



עיריית יבנה

מכרז פומבי מס' 6/2026

**לקבלת הצעות להפעלת מרכז יום לאזרח הוותיק ויחידה לתשושי נפש
בתחום שיפוט העירייה**

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחוזה המכרז)

פברואר 2026

נספח א' נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע

עיריית יבנה

מכרז פומבי מס' 6/2026

פניה לקבלת הצעות בעניין הפעלת מרכז יום לאזרחים ותיקים ויחידה לתשושי נפש בתחום שיפוט העירייה

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
14:30	שני	2.3.2026	סיור במבנה מרכז היום לקשיש
12:00	חמישי	26.2.2026	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
עד השעה 12:00	שני	9.3.2026	מועד אחרון להגשת הצעות
12:05	שני	9.3.2026	פתיחת מעטפות

מועד הסיור במבנה הינו רשות למציעים במועד שצויין לעיל. ניתן לתאם מועד נוסף לסיור בבניין בית הקשיש בטלפון: /08-9439522 /08-9439811 /08-9425502. העירייה ממליצה למציעים להגיש הצעתם למכרז לאחר סיור במבנה הקיים של בית הקשיש בעיר. הגשת הצעה למכרז מהווה הסכמה לתנאיו ולקבלת המבנה במצבו הנוכחי AS IS. מציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים.

1. כללי

1.1 עיריית יבנה (להלן - העירייה ו/או המזמין), מכריזה בזאת על רצונה לקבל הצעות מציעים להפעלת מרכז יום לאזרח הוותיק ויחידה לתשושי נפש בתחום העירייה ברחוב הנורית 2 בעיר יבנה (להלן - מרכז היום), לרבות ניהול שוטף של המרכז, אחריות על תחזוקת המרכז, שיווק הפעילות, גיוס משתתפים ושימור, אספקת ארוחות למרכז, הסעת אזרחים ותיקים למרכז וממנו וכן פעילויות נוספות במרכז כמפורט במכרז זה (להלן - השירות), כאשר התמורה בגין הפעלת השירות תשולם למפעיל כמפורט בהסכם הכלול במסמכי מכרז זה.

1.2 השירותים יבוצעו בהתאם להוראות התע"ס (תקנון עבודה סוציאלית) 4.13, המצורפות למכרז זה ובהתאם להנחיות משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

- 1.3. על המציעים להיערך לאספקת השירותים החל מיום 1.4.2026.
- 1.4. את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש במשרדי מזכירות העירייה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לתשלום של 250 ש"ח אשר לא יוחזרו. תשלום הסך כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע שלא ירכוש את מסמכי המכרז, לא יהיה כשיר להגיש הצעה והצעתו תפסל על הסף.
- 1.5. ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, ללא עלות במשרדי העירייה בשעות הפעילות.

2. מהות השירותים

המרכז מטפל במטופלים מ-3 סוגי אוכלוסיות, כאשר לכל מטופל הזכות לבקר ביקור אחד עד חמישה בשבוע במרכז היום, כמפורט להלן:

2.1. אזרחים ותיקים, לרבות תשושי נפש, המוכרים כ"זכאי חוק סיעוד" על ידי המוסד לביטוח לאומי בהתאם לחוק הביטוח הלאומי התשכ"ח - 1968 ותקנותיו (להלן - **חוק הביטוח הלאומי**) ואשר התמורה בגין ביקוריהם במרכז היום תשולם למפעיל הזוכה ישירות על ידי המוסד לביטוח לאומי, בהתאם להתקשרות בין המפעיל והמוסד לביטוח לאומי (להלן - **זכאי חוק סיעוד**).

במועד עריכת מכרז זה מטפל מרכז היום בכ-111 מבקרים סה"כ מהם - 102 זכאי חוק סיעוד, ו-29 תשושי נפש, 9 משתתפים פרטיים המבקרים ביחד כ-75-50 ביקורים בחודש במרכז היום.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המפעיל הזוכה לא יקבל כל תמורה מאת העירייה בגין ביקורי זכאי חוק סיעוד.

התמורה בעניין זה תשולם ישירות ע"י המוסד לביטוח הלאומי, כאשר על המפעיל יהיה לפעול לחתימת הסכם ישירות מול המוסד לביטוח לאומי לצורך קבלת התמורה כאמור.

2.2. אזרחים ותיקים שאינם מוכרים כ"זכאי חוק סיעוד" על ידי המוסד לביטוח לאומי בהתאם לחוק הביטוח הלאומי, אולם מופנים/מוכרים ע"י מחלקת הרווחה של העירייה לטיפול במרכז היום (להלן - **זכאי רווחה**).

יובהר כי לשם חישוב סך ההשתתפות העצמית של וותיק שאושרה קבלתו למרכז היום במעמד של זכאי רווחה, יידרש המפעיל לדאוג לקבל מן הוותיק את הטפסים הנדרשים, כמפורט בהוראות תע"ס 1.36 ולהעבירם לעירייה.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המפעיל הזוכה לא יקבל כל תמורה ישירות מאת העירייה בגין ביקורי זכאי רווחה, אלא שהתמורה בעניין זה תועבר למפעיל ישירות מאת משרד העבודה והרווחה, כאשר על המפעיל יהיה לפעול לקבל יפוי כוח מהעירייה לקבלת התשלום ישירות ממשרד העבודה והרווחה. למפעיל לא תהיה כל טענה ו/או תלונה כלפי העירייה בנוגע לקבלת הכספים ממשרד הרווחה.

2.3. מטופלים נוספים פרטיים שהם מתחלקים ל-2 קבוצות: אזרחים וותיקים ושאנים אזרחים ותיקים, הנתמכים על ידי רשויות שונות (להלן: "**נפגעים כלליים**").

- 2.3.1 במועד עריכת מכרז זה מטפל מרכז היום בכ- 9 מטופלים פרטיים המבקרים כ 550-75 ביקורים יומיים בחודש במרכז היום.
- 2.3.2 נפגעים אלו ישלמו את מלוא העלות היומית לפי הנחיות משרד הרווחה ישירות למפעיל.
- 2.4 **מובהר בזאת כי המפעיל הזוכה לא יקבל כל תשלום מאת העירייה בגין שירותי הפעלת מרכז היום.**
- 2.5 מובהר כי הנתונים האמורים לעיל הינם נכונים למועד עריכת המכרז בלבד ולא יהוו מצג או הבטחה מצד העירייה לעניין מצבת המטופלים ו/או הביקורים במרכז היום במועד כלשהו במשך תקופת ההתקשרות עם המפעיל.
- הצעת המשתתף תוגש בגין מרכז היום לטיפול באוכלוסייה של עד 98 מטופלים המבקרים **בממוצע יום** במרכז, ובכללם 10 תשושי נפש ליום, אשר תכלול אזרחים ותיקים זכאי חוק סיעוד, אזרחים ותיקים זכאי רווחה ונפגעים כלליים כפי שיבקרו מדי יום במרכז, בכל תקופת ההתקשרות עם העירייה על פי מכרז זה, ובהתאם לדרישות וצרכי העירייה כפי שיהיו.
- מובהר כי בנוסף לחובתו להפעיל את מרכז היום ולספק את השירותים הנלווים יהיה המפעיל הזוכה אחראי על גבייה חודשית של סכומי ההשתתפות העצמית הנדרשים על פי דין מכל מטופל המבקר במרכז היום ועל העברתם למוסד לביטוח לאומי או לעירייה (לפי המקרה) חישוב ההשתתפות יבוצע ע"י עובדת זכאות מטעם העירייה בלבד.
- מתן השירות יתבצע על פי התנאים, הדרישות וההנחיות המפורטים להלן במסמכי המכרז. העירייה תהא זכאית לאכוף על הזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי החוזה.
- 2.6 במרכז היום קיימת יחידה לטיפול בתשושי נפש. במועד פרסום המכרז, ישנו אישור בתוקף מטעם משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים להפעלת היחידה.
- הפעלת היחידה, תיעשה בהתאם להוראות התע"ס (תקנון העבודה הסוציאלית) 4.13.
- 2.7 מספר המשתתפים המקסימלי המאושר כיום הינו 111 מבקרים ביום, שהינם אזרחים ותיקים תשושים (מהם 102 זכאי חוק סיעוד, 9 פרטיים המבקרים 50-75 פעמים בחודש) ו-29 נוספים שהינם תשושי נפש.
- באחריות המציע הזוכה יהיה לפעול לגיוס משתתפים נוספים לתוכנית עד למספר המשתתפים המקסימלי המאושר / שיאושר בהתאם לרישיון ההפעלה שינתן ע"י משרד הרווחה.
- רישום תושבי חוץ – למען הסר ספק, מובהר בזאת כי קיימת עדיפות בקבלה לתושבי העירייה. בכל הנוגע לתשושי נפש – הרישום מוגבל אך ורק לתושבי העיר יבנה, זולת ככל שניתן אישור מיוחד מראש ובכתב.
- 2.8 במסגרת השירותים, המציע הזוכה יידרש בין היתר לנהל את מערך השיווק, גיוס ושימור לקוחות התוכנית.

3. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה רק מציעים, העונים על **דרישות הסף המצטברות**, כדלקמן:

הצעה שאינה עונה על כל התנאים המפורטים להלן, תיפסל על הסף.

3.1. המציע זכה במכרז כלשהו למתן שירותי סיעוד על פי חוק הביטוח הלאומי (להלן - **מוסד מוכר**) - המציע יצרף להצעתו אישור המוסד לביטוח לאומי על זכייתו כאמור.

3.2. המציע הוכר ע"י משרד הרווחה והשירותים החברתיים כספק שירותי סיעוד לעניין חוק סיעוד במרכז יום - המציע יצרף להצעתו העתק של האישור כאמור.

3.3. המציע בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בהפעלת לפחות 2 מרכזי יום לאזרחים ותיקים - במהלך 7 השנים האחרונות. כאשר לפחות אחד ממרכזי היום הינו מרכז לתשושי נפש או מרכז יום הכולל מחלקה לתשושי נפש.

המציע יפרט בהצעתו את ניסיונו וכן יצרף המלצות מאת מזמינים בדבר ניסיונו תוך ציון שם המזמין, היקף מתן השירותים וכן מפרט השירותים שסופקו.

3.4. המציע יציג מועמד מטעמו לביצוע השירותים בפועל וניהול מרכז היום שהינו בעל ניסיון של שנתיים לפחות בהפעלת מרכזי יום לאזרחים ותיקים.

המציע יפרט בהצעתו את ניסיונו של המועמד מטעמו וכן יצרף המלצות מאת מזמינים בדבר ניסיונו של המועמד מטעמו תוך ציון שם המזמין וקורות חיים.

3.5. המציע צירף להצעתו הצהרה והתחייבות של המציע לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 בנוסח המצ"ב כנספח למסמכי המכרז.

3.6. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית כמתחייב מהוראות המכרז.

3.7. המציע נעדר קרבה לעובד העירייה ו/או לחבר מליאת העירייה.

להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף הצהרה בנוסח המצורף למכרז.

3.8. המציע שילם דמי השתתפות ורכש את מסמכי המכרז לפני המועד הגשת ההצעות מכרז- **יש לצרף להצעה קבלה.**

4. צירוף מסמכים להצעת המציע

על המציע לצרף להצעתו את **כל** המסמכים המפורטים להלן:

4.1. מסמכים המצביעים על עמידת המציע בתנאי הסף לעיל וכנדרש בתנאי הסף כאמור.

4.2. הודעות הבהרה ו/או מענה לשאלות הבהרה מטעם העירייה, ככל שהיו, כשהם חתומים בכל עמוד.

- 4.3. כל תעודה, רישיון או היתר רלוונטיים לשם הפעלת מרכז היום ומתן השירותים על פי המכרז, בין אם מגורמים ממשלתיים ובין מכל גורם אחר רלוונטי וכיו"ב.
- 4.4. כל המסמכים והנספחים המצורפים למסמכי המכרז, חתומים ע"י המציעים ומלאים כנדרש. ככל שנדרש במסמך כלשהו אישור עו"ד / רו"ח – יאומת המסמך כנדרש.
- 4.5. **תכנית פעילות שנתית מוצעת.**
- 4.6. **תכנית שיווק מפורטת הכוללת התייחסות להיבטי גיוס ושימור לקוחות במרכז היום.**
- 4.7. אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, על כך שהמציע מנהל פנקסי חשבונות ורשימות על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 4.8. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ (מציע שהינו עמותה יהא פטור מהצגת אישור מע"מ ובלבד שיציג אישור מע"מ על פטור מתשלום מע"מ).
- 4.9. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 4.10. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 4.11. אישור ניהול תקין מרשם העמותות - אם המציע הינו עמותה רשומה.
- 4.12. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כד"ן), התשל"ו - 1976 המעיד כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשימות ומדווח לרשויות המס כחוק.
- 4.13. התחייבות חתומה במלואה בדבר העסקת עובדים זרים כד"ן ותשלום שכר מינימום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כד"ן), התשל"ו - 1976 בנוסח המצ"ב כנספח למסמכי המכרז.
- 4.14. הצהרת המציע בפני עו"ד, כי שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים, בנוסח המצ"ב כנספח למסמכי המכרז.
- 4.15. יש לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת המכרז.
- 4.16. במידה והמציע הינו תאגיד:
- 4.16.1. תעודת התאגדות וכן תדפיס מעודכן מאת רשם החברות ביחס למציע.
- 4.16.2. אישור עו"ד או רו"ח:
- 4.16.2.1. כי ההתקשרות נשוא המכרז הינה במסגרת סמכויות התאגיד;

4.16.2.2. שמות המנהלים של התאגיד ;

4.16.2.3. שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.

4.17. במידה והמציע הינו **שותפות** :

4.17.1. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד ;

4.17.2. הסכם/ים של השותפות ;

4.17.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

הצעה שתוגש ללא מסמכים אלו - תהא ועדת המכרזים רשאית לפסלה !

העירייה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף.

5. ההצעה

5.1. על המשתתף להגיש הצעתו ושאר מסמכי המכרז על טפסי המכרז, שנמסרו לו על ידי העירייה.

5.2. הצעת המשתתף תהא בתוקף עד וכולל יום 9.6.2026. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 יום נוספים. משתתף שלא יאריך את הצעתו כאמור, הצעתו תיפסל.

5.3. עם קביעת הזוכה במכרז ייחתם בין העירייה לבין הזוכה החוזה המצ"ב כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז (להלן - **החוזה**).

5.4. העירייה שומרת על זכותה למסור את ביצוע השירותים כולם או חלק מהם ו/או לבטל ולשנות פרטים בהיקף ביצוע השירותים ו / או לחלק את ביצוע השירותים בין מספר מציעים, הכל על פי שיקול דעתה.

6. בטחונות

ערבות בנקאית להבטחת ההצעה

6.1. כל משתתף במכרז יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, ערוכה לטובת המזמין, בנוסח דוגמת **נספח ד'1** למסמכי המכרז, **בסך של 30,000 ₪**. הערבות תהיה חלק בלתי נפרד מההצעה ויש להגישה עם ההצעה במכרז (להלן : **"הערבות הבנקאית להצעה"**).

6.2. הערבות הבנקאית להצעה תהיה בתוקף, עד וכולל ליום 9.6.2026 הרשות בידי העירייה לדרוש הארכת תוקף כל ערבות למשך 3 חודשים נוספים והמציע יהיה חייב במקרה כזה, להאריך את תוקף הערבות הבנקאית להצעה, בהתאם להוראות העירייה.

6.3 העירייה תקבל ערבות גם בנוסח אחר, ובלבד שהערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית, לפירעון לפי דרישה כאשר סכום הערבות ותוקפה יעמדו בהוראות הנקובות במפרט התנאים וההוראות המיוחדים.

6.4 משתתף במכרז שהצעתו התקבלה והוא לא יחתום על יתר חוזה המכרז תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך על-ידי המזמין, רשאי המזמין לחלט את מלוא סכום הערבות הבנקאית להצעה ולמסור את ביצוע העבודות למציע אחר.

ערבות ביצוע

6.5 בעת החתימה על חוזה המכרז, ימציא המציע הזוכה למזמין ערבות בנקאית, אוטונומית - בלתי מותנית, ערוכה לטובת העירייה, צמודה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לנוסח **נספח ד' 2** - וזאת להבטחת מילוי התחייבויות המציע הזוכה במכרז.

7. התמורה למציע הזוכה

מובהר בזאת כי התמורה בגין הפעלת מרכז היום, מורכבת ממספר מקורות תשלום, כמפורט להלן:

7.1 **תמורה בגין זכאי חוק סיעוד** - תמורה בגין כל ביקור יומי של אלו במרכז היום, אשר תשולם ישירות למפעיל ע"י המוסד לביטוח לאומי.

על המפעיל הזוכה יהיה להסדיר את קבלת התשלום מאת המוסד לביטוח לאומי בעניין זה, ישירות אל מול המוסד לביטוח לאומי ולמפעיל לא תהיה כל טענה כנגד העירייה בגין תשלום זה.

7.2 **תמורה בגין זכאי רווחה** - תמורה בגין כל ביקור יומי של אלו במרכז היום, אשר מושלמת ישירות למפעיל ע"י משרד העבודה והשירותים החברתיים.

יובהר כי לשם חישוב סך ההשתתפות העצמית של וותיק שאושרה קבלתו למרכז היום במעמד של זכאי רווחה, יידרש המפעיל לדאוג לקבל מן הוותיק את הטפסים הנדרשים, כמפורט בהוראת התע"ס 1.36 להלן, ולהעבירם לעירייה.

על המפעיל הזוכה יהיה להסדיר את קבלת התשלום מאת משרד העבודה והשירותים החברתיים בעניין זה ובכלל זה לפעול לקבלת ייפוי כוח מטעם העירייה, ישירות אל מול המשרד ולמפעיל לא תהיה כל טענה כנגד העירייה בגין תשלום זה.

7.3 תשלומי השתתפות עצמית -

7.3.1 המפעיל הזוכה ידאג לגבייה חודשית של סכומי ההשתתפות העצמית **מכל זכאי רווחה** שביקרו במרכז בחודש שחלף בהתאם לסכומי ההשתתפות העצמית הנדרשים מכל מטופל על פי דין **ולהעברתם לעירייה**.

7.3.2 סכום ההשתתפות העצמית של **זכאי חוק סיעוד ונפגעים כללים** שיגבה ע"י המפעיל הזוכה ע"פ דין, יהיה המפעיל הזוכה זכאי לסכומים אלה, בהתאם להוראות כל דין. העברתם לעירייה תיעשה בתנאי ששולמו בפועל ע"י הקשיש.

7.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המציע הזוכה לא יהיה זכאי לקבלת כל תשלום מאת העירייה בגין ביצוע השירותים ע"פ מכרז זה/ הסכם זה. בהגשת הצעה במכרז מצהיר ומאשר המציע כי אין ולא תהיה לו כל דרישה ו/או תביעה מהעירייה תשלום כלשהו וכי ידוע לו כי התמורה היחידה שתניתן לו עבור ביצוע השירותים ע"פ ההסכם, תשולם מהמקורות כמפורט לעיל. ללא כל תוספת ו/או תשלום כלשהו מאת העירייה.

8. הוצאות המכרז

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף.

9. הבהרות ושינויים

9.1. ישיבת הבהרות **רשות** תתקיים במועד ובשעה המפורטים בטבלת מועדים בריישת המכרז במשרדי העירייה. מומלץ למציעים להשתתף בסיור המציעים במבנה בית הקשיש או לתאם סיור במועד אחר ולהגיש הצעתם רק לאחר שסיירו במבנה בית הקשיש נשוא מכרז זה.

9.2. לצורך קבלת הבהרות/העברת שאלות ניתן לפנות **בכתב בלבד** עד למועד והשעה המפורטים בטבלת מועדים בריישת המכרז למנהל אגף רווחה בעירייה בהודעת דוא"ל בלבד שכתובתה: yuvalf@yavne.muni.il לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות. מס' הטל' לווידוא קבלת הודעת דוא"ל בלבד, הינו 08-9425502

9.3. העירייה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת המכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים.

השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז לפי הפרטים שנמסרו על ידי רוכשי מסמכי המכרז.

כל משתתף מתבקש לפנות למשרדי העירייה, למנהל מח' הרווחה כמפורט לעיל, לצורך קבלת פרוטוקול ישיבת הבהרות וכן עליו למסור פרטים ליצירת קשר עימו. מציע שלו יעשה כן, יהיה מנוע מהעלאת טענה בדבר אי הבנת תנאי המכרז.

9.4. הבהרות והודעות שתינתנה, בעל-פה או באמצעות הטלפון, לא תחייבנה את העירייה.

10. ביטוח

10.1. על המציע אשר הצעתו תזכה במכרז יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההסכם ותקופת האופציה, ככל שתהיה, פוליסת ביטוח כמפורט בהסכם.

10.2. הביטוחים יערכו על חשבון המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין.

10.3. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה והוא לא יחתום על יתר טפסי ההסכם תוך 7 ימים מיום שידרש לכך על ידי העירייה, רשאית העירייה למסור את העבודה למציע אחר.

10.4. נדרש המציע הזוכה לחתום על יתר טפסי ההסכם ולא חתם על ההסכם במועד בו נדרש לחתום עליו כמפורט בדרישה ו/או לא צרף את אישור הביטוח ו/או את הערבות לביצוע, אזי מבלי לפגוע בשאר זכויות העירייה במקרה זה, העירייה תהיה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית להצעה שהגיש ולמסור את העבודות לביצועו של כל צד ג'.

10.5. בנוסף לאמור לעיל פעולה בניגוד להוראות ס' 10.4 לעיל, תהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי העירייה ועלול לגרום לביטול הזכייה ולחילוט ערבות ההצעה.

10.6. בשעה החתימה על החוזה ימציא המפעיל לעירייה את אישור המבטח בהתאם לנספח אישור הביטוח.

10.7. באחריות המציע לוודא טרם הגשת הצעתו שהוא מסוגל לקבל את כל הביטוחים המפורטים בנספח הביטוח.

11. שמירת זכויות

11.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה ולמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

11.2. העירייה תהא זכאית לאכוף על המשתתף/ים שהצעתנו/ם תקבע כזוכה, את תנאי הצעתם במכרז בהתאם לתנאי החוזה.

12. הגשת ההצעות

12.1. על המציע, למסור את הצעתו ושאר מסמכי המכרז, אך ורק במעטפה סגורה לתיבת המכרזים שבמשרד מזכירות העירייה (רחוב דואני 50 מעל בנק הפועלים). על המציע למסור את הצעתו **במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר** מהמועד האחרון להגשת ההצעות, כמפורט בטבלת מועדים בריישת המכרז.

12.2. לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד הנ"ל.

12.3. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתיים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות העירייה.

13. הסתייגות ואיסור חלקיות הצעה

13.1. מציע אשר יגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטיה ממנו - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.

13.2. כל הסתייגות של המציע, עלולה לפסול את הצעתו.

13.3. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות נשוא המכרז ואין הוא רשאי לחלקן.

13.4. הגשת הצעה כמורה כאישור כי המשתתף קרא את מסמכי המכרז ובכלל זה את החוזה המצורף אליהם וכי הינו מסכים לכל האמור בהם.

14. שיקולים לבחירת ההצעה

14.1. בכפוף לאמור להלן, ההצעות הכשרות ייבחנו ע"פ הפרמטרים הבאים –

איכות ההצעה - 100%

יינתן בהתאם לקריטריונים הבאים :

מס'	קריטריון	ניקוד מקסימאלי
1	ניסיון המציע בהפעלת מרכז יום הכולל אוכלוסיית תשושי נפש. ע"פ רשימת ממליצים והמלצות שיצורפו להצעה	עד מוסד אחד – 0 נקודות מעל מוסד אחד - 10 נקודות
2	כמות מרכזי יום לקשיש/ אזרח ותיק שהופעלו ע"י המציע במהלך 7 השנים האחרונות – ע"פ רשימת פירוט ניסיון /נספח פירוט ניסיון שיצורף להצעת המציע	עד 5 מרכזים – ללא ניקוד. מעל 5 ועד 10 – 5 נקודות מעל 10 – 10 נקודות.
3	ניסיון המציע בהפעלת מרכזי יום לאזרח הותיק – עבור עיריות (מתן שירותים כאמור לעיריות) במהלך 3 השנים האחרונות (ותק הפעלה מעל שנה).	מתן שירות כאמור לעירייה אחת - 5 נקודות מתן שירות כאמור ליותר מעירייה אחת – 10 נקודות.
5	ותק המציע – (יש לפרט את ניסיון המציע לעניין זה).	מציע בעל ניסיון בהפעלת מרכזי יום של עד 5 שנים – ללא ניקוד.

ניקוד מקסימאלי	קריטריון	מס'
מציע בעל ניסיון בהפעלת מרכזי יום מעל חמש שנים – 10 נקודות.		
עד 30 נקודות	<p>התרשמות ועדת הבחינה המורכבת מנציגי העירייה מהמציע - ההתרשמות מן המציע תיבחן על סמך בחינת תכנית השיווק (עד 7 נקודות), גיוס ושימור לקוחות המוצעת ע"י המציע שצורפה להצעתו במכרז (עד 5 נקודות), יוזמות מיוחדות (עד 7 נקודות), ניסיון המציע ויחודיותו (עד 5 נקודות), המנהל המוצע מטעם המציע ניסיונו ויכולותיו וההמלצות עליו (עד 6 נקודות).</p> <p>ניקוד מירבי – 30 נקודות</p>	6
עד 30 נקודות	<p>התרשמות ועדת הבחינה מחו"ד של לקוחות המציע אודות המציע ושירותיו - העירייה תהיה רשאית לבדוק הן המלצות / חו"ד שצורפו להצעה והן חו"ד נוספות, לרבות חו"ד של משרד הרווחה - יש לצרף להצעה רשימת ממליצים והמלצות.</p> <p>ועדת הבחינה תבחר 2 לקוחות/ ממליצים לשיקול דעתה של הועדה מתוך הרשימה שתצורף ע"י המציע להצעה ותעררך סקר שביעות רצון. כל אחד מהממליצים יתבקש להשיב על שאלות הנוגעות לשביעות רצון משירותי המציע –</p> <ul style="list-style-type: none"> - בהיבטים הבאים – - שירות. - מקצועיות. - איכות הצוות. - איכות/גיוון השירות הניתן במרכז. - שביעות רצון כללית. <p>סה"כ ניקוד לכל ממליץ - 15 נקודות. הניקוד שינתן ע"י שני הממליצים ישוקלל – עד ל- 30 נקודות מירביות הנקובות בסעיף</p>	7

מס'	קריטריון	ניקוד מקסימאלי
	ניקוד מירבי – 30 נקודות	
סה"כ ניקוד מקסימאלי		100 נקודות בשקלול

14.2. הפרמטרים לעיל ייבדקו ע"י ועדת בחינה המורכב ממנכ"ל העירייה, מנהל אגף רווחה, רכזת תחום זקנה באגף רווחה, או מי מטעמם אשר יבחן את האיכות על פי הקריטריונים שפורטו לעיל.

14.3. המועמדים מטעם המציעים יוזמנו לראיונות בפני הועדה. מובהר בזאת כי כל מציע רשאי להציג מועמד אחד בלבד לגביו יינתן ניקוד. המועמד שיוצג בהצעה יבצע את השירותים בפועל, ככל שהמציע יזכה במכרז.

14.4. לגבי העובד/ת המועמד/ת למתן שירותים בעירייה, יצרף המציע קורות חיים ומסמכים להוכחת השכלתו, ניסיונו, הוותק וכו'.

14.5. העירייה רשאית לפי שיקול דעתה לפנות לגופים איתם עבד המציע ולקבל חוות דעת על המציע.

14.6. בשיקולי העירייה יילקחו בחשבון, בין היתר, הידע המקצועי, כושר הביצוע, טיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו, במתן שירותים קודמים בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות או הפסקות עבודה מטעם מזמינים אחרים, לרבות מוסדות ציבור, רשויות וגופים אחרים.

14.7. העירייה רשאית לדחות הצעות מציעים, אשר לא סיפקו בעבר את שירותיהם לשביעות רצון המזמין או לשביעות רצונם של אחרים, או שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע השירותים - להנחת דעתה של העירייה.

14.8. העירייה רשאית שלא להתחשב בהצעה בלתי סבירה או שהוגשה באופן המקשה על בחינתה.

14.9. העירייה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

14.10. העירייה רשאית שלא לקבל כל הצעה, אם לא נמצאה הצעה אחרת ראויה לזכייה.

14.11. העירייה רשאית לדרוש מהמציע פרטים ומסמכים נוספים, לרבות מסמכים שנדרשו לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף של המכרז גם לאחר פתיחת ההצעות, על-מנת לבחון את הצעתם, וכן להיפגש עם המציעים ו/או המיועדים מטעמם לבצע את השירותים.

14.12. הרשות בידי העירייה לקבל את ההצעה, כולה או חלקה, ולבצע את כל השירותים או חלק מהם, גם בעצמה או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, לרבות בשל שיקולים תקציביים ו/או אחרים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

14.13. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, העירייה, באמצעות ועדת המכרזים, תבחר את ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר.

14.14. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

15. הודעה על זכייה וההתקשרות

15.1. עם קביעת הזוכה במכרז תודיע על כך העירייה לזוכה.

15.2. תוך 7 ימים ממועד ההודעה כאמור, ימציא הזוכה את הערבויות וכל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, יחתום על החוזה וכן ימציא אישור עריכת ביטוחים, הנספחים לתנאים אלו.

15.3. על המציעים להיערך לתחילת אספקת השירותים החל מיום 1.4.2026.

15.4. במקרה והזוכה לא ימלא את כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 15.2 לעיל בתוך התקופה האמורה, תהא רשאית העירייה לבטל את הזכייה במכרז, בהודעה בכתב שתתן למשתתף החל מהתאריך האמור בהודעה וכן להתקשר בחוזה עם מציע אחר ו/או לחלט את הערבות הבנקאית כולה, כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה, אחרים להם זכאית העירייה על פי המכרז ו/או כל דין.

15.5. העירייה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם. להודעה תצורף הערבות שהומצאה על ידם בקשר עם השתתפותם במכרז.

15.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על ידי העירייה.

15.7. אם הזוכה במכרז יחזור בו מהצעתו מטעמים הקשורים בו, רשאית העירייה להגיש את הערבות הבנקאית בידה לגבייה וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והמשתתף יפצה את העירייה על כל הפסד שייגרם לה בגין כך.

15.8. מובהר כי אם ההצעה הזולה ביותר תחרוג מהתקציב שיעמוד לרשות העירייה - רשאית העירייה לבטל את המכרז ו/או להקטין את היקף השירותים, הכל לפי שיקול דעתה, ולמשתתפים לא תהא כל טענה ו/או דרישה בקשר עם השתתפותם במכרז ו/או ביטולו ו/או צמצום היקפו כאמור.

האמור לעיל הינו בנוסף לזכותה של העירייה להגדיל את היקף השירותים בשיעור של עד 25% ו/או לבצע השירותים בשלבים ו/או לפצל את השירותים בין מספר מציעים ו/או לבטל את המכרז ו/או לצמצמו, מכל סיבה שהיא, על פי שיקול דעתה המוחלט של העירייה.

15.9. במקרה שמשתתף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא העירייה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משתתף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון.

כן תהא העירייה רשאית לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקיפה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של העירייה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של העירייה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

15.10. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים (נספח ח'). מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

15.11. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של העירייה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

15.12. מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

16. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם:

- 16.1. מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) - נספח א'.
- 16.2. חוזה המכרז - נספח ב'.
- 16.3. דוגמת יפוי כח למשרד לשירותים חברתיים – נספח ב'1.
- 16.4. נוסח אישור עריכת ביטוח - נספח ג'.
- 16.5. נוסחי הערבונות (להצעה ולחוזה) - נספחים ד'1 ו- ד'2.
- 16.6. נוסח תצהיר [בדבר שכר מינימום כדין ובדבר העסקת עובדים זרים כדין] – נספח ה'1.
- 16.7. נוסח תצהיר [בדבר העסקת עובדים בעלי מוגבלויות] – נספח ה'2.
- 16.8. תצהיר העדר זיקה / קרבה לחבר מועצה / עובד רשות – נספח ה'3.
- 16.9. התחייבות ע"פ חוק למניעת העסקת עובדים במוסדות מסויימים - נספח ה'4.
- 16.10. אישור תשלום זכויות סוציאליות לעובדים - נספח ה'5.
- 16.11. אישור על ביקור באתר ביצוע השירותים – נספח ה'6.
- 16.12. נספח מידע על המציע - נספח ו'1.
- 16.13. נספח ניסיון מציע - נספח ו'2.

16.14. נספח המלצות מציע - נספח ו'3.

16.15. כתב ההצעה וההתחייבות – נספח ז'.

16.16. פרטים חסויים בהצעה- נספח ח'.

16.17. נספח שאלון לעניין ניגוד עניינים - נספח ט'.

כל הנספחים דלעיל יחתמו ע"י המציע.

מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

בכבוד רב,

רועי גבאי

ראש עיריית יבנה

נספח ב' חוזה מס' 6/2026

שנערך ונחתם בעיריית יבנה

ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין

עיריית יבנה

רח' דואני 50 יבנה

טל : 08-9433300 פקס : 089433421

(להלן - העירייה ו/או המזמין)

לבין

_____ ת.ז. _____

_____ ח.פ. _____

_____ מרחוב _____

_____ מ _____

על ידי מנהליה המוסמכים לחתום

ולחתייב בשמה כדין (להלן - המפעיל)

_____ ה"ה _____ ת.ז. _____

_____ ה"ה _____ ת.ז. _____

(להלן - המפעיל)

הואיל:

והעירייה ביקשה לקבל הצעות להפעלת מרכז יום לאזרח הותיק ויחידה לתשושי נפש, הנמצא ברחוב הנורית 2 בעיר יבנה (להלן - מרכז היום), הכוללת ניהול שוטף של המרכז, אחריות על תחזוקת המרכז, שיווק הפעילות, גיוס משתתפים ושימור, אספקת ארוחות למרכז, הסעת אזרחים ותיקים למרכז וממנו וכן פעילויות נוספות במרכז היום (להלן - השירותים) הכל כמפורט במסגרת מכרז מס' 6/2026 (להלן - המכרז);

והואיל:

והמפעיל הגיש הצעה במכרז והסכים לקבל על עצמו את ביצוע השירותים נשוא המכרז בהתאם למסמכי המכרז ותנאיו;

והואיל:

וועדת מכרזים של העירייה, בהחלטתה מיום _____, המליצה בפני ראש העירייה לקבל את הצעתו של המפעיל ובתאריך _____ אישרה העירייה את ההצעה והסכימה להתקשר עם המפעיל לקבלת השירותים במחיר ובתנאים המפורטים בחוזה זה.

לפיכך הוחלט והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. הכותרות הינן לנוחיות בלבד ואין להשתמש בהן לצורך פרשנותו של ההסכם.

2. הצהרות והתחייבויות המפעיל

2.1. המפעיל מצהיר ומתחייב כי הינו גוף מוכר על ידי הביטוח הלאומי לשם הפעלת מרכז יום לאזרח הותיק ויחידה לתשושי נפש, וכי יש בידיו ו/או בידי מי מטעמו לרבות קבלני משנה שאושרו ע"י העירייה את כל הרישיונות הדרושים על פי כל דין להפעלת מרכז יום לאזרח הוותיק ויחידה לתשושי נפש כמפורט בהסכם זה ולמתן השירותים ומילוי כל התחייבויותיו על פי ההסכם, לרבות כל רישיון, אישור ו/או היתר הנדרש מאת משרד הרווחה ו/או התחבורה או כל גוף אחר להפעלת סידורי הסעות, מאת משרד הבריאות או כל גוף אחר לשם הפעלת מטבח ואספקת ארוחות וכן תעודת כשרות למזון אשר יוכן ואשר יסופק על ידו.

המפעיל מתחייב כי במשך כל תקופת הסכם זה יפעל כי כל הרישיונות וההיתרים כאמור יישארו בתוקף ולא יבוטלו, ישונו או יוגבלו.

העתק רישיונות / היתרים משרד העבודה והשירותים החברתיים להכרה במפעיל כגוף מוכר להפעלת מרכז יום ל לאזרח הותיק מצ"ב להסכם זה.

העתק רישיונות / היתרים ממשרד הבריאות לאספקת ארוחות מצ"ב להסכם זה.

העתק תעודת הכשר מצ"ב להסכם זה.

העתק רישיונות / היתרים ממשרד התחבורה מצ"ב להסכם זה.

2.2. המפעיל מצהיר כי הינו בעל הידע, הכישורים והאמצעים להפעלת מרכז היום ל לאזרח הותיק ומתן השירותים כמפורט בהסכם זה.

2.3. המפעיל מצהיר כי הינו בעל נסיון, ותק, מיומנות ויכולת ארגונית בניהול, תפעול ואחזקת מרכז היום כדוגמת המרכז נשוא מכרז זה המכרז, וכי נהירים לו היטב כל הוראות הדין, כללי ותקני הבטיחות הנוגעים לענין.

2.4. המפעיל מצהיר כי בידו הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בחוזה זה ולחוב על פיו וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת המונעת את התקשרותו בחוזה זה, ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על פיו.

2.5. המפעיל מתחייב לפעול במתן השירותים והפעלת מרכז היום בידע, מיומנות וזהירות הנדרשים על פי כל דין, לרבות כל הוראה ו/או הנחיה של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ו/או כל גוף אחר שהוראותיו חלות על הפעלת מרכז היום ובכלל זה הוראות התע"ס (תקנון עבודה סוציאלית) 4.13.

- למען הסר ספק, הוראות גופים נוספים ו/או מפקחים מטעם הגופים האמורים בסעיף זה יחייבו את המפעיל רק באם נמסרו בכתב ואושרו בכתב ומראש על ידי מנהלת אגף רווחה (להלן- הממונה).
- 2.6. המפעיל מצהיר ומתחייב כי ידועות לו כלל הוראות הדין הרלבנטיות לביצוע שירות של הפעלת מרכז יום לאזרחים ותיקים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות כל דין בביצוע השירותים נשוא הסכם זה.
- 2.7. המפעיל מצהיר כי ידוע לו כי במהלך תקופת מתן השירותים, תפעל במרכז היום לאזרחים ותיקים יחידה לטיפול בתשושי נפש. במועד החתימה על ההסכם ישנו אישור תקף להפעלת היחידה מטעם משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
- הפעלת היחידה, תיעשה בהתאם להוראות התע"ס (תקנון העבודה הסוציאלית) 4.13.
- 2.8. המפעיל מתחייב לפעול במתן השירותים ובפרט בהפעלת מרכז היום ושירותי הסעת אזרחים ותיקים בזהירות ובמימונות בהתאם להוראות כל דין או נוהג החלות בעניינים אלה, להעסיק רק עובדים בעלי רישיון כדין (במתן כל שירות, לפי הענין) ולהקפיד כי עובדיו ו/או ל מי מטעמו המועסק בביצוע השירותים יבצען את מלאכתם בזהירות מיריבת ותוך שמירה על הוראות כל דין והנוהל החלות על ביצועם.
- 2.9. המפעיל מתחייב כי כוח האדם שיועסק על ידו במתן היתרים יהיה מקצועי, מיומן, ומורשה על פי דין לאספקת כל שירות שבו יועסק, הכל בהתאם לאמור בהסכם זה.
- 2.10. המפעיל מתחייב כי כל כלי הרכב שיופעלו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בביצוע שירותי ההסעה על פי הסכם זה יהיו מורשים כדין ומותאמים להסעת מטופלים בהתאם לדרישות הסכם זה, בכל תקופת מתן השירותים על פי ההסכם.
- 2.11. המפעיל מתחייב כי הארוחות שיוספקו על ידו יהיו בטיב ובאיכות מעולים, כי חומרי הגלם בהם ישתמש להכנת הארוחות יהיו טריים ונקיים, וכי יקפיד על כל הוראות הדין באשר להכנת מזון, בישולו ואספקתו.
- 2.12. המפעיל מצהיר כי האוכל שיוספק על ידו יהיה אוכל כשר בהשגחת רבנות.
- 2.13. המפעיל מצהיר כי בדק והינו מכיר ויודע את העובדות, הנתונים וההיבטים הקשורים למרכז היום ומצאם ראויים ומתאימים מכל הבחינות למטרותיו, והינו מוותר על כל טענת אי התאמה וכל טענה אחרת המתייחסת למרכז היום ולאפשרויות הפעלתו אך למעט טענות בדבר מום ו/או פגם נסתרים.
- 2.14. המפעיל מצהיר כי הינו עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 בענין שכר מינימום וכי במקביל לחתימתו על ההסכם ימסור תצהיר בדבר שכר מינימום בהתאם למצוין בנספח המצוי בסייפת החוזה.

- 2.15. המפעיל מצהיר כי הינו עומד בתנאים בדבר העסקת עובדים זרים כחוק לפי עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 וכי במקביל לחתימתו על ההסכם ימסור תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כחוק בהתאם למצויין בנספח המצוי בסייפת החוזה.
- 2.16. המפעיל מצהיר כי לרשותו עומדים עובדים מיומנים המודעים ובקיאים היטב בכל הקשור לביצוע כל התחייבויותיו עפ"י חוזה זה.
- 2.17. המפעיל מצהיר כי הוא, עובדיו וכל הפועלים מטעמו מודעים היטב לכל הוראות החוק והדין החלות על מרכז היום.
- 2.18. המפעיל מצהיר ומתחייב כי **כל עובד מטעמו יהיה בעל אישור תקף ממשטרת ישראל לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות, תשס"א-2001**, ידוע למפעיל כי זהו תנאי מהותי וחשוב.
- 2.19. המפעיל מצהיר כי הינו עוסק מורשה/עמותה/תאגיד ומנהל ספרים כדן.
- 2.20. המפעיל מצהיר כי ברור לו שבתקופת ההסכם אין העירייה חייבת להשקיע השקעות כלשהן במרכז היום, ואינה חבה בהוצאות כלשהן בכל הקשור למרכז היום, מלבד ההוצאות להן התחייבה העירייה כאמור בהסכם זה ובתנאי המכרז.
- 2.21. המפעיל מצהיר כי ידועות לו כל ההתחייבויות והחובות הכלולים בחוזה זה וכי הוא יכול לקיימן במלואן ובשלמותן.
- 2.22. המפעיל מתחייב למלא אחר כל ההוראות שיינתנו לו, מעת לעת, על ידי העירייה ו/או המנהל והממונה.
- 2.23. המפעיל מתחייב שלא לעשות בין בעצמו ובין על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ולא להתיר לכל אדם אחר לעשות בתחום מרכז היום שימוש כלשהו, החורג ממטרות הסכם זה ו/או שאינו מתיישב עם איזו מהן.
- 2.24. המפעיל מתחייב כי ימנע כל מפגע וכל דבר העלול לסכן את חייו, בטחונו, בריאותו, רכושו או נוחותו של כל אדם ונכס.
- 2.25. המפעיל מתחייב לדאוג לניקיון מרכז היום וסביבתו, מתקניו והמבנים בו מפסולת ואשפה מכל סוג שהוא - כאמור בחוזה זה.
- 2.26. המפעיל מתחייב לנהל ולהפעיל את מרכז היום בהתאם להוראות כל דין, ועפ"י הנחיות העירייה ו/או והממונה.
- 2.27. המפעיל מתחייב לדווח לממונה על כל קלקול ו/או פגם ו/או שבר ו/או כל נזק שהוא שיגרם למבנה ו/או למתקן ל/או לציוד במרכז היום.
- 2.28. המפעיל מתחייב למנוע קיום רעש בלתי סביר ו/או מטרדים במרכז היום וממנו.

- 2.29. המפעיל מתחייב לשמור על הסדר במרכז היום.
- 2.30. המפעיל מתחייב כי ישמור על שלמות המבנים ו/או המתקנים ו/או הציוד ו/או האביזרים ו/או הכלים ו/או המטלטלין המצויים במרכז היום, ויחזיקם בכל עת, במצב תקין טוב, נקי, מסודר וראוי לשימוש בהתאם למטרות הסכם זה ובכפוף לבלאי סביר. המפעיל יהא אחראי, על חשבונו, להנגשה ע"פ דין, בהתאם לשימוש/ שירות בפועל (הנגשה בגין שימוש בלבד של המבנה וסביבתו).
- 2.31. המפעיל מתחייב כי ימנע מגרימת כל נזק או קלקול בתחום מרכז היום או בכל חלק ממנו, אשר מקורו במעשה ו/או במחדל של המפעיל ו/או מי מטעמו, ולמעט בגין בלאי סביר..
- 2.32. המפעיל מתחייב לדאוג לקיום וביצוע כל ההסדרים וההנחיות הקבועים בדין וכן אלה שנקבעו ו/או יקבעו, מעת לעת, על ידי העירייה בכל הקשור לנכים.
- 2.33. המפעיל מתחייב לתקן על חשבונו נזק שיגרם למבנה מרכז היום ולציוד העירייה בו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או על ידי באי מרכז היום.
- אם המפעיל לא יחזיק את מרכז היום המצוי באחריותו על פי הסכם זה כאמור בחוזה זה וגם/או לא יתקן את הטעון תיקון בתחום מרכז היום, תהיה העירייה רשאית, אך לא חייבת לבצע כל תיקון ולעשות כל פעולה על מנת לתקן את הנזק, וזאת על חשבון המפעיל.
- כל סכום שישולם וגם/או יוצא על ידי העירייה כאמור לעיל, יוחזר על ידי המפעיל, מיד עם דרישתה הראשונה בכתב ובצירוף אסמכתאות להוכחת עלות התיקון ו/או הנזק כאמור בסעיף זה.
- 2.34. המפעיל יקפיד על ניקיון מרכז היום וסביבתו הקרובה באמצעות עובדיו ו/או מי מטעמו ועל חשבונו. המפעיל מתחייב שלא להעמיד מחוץ למרכז היום חפצים מכל מין וסוג שהוא, לכל מטרה שהיא, להוציא שימוש לצרכי גישה אל תחום מרכז היום. הפר המפעיל התחייבות זו תהיה העירייה רשאית לסלק את הפריטים שיונחו מחוץ למרכז היום, על חשבון המפעיל.
- 2.35. המפעיל מתחייב למלא בקפדנות אחר הוראות כל הרשויות המוסמכות בקשר למניעה, גילוי וכיבוי שריפות במרכז היום ולפי דרישת העירייה להציג אישור ממכבי אש, משטרה וכיו"ב, על מילוי הדרישות הבטיחותיות בקשר לכל עסק המתנהל במרכז היום. כל מתקן הדרוש עפ"י ההוראות האמורות יותקן ויוחזק במרכז היום על חשבונו של המפעיל ועל אחריותו הוא.
- 2.36. העירייה תהא אחראית לשבר בצנרת בתוך הקיר, ללא אחריות לתחזוקה שוטפת ו/או אביזרי קצה אשר יהיו באחריות המפעיל. איטום- העירייה תהא אחראית לתיקון ליקויי איטום ובלבד שנוצרו שלא בעקבות ליקויי תחזוקה (כגון אי ניקוי הגג) אשר באחריות המפעיל. מעבר לכך- לרבות אחריות למזגנים ו/או מרצפות, תהא על המפעיל. גינון – אחריות תהא על המפעיל. דרישות רגולציה- המבנה מונגש ע"פ הדין. אחריות להנגשה להתאמה לשימוש, ככל שנדרשת- על המפעיל. מעבר לכך, לעניין דרישות רגולציה, האחריות על המפעיל.

- 2.37. המפעיל מתחייב לקיים ולמלא אחר כל דרישות והוראות חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) על כל תקנותיו וצווים שמכוחו, לענין כל המועסקים על ידו.
- 2.38. המפעיל מתחייב לא להשתמש בשם העירייה בכל משמעות שהיא.
- 2.39. המפעיל מתחייב כי יפעל בכל האמצעים העומדים לרשותו לצורך שיווק ופרסום פעילות המרכז וכי ידוע לו כי באחריותו לצרף משתתפים למרכז (ברישום ובפועל) וזאת עד לתקרת המשתתפים המקסימלית. רישום תושבי חוץ – למען הסר ספק, מובהר בזאת כי קיימת עדיפות בקבלה לתושבי העירייה. בכל הנוגע לתשושי נפש – הרישום מוגבל אך ורק לתושבי העירייה, זולת ככל שניתן אישור מיוחד מראש ובכתב.
- 2.40. המפעיל מתחייב לדווח לממונה לאלתר על כל אירוע חריג שהיה במרכז היום כגון פציעה, אלימות, כל מקרה חמור וכיו"ב.
- 2.41. המפעיל מתחייב לשאת בתשלומים לבטח את פעילותו בפוליסות ביטוח כמפורט להלן.
- 2.42. כי ידוע לו שהצהרותיו והתחייבויותיו דלעיל מהוות תנאי עיקרי בחוזה וכי רק בהסתמך על נכונות כל הצהרותיו היסודיות דלעיל של המפעיל הסכימה העירייה להתקשר עימו בחוזה זה.

3. הפעלת מרכז היום

המפעיל מתחייב בזה להפעיל את המרכז בהתאם לתנאים כדלקמן:

- 3.1. הפעלת מרכז היום תעשה ע"י המפעיל בהתאם להוראות הסכם זה, הוראות התע"ס למרכזי יום ונהלי משרד הרווחה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 3.2. המפעיל יפעיל את מרכז היום במבנה מרכז היום של העירייה אשר יועמד לשימוש למשך תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה לשם מתן השירותים.
- המפעיל יישא בכל העלויות לצורך הפעלה ואחזקת המבנה, לרבות ארנונה (ככל שחלה), תשלומי חשמל, מים, טלפון ותשלום לכל גוף אחר הנובע משימוש המפעיל במבנה או קשור להפעלת המרכז או למתן השירותים על ידי המפעיל על פי הסכם זה יחולו על המפעיל וישולמו על ידו במועדם ובמלואם.
- למיטב הידוע לעירייה, המבנה כשיר לשמש כמרכז יום ע"פ דין וכל מערכותיו תקינות ופועלות כסדרן.
- 3.3. המפעיל יטפל במרכז אך ורק במטופלים שאושרו מראש על ידי ועדת קבלה אשר חבריה יהיו מנהל מטעם המפעיל, עובד המרכז (מטעם המפעיל) ונציגי (עו"ס) מטעם אגף רווחה של העירייה הכולל עו"ס מרכז יום. מטופל שלא עבר ועדת קבלה לא ייכנס לפעילות במרכז. במסגרת הקבלה – תהיה קבלה אך ורק לתושבי העיר יבנה. רישום תושבי חוץ – למען הסר ספק, לא יאושר. בכל הנוגע לתשושי נפש – הרישום מוגבל אך ורק לתושבי העירייה, זולת ככל שניתן אישור מיוחד מראש ובכתב.

יצוין כי עובד המרכז יכול שיהיה אחד מבין העובדים הבאים: אחות, פיזיותרפיסט/ית, מרפאה בעיסוק.

3.4. המרכז יופעל בהתאם להוראות הסכם זה במשך כל ימות השנה (למעט ימי שישי ושבת, ימי חג ומועד על פי דין וכן חופשות, אשר העירייה תודיע למפעיל על מועדיהן, בהודעה מראש של לפחות 3 שבועות) החל מהשעה 08:00 בבוקר ובכל יום פעילות.

3.5. המפעיל יפעיל את המרכז במשך לפחות שש (6) שעות פעילות ביום, בין השעות 08:00 ועד 14:00 מדי יום, הכל בכפוף להוראות העירייה או הממונה (כהגדרתו להלן).

3.6. המפעיל ידאג כי המרכז יפעל באופן שוטף ורציף במשך כל תקופת הסכם זה, ולשם כך יעסיק עובדים שהינם בעלי מיומנות הנדרשת לעבודה במרכז היום בכל עת כאמור, בכמות ועל פי התנאים שלא יפחתו מהאמור בהסכם זה.

3.7. באחריות המפעיל לזום, ליצור ולגוון את פעילותו בכל העת על מנת שמרכז היום יהווה מוקד משיכה לאזרחים הותיקים.

3.8. המפעיל יהיה אחראי לגביית סכומי ההשתתפות העצמית על פי דין מכל מבקר במרכז היום ולהעברת סכומי ההשתתפות העצמית מדי חודש לעירייה (בגין מטופלים שאינם זכאי חוק סיעוד) באופן כפי שתורה לו, ובתנאי ששולמו ע"י המבקר..

3.9. המפעיל ימסור לידי מנהלת אגף הרווחה והשירותים החברתיים, ע"פ דרישה, עם תום כל חודש פרוט מלא של כל הפעילויות שבוצעו במרכז ורשימת שמות ושעות נוכחות של כל אחד מבאי מרכז היום בחודש שחלף.

3.10. במקרה והמפעיל לא יפעיל את המרכז לשביעות רצונה של העירייה, בהתאם להתחייבויותיו על פי תנאי המכרז והסכם זה, תהיה העירייה רשאית להזמין את ביצוע השירותים או חלק מהם מספק אחר לאחר מתן הודעה למפעיל בת 7 ימים מראש ולאחר שניתנה לו הזדמנות לתקן את הפרתו על כוונתה לעשות כן והמפעיל ישפה את העירייה בגין התשלום לספק האחר עפ"י דרישת העירייה ומבלי לערער על הסכומים. העירייה תהא רשאית לקזז את התשלומים לספק או ספקים אחרים כאמור מן התשלומים המגיעים למפעיל על פי הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של העירייה על פי הסכם זה ועל פי דין.

3.11. אחת לשנה יערוך המפעיל בדיקת בטיחות מבנה לפי הנחיות משרד הרווחה בהתאם להנחיות המשרד

4. שיווק וגיוס משתתפים במרכז היום

4.1. באחריות המפעיל לנהל ולתפעל את כל מערך השיווק של מרכז היום, על חשבוננו.

4.2. שיווק מרכז היום יתבצע בין היתר, באמצעים ובאופנים הבאים:

4.2.1. פגישות שיווק עם תושבים פוטנציאליים ביישובי העירייה ועם ראשי היישובים.

4.2.2. טלמרקטינג ומבצעי Door to Door.

4.2.3. מבצעים שונים במסגרת הליך הקליטה. כגון: מבצעי חבר מביא חבר, תקופת הצטרפות ללא עלות וכיוצ"ב.

4.2.4. שיווק, פרסום ידיעות, כתבות והזמנות בכל אמצעי הפרסום האזוריים האפשריים.

4.2.5. ביצוע קמפיינים אפקטיביים בכל דרך רלוונטית לגיוס משתתפים למרכז היום.

4.2.6. ביצוע כל אמצעי שיווק שיתבקש ע"י העירייה ובלבד שעלויותיו סבירות ומקובלות והינן תואמות את השירותים נשוא המכרז.

4.3. מבצעי השיווק ייעשו באישור מראש של העירייה ובתיאום עם העובד/ת הסוציאלית/ת לאזרח הוותיק במחלקה לרווחה ושירותים חברתיים ובתיאום נציגי היישובים.

4.4. לצורך פעילות השיווק, על המפעיל לשווק את התוכנית באמצעי השיווק והמדיה השונים הרלוונטים לתחום שיפוטה של העירייה.

4.5. העירייה תאפשר למפעיל לעשות שימוש באמצעי המדיה העומדים לרשות העירייה כגון: אתר האינטרנט, ניוזלטר ועמוד הפייסבוק.

4.6. כל פרסום יאושר מראש ע"י ועדת ההיגוי/ממונה ויופץ בתיאום עם העירייה ועם בעלי המקצוע בעירייה לעניין שיווק ופרסום.

4.7. בנוסף על האמור, המפעיל הינו אחראי על גיוס ושימור הקוחות.

4.8. במסגרת פעילות השימור, נדרש המפעיל לערוך סקרי שביעות רצון מעת לעת לצורך שיפור מתן השירותים.

4.9. יובהר כי המפעיל נדרש לעמוד ביעדי השיווק, גיוס ושימור לקוחות כך שבכל העת כמות המשתתפים במרכז היום תעמוד על תקרת המשתתפים המקסימלית.

5. עובדים שיועסקו ע"י המפעיל לצורך הפעלת מרכז היום

5.1. במהלך כל תקופת מתן השירותים, מתחייב המפעיל להעסיק במרכז היום, בכל שעות הפעילות, עובדים מקצועיים.

5.2. תקן כח אדם במרכז היום והיקף כח האדם שיועסק ע"י המפעיל לצורך ביצוע השירותים נשוא הסכם זה לא יפחת מהתקן הקבוע במפרט הוראות התע"ס (תקנון עבודה סוציאלית) 4.13 של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

5.3. המפעיל ימנה מנהל מקצועי מטעמו למרכז היום (להלן - המנהל), עובד סוציאלי או עובד בעל השכלה אקדמאית המתאימה למכרז שבנדון, אשר מינויו יאושר בכתב ומראש על ידי העירייה והוא יהיה כפוף להוראות העירייה ולממונה, העירייה תהיה רשאית להורות למפעיל להחליף

את המנהל מנימוקים סבירים, והמפעיל יפעל בהתאם. החלפת המנהל על ידי המפעיל תיעשה רק באישורה של העירייה בכתב ומראש.

למען הסר ספק יובהר כי אישור העירייה בכתב ומראש, נדרש גם במקרה של מינוי מנהל ממלא מקום.

5.4. המפעיל מתחייב כי כל העובדים שיועסקו על ידו הינם עובדים מורשים/מוסמכים לביצוע השירותים, וכי ימסור לעירייה ביחס לכל עובד אישור מאת משטרת ישראל לפיו אין מניעה להעסקתם בהתאם להוראות חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א - 2001.

5.5. למען הסר ספק, מובהר ומוסכם בזאת כי כמטפלות/מטפלים יועסקו ע"י המפעיל אך ורק מטפלות/מטפלים מוסמכים לאחר קורס מטפלות. למרות האמור בסעיף זה, העירייה תאשר העסקת מטפלים / מטפלות בכפוף להתחייבות כי אלו יעברו וישלימו קורס כאמור לא יאוחר מתוך 6 חודשים ממועד תחילת ביצוע השירות. בביצוע עבודות ניקיון יעסיק המפעיל עובדים בהיקף שעות על פי הקבוע בתע"ס. המזכיר/ה שיועסקו ע"י המפעיל תהא/יהיה בעלת ידע בהדפסה, והכרות עם תוכנת תלם.

5.6. כמו כן, מתחייב המפעיל להעסיק עובדים במספר הדרוש לשם ביצוע כל התחייבויותיו שעל פי חוזה זה ולשביעות רצון המזמין.

5.7. המפעיל לא יעסיק לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז קבלני משנה מטעמו, אלא בכפוף לאמור בתנאי המכרז וחוזה זה ולאישור מראש ובכתב של המזמין ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.

5.8. העירייה תהא רשאית לדרוש העסקתם של עובדים מסויימים העובדים כיום במרכז היום לשביעות רצון העירייה והמפעיל יידרש להעסיקם בתפקידם ובאותם תנאי ההעסקה כפי שישנם.

5.9. העירייה תהא רשאית לדרוש מדי פעם מהמפעיל כי יפסיק את עבודתם של עובדים כולל מנהל העבודה, אם לדעת העירייה הם אינם מתאימים לביצוע העבודות ומנימוקים סבירים. משדרשה העירייה כאמור, חייב המפעיל להפסיק לאלתר את עבודתם, ולהחליפם בעובדים אחרים מתאימים וטובים יותר.

5.10. המפעיל מתחייב להעסיק רק עובדים שהינם מורשים/מוסמכים לעבוד בביצוע השירותים. בקבלת עובדים - יתן המפעיל עדיפות לעובדים שעבדו / עובדים במרכז היום כאמור, בכפוף להסדרת כל זכויות העבר שלהם מול המעסיק שלהם.

5.11. המפעיל מודע לכך כי ייתכן וחלק מהמבקרים במקום יגיעו בליווי מטפל צמוד, אולם מטפלים צמודים אלו אינם ולא יהיו עובדי מרכז היום ואין להעזר בהם לצורך הניהול השוטף של מרכז היום.

6. פעילויות/חוגים שיופעלו במרכז היום

6.1. במהלך כל תקופת הסכם זה ופעילות מרכז היום, מתחייב המפעיל לבצע במרכז היום את הפעילות המפורטות להלן, בהיקף הנקוב להלן:

6.1.1. פעילויות כמפורט להלן-

6.1.2. פעילויות שלא יפחתו מלוח פעילות הקיים במועד פרסום המכרז, מצורף.

6.1.3. היקף הפעילויות יהיה בהתאם למתחייב מוראות תע"ס והמשרד ובכל מקרה לא יפחת מפעילויות כמפורט לעיל ובנוסף כמפורט להלן.

6.1.4. ריפוי בעיסוק.

6.1.5. פיזיותרפיה.

6.1.6. שיחת מנהל.

6.1.7. מלאכת יד.

6.1.8. הרצאות בנושאים שונים

6.2. העירייה תהא רשאית להורות למפעיל, מעת לעת, על שינוי בסוגי ובהיקפי הפעילויות כמפורט לעיל, והמפעיל יהיה מחויב לפעול בהתאם להנחיית העירייה ובכפוף להוראות התע"ס.

6.3. כל שינוי בפעילות כאמור, כרוך באישור מראש של העירייה.

7. הפעלת יחידה לתשושי נפש

7.1. במרכז היום קיימת יחידה לתשושי נפש (כהגדרתם בהוראות התע"ס), וזאת ע"פ אישור מיוחד מטעם משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, ואשר עומדת בסטנדרטים המפורטים בהוראות התע"ס לעניין מרכזי יום לתשושי נפש.

7.2. נכון למועד פרסום המכרז התקבל אישור להפעלת היחידה עבור 29 תשושי נפש.

7.3. מובהר כי לא כל מטופל בעל ירידה קוגניטיבית או דמנציה מופנה למחלקה לתשושי נפש, וחלק מהמטופלים כאמור משתלבים בפעילות מרכז היום הכללית, ככל שמצבם מאפשר זאת. ועדת הקבלה תאשר טיפול ביחידה לתשושי נפש רק בכפוף לאישור רפואי מפסיכו-גריאטר.

7.4. באחריות המפעיל לנקוט את כל האמצעים הדרושים לשמירה על בטחונם ושלומם של המטופלים תשושי הנפש במרכז היום.

7.5. באחריות המפעיל לדאוג לליווי בהסעות של מטופלים תשושי נפש על ידי עובד מטעמו, מבית המטופל עד למרכז היום, וחזרה הביתה או לנקודת איסוף אחרת שתתואם עם משפחת המטופל.

- 7.6. השירותים ביחידה יכללו פעילות חוגית וטיפולית המותאמת לצרכים של אוכלוסיית המטופלים תשושי הנפש, תוך שימת דגש על גירוי מחשבתי וחושי לשימור כישורים תיפקודיים יומיומיים, קוגניטיביים וחברתיים, כגון: ריפוי במוסיקה, משחקי זכרון, מלאכת יד, טיפול אישי וכיוצ"ב.
- 7.7. הפעילות החוגית והטיפולית לאוכלוסיית המחלקה תערך לפחות שעתיים בכל יום, בין הארוחות.
- 7.8. ככל שניתן ישולבו המטופלים בפעילויות של שאר האוכלוסייה במרכז היום. השתתפות המטופלים תשושי הנפש בפעילות הכללית כאמור תעשה תוך השגחה מלאה של צוות המחלקה לתשושי נפש על המטופלים.
- 7.9. הפעילות במחלקת תשושי הנפש תרוכז על ידי רכז תעסוקה **נפרד**, בעל התמחות וניסיון בעבודה עם תשושי נפש.
- 7.10. העובדים אשר יטפלו באוכלוסיית המחלקה לתשושי נפש יעברו השתלמויות, הכשרה והדרכה בתחום (כגון: מידע על דמנציה ואבחונה, טיפול והפעלת זקנים תשושי נפש, התמודדות בני משפחה ועוד) על חשבון המפעיל, לפחות אחת לשנה.

8. ניקיון אחזקה ותחזוקה של המרכז

- 8.1. מבנה המרכז הינו של העירייה. המפעיל יקבל את המבנה במצבו הנוכחי ועליו לשמור עליו ולהחזירו לעירייה כפי שקיבלו, למעט בגין בלאי סביר.
למען הסר ספק – במתחם קיימים יש מבנה אחד – בעלי שטח בנוי של כ- 500 מ"ר.
- המפעיל ישמור על רמה גבוהה של המרכז, מתקניו, חצרותיו וסביבתו ע"פ הדין ושל כל הנמצא בהם בכל עת.
- 8.2. השימוש במרכז, יעשה על ידי המפעיל באופן שלא יגרמו למבנה, למתקניו, לציוד שבו ולמצוי בחצריו כל נזק מעבר לבלאי הנובע משימוש סביר.
- 8.3. אחזקת מרכז היום והאחריות המלאה לטיפול בכל הליקויים והתקלות במבנה הינם על המפעיל, למעט בגין תשתיות המבנה שהינם באחריות העירייה כפי שפורט בהסכם זה ;
- 8.4. המפעיל ישמור על שלמות, שמישות וזמינות שימוש מלאים של כלל מרכיבי המרכז, חצרו וסביבתו ושל כל הנמצא בו בכל עת.
- 8.5. אחריות המפעיל על תחזוקת המרכז הינה ביחס לכל הציוד המצוי במרכז וכן ביחס לציוד עתידי שהעירייה תבחר בהתאם לשיקול דעתה להכניס למרכז. יובהר כי האחריות לציוד חלה גם על ציוד כגון: ריהוט, מחשוב, מערכות מולטימדיה, חפצי נוי וכיוצ"ב.
- 8.6. למען הסר ספק מובהר בזאת כי כל העלויות הנגזרות מביצוע פעולות האחזקה והתיקון, לרבות תיקוני צנרת, מים, ביוב, מע' השקיה, תאורת גינה, תיקון מדרגות, מזגנים, חומרים, עבודה,

- חלפים, שינועם, העמסתם פריקתם וכל שידרש לביצוע פעולות האחזקה כאמור יחולו על חשבון המפעיל בלבד.
- 8.7. המפעיל מתחייב לתקן מיידי כל שבר או תקלה שיש בהם כדי להוות מפגע בריאותי או תברואתי או סכנה לשלום השהים במרכז ו/או בחצרי או העוברים לידם. עד להשלמת התיקון, מתחייב המפעיל לנקוט בכל הפעולות ולהשתמש בכל האמצעים הנדרשים כדי להבטיח שלא יגרמו כל נזק או סכנה לשהים במרכז ו/או בחצרי או העוברים לידם או לרכושם. כל האמור לעיל חל בהתאמות הנדרשות גם על רכוש העירייה.
- 8.8. ניקיון ותחזוקת מרכז היום כולו לרבות סביבתו, יעשו על ידי המפעיל, באמצעות עובדיו ו/או מי מטעמו.
- 8.9. המפעיל יבצע ניקיון כללי של כלל החללים במרכז בכל יום עבודה. מודגש כי עבודות הניקיון על ידי המפעיל תעשינה כל זמן הפעלת המרכז, באופן שיבטיח רמת תברואה גבוהה לרבות ניקוי אבק, שטיפה וחיטוי של הרצפה, המתקנים הסניטאריים בשטח המרכז מידי יום או ככל שידרש.
- 8.10. עבודות הניקיון תבוצענה לפי כלללי הבטיחות באופן שלא תהווה מפגע בטיחותי ו/או תברואי לשהים במרכז ו/או לעוברים בקרבתו.
- 8.11. מובהר בזאת כי היקף שירותי ניקיון המרכז וחצרי שיבוצע על ידי המפעיל, נתון לשיקול דעת המזמין, והמפעיל לא יהא זכאי לפיצוי כלשהו בגין שירותי הניקיון. במידה ולא יעשה כן, יראה עצמו המזמין חופשי לבצע את פעולות הניקיון הנדרשות, ולחייב את המפעיל.
- 8.12. מעבר ובנוסף לאמור לעיל, יטפח המפעיל את חצר המרכז ואת השטחים הגובלים בה ויבצע תחזוקה שוטפת של הגינות הקיים, על חשבוננו, אחת לחודש.
- 8.13. מובהר בזאת כי המפעיל לא יאפשר אחסנה זמנית ו/או ארעית של אשפה ופסולת בתחום מרכז היום ובסביבתו ליותר מ- 4 שעות, מלבד במתקני איסוף אשפה המוצבים מחוץ למרכז היום.
- 8.14. המפעיל מתחייב להישמע לכל הוראות המנהל והממונה בכל הקשור לניקיון, סדר, ותחזוקת מרכז היום, לרבות המבנים ו/או המתקנים ו/או הציוד ו/או המטלטלין המוצבים בו.
- 8.15. המפעיל מתחייב להישמע להוראות פקח מחלקת התברואה של העירייה ו/או לדרישת כל רשות מוסמכת, לרבות משטרת ישראל, ולהוראות כל דין.
- 8.16. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, פינוי וריקון האשפה והפסולת הנ"ל מהפחים, ממתקני האשפה ומהאשפתונים, אשר בתחום מרכז היום, למכולת האשפה, לרבות החלפת שקיות האשפה, יעשו על חשבון המפעיל, באמצעות עובדיו, לפחות 4 פעמים ביום, בין היתר, בבוקר ובצהריים/בערב על ידי עובדי המפעיל.

8.17. תחזוקה שוטפת של המבנים ו/או המתקנים ו/או הציודים ו/או המטלטלין, במרכז היום, תעשה באופן שוטף, על חשבון המפעיל ובאמצעות עובדיו, ובהתאם להוראות והנחיות המנהל והממונה.

8.18. המפעיל ידאג, באמצעות עובדיו, לתיקון כל תקלה ו/או פגם ו/או קילקול ו/או נזק אשר יגרם בשל מעשי ו/או מחדלי המפעיל ו/או עובדיו ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו בכל מבנה ו/או מתקן ו/או ציוד ו/או מטלטלין, אשר במרכז היום, באופן מיידי ועל חשבוננו.

8.19. מבלי לפגוע באמור לעיל, המפעיל יבצע עבודות ניקיון ותחזוקה כנדרש בהתאם להוראות המנהל וההממונה.

8.20. אחריות העירייה בנוגע לאחזקת מבנה המעון ומתקניו-

מובהר ומוסכם בזאת כי העירייה לא תשא בכל עלות ו/או הוצאה שהיא לעניין אחזקה, למעט הוצאות עבור מסים עירוניים שיוטלו ביחס לבעלות במרכז היום.

8.21. המפעיל מצהיר כי ידוע לו כי לעירייה שמורה הזכות ליתן לה ו/או למי מטעמה ו/או לצד ג', זכות שימוש במבנה כולו או חלקו, בשעות בהם המפעיל אינו פעיל במבנה, ולאחר הודעה מראש ותיאום עם המפעיל לגבי המיקום המדויק לעניין, ולמפעיל לא תהא כל טענה בעניין. העירייה ו/או מי מטעמה ו/או צד ג', לא ישתמשו בציוד של המפעיל למעט ריהוט וציוד המחובר למבנה (כגון מיזוג).

9. במקרה בו העירייה תשתמש בעצמה ו/או תתיר לצד ג' אפשרות זכות שימוש במבנה כולו או חלק ממנו, כאמור לעיל, תעשה כן העירייה תוך הנחייה לגורמי העירייה ו/או לצד ג' לשמור על שלמות המתקן וחפציו כמו גם דאגה לניקיון וסדר החלק מהמבנה בו השתמשו, לאחר השימוש. ככל והעירייה תאפשר שימוש במבנה לצד ג' או לעירייה לא בשעות פעילות העמותה, יובהר כי העירייה תערוך ביטוחים מתאימים לכיסוי אחריותה לרבות ביטוח צד ג' וביטוח חבות מעבידים.

10. אספקת ארוחות

המפעיל מתחייב בזה לספק ארוחות למרכז היום בהתאם לאמור בהסכם זה ובנוסף בהתאם לתנאים כדלקמן:

10.1. הארוחות יסופקו ע"י ספק מזון המחזיק ברישיון עסק מתאים, רישיון יצרן משרד הבריאות ותעודת כשרות תקפה.

10.2. הארוחות יסופקו אל המטבח / חדר האוכל שבמרכז היום בהתאם למספר האזרחים הותיקים שיהיו במרכז ביום בו הן מסופקות. המפעיל מתחייב בזה כי בכל עת יספק למרכז היום ארוחות במספר מספיק התואם לפחות את מספר המטופלים המבקרים במרכז.

10.3. הארוחות יסופקו בימים א' - ה' בשבוע למעט בימי שישי ושבת, חג ומועד על פי דין וכן חופשות, אשר העירייה תודיע למפעיל מראש על מועדיהן.

10.4. כל מזון שיסופק יוחזק במיכל מבודד בעל מכסה הנסגר היטב ויובל בתוך רכב סגור המונע זיהום המזון.

10.5. הארוחות יגיעו כאשר הן ארוזות בכלי אכסון איכותיים ובתוך צידינית.

10.6. תפריט הארוחות הנו כדלקמן:

10.6.1. ארוחת בוקר: ירקות, דברי חלב, ביצה.

10.6.2. ארוחת 10: קפה/תה קרקרים/ביסקוויטים

10.6.3. ארוחת צהריים: סלט אישי, מנה בשרית, תוספת פחמימה, תוספת ירק, מרק, מנה אחרונה (פרי העונה).

10.7. הארוחות יוגשו עד השעה 09:00 (ארוחת בוקר), בסמוך לשעה 10:30 (ארוחת עשר) ובין השעות 12:30-14:00 (ארוחת צהריים) בכל יום.

10.8. הארוחות וכל מזון שיספק המפעיל, יובל למרכז היום בהתאם לתקנות משרד הבריאות בדבר תנאים תברואתיים לייצור מזון המתייחסות להובלת המזון וקובעות בין היתר את התנאים הבאים:

(א) מזון חם בטמפרטורה פנימית של 70 מעלות צלזיוס;

(ב) מזון קר בטמפרטורה פנימית שלא תעלה על 5 מעלות צלזיוס;

(ג) מזון קפוא בטמפרטורה פנימית שלא תעלה על מינוס 12 מעלות צלזיוס.

10.9. על המפעיל לספק בנוסף, ארוחות מותאמות למבקרים בעלי צרכים בריאותיים מיוחדים כגון: אוכל דיאטטי, אוכל נטול גלוטן, אוכל צמחוני, אוכל דל שומן, אוכל דל סוכר וכו'.

10.10. במקרה והמפעיל לא יעמוד בהתחייבויותיו דלעיל ולא יספק את הארוחות בכמות או בטיב הנדרשים, תהיה העירייה רשאית להזמין את הארוחות החסרות מספק אחר והמפעיל ישפה העירייה בגין התשלום לספק האחר עפ"י דרישת העירייה ומבלי לערער על הסכומים. העירייה תהא רשאית לקזז את התשלומים לספק או לספקים האחרים (לפי העניין) מן התשלומים המגיעים למפעיל על פי הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של העירייה על פי הסכם זה ועל פי דין.

11. שירותי הסעה

המפעיל מתחייב בזה לספק את שירותי ההסעה בהתאם לאמור בהסכם זה, ובין השאר, בהתאם לתנאים כדלקמן:

11.1. המפעיל ידאג להסעה המאפשרת לכל אזרח ותיק מכל ישוב ביישובי העירייה להגיע למרכז – וזאת ללא תשלום / עלות כלשהי לעירייה. ככל שבמרכז יתקבלו מטופלים שאינם תושבי העירייה – האחריות לביצוע ההסעות תהיה של הרשות המפנה. על המפעיל יהיה להסדיר את ביצוע ההסעות ו/או קבלת החזר הכספי לעניין זה ישירות מול הרשות הרלבנטית. למען הסר

ספק, העירייה לא תדרש לשלם תשלום כלשהו בגין שירותי הסעות, לרבות הסעות עבור מטופלים שאינם תושבי העירייה.

11.2. הרכבים בהם יבוצעו הסעות יהיו רכבים המותאמים ע"פ כל דין לצרכי / מגבלות האזרחים הותיקים - כגון כסא גלגלים, מעלון, הליכון וכיו"ב. כלי הרכב יאושרו ע"י הממונה טרם הפעלתם.

11.3. המפעיל ידאג לאיסוף כל מטופל אשר יבקש להגיע אל מרכז היום מביתו אל מרכז היום לפני תחילת כל יום פעילות ולהחזרתו לביתו בתום שעות הפעילות במרכז. תחילת האיסוף תהיה החל מהשעה 07:30 ותחילת פיזור חזרה לבתיים תהיה החל מהשעה 14:30 (או שעה אחרת שתאושר ע"י העירייה ומשרד הרווחה) המפעיל מתחייב כי בכל מקרה יקיים הסעות ויפעיל כלי רכב במספר מספיק בכדי להביא למרכז כל מטופל בתחום שיפוט העירייה אשר יבקש להגיע למרכז היום ולהחזירו לביתו בתום יום הפעילות.

11.4. ההסעות יבוצעו בימים א' – ה' בשבוע למעט בשבתות ימי חג ומועד על פי דין, ולמעט ימי חופשה אשר העירייה תודיע מראש למפעיל את מועדיהן. מובהר בזא כי בחוה"מ תתקיים פעילות רגילה.

11.5. במקרה והמפעיל לא יבצע את סידורי ההסעות לשביעות רצונה של העירייה, תהיה העירייה רשאית להזמין את ביצוע שירותי ההסעות מספק או ספקים אחרים, לאחר מתן הודעה למפעיל על כוונתה לעשות כן והמפעיל ישפה את העירייה בגין התשלום לספק או הספקים האחרים עפ"י דרישת העירייה ומבלי לערער על הסכומים. העירייה תהא רשאית לקזז את התשלומים לספק או הספקים האחרים (לפי העניין) מן התשלומים המגיעים למפעיל על פי הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של העירייה על פי הסכם ועל פי דין.

11.6. המפעיל ידאג שכל כלי הרכב בשימוש או בשימוש מי מטעמו יבוטח בביטוחים מקיף וחובה על פי חוק.

12. גביית סכומי השתתפות עצמית

12.1. המפעיל ידאג לגבייה חודשית של סכומי ההשתתפות העצמית מכל זכאי רווחה שביקרו במרכז בחודש שחלף בהתאם לסכומי ההשתתפות העצמית הנדרשים מכל מטופל על פי דין **ולעברתם לעירייה**. הגבייה ע"פ זכאות שתקבע בתיאום עם העירייה. סכומי ההשתתפות יועברו לעירייה.

12.2. המפעיל ידאג לגבייה חודשית של סכום ההשתתפות העצמית של זכאי חוק סיעוד ומבקרים פרטיים, ויהיה זכאי לסכומים אלה, בהתאם להוראות כל דין.

12.3. לשם חישוב סך ההשתתפות העצמית של וותיק שאושרה קבלתו למרכז היום במעמד של זכאי רווחה, יידרש המפעיל לדאוג לקבל מן הוותיק את הטפסים הנדרשים, כמפורט בהוראת התע"ס 1.63 להלן, ולהעבירם לעירייה.

12.4. המפעיל ימסור לכל מטופל קבלה בגין תשלום סכום ההשתתפות העצמית שנגבה ע"י המפעיל. כמו כן, המפעיל יעביר אחת לחודש לעירייה פירוט מלא של מלוא סכומי ההשתתפות העצמית

שנגבו ע"י המפעיל מאת מבקרי מרכז היום. הפירוט יכלול את הסכום שנגבה, תאריך התשלום, שם המטופל, וכן כל פרט אחר שיידרש המפעיל ע"י העירייה.

13. ועדת היגוי

13.1. עם חתימת הסכם זה תמונה על ידי הצדדים ועדת היגוי אשר תמנה חמישה - שישה משתתפים, והם: שני נציגים שימונו על ידי המפעיל, מפקחת מטעם משרד הרווחה והשירותים החברתיים, מנהלת אגף הרווחה והשירותים החברתיים של העירייה או מי מטעמה, מנכ"ל העירייה/גזבר העירייה.

ועדת ההיגוי תקבע את מדיניות הפעלת מרכז היום ותנחה את המפעיל בהתאם לקווי מדיניות זו. מנכ"ל העירייה או מי שימונה מטעמו ישמש יו"ר ועדת ההיגוי.

13.2. בנוסף לאמור לעיל, תמנה העירייה מנהל מטעמה או עובד העירייה אשר יפקח על ביצועו של הסכם זה (לעיל להלן - **הממונה**).

13.3. הממונה יהיה רשאי לבדוק מטעם העירייה בכל זמן שהוא את אופן ביצוע התחייבויות המפעיל על פי הסכם זה, לרבות הפעילות במרכז היום, בדיקת שירותי ההסעה, אספקת הארוחות, אופן הכנתן והובלתן וכל היבט אחר הנובע לקיום התחייבויותיו של המפעיל על פי הסכם זה.

13.4. המפעיל מתחייב למלא במלואה אחר כל הוראה בכתב או בעל פה שתניתן לו על ידי הממונה בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם, בכפוף לכך שהנחיות כאמור יעלו בקנה אחד עם התחייבויות המפעיל בהתאם להסכם דנן והוראות הדין לרבות הוראות התע"ס.

14. רישיונות

14.1. על המפעיל מוטלת החובה והאחריות לקבל מהרשויות המוסמכות את רשיון העסק ו/או וההיתרים הנדרשים לניהול עסקים והוא מתחייב לנהלם בהתאם למטרות ההסכם, לרישיונות האמורים, לדרישות החוק ולדרישות כל רשות מוסמכת.

14.2. אין העירייה אחראית בכל צורה שהיא לקבלת רישיונות עסק למטרות ההרשאה ו/או השימוש בתחום מרכז היום והמפעיל לבדו יטפל בכל ויהיה אחראי לכך.

14.3. המפעיל מתחייב למלא אחר כל החוקים, התקנות וחוקי העזר החלים וגם/או אלה שיחולו במשך תקופת ההסכם על תחום מרכז היום, על השימוש בו, ועל העסקים שיתבצעו בו. יפר המפעיל חובה שהוטלה עליו כאמור יפצה הוא את העירייה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לעירייה עקב ההפרה בכפוף להכרעה שיפוטית חלוטה בדבר חבות המפעיל בתשלום או שיפוי לעירייה.

14.4. על המפעיל לפנות מידי שנה בשנה למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לצורך חידוש רישיון הפעלת מרכז היום מידי שנה.

15. הגבלת הוצאות

15.1. אין המפעיל רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום, או חיוב בשם העירייה או עברה ואינו רשאי לגרום לכל הוצאה תשלום או חיוב, בקשר לביצוע התחייבויותיו, כאמור בחוזה זה.

15.2. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המפעיל יישא על חשבונו בכל העלויות וההוצאות בגין הפעלת ותחזוקת מרכז היום ופרויקטים מותנים, ככל שיבוצעו, כאמור בחוזה זה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור בחוזה, וכיו"ב השקעות שתידרשנה לקיום התחייבויותיו - וכי עם תום תקופת הסכם זה ו/או סיומה - כל ההשקעות הנ"ל תעבורנה לרשות העירייה ותהפוכנה לקניינה הבלעדי של העירייה, והמפעיל מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית ו/או אחרת ביחס אליהם.

16. התמורה עבור הפעלת מרכז יום

16.1. מובהר בזאת כי התמורה היחידה עבור השירותים ע"פ הסכם זה, תתקבל ממקורות חיצוניים -

16.1.1. **תמורה בגין זכאי חוק סיעוד** - תמורה בגין כל ביקור יומי של אלו במרכז היום, אשר תשלום ישירות למפעיל ע"י המוסד לביטוח לאומי.

על המפעיל יהיה להסדיר את קבלת התשלום מאת המוסד לביטוח לאומי בעניין זה, ישירות אל מול המוסד לביטוח לאומי ולמפעיל לא תהיה כל טענה כנגד העירייה בגין תשלום זה.

16.1.2. **תמורה בגין זכאי רווחה** - תמורה בגין כל ביקור יומי של אלו במרכז היום, אשר מושלמת ישירות למפעיל ע"י משרד העבודה והשירותים החברתיים.

יובהר כי לשם חישוב סך ההשתתפות העצמית של וותיק שאושרה קבלתו למרכז היום במעמד של זכאי רווחה, יידרש המפעיל לדאוג לקבל מן הוותיק את הטפסים הנדרשים, כמפורט בהוראת התע"ס 1.36 להלן, ולהעבירם לעירייה.

על המפעיל יהיה להסדיר את קבלת התשלום מאת משרד העבודה והשירותים החברתיים בעניין זה ובכלל זה לפעול לקבלת ייפוי כוח מטעם העירייה, ישירות אל מול המשרד ולמפעיל לא תהיה כל טענה כנגד העירייה בגין תשלום זה.

16.1.3. לעניין זה מובהר כי התמורה עבור מתן השירותים תשלום לספק ישירות על ידי המדינה באמצעות משרד העבודה והשירותים החברתיים.

16.1.4. על הספק לפעול על פי הוראות כל דין, לרבות הוראות תקנון העובדים הסוציאליים והנהלים הקיימים המתעדכנים מעת לעת.

16.1.5. המשרד יהיה רשאי להפסיק את תשלום התמורה או חלקה בגין השירותים הניתנים, אם הספק לא עמד בתנאי ההסכם ובהוראות תקנון העובדים הסוציאליים, לגבי איכות השירות ורמות השירות.

16.1.6. המשרד ישלם לספק רק מיום קבלת ייפוי הכוח החתום על נספחיו (בנוסח נספח ב'1), ואישורו במשרד. לא יאושרו תשלומים בדיעבד על ידי המשרד והרשות תהא

אחראית לשלם ישירות לספק את העלות המלאה (100%) ללא השתתפות מצד המשרד, עבור שירותים שניתנו על ידו, טרם אישור ייפוי הכוח במשרד.

16.2. למען הסר ספק, ידוע למפעיל כי המפעיל לא יהיה זכאי לקבלת כל תשלום מאת העירייה בגין ביצוע השירותים ע"פ הסכם זה. בחתימת הסכם זה מצהיר ומאשר המפעיל כי אין ולא תהיה לו כל דרישה ו/או תביעה מהעירייה תשלום כלשהו וכי ידוע לו כי התמורה היחידה שתנתן לו עבור ביצוע השירותים ע"פ ההסכם, תשולם מהמקורות כמפורט בהסכם לעיל ללא כל תוספת ו/או תשלום כלשהו מאת העירייה.

17. העדר יחסי עובד ומעביד

17.1. מודגש בזה כי המפעיל הינו במעמד של מפעיל עצמאי וכי אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד בין העירייה לבין המפעיל ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.

17.2. המפעיל מתחייב למלא אחר הוראות הדין באשר להעסקת עובדיו, לרבות כל התשלומים הסוציאליים כמתחייב על פי חוק, והבטחת כל הזכויות העומדות לעובדיו על פי כל דין. המפעיל מצהיר כי כל זכות אשר תעמוד למי מעובדי המפעיל על פי כל דין או הסכם תחול כלפי המפעיל בלבד.

17.3. המפעיל מתחייב לשפות את העירייה בגין כל סכום אשר תחויב העירייה לשלם על פי פסק דין (שלא עוכב ביצועו) או הסכם פשרה בגין תביעה של מי מעובדי המפעיל לרבות פסק דין או קביעה בענין יחסי עובד-מעביד בין מי ממועסקי המפעיל ובינה, כולל הוצאות משפט ושכר טרחת עורך-דין סבירים וזאת בתוך 30 ימים מדרישת העירייה בכתב. העירייה תודיע למפעיל אודות כל טענה ו/או תביעה כאמור לעיל, מיד בהזדמנות הראשונה ותתן למפעיל הזדמנות להתגונן, לרבות בדרך של צירופו כצד שלישי. העירייה לא תתפשר בכל הליך מבלי לקבל את הסכמת המפעיל לפשרה מראש ובכתב וזאת כתנאי לשיפוי כאמור.

17.4. המפעיל מתחייב להעסיק בביצוע השירותים עובדים מיומנים וכשירים, במספר הדרוש לביצוע השירותים כנדרש בהסכם. לדרישת העירייה, ימציא המפעיל לממונה את פרטי העובדים המופקדים מטעמו על ביצוע הסכם זה וירחיק ממתן השירותים כל עובד של המפעיל אשר הממונה ידרוש להרחיקו.

18. אחריות וביטוח

18.1. ו/או עובדיה ו/או מנהליה ו/או מי מטעמה.

18.2. להבטחת אחריותו של המפעיל כאמור בחוזה זה ועל פי דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב המפעיל לערוך ולקיים על חשבוננו למשך כל תקופת החוזה וביחס לביטוחים הנערכים על בסיס מועד תביעה כל עוד עלולה להיות למפעיל אחריות על פי הדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים באישור על קיום ביטוחים, נספח ג (להלן: "האישור על קיום ביטוחים").

18.3. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב המפעיל לכלול את התנאים הבאים:

- 17.4.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – המפעיל ו/או העירייה, בכפוף להרחבי השיפוי המפורטים בסעיף זה להלן.
- 17.4.2 "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית יבנה ו/או תאגידים עירוניים ו/או עובדים של הנ"ל.
- 17.4.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה היה ותיתבע בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של המפעיל ובגין מי מטעמו בקשר עם ההתקשרות.
- 17.4.4 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי המפעיל בקשר עם ההתקשרות.
- 17.4.5 חריג אחריות מקצועית, לא יחול לעניין נזקי גוף.
- 17.4.6 ניתן לקבל כחלופה למחיקת חריג אחריות מקצועית – עריכת ביטוח אחריות מקצועית כמפורט מטה בגבולות אחריות משותפים.
- 17.4.7 ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את העירייה היה ותיתבע בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של המפעיל ובגין מי מטעמו בביצוע השירותים.
- 17.4.8 הביטוח יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת השירותים לעירייה.
- 17.4.9 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות. אולם אין בביטול החריג כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א – 1981.
- 17.4.10 הביטוח יכסה את אחריותו של המפעיל על פי דין ואחריותו בגין כל הפועל בשמו ומטעמו של המפעיל ולרבות אחריותו בגין קבלני משנה מטעמו.
- 17.4.11 סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
- 17.4.12 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 17.4.13 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשינוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י המפעיל ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- 17.4.14 כל סעיף בפוליסות המפעיל (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי המפעיל כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של המפעיל זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל

החייב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחת המפעיל מוותרת על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.

17.4.15 היקף הכיסוי בפוליסות, למעט לעניין פוליסת האחריות המקצועית, לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.

18.4. על אף האמור באישור על קיום ביטוחים יהיה המפעיל רשאי שלא לערוך ביטוח ציוד ותכולה ו/או ביטוח אובדן הכנסות, אולם מובהר, כי בכל מקרה המפעיל פוטר את העירייה מאחריות לכל נזק לרכוש ו/או אובדן תוצאתי, בין אם ערך ביטוח ובין אם לאו.

18.5. המפעיל ימציא לעירייה, במעמד חתימת חוזה זה, את האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי המפעיל המורשים בישראל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי המפעיל לעירייה במועדים הינה תנאי עיקרי בחוזה זה אשר הפרתו מזכה את העירייה בתרופות בגין הפרת החוזה. המפעיל ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של חוזה זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.

18.6. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של המפעיל על-פי חוזה זה או על-פי דין.

18.7. המפעיל לבדו אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של המפעיל ו/או הפועלים מטעמו, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי המפעיל אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

18.8. המפעיל מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.

18.9. הפר המפעיל את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, אחראי המפעיל לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

19. פיצויים מוסכמים

19.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת כי העירייה תהיה רשאית להפחית מתמורה ו/או לגבות מהמפעיל פיצויים מוסכמים, בכל מקרה בו נותן השירות לא ביצע את השירותים כמתחייב ע"פ ההסכם ו/או בהתאם למועדים נשוא הסכם זה ו/או בכל מקרה בו נותן השירות לא מילא אחר התחייבויותיו ובכפוף למתן התראה בכתב למפעיל, והמפעיל לא תיקן את הפרתו תוך 7 ימים, לרבות כמפורט להלן (קנסות יוטלו לאחר התראה בכתב של 7 ימים מראש)-

מס' סידורי	נושא / ליקוי / פיצוי מוסכם ליחידה בכל מקרה	סכום בש"ח
1	גביית כל סכום שהוא מאזרח ותיק המטופל במרכז ו/או מבני משפחתו מעבר לסכומים המותרים לגבייה על ידי הספק לפי מכרז זה, ללא אישור מראש ובכתב מטעם העירייה.	₪2,500 למקרה
2	אי העברת דיווח/ אי העברת טפסים שהמפעיל נדרש להעביר לעירייה לפי המפרט במועד המוגדר במפרט להעברת הדיווח/הטפסים	₪1,000 למקרה
3	אי העברת סכומי השתתפות עצמית לעירייה עד השלישי בכל חודש.	₪750 לכל יום איחור
4	אי תשלום חשבון חשמל/ מים.	עלות חשבון המים/ חשמל + 5% מסכום החשבון על הוצאות נלוות
5	אי קיום הנחיות המפקח בעניין מזון, הסעות או כל עניין אחר	₪1,000 למקרה

19.2. כל סכומי הקיזוז כוללים מע"מ.

19.3. הסכומים כאמור יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא המפעיל עד ה - 15 לכל חודש.

19.4. קביעת המנהל לעניין הפיצויים כמפורט לעיל היא סופית ומכרעת ולמפעיל לא תהיה כל תביעה או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד העירייה בגין כך.

19.5. למען הסר ספק, אין בתשלום הפיצויים המוסכמים לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות העירייה ע"פ דין ו/או ע"פ ההסכם וכל זכויות העירייה הן במצטבר.

20. העירייה כמפעל חיוני

20.1. המפעיל מצהיר כי ידוע לה שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

20.1.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

20.1.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

20.1.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

20.1.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

20.2. אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי המפעיל המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

20.3. המפעיל מתחייב לכך שמתן השירותים יבוצע ברציפות ולא יפגע בין בשל מחסור בעובדים ובין מכל סיבה אחרת. מוסכם בזה כי המפעיל לא יהיה רשאי להשבית ו/או להפסיק את מתן השירותים מכל סיבה שהיא ובכלל זה בגין סכסוך כלשהו בין העירייה והמפעיל ו/או סכסוך בין המפעיל ועובדיו. המפעיל מתחייב לכך שמתן השירותים יבוצע ברציפות ולא יפגע בין בשל מחסור בעובדים ובין מכל סיבה אחרת ככל שניתן ובכפוף להוראות פיקוד העורף.

20.4. השביתת ו/או הפסיק המפעיל את אספקת השירותים מכל סיבה שהיא תהא רשאית העירייה במקרה כאמור להזמין השירותים ממפעיל אחר, וההוצאות הכרוכות בכך יחולו על המפעיל.

21. הסבת ההסכם

המפעיל אינו רשאי להסב את זכויותיו והתחייבויותיו על פי הסכם זה כולן או חלקן ו/או להעסיק מפעיל משנה לביצוע איזה מהתחייבויותיו, אלא אם קיבל לכך את הסכמת העירייה מראש ובכתב. נתנה העירייה את הסכמתה כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את המפעיל מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם ולפי כל דין.

22. פרסומים

המפעיל לא יבצע כל פרסום ביחס לשירותים נשוא הסכם זה מבלי לקבל את אישור העירייה מראש ובכתב. כל פרסום שייעשה, יבוצע באופן אשר יהיה מקובל ומוסכם על העירייה ובנוסף אשר יתואם מראש מול העירייה.

23. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

23.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי המפעיל, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור העירייה מראש ובכתב.

23.2. המפעיל מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

23.3. המפעיל מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור העירייה מראש ובכתב.

23.4. המפעיל מצהיר כי לא ידוע לו על ניגוד עניינים אם יספק את השירותים נשוא הסכם זה לעירייה.

23.5. המפעיל מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי העירייה. המפעיל מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלבם הוא עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לו עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם העירייה.

23.6. המפעיל מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי לחתימת הסכם.

23.7. המפעיל מתחייב להודיע לעירייה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו הוא קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים לעירייה.

23.8. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה למפעיל קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כלפי העירייה, יודיע על כך באופן מיידי ליועמ"ש העירייה, תוך פירוט הנדרש.

23.9. בלי לגרוע מכלליות האמור, המפעיל מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נשוא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שיתן לעירייה ושעלולים להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

24. שיתוף פעולה עם העירייה

24.1. מבלי לגרוע מתוקפה ו/או מכלליותה של כל הוראה אחרת בהסכם זה מתחייב המפעיל לשתף פעולה ככל האפשר עם העירייה והממונה מטעמה, לפעול בתיאום באשר לקיום עמדת הממונה ביחס להיבטים השונים הנוגעים לביצוע השירותים נשוא הסכם זה.

24.2. העירייה תשתף פעולה עם המפעיל לקידום ולהפצת מידע ביחס לפעילויות נשוא הסכם זה בתחום שיפוט העירייה.

25. ערבות בנקאית

25.1. להבטחת ביצוע חיובי המפעיל בהתאם לאמור בהסכם זה, ימציא המפעיל לעירייה במועד חתימת חוזה זה, ערבות בנקאית בלתי מותנית בסך של 50,000 ₪ (להלן - הערבות).

25.2. הערבות תהיה צמודה למדד, תהיה בנוסח המצ"ב כנספח ד'2 ותוקפה יהיה לכל תקופת מתן השירותים על פי הסכם זה ולמשך 90 ימים נוספים ותשמש כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות החוזה.

25.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל תשמש הערבות להבטחה ולכיסוי של:

25.3.1. כל ההוצאות והתשלומים הקשורים במישרין ובעקיפין למפעיל שהעירייה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה.

25.3.2. כל הוצאות תיקונים וכל נזק או הפסד העלול להיגרם לעירייה או למי מטעמה עקב ביצוע ההסכם על ידי המפעיל ולאחר שנשלחה הודעה למפעיל לתיקון ההפרה והמפעיל לא פעל לתקנה. בכל מקרה כאמור לעיל תהא העירייה רשאית לגבות את סכום הערבות כולו או מקצתו, בפעם אחת און במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור. נגבתה הערבות כולה או מקצתה יהיה המפעיל חייב להשלים תוך 7 ימים את הערבות ולהעמידה על הסכום הקבוע לעיל.

26. תקופת ההסכם

26.1. ההתקשרות על פי הסכם זה הינה בת 12 חודשים, החל מיום _____ ועד ליום _____.

26.2. העירייה תהא רשאית להאריך, את תקופת ההסכם לעיל לעד 4 תקופות אופציה נוספות, של עד 12 חודשים כל אחת וזאת בהודעה בכתב לפחות 60 יום טרם תום תקופת ההסכם. תנאי הסכם זה יוסיפו לחול על כל הארכה כאמור.

26.3. על אף האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא הסכם זה לידי סיום בכל עת בהודעה מוקדמת של 45 ימים מראש למפעיל. במקרה כאמור לא יהיו למפעיל כל תביעות ו/או דרישות ו/או טענות כספיות ו/או אחרות בגין סיום ההתקשרות כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום ההתקשרות ובהתאם להוראות הסכם זה.

26.4. הוראות סעיפים 2,3,4,12,15,16,20,22 להסכם זה הינן הוראות יסודיות והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם. במקרה של הפרה יסודית כאמור, תהיה העירייה זכאית לכל סעד ותרופה משפטיים העומדים לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהזכויות לעיל תהיה העירייה רשאית לבטל את ההסכם, לתבוע פיצויים בגין הפרתו, ולהעביר ביצועו לגורם אחר.

26.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל בכל מקום אחר בהסכם, הרי שהאירועים הבאים ייחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי ההסכם ועל פי כל דין במקרה הפרה יסודית:

26.5.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נפתחו הליכי הוצאה לפועל לגבי המפעיל או נכסיו, כולם או חלקם, ואלה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין בתוך 30 יום ממועד ביצועם.

26.5.2. נתקבלה החלטה של המפעיל בדבר פירוק מרצון, או הוגשה נגדו בקשה לפירוק אשר לא בוטלה תוך 30 יום, או ניתן צו פירוק כנגד המפעיל או הגיע המפעיל לפשרה או סידור עם נושיו.

- 26.5.3. כשהוכח להנחת דעתה של העירייה כי המפעיל מסתלק מביצוע החוזה או מפסיק ביצועו ו/או כאשר הוא מתרשל בביצוע מתן השירותים.
- 26.5.4. כשהמפעיל מסר את ההסכם כולו או מקצתו לאחר, או מעסיק מפעיל משנה בביצוע ההסכם ללא הסכמת העירייה מראש ובכתב.

27. קיזוז - עכבון

- 27.1. העירייה רשאית לקזז, כל סכום המגיע ממנו על-פי הסכם זה למפעיל, כל חוב המגיע לו על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר שבינו לבין המפעיל וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן העירייה למפעיל, בכפוף למתן הודעה למפעיל טרם ביצוע הקיזוז.
- 27.2. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות ו/או גורעות מכל סעד או צעד או אמצעי אחר, העומד לרשות העירייה כלפי המפעיל מכוח הסכם זה ו/או הוראות כל דין.

28. כללי

- 28.1. הימנעות העירייה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי ההסכם במקרה מסוים או הסכמה לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תפורש כוויתור על זכות מזכויותיה, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.
- 28.2. לכל שינוי או תיקון להסכם זה לא יהיה תוקף אלא אם כן יעשה במסמך בכתב חתום על ידי שני הצדדים.
- 28.3. כתובות הצדדים יהיו כאמור בכותרת ההסכם וכל הודעה תחשב כמסגרת בתוך 3 ימים ממועד משלוחה בדואר רשום, או במועד משלוחה בפקסימיליה/מייל לכתובת מייל רשומה בכפוף לאישור טלפוני לקבלתה, או במועד מסירתה במסירה אישית.

לראיה באו הצדדים על החתום

_____	_____
המפעיל	העירייה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____ ע"י ה"ה _____ שהינם מורשי חתימה של _____ (להלן: "המפעיל") וחתומתם, בצירוף חותמת המפעיל מחייבת לכל דבר ועניין את המפעיל.

עו"ד, _____

נספח ב'1 - יפוי כח פתיחת מסגרת חדשה - כתב התחייבות ופרטי בנק למסגרות פרטיות וציבוריות

1. אנו, החתומים מטה: _____ ח.פ.ר./ע.מ. _____ (להלן: "המוטב") מתקשרים עם משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד") לצורך הפעלת מסגרת מסוג _____ בשירות/אגף: _____ .
סמל מסגרת _____ (ימולא על ידי השירות).
2. אנו מצהירים בזה כי אם יועבר על ידי המשרד תשלום ביתר, לזכות חשבון הבנק של המסגרת, מכל סיבה שהיא (להלן: "החוב"), אנו מתחייבים להחזירו למשרד (לחשבות המשרד), וזאת תוך 14 יום ממועד קבלת הדרישה בכתב מהמחלקה לשירותים חברתיים ו/או המשרד.
3. היה והחוב לא יוחזר למשרד, יפעל המשרד לגביית החוב על פי כל דין, לרבות, ולא רק, פניה להוצאה לפועל.
4. אנו מצהירים שידוע לנו כי:
 - א. התמורה עבור מתן השירותים תשולם לנו ישירות על ידי המדינה באמצעות המשרד.
 - ב. המשרד יהיה רשאי להפסיק את תשלום התמורה או חלקה בגין השירותים הניתנים, במידה ולא עמדנו בתנאי ההסכם ובהוראות תקנון העובדים הסוציאליים, לגבי איכות השירות ורמות השירות.
 - ג. המשרד יעביר לנו תשלום רק מיום קבלת יפוי הכוח החתום על נספחיו ואישורו במשרד, ולא יאושרו תשלומים בדיעבד על ידי המשרד.
 - ד. אנו מתחייבים לפעול על פי הוראות כל דין, לרבות הוראות תקנון העובדים הסוציאליים והנהלים הקיימים המתעדכנים מעת לעת.
 - ה. מצ"ב טופס פרטי חשבון הבנק אליו יועברו התשלומים לזכות המסגרת וכן אישור עדכני לפרטי החשבון מטעם הבנק/רו"ח/יועץ מס.

ולראיה באנו על החתום (לחתימה על ידי מורשי החתימה של המסגרת)

שם פרטי ומשפחה	תפקיד	תאריך	חתימה
_____	_____	_____	_____

להלן פרטי חשבון הבנק אליו יועברו התשלומים לזכות המסגרת:

שם בנק _____ סניף _____ מספר סניף _____ מספר חשבון הבנק _____

אישור בנק / רו"ח / יועץ מס: _____ תאריך: _____

מצורף אישור עדכני לפרטי חשבון הבנק. (יש לצרף אישור בנק/אישור רו"ח/יועץ מס)

מצורף תעודת התאגדות חברה/עמותה/צילום תעודת זהות

פרטים מנהליים למידע לצרכי המשרד:

שם נציג ארגון מפעיל: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

שם נציג רשות מקומית: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

שם המפקח (מטעם המשרד): _____ חתימה: _____

תאריך הנפקת האישור	נספח י'1 - אישור קיום ביטוחים					
322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות *336 ביטול חריג אחריות מקצועית במסגרת ביטוח צד ג' (בגין נזקי גוף)						
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט מי שגרם לנזק בזדון 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות	ש	20,000,000			ביט	אחריות מעבידים
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי / מוצרי / עבודות / פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט מי שגרם לנזק בזדון 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב / שיהוי עכב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.	ש	4,000,000		ת. רטרו : _____		*אחריות מקצועית
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט מי שגרם לנזק בזדון 328 ראשוניות	ש	מלוא ערך כינון			ביט	רכוש – ציוד ותכולה
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחשכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):*						
072 שירותים לציבור						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						

תאריך הנפקת האישור	נספח י'1 - אישור קיום ביטוחים
המבטח:	

נספח ד'1 ערבות הצעה

לכבוד,
עיריית יבנה

בנק: _____
סניף: _____
מיקוד: _____
תאריך: _____

ג.א.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

על פי בקשת _____ (להלן - **המבקשים**) בנוגע להגשת הצעת המבקשים למכרז פומבי מס' 6/2026 להפעלת מרכז יום לאזרח הותיק ויחידה לתשושי נפש בתחום שיפוט העירייה אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 30,000 ₪.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל לא יאוחר מתוך 7 ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 9.6.2026 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי יום 9.6.2026 לא תענה.

לאחר יום 9.6.2026 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק: _____

נספח ד'2 ערבות ביצוע

לכבוד, _____
עיריית יבנה _____
בנק: _____
סניף: _____
מיקוד: _____
תאריך: _____

א.ג.נ.,

הנדון: **ערבות בנקאית צמודה מס'** _____

על פי בקשת _____ (להלן "המבקשים") לביצוע התחייבויותיכם לפי הסכם להפעלת מרכז יום לאזרח הוותיק ויחידה לתשושי נפש אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (שקלים חדשים) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן ("הפרשי הצמדה").

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה :

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש ___/___ שפורסם ביום _____ (להלן "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ : **בנק**

נספח ה'1 תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ אצל המציע _____ (להלן - **המציע**), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' 6/2026 אשר פרסמה עיריית יבנה, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז .

3. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע **[יש לסמן X במשבצת המתאימה]**:

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ה'2' תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 6/2026 עבור עיריית יבנה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה

_____ חותמת ומספר רישיון

_____ תאריך

נספח ה'3 הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

עיריית יבנה (להלן- העירייה)

ג.א. נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן- המציע) במסגרת הצעתי

במכרז מספר 6/2026 שפורסם ע"י העירייה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.

הנני מצהיר בזאת כי עיריית יבנה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים :

2.1 סעיף 122א'(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן :

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

2.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(2)(ב))."

2.3 סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

3 בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

3.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

3.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

3.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

4 ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

5 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

6 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי

אישור עו"ד: _____

נספח ה'4' הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של

עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001

1. הנני הח"מ, _____ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כנותן השירותים במסגרת מכרז מס' 31-2018 הפעלת מרכז יום לאזרח הותיק ויחידה לתשושי נפש.
2. הנני הח"מ, _____ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר בין בתמורה ובין בהתנדבות בין ישירות על ידי, ובין באמצעות קבלני משנה, ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה על פי בקשתו של בגיר המועמד לעבודה או על פי בקשתו של המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
3. הנני הח"מ, _____ מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.

חתימת המציע:

שם	תאריך	חתימה/חותמת	מס' זהות/עוסק מורשה

הריני לאשר בזאת כי:

הינם מורשי חתימה של המציע וכי הוזהרו כדין בדבר אמיתות הצהרתם דלעיל ובדבר אי עמידה בדרישותיה.

חתימת עו"ד:

שם	עו"ד	תאריך	חתימה/חותמת

נספח ה'5 תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש

ואישור מורשי חתימה של נותן השרות

הצהרת המציע:

הריני להצהיר כי אני המציע _____ שילמתי בקביעות בשנה האחרונה, לכל עובדי כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עלי, במידה שחלים עלי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.

תאריך	שם המציע	תפקיד
נציג/ה המציע המוסמך/ת	חתימה וחותמת	עוסק מורשה/מס' זהות/מלכ"ר
כתובת מלאה (כולל ת.ד.)	מיקוד	טלפון
פקס	טלפון נוסף/ נייד	כתובת דואר אלקטרוני-E.mail

* אישור מורשי חתימה של נותן השרות, חתום ע"י עו"ד

הריני לאשר בזאת כי:

הינם מורשי חתימה של המציע נותן השרות.

חתימת עו"ד:

שם	עו"ד	תאריך	חתימה/חותמת
----	------	-------	-------------

נספח ה'6 אישור על ביקור באתר ביצוע השירותים

אני החתום מטה, מאשר בזאת שביקרתי במרכז המיועד לביצוע השירותים נשוא מכרז 6/2026 להפעלת מרכז יום לאזרח הוותיק ויחידה לתשושי נפש ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז היטב, לאחר שהשתתפתי בסיוור קבלנים ולאחר שבדקתי היטב את המרכז האמור, אני מצהיר בזאת כי מובן לי בהחלט תיאור השירותים וכן מובנים לי היטב השירותים נשוא המכרז.

_____ תאריך :

_____ שם המציע :

_____ מס' התאגדות/ ח.פ. :

נספח ו'1 נספח תאור המציע

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים **בכתב קריא וברור** :

	שם המציע
	מס' עוסק מורשה / מלכ"ר / תעודת זהות
	כתובת מלאה כולל מיקוד
	ת.ד.
	טלפון
	טלפון נוסף / נייד
	פקס
	כתובת דואר אלקטרוני - E.mail
	שם איש קשר ותפקידו
	טלפון איש הקשר
	יחודיות המציע והשירות אותו הוא מציע במכרז זה (ניתן להוסיף מסמכים נלווים)

	פרטי המנהל המוצע מטעמנו למרכז היום (יש לצרף קורות חיים והמלצות אודות המועמד)
--	---

_____	_____	_____
תפקיד	שם המציע	תאריך
_____	_____	_____
עוסק מורשה/מס' זהות/מלכ"ר	חתימה וחותמת	נציג/ה המציע המוסמך/ת

נספח ו'2 נספח ניסיון המציע לתנאי הסף (ניתן להדפיס מודפס בדף נפרד ולהוסיף שורות)

ניסיון בהפעלת מרכז יום לאזרחים ותיקים /יחידה לתשושי נפש
 על המציע לפרט את ניסיונו בטבלה ולצרף המלצות :

שם הלקוח	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן ע"י המציע	שנות מתן השירות (יש לציין משנה ועד שנה)	שם איש קשר	טלפון איש קשר

שם _____
 חתימה וחותמת של המציע _____
 תאריך _____

נספח ו'3 נספח המלצות (ניתן להדפיס מודפס בדף נפרד ולהוסיף שורות)

על המציע לצרף להצעתו את הטבלה (חובה) להלן וכן המלצות בכתב (אופציונלי) -

שם הגוף	תיאור הפעילות שבוצעה מולו	שנות הפעילות	שם הממליץ	טלפון ממליץ	טלפון נייד	המלצה בכתב

תאריך

חתימה וחותמת של המציע

שם

נספח ז' הצעת והצהרת המשתתף

לכבוד

עיריית יבנה (להלן - העירייה)

ג.א.נ.,

תאריך _____

הצעת והצהרת המשתתף - מכרז פומבי מס' 6/2026 להפעלת מרכז יום לאזרח הותיק ויחידה לתשושי נפש בתחום שיפוט העירייה

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הבנו את כל האמור במסמכי המכרז ו/או החוזה, בין המצורפים אליהם ובין שאינם מצורפים אליהם, ביקרנו בתחום העירייה ובדקנו את כל הגורמים הקשורים במתן השירותים ו/או העלולים להשפיע עליהם.
2. הגשנו את הצעתנו בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהסתמך על הבדיקות שערכנו, ואנו מסכימים כל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת ראש על טענות כאמור.
3. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, ואנו מקבלים על עצמנו ליתן השירותים בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
4. יש לנו את כל האמצעים המקצועיים וכל הציוד שיש בהם לאפשר לנו להתחיל במתן השירותים תוך 7 ימים ממועד חתימת ההסכם ולבצע את השירותים על פי הוראות החוזה ונספחיו, ואנו מתחייבים לעשות כן באם נזכה במכרז.
5. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תאום עם משתתפים אחרים.
6. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך עד וכולל יום _____ . ידוע לנו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנדרש, תיפסל הצעתנו זו ותחולט הערבות הבנקאית כולה, כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על פי המכרז ו/או כל דין.
7. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לביניכם.
8. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים בזה לידי העירייה ערבות בנקאית ע"ס 30,000 ש"ח, בתוקף עד ליום 30.4.2023, ידוע לנו כי העירייה תהא רשאית לדרוש מאיתנו ו/או מבנק המציע הארכת תוקף הערבות למשך 90 יום נוספים וכי במקרה של דרישה כאמור הרינו מתחייבים להאריך את תוקף הערבות. כן ידוע לנו, כי במידה ולא נאריך את הערבות, תיפסל הצעתנו זו ותחולט הערבות הבנקאית כולה, כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על פי המכרז ו/או כל דין.

9. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי תוך 7 ימים ממועד הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית, בשיעור הנקוב בחוזה.
10. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי הערבות הבנקאית שנמסרה על ידנו בקשר עם השתתפותנו במכרז תוגש לגבייה על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על פי המכרז ו/או כל דין.
11. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי כל מניעה על פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
12. למען הסר ספק, ידוע לנו כי המציע הזוכה לא יהיה זכאי לקבלת כל תשלום מאת העירייה בגין ביצוע השירותים ע"פ מכרז זה/ הסכם זה. בהגשת הצעה במכרז מצהיר ומאשר המציע כי אין ולא תהיה לו כל דרישה ו/או תביעה מהעירייה תשלום כלשהו וכי ידוע לו כי התמורה היחידה שתינתן לו עבור ביצוע השירותים ע"פ ההסכם, תשלום מהמקורות כמפורט במסמכי המכרז. ללא כל תוספת ו/או תשלום כלשהו מאת העירייה.

ידוע לנו כי התמורה בגין ביצוע התחייבויותינו באשר לאזרחים ותיקים זכאי חוק סעוד (כהגדרתם במכרז) תשלום ישירות על ידי המוסד לביטוח לאומי בהתאם לתנאי תשלום הקבועים על ידו, וכי התמורה בגין זכאי רווחה תשלום ישירות ע"י משרד העבודה והרווחה, בהתאם להסדרים ישירות מולו וכי אין ולא תהיה לנו כל טענה בענין זה כלפי העירייה.

ידוע לנו כי נהיה חייבים לגבות מכל נדחה חוק סיעוד (כהגדרתו במכרז) ומכל נפגע כללי (כהגדרתו במכרז) את סכום ההשתתפות העצמית הנדרש לתשלום על ידו על פי דין, ולהעבירו מידי חודש לעירייה, כפי שתנחה אותנו לגבי כל אחד מהמטופלים.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

שם המשתתף: _____
כתובת: _____
טל': _____
איש קשר: _____
חתימה וחותמת _____
תאריך: _____

במקרה שהמציע הינו תאגיד יש לצרף להצעה אישור עו"ד או רו"ח החברה כי החתימה מחייבת את התאגיד וכי מי שחתם בשם התאגיד מוסמך לחייבו בחתימתו.

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר כי ההצעה נחתמה על ידי ה"ה _____ ו- _____ המורשים בחתימתם לחייב את התאגיד _____ * (מחק את המיותר).

תאריך _____ חותמת _____ חתימה _____

נספח ח' פרטים חסויים בהצעה

הננו מבקשים שהסעיפים / המסמכים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים. יש לחתום על טופס זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם:

מס' הסעיף / המסמכים:

הנימוק לחיסיון המבוקש:

חתימה

שם המציע

תאריך

תאריכי העסקה	ותחומי התפקיד האחריות	תחומי הפעילות של המעסיק	שם וכתובת המעסיק

שם וכתובתו	המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד האחריות	ותחומי	תאריכי העסקה

תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
 נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים	סוג הכהונה	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	שם התאגיד/ רשות/גוף
	(דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)		ותחום עיסוקו

קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל ענין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן/ לא.

אם כן, פרט/י:

חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968¹

"בעל עניין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה :

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך :

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

”קרוב” – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת באירגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרטי:

תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרט/י:

פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או שלך קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק המועמד אינו)	% החזקות	תחום התאגיד/הגוף	עיסוק

2 חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מספר _____
מצהיר/ה בזאת כי:

כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים;

כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.

מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;

אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;

אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך