



עיריית יבנה

עיריית יבנה
מכרז פומבי מס' 8/2026
למתן שירותי ייעוץ
בתחום הכנת תוכנית אב לניקוז
עבור עיריית יבנה

-יבנה, אפריל 2026-

תוכן עניינים

4	מסמך א' -הזמנה להציע הצעות
6	מסמך ב' - תנאי המכרז- כללי
16	נספח א' – טופס פרטי המציע
17	נספח ב' – טופס ניסיון והצהרות המציע
20	נספח ג' מבוטל
20	נספח ד'- תצהיר בדבר ניגוד עניינים
21	נספח ה' – תצהיר והתחייבות לשמירה על סודיות
24	נספח ו' – תצהיר המשתף בדבר עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעות פליליות
25	נספח ז' תצהיר אי תיאום מכרז
26	נספח ח' - שאלון שביעות רצון (לשימוש עורך המכרז בלבד)
30	מסמך ד' – חוזה
38	נספח א' הצעת המחיר (מסמך ג' למסמכי המכרז)
39	נספח ב'-נספח ביטוח+ אישור קיום ביטוחים
43	נספח ג'
43	טופס פתיחת/עדכון כרטיס ספק
44	נספח ד'- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – העסקת יועץ
49	מסמך/נספח ה' – מפרט השירותים

מכרז פומבי מס' 8/2026 :

למתן שירותי ייעוץ בתחום הכנת תוכנית אב לניקוז
עבור עיריית יבנה

תוכן העניינים של מסמכי המכרז

1. מסמך א' - הזמנה להציע הצעות.
2. מסמך ב' - תנאי המכרז - כללי:
 - 2.1. נספח א' - טופס פרטי המציע.
 - 2.2. נספח ב' - טופס ניסיון והצהרות.
 - 2.3. נספח ג' - מבוטל.
 - 2.4. נספח ד' - תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים.
 - 2.5. נספח ה' - תצהיר והתחייבות לשמירה על סודיות.
 - 2.6. נספח ו' - תצהיר המשתתף בדבר עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעות פליליות.
 - 2.7. נספח ז' - תצהיר אי תיאום.
 - 2.8. נספח ח' - נוסח אחיד לשאלון שביעות רצון לקוחות (לא למילוי על ידי המציע).
3. מסמך ג' - טופס ההצעה הכספית של המציע.
4. מסמך ד' - חוזה ההתקשרות, על נספחיו:
 - 4.1. נספח א' - הצעת המחיר של היועץ ;
 - 4.2. נספח ב' - אישור קיום ביטוחים ;
 - 4.3. נספח ג' - טופס פתיחת ספק בעירייה ;
 - 4.4. נספח ד' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ;
 - 4.5. נספח ה' - מפרט השירותים.
5. מסמך ה' - מפרט שירותי המכרז.

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

1. עיריית יבנה (להלן: "הרשות" או "העירייה" או "המזמינה") מבקשת בזאת הצעות למתן שירותי ייעוץ בתחום הכנת תוכנית אב לניקוז לעיר יבנה, הכול על פי הדרישות המפורטות בתנאי המכרז, החוזה ונספחיו (להלן: "השירותים").
2. את חוברת המכרז ניתן לרכוש החל מיום 28.4.2026 באתר האינטרנט העירוני (מכרזים/ מספר מכרז זה/ תשלומים מזדמנים) או במחלקת גזברות העירייה – הנהלת חשבונות, ברחוב דואני 49 יבנה. לשם רכישת החוברת, ניתן לפנות טלפונית בטלפון 08-9433321.
- הנוסח המחייב של המכרז הוא כמופיע באתר העירייה בלבד.**
3. חוברת המכרז תימכר תמורת תשלום בסך של 100 ₪ (במילים: מאה ₪), אשר לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. רכישת מסמכי המכרז, כאמור לעיל, הינה **חובה** ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז ולהגשת הצעה.
4. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה עד לא יאוחר מיום 6.5.2026, לידי מהנדס העיר, מר סלאבאן פנוביץ', בכתב בלבד, בדוא"ל: haya@yavne.muni.il. באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן בטלפון 08-9433388. שאלות שלא נענו משמע - אין שינוי בתנאי המכרז כפי שפורסם.
- השאלות והתשובות יפורסמו באתר הרשות. באחריות המציעים להתעדכן באתר העירייה בפרסום זה ובכל פרסום נוסף בקשר עם המכרז.
5. במכרז זה לא ייערך כנס מציעים.
- על המציע להגיש את הצעתו על כל נספחיה במעטפה סגורה עליה יירשם: **"מכרז פומבי מס' 8/2026 למתן שירותי ייעוץ בתחום הכנת תוכנית אב לניקוז"**.
6. ההצעה תוגש במסירה ידנית לתיבת המכרזים ברח' דואני 46, יבנה, במזכירות העירייה, עד לא יאוחר **מיום 18.5.2026 בשעה 12:00**. הצעה שתישלח בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, מכל טעם שהוא, לא תוכנס לתיבת המכרזים ולא תידון בפני וועדת המכרזים.
7. **הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר, אך מתייחסות ל-2 המינים כאחד.**
8. סיכום לוח הזמנים של המכרז:

התהליך	מועד ושעה	הערות
1	החל מיום 28.4.2026	
2	החל מיום 28.4.2026	עלות רכישה: 100 ₪ *רכישת החוברת הינה חובה ותנאי להשתתפות במכרז
3	אין	אין
4	עד ליום 5.2026	בכתב בלבד לכתובת דוא"ל: haya@yavne.muni.il
5		השאלות והתשובות יפורסמו באתר האינטרנט של הרשות, על המשתתפים לעקוב באתר
6	עד ליום 18.5.2026 בשעה 12:00 בדיוק	הגשה במסירה אישית בבניין העירייה, ברח' דואני 46, יבנה
7	בסמוך למועד הגשת הצעות למכרז (12:05 לערך) או בכל מועד אחר שיוודע ויפורסם באתר העירייה	על המשתתפים לעקוב אחר ההודעות המפורסמות בקשר למכרז באתר האינטרנט של העירייה.

מובהר בזאת, כי הרשות תהא רשאית, בכל עת ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה. הודעה על דחייה תתפרסם באתר האינטרנט של הרשות. על המתעניינים במכרז חלה החובה לעקוב אחר ההודעות המתפרסמות בקשר למכרז באתר ולהתעדכן. על המועדים החדשים, שיקבעו על-ידי עיריית יבנה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות שחלו על המועדים הקודמים להם, אלא אם נקבע אחרת בכתב מפורשות.

בברכה,
רועי גבאי, ראש העירייה
עיריית יבנה

מסמך ב' - תנאי המכרז - כללי

1. עיריית יבנה (להלן: "הרשות" או "העירייה" או "המזמינה") מזמינה בזה הצעות למתן שירותי ייעוץ בתחום הכנת תוכנית אב לניקוז לעיר יבנה, הכול על-פי הדרישות המפורטות בתנאי המכרז, החוזה ונספחיו (להלן: "השירותים").

מהות ההתקשרות

2. תמצית השירותים נשוא המכרז –

- קביעת עקרונות כוללים לתכנון ניקוז למרחב של העיר וסביבתה, תוך ראייה אינטגרטיבית של הפתרונות הקיימים והעתידיים לשטחים המיועדים לפיתוח עתידי והתייחסות למערכת הכוללת שנמצאת במעטפת העיר.
 - מתן פתרונות הנדסיים ישימים לבעיות ניקוז קיימות.
 - הגדרת פרמטרים לתכנון ניקוז עתידי בכלל שטח התכנון.
 - שילוב של מערכות שימור והשהיית נגר, בעיקר בשטחים ציבוריים, תוך דגש על פתרונות סביבתיים.
 - הכנת מפרט אחזקה שנתית.
3. השירותים הנדרשים כוללים, בין היתר, את כלל השירותים המפורטים בנספח "מפרט השירותים" המצ"ב כמסמך ה' לחוברת מכרז זו ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
4. היועץ יפעל על פי הנחיות מהנדס העיר ובהתאם לחוזה.
5. שכר הטרחה ישולם בהתאם לאבני הדרך המוגדרות במפרט הטכני ו/או בחוזה.
6. מובהר, כי אין לזוכה במכרז בלעדיות או זכות קנויה לביצוע כלל שירותי הייעוץ הנדרשים לעירייה בתחום והעירייה תהא רשאית להעסיק נותני שירותים נוספים לפי שיקול דעתה ובכפוף לדין.
7. אין העירייה מתחייבת להיקף עבודה מינימאלי או בכלל.
8. היה ויבוטל החוזה או יוקטנו היקפי השירותים לפי החוזה, מכל סיבה שהיא, בהתאם לצרכי העירייה ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות בשל אילוצי תקציב, כמפורט בהוראות החוזה, לא תהיינה ליועץ טענות או דרישות או תביעות כל שהן בעניין זה והוא לא יהיה זכאי לפיצוי כל שהוא מעבר לתמורה המגיעה עבור ביצוע שעות ייעוץ בפועל לפי הוראות המכרז.
9. בכוונת העירייה להתקשר על פי מכרז זה עם יועץ אחד, לפי שיקול דעתה. דירוג ההצעות במכרז ייעשה על-פי אמות מידה של מחיר (משקל 60%) ושל איכות (40%).

שכר הטרחה בגין שירותי הייעוץ מושא מכרז זה מוגבל במחיר מקסימום. הצעה שתחרוג ממחיר המקסימום כלפי מעלה (הצעה לתוספת מחיר על מחיר המקסימום) - תביא לפסילת ההצעה על הסף

10. דגשים והערות

על המציע לבדוק טרם הגשת הצעתו ובטרם התקשרותו בהסכם זה את כל הבדיקות והבירורים העובדתיים והמשפטיים הנחוצים לצורך הגשתה, לרבות יכולתו לעמוד בכל התחייבויותיו על פי חוזה ההתקשרות ונספחיו, ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתו ו/או התחייבויותיו, ואין ולא תהיינה לו כל תביעה ו/או דרישה או טענות בעניין זה והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור.

11. תנאי סף להשתתפות במכרז

על המציע לעמוד במצטבר בכל תנאי הסף הבאים במועד האחרון להגשת ההצעה. היה והמציע הינו תאגיד/משרד תכנון, עליו להוכיח, כי היועץ המוצע מטעמו, אשר ייתן את השירותים לעירייה, עומד בכל אחד ואחד מתנאי הסף כאמור.

תנאי סף מנהליים

- א. המציע הינו אישיות משפטית אחת - יחיד או תאגיד רשום כדין (לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף);
- ב. המציע הינו עוסק מורשה;
- ג. המציע עונה אחר כל הדרישות על פי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;

תנאי סף מקצועיים

- ד. המציע יחיד או תאגיד (במקרה של תאגיד/משרד תכנון – היועץ המוצע מטעמו, אשר ייתן את השירותים לעירייה) הינו:

1) בעל השכלה בתחום ההנדסה ובעל כל הרישיונות הדרושים על פי כל דין לצורך עיסוק במקצוע.

להוכחת עמידה בתנאי זה, המציע יצרף תעודות השכלה וכן רישיון כאמור של כל נותני השירות מטעמו אשר יעניקו לעירייה את השירות נשוא מכרז זה

2) בעל ניסיון מוכח של חמש השנים האחרונות לפחות, שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בביצוע עבודות ייעוץ עבור לפחות שתי רשויות מקומיות בהתאם למפרט השירותים הנדרש לעירייה (נספח ה' להלן).

להוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא תצהיר בדבר ניסיון עבר בנוסח נספח ב' למסמכי המכרז ולצרף לפחות 2 המלצות רשויות מקומיות להם ניתן השירות.

עמוד 7 מתוך 55

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

בסעיף זה: "רשות מקומית" – לרבות תאגידים עירוניים.

12. תנאי ההתקשרות

- א. משך הזמן להכנת תוכנית האב: 8 (שמונה) חודשים ממועד חתימת הזמנת עבודה על-ידי מורשיי החתימה של העירייה (להלן- "תקופת החוזה").
- ב. ככל ויעלה הצורך בהארכת תקופת החוזה בשל התארכות הפרויקט מעבר ל-8 חודשים, נתון לעירייה שיקול הדעת להארכת התקופה, וזאת באישור המנהל. מובהר ומודגש, כי הזוכה לא יהא זכאי לכל תוספת תמורה בגין ההארכה לצורך השלמת הכנת התוכנית ולא יחול שינוי בתנאי החוזה.
- ג. העירייה תהא רשאית לסיים את תקופת ההתקשרות, מכל טעם שיראה לה לנכון, בהודעה מראש ובכתב 60 יום מראש.
- ד. על היועץ להביא בחשבון, כי היה ויזכה במכרז זה, יידרש לתחילת עבודה **מיידית**.
- ה. מודגש ומובהר, כי השירותים יסופקו באופן אישי על-ידי היועץ שיגיש מועמדות במכרז (ככל שמדובר בתאגיד – בחינת הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז וכן הערכת ניקוד האיכות ייעשו ביחס לנותן שירות/יועץ מטעם התאגיד ושיופיע בראיון בפני העירייה).

13. מסמכים ואישורים שיש לצרף להצעה

- על המציע לצרף למסמכי המכרז, בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז, את המסמכים הבאים:
- א. הצעת המציע כשהיא חתומה על ידי מורשי החתימה של המציע.
 - ב. אם המציע הוא תאגיד (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים:
 - (1) צילום תעודת ההתאגדות של התאגיד ברשם החברות.
 - (2) אישור עו"ד התאגיד על כך כי מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה, וכי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן מתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי התאגיד.
 - (3) שמות מנהלי התאגיד ושמות בעלי המניות.
 - (4) אישור מורשי חתימה - אישור עו"ד לשמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.
 - (5) כתובת משרדו הרשום של התאגיד.
 - ג. תעודות השכלה ורשיונות כנדרש בסעיף 12.ד(1) לעיל.
 - ד. אם המציע הוא עוסק מורשה עליו לצרף תעודת עוסק מורשה מרשות המס הרלוונטית.
 - ה. אסמכתאות בדבר ניסיון מוכח של 3 השנים האחרונות לפחות, שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בביצוע עבודות ייעוץ בהתאם למפרט השירותים הנדרש לעירייה (נספח ה' להלן).

- ו. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא תצהיר בדבר ניסיון עבר בנוסח **נספח ב'** למסמך ב' המכרז.
 - ז. קו"ח ופירוט ניסיון של כל נותני השירות/יועצים המוצעים מטעם המציע במכרז זה.
 - ח. אישורי ניהול פנקסי חשבונות ומיסוי כדין.
 - ט. שאלות ההבהרה שנשאלו על ידי כל המציעים במכרז ותשובות כאשר הם חתומים על ידי המציע בכל עמוד ועמוד.
 - י. אישור עו"ד של המציע בדבר העדר הרשעות של המציע ו/או מנהליו בעבירות העלולות להשפיע על עמידתם בתנאי ההתקשרות נשוא מכרז זה, כגון: עברות מרמה, זיוף, גניבה וכו'.
 - יא. תצהירים חתומים ומאומתים ע"י עו"ד (העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום, העדר קירבה לעובד או נבחר ציבור, אי תיאום).
 - יב. קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז על-שם המציע.
 - יג. כל מסמך וטופס אחר המוגדר במסמכי המכרז.
 - יד. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף, כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. העירייה לא תקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת. הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת מכרזים.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין היתר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו בתנאי הסף שפורטו לעיל.**

14. תשלומים ליועץ

התשלומים ליועץ יבוצעו בהתאם לדרישת תשלום חודשית (חשבון עסקה), שיגיש היועץ לאחר השלמת כל אבן דרך בהתאם לחוזה. בכפוף לאישור החשבון על-ידי המנהל, העירייה תעביר את התשלומים לא יאוחר מ-45 ימים מתום החודש שבו הומצא לה החשבון.

15. בחירת ההצעה הזוכה

א. הצעות המציעים ייבחנו על-פי אמות מידה של מחיר (60%) ואיכות (40%), על-פי הפירוט כדלקמן:

משקל	מחיר המקסימום	תיאור	אמת מידה	#
עד 60 נק'	350,000 (שלוש מאות וחמישים אלף) ₪ בצירוף מע"מ	_____ ₪ (במילים) _____ ₪) בצירוף מע"מ	תמורה כוללת וסופית עבור הכנת תוכנית אב	מדד מחיר (60%)
עד 30 נק' (עד 10 נק' עבור כל שאלון) א. ריאיון טלפוני שיבוצע לפי שאלון אחיד ל- 3 לקוחות. ב. שימו לב- המידע שיתקבל במענה לשאלונים יישאר חסוי (לא ניתן יהיה לקבל עיון בשאלונים המלאים, על-מנת שהעירייה תקבל מידע אמין ואיכותי).		העירייה תפנה ל-3 לקוחות לריאיון טלפוני לפי שאלון מובנה (פניה ללקוחות לפי נוסח שאלון אחיד - נספח ח' למסמכי המכרז)	ריאיון טלפוני (פניה ללקוחות לפי שאלון אחיד)	מדדי איכות (40%)
עד 10 נקודות		כל רשות מקומית בה הכין המציע תוכנית אב לניקוז בחמש השנים האחרונות (מעל למספר הרשויות המחייב בתנאי הסף) תקבל ניקוד של שתי נקודות ועד לסך מקסימלי של 10 נקודות	מספר רשויות מקומיות להם הכין המציע תוכניות אב לניקוז בחמש השנים האחרונות מעל לשתיים שנדרש בתנאי הסף למכרז	
100 נק'				

- ב. שקלול הציונים ייעשה באופן שלשכר הטרחה יינתן משקל של 60% מהציון הסופי. ההצעה הזולה ביותר תיזכה בניקוד המירבי. שאר ההצעות ינוקדו ביחס אליה.
- ג. לניקוד האיכות יינתן משקל של 40% (מצרף הציונים בריאיון הטלפוני, והניקוד שתעניק הוועדה).
- ד. **ההצעות תדורגנה בהתאם השקלול המפורט לעיל – ולפיו, בכפוף לשיקול דעת ועדת המכרזים, תיבחר ההצעה הזוכה.**
- ה. העירייה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה, להכריז על כשיר שני לזכייה במכרז. במקרה ולא תשתכלל התקשרות בין העירייה לבין המציע המומלץ לזכייה, רשאית העירייה לצאת במכרז חדש או להכריז על הכשיר השני כזוכה המכרז, או לנקוט בכל דרך אחרת שהיא על-פי דין בקשר לביצוע ההתקשרות נשוא המכרז, מבלי לבטל את הליך המכרז, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ו. היה וועדת המכרזים תמליץ על כשיר שני לזכייה במכרז זה, מתחייב המציע אשר הוכרז ככשיר שני לזכייה בהתחייבות בלתי חוזרת לקבל על עצמו את ביצוע העבודות אשר תימסרנה לו לביצוע בהתאם להצעתו במכרז וליתר תנאי המכרז. תוקף ההתחייבות של הכשיר השני לבצע את עבודות המכרז כאמור במחירי ההצעה ללא שינוי תחול כלפי העירייה במשך 12 חודשים ממועד חתימת החוזה עם הזוכה.
- ז. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית העירייה ע"פ שיקול דעתה הבלעדי:

- 1) לפסול את מסמכי המכרז.
- 2) לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.
- 3) לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.
- 4) לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים, בכפוף לדין

16. הנחיות כלליות

- א. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר העירייה, מכרזים, מספר מכרז זה, ללא תשלום. תשומת לב המציעים - נוסח המכרז המחייב הוא זה המופיע באתר העירייה. אסור בתכלית האיסור לערוך בחוברת כל שינוי.
- ב. השתתפות במכרז מחייבת רכישה של חוברת המכרז בעלות של 300 ₪ (במילים: שלוש מאות ₪). מובהר ומודגש בזאת, כי רכישת החוברת היא תנאי להשתתפות במכרז, ועל המשתתף לצרף קבלה כאסמכתא לרכישה.
- ג. מציעים המעוניינים להגיש את הצעתם יגישוה כשהיא חתומה, מלאה ושלמה ובצרוף כלל המסמכים הנדרשים במעטפה סגורה עליה יירשם "מכרז פומבי מס' 8/2026 למתן שירותי ייעוץ בתחום הכנת תוכנית אב לניקוז".

ד. על המציע לחתום בתחתית כל עמוד ממסמכי מכרז זה (חתימה וחותמת), וכן חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך.

ה. על ההצעה להימצא בתיבת המכרזים המצויה במשרדי מזכירות העירייה, ברח' דואני 46 ביבנה (מעל בנק הפועלים), לא יאוחר מיום 18.5.2026 עד השעה 12:00 בדיוק. **הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים עד למועד זה לא תובא כלל לדיון.**

ו. המציע יצרף להצעתו את כל אישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, שני אישורים או אישור משולב של מס הכנסה על ניהול ספרי חשבונות ואישור מע"מ לעוסק מורשה.

ז. המציע יגיש הצעה כספית אחת בלבד והיא תכלול את כל ההוצאות והתשלומים לצורך מתן השירותים מושא מכרז זה.

ח. ניתן להפנות שאלות הבהרה בכתב בלבד, על גבי קובץ WORD בטבלה באופן הבא (רק שאלות שיועברו בהתאם להוראות יענו). את השאלות יש לשלוח בדוא"ל לכתובת haya@yavne.muni.il המועד אחרון להגשת שאלות הינו ביום _____ על המציע מוטלת האחריות לוודא את קבלת פנייתו באמצעות טלפון מס' 08-9433388 :

#	מס' עמי	מס' סעיף	שאלה	תשובה
1				
2				

ט. תשובות לשאלות יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה ועל המתעניינים לעקוב אחר המענה. רק התשובות שתינתנה בכתב במסגרת פרסום באתר העירייה תחייבנה את הצדדים. מסמך/י הבהרות המפורסם באתר האינטרנט של העירייה הינו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפו להצעה חתום.

י. ההצעה, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה – תעמוד בתוקף למשך 90 ימים מיום המועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.

יא. לעירייה שמורה הזכות להפסיק את עבודתו של הזוכה ו/או להקטין ו/או להגדיל באישור גזבר את היקף השירותים על פי החוזה, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, ומבלי שתהיה לזוכה כל טענה בעניין או דרישה לפיצוי..

17. ניגוד עניינים ושמירה על סודיות

המציע מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו יעמדו בכל התנאים בדבר היעדר ניגוד עניינים כמפורט בחוזה המכרז, ויחתום על ההצהרה המצורפת למסמכי מכרז ו/או ימלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ליועץ וכך גם לגבי התחייבות לשמירה על סודיות.

עמוד 12 מתוך 55

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

18. זכויות העירייה

- א. העירייה רשאית שלא לקבל הצעה שלא צורפו אליה מלוא הפרטים או שנמצא כי סעיף היעדר ניגוד העניינים לא מתקיים במי מהמציעים לרבות מציע שהוכרז כזוכה.
- ב. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/או תכסיסנות ו/או תיאום הצעות.
- ג. העירייה רשאית להחליט על הוספה ו/או הפחתה ו/או אי הזמנה של חלק מהשירותים נשוא מכרז זה. מובהר כי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה תכריע בסוגיות המפורטות לעיל.
- ד. העירייה רשאית לבטל או לדחות מכרז זה או שלא לקבל הצעה של מי מהמציעים כלל, או אף לבטלו ולבצע במקומו כל מכרז אחר, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי דין.
- ה. מסמכי המכרז, על נספחיו, מועברים למציעים לצורך הגשת הצעותיהם במכרז בלבד. אין לעשות בהם כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה וכל הזכויות שמורות לעירייה בלבד.

19. הצעה יחידה

מוסכם, כי היה ותוגש הצעה יחידה בתיבת המכרזים, רשאית וועדת המכרזים, **טרם** פתיחת ההצעה, להחליט בדבר דחיית המועד האחרון להגשת ההצעות (במקרה כזה המעטפה תושב למציע היחיד), או בדבר ביטול המכרז ופרסום מכרז אחר תחתיו, ולמציע היחיד לא תהיה כל טענה או דרישה או תלונה כלפי העירייה בגין כך.

20. שוויון בהצעות

מוסכם, כי במקרה שוויון בציון המשוקלל שתקבלנה ההצעות הטובות ביותר, וועדת המכרזים תבחר בהצעה שקיבלה את ציון האיכות הגבוה ביותר. במקרה של שוויון בציוני האיכות, יכריע ציון המחיר וההצעה הכספית הזולה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה. במקרה של שוויון מוחלט הן בציון האיכות והן בציון המחיר, תיערך הגרלה או הליך תמחור נוסף, לפי שיקול דעת העירייה.

21. זכויות יוצרים

כל זכויות היוצרים על התוכניות, הספרות, התוכנות, היישומים הממוחשבים, וכל חומר אחר אשר יפותחו, ירכשו או יותאמו ע"י המציע לצורך מתן השירותים לעירייה יהיו רכושה, והמציע מתחייב לפעול כדלקמן:

- א. המציע לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי מתן השירותים, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהעירייה.
- ב. המציע מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה.

- ג. הוגשה תביעה נגד העירייה לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר העירייה תעשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים, מתחייב המציע לשפות את העירייה, עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שתחויב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.
- ד. במידה והמציע משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך ביצוע עבודה על פי מכרז זה ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו.
- ה. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת המציע על חשבונו.
- ו. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של העירייה בכתב, יעביר המציע את כל התוכניות, התוכנות, יישומים ממוחשבים וכל חומר שבידו וכל קבלן שירותים אחר, המועסקים במסגרת מתן השירותים לעירייה על ידי המציע, לידי מהנדס העירייה.

22. החלטות ועדת המכרזים - עיון במסמכים

- א. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) לתוספת הרביעית בצו המועצות המקומיות (א), התשי"ח-1958, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- ב. מציע הסבור, כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:
- 1) יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
 - 2) יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
 - 3) במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
- מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- ג. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- ד. יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים, לדין הכללי, ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית בדבר היקף זכות העיון במסמכי מכרז.
- ה. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין, לרבות מתן פרק זמן להשיג על החלטת הוועדה בפני ערכאות.
- ו. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת מכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

23. שונות

א. על המציע לבדוק טרם הגשת הצעתו ובטרם התקשרותו בהסכם זה את כל הבדיקות והבירורים העובדתיים והמשפטיים הנחוצים לצורך הגשתה, לרבות יכולתו לעמוד בכל התחייבויותיו על פי חוזה ההתקשרות ונספחיו, ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתו ו/או התחייבויותיו, ואין ולא תהיינה לו כל תביעה ו/או דרישה או טענות בעניין זה והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור.

ב. שירותי המציע נשכרים לביצוע באופן אישי. היועץ שייבחר אינו רשאי להמחות זכויותיו ו/או חובותיו לפי הוראות מכרז זה ו/או הסכם ההתקשרות, במישרין ו/או בעקיפין, אלא בהסכמת העירייה בכתב ומראש.

ג. סמכות שיפוט מקומית בלעדית בעניין המכרז והחוזה מכוחו, תהא לבית המשפט המוסמך ראשון לציון או לוד בלבד.

אם המצהיר הינו תאגיד (הצהרה זו תיחתם ע"י מורשי החתימה מטעם המציע):

שם מלא + חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
-----------------------------------------------------------------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם מלא + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
----------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.

נספח א' – טופס פרטי המציע

תאריך: _____

לכבוד
עיריית יבנה
יבנה
א.ג.נ.,

הנדון: פרטי המציע

_____	שם המציע / שם התאגיד:
_____	מספר זיהוי:
_____	כתובת רשומה:
_____	כתובת הפעילות:
_____ , _____	מספר/י טלפון:
_____ , _____	מספר/י פקס:
_____	דוא"ל (חובה):
_____	התמחות עיקרית:
_____	מנכ"ל המציע (במידה ותאגיד):

נספח ב' – טופס ניסיון והצהרות המציע

לכבוד

עיריית יבנה

יבנה

א.ג.נ.,

הנדון: **מכרז פומבי מס' 8/2026 למתן שירותי ייעוץ בתחום הכנת תוכנית אב לניקוז**

הנני מגיש בזה את הצעתי, כדלקמן:

1. אני מצהיר בזאת כי הבנתי את האמור במכרז מס' 8/2026 (להלן – **המכרז**) על כל מסמכיו ונספחיו וכי בהתאם לכך אני מגיש את הצעתי זו.
2. אני מסכים לכל האמור בתנאי המכרז, מסמכיו ונספחיו, ומצהיר בזה כי לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה, על מסמכיהם ונספחיהם.
3. הנני מצהיר, כי הנני עומד בתנאי הסף של המכרז וכי יש בידי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע ההתחייבויות על-פי תנאי המכרז.
4. הריני מצהיר, כי אעניק לעירייה את השירותים באופן אישי וככל שמדובר ביועץ מטעם תאגיד, ידוע לתאגיד כי לא ניתן יהא להחליף את היועץ אלא באישור מראש ובכתב של העירייה ובהתאם לתנאי המכרז.
5. הריני מצהיר כי העירייה תהיה רשאית לראיין ולבדוק ולהשתמש בכל שיטה הנראית לה לבדיקת איכות, ניסיון, מקצועיות ואמינות המציע, וכי אני מאשר לעירייה לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך.
6. **ידוע לי ולקחתי בחשבון הגשת הצעתי, כי היה ואזכה במכרז זה, אדרש לתחילת עבודה מיידיית ואני זמין לכך.**
7. ידוע לי ואני מסכים לכך כי לא תינתן לי בלעדיות במתן השירותים לעירייה והעירייה רשאית לקבל שירותים נשוא המכרז מגורמים נוספים קיימים או עתידיים לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לכל דין.
8. ידוע לי, כי העירייה אינה מבטיחה היקף עבודה מינימאלי או בכלל במסגרת מכרז זה. יתר על כן, היא והעירייה מטעמיה תידרש לצמצם את היקף העבודה, לא תהיה לי התנגדות לכך ואסכים לתשלום בהתאם למחיר הצעתי במכרז והיקף העבודה שיקבע. ידוע לי ואני מבין, שהעירייה אינה מתחייבת להזמין ביצוע עבודה אלא לפי צרכיה ויכולתה מעת לעת. לא תהא בפי כל טענה או תביעה או דרישה בקשר עם היקף העבודה שיידרש במסגרת העסקתי.
9. להלן נתונים על יכולותיי:
 - 9.1. להלן פירוט ניסיון המציע:

המציע (במקרה של תאגיד/משרד תכנון – היועץ המוצע מטעמו, אשר ייתן את השירותים לעירייה) הינו בעל השכלה בתחום ההנדסה ובעל כל הרישיונות הדרושים על פי כל דין לצורך עיסוק במקצוע (מצורפות תעודות השכלה וכן רישיון כאמור של כל נותני השירות מטעמי אשר יעניקו לעירייה את השירות נשוא מכרז זה).

חובה לפרט אודות ניסיון מוכח של 5 השנים האחרונות לפחות, שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בביצוע עבודות ייעוץ לרשויות מקומיות בהתאם למפרט השירותים הנדרש (נספח ה' למכרז).

מועד מתן השירותים	מזמין העבודה ותאריכי העבודה (יש לציין לפחות 3 מזמינים)	פירוט תחומי השירותים	איש קשר לפרטים (נא לציין שם, תפקיד, טלפון נייד)

10. מצורפים בזה:

10.1. כל האישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, שני אישורים או אישור משולב של מס הכנסה על ניהול ספרי חשבונות ואישור של מע"מ לעוסק מורשה.

10.2. נתונים ומסמכים על המציע המועמד ליתן את השירותים באופן אישי למינהל הכספים בעירייה כנדרש בתנאי המכרז.

10.3. שאלות ותשובות שפורסמו באתר העירייה חתומים על ידי (ככל ופורסמו).

10.4. יתר המסמכים שנדרשו בסעיף 14 לעיל (מסמך ב' -הוראות ותנאי המכרז), על סעיפי המשנה שבו.

10.5. הצעתי זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקפה ומחייבת לתקופה הקבועה במסמכי המכרז ולא פחות מאשר 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות כאמור במכרז זה.

שם המציע:	_____
ח.פ./ת.ז.:	_____ / _____
כתובת:	_____
טלפון ופקס':	_____
דוא"ל:	_____
שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:	
	1. _____
	2. _____
חתימות:	
	1. _____
	2. _____
תאריך:	_____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזה כי טופס הצעת המציע דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את היועץ עפ"י דין.

נספח ג' מבוטל

נספח ד' - תצהיר בדבר ניגוד עניינים

1. הנני מתחייב כי אני וכל מי מטעמי, לא נעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותינו לפי הסכם זה וכי אני ו/או מי מטעמי איננו נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים עם פעולותינו או פעולותיי ו/או פעולות מי מטעמי, על פי הסכם זה, הן באופן ישיר והן באופן עקיף.
 2. בנוסף, הנני מתחייב שלא לעסוק או לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שהיה עולה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור ו/או בכל נושא או עניין שמשרדי הוא צד לו אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים כאמור, בכל תקופת ביצוע השירותים ולאחר סיום ההתקשרות עם העירייה. בכלל זאת, הנני מתחייב, כי לא אתן ייעוץ ו/או חוות-דעת עבור צד ג' נגד העירייה בנושאים בקשר לשירותי הייעוץ שניתנו על-ידי לעירייה.
 3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:
 - א. אינני נושא משרה ברשות המקומית או בתאגיד בשליטתה.
 - ב. אינני חבר מועצת הרשות המקומית או הנהלת תאגיד בשליטתה או קרוב משפחה של מי מאלה.
 - ג. בכל מקרה בו יחול אחד מהמקרים האמורים לעיל במהלך ביצוע השירותים, אדווח על כך לעירייה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
 - ד. בכל מקרה בו אהיה בקשרי עבודה לרבות מתן שירותים מקצועיים עם קבלן או עם נותן שירות אחר עימו התקשרה ו/או תתקשר העירייה, אדווח על כך לעירייה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
 4. בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגיניו מתעורר חשש באופן מידי ואמסור על כך הודעה לעירייה בתוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך. היועץ המשפטי של העירייה או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת עבודתי והחלטתו תהיה סופית.
 5. ידוע לי כי בכל שלב של ביצוע ההסכם, אם לדעת העירייה או מי מטעמה אני נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאית העירייה להורות על הפסקת עבודתי ועל סיום ההתקשרות עמי, מטעם זה בלבד.
 6. האמור לעיל יחול גם על כל מי מטעמי במסגרת ביצוע השירותים, אשר יידרש ליתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור בסמוך לחתימת ההסכם ובכל מקרה טרם תחילת עבודתו במסגרת מתן השירותים, הצהרותיו יהיו שמורות בידי, ואמסרם לפי דרישה.
- ולראיה באתי על החתום:

חתימה + חותמת

נותן השירות

עמוד 20 מתוך 55
חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

נספח ה' – תצהיר והתחייבות לשמירה על סודיות

1. אני הח"מ, _____, נושא ת.ז.ח.פ. מס' _____ (להלן: "המתחייב") מתחייב בזאת כלפי עיריית יבנה, כדלקמן:

1.1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייב" ונמסרו לו ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייב" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".

1.2. לגבי המידע כדלקמן:

1.2.1. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

1.2.2. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקיה.

1.2.3. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

1.2.4. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.

1.2.5. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.

1.2.6. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

1.2.7. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.

1.2.8. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייב" במהלך וכתוצאה מן העבודה.

1.2.9. להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.

2. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.

3. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של המתחייב ועל כל המועסק מטעמו, או ביחד איתו בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה.

4. המתחייב יעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.

5. ידוע למתחייב כי בין היתר בגין חתימה על מסמך התחייבות זה נמסרה לו העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תחויב בפיצויים.

עמוד 21 מתוך 55

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה +חותמת

6. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של המתחייב ומצורף רשימת העובדים מטעמו אשר להם רשות לעבוד ולעסוק במידע הנ"ל.

אנו מסכימים להתחייבות הנ"ל ולראיה באנו על החתום:

ביום ____ לחודש ____ שנת ____

המתחייב: _____

חתימה + חותמת: _____

נספח ו' – תצהיר המשתף בדבר עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעות פליליות

אני הח"מ _____, בעלת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני המציע/ה* הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ./ח.צ./_____ המציע במכרז מס' _____ של עיריית יבנה (להלן – המציע).
2. המציע לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום תשמ"ז-1987 והתקנות מכוחם, בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז.
3. באם המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, אזי ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.
4. באם המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אזי ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.
5. המציע יפעל בכל הקשור למכרז בהתאם להוראות כל דין ובכלל זה הוראות חוק עבודת נוער התשי"ג-1953 (להלן – החוק) וכל תקנות מכוחו. ידוע למציע כי הפרה של כל אחת מהוראות אלה תהווה הפרה בוטה של התחייבויות המציע מכוח המכרז.
6. המציע ו/או מי ממנהליו לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או כרוכה באלימות או בעבירת מרמה או בעבירה הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע וזאת בעשר (10) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. ידוע למציע שבמקרה של הרשעה באיזה מן העבירות כאמור, הצעתו לא תיבחר כזוכה במכרז ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
7. כמו כן למיטב ידיעתי לא מתנהלים במועד זה נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור. לחלופין* מתנהלים הליכים משפטיים או חקירה פלילית או הוגש כתב אישום נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו בגין עבירה פלילית כאמור או בגין עבירה אחרת כמפורט להלן:

ידוע למציע כי לעירייה יהיה שיקול דעת לא לבחור בהצעת המציע עקב הליכים ו/או חקירה ו/או הגשת כתב אישום, כפי שפורט לעיל ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

***מחק את המיותר ופרט בהתאם לנדרש**

8. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, שמספרה _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד,

עמוד 24 מתוך 55

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה +חותמת

נספח ז' תצהיר אי תיאום מכרז

אנו הח"מ, _____ בעלת ת"ז מס' _____, ו- _____ בעלת ת"ז מס' _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלהלן:

1. הננו מורשי החתימה ב: _____ מס' ח.פ. _____ (להלן "המציע").
2. לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, הרינו מצהירים ומתחייבים בזה בשם המציע, כדלקמן:
 - א. המחיר המופיעים בטופס ההצעה הכספית למכרז שבנדון הוחלט על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
 - ב. המחיר בטופס ההצעה הכספית למכרז לא הוצג בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
 - ג. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
 - ד. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע.
 - ה. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 - ו. הצעת המציע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
 - ז. המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
אם לא נכון, נא פרט: _____
 - ח. המציע לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
אם לא נכון, נא פרט: _____
 - ט. אנו מודעים לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.
 - י. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו.

_____ חתימת המצהיר/ה

_____ חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהוזהרתי/ו הזאתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתימתו / חתימתם מחייבת את המציע.

עמוד 25 מתוך 55

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

_____ חתימה +חותמת

עו"ד (חתימה וחתימה)

נספח ח' - שאלון שביעות רצון (לשימוש עורך המכרז בלבד)

מכרז: שירותי ייעוץ בתחום הכנת תוכנית אב לניקוז עבור עיריית יבנה (להלן: "היועץ")

(השאלון המלא עם תשובות הלקוחות הינו חסוי ולא יועמד לעיון המשתתפים)

עד 10 נק' לכל שאלון

תאריך ושעת ראיון טלפוני: _____

שם המרואיין ותפקידו: _____

תקופת עבודת היועץ _____

שם המראיין ותפקידו: _____

תיאור מילולי של השירותים שנתן היועץ למרואיין

נא ציין את המספר המהווה את הערכתך לגבי הקריטריונים הבאים ביחס לעבודת היועץ:

1. ידע ומקצועיות: עד כמה היועץ הינו מקצועי ובעל ידע מעשי ומעודכן בתחום עיסוקו?

2	1.5	1	0.5	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה סבירה	כלל לא

2. עמידה בלוחות זמנים, ארגון ושיטת עבודה: עד כמה היועץ עמד בלוחות הזמנים, דיווח על פעילותו, וביצע את

המשימות הנדרשות באופן יעיל, מסודר, ושיטתי?

2	1.5	1	0.5	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה סבירה	כלל לא

3. איכות: עד כמה היו תוצרי עבודת היועץ איכותיים ונתנו מענה לצרכי הרשות?

2	1.5	1	0.5	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה סבירה	כלל לא

4. שיתוף פעולה עם הלקוח: האם היועץ היה קשוב לצרכים שונים שהתעוררו במהלך ההתקשרות (לדוגמה:

בקשות לשיפורים, שינויים, הסברים או דיווחים)? האם היועץ נענה לצרכים אלו באופן יעיל ומספק?

2	1.5	1	0.5	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה סבירה	כלל לא

5. כללי: האם היית ממליץ להתקשר עם היועץ למתן שירותי ייעוץ בתחום עיסוקו?

2	1.5	1	0.5	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה סבירה	כלל לא

*יש לציין בטופס את שם המרואיין, תפקידו, תאריך ראיון ושעה ולסמן את הניקוד שנתן.

סך הכול ניקוד: _____

מסמך ג' – טופס ההצעה הכספית של המציע

לכבוד
עיריית יבנה
יבנה
א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 8/2026 למתן שירותי ייעוץ בתחום הכנת תוכנית אב לניקוז לעיריית יבנה

1. הצעתי לשכר טרחה הכולל וסופי למתן כל השירותים המבוקשים במסגרת מכרז זה הינה:

#	תיאור	מקסימום	ההצעה
	הכנת תוכנית אב לניקוז בהתאם למפרט ולחוזה, לרבות כל הפעולות הנדרשות לצורך כך	350,000 ₪ (שלוש מאות וחמישים אלף ש"ח) ₪ בצירוף מע"מ	_____ ₪ (במילים _____ ₪) בצירוף מע"מ

2. המציע נדרש לציין בטבלה שלעיל את הצעתו הכספית עבור הענקת השירותים ובלבד שהתמורה לא תעלה על מחיר המקסימום כמפורט לעיל.

3. ניתן לנקוב בהנחה ביחס למחיר המקסימום. אין לדרוש תוספת מחיר על מחיר המקסימום. הצעות אשר יחרגו מן המפורט – ייפסלו על הסף.

4. הצעתי כוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא כנדרש למתן השירותים הנדרשים במסמכי המכרז והחוזה לרבות שרותי משרד, הדפסות, מדידות, העתקות, מיפויים, עבודת מזכירות, צילומים, דואר, הוצאות נסיעה, ביטול זמן וכיו"ב. לא תשולם כל תוספת בגין הוצאות אלו.

5. ידוע לי כי תנאי התשלום ואבני הדרך לתשלום הינם כמפורט במסמכי המכרז ובחוזה.

6. העירייה רשאית להפסיק ביצוע השירותים על ידי היועץ ו/או להקטין או להגדיל את היקפי השירותים בכל שלב שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי וכי לא תהיינה לי כל טענות בקשר לכך.

7. יש בידי המנהל לקבוע אחרי זכייה שינויים בתמהילי העבודה ושכ"ט.

שם המציע:	_____
ח.פ./ת.ז.:	_____ / _____
שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:	_____
2. _____	_____
חתימות:	_____
3. _____	_____
תאריך:	_____

מסמך ד' – חוזה

עיריית יבנה

שירותי ייעוץ בתחום הכנת תוכנית אב לניקוז
עבור עיריית יבנה

-יבנה, ינואר 2024-

חוזה

שנערך ונחתם ביבנה ביום _____ בחודש _____ בשנת 2026

בין

עיריית יבנה, מספר מזהה 500226600

באמצעות מורשי החתימה כדין:

מר רועי גבאי, ראש העיר

רו"ח אריאל אלון, גזבר

(להלן: "העירייה" או "המזמינה")

מצד אחד

לבין

ח.פ.ע.מ. _____

באמצעות מורשי החתימה כדין:

1. ת.ז. _____

2. ת.ז. _____

כתובת _____

טל': _____; פקס': _____

דוא"ל: _____

(להלן: "היועץ")

מצד שני

הואיל וברצון העירייה למסור ליועץ את מתן שירותי ייעוץ מקצועי בתחום הכנת תוכנית אב לניקוז עבור מינהל ההנדסה של העירייה (להלן יחד: "השירותים") בהתאם להצעת המחיר שלו המצ"ב כנספח א' להסכם זה;

והואיל ולשם כך פרסמה העירייה מכרז מס' 8/2026 (להלן: "המכרז") וועדת מכרזים של העירייה בישיבתה מיום _____ הכריזה על הצעת היועץ כעל ההצעה הזוכה וראש העירייה קיבל את המלצת וועדת המכרזים;

והואיל והיועץ מצהיר, כי הינו בעל המומחיות, הניסיון המקצועי, הידע וכוח האדם המתאים לשם מתן השירותים נשוא הסכם זה וכי הינו מסכים לקבל על עצמו את מתן השירותים;

והואיל וברצון הצדדים להסדיר את היחסים ביניהם בכל הנוגע למתן השירותים על ידי היועץ כאמור בהוראות הסכם זה.

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. **דין המבוא להסכם והנספחים**

המבוא להסכם זה ונספחיו – המצורפים, המוזכרים ו/או שיצורפו בעתיד בהסכמת הצדדים – הם חלק בלתי נפרד ממנו.

2. **פרשנות, הגדרות ונספחים**

עמוד 31 מתוך 55

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

ההסכם	הסכם זה, על נספחיו, וכל מסמך, מכל מין וסוג שהוא, שיצורף, בהסכמת הצדדים, בכתב, להסכם זה בעתיד.
השירותים	כלל השירותים המפורטים במסמך ה' להסכם וכן כל שירות אחר הקשור ו/או הדרוש למתן השירותים על ידי היועץ.
התמורה	הגמול אשר ישולם ליועץ בכפוף להוראות הסכם זה.
המנהל	מהנדס העיר יבנה .
הצמדה למדד	מדד המחירים לצרכן, כאשר מדד הבסיס הוא המדד הידוע במועד חתימת החוזה והמדד החדש הוא המדד האחרון שפורסם במועד עדכון התמורה

3. נספחי הסכם זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו

- 3.1. נספח א הצעת המחיר (מסמך ג' למסמכי המכרז)
- 3.2. נספח ב' אישור קיום ביטוחים.
- 3.3. נספח ג' טופס פתיחת ספק.
- 3.4. נספח ד' שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.
- 3.5. נספח ה' מפרט השירותים.

האמור בנספחים הקיימים וכאלו שיצורפו בעתיד, ישלים את האמור בהוראות הסכם זה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין האמור בנספחים, יגבר האמור בהסכם אלא אם כן נקבע מפורשות אחרת, בכתב ובחתימת הצדדים.

4. פירוט השירותים

- 4.1. מובהר בזה כי התקשרות היועץ כאמור הינה מול העירייה בלבד ומשכך, על היועץ ו/או מי מטעמו לקבל הוראותיו המנהליות מאת נציגי העירייה בלבד, למעט במקרים בהם הוסכם אחרת, בין אם בהסכם זה ובין אם באמצעות הוראות אשר תינתנה לו לעניין זה, מעת לעת, על ידי העירייה, ובלבד שתינתנה בכתב.
- 4.2. השירותים מושא הסכם זה הינם כמפורט במפרט השירותים המלא המצ"ב כמסמך ה' לחוברת המכרז ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה בין אם הוא מצורף בפועל ובין אם לאו.

5. כללי

- 5.1. היועץ מתחייב להשתתף בכל הדיונים הקשורים למתן איזה מהשירותים מושא חוזה זה על ידו.
- 5.2. היועץ נשכר למתן השירותים באופן אישי ובעצמו לעירייה, ולא יהא רשאי להסב, להמחות, או להעביר הזכויות והחובות וביצוע מתן השירותים מושא הסכם זה ממנו למי מטעמו או לאחר, אלא בהסכמה, מראש ובכתב, אשר תינתן על-ידי הגורמים המוסמכים בעירייה, על פי שיקול דעתה הבלעדי. החלטת העירייה בעניין זה תהא סופית ואינה ניתנת לערעור.

6. התמורה ואופן תשלומה

- 6.1. בתמורה למתן השירותים במלואם ולקיום מלוא התחייבויותיו כלפי העירייה, יהא היועץ זכאי לשכר בסך של _____ ₪ (במילים): _____ ₪) בתוספת מע"מ (להלן- **התמורה**) בגין הכנת תוכנית אב לניקוז בהתאם למפרט ולחוזה, לרבות כל הפעולות הנדרשות לצורך כך.

6.2. מוסכם בין הצדדים מפורשות כי שכר הטרחה, כאמור לעיל, כולל בתוכו את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, של היועץ וכי היועץ לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף כלשהו בגין ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה מעבר לתשלומים המפורטים בו מפורשות.

6.3. לוחות הזמנים לביצוע ואבני הדרך לתשלום בגין הכנת תוכנית האב יהיו כדלקמן (ל"ז להלן מצטבר- שלב לאחר תום וביצוע השלב הקודם):

א. איסוף נתונים, מצב קיים	2 חודשים	20%
ב. הכנת דו"ח הידרולוגי	2 חודשים	20%
ג. תכנון והכנת תכנית טיוטא לדיון	3 חודשים	40%
ד. הגשת תכנית סופית ואישור הרגולציות	1 חודשים	20%

6.4. בכפוף לאישור החשבון על-ידי המנהל, חשבונות ישולמו בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017, קרי העירייה תעביר את התשלומים לא יאוחר מ-45 ימים מתום החודש שבו הומצא לה החשבון.

6.5. היועץ מחויב לצרף לחשבון העסקה דו"ח פירוט ביצוע עבודה (לפי תאריכים, שעות ותיאור העבודה שבוצע). לא יאושרו חשבונות ללא פירוט מתן השירותים ושעות כאמור.

7. זכויות קנייניות ושמירת סודיות

7.1. זכויות היוצרים בכל התוכניות ו/או העבודות אשר יבוצעו על ידי היועץ במסגרת חוזה זה יהיו שייכים לעירייה בלבד והם יהיו קניינים הבלעדי והמלא.

7.2. היועץ מתחייב בזה לשמור בסוד את כל המידע והחומר שיגיע אליו בעת מתן השירותים לעירייה, ולא לגלות לצד ג' כלשהו כל מידע או חומר בקשר עם העירייה, רכושה, עסקיה ותכניותיה. כן מתחייב היועץ לגרום לכך כי כל אדם שיועסק על ידו ימלא גם הוא אחר האמור לעיל בהסכם זה והנובע הימנו.

7.3. היועץ מתחייב בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין, במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שהוכן על ידו ו/או שנמסר לו על ידי העירייה אלא על פי הוראותיהם ולמטרות לשמן ניתן אישור כאמור על ידם.

7.4. היועץ מתחייב שלא לפעול ו/או שלא לסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים לענייני העירייה בנושא הסכם זה ומתן השירותים לעירייה.

7.5. היועץ מצהיר ומתחייב בזה, כי לא יקבל מצד שלישי כלשהו הקשור במתן השירותים אשר יינתנו על ידו כל תמורה כלשהי, בין בכסף ובין בשווה כסף, וכי ככל שתקבל בידו תמורה, כאמור, עליו לדווח על כך באופן מידי ליועמ"ש העירייה ובכל מקרה, כל תמורה כאמור תהא קניינה הבלעדי של העירייה. לאחר פנייתו ליועמ"ש העירייה מתחייב היועץ לפעול כאמור בהוראות יועמ"ש העירייה בעניין זה.

8. יחסי הצדדים

מוסכם בזה מפורשות וכתנאי יסודי להסכם זה, כי על אף העובדה שהיועץ פועל מטעם העירייה, הרי שבכל הקשור למערכת היחסים בין העירייה ליועץ יחשב היועץ כנותן שירותים עצמאי והוא מתחייב לשאת בכל המיסים, ההוצאות והתשלומים הכרוכים במתן השירותים, לרבות תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, הפרשות סוציאליות, שכר וכיו"ב לעובדים המועסקים על ידו ו/או מטעמו.

במידה וצד ג' כל שהוא ו/או מי מעובדיו של היועץ יתבע את העירייה בהקשר של קיום יחסי עבודה, מתחייב היועץ לשפות את העירייה שיפוי מלא בגין כל ההוצאות והתשלומים שיושתו עליהם ו/או שהוציאו בעין וזאת תוך 7 (שבעה) ימים מקבלת דרישה.

9. אחריות, שיפוי וביטוח

9.1 מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית עבור ביצוע השירותים כמפורט בחוזה זה ובנספחיו תחול על היועץ ולפיכך אישוריה של המזמינה לשירותים ו/או לתכניות ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי היועץ ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחררו את היועץ מאחריותו המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המזמינה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.

9.2 היועץ אחראי כלפי המזמינה לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו למזמינה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או ליועץ ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם עולים בקנה אחד עם הוראות ההסכם.

9.3 היועץ פוטר את המזמינה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותו מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה, ובין השאר בס"ק 9.1 – 9.2 לעיל, ו/או על פי דין.

9.4 היועץ מתחייב לשפות ולפצות את המזמינה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שיגרם למי מהם ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהם, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על-פי דרישתו ו/או על-פי פסק דין של בית משפט מוסמך. המזמינה תודיע ליועץ על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור מיד עם היוודע לו ואודותם ויאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על המזמין מפניה, על חשבונו של היועץ.

9.5 נשאה המזמינה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה(כולל עובדי היועץ ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירותים שלא על-פי הוראות ההסכם, יהיה על היועץ להחזיר למזמינה כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותו על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

9.6 מבלי לגרוע מהתחייבויות היועץ על פי חוזה זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי בהתאם לסעיפים 9.1 לעיל, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייב היועץ לערוך על חשבונו את הביטוחים המפורטים **בנספח ב'** המצ"ב, אשר יהיו בתוקף כל תקופת תוקפו של חוזה זה.

10. איסור הסבה

חוזה זה נערך עם היועץ בלבד, והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו, כולו או מקצתו, לאדם אחר, וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי חוזה זה לאדם אחר אלא אם קיבל את הסכמת העירייה, מראש ובכתב.

11. תקופת החוזה

11.1 משך הזמן להכנת תוכנית האב: 8 (שמונה) חודשים ממועד חתימת הזמנת עבודה על -ידי מורשיי החתימה של העירייה (להלן - "תקופת החוזה").

11.2 ככל ויעלה הצורך בהארכת תקופת החוזה בשל התארכות הפרויקט מעבר ל-8 חודשים, נתון לעירייה שיקול הדעת להארכת התקופה, וזאת באישור המנהל. מובהר ומודגש, כי הזוכה לא יהא זכאי לכל תוספת תמורה בגין ההארכה לצורך השלמת הכנת התוכנית ולא יחול שינוי בתנאי החוזה.

11.3 על אף האמור לעיל, תהא העירייה רשאית לסיים חוזה זה בהודעה בכתב של 60 (ששים) יום מראש ומכל סיבה שהיא. נתנה העירייה הודעה כאמור יהא היועץ זכאי לשכר טרחתו בגין הפעולות שבוצעו על-ידו עד למתן ההודעה, כאמור.

11.4 הופסקה ההתקשרות עפ"י הסכם זה כאמור, תשלם העירייה ליועץ את התמורה בעד הייעוץ אשר בוצע על ידו בפועל עד למועד הפסקת ההתקשרות, בכפוף לזכותה לקיזוז.

עמוד 34 מתוך 55

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

11.5 מוסכם בין הצדדים, כי בכל מקרה בו הסתיים או בוטל חוזה זה, מכל סיבה שהיא, יעביר היועץ לעירייה וכן לכל מי שהעירייה תורה לו לעשות כן חפיפה בדבר העבודה שבוצעה בצורה נאותה וכן כל מסמך או חומר שנעשה בו שימוש לצורך מתן השירותים במסגרת חוזה זה.

11.6 העירייה תהיה פטורה מתשלום כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהם ליועץ בעד שימוש בתוכניות ובמסמכים אחרים הקשורים בחלק עבודת היועץ שכבר נעשתה.

11.7 מובהר בזאת למען הסר ספק, כי העירייה לא תחוב בשום אופן פיצוי, שיפוי או כל תשלום אחר ליועץ מעבר למפורט לעיל, עקב הפסקת ההתקשרות עפ"י הסכם זה

12 דיווח ופיגור בלוחות זמנים

12.1 היועץ מתחייב, לפי דרישת המנהל, ליתן דיווח בגין השירותים שניתנו על ידו לעירייה עד למועד הדיווח. מובהר, כי צירוף דו"ח הביצוע הינו תנאי לאישור חשבונות עסקה ע"י המנהל.

12.2 בכל מקרה של איחור ו/או טעות ו/או ליקוי בביצוע העבודות ו/או מתן השירותים על ידי היועץ, שנעשתה באשמת היועץ ושלא דווחה לעירייה, יישא היועץ בהוצאות תיקון הליקוי וזאת עד לגובה עלות ביצוע תקין של אותו חלק מהעבודות ו/או השירותים, לשביעות רצון העירייה.

13 הפרה יסודית

13.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 4, 10-6 ו-12 לחוזה הם תנאים עיקריים ויסודיים בחוזה והפרתם תיחשב כהפרה יסודית המזכה את העירייה, מלבד כל סעד ותרופה המוקנים לה עפ"י מסמכי החוזה וכן עפ"י דין, גם בסעדים ובתרופות המפורטים להלן בסעיף 13.3 להלן.

13.2 כן מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים, המנויים להלן, יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה עפ"י החוזה, עפ"י כל דין וכן בסעדים ובתרופות המפורטים בסעיף 13.3 להלן:

13.2 א. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 7 (שבעה) יום ממועד ביצועם.

13.2 ב. הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל, ובמקרה של מציע שהוא תאגיד נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם בהתאם לחוק החברות.

13.2 ג. הוכח להנחת דעתה של העירייה כי היועץ הסתלק מביצוע החוזה.

13.2 ד. כשאינן היועץ ו/או מי מטעמו מתחילים בביצוע עבודה מסוימת, או כשהם מפסיקים את מהלך ביצועה או שהם אינם מבצעים אותה ברציפות לפי לוח"ז שנקבע ואושר ע"י העירייה, או שאינם מבצעים את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן במועד ואינם מצייתים להוראה בכתב מאת העירייה להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצעה ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים, או כאשר היועץ ו/או מי מטעמו הפרו אחת או יותר מההתחייבויות האמורות בחוזה ולא תיקנו את ההפרה לאחר שקיבלו התראה על כך מאת העירייה 14 (ארבעה עשר) יום מקבלת ההתראה, או כאשר העירייה התרתה כי העבודות המבוצעות על ידו, כולן או מקצתן, אינן לשביעות רצונה והוא לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים כלפי העירייה.

13.2 ה. כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה כי היועץ ו/או מי מטעמו מתרשלים בזדון במתן

עמוד 35 מתוך 55

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

השירותים לעירייה.

- 1.13.2 כשיש בידי העירייה הוכחות מספיקות, להנחת דעתה, כי היועץ ו/או מי מטעמו נתנו או הציעו לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם או כל דבר הכרוך בביצועו.
- 2.13.2 היועץ ו/או מי מטעמו אינם ממלאים את הוראות העירייה ולא נענים לדרישות לעשות כן תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך ע"י העירייה.
- ח.13.2 קיים חשש ממשי כי היועץ ו/או מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו עבר עבירה פלילית שיש עמה קלון ו/או בתחום עיסוקו.
- ט.13.2 התברר לעירייה כי הצהרה כלשהי של היועץ שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהיועץ לא גילה לעירייה עובדה מהותית, אשר לדעת העירייה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימו.
- י.13.2 התברר לעירייה כי היועץ ו/או מי מטעמו מסר לעירייה הצהרה ו/או נתונים ו/או דוחות שאינם מדויקים במסגרת תפקידו.
- יא.13.2 התברר לעירייה כי קיימת מניעה כלשהי להמשך ההתקשרות עם היועץ ו/או מי מטעמו, והעירייה התריעה על כך בפניו בכתב.
- 13.3 במקרה של הפרה יסודית ובכלל זה בכל אחד מהמקרים המנויים בסעיפים 13.1 ו-13.2 לעיל, תהא העירייה רשאית, בהודעה בכתב, לבטל הסכם זה לאלתר, ולהפסיק ההתקשרות עם היועץ ו/או מי מטעמו ולהשלים את העבודה בעצמה, או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, ולחייב את היועץ בהוצאות הכרוכות בכך. נמסרה הודעה כאמור יהא החוזה מבוטל במועד הנקוב בה. מובהר בזאת כי נקיטת צעד מן הצעדים המפורטים דלעיל אין בה כדי להקנות ליועץ ו/או מי מטעמו כל זכות לקבלת תמורה כלשהי מאת העירייה.
- 13.4 מובהר בזאת במפורש, כי לא יראו בשימוש העירייה בזכויותיה עפ"י החוזה ו/או עפ"י דין כביטול החוזה על ידה, אלא אם הודיעה על כך העירייה במפורש ובכתב, והיועץ ו/או מי מטעמו יהיו חייבים לעמוד בכל התחייבויותיהם על פי החוזה כל עוד לא ניתנה הודעה על ביטול החוזה.
- 13.5 השתמשה העירייה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם זה, ביטלה את החוזה, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו ליועץ ו/או למי מטעמו כל טענות ו/או תביעות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, לרבות אך לא רק פגיעה במוניטין. הוצאות השלמת העבודה עקב ביטולו של הסכם כאמור יהיו על חשבון היועץ והוא יישא בנוסף להוצאות האמורות גם בתוספת בשיעור 10% (עשרה אחוז) מסכום ההוצאות הנ"ל כהוצאות תקורה. ספרי העירייה והחשבונות ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו ליועץ ומועדם, לשיעור הוצאות ההשלמה ומועד הוצאתן וכיו"ב. מובהר כי אין בתשלום ההוצאות הנזכרות דלעיל כדי לפגוע בזכות העירייה לתבוע פיצוי ו/או שיפוי ו/או השתתפות ו/או כל סעד נוסף בגין נזקים אשר נגרמו לה כתוצאה מהפסקת העבודה, בהתאם לזכויות העומדות לרשותה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.

14 שונות

- 14.1 ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או כל הוראה אחרת בחוזה זה. כל ויתור, אורכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיה בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד.
- 14.2 מוסכם בזאת בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים את המותנה בין הצדדים במלואו וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, הצהרות, מצגים, מכתבים, הסכמים קודמים והתחייבויות בין בעל-פה ובין בכתב,

עמוד 36 מתוך 55

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

שאינם נכללים בחוזה זה ושנעשו, אם בכלל, לפי חתימתו. כל שינוי או תיקון לחוזה זה וכל תוספת לחוזה זה יעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.

14.3 העירייה, והעירייה בלבד, תהא זכאית לקזז מהכספים המגיעים ליועץ כל סכום המגיע לה ממנו, בין על פי החוזה ובין מכל עילה אחרת שהיא.

14.4 הודעה מצד אחד לחוזה למשנהו תעשה בכתב, על פי הכתובת שבמבוא לחוזה זה, במסירה אישית או בדואר רשום. הודעה שתשלח בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל.

14.5 סמכות השיפוט לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בראשון לציון ובלוד בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ
(באמצעות מורשי חתימה כדין)

עיריית יבנה
(באמצעות מורשי חתימה כדין)

אישור היועץ המשפטי לעירייה

אני הח"מ _____ עו"ד, יועמ"ש העירייה, מאשרת בזה, קראתי את ההסכם שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשרת לנספח עירייה לחתום ולהתקשר בהסכם זה.

עו"ד,

אישור ב"כ היועץ

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזה כי ההסכם דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את היועץ עפ"י דין.

עו"ד,

אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת כי :
נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.
ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף _____ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל
מס' _____.

גזבר העירייה

ראש העירייה

נספח א' הצעת המחיר (מסמך ג' למסמכי המכרז)

נספח ב'-נספח ביטוח+ אישור קיום ביטוחים

1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב היועץ לבטח על חשבונו ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:

2. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב היועץ לכלול את התנאים הבאים:

- 1.2.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – היועץ ו/או המזמינה, בהתאם להרחבי השיפוי כדלקמן:
- 1.2.2 "המזמינה" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית יבנה ו/או תגידים עירוניים ו/או עובדים של הנ"ל.
- 1.2.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את המזמינה היה ותתבע בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של היועץ ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 1.2.4 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המזמינה היה ותוטל עליה אחריות כמעבדה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי היועץ בקשר עם ביצוע השירותים.
- 1.2.5 ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את המזמינה היה ותתבע בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של היועץ ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 1.2.6 ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למזמינה.
- 1.2.7 סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
- 1.2.8 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמינה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 1.2.9 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשינוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למזמינה הודעה בכתב, ע"י היועץ ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- 1.2.10 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות, אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המובטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א – 1981.
- 1.2.11 כל סעיף בפוליסות היועץ (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי היועץ כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמינה וכלפי מבטחיה, ולגבי המזמינה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמינה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המזמינה מבלי שתהיה למבטחי היועץ זכות תביעה ממבטחי המזמינה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, היועץ מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המזמינה וכלפי מבטחיה.

3. עם חתימת הסכם זה ימציא היועץ את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כנספח ב'1 (להלן): "אישור קיום ביטוחים", המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. היועץ ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמזמינה.
4. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למזמינה לא יהוו אישור כלשהו מהמזמינה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של היועץ על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
5. היועץ יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם למזמינה עקב מעשה ו/או מחדל של היועץ, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של היועץ, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
6. הפר היועץ את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המזמינה יהא היועץ אחראי לנזקים שיגרמו למזמינה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
7. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על היועץ שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על היועץ לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. היועץ מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמינה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
8. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למזמינה כנגד היועץ על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את היועץ מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

נספח ב'1- אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:					
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>							
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה				
עיריית יבנה	תאגידים עירוניים ועבדים של הנ"ל.	שם	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : שירותי ייעוץ ותכנון תכנית אב לניקוז ושירותים נלווים.				
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	מזמין שירותים					
מען :	מען	מזמין מוצרים					
שדרות דואני 50, יבנה	מען	זכיון					
הקשר למבקש האישור הראשי:		קבלני משנה					
		אחר _____					
כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		
					למקרה	לתקופה	מט בע
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח							כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
אחריות כלפי צד שלישי					1,000,000	1,000,000	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון . 315 תביעות המל"ל 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג
אחריות מעבידים					20,000,000	20,000,000	309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות

תאריך הנפקת האישור:	נספח ב'1- אישור קיום ביטוחים						
<p>301 אובדן מסמכים</p> <p>302 אחריות צולבת למעט אחריותו המקצועית של מבקש האישור</p> <p>304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח</p> <p>309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון</p> <p>325 מרמה ואי יושר עובדים</p> <p>327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח</p> <p>328 ראשוניות</p> <p>332 תקופת גילוי 6 חודשים.</p>	ש"ח	2,000,000	2,000,000				אחריות מקצועית
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):*</p>							
<p>086 שירותי פיקוח, תכנון ובקרה</p> <p>038 יועצים / מתכננים</p> <p>040 מהנדס, אדריכל, הנדסאי</p>							
<p>ביטול/שינוי הפוליסה *</p>							
<p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p>							

נספח ג'

טופס פתיחת/עדכון כרטיס ספק

שם ספק (כפי שמופיע על החשבונית)		עוסק מורשה/ח.פ.
רחוב	מס'	ת.ד.
ישוב		מיקוד
טלפון	פקס	נייד
דוא"ל		
פרטי בנק לתשלום בנק	סניף	מס' חשבון
איש קשר		

נא
לצרף

האישורים הבאים :

1. אישור ניהול ספרים.
2. אישור לצורך ניכוי מס.
3. אישור ניהול חשבון בנק/ צילום שיק.

נספח ד'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – העסקת יועץ

תאריך: _____

שם היועץ: _____

השירות המוצע: _____

1. פרטים אישיים

שם: _____, מס' ת.ז. _____, שנת לידה _____

כתובת: _____ עיר/ישוב: _____

מס' טלפון: _____

2. תפקידים ועיסוקים

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכיר/ה, עצמאית, נושאת/ת משרה בתאגיד, קבלן/ית):

נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

4. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך כהונה	סוג כהונה (דח"צ, דירקטור מטעם בעל מניות- לפרט)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות של הרשות המקומית או לגופים קשורים אליה (ובכלל זה גישה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית). נא להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 5 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או מדריך חיצוני לו.

כן/לא

אם כן לפרט:

6. פירוט קשר של קרובי משפחה לרשות המקומית או של שותף או סוכן

האם ברשות המקומית מועסק עובד/ת קרוב משפחה או מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה? כן/לא
 האם נבחר ציבור המכהן בעירייה הוא שותף שלך או סוכן ? כן/לא
 נא לפרט:

"קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים שיש להם זיקה לרשות המקומית ו/או מצויים בשליטתה (כמפורט בשאלות 2-5).

כן/לא

אם כן פרט:

7. עניינים שלך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחתך, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותו אתה אמור לספק לעירייה?
"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

כן/לא

אם כן פרט:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

כן/לא

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים ו/או שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה?

כן/לא

אם כן פרט:

9. נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאתה או קרוב משפחה בעל עניין בהם)

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

"בעל עניין בגוף" - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או מדריך חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרט:

10. יש לצרף קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון

הצהרת היועץ

כל המידע והפרטים שמסרתי בקשר לעצמי ו/או לקרוב משפחה ו/או מקורב ו/או לשותף עסקי, הם מלאים, נכונים ואמתיים למיטב ידיעתי. לא ידוע לי על עניין אחר העלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים אותם אני אמור לספק לעירייה. אני מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן הצהרתי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, אדווח לגורמי הרשות המקומית (מנכ"ל, יועמ"ש) ואמסור את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי ההנחיות.

תאריך: _____

חתימה: _____

מסמך/נספח ה' – מפרט השירותים

תכנית אב לניקוז

1. כללי

תכנית האב לניקוז של העיר יבנה עתידה להוות את השלד התכנוני של מערכת הניקוז בעיר, תוך מתן פתרונות לבעיות ניקוז קיימות ותכנון מערכות שתספקנה את צרכי הניקוז העתידיים.

עיריית יבנה מקדמת תכנית אב כוללת לניקוז, על רקע אתגרים הידרולוגיים, טופוגרפיים ותכנוניים משמעותיים, הנובעים משילוב של פיתוח מואץ, מגבלות תשתיות קיימות ומאפיינים גיאוגרפיים ייחודיים לעיר.

העיר יבנה ממוקמת במרחב ניקוז רגיש, ובתחומה עוברים שני נחלים מרכזיים: נחל שורק ונחל יבנה. נחל שורק מנקז שטחים נרחבים ממזרח המדינה, אשר חווים בשנים האחרונות תהליכי עיור ופיתוח מסיביים. כתוצאה מכך, חלה עלייה משמעותית בכמויות הנגר העילי המגיעות לעיר, תוך הגדלת עומסים הידרולוגיים מעבר לקיבולת התשתיות הקיימות בתחום העירוני של יבנה.

בנוסף, העיר יבנה מצויה במפלס טופוגרפי נמוך ביחס לסביבתה, כאשר תשתיות תחבורה אזוריות משמעותיות (כביש 4, כביש 7 וכביש 42) מהוות חסמים הידרולוגיים, המגבילים את יכולת הזרימה הטבעית של מי הנגר אל מחוץ לעיר. מצב זה גורם להתרחשות אירועי הצפה חוזרים, בממוצע אחת ל-7 שנים, עם פוטנציאל לנזקים חמורים לרכוש, לתשתיות ולרציפות התפקודית של העיר.

במקביל, העיר נמצאת בעיצומם של תהליכי פיתוח משמעותיים:

שכונה חדשה במסגרת תמ"ל 1049, בהיקף של כ-12,000 יחידות דיור, הממוקמת בחלקה המזרחי של העיר.

התחדשות עירונית רחבת היקף, הכוללת תוספת צפויה של כ-8,000 יחידות דיור, המתבססת על תשתיות ניקוז קיימות שאינן מותאמות לעומסים העתידיים.

התפתחויות אלו מחייבות גיבוש תפיסה מערכתית כוללת לניהול נגר עירוני, המשלבת פתרונות הנדסיים, תכנוניים ורגולטוריים, ומתווה מדיניות מחייבת להמשך פיתוח העיר בעשורים הבאים.

מטרות תכנית האב לניקוז

מטרת תכנית האב היא לגבש מסמך מדיניות ותכנית עבודה הנדסית כוללת, אשר ישמשו בסיס מחייב לתכנון, פיתוח והיתרי בנייה בעיר יבנה, הן לבנייה ציבורית והן לבנייה פרטית, במטרה לצמצם באופן משמעותי את הסיכון להצפות עתידיות ולהבטיח פיתוח עירוני ברקיימא.

המטרות העיקריות:

מיפוי וניתוח מצב הניקוז הקיים בעיר, לרבות נחלים, תעלות, קווים תת-קרקעיים, חסמים, נקודות כשל ואזורי הצפה.

ניתוח הידרולוגי והידראולי עדכני, בהתחשב בפיתוח הקיים, בפיתוח המתוכנן ובתרחישי שינוי אקלים.

הגדרת פתרונות מערכתיים לניהול נגר עירוני, לרבות השהיה, החדרה, הולכה וויסות.

התאמת תשתיות הניקוז להתפתחות העתידית של העיר, בדגש על שכונות חדשות והתחדשות עירונית. קביעת מדיניות תכנונית מחייבת לניקוז עבור תכניות בנייה והיתרים – פרטיים וציבוריים. הפחתת סיכוני הצפה ונזקים לתשתיות ולרכוש, ושיפור החוסן העירוני לאירועי קיצון. יצירת תכנית עבודה שלבית ומתעדפת, הכוללת אומדנים, לוחות זמנים והמלצות לביצוע.

2. מטרת העבודה

- קביעת עקרונות כוללים לתכנון ניקוז למרחב של העיר וסביבתה, תוך ראייה אינטגרטיבית של הפתרונות הקיימים והעתידיים לשטחים המיועדים לפיתוח עתידי והתייחסות למערכת הכוללת שנמצאת במעטפת העיר.
- מתן פתרונות הנדסיים ישימים לבעיות ניקוז קיימות.
- הגדרת פרמטרים לתכנון ניקוז עתידי בכלל שטח התכנון.
- שילוב של מערכות שימור והשהיית נגר, בעיקר בשטחים ציבוריים, תוך דגש על פתרונות סביבתיים.
- הכנת מפרט אחזקה שנתית.

3. גבולות התכנון

התכנון יכלול התייחסות לכל אגני ההיקוות המתנקזים או החוצים את שטח תכנית, לרבות הנחלים הראשיים ויישובים סמוכים.

4. הנחיות לתכנון

העבודה תכלול את הפרקים המפורטים להלן:

4.1 דו"ח הידרולוגי אשר יכלול את הנושאים הבאים:

- חישוב תרומת אגני ההיקוות הרלוונטיים לפרויקט וסימון נקודות הריכוז, תוך התחשבות במערכת הניקוז הקיימת תת קרקעית וכן הניקוז העילי הטבעי. יחושבו כל האגנים של עורקי הזרימה הטבעיים וכן האגנים העירוניים, בהתאם לצורך.
- חישוב זמן ריכוז לנקודות הריכוז.
- חישוב ספיקת התכן לפי שיטות הידרולוגיות מקובלות (בהתאם לגודל האגן ושימושי הקרקע).
- ספיקות התכן יחושבו עבור כל מוצא של אגן היקוות שהוצג.
- ספיקות התכן תחושבנה לכל ההסתברויות המקובלות, גם להסתברויות נמוכות לאירועים נדירים.
- חישוב נפח התכן במקומות בהם הדבר נדרש (לצורך חישובי ויסות או פתרון לשקע מוחלט).

עמוד 50 מתוך 55

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

4.2 מצב קיים

- סימון כיווני הזרימה העיליים ומוצאי הניקוז הטבעיים לערוצי נחלים במצב קיים.
- הטמעת מערכות ניקוז קיימות.
- איסוף תכניות קיימות, נתוני ניקוז, תשתיות, תצלומי אוויר, מדידות טופוגרפיות, מידע מרשויות ניקוז וגופים סטטוטוריים.
- מיפוי אזורי הצפה היסטוריים ונקודות כשל.
- מיפוי חסמים הידראוליים ותשתיות חוצות

5. ניתוח הידרולוגי והידראולי

- חישוב ספיקות נגר קיימות ועתידיות.
- בניית מודלים הידרולוגיים והידראוליים לכלל תחום העיר.
- ניתוח תרחישי קיצון, שינוי אקלים ופיתוח עתידי.

6. גיבוש חלופות תכנון

- בחינת חלופות לפתרונות ניקוז עירוניים ובין-עירוניים.
- שילוב פתרונות מבוססי טבע (NBS), השהיה והחדרה.
- ניתוח יתרונות/חסרונות, עלויות ותעדוף.
- קביעת מדיניות ניקוז לבנייה פרטית וציבורית
- הגדרת הנחיות מחייבות לתכנון ניקוז במגרש.
- קביעת דרישות לאמצעי השהיה והחדרה.
- התאמת המדיניות להתחדשות עירונית ולתשתיות קיימות.
- הכנת מסמך מדיניות עירוני שילווה כל תכנית והיתר בנייה.
- תכנית עבודה שלבית
- תעדוף פרויקטים ופתרונות לפי רמת סיכון.
- אומדן עלויות.
- המלצות לביצוע קצר, בינוני וארוך טווח.

7. תוצרים

- דו"ח תכנית אב לניקוז.
- מסמך מדיניות לניקוז עירוני.
- תכניות עקרוניות (GIS / CAD).
- מודלים הידרולוגיים והידראוליים.
- מצגת סיכום לגורמי העירייה והנהלה.

7.1 פשטי הצפה בנחלים ראשיים (שורק ויבנה)

8. בנחלים הראשיים העוברים בגבולות התוכנית, יחושבו פשטי הצפה בהסתברויות 10%, 5%, 2%, 1%. פשטי ההצפה יסומנו ע"ג תשריט פתרונות הניקוז.

9. בחתכים אופייניים שונים, יוצגו חתכי הזרימה עם מפלסי המים בהסתברויות השונות, ביחס למפלסי הפיתוח בסביבה.

10. התייחסות לפשט הצפה.

10.1 פתרונות ניקוז כלליים

11. פתרונות הניקוז ברמת תכנית אב יתייחסו למתחמים הראשיים ולמובלי הניקוז הראשיים. הפתרונות יאפשרו בניית מערך ניקוז תקין עד לחיבור למוצא ניקוז טבעי (קביעת אזורים לתכנון מפורט לפי התכנית הרב שנתית לניקוז עירוני).

12. השארת עורקי הזרימה הראשיים פנויים, ללא מבני מגורים בפשט ההצפה (ניתן לתכנן פארק או דרך שתהיה מוצפת, לפי רמת ההיררכיה שלה).

13. שימור רמת ספיקה עקב גידול במקדם הנגר העילי הנובע מבינוי במקומות בהם היה בעבר שטח פתוח (על המתכנן להראות תכנון משמר / מווסת נגר הכולל מתקנים מווסתי ספיקה).

14. פתרון לאי הצפת מבני מגורים להסתברות של 1% בנוסף לפתרון התיעול העירוני המתפקד בהסתברויות תדירות יותר (לרוב 20% - 10%).

15. הוצאת מים מסודרת לוואדיות ע"י מתקנים המוליכים את המים עד לתחתית ערוץ קיים. קביעת גבולות התכנית (הקו הכחול) שיאפשר את ביצוע המתקנים.

16. תינתן התייחסות מיוחדת לתכנון עתידי של העורקים הראשיים (כולל חתכים אופייניים מתוכננים במקומות בהם יש הכרח לבצע הסדרה).

17. בדיקת פתרונות ניקוז שמוצעים על ידי מתכנני תוכניות לשכונות חדשות.

17.1 שימור וויסות נגר

עמוד 52 מתוך 55

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

18. התוכנית תיתן עדיפות לפתרונות ניקוז משמרי נגר / מווסתי נגר בשטחים ציבוריים.
19. התוכנית לא תיכנס לרמת המגרש הפרטי.
20. התוכנית תסמן שטחים בהם יש עדיפות למקם אוגרי ויסות ושימור נגר, הן בתחומי שצ"פים עירוניים והן בשצ"פים אקסטנסיביים מחוץ לתחום הבנוי.
21. בתוכנית יחושבו גדלי השטחים ונפחי האוגרים הרצויים.
22. התוכנית תבחן ותציע חלופות עקרוניות שונות ליישום פתרונות ויסות.
- 22.1 חומרים שיסופקו ע"י המזמין
23. מדידות מצב קיים כולל דאטום פני שטח (קבצי reg-dis).
24. תוכניות עדות (As Made) של מערכות ניקוז קיימות.
25. תוכניות עתידיות בכל שלב תכנון שהוא.
26. תוכניות סטטוטוריות תקפות ובתהליך תכנון.
27. תיעוד בכל דרך קיימת (דוחות, צילום, תיאור מילולי) של בעיות הניקוז הקיימות ואזורי ההצפה המועדים.
- 27.1 צוות התכנון
- צוות התכנון יכלול את אנשי המקצוע הבאים:
28. הידרולוג (נגר עילי).
29. מהנדס ניקוז.
- 29.1 שילוב יועצים נוספים בצוות התכנון
- במידת הצורך ולפי החלטת מהנדס העיר, ישולבו בצוות התכנון יועצים נוספים:
30. גיאואידרולוג – לצורך מתן חוות דעת על אפשרויות החדרת מים לתת הקרקע, פרמטרים של החדרת מים והנחיות לגבי תוכניות עתידיות הכוללות שימור נגר.
31. אדריכל נוף – לצורך ליווי נופי בפתרונות מווסתי נגר, שילוב אלמנטים נופיים בפתרונות בערוצי נחלים ובשצפ"ים.
32. אקולוג – לצורך מתן חוות דעת בנושאים הקשורים בשטחים פתוחים וערוצי נחלים.
33. יועץ תנועה וכבישים – לצורך יעוץ בנושא ההשלכות של מערכת הכבישים הקיימת והעתידית על מערכות הניקוז.
5. הגשת תוכניות

המתכנן יגיש את התוכניות והמסמכים הבאים, לאישור העירייה ומסודות התכנון והרגולציות (רשויות ניקוז וכיוצ"ב) כל מסמך/ תוצר יוגש בהתאמה לדרישות משרד הפנים ו/או רמ"י ו/או תמ"ל:

עמוד 53 מתוך 55

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

- 5.1 פרשה טכנית מילולית הכוללת את כל הרשום בסעיף 4 לעיל.
- 5.2 תוכניות מודפסות שיכללו את האלמנטים הבאים:
 34. תנוחות של מערכת הניקוז יוכנו בקנ"מ 2500:1. תוכנית כללית תוכן בקנ"מ המתאים לגליון A0.
 35. מערכות ניקוז קיימות (לפי נתונים שיתקבלו מהעירייה).
 36. פשטי הצפה בנחלים, בהסתברויות שונות.
 37. מיקומים מומלצים להשהיית נגר.
 38. תוואי מובלי ניקוז ראשיים וספיקות תכן לצורך תכנונם העתידי.
 39. מיקום מוצאי ניקוז ראשיים (שפיכה לנחל).
 40. אגני היקוות על רקע אורתופוטו.
 41. תוכנית 5 שנתית ליישום פתרונות תוכנית האב.
 42. אומדנים על פי סדר עדיפויות.
- 5.3 קבצי מחשב:

כל החומר המודפס יועבר גם באופן ממוחשב, צרוב על דיסק, בפורמטים הבאים:

 43. מסמכי מלל: בפורמט וורד וPDF
 44. תוכניות: בפורמט DWG ו PDF
 45. שכבות GIS: בפורמט SHP
 46. חומרים שיוטמעו במערכת ה GIS העירונית.
- 5.4 מצגות לצרכים שונים

במהלך התכנון יוכנו מצגות להבהרת כל שלב בתכנון, הן לצרכים הנדסיים והן לצרכים ייצוגיים וכלכליים.

בסוף העבודה תוכן מצגת מסכמת שתכלול את תקציר הנושאים הנדונים בתוכנית, את תוכנית העבודה הרב שנתית המוצעת ואת תיעדוף הביצוע המומלץ, בהתאם לעלויות ושיקולים נוספים שיוגדרו בשיתוף עם העירייה.
6. שירותי תווין והעתקות

פלוטים והעתקות מדידות ומיפויים שידרשו לצורך הכנת והפצת חומר בשלביו השונים של הפרויקט, יבוצעו ע"י הספק ואו מי מטעמו במימון הספק ועלותם תהא כלולה בתשלום שישולם לספק הזוכה בהליך זה.

7. שלבי התכנון ולוח זמנים

ערך יחסי	משך זמן ביצוע	שלב
20%	2 חודשים	איסוף נתונים, מצב קיים
20%	2 חודשים	הכנת דו"ח הידרולוגי
40%	3 חודשים	תכנון והכנת תכנית טיוטא לדיון
20%	1 חודשים	הגשת תכנית סופית ואישור הרגולציות
	8 חודשים	סה"כ זמן תכנון נדרש: