

צו הארנונה הכללית

לשנת 2026

תוכן עניינים

3.....	הגדרות.....	.1
4.....	כללים.....	.2
5.....	השגה וערר.....	.3
6.....	תעריפי הארנונה.....	.4
7.....	מבני מגורים.....	4.1
8.....	מסעדות וקיוסקים עד 150 מ"ר.....	4.2
8.....	מסעדות וקיוסקים מעל 150 מ"ר.....	4.3
8.....	בתי קולנוע ומקומות שעשועים.....	4.4
8.....	בנייני מסחר ועסקים.....	4.5
8.....	תחנות מוניות.....	4.6
8.....	תחנות דלק, סיכה ורחיצה לכלי רכב.....	4.7
9.....	אולמות לשמחות ואירועים ו/או מועדונים שאינם מלכ"ר.....	4.8
9.....	בנקים, חברות אשראי וחברות ביטוח.....	4.9
9.....	תעשייה.....	4.10
10.....	מאגרים.....	4.11
10.....	אדמה חקלאית.....	4.12
10.....	קרקע תפוסה.....	4.13

10.....	פארק המים	4.14
10.....	אחסנת מכוניות	4.15
10.....	בנייני משרדים	4.16
10.....	מוסדות להשכלה ובתי ספר פרטיים	4.17
10.....	רופאי שיניים	4.18
11.....	רופאים אחרים	4.19
11.....	נכסים על-פי פקודת מסי ממשלה (פיטורין)	4.20
11.....	נכס אחר	4.21
11.....	אנטנות סלולאריות	4.22
11.....	קרקע למתקני חברת חשמל	4.23
11.....	מבנה חקלאי	4.24
11.....	מחסן בן יותר מקומה אחת	4.25
11.....	מוקד טלפוני	4.26
11.....	קרקע תפוסה במפעל עתיר שטח	4.27
11.....	עמדות טעינה לרכב חשמלי	4.28
12.....	מערכת סולארית	4.29
12.....	מרכז ספורט ונופש	4.30
13.....	מועדי תשלום הארנונה	5.
14.....	נספח הנחות בארנונה	

צו ארנונה לשנת 2026

בתוקף סמכותה מחוק ההסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי תקציב), התשנ"ג - 1992 וכן עפ"י תקנות ההסדרים במשק המדינה (ארנונה כללית ברשויות המקומיות בשנת 2002), התשס"ב - 2002 (להלן "התקנות"), ועל פי חוק הסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב והמדיניות הכלכלית לשנת הכספים 2006) התשס"ו - 2006 לרבות ובהתאם לתיקון מס' 9 (2006), מוטלת בזאת ארנונה לשנת 2026 (לתקופה 1/1/2026 עד 31/12/2026), בשיעור שנקבע על נכסים שבתחום שיפוטה של עיריית יבנה שתשולם ע"י הבעלים ו/או המחזיקים בתוספת שיעור העלאת הארנונה הכללי שנקבע על פי כל דין, והכול כמפורט להלן:

1. הגדרות

1.1 "נכסים" – בניינים וקרקעות שבתחום העירייה, תפוסים או פנויים, ציבוריים או פרטיים, למעט רחוב. סיווגו של נכס מכל סוג שהוא לעניין התעריף יקבע לפי עיקר שימושו של המחזיק בבחינת ילך הטפל אחר העיקר.

1.2 "בנין" – כל מבנה שבתחום העירייה, או חלק ממנו, העשוי מכל חומר שהוא לרבות אבן, בלוקים, עץ, אסבסט, פח, לבד וכו', לרבות שטח הקרקע שעיקר שימושו עם המבנה כחצר או כגינה או לכל צורך אחר של אותו מבנה והכל עד 10% משטח הבנין הכולל לפי שיקול דעת העירייה.

- 1.3 "אדמה חקלאית" – כל קרקע שבתחום העירייה שאינה בנין, המשמשת מטע או משתלה או משק בעל-חיים או לגידול תוצרת חקלאית או לגידול יער או פרחים, אלא שקרקע כזאת, אם היא נמצאת באזור מגורים או באזור מסחרי ואינה עולה בשטחה על חמישה דונם, רשאית המועצה לראותה שלא כאדמה חקלאית, בשים לב לדרגת התפתחותו של אותו אזור.
- 1.4 "קרקע תפוסה" – כל קרקע בתחום העירייה בלתי מקורה שאינה אדמה חקלאית שמשמשים בה ומחזיקים אותה לא יחד עם בנין.
- 1.5 "דירה" – חלק של בנין שנועד לשמש למגורים ומשמש בפועל למגורים בלבד בשלמות ובחטיבה אחת.
- 1.6 "החוק" – פקודת העיריות [נוסח חדש].
- 1.7 "מנהל הארנונה" – כהגדרתו בחוק בהתאם להחלטת המועצה.
- 1.8 "קווי תשתית" - קווים עיליים או תת קרקעיים להולכה או להעברה של חשמל, בזק, כהגדרתו בחוק הבזק, התשמ"ב - 1982, מים, ביוב, נפט גולמי או מוצרי נפט, והקרקע שבה או מעליה הם עוברים.
- 1.9 "מתקני חיבור" – עמודים, תיבות, ארגזים, גובים תת-קרקעיים, מאגדים, מסגרות סעף, תיבות הסתעפות, עוגנים ואבזרים אחרים שאליהם מחוברים קווי תשתית או שבהם הם מושחלים, והקרקע שמתחת למתקנים אלה, ובלבד ששטח הקרקע מתחת לבסיסו של מיתקן יחיד כאמור אינו עולה על 32 מטרים רבועים.
- 1.10 "בעל נכס" – לרבות אדם המקבל, או הזכאי לקבל, הכנסה מנכס או שהיה מקבלה אילו היה הנכס נותן הכנסה, בין בזכותו הוא ובין כבא-כוח או כנאמן, בין שהוא הבעל הרשום של הנכס ובין שאינו הבעל הרשום.
- 1.11 "מחזיק" – אדם המחזיק למעשה בנכס כבעל או כשוכר או ככל אופן אחר, למעט אדם הגר בבית מלון או בפנסיון.
- 1.12 "מדרכה" – חלק מרחוב המיועד למעבר הולכי רגל, לרבות אבני שפה, קיר משען, מדרגות וקירות תומכים.
- 1.13 "מבני מגורים" – לרבות בתי אבות השטחים המשמשים למגורים (ולא למסחר) וקרוואנים המשמשים למגורים.
- 1.14 "מבנה חקלאי" – מבנה של קבע הנמצא על אדמה חקלאית המשמש לצורכי הגידולים החקלאיים באותו נכס בלבד. וכן, מבנה לייצור חקלאי, לעיבוד חקלאי או גידול בעלי חיים.
- 1.15 "נכס אחר" – כל נכס שלא פורט מפורשות בצו זה.
- 1.16 "ילד" – אדם עד גיל 18, וכן חייל בשירות חובה ועד 3 חודשים לאחר שחרורו מהשרות, אך לא מעל גיל 22.
- 1.17 "משפחה" – בני זוג - הוריהם, ילדיהם ונכדיהם המתגוררים באותה יחידת דיור.

2. כללים

- הכללים דלהלן חלים על כל סוגי הנכסים המשמשים לכל מטרה שהיא להוציא מקרים בהם נאמר אחרת.
- 2.1 נכס המושכר לתקופה קצרה, עד שנה אחת, יהיה בעל הנכס ו/או המשכיר חייב בתשלום הארנונה לתקופה זו.

- 2.2 נעשה אדם בעלו או מחזיקו של נכס שמשלמת עליו ארנונה, יהא חייב בכל שיעורי הארנונה המגיעים ממנו לאחר שנעשה בעל או מחזיק של הנכס, אלא שאם הייתה כאן מכירה או העברה חייבים המוכר או המעביר או נציגיהם – ואם הייתה כאן השכרה לתקופה של שנה או יותר חייבים המשכיר או נציגו – למסור לעירייה הודעה על העסקה כאמור, ובה יפרשו שמו של הקונה, הנעבר או השוכר ומס' תעודת זהותו ו/או מס' זיהוי קביל אחר וכן תצולם חוזה השכירות/מכר ותצולם מנסח טאבו (במקרה של שינוי בעלות). כל עוד לא ניתנה הודעה כאמור, יהיו המוכר, המעביר או המשכיר חייבים בארנונה שהקונה, הנעבר או השוכר היו חייבים לשלמו ולא שילמו. במקרה של אי הודעה במועד, כאמור, חיוביהם של הבעלים והמחזיקים יהיו ביחד וכל אחד מהם בנפרד.
- 2.3 יחידת שטח – פירושה כל מ"ר, או חלק ממנו אשר ייחשב כמ"ר שלם. כל מחזיק ישלם ארנונה כללית עבור כל מ"ר או לכל יחידה כפי שמוגדר בגוף הצו.
- 2.4 בשטח היחידה – נכלל כל השטח ברטו כולל קירות פנימיים וקירות חיצוניים לפי מידות חוץ לרבות חדרי מדרגות, מרפסות ושטחים מקורים הצמודים לבניין.
- 2.5 שטח בנין ושטח דירה, לצורך חישוב הארנונה - שטח הבניין או הדירה, לפי העניין, שיובא בחשבון לצורך חישוב הארנונה כולל את כל השטח שבתוך הבניין או הדירה בכל המקומות, עם קירות חוץ ופנים, וכן כל שטח מקורה אחר הצמוד לבניין או לדירה, או שאינו צמוד לו, אולם מיועד לשמש את המחזיק בבניין או בדירה, לרבות חדרי כניסה, חדרי מדרגות, פרוזדורים, מטבחים, הול, אמבטיה, חדרי שירות, מרפסות סגורות, אשפה, מרפסות מקורות, מוסכים לחניה, חדרי הסקה, יציעים, בין שאלה מהווים מפלס אחד או מפלסים אחדים, כולל השטח המשותף אם קיים כזה, למעט מרתף, מקלט ומחסן ומרפסות לא מקורות. אלא שבבניין המכיל מספר דירות יחולק השטח המשותף, לצורך חישוב הארנונה, בין כל הדירות שבבניין, באופן שלכל דירה יוצמד חלק מתוך השטח המשותף הכולל, ששטחו יקבע בהתאם לחלק היחסי של שטח אותה דירה (ללא השטח המשותף). שטח חדרי המדרגות בכל קומה יקבע על-פי שטח ההשלכה האופקית של המדרגות.
- 2.6 שטח גג מקורה – המשמש לדירת גג ייכלל בשטח הדירה.
- 2.7 בשטח המבנה שאינו משמש למגורים ייכלל כל השטח שבידי המחזיק בכל המקומות, לרבות מחסנים, מרפסות, חדרי שירותים, מקלט, מבנה ביטחון, גלריות, כל שטח מקורה ומבני עזר בין אם אלה מהווים יחידה אחת, או מספר יחידות, בין שאלה מפלס אחד, או מפלסים אחדים, בין שמשמשים את המחזיק, ובין שאינם משמשים אותו, כולל השטח המשותף אם קיים כזה. אלא שבבניין המכיל מספר יחידות יחולק השטח המשותף, לצורך חישוב הארנונה, בין כל היחידות שבבניין, באופן שלכל יחידה יוצמד חלק מתוך השטח המשותף הכולל, ששטחו יקבע בהתאם לחלק היחסי של שטח אותה יחידה (ללא השטח המשותף). שטח חדרי המדרגות בכל קומה יקבע על-פי שטח ההשלכה האופקית של המדרגות.
- 2.8 ממגורות, ארובות, סילו, מיכל לאחסון נוזל, תורני אנטנה וכד' שטח המבנה יחושב – גובה הנכס מחולק ל- 5 כפול שטח הרצפה.
- 2.9 במרכזים מסחריים ו/או תעשייתיים מקורים יכלול השטח שבידי המחזיק כחלק מעסקו, גם כל שטח המשמש לפעילות עסקית והנמצא במעברים ובחלקים המשמשים או שנועדו לשמש את כלל הציבור באופן שהמחזיק יחוייב בשטח המשותף בחלק היחסי של הנכס שבהחזקתו. חלקי מעברים אלה המשמשים לפעילות עסקית קבועה (דוכנים או ביתנים וכדומה) יחויבו בתעריף מלא.
- 2.10 שטח קרקע בלתי מקורה המוחזק יחד עם מבנה שאינו משמש למגורים ועיקר שימושו עם המבנה, כחצר או לכל צורך אחר, יחויב כל השטח המוחזק בפועל (למעט שטח המבנה) כקרקע תפוסה.

בהתאם לחוק הרשויות המקומיות (ערר על קביעת ארנונה כללית) התשל"ו – 1976 שפורסם בספר החוקים ביום 29.7.76 עמוד 252, רשאי כל תושב להגיש למנהל הארנונה השגה על הסכום שחויב לשלם כארנונה כללית, על השגה להיות מוגשת בכתב למשרדו של מנהל הארנונה.

3.1 השגה: מי שחויב בתשלום ארנונה כללית רשאי תוך תשעים ימים מיום קבלת הודעת התשלום להשיג עליה לפני מנהל הארנונה על יסוד טענה מטענות אלה:

- (1) הנכס שבשלו נדרש התשלום אינו מצוי באזור כפי שנקבע בהודעת התשלום.
- (2) נפלה בהודעת התשלום שמשגיגים עליה, טעות בציון סוג הנכס, גודלו או השימוש בו.
- (3) הוא אינו מחזיק בנכס כמשמעותו בסעיפים 1 ו-269 לפקודת העיריות. טענה זו ניתנת להעלות בכל הליך משפטי ברשות בית המשפט גם שלא בדרך הקבועה בחוק הנ"ל.

3.2 תשובת מנהל הארנונה:

- (א) מנהל הארנונה ישיב למשיג תוך שישים יום מיום קבלת ההשגה.
- (ב) לא השיב מנהל הארנונה תוך שישים יום – יחשב הדבר כאילו החליט לקבל את ההשגה, זולת אם האריכה ועדת הערר האמורה בסעיף 3.3 תוך תקופה זו, את מועד מתן התשובה, מטעמים מיוחדים שירשמו, ובלבד שתקופת ההארכה לא תעלה על שלושים יום. על המגיש השגה לקבל אישור מסירת ההשגה אצל מנהל הארנונה בחתימתו ובחותמת הנושאת תאריך הגשת ההשגה.

3.3 ועדת הערר: ועדה שמינתה המועצה על פי חוק הרשויות המקומיות (ערר על קביעת ארנונה) תשל"ו – 1976.

ערר וערעור:

- (א) הרואה עצמו מקופח בתשובת מנהל הארנונה על השגתו רשאי, תוך שלושים יום מיום שנמסרה לו התשובה, לערור עליה בפני ועדת ערר.
- (ב) על החלטת ועדת ערר רשאים העורר ומנהל הארנונה לערער לפני בית משפט לעניינים מינהליים שבאזור שיפוטו נמצא תחום העירייה.

3.4 מודגש, כי בכל מקרה על התושב לשלם את התשלום השוטף. אם ההשגה תתקבל, יוחזר ההפרש בשיק תוך 30 יום.

4. תעריפי הארנונה

4.1 הארנונה למגורים

העיר חולקה לרובעים. החלוקה תעשה בהתאמה למפת העיר ולשכונות המגורים העיקריות הקיימות בעיר.

מפת הרחובות הכלולים בכל רובע וגבולות הרובע, פתוחה לעיון הציבור בכל יום משעה 8:00 עד 12:00 ותמצא בבנין העירייה בשד' דואני במרכז התשלומים העירוני, במשרדי אגף ההנדסה ובאתר האינטרנט העירוני. המפה הנמצאת במשרדי העירייה, כאמור, היא הקובעת והאמור לעיל יש בו רק להסביר ולפרט את האמור במפה. בנין הגובל בשני רבעים או יותר יסווג לפי הרובע המחוייב בשיעור הארנונה הגבוה יותר.

4.1.1 **רובע 1:** (שכונת נווה אילן), גבולות הרובע: בצד המזרחי- רח' זבוטינסקי מערב, בצד הדרומי- רחוב השומרון והמשכו לרחוב ניצנית, בצד המערבי- פארק השרון בצד

המערבי.

בתים צמודי קרקע ברובע יחוייבו בסוג 120 ו- 121 .

בתים משותפים, כולל פנטהאוזים ברובע יחוייבו לפי סוג 141.

4.1.2 **רובע 2:** (שכונת נאות בגין), גבולות הרובע: בצד המערבי- רח' ז'בוטינסקי מזרח, בצד הצפוני- שד' דואני דרום, בצד הדרומי- רח' חטיבת גבעתי צפון, בצד המזרחי- רחוב שד' העצמאות מערב .

בתים צמודי קרקע ברובע יחוייבו בסוג 120 .

בתים משותפים ברובע יחוייבו לפי סוג 141.

4.1.3 **רובע 3:** (שכונת רמות ויצמן), גבולות הרובע: בצד הדרומי- רח' שד' דואני צפון, בצד המערבי- רחוב שד' ז'בוטינסקי מזרח, בצד הצפוני- שד' הסנהדרין, בצד המזרחי- נחל יבנה מערבי .

בתים צמודי קרקע ברובע יחוייבו בסוג 130.

בתים משותפים ברובע יחוייבו לפי סוג 160.

4.1.4 **רובע 4** (נאות אשכול ונאות בן גוריון), גבולות הרובע: בצד הדרומי- שד' דואני צפון, בצד המערבי- נחל יבנה מזרחי, בצד הצפוני- שד' הסנהדרין, בצד המזרחי- שד' העצמאות מערב .

בתים צמודי קרקע ברובע יחוייבו בסוג 130.

בתים משותפים ברובע יחוייבו לפי סוג 140

4.1.5 **רובע 5** (נאות שז"ר), גבולות הרובע: בצד הדרומי- רחוב הנשיאים צפון, בצד המערבי- שד' העצמאות מזרח, בצד הצפוני- נחל שורק, בצד המזרחי- נחל שורק .

בתים צמודי קרקע ברובע בשכונת נאות שז"ר יחוייבו בסוג 122.

בתים משותפים ברובע יחוייבו לפי סוג 160.

4.1.6 **רובע 6** (רמות בן צבי), גבולות הרובע: בצד הדרומי- גבול השיפוט של העיר יבנה, בצד המערבי- שד' העצמאות מזרח, בצד הצפוני- רחוב הנשיאים דרום, בצד המזרחי- כביש עוקף יבנה - 42 .

בתים צמודי קרקע ברובע יחוייבו בסיווג 130.

בתים משותפים ברובע יחוייבו לפי סוג 150.

4.1.7 **רובע 7** – נאות רבין (שכונה ירוקה), גבולות הרובע: בצד הדרומי- שד' הציונות, בצד המערבי- שד' ז'בוטינסקי מזרח, בצד הצפוני- רחוב חטיבת גבעתי דרום, בצד המזרחי- שדרות העצמאות מערב.

בתים משותפים ברובע יחוייבו לפי סוג 170.

בתים צמודי קרקע ברובע יחוייבו לפי סוג 171

4.1.8 **רובע 8** – נאות שמיר (שכונה ירוקה), גבולות הרובע: בצד הדרומי- פארק, בצד המערבי- רחוב חטיבת גבעתי, בצד הצפוני- רחוב חטיבת גבעתי דרום, בצד המזרחי- שדרות הרצל מערב, שד' הציונות דרום ונחל יבנה.

בתים משותפים ברובע יחויבו לפי סוג 180

בתים צמודי קרקע ברובע יחויבו לפי סוג 181

שיעורי הארנונה הכללית שישולמו לגבי מבני מגורים יהיו בשקלים חדשים לכל מטר רבוע לפי הטבלה כדלהלן:

קוד נכס למחשב	סוג נכס	שטח	השיעור למ"ר בש"ח
120	א'	מ – 1 מ"ר עד 140 מ"ר מ- 141 מ"ר עד 200 מ"ר מ- 201 מ"ר עד 270 מ"ר ועד בכלל	63.13 55.84 52.18
121	א' (1)	לכל מ"ר מעל 270 מ"ר	52.78
122	א' (2)	מ- 1 מ"ר עד 140 מ"ר מעל 140 מ"ר	58.32 52.20
130	ב' (1)	מ – 1 מ"ר עד 100 מ"ר מעל 101 מ"ר עד 150 מ"ר למעלה מ- 150 מ"ר	58.83 49.33 54.76
140	ב' (2)	לכל מ"ר	48.53
141	ב' (3)	לכל מ"ר	49.99
150	ג'	לכל מ"ר	48.50
160	ד'	לכל מ"ר	47.91
170	ה'	לכל מ"ר	59.88
171		לכל מ"ר	63.13
180	ו'	לכל מ"ר	59.88
181		לכל מ"ר	63.13

4.2 מסעדות וקיוסקים עד גודל 150 מ"ר (קוד 220)

הארנונה הכללית שתשולם לגבי בנין המשמש למסעדה, קיוסק, וכדומה שלהם עד 150 מ"ר תהיה סה"כ: 111.67 ש"ח לכל מ"ר.

4.3 מסעדות וקיוסקים מ- 151 מ"ר ומעלה (קוד 221)

הארנונה הכללית שתשולם לגבי בנין המשמש למסעדה, קיוסק, וכדומה שלהם מ- 151 מ"ר ומעלה תהיה סה"כ: 126.28 ש"ח לכל מ"ר.

4.4 בתי קולנוע ומקומות שעשועים (230)

הארנונה הכללית שתשולם לגבי בנין סגור המשמש כבית קולנוע או כבית שעשועים תהיה סה"כ: 116.25 ש"ח לכל מ"ר.

4.5 בנייני מסחר ועסקים

כללי: בנייני מסחר ועסקים יחולקו ל- 2 תעריפים.

א. תעריף ראשון סה"כ: 111.67 ש"ח לכל מ"ר, בו יחויבו בנייני מסחר ועסקים בשטח עד 150 מ"ר.

ב. תעריף שני סה"כ: 126.28 ש"ח לכל מ"ר, בו יחויבו בניני מסחר ועסקים בשטח מ- 151 מ"ר ומעלה.

מסחר ועסקים עד 150 מ"ר (קוד 301)
הארנונה הכללית שתשולם לגבי בנין המשמש לחנויות מכולת, מספרות ומכוני יופי וכל שאר החנויות שלהם עד 150 מ"ר תהיה סה"כ 111.67 ש"ח לכל מ"ר.

בניני מסחר ועסקים מ- 151 מ"ר ומעלה (קוד 303)
הארנונה הכללית שתשולם לגבי בנין המשמש למסחר או לעסק כגון: נגריות, מסגריות, מוסכים, בתי-דפוס, וכל שאר החנויות בשטח מ- 151 מ"ר ומעלה תהיה סה"כ: 126.28 ש"ח לכל מ"ר.

4.6 תחנות למוניות

שטח בנוי (304)
על תחנה למוניות להסעה ציבורית או פרטית תשולם ארנונה כללית ע"י הבעלים או המחזיקים או המשתמשים בתחנה זו עבור השטח הבנוי סה"כ: 129.15 ש"ח לכל מ"ר. שטח בנוי כולל סככות לכל סוגיהן.

שטח חצר או מגוון (305)
עבור שטח חצר או מגוון לתחנת המוניות ישולם סה"כ: 49.57 ש"ח לכל מ"ר.

4.7 תחנות דלק, סיכה ורחיצה לכלי רכב

הארנונה הכללית שתשולם לגבי תחנות דלק, סיכה ורחיצה לכלי רכב תהיה כדלהלן:

א. לגבי הבניין המשמש לתחנה: 221.19 ש"ח לכל מטר רבוע כולל מחסנים, סככות, מרתפים, ובניני עזר למיניהם (קוד 310).

ב. לגבי המגרש המשמש לתחנה למעט שטח קרקע שעליו עומד מבנה מכל סוג שהוא וכן למעט שטח מגוון: 64.53 ש"ח לכל מטר רבוע (קוד 311).

ג. לגבי שטח מגוון בתחנת הדלק: 54.96 ש"ח לכל מטר רבוע (קוד 312).

4.8 אולמות לשמחות ואירועים ו/או מועדונים שאינם מלכריים

א. הארנונה הכללית שתשולם לגבי שטח בנוי לאולמות לשמחות ו/או מועדונים שאינם מלכריים תהיה 111.27 ש"ח לכל מטר רבוע. שטח הבנין לצורך קביעת סכום הארנונה יהיה כל השטח הבנוי על כל קומותיו הכולל מרתפים, מחסנים שירותים וכו' (קוד 321).

ב. לגבי מגרשי חניה וגינות נוי המשמשים את האולמות ו/או מועדונים שאינם מלכריים תשולם ארנונה כללית בסך 74.23 ש"ח לכל מ"ר למעט שטח הקרקע עליו עומד הבניין (קוד 322).

4.9 בנקים ו/או סניפים של בנקים וחברות ביטוח (330)*

א. הארנונה הכללית תשולם לגבי בנין המשמש לבנק או לסניף של בנק או עבור מחסן לבנק תהיה 1,642.08 ש"ח לכל מטר רבוע, החיוב הנ"ל יחול גם על מרתפים לבנקים, מחסנים לבנקים סככות לבנקים וכו' (קוד 330).

בס"ק "בנק" – תאגיד בנקאי כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א -- 1981, לרבות תאגיד עזר כמשמעותו באותו חוק, תאגיד הנותן שירותי אשראי כגון: ויזה, ישראלכרט וכיוצ"ב ומבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א - 1981.

ב. הארנונה הכללית תשולם לגבי בנין המשמש לחברת ביטוח תהיה 738.16 ש"ח לכל מטר רבוע, החיוב הנ"ל יחול גם על מרתפים לחברת ביטוח, מחסנים לחברת ביטוח סככות לחברת ביטוח וכו' (קוד 331).

4.10 תעשייה

הארנונה הכללית שתשולם לגבי בניינים ומגרשים המשמשים לתעשייה ומלאכה תהיה כדלהלן:

א. לגבי בנין תשולם ארנונה כללית בסכום 113.42 ש"ח לכל מטר רבוע משטח הבניין. שטח הבניין לצורך קביעת סכום הארנונה יהיה כל השטח הבנוי על כל קומותיו לרבות מרתפים, סככות, מחסנים בנייני עזר ושירותים וכן כל שטח לשימוש כל שהוא של אותו בנין לרבות שימוש בחצר או גינה או לכל צורך אחר של אותו מבנה (קוד 401).

ב. כדי לעודד שטחים מגוננים באזור התעשייה ובאזור המלאכה נקבע כי עבור שטח מגוון ישולם סה"כ 6.45 ש"ח לכל מטר רבוע (קוד 402).

ג. לגבי מגרשים לא בנויים המשמשים למלאכה לעסקים ולתעשייה תשולם ארנונה כללית בסכום של 53.69 ש"ח לכל מטר רבוע משטח המגרש (קוד 403).

ד. לגבי שטח המשמש לשימוש כל שהוא של בנין לתעשייה ו/או למלאכה לרבות שימוש בחצר, תשולם ארנונה כללית בשיעור של 56.11 ש"ח לכל מטר רבוע מאותו שטח (קוד 404).

4.11

מאגרים (501)

מאגרים פתוחים לרבות אגני חמצון, אתרי החדרה ותעלות מים פתוחות. הארנונה הכללית שתשולם סך של 0.114 ש"ח לכל מטר רבוע.

4.12 אדמה חקלאית

הארנונה הכללית שתשולם לגבי אדמה חקלאית תהיה כדלהלן:

א. לכל מ"ר של אדמה חקלאית מעובדת כולל מטעים מכל סוג שהוא כולל גידולי ירקות וגידולי תעשייה סך של 0.05 ש"ח לכל מ"ר (קוד 610).

ב. לכל דונם של אדמה חקלאית בלתי מעובדת ומוזנחת סך של 0.59 ש"ח למ"ר (קוד 611).

4.13 קרקע תפוסה (701)

הארנונה הכללית שתשולם לגבי קרקע תפוסה תהיה 54.16 ש"ח לכל מטר רבוע.

4.14 פארק המים

הארנונה הכללית שתשולם עבור פארק המים, תהיה כמפורט להלן:

א. שטח מדשאות ושטח פנוי אחר – 1.02 ש"ח לכל מטר רבוע (קוד 709).

ב. שטח בנוי – 54.08 ש"ח לכל מטר רבוע (קוד 710).

ג. שטח ברכות – 10.44 ש"ח לכל מטר רבוע (קוד 711).

4.15 אחסנת מכוניות (785)

שטח בלתי מקורה המחוזק ע"י חברה למכירת רכב, המשמש לאחסנת רכב בלבד, ישלם סך של 29.79 ש"ח לכל מטר רבוע.

- 4.16 **בנייני משרדים (801)**
 הארנונה הכללית שתשולם לגבי בנין המשמש למשרד עורכי דין, לתיווך, לסוכן ביטוח, להנה"ח, לימוד נהיגה או כל משרד אחר, בין אם הם ממוקמים בבניין משרדים או בבנין המשמש למגורים תהיה 228.06 ש"ח לכל מטר רבוע.
- 4.17 **מוסדות השכלה ובתי ספר פרטיים (קוד 802)**
 שטח מקורה המשמש אוניברסיטה, מכללה, קמפוס, בית ספר פרטי וכל מוסד להשכלה אחר שאינם מלכ"ר ישלם סך של 100.70 ש"ח לכל מטר מרובע.
 למען הסר ספק בית ספר לנהיגה אינו נכלל בהגדרה זו.
- 4.18 **רופאי שיניים, מרפאי שיניים, מרפאות שיניים (850)**
 הארנונה הכללית שתשולם לגבי חדר או בנין המשמש לרפואת שיניים מכל סוג שהוא גם באם הוא ממוקם בבניין המשמש למגורים תהיה 332.04 ש"ח לכל מטר רבוע.
- 4.19 **רופאים אחרים (851)**
 הארנונה הכללית שתשולם תהיה 157.85 ש"ח לכל מ"ר.
- 4.20 **נכסים לפי פקודת מסי העירייה ומסי ממשלה (פטורין), 1938 (860)**
 בהתאם להוראות חוק ההסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב), התשנ"ב - 1992 כל מוסד וגוף הפטור מתשלום ארנונה כללית על-פי פקודת מסי העירייה ומסי ממשלה (פיטורין) 1938 או על-פי הוראת דין אחרת יחוייב בתשלום ארנונה על-פי דין.
- 4.21 **נכס אחר (999)**
 לכל סוג נכס המשמש לכל יעוד שלא פורט בצו זה ישולמו 173.69 ש"ח לכל מטר רבוע בעבור אותו נכס.
- 4.22 **אנטנות סולאריות (880):**
 הארנונה הכללית שתשולם תהיה 179.20 ש"ח לכל מ"ר.
- 4.23 **חברת חשמל - קרקע תפוסה למבני ומתקני חשמל לרבות עמודי חשמל (405):**
 הארנונה הכללית שתשולם תהיה 29.78 ש"ח לכל מ"ר.
- הסיווג יחול אך ורק על קרקע תפוסה למבני ומתקני חשמל, לרבות עמודי חשמל שאינם פטורים מארנונה לפי סעי' 274 ג לפקודת העיריות

- 4.24 **מבנה חקלאי (615):** הארנונה הכללית שתשולם תהיה 54.23 ₪ לכל מ"ר.
- 4.25 **"מחסן בן יותר מקומה אחת (308) :**
 נכס בן יותר מקומה אחת ללא גרם מדרגות המשמש לאחסון והגישה לקומותיו (משטחים הכוללים מדרכים, מידוף ומעברים) הינה באמצעי עזר כלשהו, יחוייב במלוא שטח רצפת קומות האחסון בתעריף של 87.89 ₪ למ"ר שבקומה (לעניין זה "קומה"- מרחק של 3 מטר בין רצפה אחת לשנייה). רצפת המחסן (קומת הקרקע) תחויב בסיווג בנייני מסחר ועסקים כהגדרתו בצו הארנונה.
- 4.26 **מוקד טלפוני (306) :** מוקד שירות (CALL CENTER) מרכז ליצירת קשר מרחוק לצורך מכירה/שיווק או לצורך תמיכה המופעל בדרך כלל באמצעות טלפון. התעריף לחיוב יהיה 83.46 ₪ למ"ר.
- 4.27 **קרקע תפוסה במפעל עתיר שטח (702):** הארנונה שתשולם בגין קרקע תפוסה במפעל עתיר שטח תהיה בתעריף של 7.70 ₪ למ"ר.
- 4.28 **עמדות טעינה לרכב חשמלי :**
 4.28.1 **עמדת טעינה פתוחה לרכב חשמלי (925) :** תעריף של 64.53 ₪ למ"ר.
 4.28.2 **עמדת טעינה מקורה לרכב חשמלי (926) :** תעריף של 221.19 ₪ למ"ר.

4.29 מערכת סולארית

קוד נכס למחשב	תיאור	שטח	השיעור למ"ר בש"ח
901	מערכת סולארית על הגג	0.2 דונם עד 1 דונם	0.74
902	מערכת סולארית על הגג	1 דונם עד 2 דונם	0.38
903	מערכת סולארית על הגג	מעל 2 דונם	0.19
904	מערכת סולארית שאינה ממוקמת על הגג	עד 10 דונם	2.95
905	מערכת סולארית שאינה ממוקמת על הגג	מעל 10 דונם ועד 300 דונם	1.49
906	מערכת סולארית שאינה ממוקמת על הגג	מעל 300 דונם ועד 750 דונם	0.74
907	מערכת סולארית שאינה ממוקמת על הגג	מעל 750 דונם	0.38
921	קרקע תפוסה המשמשת מערכת סולארית	לכל מ"ר עד 10 דונם	2.95
922	קרקע תפוסה המשמשת מערכת סולארית	מעל 10 דונם ועד 300 דונם	1.49
923	קרקע תפוסה המשמשת מערכת סולארית	מעל 300 דונם ועד 750 דונם	0.74
924	קרקע תפוסה המשמשת מערכת סולארית	מעל 750 דונם	0.38

4.30 מרכז ספורט ונופש

הארנונה הכללית שתשולם לגבי מרכז ספורט ונופש תהיה כדלהלן :

- א. לגבי בריכות מדשאות ומתקני ספורט פתוחים במרכז ספורט ונופש תשולם ארנונה כללית בסך של 18.75 ש"ח לכל מטר רבוע (קוד 712).
- ב. בריכה מקורה במרכז ספורט ונופש תשולם ארנונה בסך של 18.75 ש"ח לכל מטר רבוע (קוד 713).
- ג. שטח בנוי בתוך מרכז ספורט ונופש תשולם ארנונה בסך של 88.87 ש"ח לכל מטר רבוע (קוד 714).
- ד. לגבי שטח מסחר בתוך מרכז ספורט ונופש כגון חנויות, מסעדות וכל עסק אחר, תשולם ארנונה בסך של 101.63 ש"ח לכל מטר רבוע (קוד 715).

5. מועדי תשלום הארנונה

בהתאם לסמכותה על-פי פקודת העיריות [נוסח חדש] סעיף 274(ג), מחליטה המועצה כי המועד לתשלום הארנונה לשנת הכספים 2026 הינו 1/1/2026. אולם מבלי לפגוע במועד זה מועצת העיר יבנה מאפשרת לתושבים לשלם את הארנונה בשישה תשלומים דו חודשיים וצמודים למדד בהתאם לחוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה) התש"ם - 1980 ותיקוניו במועדים שנקבעו כדלקמן :

תשלום	ארנונה לחודשים	מועד אחרון לתשלום
ראשון	ינואר – פברואר 2026	1.1.2026
שני	מרץ – אפריל 2026	1.3.2026
שלישי	מאי – יוני 2026	1.5.2026
רביעי	יולי – אוגוסט 2026	1.7.2026
חמישי	ספטמבר – אוקטובר 2026	1.9.2026
שישי	נובמבר – דצמבר 2026	1.11.2026

על אף האמור לעיל, רשאת הרשות לפי שיקוליה הכלכליים לקבוע לנישום מסוים הסדר תשלומים במועדים אחרים.

אי תשלום אחד מהתשלומים במועדו יגרום לכך כי כל החיוב השנתי שטרם שולם יעמוד בפיגור כשתאריך תחולתו 1.1.2026.

בהתאם לחוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה) התש"ם - 1980, תשלום חובה שלא שולם במועד שנקבע לשלמו, יחוייב בתוספת תשלומי פיגורים כחוק, החל מ- 1.1.2026.

למשלמים אשר ישלמו את הארנונה השנתית במלואה עד לתאריך ה- 31 לחודש ינואר 2026 תינתן הנחה בשיעור 2% מהארנונה השנתית.

למשלמים אשר יחתמו על הוראת קבע לתשלום חשבונית הארנונה באמצעות חשבון הבנק שלהם, תינתן הנחה **בשיעור 1%** מהארנונה השנתית מיום חיוב חשבונם בבנק.

ניתן לשלם גם דרך הוראת קבע באמצעות כרטיס אשראי.

המשלמים בהוראות הקבע (באמצעות חשבון הבנק ובאמצעות כרטיס האשראי) ישלמו בשנים עשר תשלומים חודשיים במקום בשה תשלומים דו חודשיים.

מבקשי האישורים בדבר סילוק חובות לעירייה לרישום הנכס בלשכת רישום מקרקעין, או לכל צורך אחר, ישלמו מסיהם מראש עד סוף שנת הכספים, או ישלמו מראש עד התאריך בו הם מבקשים תוקף לאישור הטאבו, לרבות מלוא חובותיהם. התשלום יתבצע במזומן בלבד לפני קבלת האישור. קבלת האישור כרוכה בתשלום אגרה. לצורך קבלת אישור טאבו, כאמור, יש להמציא את המסמכים הבאים: העתק חוזה המכר + נסח רישום בטאבו של המוכר, כתובתם החדשה של המוכרים וקריאת שיעון המים עדכנית ליום עזיבת הדירה.

אנו קוראים לציבור להירשם במערכת הדיגיטאלית החדשה, במסגרת תיק תושב, לשלם ולקבל את החשבונות באופן מקוון ודיגיטאלי. פרטים באתר העיריה ובמחלקת הגביה.

רועי גבאי

ראש העיר

נספח הנחות בארנונה:

בהתאם לתקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחה בארנונה) להלן פירוט ההנחות בארנונה למחזיק בנכס למגורים. במקרה של שינוי כתובת יש לעדכן זאת במשרד הפנים טרם פנייתך לעירייה. בהתאם לתקנות, על המחזיק בנכס המבקש הנחה להירשם במרשם האוכלוסין כתושב יבנה (בתעודת זהות) כתנאי למתן הנחה בארנונה. במקרה של מעבר כתובת מעיר אחרת, יש להמציא אישור על ביטול ההנחה מהרשות המקומית של מקום המגורים הקודם.

הנחות בארנונה בהתאם לתקנות:

סוג ההנחה	שיעור ההנחה בארנונה	מסמכים נדרשים
אזרח ותיק שאינו מקבל גמלת הבטחת הכנסה ומקבל: - קצבת זקנה - קצבת שארים - קצבת תלויים - קצבת נכות בשל פגיעה בעבודה	עד 25% עד 100 מ"ר	אישור ביטוח לאומי על קבלת גמלה צילום ת. זהות מעודכנת
אזרח ותיק העומד בקריטריונים על פי סעי' 9 (ג) לחוק אזרחים ותיקים	עד 30% עד 100 מ"ר	אישורי הכנסה של שנה קודמת תדפיסי בנק צילום ת.ז. הגשת בקשה חתומה באתר העיריה אישור המוסד לביטוח לאומי
אזרח ותיק המקבל גמלת הבטחת הכנסה ומקבל:	עד 100% עד 100 מ"ר	אישור ביטוח לאומי צילום ת.ז מעודכנת

		- - קצבת זקנה - - קצבת שארים - - קצבת תלויים - - קצבת נכות בשל פגיעה בעבודה
אישור ביטוח לאומי צילום ת.ז מעודכנת מותנה בבדיקת הכנסות	עד 100% עד 100 מ"ר	אזרח ותיק המקבל קצבת זקנה לנכה בתוספת השלמת הכנסה
אישור ביטוח לאומי צילום ת.ז מעודכנת	עד 80% עד 100 מ"ר	נכות אי כושר : - נכה הזכאי לקצבה חודשית ודרגת נכות היא 75% ומעלה. - נכה שטרם קיבל קצבת זקנה ודרגת אי כושר צמיתה היא 75% ומעלה.
אישור על אחוזי נכות רפואית מוכחת צילום ת.ז מעודכנת הגשת בקשה חתומה – טופס 1	עד 40% עד 100 מ"ר	נכות רפואית בשיעור של 90% ומעלה או מי שטרם קבלת קצבת זקנה נקבעה לו נכות, כאמור
אישור ביטוח לאומי צילום ת.ז מעודכנת	עד 100% עד 100 מ"ר	אסיר ציון המקבל "תגמול לפי הכנסה"
אישור ביטוח לאומי צילום ת.ז מעודכנת הגשת בקשה חתומה- טופס 1	66% לגבי 70 מ"ר ראשונים מעל 4 נפשות 66% עד 90 מ"ר.	אסיר ציון ובני משפחותיהם
אישור המוכיח את הזכאות לגמלה/ אישור משרד האוצר צילום ת.ז מעודכנת הגשת בקשה חתומה- טופס 1	66% עד 4 נפשות עד 70 מ"ר ראשונים בדירה. מעל 4 נפשות- 66% לגבי 90 מ"ר ראשונים.	גמלת נכות בשל רדיפות הנאצים : - מקבלי גמלה מגרמניה - מקבלי גמלה מהולנד - מקבלי גמלה מאוסטריה - מקבלי גמלה מבלגיה
אישור המוכיח את הזכאות לגמלה צילום ת.ז מעודכנת הגשת בקשה חתומה- טופס 1	עד 66% עד 70 מ"ר בלבד	ניצולי שואה ששהו במחנה ריכוז, בגטו, או במחנה שעבדו בו בפרך אשר לא קיבלו קצבה חודשית בקרש לנרדפותם
אישור המוכיח את הזכאות לגמלה צילום ת.ז מעודכנת הגשת בקשה חתומה- טופס 1	עד 66% עד 70 מ"ר בלבד	ניצולי שואה המקבלים קצבה לפי הסכם בן ועידת התביעות לבן גרמניה " הסכם קרן 2" אשר לא קיבלו הנחה בארנונה עד כה
צילום תעודת עיוור צילום ת.זהות מעודכנת. הגשת בקשה חתומה- טופס 1	עד 90% עד 100 מ"ר	עיוור הנשוא תעודת עיוור
למשך 12 חודשים מתוך 24 שמיום הרשמו במרשם האוכלוסין כעולה צילום תעודת עולה	עד 90% עד 100 מ"ר	עולה

הגשת בקשה חתומה- טופס 1		
למשך 12 חודשים מתוך 24 שמיום הרשמו במרשם האוכלוסין כעולה צילום תעודת עולה הגשת בקשה חתומה- טופס 1	עד 90% עד 100 מ"ר	אזרח עולה
אישור ביטוח לאומי צילום ת.ז מעודכנת הגשת בקשה חתומה- טופס 1	עד 80% עד 100 מ"ר	עולה התלוי בעזרת הזולת
אישור המנהלה הביטחוניית לסיוע, משרד הביטחון הגשת בקשה חתומה- טופס 1	עד 90% עד 100 מ"ר	איש צד"ל
אישור ביטוח לאומי צילום ת.ז מעודכנת	עד 70% עד 100 מ"ר	גמלת הבטחת הכנסה וגמלת דמי מזונות ובתנאי שמקבל גמלת הבטחת הכנסה/דמי מזונות החל מ 1/1/2003 באופן רציף ולא חלה הפסקה בת 6 חודשים רצופים לפחות בזכאותם לגמלה.
אישור ביטוח לאומי צילום ת.ז מעודכנת	עד 70% עד 100 מ"ר	גמלת סיעוד לפי פרק ו' לחוק הביטוח
אישור מרשות הזיכרון "יד ושם : צילום ת.ז מעודכנת הגשת בקשה חתומה- טופס 1	עד 66% עד 100 מ"ר	חסיד אומות העולם
צילום ת.ז הכוללת את רישום הילדים / תעודת גירושין הגשת בקשה חתומה- טופס 1	עד 20% עד 100 מ"ר	הורה עצמאי כמשמעותו בחוק סיוע למשפחות שבראשן הורה עצמאי תשנ"ב 1992 או הורה עצמאי לילד המתגורר איתו המשרת בשרות סדיר או מתנדב בביטוח לאומי וגילו אינו עולה על 21 שנה או היא חיה בנפרד מבן זוגה, שהתה במקלט לנשים מוכות 90 ימים לפחות, מתוך תקופה של שנים עשר חודשים שתחילתה ביום ראשון לשהותה במקלט כאמור, פתחה בהליך על פי דין להשתחרר מקשר הנישואין ופעלה במסגרת הליך זה שישה חודשים לפחות; ואולם אישה תהא פטורה מפתירת הליך כאמור אם לשכת הסעד אישרה כי

		יש בכך כדי לסכן את חייה או את חיי ילדה ;
אישור ביטוח לאומי על קבלת גמלת ילד נכה . או אישור ביטוח לאומי על קבלת גמלה מביטוח לאומי לבוגר מעל גיל 18 שלא השתלמה עבורו גמלת ילד נכה.	33% עד 100 מ"ר, עבור כל ילד ולא יותר מ 90% . ההנחה היא גם עבור כל ילד מעל גיל 18 שלא השתלמה עבורו גמלת ילד נכה, מקבל גמלת נכות ומתגורר עם ההורים .	מקבלי גמלה לילד נכה (לרבות ילד במשפחת אמנה של המחזיק בנכס)
אישור משרד הביטחון צילום ת.ז. מעודכנת	עד 20% עד 100 מ"ר	פדוי שבי
אישור מצה"ל צילום ת.ז. מעודכנת	100% עד 4 נפשות לגבי 70 מ"ר	פטור חיילים
אישור מצה"ל צילום ת.ז. מעודכנת	100% עד 4 נפשות עד 90 מ"ר	חייל בשרות סדיר עד תום 4 חודשים מיום שחרור
אישור מצה"ל צילום ת.ז. מעודכנת בדיקת הכנסות	100% בשטח כנ"ל כמו חיילים	הורי חייל בשרות סדיר שעיקר פרנסתו עליו
אישור מרשות השרות הלאומי אזרחי צילום ת.ז. מעודכנת	100% בשטח כנ"ל כמו חיילים	מתנדבת בשרות לאומי- כל עוד היא משרתת
אישור מרשות השרות הלאומי אזרחי צילום ת.ז. מעודכנת	100% בשטח כנ"ל כמו חיילים	משרת בשרות אזרחי מלא (40 שעות שבועיות בממוצע בתקופה של 12 חודשים).
אישור מרשות השרות הלאומי אזרחי צילום ת.ז. מעודכנת הגשת בקשה חתומה- טופס 1	50% בשטח כנ"ל כמו חיילים	משרת בשרות אזרחי חלקי (20 שעות שבועיות בממוצע בתקופה של 24 חודשים)
אישור מרשות השרות הלאומי אזרחי צילום ת.ז. מעודכנת	100% בשטח כנ"ל כמו חיילים	משרת בשרות האזרחי המשמר במסלול מלא (40 שעות שבועיות הממוצע בתקופה של 12 חודשים) כל עוד הוא משרת
אישור מרשות השרות הלאומי אזרחי צילום ת.ז. מעודכנת	50% בשטח כנ"ל כמו חיילים	משרת בשרות האזרחי המשמר במסלול מפוצל (20 שעות שבועיות הממוצע בתקופה של 24 חודשים) כל עוד הוא משרת
אישור משרד הביטחון צילום ת.ז. מעודכנת	66% עד 4 נפשות עד 70 מ"ר מעל 4 נפשות עד 90 מ"ר	נפגעי מלחמה : - נכה צה"ל - נכה פעולות איבה - נכה פעולות איבה במלחמת השחרור - נכה משטרה

		<ul style="list-style-type: none"> - משפחה שכולה (חייל שנשפה) - שאירים שכולים (פעולות איבה) - נכה שירות בתי הסוהר
<p>הנחה על פי מבחן הכנסה</p>	<p>בהתאם לטבלת הכנסה עד 100 מ"ר</p>	<p>צילום ת.ז. אישורי הכנסה של כל המתגוררים בנכס לשנה קודמת לשנת ההנחה תדפיסי בנק – של כל השנה הקודמת להנחה. אישור על כל הכנסה מכל מקור שהוא הגשת בקשה חתומה-טופס 1</p>
<p>הנחה למשרת מילואים פעיל</p>	<p>5% לכל שטח הנכס</p>	<p>רשימת משרתי מילואים פעילים מתקבלת מצה"ל מדי שנה. ניתן לפנות ולצרף אישור של משרת מילואים פעיל.</p>
<p>הנחה למפקד מילואים פעיל</p>	<p>25% עד 100 מ"ר</p>	<p>רשימת משרתי מילואים פעילים מתקבלת מצה"ל מדי שנה.</p>

הנחה לפי מבחן הכנסה:

הנחה בארנונה לפי מבחן הכנסה מוענקת בהתאם למספר הנפשות שמתגוררות בדירה (לרבות ילדים מעל גיל 18) ולרמת הכנסותיהן בחודשים ינואר עד דצמבר של השנה הקודמת. הזכאות לאחוז הנחה תיקבע עפ"י טבלת מבחן הכנסות שמפרסם משרד הפנים מדי שנה, לפי מספר הנפשות שמתגוררות בנכס.

המסמכים הנדרשים כמצוין בחוברת זו ובטופס הבקשה להנחה הם הבסיס להגשת בקשה להנחה. העירייה רשאית על פי דין לדרוש קבלת מסמכים נוספים לבחינת הזכאות להנחה בארנונה. דיווח חלקי או כוזב הוא עבירה על החוק.

מה ייחשב כהכנסה?

הכנסה מכל מקור שהוא: משכורת, פנסיה, גמלה, תמיכה, קצבאות ביטוח לאומי וכדומה. הכנסה חודשית ממוצעת של החודשים ינואר עד דצמבר של השנה הקודמת לשנה שבה מתבקשת ההנחה, של המחזיק ושל כל המתגוררים איתו בדירה מעל גיל 18 לרבות ילד במשפחת אמנה.

מסמכים נדרשים להנחה

תלושי משכורת של המחזיק בנכס ושל כל המתגוררים איתו מעל גיל 18 לשנה שלמה הקודמת לשנה לגביה התבקשה ההנחה/טופס 106. אישורי הכנסה מכל מקור שהוא. תדפיסי בנק לכל השנה הקודמת לשנה לגביה התבקשה ההנחה. לעצמאים: שומה אחרונה של השנה הקודמת לשנה לגבי התבקשה ההנחה.

הערות כלליות:

*אם נכללתם באחת מקבוצות ההנחה המוזכרות לעיל, תוכלו לקבל רק הנחה אחת, ההנחה הגבוהה מבין אלה להן הנכם זכאים.

* לא תינתן כל הנחה למחזיק נוסף בנכס שלגביו ניתנה הנחה.

* למחזיקים בשני נכסים תינתן הנחה לנכס אחד בלבד שבו הנכס מתגוררים בפועל.

* אם ברצונכם לבצע את תשלום הארנונה מראש, או באמצעות הרשאה לחיוב בחשבונוכם בבנק תיהנו מהנחה נוספת.

- כל מי שזכאי להנחה בארנונה וחל שינוי במצבו המשפחתי או הכלכלי חייב ל הודיע על כך למחלקת ההנחות.
 - במקרה של אי דיווח לעירייה על פי האמור לעיל, העירייה רשאית לבטל את ההנחה רטרואקטיבית מיום תחילת האירוע ולגבות את ההפרש הכספי בהתאם.
 - העירייה רשאית על פי דין לדרוש קבלת מסמכים נוספים לבחינת הזכאות להנחה בארנונה.
 - הגשת בקשה להנחה בארנונה אינה גורעת מחובת תשלום הארנונה עד לקבלת ההחלטה בבקשה להנחה.
- בעל הנחה שים לב-**

בהתאם לדין לא תינתן הנחה בארנונה למי שלא יסדיר את חובותיו לעירייה. מקבל הנחה שלא יסדיר את חובותיו, תבוטל ההנחה מתחילת שנת הכספים.

ועדת הנחות ועדת נזקק

בקשות להנחת "נזקק": מחזיק שנגרמו לו הוצאות רפואיות חריגות במיוחד או חלה הרעה במצב הכלכלי יחשב כנזקק ורשאי להגיש בקשה לוועדת הנחות/ ועדת נזקק:

- הוצאות חריגות בשל טיפול רפואי חד פעמי או מתמשך, שלו או של בני משפחתו.
- אירוע בלתי צפוי אשר הביא להרעה משמעותית במצבו החומרי.
- בקשה להנחת נזקק תוגש ע"ג טופס 2 המופיע באתר האינטרנט העירוני או במשרדי מרכז התשלומים. את הבקשה יש למלא בכתב יד קריא וברור. הודעה על מתן הנחה תישלח לביתך לאחר קבלת החלטת הוועדה.
- ועדת ההנחות תהיה רשאית לבחון את המקרים החריגים, שאינם כאמור לעיל, בהתאם לשיקול דעתה והמסמכים שיוצגו בפניה, כדי לקבוע את מתן ההנחה החריגה.

לכל בקשת ההנחה, יש לצרף צילום תעודת זהות הכוללת כתובת מגורים עדכנית.

הנחה לעסקים זעירים:

ועדת ההנחות שמינתה העירייה זכאית לתת הנחה למחזיק בעסק לפי התנאים **המצטברים** הבאים:

- מחזיק העסק הוא בעל העסק ואין בבעלותו עסק נוסף.
- שטח העסק אינו עולה על 75 מ"ר.
- המחזיק הוא גבר שמלאו לו 65 או אישה שמלאו לה 60.
- המחזיק הוא עוסק שמחזור העסקאות שלו מכל עסקיו אינו עולה על 240,000 ש"ח צמוד למדד נכון לשנת 2018.
- המחזיק זכאי להנחה מארנונה עבור דירת המגורים בה הוא מחזיק לפי תקנה 2 (8) (הנחה לפי מבחן הכנסה).

ההנחה הינה בגובה אותה הנחה המתקבלת עבור בית המגורים. ההנחה הינה לגבי שטח של 40 מ"ר בלבד.

הנחה לנכי צה"ל, נכי מלחמה והורים שכולים :

תינתן הנחה בארנונה למחזיק בבית עסק העומד בכל התנאים הקבועים בתקנה 14 ז לתקנות הסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה) תשנ"ג-1993. שיעור ההנחה יהא בהתאם לשיעור ההנחה לה זכאי המחזיק בהתאם לתקנה 14 (ה) (1) או (2) לתקנות הנ"ל. מבקש ההנחה יידרש להמציא לידי המרכז לתשלומים עירוניים את כל האישורים הרלוונטיים לזכאותם להנחה, לרבות אישור פקיד שומה בנוגע לאי תשלום מקדמות מס הכנסה. המרכז לתשלומים עירוניים רשאי לדרוש מסמכים נוספים להוכחת הזכאות להנחה, על פי שיקול דעתו.

הנחות נוספות ופטורים מארנונה :

נכס ריק :

בעל של בנין הריק מכל אדם וחפץ, שאין משתמשים בו במשך תקופה רצופה של 30 יום ומעלה, יהיה זכאי להנחה בשיעור של 100% לתקופה של עד ששה חודשים וזאת ממועד ההודעה על פינוי הנכס.

היה ובעל הנכס קיבל הנחה פחותה מששה חודשים, רשאי אותו בעל נכס לקבל הנחה נוספת בהשלמה לתקופה מצטברת של עד ששה חודשים בלבד במשך כל תקופת בעלותו.

כל בעל נכס זכאי להנחה מצטברת עד ששה חודשים כל עוד לא שונתה הבעלות בנכס.

קבלת ההנחה מותנית במילוי הצהרה בכתב מראש במרכז לתשלומים עירוניים או דרך טופס מקוון באתר העירייה ובביקורת פקח העירייה. לא ניתן לקבלת הנחה בדיעבד ללא פניה מראש.

נכס ריק חדש מקבלן : לגבי נכס ריק חדש שעבר מקבלן לרוכש, ניתן לקבל פטור לנכס ריק, גם בדיעבד, לאותה שנת כספים, בכפוף להמצאת אישור שלא הייתה צריכת מים וחשמל בנכס בתקופה לגביה מתבקש הפטור.

נכס שאינו ראוי לחיוב/הרוס/ניזוק :

נהרס בנין או ניזוק במידה שלא ניתן לשבת בו ובפועל לא יושבים בו, ימסור מחזיק הבניין לעירייה הודעה בכתב ויחולו עליו הוראות אלו כל עוד הבניין הרוס או ניזוק :

עם מסירת ההודעה ולאחר ביקורת פקח שאישר את מצב הנכס, לא יהיה חייב בארנונה לתקופה של עד 3 שנים. (תקופת הפטור הראשונה)

לאחר תום תקופת הפטור הראשונה יהיה חייב בארנונה למשך חמש שנים הבאות בסכום המזערי הקבוע בתקנות ההסדרים לפי סוג הנכס והשימוש בו /יעוד הנכס (תקופת התשלום).

חלפה "תקופת התשלום" והבניין נותר במצב של נכס הרוס או ניזוק כאמור ימסור מחזיק הבניין הודעה בכתב על כך ולא יהיה חייב בשיעורי ארנונה נוספים.

אין באמור לגרוע מחובתו של מחזיק בתשלום ארנונה בטרם מסירת ההודעה בכתב.

הנחה בארנונה למתחם פינוי בינוי :

בהתאם לתקנות הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית (הנחה בארנונה) התשע"ט-2018, אושרה הנחה לדירות פינוי בינוי כמפורט :

ההנחה תינתן על ההפרש בין שטח הדירה שנמכרה לקבלן לשטח הדירה החלופית שקיבל הדייר וזאת עד לתקופה של 5 שנים מיום שבו ניתן להטיל ארנונה על הדירה החלופית. ההנחה תינתן בגין דירה חלופית אחת בלבד.

שנתיים ראשונות- עד 100% הנחה על הפרש השטחים.

שנה שלישית הנחה עד 75%.

שנה רביעית הנחה עד 50% הנחה

שנה חמישית הנחה עד 25% הנחה.

תנאי לקבלת הנחה הינו שהמחזיק בדירה הינו בעל הנכס והיה הבעל והמחזיק בנכס לפחות שלוש שנים בטרם נהרסה.

תנאי נוסף, הכנסת בעל הנכס אינה עולה על הסכומים הקבועים בתוספת לחוק הני"ל.