העבודה והיקפה ישתנה, בהתאם לסדר העדיפויות של העירייה ובשל צרכיה ועוה"ד יתבקש לחלק את התשומות והמשאבים המשפטיים בהתאם לדרישות העירייה. עוה"ד מתחייב לשאת פעולה עם העירייה ולהתאים את מתן השירותים לצרכים המשתנים בהתאם לדרישה, וע"פ הנחיות המנהל.

היתרים רישיונות ואישורים

12. עורך הדין מצהיר ומתחייב בזאת, כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. עורך הדין מתחייב להציג לעירייה בכל עת שידרוש.

13. מובהר כי נכונותן של הצהרות עורך הדין המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד עורך הדין.

14. עורך הדין מתחייב להודיע לעירייה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

15. עורך הדין מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

תקופת ההסכם

16. תקופת ההתקשרות הינה ל-12 חודשים מיום _____, מועד חתימת העירייה על הסכם זה (להלן- "תקופת ההתקשרות").

17. העירייה תהא רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות ועד לסה"כ של 4 שנים לכל היותר (להלן: "תקופות ההארכה"), כך שסך תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים. יודגש, כי הארכת תקופת ההתקשרות ותקופות ההארכה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

18. העירייה תהיה רשאית להודיע לעורך הדין, בכל עת, על הפסקת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא וזאת בהודעה בכתב ומראש בת 60 יום, ללא נימוקים, ולעורך הדין לא תהיה כלפי העירייה כל טענה שהיא בגין כך. מובהר בזאת כי אין בסיום הסכם על פי סעיף זה כדי לגרוע מחובתו של עוה"ד להמשיך ולטפל בתביעה שהוגשה כנגד העירייה או על ידי העירייה עד לסילוקה הסופי ללא כל תמורה נוספת מעבר לתמורה ששולמה לו בריטיינר או על פי שכ"ט מוחרג בהתאם להוראות המכרז ו/או ההסכם. מתן הודעה כאמור בס' זה וסיום ההתקשרות לא יזכו את הצד האחר בפיצוי או בתשלום כלשהו בגלל סיום ההתקשרות במועד המסתיים בתום התקופה הנקובה בהודעה.

19. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם בזה מפורשות, כי התקופה שמיום חתימתו של הסכם זה ובמשך שישה חודשים ראשונים להתקשרות הצדדים, תהא תקופת ניסיון, במהלכה תהא העירייה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, ובלא צורך לתת נימוק מיוחד, באמצעות מתן הודעה מוקדמת לעוה"ד על כוונתה לעשות כן בת 30 ימים, ולעוה"ד לא תהיה כל טענה או דרישה או תביעה בקשר להפסקת ההתקשרות. האמור בהסכם זה לעניין זכות העירייה לבטל הסכם זה עם הזוכה בפרק 3 (מכרזים) גובר על הוראות האמור בס' זה.

סיום התקשרות מחמת ביטול או הפסקת ההסכם

20. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי העירייה, לא תהיה על העירייה חובה לפצות את עורך הדין או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם וסיום עבודתו ו/או המשך עבודתו מול העירייה הכל כאמור בהתאם להסכם זה.

21. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עורך הדין מחויב להעביר לעירייה את כל החומר שברשותו והשייך לעירייה או את כל העבודה שעשה עבור העירייה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי עורך הדין אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

22. בתום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יהא המנהל רשאי להורות לעוה"ד להמשיך ולטפל בתיקים תלויים ועומדים המצויים בשלב מתקדם, ובכלל זה תיקים שבשלב הסיכומים או שנקבע בהם מועד דיון בתוך 90 יום, וזאת עד לסיומם באותה ערכאה וללא כל תמורה נוספת מעבר לשכר ששולם לעוה"ד עד לשלב סיום ההתקשרות.

23. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

הצהרות והתחייבויות עורך הדין

24. עורך הדין מצהיר, כי יש לו את הכישורים, המיומנויות והידע המקצועי הדרוש לשם מתן השירות המתבקש ביעילות וברמה מקצועית גבוהה, וכי ישתמש בידע העומד לרשותו לצורך מתן השירות.

25. עוה"ד מתחייב לא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים, לאחרים, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת העירייה מראש ובכתב, ובכפוף לתנאים שקבעה העירייה לעניין זה.

26. עוה"ד מתחייב לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של מורשי החתימה בעירייה ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג העירייה.

27. עוה"ד מתחייב להכיר את הוראות הדין ולבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה;

28. עוה"ד מתחייב לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר אלא באישור של העירייה.

29. עוה"ד מתחייב שלא להתחייב בשם העירייה ללא קבלת אישור מוקדם ובכתב של מורשי החתימה בעירייה (ראש עירייה וגזבר).
30. עורך הדין מתחייב כי לאחר תום ההתקשרות עם העירייה הוא ו/או מי מטעמו לא ייצגו מול העירייה ו/או הוועדה המקומית לתכנון ובניה ו/או התאגידים העירוניים ו/או מי מטעמם, וזאת לתקופה של 12 חודשים לאחר תום ההתקשרות. בכל הנוגע לעניין קונקרטי שבו טיפל עוה"ד עבור העירייה - תחול המניעה מייצוג ללא הגבלת זמן.

העסקת עובדים

31. העסיק עורך הדין עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

32. עורך הדין רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת העירייה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
33. עורך הדין מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
34. עורך הדין לא יימצא בניגוד עניינים; היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עורך הדין על כך מייד לנציג העירייה המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות העירייה בנדון.

כפיפות ודיווח

35. עוה"ד יהא כפוף במתן השירותים על-פי הסכם זה למנהל, אשר יקבע את תכולתם מעת לעת ואת סדרי העדיפויות באספקתם. עוה"ד יפעל ע"פ הנחיות מקצועיות מאת המנהל.

התמורה

36. תמורת מילוי התחייבויותיו של עורך הדין ע"פ הסכם זה, תשלם העירייה לעורך הדין שכר טרחה חודשי קבוע על בסיס גלובאלי (ריטיינר) בסך של _____ (במילים: _____ שקלים חדשים) (להלן: "שכר הטרחה") בגין התקשרות בפרקים: 1 - שוטף, ליטיגציה ודיני עבודה/ 2 - תכנון ובניה, אגרות והיטלים/ 3 - מכרזים (מחק את המיותר). התמורה בגין פרק 4 - הגדלת ומיצוי הכנסות - תהא כמפורט בנספח ו' למסמך ג', המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו, ולא ישולם בגינו שכר טרחה חודשי קבוע. על שכר הטרחה יתווסף מע"מ בשיעורו כדין (הערה: יושלם בהתאם להצעה הזוכה במכרז).
37. שכר הטרחה יעודכן אחת לשנה, בחודש ינואר של כל שנה, החל מחודש ינואר הראשון שלאחר חלוף 12 חודשים ממועד חתימת הסכם זה, בהתאם לשיעור עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, ביחס למדד הבסיס. "מדד הבסיס" - המדד האחרון הידוע במועד חתימת הסכם זה. ירד המדד - לא יופחת שכר הטרחה.
38. מוסכם, כי שכר הטרחה כולל את כל התשומות וההוצאות מכל מין וסוג שהוא שעל עוה"ד לשאת בהן לצורך מתן השירותים, ובכלל זה עלויות העסקת כ"א הנדרש, הוצאות משרדיות, רשות שימוש במשרדי העירייה לצרכי מתן שירותים לעירייה בלבד, דמי נסיעות ודלק, חניה, ולמעט ההוצאות הבאות והן בלבד: שכ"ט עדים או מומחים, אגרות המשתלמות לצד שלישי, ערבונות וערבויות, הוצאות תמלול והקלטה, הוצאות שיוטלו על העירייה, צילומים של גרמושקות (לא צילומים משרדיים), הוצאות שליחים. למען הסר ספק, עוה"ד לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין כל הוצאה שיוציא הנלווית לעבודתו מעבר לשכ"ט הקבוע לעיל. ויוער כי לעניין הזוכה בפרק 4 יחולו הוראות המפרט נספח ו' למסמך ג' ולא הוראות ס' זה.

39. ההתקשרות של העירייה עם הזוכה בפרק 3 הינה אופציונלית לעירייה. העירייה תהא רשאית שלא להתקשר עם הזוכה ו/או לסיים את ההתקשרות בהודעה מראש בכתב של 90 יום, וזאת באם יתווסף ללשכה המשפטית הפנימית בעירייה כח אדם לטיפול בתחום המכרזים. במקרה כאמור, תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה, לבחור באחת מבין החלופות הבאות: (א) להותיר את ביצוע הייעוץ והטיפול בפרק זה (ייעוץ שוטף + חו"ד + בדיקת הצעות + ליטיגציה גם על מכרזים שהוכנו ע"י העירייה) בידי הזוכה בפרק 3, בתוספת סך של 10,000 ₪ לחודש + מע"מ לסכום הריטיינר השוטף שלו; או (ב) להעביר את ביצוע הייעוץ והטיפול בפרק זה לזוכה בפרק אחר (לרבות הזוכה בפרק 1 - ייעוץ שוטף וליטיגציה), בתוספת סך של 10,000 ₪ לחודש + מע"מ לסכום הריטיינר השוטף של אותו זוכה. בחירת העירייה בין החלופות תיעשה לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה, ולזוכים לא תהא כל טענה ו/או דרישה בעניין. לעוה"ד לא תקום עילת פיצוי, תביעה או דרישה בשל כך.

40. למרות האמור לעיל, לזוכים בפרק/ים 1-3, תביעות אשר יתקבלו 90 יום לפני מועד סיום ההתקשרות המוארכת האפשרית, באם תוארך, יתומחרו באופן נפרד על ידי העירייה. התמורה בגין תביעות אלו תהיה בהנחה של 25% מהתעריף המינימלי המומלץ של לשכת עורכי הדין (כללי לשכת עורכי הדין (התעריף המינימלי המומלץ), התש"ס-2000) בהתאם לסוג ההליך. התמורה בגין תביעות אלו תשולם לעו"ד עם סיום הטיפול בכל תיק (פשרה / פסק דין).

41. אופן תשלום התמורה

א. אחת לשנה קלנדרית או בהעדר תקציב מאושר אחת לחודש, תמציא היועמ"ש לעירייה לעורך הדין הזמנה מאושרת (חתומה ע"י ראש העיר והגזבר) לביצוע העבודות נשוא מכרז זה- ריטיינר. בגין כל עבודה נוספת/ מוחרגת- יידרש אישור ראש העיר והגזבר בהזמנה חתומה כדן, כתנאי לתחילת עבודתו של עורך הדין. לגבי הזוכה בפרק 4 - נדרשת הזמנה חתומה כדן ע"י ראש העיר והגזבר כתנאי להתחלת עבודה בגין כל חיוב יזום/ הגדלת שומה/הכנסות.

ב. בכפוף לקיומה של הזמנה מאושרת יבצע עורך הדין את העבודות נשוא הסכם זה (שוטף וכן עבודה מוחרגת). העירייה לא תשלם לעוה"ד בגין עבודות שלא הוצאה להם הזמנה כאמור לעיל.

ג. בתום כל חודש קלנדרי יגיש עורך הדין למנהל חשבון עד ה-5 בכל חודש בגין התמורה המגיעה לו עבור החודש החולף. ד. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו והגזברות תשלם לעורך הדין את הסכום שאושר תוך 30 יום מהמועד בו הוגש החשבון. העירייה תהא רשאית לשנות את תנאי התשלום, בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017.

ה. בגין סכום התמורה ימציא עורך הדין לעירייה חשבונית מס על הסכום המאושר לתשלום.

כן ימציא עורך הדין לפי דרישת העירייה כל אישור נדרש אחר לצורך העברת התמורה כדוגמת אישור על ניכוי מס במקור וכיוצ"ב.

לזוכה בפרק 4 - התשלום יהא בכפוף להוראות נספח ו' למסמך ג' ובכפוף לקבלת סכומים בפועל בעירייה (לא חיוב רעיוני/עתידי).

העדר יחסי העבודה בין הצדדים

42. בנוסף, ומבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, מוסכם ומותנה בין הצדדים כי עורך הדין הינו קבלן עצמאי ואין העירייה אחראית לגביו ולגבי עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו בגין מחלה תאונה או כל נזק אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים או כתוצאה מביצועם, וכן אין העירייה חייבת בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.

43. היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין עורך הדין ו/או כל מי מטעמו, מתחייב עורך הדין, כי ישפה ויפצה את העירייה ו/או כל מי מטעמה בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או אובדן שיגרמו כתוצאה מכל טענה ו/או תביעה ו/או קביעה בקשר עם יחסי עובד מעביד כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה של העירייה, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עוה"ד.

44. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין עורך הדין, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה המהווה 50% מן התמורה כאמור בפרק "התמורה" לעיל (להלן: "התמורה המופחתת"), ועורך הדין מצהיר בזה כי התמורה

המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, במידה שייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד כאמור.

45. במקרה כזה, עורך הדין יחויב להשיב לעירייה את הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (להלן: "**סכום ההשבה**") בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית מקסימלית, ממועד תשלומם ועד למועד ההשבה בפועל, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב לעוה"ד על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהא זכאי עורך הדין עקב הקביעה על קיומם של יחסי עובד מעביד על פי פסיקת ערכאה מוסמכת כאמור - והכל עד לתקרת הסכום שייפסק ע"י הערכאה המוסמכת כי על העירייה לשלם לעוה"ד ו/או מי מטעמו בהתקיים האמור בסעיף זה.

אחריות ושיפוי בניזקין

46. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית בביצוע השירותים כמפורט בחוזה זה ובנספחיו תחול על עוה"ד ולפיכך אישור העירייה לשירותים ו/או לתכניות ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי עוה"ד ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחררו את עוה"ד מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על העירייה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.

47. עוה"ד אחראי כלפי העירייה לכל אובדן ו/או נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו לעירייה ו/או לעובדים ו/או למי מטעמם ו/או לעוה"ד ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.

48. עוה"ד פוטר את העירייה מכל אחריות לכל אובדן או נזק ו/או על פי דין ומתחייב לשפות ולפצות את העירייה ו/או עובדיהם ו/או מי מטעמם בגין כל נזק שיגרם למי מהם ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהם, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. העירייה תודיע לעוה"ד על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על העירייה מפניה, על חשבונו של עוה"ד.

חובת ביטוח

49. מבלי לגרוע מאחריות עוה"ד לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב עוה"ד לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת העירייה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:

50. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב עוה"ד לכלול את הסעיפים הבאים:

- א.** שם "המבוטח" בפוליסות הינו - עוה"ד ו/או העירייה בכפוף להרחבי השיפוי שלהלן:
- ב.** "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית יבנה ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
- ג.** ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה היה ותיתבע בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של עוה"ד ובגין מי מטעמו בביצוע השירותים.
- ד.** ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שייגרמו לעובדי עוה"ד בקשר עם ביצוע השירותים.
- ה.** ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את העירייה היה ותיתבע בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של עוה"ד ובגין מי מטעמו בביצוע השירותים.
- ו.** ביטוח אחריות מקצועית - יכולת תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים לעירייה.

- ז. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
- ח. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- ט. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשינוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י עוה"ד ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- י. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות. אולם אין בביטול החריג כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובות המבוטח על פי חוק חוזה הביטוח, תשמ"א-1981.
- יא. כל סעיף בפוליסות עוה"ד (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי עוה"ד כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של עוה"ד זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, עוה"ד מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.
51. כאמור בהוראות המכרז וכתנאי לחתימת הסכם זה ע"י העירייה ו/או הארכתו, ימציא עוה"ד את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן **כנספח ג'** (להלן: **"טופס האישור על קיום ביטוחים"**), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית לעריכת ביטוחים בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. עוה"ד ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של עוה"ד על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
52. עוה"ד יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם לעירייה עקב מעשה ו/או מחדל של עוה"ד, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של עוה"ד, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
53. הפר עוה"ד את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות העירייה יהא עוה"ד אחראי לנזקים שיגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
54. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על עוה"ד שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על עוה"ד לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. עוה"ד מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
55. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה כנגד העוה"ד על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את העוה"ד מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

שמירת סודיות

56. עורך הדין מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי עורך הדין, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם העירייה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור העירייה מראש ובכתב.
57. עורך הדין מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם העירייה.
58. העירייה רשאית להורות לעורך הדין בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ועורך הדין מתחייב למלא אחר דרישות העירייה בנדון.
59. עורך הדין מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת מורשי החתימה בעירייה.
60. עורך הדין מתחייב למסור לעירייה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע שנאסף על-ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי העירייה.
61. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא עורך הדין יעמיד לרשות העירייה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר לעירייה ו/או לצד שלישי שתמנה העירייה, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י העירייה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינה הבלעדי של העירייה.
62. עורך הדין מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרדו ועשוי להיחשף למידע כאמור, על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח נספח א' המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
63. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכוש הבלעדי של העירייה ועורך הדין, או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי העירייה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת העירייה.
64. עורך הדין מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על-פי בקשת העירייה, לעירייה או למי שתורה העירייה כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.
65. עיבוד מידע אישי - מוסכם כי ככל שבמסגרת מתן השירותים יימסר לעוה"ד מידע אישי מתוך מאגרי המידע של העירייה, יראו את העירייה כבעלת המאגר ואת עוה"ד כמחזיק מטעמה, כהגדרת מונחים אלה בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981. עוה"ד יעבד את המידע אך ורק למטרות מתן השירותים נשוא הסכם זה, ולא יעשה בו כל שימוש אחר, לרבות לצרכיו שלו.
66. עוה"ד לא יעביר מידע אישי כאמור לכל צד שלישי, לרבות לקבלני משנה או לנותני שירות מטעמו, אלא באישור העירייה מראש ובכתב ובכפוף להחתמת אותו גורם על התחייבויות מקבילות.
67. עוה"ד ידווח לעירייה באופן מיידי, ולא יאוחר מ-24 שעות ממועד היוודע לו, על כל אירוע אבטחה חמור הנוגע למידע של העירייה, ויסייע לעירייה בקיום חובות הדיווח החלות עליה כלפי הרשות להגנת הפרטיות וכלפי מי שהמידע נוגע אליו.
68. בתום ההתקשרות ימחק עוה"ד את המידע האישי שברשותו או ישיבו לעירייה, לפי הוראת המנהל, וזאת בכפוף לחובות שמירת חומר החלות על עורך דין מכוח כללי לשכת עורכי הדין ומכוח כל דין. עוה"ד ימסור לעירייה אישור בכתב על ביצוע המחקר או ההשבה.
69. העירייה תהא רשאית, בעצמה או באמצעות מי מטעמה, לבקר את אמצעי אבטחת המידע שנוקט עוה"ד ביחס למידע של העירייה, בתיאום מראש ובאופן שלא יפגע בחיסיון עורך דין-לקוח כלפי לקוחות אחרים של המשרד.

שינוי בהסכם או בתנאים

70. מוסכם על הצדדים, כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
71. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.
72. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של העירייה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

שונות

73. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי, בדואר אלקטרוני (עם אישור קבלה), או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובות בהסכם זה, ותחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר; קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.
74. הודעה שנשלחה בדואר אלקטרוני תיחשב כנתקבלה ביום העסקים שלאחר משלוחה, ובלבד שלא נתקבלה הודעת שגיאה במשלוח.
75. הפר עוה"ד הסכם זה הפרה יסודית, או הפרה אחרת שלא תוקנה בתוך 14 ימים ממועד קבלת התראה בכתב, תהא העירייה רשאית לבטל את ההסכם לאלתר, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לה לפי ההסכם ולפי כל דין, לרבות קיזוז. הסעיפים שעניינם הצהרות עוה"ד, ניגוד עניינים, העברת השירותים לאחר, הנציגים הקבועים ושמירת סודיות הינם סעיפים יסודיים.
76. סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הנוגע להסכם זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

העירייה ע"י המורשים מטעמה:

עורך הדין ע"י המורשים מטעמו:

ראש העירייה

עורך הדין

גזבר העירייה
חותמת העירייה

אישור תקציבי הריני לאשר בזאת כי:

1. נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

2. ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף תקציב רגיל מס' _____ בסך של _____ ₪.

גזבר העירייה

ראש העירייה

לכבוד

עיריית יבנה

שלום רב,

שם: _____

ת.ז: _____

הואיל: והעירייה מתכוונת לשכור שירותי ייעוץ משפטי ממשדד _____.

והואיל: ואני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ למידע הנוגע להליכים משפטיים המתנהלים בשם העירייה ו/או למסמכים ו/או לנתונים בקשר לכספיה, נכסיה, עובדיה, תכניות, תיקי בניין עיר וכן הלאה, והכול בקשר למתן השירותים, כאמור, ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי העירייה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שאתן במסגרת התקשרותי עם העירייה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי העירייה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביני לבין העירייה.

הריני מתחייב לנקוט את כל האמצעים והסידורים הדרושים לשמור בסוד את המידע והמסמכים שיגיעו לידי לצורך מתן השירותים וכיוצא בזאת הריני מתחייב להחתים את עובדי ולתת להם הנחיות מתאימות כדי להבטיח את שמירת הסודיות המידע.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

תאריך

התחייבות אישית לשמירת סודיות ואבטחת המידע

שם מלא: _____ מספר זהות: _____ עובד משרד: _____

במהלך עבודתי מול עיריית יבנה, אני מודע לכך שייתכן ואהיה חשוף למידע אישי ועסקי רגיש ביותר. כמו כן, ייתכן ואקבל גישה למחשבים ומערכות שונות המהווים חלק חשוב בנכסי הארגון ומכילים מידע אישי ועסקי רגיש מסוגים שונים. על מנת להגן על נכסי העירייה, וכן בהמשך לחוקים ותקנות בישראל כגון חוק הגנת הפרטיות, אני מתחייב להקפיד על יישום ההנחיות הרשומות מטה באופן מלא:

1. מערכות המחשוב בעירייה והמידע שהן מכילות - הם רכוש הבלעדי של עיריית יבנה. אין לעשות בהם כל שימוש שלא למטרות העבודה שאושרה לביצוע. חל איסור להיכנס למערכות או לגשת למידע ללא אישור מפורש.
2. אין לבצע כל דבר העלול לסכן את העירייה ומערך המחשבים של העירייה, כדוגמת התקנת חומרה או תוכנה שלא באישור מפורש של יחידת המחשוב. לשם שמירה על תקינות המערכת כולה (לרבות אך לא רק, כל ציוד שניתן לי) עלי לדווח על כל חשש לפגיעה במערכת ו/או באבטחת מידע כלשהי, המתגלה לי במהלך עבודתי במערכות עיריית יבנה.
3. גישה למחשב ולמערכות השונות - הסיסמא לצורך העבודה היא אישית. חל איסור מוחלט למסור אותה לאדם אחר, גם לא לעובד אחר בעיריית יבנה, ויש לשמור עליה חסויה. בכל מקרה שהסיסמא נחשפה, יש להודיע מידית לאחראי המחשוב או לממונה על אבטחת המידע.
4. שימוש במידע - הנתונים הנמצאים במאגרי המידע של העירייה מוגנים ונשמרים על פי חוק הגנת הפרטיות, התקנות שהותקנו מכוחו ו/או כל דין אחר. חל איסור מוחלט על שימוש בנתונים אלו שלא למטרות העבודה ו/או שלא על פי ההנחיות ונהלי העירייה. כמו כן, על פי החוק, חל איסור, בין היתר, על גילוי מידע שהגיע במסגרת העבודה עם מאגרי המידע של עיריית יבנה, אלא לצורך ביצוע העבודה. בנוסף לכך, יש לפעול במהלך העבודה תוך הפעלת שיקול דעת ואחריות אישית בכל הקשור לעבודה עם מידע זה. בסוף העבודה, יש להחזיר לעיריית יבנה כל ציוד ו/או פלט ו/או ידע כלשהו ו/או מצע מגנטי שנמסר ו/או הופק לצורך העבודה. יש לוודא שלא ייווצר מצב של הוצאת המידע מעיריית יבנה, וכן לבקש לאפס את סיסמאות הגישה דרכן בוצעה העבודה. אם נדרשה לצורך ביצוע העבודה פתיחת תקשורת ייעודית למערכות לעובד, באחריות העובד לוודא שדרכי קישוריות אלו ייסגרו.
5. בכל מקרה, חל איסור מוחלט להדפיס, להעתיק או לשמור כל מידע של עיריית יבנה ולהעבירו אל מחוץ לעירייה.
6. מדיה נתיקה - אין לבצע שימוש באמצעי אחסון ניידים (כגון: דיסק און קי, כונן חיצוני, טלפון חכם), אלא באישור מפורש של הממונה על אבטחת המידע או מנהל הרשת.
6. במידה ומתעורר חשד כלשהו (פעילות חשודה, תופעות מוזרות, תגובות לא רגילות) במהלך העבודה, או בפעילות מול מערכות המחשוב, יש להודיע מיד לממונה על אבטחת מידע ו/או למנהל התשתיות והתקשורת בעירייה.

ידוע לי כי חוק הגנת הפרטיות קובע כך: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי". עוד ידוע לי, כי הפרת הוראות החוק האמור יכולות להוות עוולה אזרחית ואף עבירה פלילית.

אני מתחייב לשמור בסוד כל ידע ו/או מידע ו/או סודות אחרים של עיריית יבנה, שנמסרו לי ו/או באו לידיעתי במסגרת תפקידי (לרבות אך לא רק, שם משתמש וסיסמא). לא להשתמש בהם ו/או להעבירם ו/או לגלותם ו/או לפרסמם, כולם או מקצתם, בכל צורה ואופן, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בארץ ובין בחו"ל, ללא קבלת הרשאה מוקדמת לכך מגורם מוסמך בעיריית יבנה.

אני מתחייב לא למסור פרטים כלשהם אודות המערכות הממוחשבות של עיריית יבנה, תפעולן ואפשרויות הגישה והשימוש בהן, אלא אם הדבר נעשה כחלק מפעילות העבודה והתמיכה עבור עיריית יבנה, ונמסר רק למי שחתם על כתב התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע.

בחתימתי להלן, אני מצהיר בזאת כי קראתי והבנתי את ההנחיות וההתחייבויות המפורטות במסמך התחייבות זה, ומתחייב לפעול על פיהן.

התחייבות זו היא ללא הגבלת זמן, ותקפה הן למשך פעילותי והן לאחר שאפסיק את עבודתי.

חתימה:

שם מלא:

תאריך:

התחייבות הספק להנחיות לעיל, ואישור חתימת העובד:

חתימה

שם מורשה חתימה ותפקיד:

שם חברה, ח.פ. וחותמת

תאריך: _____

נספח ב' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - העסקת יועץ

שם עוה"ד: _____ השירות המוצע: _____

1. פרטים אישיים

שם: _____, מס' ת.ז. _____, שנת לידה _____

כתובת: _____ עיר/ישוב: _____

מס' טלפון: _____

2. תפקידים ועיסוקים

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכירה, עצמאית, נושאת משרה בתאגיד, קבלן/ית, יועץ/ת):

נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

4. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך כהונה	סוג כהונה (דח"צ, דירקטור מטעם בעל מניות- לפרט)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות של הרשות המקומית או לגופים קשורים אליה (ובכלל זה גישה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית). נא להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין בגוף" - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן לפרט:

6. פירוט קשר של קרובי משפחה לרשות המקומית

האם ברשות המקומית מועסק קרוב משפחה או מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה? כן/לא

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד,

דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים שיש להם זיקה לרשות המקומית ו/או מצויים בשליטתה (כמפורט בשאלות 2-5).

כן/לא

אם כן פרט :

7. עניינים שלך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחתך, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותו אתה אמור לספק לעירייה?

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד,

דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

כן/לא

אם כן פרט :

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים ו/או שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה ?

כן/לא

אם כן פרט :

9. נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה ? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאתה או קרוב משפחה בעל עניין בהם)

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד,

דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

"בעל עניין בגוף" - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרט :

10. יש לצרף קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון

הצהרת עוה"ד

כל המידע והפרטים שמסרתי בקשר לעצמי ו/או לקרוב משפחה ו/או מקורב ו/או לשותף עסקי, הם מלאים, נכונים ואמתיים למיטב ידיעתי.

לא ידוע לי על עניין אחר העלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים אותם אני אמור לספק לעירייה .

אני מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן הצהרתי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, אדווח לגורמי הרשות המקומית (מנכ"ל, יועמ"ש) ואמסור את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי ההנחיות.

תאריך : _____

חתימה : _____

תאריך הנפקת האישור :		נספח ג' למסמך ד' - אישור קיום ביטוחים						
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.								
מבקש האישור	גורמים נוספים	המבוטח	אופי העסקה			מעמד מבקש האישור		
הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור								
עיריית יבנה	תאגידים עירוניים או עובדים הנ"ל.	שם	☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים			☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☐ אחר _____		
ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.	מתן שירותים משפטיים חיצוניים לעירייה וכל פעילות נלווית					
מען :	מען							
רחוב דואני 46, יבנה								
הקשר למבקש האישור הראשי :								
כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח			כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
					למקרה	לתקופה	מטבע	
אחריות כלפי צד שלישי					1,000,000	1,000,000	₪	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון . 315 תביעות המל"ל 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג
אחריות מעבידים					20,000,000	20,000,000	₪	309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים

תאריך הנפקת האישור :	נספח ג' למסמך ד' - אישור קיום ביטוחים							
328 ראשוניות								
301 אובדן מסמכים	נח	2,000,000	2,000,000		ת. רטרו : _____			אחריות מקצועית
302 אחריות צולבת למעט אחריותו המקצועית של מבקש האישור								
304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח								
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון								
325 מרמה ואי יושר עובדים								
326 פגיעה בפרטיות								
327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח								
328 ראשוניות								
332 תקופת גילוי 6 חודשים.								
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג')* :								
093 שירותים משפטיים								
ביטול/שינוי הפוליסה *								
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.								
חתימת האישור								
המבטח :								