

עיריית יבנה

מכרז פומבי מס' 1/2026 : למתן שירותי אכיפה משפטית



1

עיריית יבנה

מכרז פומבי מס' 1/2026

למתן שירותי אכיפה משפטית

- יבנה, ינואר 2025 -

1

הזמנה להציע הצעות

1. עיריית יבנה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות מעורכי דין למתן שירותי גביית חובות באמצעות אכיפה משפטית.
אמצעי אכיפה משפטית יופעלו במסלול גבייה אזרחי, בקשר לחובות ארנונה כללית, מים, היטלי פיתוח סלילה, תיעול, שצ"פ, מים וביוב, אגרות חינוך, רווחה, שילוט, דמי שימוש ראויים, דמי שכירות, פסקי דין שלא קוימו, וכל עניין אחר בהתאם לשיקול דעת העירייה (להלן: "השירותים"), הכול בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
2. ניתן לעיין, בטרם הרכישה, במסמכי המכרז ובתנאיו, באתר של העירייה, בכתובת: <https://www.yavne.muni.il>. את חוברת המכרז ניתן לרכוש מיום 1.1.2026, באתר העירייה באינטרנט או באמצעות גזברות העירייה, בטל': 08-9433325 בימים א'-ה', בין השעות 30:14-30:08. חוברת המכרז תימסר תמורת תשלום סך של 500 ₪ (במילים: חמש מאות ₪), אשר לא יוחזרו בכל מקרה. מובהר בזאת, כי רכישת חוברת המכרז הינה חובה ומהווה תנאי להשתתפות במכרז.
הנוסח המחייב של המכרז הוא כמופיע באתר העירייה בלבד.
3. לא יתקיים כנס מציעים למכרז זה.
4. לשאלות הבהרה ולפרטים, ניתן לפנות בכתב בלבד, למנהלת הכנסות העירייה, הגב' יפעת רוזן ברקוביץ עו"ד במייל: ifat@yavne.muni.il, וזאת לא יאוחר מיום 7.1.2026. באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד (טלפון לוודא / 08-9433458 / 9433312); על הפונים חלה האחריות לעקוב אחר הפרסומים באתר העירייה ולהתעדכן בשאלות ובתשובות ההבהרה ובכל הודעה שתפורסם בנוגע למכרז. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, העירייה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, לדחות ו/או לא להשיב עליהן כלל. יובהר, כי לא יהיה מענה בע"פ לשאלות, ובהתאם לכך, רק תשובות בכתב שתפורסמנה באתר העירייה, כאמור, תחייבנה את העירייה. שאלות שלא נענו, משמע-אין שינוי בתנאי המכרז כפי שפורסם.
5. את ההצעות יש להגיש במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) בבניין העירייה (מזכירות העירייה), ברחוב דואני 46, יבנה, בתוך מעטפה סגורה עליה יש לציין "מכרז פומבי מס' 1/2026 למתן שירותי אכיפה משפטית", וזאת לא יאוחר מיום 22.1.2026, בשעה 12:00. הצעות שתוגשנה לאחר המועד או השעה הנקובים - תיפסלנה על הסף ולא תובאנה כלל לדיון בפני וועדת המכרזים.
6. הגשת הצעה מהווה אישור לכך שהמציע בחן ובדק כראוי את תנאי המכרז, קיבל את כלל המידע והנתונים הצריכים לשם הגשת הצעה, הבין את כל הדרישות ומקבל על עצמו, אם יוכרז כזוכה במכרז, את כל ההתחייבויות בהתאם לתנאי המכרז.
7. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לפצל את הזכייה ו/או לבצע את כל ו/או רק חלק

עיריית יבנה

מכרז פומבי מס' 1/2026 : למתן שירותי אכיפה משפטית

מתכולת עבודות המכרז ו/או להוסיף עבודות, והכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם ליכולותיה.

8. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אך מתייחסות לזכר ונקבה כאחד.

בכבוד רב,

רועי גבאי

ראש העירייה

תוכן עניינים

2.....	הזמנה להציע הצעות.....
5.....	מסמכי המכרז.....
7.....	מסמך ב' – הוראות למשתתפים.....
23.....	נספח ב'(2) פירוט ניסיון עוה"ד (לצורך בחינת תנאי סף ואמות מידה של איכות).....
27.....	נספח ב'(3) שאלון שביעות רצון.....
29.....	נספח ב'(4).....
31.....	נספח ב'(5) – הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד עירייה ו/או חבר מועצה.....
33.....	נספח ב'(6)א'- הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין.....
35.....	נספח ב'(6)ב' – הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות.....
36.....	נספח ב'(7) – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.....
47.....	נספח ב'(8) תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.....
50.....	נספח ב'(9) אישור חתימה של המציע באמצעות מורשיי חתימה אם המציע הוא שותפת רשומה או חברה.....
51.....	מסמך ג' – הצעת המשתתף.....
57.....	מסמך ד' – הסכם לשירותי אכיפה משפטית.....
84.....	אישור תקציבי מטעם העירייה.....
85.....	נספח ד'(1) – אישור קיום ביטוחים.....
89.....	נספח ד'(2) – תצהיר הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות.....
90.....	נספח ד'(3) – הצהרת סודיות.....

מסמכי המכרז

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות.

מסמך ב' - הוראות ותנאי המכרז.

נספח ב (1) : פרטים כלליים של המציע;

נספח ב (2) : פירוט ניסיון וממליצים;

נספח ב (3) : שאלון שביעות רצון;

נספח ב (4) : אישור ביצוע והיקף גבייה;

נספח ב (5) : הצהרה בדבר העדר קירבה בין המציע לבין עובד/ת ו/או חבר/ת מועצה;

נספח ב (6) : הצהרה לעניין חברות בלשכה/ העדר הרשעות;

נספח ב (7) : שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים;

נספח ב (8) : תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;

נספח ב (9) : אישור עוה"ד בדבר מורשיי החתימה;

מסמך ג' - הצעת המשתתף.

מסמך ד' - הסכם.

נספח ד (1) : אישור על קיום ביטוחים.

נספח ד (2) : הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות.

נספח ד (3) : הצהרת סודיות;

נספח ד (4) : שאלות ותשובות הבהרה;

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז, בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

המסמכים הינם רכושה של העירייה, וחל איסור מוחלט לעשות בהם שימוש אחר פרט להשתתפות במכרז.

אישור קבלת מסמכי המכרז

המציע מאשר בזה, כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות המפורטות בהם :

שם החברה/בית-העסק/משרד עורכי דין, רוכש/ת חוברת המכרז, ומספר מזהה (ח.פ./ע.מ./ת.ז.):

כתובת פיסית של החברה/בית-העסק/משרד עורכי דין רוכש/ת החוברת:

תאריך רכישת המכרז: ____/____/____ שעה: _____.

שם מלא ומס' ת.ז. של מקבל המכרז: _____ מס' ת.ז. _____.

פרטי איש הקשר מטעם המציע לעניין המכרז:

שם: _____

תפקיד: _____

טלפון: _____ - _____

טלפון נייד: _____ - _____

כתובת אימייל: _____@_____

מספר פקס: _____ - _____

שם איש קשר נוסף מטעם המציע: _____

מס טלפון סלולרי של איש הקשר הנוסף: _____ - _____

כתובת אימייל: _____@_____

_____ חתימה וחותמת

מסמך ב' – הוראות למשתתפים

1. מהות המכרז

1.1. עיריית יבנה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות מעורכי דין למתן שירותי גביית חובות באמצעות אכיפה משפטית.

1.2. אמצעי אכיפה משפטית יופעלו במסלול גבייה אזרחי, בקשר לחובות ארנונה כללית, מים, היטלי פיתוח סלילה, תיעול, שצ"פ, ii, אגרות חינוך, רווחה, שילוט, דמי שימוש ראויים, דמי שכירות, פסקי דין שלא קוימו, וכל עניין אחר בהתאם לשיקול דעת העירייה (להלן: "השירותים"), הכול בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

שירותי אכיפה משפטית יכללו, בין היתר, תביעות משפטיות, ניהול הליכי הוצאה לפועל, פשיטת רגל, פירוק, כינוס נכסים, ובמידת הצורך, באישור המנהלת, הליכים לפי פקודת המיסים (גבייה) ו/או פקודת העיריות, והכל כמפורט בהסכם המצורף. (להלן: "השירותים").

1.3. העירייה תהא רשאית לבחור במכרז זה מספר זוכים ועד לשני זוכים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. הזוכה/ים במכרז זה ייבחר על-פי ציון משוקלל שיינתן לכל הצעה, באופן שהציון הסופי שתקבל כל ההצעה יורכב משני רכיבים: משקל של 60% מהציון יינתן לאיכות ההצעה, ומשקל של 40% מהציון יינתן להצעה הכספית. אופן הניקוד מפורט בסעיף 12 להלן.

1.4. העירייה רשאית לפצל את הזכייה במכרז, ושומרת על זכותה לבחור ביותר מזוכה אחד למתן השירותים, כאמור לעיל, לפי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תוקנה בלעדיות במתן השירותים, והעירייה רשאית לקבל את השירותים גם באמצעות גורמים נוספים, בכפוף לדין.

1.5. העירייה אינה מתחייבת להיקף תיקים או היקף חוב מסוים לגבייה, ולעורך הדין הזוכה לא תהיה כל טענה בקשר להיקף הגבייה המועבר לטיפול.

1.6. השירותים בפועל יינתנו בכפוף לדרישת גזבר העירייה.

2. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז מציעים, העומדים במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, ואשר יעמדו במשך כל תקופת ההתקשרות, בכל התנאים המפורטים במצטבר, להלן:

2.1. על המשתתף להיות חבר בלשכת עורכי הדין בישראל, בעל רישיון עו"ד בתוקף, ולמשתתף שהינו חברה או שותפות עו"ד - על בעלי החברה או השותפים בשותפות להיות עו"ד חברים בלשכת עו"ד בישראל, בעלי רישיון עו"ד בתוקף.

2.2 על המציע להיות במועד הגשת הצעה, ובכל מועד אחר במשך תקופת ההתקשרות, חברת עורכי דין או שותפות של עורכי דין, המעסיקים 2 עורכי דין לפחות (מלבד המציע), שהם עובדים שכירים או שותפים, ובלבד שמתקיים התנאי האמור בסעיף 2.3 שלהלן.

2.3 יובהר כי :

2.3.1 לא ניתן להגיש הצעה משותפת למספר עורכי דין, שאינם מאוגדים במסגרת אותה אישיות משפטית.

2.3.2 עורכי דין החולקים מקום פיזי לצורך קבלת שירותי משרד בלבד, אינם נחשבים "מציעי" לצורך הגשת הצעה, ואינם יכולים להגיש הצעה משותפת.

2.3.3 ההצעה תוגש על ידי אישיות משפטית אחת בלבד וכל המסמכים הנדרשים למכרז יהיו על שם המציע במכרז זה.

2.4 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להציג את מי שינהל באופן אישי מטעמו את מתן השירותים לעירייה, ואשר עימו יהיה הקשר השוטף (להלן: "עוה"ד"), אשר מתקיימות בו כל הדרישות המפורטות להלן :

2.4.1 עוה"ד הוא בעלים או שותף במציע.

2.4.2 עוה"ד הוא בעל ניסיון מוכח במתן שירותי אכיפה משפטית בשנים 2019-2024 לפחות.

2.4.3 בכל אחת מהשנים 2022, 2023, 2024 העניק עוה"ד שירותי אכיפה משפטית לפחות 3 רשויות מקומיות, בעלי היקף גבייה של ארנונה/מים שנתי של לפחות 100,000,000 ₪ (מאה מיליון ₪), והביא, כתוצאה מפעולות האכיפה המשפטית, להיקף גבייה שנתי, במצטבר, של לפחות 500,000 ₪ (ובמילים: חמש מאות אלף שקלים) ₪, בכל אחת מהשנים הללו.

2.5 למציע מערך כוח אדם מנהלי (להבדיל מעורכי דין), המטפל באכיפה משפטית, שכולל 2 עובדים לפחות, בעלי ניסיון של 2 שנים לפחות באכיפה משפטית.

2.6 עוה"ד לא העניק שירותים משפטיים כלשהם לראש הרשות המקומית ו/או לאחד מסגניו ו/או למנכ"ל הרשות ו/או לבעל תפקיד בכיר אחר ברשות המקומית ו/או לבני זוגם ו/או להורה ו/או לבן ו/או בת של אחד מאלה ו/או לתאגיד בשליטת מי מאלה ו/או לסיעה מסיעות הרשות המקומית וטרם חלפו שנתיים ממועד מתן השירותים.

2.7 עיסוקיו האחרים של עוה"ד אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם מתן השירותים לעירייה.

3. עיקרי ההתקשרות

מכרז פומבי מס' 1/2026 : למתן שירותי אכיפה משפטית

- 3.1 הפרטים המובאים במסמך זה הם כלליים בלבד והוראותיו תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באילו ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.
- 3.2 מציע שהצעתו תיבחר במכרז, יידרש לנהל תביעות, הליכי הוצאה לפועל, פשיטת רגל, פירוק, כינוס נכסים, ובמידת הצורך, באישור המנהלת, הליכים לפי פקודת המיסים (גבייה) ו/או פקודת העיריות, והכל בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.3 השירותים לעירייה יסופקו ע"י עורכי הדין שעומדים בתנאי הסף ושאושרו ע"י העירייה. יובהר, כי אין באמור כדי למנוע מעורכי הדין שייבחרו להסתייע לצורך מתן שירותים בעורכי דין ו/או מתמחים משרדם, ובכל מקרה, לא יהא בכך כדי להפחית מאחריות עורכי הדין הנבחרים ומעבודתם האישית בשירות העירייה.
- 3.4 היה והעירייה תחליט לבחור במסגרת מכרז זה שני זוכים למתן השירותים, הרי שבמהלך תקופת ההסכם, חלוקת התיקים בין הזוכים תבוצע בהתאם לשיקול דעת העירייה, לאחר בחינת טיב השירות הניתן, תוצאות והיקפי הגבייה ע"י עורך הדין, וכל נתון רלוונטי אחר.
- 3.5 יובהר, כי העירייה אינה מתחייבת להיקפי עבודה כלשהם או להיקף עבודה בכלל.
- 3.6 למען הסר ספק מודגש, כי לזוכה או לזוכים במכרז לא תהיה בלעדיות במתן השירותים מושא מכרז זה והעירייה שומרת לעצמה את הזכות לבצע את השירות בעצמה ו/או באמצעות אחרים ו/או לפרסם הליך מכרז נוסף גם במהלך תקופת ההתקשרות עם הזוכים ו/או בתקופת ההארכה, לפי העניין.
- 3.7 מובהר, כי העירייה רשאית לסיים את ההתקשרות עם הזוכה, בכל עת, בהתראה בכתב של 60 יום מראש, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, כמפורט בחוזה ההתקשרות.
- 3.8 ששה (6) החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, במהלכה, רשאית תהא העירייה לסיים את ההתקשרות עם הזוכה, בהתראה בכתב של 14 יום מראש בלבד, על-פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 3.9 העירייה רשאית להחזיר אליה תיקים מעורכי הדין, בכל עת לאחר העברתם לטיפול, וזאת מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא צורך בהנמקה, אף אם לא בוטל חוזה ההתקשרות והזוכה מתחייב לשתף פעולה עם העירייה ולמסור את התיקים וכל המסמכים הדרושים להמשך טיפול בתיקים כראוי.
- 3.10 מוסכם, כי לעורך הדין לא תהא, בשום מקרה, זכות עיכבון בתיקים או בכל מידע או מסמך הנוגע לטיפול בתיקים, זאת גם אם נתגלעה מחלוקת כספית בין הצדדים. עורך הדין מתחייב לשתף פעולה עם העירייה בכל הנוגע להעברת הטיפול בתיק לעירייה ו/או לעורך דין, כפי שתיקבע המנהלת, וזאת עם התקבל הודעה בדבר סיום הטיפול בתיק ו/או סיום התקשרות לפי הוראות החוזה.
- 3.11 יתר תנאי ההתקשרות הם כמפורט בנוסח ההסכם שייחתם עם הזוכה.

4. תקופת ההסכם

- 4.1 ההסכם שייחתם עם הזוכה/ים יהא לתקופה של 3 שנים (36 חודשים), כמפורט בהסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.2 העירייה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ב-2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים, כולם או חלקם, בהודעה בכתב לעורך הדין, 60 יום לפני תום מועד תקופת ההתקשרות ו/או תקופת ההארכה, לפי העניין, ובלבד שהתקופה הכוללת של ההסכם לא תעלה על 5 שנים (60 חודשים) (להלן: "תקופת הארכה").
- 4.3 ששה (6) החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, במהלכה, רשאית תהא העירייה לסיים את ההתקשרות עם הזוכה, בהתראה בכתב של 14 יום מראש בלבד, על-פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 4.4 בסיום תקופת ההתקשרות ו/או תקופת ההארכה, לפי העניין, יעביר עורך הדין לעירייה את כל החומר הרלוונטי לתיקים אותם ניהל במסגרת ההתקשרות, לרבות קבצים ממוחשבים ו/או כל מידע או מסמך הרלבנטי להמשך ניהול התיק.
- 4.5 על אף האמור לעיל, פג תוקפו של ההסכם, יהא חייב עורך הדין להמשיך ולטפל בתיקים שהועברו לטיפולו ושהטיפול בהם בעיצומו עד סיומם לשיעור רצון העירייה, אלא אם כן החליטה המנהלת אחרת, ובכפוף להוראות הסכם זה.

10

5. התמורה

- 5.1 תמורת מתן השירותים יהא זכאי הזוכה לתמורה בהתאם להצעתו במכרז, וכמפורט בסעיף 14 להסכם (להלן: "התמורה").
- 5.2 התמורה אינה כוללת מע"מ כשיעורו על פי דין.
- 5.3 התמורה כוללת את כל התשומות, העלויות, ההתייקרויות, המדדים, הביטוחים, תנודות בשכר עבודה, מיסים/ היטלים/ אגרות, בין הידועים במועד הגשת ההצעה ובין שיוטלו במהלך תוקפו של ההסכם והארכתו, וכל תשלום אחר כיו"ב שכרוך בייעוץ או בייצוג המשפטי, למעט תשלום שנקבע במפורש במכרז זה ו/או בהסכם, שאינו כלול בתמורה ויתווסף עליו.
- 5.4 אגרות בית המשפט ישולמו ע"י עורך הדין והעירייה תשיב את סכומן במסגרת תשלום התמורה.

6. אופן הגשת ההצעה

- 6.1 על המציע לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:
- 6.1.1 תעודת התאגדות.
- 6.1.2 אישור עו"ד/רו"ח בדבר מורשיי חתימה מטעם המציע.

מכרז פומבי מס' 1/2026 : למתן שירותי אכיפה משפטית

- 6.1.3 תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
- 6.1.4 אישור על ניהול פנקסים כחוק, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976.
- 6.1.5 אישור בדבר דיווח הכנסות לרשויות המס בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976.
- 6.1.6 העתק צילומי של רישיון עורך דין המוצע לבצע את העבודות בשירות העירייה, בתוקף לשנת 2025.
- 6.1.7 פירוט ניסיון עבודות קודמות, כולל השנים בהן בוצעו, שם המזמין, איש קשר אצל המזמין.
- יש למלא את הטופס על גבי נספח ב (2) למסמך ב' למסמכי המכרז ולצרף פרופיל של המציע, קורות חיים, כולל רשימת עורכי דין ועובדים במשרד, וכן דוגמאות להליכים/ מסמכים שהוכנו המעידים על עמידה בתנאי הסף (ניתן למחוק פרטים מזהים).
- 6.1.8 אישורי היקף גבייה בנוסח המצורף כנספח ב (4), להוכחת תנאי הסף שבסעיף 2.4.3 בהוראות למשתתפים (מסמך ב' למסמכי המכרז) וכן לשם ניקוד לפי אמות המידה במדד האיכות כמפורט בסעיף 12 להלן, חתומים על-ידי גזבר הרשות או מנהל אגף הגבייה וההכנסות של הרשות המקומית או בידי מנכ"ל.
- 6.1.9 תצהיר מטעם המציע בהתאם לסעיף 2(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, בנוסח המצורף כנספח ב (8) למסמך ב' למסמכי המכרז.
- 6.1.10 שאלון מלא וחתום ע"י כל אחד מעורכי הדין העתידיים לספק שירותים לעירייה, בדבר היעדר ניגוד עניינים לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11 "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות", בנוסח המצורף כנספח ב (7) למסמך ב' למסמכי המכרז.
- 6.1.11 מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע בשני עותקים זהים, בתחתית כל עמוד.
- 6.1.12 העתק קורות חיים של כוח האדם המנהלי המטפל באכיפה משפטית בשירות המציע ופירוט ניסיון עבודה קודם.
- 6.1.13 דפי תשובות לשאלות הבהרה, כשהם חתומים על ידי המציע.
- 6.1.14 קבלה לרכישת חוברת המכרז.
- 6.2 החתימה על הצעת המציע ואופן הגשת ההצעה תהיה כדלקמן :

מכרז פומבי מס' 1/2026 : למתן שירותי אכיפה משפטית

- 6.2.1 היה המציע שותפות, יחתמו מספר השותפים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את השותפות, תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת/ם ויצרפ/ו חותמת השותפות.
- 6.2.2 היה המציע חברה רשומה, יחתמו מספר המנהלים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את החברה תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת החברה ויצרפו חותמת החברה.
- 6.3 את ההצעות, על כל נספחיהן בהתאם לתנאי המכרז, יש להגיש במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) בבניין העירייה (בלשכת מזכירות העירייה), ברחוב דואני 46, יבנה, בתוך מעטפה סגורה נושאת ציון " מכרז פומבי מס' 1/2026 למתן שירותי אכיפה משפטית ", וזאת לא יאוחר מיום 22.1.2026 שעה 12:00. הצעות שתוגשנה לאחר המועד או השעה הנקובים, לא תוכנסנה כלל לתיבת המכרזים.

7. ביטוחים

המציע הזוכה מתחייב להחזיק ביטוחים בתוקף, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט באישור עריכת הביטוחים כמצורף בנספח ד(1) להסכם, מסמך ד' למסמכי המכרז.

8. בדיקות מוקדמות

- 10.1 בטרם הגשת הצעתו, באחריות המציע לבדוק, על חשבונו, את כל מסמכי המכרז ותנאיו, על נספחיו, בדקדקנות, וכן לבסס את הצעתו על בדיקות שערך ו/או כל מידע שייאסף על ידו, בקשר עם כל נתון עובדתי, תפעולי, עסקי, משפטי, לרבות הוראות דין רלבנטיות וכל עניין רלבנטי אחר למכלול התחייבויותיו בקשר עם הגשת ההצעה.
- 10.2 הגיש המציע את הצעתו, יראו אותו כמי שביצע את כל הבדיקות המוקדמות הנדרשות ואת הצעתו כמביאה בחשבון את כל הנתונים, התנאים והדרישות הנוגעים למתן השירותים על-פי מסמכי המכרז והוראות כל דין.
- 10.3 כל מציע יישא בלעדית בכל העלויות בקשר להשתתפות במכרז, לרבות עלות הבדיקות, החקירות והבירורים אודות המכרז ובשום מקרה לא יהא זכאי לקבל החזר בגין עלויות אלה, בין אם זכה אם לאו ובין אם המכרז בוטל אם לאו.
- 10.4 כל טענה או תביעה בדבר טעות או אי הבנה בעניין פרט מפרטי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות העירייה על-פי כל דין.

9. תוקף ההצעה

כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה למשך עד וכולל יום 22.1.2026. על-פי דרישת העירייה, יוארך תוקף ההצעה לתקופה נוספת, ככל שיידרש, לשם השלמת הליכי המכרז ובחירת זוכה.

10. אופן קבלת ההחלטה ובחירת ההצעה הזוכה

12.1 בחינת ההצעות במכרז ובחירת הזוכה תיעשה לפי השלבים המפורטים להלן:

12.1.1 שלב ראשון : בדיקת עמידת המציעים בתנאי סף

לאחר פתיחת מעטפות המכרז, ייבדקו מסמכי המכרז והאסמכתאות השונות, אשר נמצאים במעטפת המכרז, לרבות שלמותם ונכונותם, ותיבחן עמידת המציעים בתנאי הסף הנדרשים על ידי העירייה. מציע שעמד בכל תנאי הסף בהתאם לדרישות המכרז, תיבחן הצעתו בשני שלבים נוספים, כדלקמן.

12.1.2 שלב שני : בחינת ההצעה הכספית - משקל של 40% מהציון הסופי

מציע, אשר הוכיח עמידה בכל תנאי הסף של המכרז, ואשר הציע את אחוז ההפחתה הגבוה ביותר ביחס לאחוז התמורה המקסימאלי שנקבע עבור ביצוע השירותים מושא המכרז, יקבל את מירב הנקודות. כל שאר ההצעות ינוקדו ביחס להצעה הזולה ביותר. ניקוד הצעת המחיר יעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

המחיר הזול ביותר למתן השירותים

*40

13

מחיר מוצע

12.1.3 שלב שלישי : בדיקת איכות ההצעות - משקל של 60% מהציון הסופי

12.1.4

מציע, אשר הוכיח עמידה בכל תנאי הסף של המכרז, הצעתו תיבחן ותנוקד בהתאם לאמות מידה שנקבעו להלן.

הציון הסופי שיתקבל בטבלת מדדי האיכות יחולק ב- 100 ויוכפל ב- 60, כך שיתקבל ציון איכות משוקלל.

ציון האיכות שניתן למציע

*60 = ניקוד איכות

100

להלן פירוט אמות המידה שייבחנו:

ניקוד מקסימאלי	אמות המידה
50 נק'	<p>היקף הגבייה מכוח אכיפה משפטית שביצע המציע ברשויות מקומיות :</p> <p>מציע שיציג את נתוני הגבייה הגבוהים ביותר לפי אישור הרשויות מקומיות להם העניק שירותי אכיפה משפטית נשוא מכרז זה, בחמש שנים המסתיימות במועד האחרון להגשת ההצעות יקבל 30 נק'.</p> <p>יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי למציע שהציג את היקף הגבייה המצטבר הגבוה ביותר לפי הנוסחה הבאה :</p> <p>(היקף הגבייה הגבוה ביותר שהוצג/היקף הגבייה שהציג המציע)*50</p>
20 נק'	<p>שביעות רצון לקוחות :</p> <p>העירייה תפנה ל-2 לקוחות של המציע, שצוינו במסמכי ההצעה, לפי בחירתה, ותציג שאלות זהות, כמפורט בשאלון שביעות רצון המצורף כנספח ב (3) למסמך ב' למסמכי המכרז.</p> <p>כל שאלה בשאלון תזכה את המציע בניקוד, בהתאם לטווח הניקוד שנקבע לכל שאלה.</p> <p>הניקוד שיינתן למציע בסעיף זה יהיה הניקוד המצטבר שצבר בשני שאלונים, עד 10 נק' לכל שאלון.</p> <p>נוסח השאלון מצורף לחוברת המכרז, ועם זאת המענה המלא יוותר חסוי בפני המציעים והם לא יוכלו לבקש עיון במסמכי השאלונים, על-מנת שהממליצים יתנו מידע מלא ואמין.</p>
30 נק'	<p>התרשמות העירייה בראיון פרונטאלי מהמציע :</p> <p>התרשמות מתהליך העבודה של המציע והממשק עם לקוחותיו; 5 נק'</p>

ניקוד מקסימאלי	אמות המידה
	<p>התמודדות עם סוגיות מקצועיות מיוחדות; 5 נק'</p> <p>סוגי התיקים שטופלו על ידו; 5 נק'</p> <p>שיטת העבודה המקצועית (משפטית) ומנהלתית (טכנית) הנהוגה במשרדו של המציע לצורך מתן השירותים, לרבות, אך לא רק: תהליכי העבודה, מחשוב ההליך, אמצעים טכנולוגיים, אופן המצאת המסמכים, אופן איתור החייבים, אופן המעקב והדיווח, ממשק עם מערכות עירוניות; 5 נק'</p> <p>טיב והיקף הניסיון המקצועי בגבייה בעולמות המוניציפאליים, 5 נק'</p> <p>התרשמות כללית והופעת המציע; 5 נק'</p> <p>לראיון יגיעו המציע (במקרה של תאגיד יגיעו הבעלים או השותף והמנהל בתאגיד) שייתן את השירותים באופן אישי לעירייה. בראיון יוצג פרופיל המציע ושיטת עבודתו.</p> <p>במקרה של מציע שלא יגיע לראיון או לא יגיע עורך הדין המיועד לתת את השירותים בעצמו- ההצעה תיפסל על הסף.</p> <p>הניקוד שיינתן למציע בסעיף זה יהיה הניקוד הממוצע שנתנו חברי הוועדה ו/או וועדת משנה מטעמה, עד 30 נק'.</p>
100 נק'	סה"כ

12.1.5 הבחירה בזוכים

העירייה רשאית לפצל את הזכייה במכרז, ושומרת על זכותה לבחור ביותר מזוכה אחד למתן השירותים לפי שיקול דעתה הבלעדי והוראות המכרז.

12.2 העירייה אינה מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא.

- 12.3 העירייה רשאית להכריז על כשיר שני. במקרה שההתקשרות עם הזוכה/ים ו/או אחד מבעלי ההצעות הזוכות לא תשתכלל ו/או תבוטל במהלך השנה הראשונה להתקשרות, מכל סיבה שהיא, רשאית העירייה, אך לא חייבת, להודיע לכשיר השני על זכייתו במכרז ו/או לפרסם מכרז נוסף, לפי שיקול דעתה.
- הכשיר השני מתחייב ומסכים, כי הצעתו במכרז תעמוד בתוקף עד לתום שנה להתקשרות, וכי ככל שיתבקש, יתקשר עם העירייה לביצוע מתן השירותים בתנאי המכרז ולפי הצעתו.
- 12.4 במסגרת בדיקת מסמכי המכרז, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע, ככל שיידרש, פרטים נוספים ביחס להצעתו, לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים ו/או אסמכתאות ו/או אישורים דקלרטיביים, לפי דרישת וועדת המכרזים ו/או מי מטעמה.
- 12.5 העירייה שומרת על זכותה שלא לקבל הצעה של מציע גם אם עמד בתנאי הסף, וזאת בין על סמך המלצות שליליות ו/או ניסיון עבר של המציע בהתקשרויות קודמות עם העירייה ו/או בשל טעמים אחרים שירשמו.
- 12.6 העירייה תהא רשאית, בהתאם לשיקול דעתה ובכל עת, להחליט על ביטול הליך המכרז ו/או על פרסום מכרז חדש ו/או נוסף בתנאים שונים ו/או זהים, הכול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, וכן להחליט לאחר קיום המכרז, על הזמנת שירותים ו/או עבודות בכל דרך נוספת בהתאם לכל דין.

13 הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 13.1 עם קביעת הזוכה/ים במכרז תימסר על כך הודעה בכתב.
- 13.2 תנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות, על הזוכה להמציא לידי העירייה בתוך 7 ימי עבודה ממועד קבלת ההודעה על הזכייה אישור קיום ביטוחים בנוסח בנספח ד(1) להסכם.
- 13.3 היה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו, קרי, לא החתים את חברת הביטוח על אישור קיום ביטוחים, או לא ביצע או הפר אחד מתנאי המכרז, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב למציע, להעבירה לכשיר השני.
- 13.4 כן תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהשירותים ו/או לבצעם בשלבים, או לצמצם את היקפם והכל בהתאם לשיקול דעת העירייה.
- 13.5 למציע ו/או למי מטעמו, לא תהיה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

14 הבהרות, שינוי, הסתייגות ותוספות

- 15.1 לשאלות הבהרה ולפרטים, ניתן לפנות בכתב בלבד, **למנהלת הארנונה/ סגנית הגזבר** עו"ד יפעת רוזן ברקוביץ, במייל: ifat@yavne.muni.il וזאת לא יאוחר מיום 7.1.2026. באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד **(טלפון לוודוא** **08-9433333/489**); על הפונים חלה האחריות לעקוב אחר הפרסומים באתר העירייה ולהתעדכן בשאלות ובתשובות הבהרה ובכל הודעה שתפורסם בנוגע למכרז. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, העירייה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, לדחות ו/או לא להשיב עליהן כלל. יובהר, כי לא יהיה מענה בע"פ לשאלות, ובהתאם לכך, רק תשובות בכתב שתפורסמנה באתר העירייה, כאמור, תחייבנה את העירייה. שאלות שלא נענו, משמע-אין שינוי בתנאי המכרז כפי שפורסם.
- 15.2 היעדר תשובה ו/או איחור בקבלת התשובה מצד העירייה לא יזכו את המציעים בהארכת מועד להגשת ההצעות.
- 15.3 שו"ת הבהרה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. על המציע לצרף להצעתו את מסמכי שו"ת הבהרה שפורסמו, ככל שפורסמו, כשהם חתומים על ידו.
- 15.4 שינוי או תוספת במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם בין ע"י תוספת בגוף מסמך ובין במכתב או בכל דרך אחרת שלא התבקשו בדרישות המכרז, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה, כאילו לא נכתבו.
- 15.5 ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את ההצעה כולה ולא לדון בה אם החליטה לפי שיקול דעתה, שהשינוי ו/או התוספת ו/או ההסתייגות שנעשו ע"י המציע הם מהותיים לעניין המכרז.

16 עריכת שינויים ותיקונים מצד העירייה

העירייה רשאית, בכל עת עד למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו כהבהרה, ייחתמו על ידי המציע ויצורפו למסמכי ההגשה.

17 עיון בהצעה

- 17.1 על פי הדין משתתפים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעת הזוכה.
- 17.2 משתתף אשר סבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים, עסקיים או מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים") שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למשתתפים אחרים, יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמנם באופן ברור (במרקר צהוב).
- 17.3 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

- 17.4 משתתף שלא סימן חלקים סודיים בהצעתו, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון משתתפים אחרים, אם וככל שהצעתו תזכה. אמירה כללית לפיה כל מידע בהצעה הוא בגדר סוד מסחרי של המשתתף לא תתקבל.
- 17.5 יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המשתתפים הוא של ועדת המכרזים בלבד. אם תחליט ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן הוועדה התראה לזוכה ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן סביר. אם תחליט ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, היא תודיע על כך לזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 17.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המשתתף, ניסיונו, לקוחותיו והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או עסקי.
- 17.7 במקרה של ערעור על הליכי המכרז על ידי מי ממגישי ההצעות במכרז זה, תהא העירייה רשאית להמציא מסמכים של המשתתפים האחרים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, והמשתתפים האחרים מאשרים זאת מראש. משתתף שבחר להשתתף במכרז מביע בכך הסכמתו לאמור בסעיף זה.

18 תחום השיפוט

הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל עניין הקשור בהליך המכרז ו/או הנובע ממנו ובכל סכסוך משפטי, שעילתו במכרז זה, בין אם טרם נקבע זוכה ובין אם נקבע זוכה בו, תהא מסורה לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז בלבד: בית משפט שלום ברחובות, בית משפט מחוזי בלוד.

19 אישור

חתימת המציע להלן מהווה אישור והצהרה להסכמתו לכל התנאים הכלליים האמורים לעיל.

מצהיר הינו תאגיד/שותפות (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

שם מלא + חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
--	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

נספח ב'(1) פרטי המציע

מס'	נושא	מענה המציע
1	שם המציע	
2	כתובת	
3	טלפונים	
4	שמות בעלי השליטה בחברה	
5	שם איש קשר למכרז	
6	טלפון איש קשר למכרז	
7	כתובת דוא"ל איש קשר למכרז	
8	מספר פקס לתקשורת למכרז	
9	כתובת אתר האינטרנט של המציע	
10	שנת יסוד	
11	שמות מנהלים בכירים	
12	בעלי המניות	
13	חברות אחיות/חברות בנות	
14	שנת יסוד חברת בת/אחות	
15	מספר שנות עבודה במגזר המוניציפאלי/ציבורי	

20

עיריית יבנה

מכרז פומבי מס' 1/2026 : למתן שירותי אכיפה משפטית

	סה"כ העובדים השכירים אצל המציע	16
	מס' גופים ציבוריים המקבלים שרות באופן קבוע מהמציע במועד הגשת ההצעה	17

עיריית יבנה

מכרז פומבי מס' 1/2026 : למתן שירותי אכיפה משפטית

לכבוד :

העירייה המקומית יבנה

ג.א.נ.,

הנדון : אישור עוה"ד בדבר פרטי המציע

אני הח"מ, עורך דין _____, לבקשתו של _____
ח.פ.ח.צ./ת.ז. _____ (להלן – המציע) מאשר בחתימתי, כדלקמן :

1. מורשיי החתימה של המציע במכרז הינם :

גב' / מר _____ ת.ז. _____

גב' / מר _____ ת.ז. _____

גב' / מר _____ ת.ז. _____

2. חתימתו המחייבת של המציע לכל דבר ועניין, ולרבות לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז ובחווזה שבגדר מסמכי המכרז הינה החתימה המופיעה על גבי הצעת המציע למכרז ועל המסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז והיא נחתמה באמצעות מורשיי החתימה שלו, כאמור לעיל.

3. להלן דוגמת החתימה והחותמת של המוסמכים לחתום בשם המציע :

4. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

שם, מ.ר, חתימה וחותמת

תאריך

עיריית יבנה

מכרז פומבי מס' 1/2026 : למתן שירותי אכיפה משפטית

שנה	שם הרשות/תאגיד	היקף גביית ארנונה/ שנתי כולל	היקף גביית ארנונה/ כתוצאה משירותי האכיפה המשפטית של עוה"ד
2022			
2022			
2022			
2023			
2023			
2023			
2024			
2024			
2024			

4. פירוט בדבר ניסיון המציע ואנשי קשר ממליצים :

שם הלקוח / הרשות	שם איש קשר+ טלפון	תיאור השירות	היקף גבייה שנתי של ארנונה	היקף גבייה שנתי של עוה"ד	תקופת מתן השירות
24					

*ניתן לצרף טבלה בנוסח זהה לשם פירוט ניסיון נוסף

עיריית יבנה

מכרז פומבי מס' 1/2026 : למתן שירותי אכיפה משפטית

5. יש לציין את רשימת עורכי הדין המועסקים ע"י המציע כשותפים או שכירים :

שם	מס' רישיון	שנות ותק כעורך דין (לא כולל תקופת התמחות)	הכשרה מקצועית רלוונטית נוספת

6. יש לציין את רשימת העובדים (לא עורכי דין) המועסקים ע"י המציע :

25

שם	מס' זיהוי	תפקיד	שנות ניסיון באכיפה משפטית

*יש לצרף את פרופיל המשרד ואת קורות החיים של הצוות המוצע למתן השירותים במכרז.

עיריית יבנה

מכרז פומבי מס' 1/2026 : למתן שירותי אכיפה משפטית

הצהרה

אני הח"מ _____, בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן: הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם חברת _____ ח.פ./ח.צ. _____ (להלן – המציע).

1. הריני מצהיר/ה בזה כי כל הפרטים שמילאתי בטבלאות המצ"ב נכונים ומדויקים.
2. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר/ת בזה, כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד (מ.ר. _____), במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, אישר/ה את הפרטים דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

_____ עו"ד

_____ חותמת

נספח ב'(3)

שאלון שביעות רצון – טלפוני (ימולא ע"י העירייה לאחר בירור מול הממליצים)

נא ציין את המספר המהווה את הערכתך לגבי הקריטריונים הבאים ביחס לעבודת עורך הדין:

שם המרואיין ותפקידו: _____

תאריך ראיון טלפוני: _____ שעה: _____

תקופת עבודה: _____

השירותים הניתנים: _____

1. ידע ומקצועיות: עד כמה עוה"ד הינו מקצועי, בעל ידע מעשי ועדכני בתחום גבייה משפטית?

0	0.5	0.75	1
כלל לא	במידה בינונית	במידה טובה	במידה טובה מאוד

2. מעדכן, מדווח ללקוח, מבקש אישור לפשרות: האם המציע הגיש דיווחים עיתיים בדבר סטטוס טיפול בכל תיק/ דיווח בדבר היקפי גבייה/ הגיש דו"חות אחרים לפי הזמנה (במועדים הנדרשים, בפירוט הנדרש וכו')/ דיווח על הצעות פשרה /ביקש אישור לפשרות/ הופיע בפני וועדת פשרות של הרשות ככל ונדרש ?

0	0.5	0.75	1
כלל לא	במידה בינונית	במידה טובה	במידה טובה מאוד

3. עמידה בלוחות זמנים, ארגון ושיטת עבודה: עד כמה עוה"ד עומד בלוחות הזמנים שהוגדרו, ביצע את העבודה באופן יעיל, מסודר ושיטתי (רישום התיקים, ביצוע פעולות בתיקים, תיאום עם מחלקת הגבייה וכו')?

0	0.5	0.75	1
כלל לא	במידה בינונית	במידה טובה	במידה טובה מאוד

4. זמינות: עד כמה עוה"ד זמין למתן מענה לצרכי רשות (מענה למיילים, פגישות, שיחות טלפוניות וכו')

0	0.5	0.75	1
כלל לא	במידה בינונית	במידה טובה	במידה טובה מאוד

5. מעורבותו של בעל הדרגה הבכירה בצוות: האם בעל הדרגה הבכירה בצוות נותן שירותים לעירייה באופן אישי?

27

עיריית יבנה

מכרז פומבי מס' 1/2026 : למתן שירותי אכיפה משפטית

0	0.5	0.75	1
כלל לא	במידה בינונית	במידה טובה	במידה טובה מאוד

6. פתרון בעיה או תקלות : האם המציע נתן מענה לבעיות שהתעוררו במסגרת ההתקשרות עמו באופן יעיל?

0	0.5	0.75	1
כלל לא	במידה בינונית	במידה טובה	במידה טובה מאוד

7. מודעות שירות ללקוח ולחייבים : האם המציע הפגין יחס נעים ואדיב לחייבים וללקוח? באיזה מידה אתה שבע רצון מטיב השירותיות של עוה"ד?

0	0.5	0.75	1
כלל לא	במידה בינונית	במידה טובה	במידה טובה מאוד

8. שביעות רצון מתוצאות גבייה ומביצועים ביחס להיקף התיקים והיקף החוב : באיזו מידה הינך שבע רצון מביצועי עוה"ד ותוצאות הגבייה?

0	0.5	0.75	1
כלל לא	במידה בינונית	במידה טובה	במידה טובה מאוד

9. שיתוף פעולה עם הלקוח : האם היועץ היה קשוב לצרכים שונים שהתעוררו במהלך ההתקשרות (לדוגמה : בקשות לשיפורים, שינויים, הסברים, ייעוץ וכו')? האם היועץ נענה לצרכים אלו באופן יעיל ומספק?

0	0.5	0.75	1
כלל לא	במידה בינונית	במידה טובה	במידה טובה מאוד

10. חוות דעת כללית : באיזו מידה היית ממליץ להתקשר עם המציע למתן שירותי עריכת דין בתחום אכיפה משפטית?

0	0.5	0.75	1
כלל לא	במידה בינונית	במידה טובה	במידה טובה מאוד

*יש לציין בטופס את שם המרואיין, תפקידו, תאריך ראיון ושעה ולסמן את הניקוד שנתן.

סך הכול ניקוד : _____

חתימה וחותמת המראיין : _____

נספח ב'(4)



-לוגו של הרשות המקומית -

לכבוד

עיריית יבנה

אישור ביצוע והיקף גבייה עבור עו"ד _____ (להלן "המזעיק/ה")

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 2.4.3 ולצורך ניקוד ההצעה במדד איכות, יש לפרט על גבי מסמך זה את המידע המבוקש להלן *.

* לתשומת לב המזעיקים – יש לצרף אישור מטעם גזבר/מנהל אגף הכנסות/מנהל אגף גבייה ברשות המקומית. רק אישורים מהגורמים הללו יתקבלו.

שם התאגיד / הרשות : _____ שם מלא של המנהל :

_____ תפקיד :

מס' טל' נייד של המנהל : _____ מס' טל' במשרד :

_____ דוא"ל

יש למלא את הפסקה הבאה :

1. אני הח"מ, מאשר בזה, כי עוה"ד _____ (שם עוה"ד) ביצע/ה עבורנו, בכל אחת מהשנים _____ שירותי אכיפה משפטית של חובות. תיאור השירותים : _____

עיריית יבנה

מכרז פומבי מס' 1/2026 : למתן שירותי אכיפה משפטית

השירותים כללו, בין היתר, נקיטת הליכים משפטיים, לרבות תביעות וניהול הליכי הוצאה לפועל והליכים לפי פקודת המיסים (גבייה) או פקודת העיריות.

2. הריני לאשר, כי היקף גביית הארנונה השנתי שלנו בכל אחת מהשנים 2022, 2023, 2024 הינו לפחות _____.

3. עוה"ד העניק לנו שירותי אכיפה משפטית אשר הביאו להיקף גביית ארנונה/חובות אחרים: _____ (למלא/למחוק את המיותר).

בשנת 2022 גבייה של לפחות _____ ₪ ובשנת 2023 לפחות _____ ₪ ובשנת 2024 לפחות _____.

4. עוה"ד העניק לנו שירותי אכיפה משפטית, אשר הביאו להיקף גביית ארנונה/חובות אחרים: _____ (למלא/למחוק את המיותר) ב- 5 השנים האחרונות שלא

יפחת מ- _____ ₪.

הערות:

תאריך: _____ חתימה וחותמת _____

*הערה: ניתן לצרף דפים נוספים במתכונת זו

נספח ב'(5) – הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד עירייה ו/או חבר מועצה

תאריך _____

לכבוד
עיריית יבנה

הנדון : הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד עירייה ו/או חבר מועצת עיר

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית יבנה (להלן- העירייה) הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים :

1.1 סעיף 122א בפקודת העיריות [נוסח משולב] הקובע כדלקמן :

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע :

"חבר העירייה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית : לעניין זה,

"חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו

(ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))."

1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי :

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

עיריית יבנה

מכרז פומבי מס' 1/2026 : למתן שירותי אכיפה משפטית

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :

2.1 בין חברי מועצת העיר של יבנה אין לי בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2 אין חבר מועצת העיר של יבנה, קרובו, סוכנו או שותפו, בעלי חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3 אין לי קרובי משפחה, שותף או מי שאני סוכנו, בקרב עובדי העירייה.

3. ידוע לי, כי העירייה תהיה רשאית לבטל את ההתקשרות אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה ו/או לא מלאה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת, וכי ככל שישתנו הנסיבות הנני מתחייב לדווח לעירייה בדבר כך באופן מידי.

32

חתימה וחותמת המצהיר

תאריך

עיריית יבנה

מכרז פומבי מס' 1/2026 : למתן שירותי אכיפה משפטית

אישור

(אישור בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות) נוסח חדש תשל"א-1971)

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מרחוב _____, מאשר/ת כי
ביום _____ הופיע בפני במשרדי _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס'
_____, המוכר לי אישית, וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו כי עליו להצהיר את
האמת וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם
עליה בפני.

עוה"ד, _____

נספח ב'(6) – הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות

תאריך: _____

לכבוד

עיריית יבנה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי, כי עליי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת, כי ב-7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז פומבי מס' למתן שירותי גביית חובות באמצעות שירותי אכיפה משפטית לעיריית יבנה, לא הורשעתי בעבירה שיש עמה קלון, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, זיוף, מרמה ו/או עבירה שבוצעה בקשר עם ובמהלך מתן ייעוץ משפטי, למעט עבירות תעבורה כהגדרתה בפקודת התעבורה.

כן הריני מצהיר בזאת, כי במועד הגשת ההצעה אין מתנהל כנגדי הליך פלילי תלוי ועומד לאחר הגשת כתב אישום בעבירות האמורות ו/או בעבירה שלכאורה בוצעה בקשר ו/או תוך כדי מתן שירותים משפטיים בשירות לקוח.

ולראיה באתי על החתום:

שם עוה"ד חתימה +חותמת

נספח ב'(7) - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

לכבוד
עיריית יבנה

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

לתשומת ליבך,

מקום שבו מתבקש מידע הנוגע לקרובים, עליך לפנות אל קרוביך ולבקש מהם למסור לך את המידע; אם לא נמסר לך מלוא המידע – עליך לציין את הפרטים הנוגעים לעניין ככל שידיעתך משגת

חלק א : תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

36

תאריך לידה	שם פרטי	שם משפחה	מספר זהות (9 ספרות)
מספר טלפון נייד	מספר טלפון	כתובת פרטית	
/	/		

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיוצא באלה).

עיריית יבנה

מכרז פומבי מס' 1/2026 : למתן שירותי אכיפה משפטית

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

ככל שעסקת בשנתיים האחרונות כעצמאי, יש לצרף גם את רשימת הלקוחות שהיו לך בשנתיים האחרונות כמפורט בחלק ג'.

כתובת העסק	תחומי הפעילות של העסק	1. שם המעסיק / העסק
תאריכי העסקה	התפקיד ותחומי האחריות	
כתובת העסק	תחומי הפעילות של העסק	2. שם המעסיק / העסק
תאריכי העסקה	התפקיד ותחומי האחריות	
כתובת העסק	תחומי הפעילות של העסק	3. שם המעסיק / העסק
תאריכי העסקה	התפקיד ותחומי האחריות	
כתובת העסק	תחומי הפעילות של העסק	4. שם המעסיק / העסק
תאריכי העסקה	התפקיד ותחומי האחריות	

37

3. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.

עיריית יבנה

מכרז פומבי מס' 1/2026 : למתן שירותי אכיפה משפטית

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות ב-4 השנים האחרונות

פעילות מיוחדת בדירקטוריון (2)	סוג הכהונה (1)	ת א ר י ך		תחום העיסוק	שם התאגיד/ רשות/ גוף
		תחילת כהונה	סיום הכהונה		

38

(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות.

(2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

4. תפקידים ציבוריים ותפקידים אחרים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי, כהונות ציבוריות, או תפקידים רשמיים אחרים שלא צוינו בסעיפים 2-3 לעיל (כגון, חברות בהנהלה של תאגיד סטטוטורי, חברות בוועדה מייעצת וכדומה).

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים ב-4 השנים האחרונות.

תאריכי מילוי התפקיד	התפקיד	הגוף
		1.

עיריית יבנה

מכרז פומבי מס' 1/2026 : למתן שירותי אכיפה משפטית

		2.
		3.

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש לך או היה לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שזה אתה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים ב-4 השנים האחרונות, לפרט לגבי כל זיקה או קשר, ולצרף העתק מן החוזה, במידה וישנו.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור בדירקטוריון של חברה או כמנהל בגוף המקביל לדירקטוריון, או עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה)⁽³⁾

כן לא אם כן, פרט

(3) הגדרת בעל עניין בחוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968 :

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי,

מי שכמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון

המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;

לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו)

או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2 – 5 לעיל לגבי קרובים

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

כן לא אם כן, פרט

8. עניינים אחרים שלך ושל קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על עניינים אחרים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן לא אם כן, פרט

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרובי משפחה אחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות או עניינים אחרים של קרובי משפחה אחרים, או של מקורביך, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

נא להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה, וגם לחברים קרובים ולשותפים עסקיים.

נא להתייחס במיוחד לגבי נושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1-8 (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובי משפחה ומקורבים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית המקומית).

כן לא אם כן, פרט

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים

חלק ב : נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות או בגופים עסקיים

פירוט בעלות בעסקים, מואגדים או בלתי מואגדים, אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך וכן של קרוביך.

"קרוב", בסעיף זה ולהלן – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה⁽⁴⁾)

42

כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> אם כן, פרט			
שם התאגיד או הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו המועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד או הגוף

(4) הגדרת 'בעל עניין' בחוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968 :

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים ;

לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב", בסעיף זה ולהלן – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

43

כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> אם כן, פרט					
שותפים בנכס	בעל הזכות בנכס (במידה ואינו חבר העירייה)	אופי הנכס (מגורים, תעשייה, מלאכה, מסחר)	טיב הזכות (בעלות, חכירה, זכות חוזית אחרת)	גוש / חלקה	כתובת

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה או קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב", בסעיף זה ולהלן – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן לא אם כן, פרט

11. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שאחזקתם, מכירתם או השימוש בהם, עלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה אחים ובני זוגם, לקרובים שאינם מדרגה ראשונה, חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאת/ה בעלת עניין בהם ושל גופים שקרוביך ומקורביך הם בעלי עניין בהם.

בסעיף זה, "בעלת עניין" בגוף – לרבות מי שיש לה אחזקות בגוף ו/או מכהנת כדירקטור/ית או בגופים מקבילים בו ו/או עובדת בו ו/או יועצת/ת חיצונית לו.

כן לא אם כן, פרט

חלק ג : רשימת לקוחות

13. רשימת לקוחות

לקוחות מהותיים - לקוחות המהווים 10% ומעלה מהכנסות המשרד

יש לצרף רשימת לקוחות בשנתיים האחרונות, ככל שבמהלכן הנך בעל עסק עצמאי

שם הלקוח	% הכנסה	תחום הייצוג
----------	---------	-------------

עיריית יבנה

מכרז פומבי מס' 1/2026 : למתן שירותי אכיפה משפטית

לקוחות שעיקר עיסוקם בתחום המקרקעין והתכנון והבנייה – גם אם הייצוג אינו נעשה בתחומים אלו.

יש לצרף רשימת לקוחות בשנתיים האחרונות, ככל שבמהלכן הנך בעל עסק עצמאי

שם הלקוח	% הכנסה	תחום הייצוג

45

חלק ד : הצהרה

אני, הח"מ מצהיר/ה בזאת, כי :

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים ואמיתיים.

2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם נאמר במפורש כי הצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם או בחלקם או אינם ידועים לי מידיעה אישית.

3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד ;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא ;
5. אני מתחייב/ת כי בכל מקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה, או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל על פי הנחיותיו ;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998 ;

חתימה

מספר הזהות

שם

תאריך

נספח ב' (8) תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

לכבוד
עיריית יבנה

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. אני משמש כ_____ ב_____ ואני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם עורך הדין: _____ תפקיד _____ שם עורך הדין _____

2. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

עורך הדין או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

עורך הדין או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד ההתקשרות**** חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;

** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב -2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

**** "מועד ההתקשרות" – לעניין התקשרות בעסקה בלא מכרז – המועד שבו הוגשה לגוף הציבורי הצעה ולפיה נערכה ההתקשרות בעסקה. ואם לא הוגשה הצעה כאמור - מועד ההתקשרות בעסקה.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

מכרז פומבי מס' 1/2026 : למתן שירותי אכיפה משפטית

□ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על עורך הדין.

□ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על עורך הדין והוא מקיים אותן.

4. לעורך הדין שסימן את החלופה ב' בסעיף 3 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

□ חלופה (1) - עורך הדין מעסיק פחות מ-100 עובדים.

□ חלופה (2) - עורך הדין מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שעורך הדין התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

5. לעורך הדין שסימן את החלופה ב' בסעיף 3 לעיל - עורך הדין מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

6. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המצהיר/ה

עיריית יבנה

מכרז פומבי מס' 1/2026 : למתן שירותי אכיפה משפטית

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני
מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את
האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את
תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

נספח ב' (9) אישור חתימה של המציע באמצעות מורשי חתימה
אם המציע הוא שותפות רשומה או חברה

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח החברה _____ מאשר בזאת כי חתימות ה"ה _____, _____, שניהם מנהלים בתאגיד _____ בצרוף חותמת התאגיד מחייבים, עפ"י מסמכי הייסוד של התאגיד והחלטות מוסדותיו, את התאגיד לכל דבר ועניין.

עו"ד/רו"ח

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני ה"ה _____, ת.ז. _____, _____, _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה + חותמת

מסמך ג' – הצעת המשתתף

אני הח"מ _____, בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

הנני מוסמך/ת לחתום על הצעה המוגשת במסגרת מכרז פומבי מס' 1/2026 : למתן שירותי גבייה באמצעות אכיפה משפטית עבור עיריית יבנה, בשם _____ ח.פ./ח.צ. _____ (להלן – המציע).

1. הנני מצהיר, כי המציע עומד בכל תנאי הסף של המכרז, כדלקמן:

1.1. המציע הוא אישיות משפטית אחת, חברת עורכי דין מאוגדת כדין בישראל, או שותפות בישראל (לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף), המעסיקים 2 עורכי דין לפחות (מלבד המציע).

1.2. ההצעה הוגשה על-ידי אישיות משפטית אחת בלבד וכל המסמכים הנדרשים למכרז הינם על שם המציע במכרז. ידוע לי, כי הצעה שתוגש על-ידי משרד עוה"ד בשיתוף עם חברת גבייה, תיפסל על הסף.

1.3. המציע ו/או יחידיו ו/או המועמדים ליתן שירות לעירייה חברים/ים בלשכת עורכי הדין בישראל, בעל/י רישיון עוה"ד בתוקף.

1.4. ידוע לנו, כי על המציע להציג את מי שינהל באופן אישי מטעמו את מתן השירותים ואשר עימו יהיה הקשר השוטף בין העירייה למציע (להלן: "עוה"ד"), אשר מתקיימות בו כל הדרישות המפורטות להלן:

(1) עוה"ד הוא בעלים או שותף במציע.

(2) עוה"ד הוא עוה"ד בעל ניסיון מוכח במתן שירותי אכיפה משפטית בשנים 2015-2024 לפחות.

(3) בכל אחת מהשנים 2022, 2023, 2024 העניק עוה"ד שירותי אכיפה משפטית ללפחות 3 רשויות מקומיות, בעלי היקף גבייה של ארנונה כללית של לפחות 100,000,000 ₪ (מאה מיליון), והביא כתוצאה מפעולות האכיפה המשפטית להיקף גבייה שנתי, במצטבר, של לפחות 500,000 ₪ (חמש מאות אלף) בכל אחת מהשנים 2022, 2023, 2024.

- 1.5. למציע מערך כוח אדם מינהלי המטפל באכיפה משפטית, שכולל 2 עובדים לפחות, בעלי ניסיון של 2 שנים לפחות באכיפה משפטית.
- 1.6. עוה"ד לא העניק שירותים משפטיים כלשהם לראש הרשות המקומית ו/או לאחד מסגניו ו/או למנכ"ל הרשות ו/או לבעל תפקיד בכיר אחר ברשות המקומית ו/או לבני זוגם ו/או להורה ו/או לבן ו/או בת של אחד מאלה ו/או לתאגיד בשליטת מי מאלה ו/או לסיעה מסיעות הרשות המקומית וטרם חלפו שנתיים ממועד מתן השירותים.
- 1.7. עיסוקיו האחרים של עוה"ד אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם מתן השירותים לעירייה.
- 1.8. המציע רכש את מסמכי המכרז.
2. המציע מצהיר, כי הגשת הצעה והשתתפותו במכרז, כמוה כהודעה ואישור, שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבות המפורטת במכרז ובהסכם.
3. המציע מצהיר, כי ידוע לו, שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם, לא תתקבל לאחר הגשת המציע.
4. המציע מצהיר, כי הגיש את הצעתו באופן עצמאי ללא תיאום ההצעה ו/או פרט מפרטיה עם המציע ו/או מציע אחר במכרז וכי היה ויתברר לעירייה, בכל שלב שהוא, אחרת, יביא הדבר לפסילת הצעתו.
5. המציע מצהיר, כי ידוע לו, שאין העירייה מחויבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או להכריז על זוכה כלשהו במכרז, ושמורה לה הזכות לבטל את המכרז, כולו או חלקו, ו/או לפרסם מכרז חדש בכל עת.
6. המציע מצהיר, כי ידוע לו, והוא מסכים, כי הצעתו במכרז תבחן כך שההצעה הכספית, כשלעצמה, אינה מהווה את המדד היחידי, וכי העירייה תבחן בנוסף להצעתו הכספית גם את איכות ההצעה, ניסיונו בתחום, שביעות רצון העירייה (ככל שהיה לה ניסיון עמו) ושביעות רצון של רשויות אחרות, בהתאם לאמות המידה שנקבעו במכרז.

7. המציע מצהיר, כי ידוע לו, כי העירייה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתהא חייבת בנימוק כלשהו, להורות על ביצוע תוספת ו/או הפחתה לשירותים, שהיה על המציע לספק.

8. המציע מצהיר, כי ידוע לו והוא מסכים, כי ששת (6) החודשים הראשונים ממועד תחילת מתן השירותים יהוו תקופת ניסיון (להלן: "תקופת ניסיון"). בתקופת ניסיון העירייה תהא רשאית, במקרה של הפרת ההסכם ו/או בשל אי עמידה בדרישות המכרז ו/או ביצוע המטלות באופן שאינו משביע את רצונה של העירייה, לבטל את ההסכם בהודעה מראש של 14 יום ו/או למסור את השירותים לאחר, וזאת מבלי צורך לנמק ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי. למציע לא תהא כל טענה בהקשר לכך, וכי בהשתתפותו במכרז הוא מוותר בזאת באופן סופי ומוחלט על כל טענה הקשורה להחלטה כאמור.

9. המציע מצהיר, כי ידוע לו, כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות להביא לסיומו של ההסכם, בכל עת שתראה לנכון, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לצרכיה ו/או בשל מעשה או מחדל של המציע ותהא רשאית להפסיק את התקשרות מושא ההסכם ע"י משלוח הודעה בכתב של 60 יום מראש, וזאת מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות.

10. המציע מצהיר, כי ידוע לו, כי הוא מחויב לעמוד בהצעתו עד לתום הליכי המכרז, כל עוד לא הודיעה העירייה על סיומם, וכי העירייה רשאית לדרוש להאריך את תקופת ההצעה עד השלמת הליכי המכרז. אי ההארכה כאמור תביא לפסילת ההצעה.

11. המציע מצהיר, כי ידוע לו, שאין למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת ההצעה.

12. התמורה עבור השירות

12.1 על המציע לנקוב אחוז הפחתה אחיד ביחס לאחוז התמורה המקסימאלי הנקוב מסכום הגבייה בפועל שיבוצע על-ידי עורך הדין. ניתן להציע אחוז הפחתה הנע בין 0% ומעלה (אין לנקוב בתוספת על האחוז הנקוב).

12.2

"סכום הגבייה בפועל" משמע – סכומים שנגבו בפועל לקופת העירייה כתוצאה מפעולות שביצע עורך הדין ובכללם קרן החוב בתוספת הפרשי ריבית והצמדה, לאחר ניכוי הוצאות ניהול התיק.

12.3 מובהר, כי בכל תיק שיטופל על-ידי עורך הדין, ישמשו התשלומים שיבוצעו על-ידי החייב תחילה לכיסוי הוצאות ניהול התיק ובכלל זאת: אגרות, שכר עדים, חקירות, שליחויות וכו'. התמורה לעורך הדין תחושב ותשולם מהיתרה בלבד לאחר ניכוי ההוצאות כאמור.

עיריית יבנה

מכרז פומבי מס' 1/2026 : למתן שירותי אכיפה משפטית

השירות	סכום הגבייה בדפועל	אחוז התמורה המקסימאלי	אחוז ההפחתה המוצע (יש להציע אחוז הפחתה אחיד)
גבייה כתוצאה מניהול הליכי משפט (לרבות גבייה מקופת כינוס המנוהלת ע"י כונס נכסים על נכסי חייב)	תשלום בפועל לעירייה בסכום עד ₪ 50,000	10%	
	תשלום בפועל לעירייה בסכום שבין 50,001- 250,000 ₪	8%	
	תשלום בפועל לעירייה בסכום שבין 250,001 - 500,000 ₪	6%	
	תשלום בפועל לעירייה בסכום מעל 500,000 ₪	4%	
		2.5%	
גביית פסק דין או שטר בהסכם פריסת תשלומים (ללא הגשה לביצוע)			

55

13. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את השירותים ו/או ככל שלא תבוצע גבייה בפועל לקופת העירייה ו/או לא תיוותר יתרה חיובית לאחר ניכוי ההוצאות שהוצאו לצורך ניהול התיק, לא אהיה זכאי לקבל תמורה מכל סוג שהוא.

14. ידוע לי ומוסכם עלי, כי העירייה תהא רשאית להתקשר עם יועץ אחר, וכי אין בזכייה במכרז זה כדי לקבל בלעדיות באספקת השירותים, הכול כמפורט במסמכי הפנייה, מבלי שיהא בכך בכדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לזכות העירייה עקב הפרת התחייבות במסגרת ההתקשרות.

15. חתימת המציע להלן מהווה אישור והצהרה להסכמתו לכל התנאים הכלליים האמורים לעיל.

המצהיר הינו תאגיד/שותפות (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם מלא + חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד
-------	-------------------	-------	--

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשיי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

מסמך ד' – הסכם לשירותי אכיפה משפטית

שנערך ונחתם ביבנה ביום _____ בחודש _____ בשנת 2025

ב ין : עיריית יבנה, 500225305

ע"י רועי גבאי, ראש העירייה

רו"ח אריאל אלון, גזבר

מרחוב דואני 46, יבנה

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

ל ב ין : עו"ד _____, ת.ז. _____ (מ.ר. : _____).

מרחוב _____

טלפון : _____

דוא"ל : _____

(להלן: "עורך הדין")

מצד שני

והואיל : והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 1/2026 למתן שירותי אכיפה משפטית ועורך הדין הוכרז כזוכה, והעירייה מעוניינת לשכור שירותיו של עורך הדין;

והואיל : ועורך הדין מתמחה בין היתר בתחום המיסוי העירוני, לרבות בנושא גבייה באמצעות אכיפה משפטית של חובות לרשויות מקומיות;

והואיל : ועורך הדין מעוניין ומוכן לטפל עבור העירייה וליתן שירותיו בנושאים כמפורט לעיל;

והואיל : והצדדים מעוניינים להסדיר את זכויותיהם וחובותיהם ההדדיות במסגרת הסכם שיערך ביניהם.

אי לכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן :

1. המבוא והנספחים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם :

נספח ד (1) : אישור קיום ביטוחים ;

נספח ד (2) : הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות ;

נספח ד (3) : הצהרת סודיות ;

נספח ד (4) : שאלות ותשובות הבהרה, ככל שפורסמו ;

2. הגדרות

58

בהסכם זה יוקנו למונחים הבאים המשמעויות כדלקמן :

"המנהלת" : גזבר העירייה או מי מטעמו שיוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו ;

"ההסכם" : הסכם זה לרבות נספחיו ;

"השירותים" : שרותי עורך הדין מושא ההסכם ;

"החייבים" : בעלי החוב לעירייה ;

"הליך" : כל הליך משפטי בפני ערכאה שיפוטית או מעין שיפוטית, לרבות הליכי הוצל"פ ;

"התמורה" : התמורה המגיעה לעורך הדין בעד מתן השירותים, כמפורט בסעיף 14 להסכם ;

"הוצאות" : הוצאות מוכחות שבוצעו בפועל ע"י עורך הדין, שבגינן זכאי עורך הדין להחזר

כמפורט בסעיף 13.16 ;

"הליכי גבייה מנהליים": ביצוע הליכי גבייה ואכיפה מכוח פקודת העיריות [נוסח חדש] ו/או פקודת המיסים (גבייה);

"חובות אבודים": חובות אשר לא ניתן לגבותם, לאחר שמוצו כל אפשרויות הגבייה העומדות לקבלם לפי הסכם זה ולאחר שאושרו בהתאם לדין כחובות אבודים;

"הליך מחיקת חוב" - הליך בהתאם להוראות סעי' 338-339 לפקודת העיריות, ולנוהל מחיקת חובות בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 5/2012 ו/או כל נוהל למחיקת חובות שיאושר ע"י משרד הפנים חלף הנוהל האמור ו/או בהתאם להנחיות המנהל;

"התמורה" - התמורה לה זכאי עורך הדין עבור מתן השירותים מושא ההסכם;

3. מהות ההסכם

3.1. עורך הדין יטפל עבור העירייה ויספק לה שירותי גבייה בנושא ארנונה עירונית, היטלי פיתוח מים, ביוב, שצ"פ, סלילה ותיעול, אגרות חינוך, רווחה, שילוט, דמי שימוש ראויים, דמי שכירות, ביצוע פס"ד וכל עניין אחר בהתאם לשיקול דעת המנהלת (להלן: "השירותים"), ולרבות ייצוג העירייה בהליכי ערעור, עתירה, תביעה שכנגד וכל הליך משפטי אחר שמקורו בחובות שטופלו ע"י עורך הדין והכל עד לקבלת פס"ד חלוט, וזאת כפי שיוטל עליו ע"י העירייה מעת לעת כמפורט להלן.

3.2. השירותים יבוצעו מטעם עורך הדין על ידי עו"ד _____ בלבד או בפיקוחו האישי.

4. תקופת ההסכם

4.1. תקופת ההסכם היא למשך 3 שנים (36 חודשים), שתחילתה מיום חתימת ההסכם, ביום _____ וסיומה ביום _____ (להלן "תקופת ההתקשרות").

4.2. העירייה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ב-2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים, כולם או חלקם, בהודעה בכתב לעורך הדין, 60 יום לפני תום מועד תקופת התקשרות ו/או תקופת הארכה, לפי העניין, ובלבד שהתקופה הכוללת של ההסכם לא תעלה על 5 שנים (60 חודשים)(להלן: "תקופת הארכה").

4.3. ששה (6) החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, במהלכה, רשאית תהא העירייה לסיים את ההתקשרות עם הזוכה, בהתראה בכתב של 14 יום מראש בלבד, על-פי שיקול דעתה הבלעדי.

- 4.4. בתקופת הארכה ימשיכו לחול על הצדדים כל הוראות ההסכם, למעט ככל שיחולו שינויים המחויבים על פי דין.
- 4.5. בסיום תקופת ההתקשרות ו/או תקופת הארכה, לפי העניין, יעביר עורך הדין לעירייה את כל החומר הרלוונטי לתיקים אותם ניהל במסגרת ההתקשרות, לרבות קבצים ממוחשבים ו/או כל מידע ו/או מסמך הרלבנטי להמשך ניהול התיק.
- 4.6. על אף האמור לעיל, פג תוקפו של ההסכם, יהא חייב עורך הדין להמשיך ולטפל בתיקים שהועברו לטיפולו ושהטיפול בהם בעיצומו עד סיומם לשביעות רצון העירייה, אלא אם כן החליטה המנהלת אחרת, ובכפוף להוראות הסכם זה.
- 4.7. מובהר כי אין העירייה מתחייבת להעביר לעורך הדין תיקים לטיפולו, והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי בלבד.

5. השירותים

5.1. השירותים שיסופקו ע"י עורך הדין יכללו את המטלות כדלקמן:

- 5.1.1. ייעוץ משפטי מקדים בנושאי גבייה, כגון מתן חוות-דעת בעניין כדאיות נקיטה בהליכי גבייה לאור מצבו הכלכלי של החייב וסיכויי גבייה, על בסיס בדיקות אותן יבצע עורך הדין;
- 5.1.2. שירות משלוח מכתבי התראה לחייבים לגבי חובות בכל סכום (אלא אם כן הורתה המנהלת אחרת - השירות יינתן ללא תמורה). מובהר, כי על עורך הדין להשיב על מכתבים ו/או פניות שישלחו אליו ו/או יופנו אליו ו/או לעירייה, והנוגעים לאותם תיקים אשר בניהולו, וזאת תוך לא יאוחר מ- 7 ימי עסקים מיום קבלת התיק. העתק התכתובות ישלח למנהלת.
- 5.1.3. בדיקת הליכי הגבייה שננקטו כנגד החייבים וזאת עד למועד העברת התיק לטיפולו של עורך הדין. ככל שימצא עורך הדין, כי ישנם הליכי גבייה מנהליים נוספים הנתונים לעירייה מכוח פקודת העיריות ו/או מכוח פקודת המיסים (גבייה), שטרם ננקטו ו/או מוצו, יעביר עורך הדין לעירייה המלצה בכתב לגבי אותם הליכי גבייה מנהליים ויפעל בשיתוף פעולה עם העירייה,

מכרז פומבי מס' 1/2026 : למתן שירותי אכיפה משפטית

על-מנת לבצע את אותם הליכי גבייה, לרבות, הליכי גבייה נגד כל בעלי הזכויות בנכס, שותפים, בעלי מניות וכו', וזאת עד למיצוי הליכי הגבייה המנהלית.

- 5.1.4. הגשת תביעות בערכאות כנגד חייבים וייצוג העירייה במסגרתן.
- 5.1.5. ניהולן של התביעות בבתי המשפט וייצוג העירייה במסגרתן, לרבות משלוח החלטות ופסקי דין לחייבים ולמנהלת.
- 5.1.6. נקיטה בהליכי הוצל"פ לצורך גבית חובות, או על-פי פסה"ד או שטרות מטעם החייבים שלא כובדו או לא נפרעו.
- 5.1.7. הגשת בקשות פירוק ו/או כינוס נכסים וייצוג העירייה במסגרת הליכי פירוק ו/או כינוס נכסים ו/או הליכי פשיטת רגל.
- 5.1.8. הגשת בקשות לבית משפט המחוזי לביטול צווי כינוס ו/או אישור הגשת תביעה לבית המשפט המחוזי בגין חובות שנוצרו לאחר צו הכינוס (שירותים אלו יינתנו ללא תמורה).
- 5.1.9. השתתפות בפגישות וברורים עם נציגי העירייה ו/או עם החייבים בנוגע לכל עניין הכרוך בתחום הטיפול האמור.
- 5.1.10. בקשות לרישום הערות אזהרה בטאבו לנכסי החייבים.
- 5.1.11. ביצוע חקירות כלכליות ופעולות לאיתור חייבים ו/או איתור נכסי ו/או כספי חייבים על-פי דרישת העירייה.
- 5.1.12. מתן דווח שוטף למנהלת, פעם ברבעון, בנוגע לכל עניין המצוי בטיפולו במסגרת ההסכם.
- 5.1.13. טיפול והליכי מו"מ עם חייבים בכל הקשור לחוב הנתבע מהם החל מיום משלוח מכתב ההתראה ובמהלכו של כל ההליך ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתן תשובות בכתב ובעל-פה כפי שיידרש לכל פניה אליו הן מצד העירייה, הן מצד החייבים והן מצד כל גורם אחר, וזאת תוך לא יאוחר מ- 7 ימי עסקים ממועד קבלת התיק לטיפול. עורך הדין ישלח העתק התכתובת למנהלת.
- 5.1.14. בדיקה בכל חודש בקשר עם עמידת החייב בתנאי הסדר החוב אשר הוסכם בין הצדדים. ככל שיתברר, כי החייב אינו עומד בתנאי ההסדר, עורך הדין

מכרז פומבי מס' 1/2026 : למתן שירותי אכיפה משפטית

- יפעל לנקיטת הליכים לגביית החוב. בתום ביצוע התשלומים יעדכן עורך הדין את המנהלת בדבר סגירת התיק במשרדו.
- 5.1.15. מחיקת חובות אבודים בהתאם להליך מחיקת חוב בכפוף לכל דין (לאו דווקא בגין חובות בתיקים בהם טיפל עוה"ד לגביית החוב).
- 5.1.16. הנפקת נסחי לשכת רישום המקרקעין, ככל שיידרש.
- 5.1.17. הסרת עיקולים ו/או שעבודים בתיקים המטופלים על-ידו מיד בסמוך לאחר תשלום סכום החוב.
- 5.1.18. מתן מענה במשרדי עורך הדין בשעות הפעילות המקובלות בעיריה, תוך מתן שירות מתאים לחייבים ו/או לעירייה.
- 5.1.19. כל מטלה ודרישה נוספת כיו"ב הקשורה בתחום פעילותו ומומחיותו של עורך הדין לעניין ההסכם.
- 5.2. כל השירותים שינתנו על ידי עורך הדין יינתנו במטרה למקסם את שיעור גביית חובות הנישומים לעירייה.
- 5.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יבצע עורך הדין את כל הכרוך בניהול הליכים לרבות כתב תביעה בביהמ"ש ובלשכת הוצל"פ באופן היסודי והמלא, ולרבות:
- 5.3.1. הגשת כתבי בי-דין באופן הראוי והיסודי.
- 5.3.2. התייצבות לדיונים במועדם והופעה בהם כאשר הוא מוכן כיאות.
- 5.3.3. הכנת תצהירים עדויות ומוצגים וכל חומר ומסמך אחר הנדרשים לצורך התביעה.
- 5.3.4. הכנת עדי התביעה כיאות לעניין חקירתם בביהמ"ש.
- 5.3.5. מילוי כל פעולה ו/או הגשת כל טופס ומסמך הנדרש לצורך הליכי הוצל"פ.
- 5.3.6. נקיטה בכל הליך לצורך גביית החוב מהחייב, לרבות עיקול, תפיסה, הוצאות מיטלטלין, פקודות מאסר, חקירות יכולת וכיו"ב.
- 5.3.7. תשלום כל אגרה הנדרשת לצורך פתיחה בהליכים ו/או במהלכם.
- 5.4. מוסכם ומובהר בזאת, כי רשימת השירותים המפורטת לעיל אינה ממצה את חובותיו של עורך הדין לעניין השירותים מושא הסכם זה. עורך הדין מתחייב לבצע כל מטלה

מכרז פומבי מס' 1/2026 : למתן שירותי אכיפה משפטית

ודרישה נוספת שאינה במסגרת הפירוט לעיל, באישור ועל פי דרישת המנהלת, לרבות הוספה ו/או גריעה ו/או שינוי ביחס לשירותים, ובלבד שתהא המטלה הנדרשת במסגרת עיסוקו של עורך הדין ובנוגע לשירותים מושא הסכם זה.

5.5. מובהר ומוסכם בזאת, למען הסר ספק, כי רשימת השירותים המפורטת לעיל אין בה בכדי להטיל על העירייה כל חיוב שהוא להעסיק את עורך הדין במתן שירותים אלו כולם או מקצתם. מוסכם, כי אין העירייה מתחייבת כלפי עורך הדין להיקף העסקה כלשהו ולא מוטלת עליה כל חובה לפנות אליו למתן השירותים.

5.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, רשאית תהא העירייה לדרוש מעורך הדין לבצע רק חלק מרשימת השירותים המפורטת לעיל ועורך הדין חייב יהא לבצעם על-פי דרישת העירייה. עם זאת, במידה וסבור היה עורך הדין כי הטיפול החלקי כאמור, עלול לפגוע ביכולתו לבצע את השירותים בצורה מקצועית – רשאי יהא עורך הדין שלא לבצע את אותם שירותים חלקיים, מבלי שיחשב הדבר כהפרת הסכם מצידו.

5.7. על אף האמור לעיל ומבלי לפגוע בכלליות האמור בו, תחליט המנהלת באשר לפעולות שיינקטו בגין כל דרישת חוב והחלטותיה תהיינה מכריעות וסופיות. המנהלת תחליט תוך שקילת חוות דעתו המקצועית של עורך הדין בעניין מושא ההחלטה, ותוך תאום עימו ככל שניתן הדבר, זאת לרבות ביחס לכדאיות ויעילות ההליכים שיינקטו, סיכוי התביעה, היקף החוב וכל שיקול מקצועי רלבנטי נוסף.

63

6. התחלת ביצוע ולוח זמנים

6.1. עורך הדין יבצע כל שרות שיידרש ממנו, כמפורט לעיל, על-פי דרישה בכתב או בעל-פה שתומצא לו מטעם המנהלת.

6.2. עורך הדין יבצע את השירותים במסגרת לוחות הזמנים כמפורט להלן:

6.2.1. כל חוות דעת אשר תתבקש מעורך הדין במסגרת ביצוע השירותים תימסר על ידו תוך זמן סביר מאת שנתבקשה וללא כל עיכוב ובכל מקרה לא יאוחר מ-7 ימי עסקים.

נתבקש מידע עובדתי על ידי עורך הדין מהעירייה או מכל גורם אחר, ידחה מועד העברת חוות הדעת על ידי עורך הדין, כמניין הימים שנדרש לשם קבלת המידע שנתבקש על ידו.

מכרז פומבי מס' 1/2026 : למתן שירותי אכיפה משפטית

- 6.2.2. משלוח התראה לחייב (לפני תביעות בלבד) - תוך 7 ימי עסקים ממועד העברת התיק לטיפול.
- 6.2.3. בדיקת הליכי הגבייה לרבות הליכי הגבייה המנהליים שננקטו על ידי העירייה כנגד החייב טרם העברת התיק לטיפול עורך הדין - תוך 15 ימי עסקים ממועד הדרישה.
- 6.2.4. ככל שיימצא ע"י עורך הדין, כי לא ננקט על-ידי העירייה הליך מהליכי גבייה מינהליים כלשהם כנגד החייב על אף שאלו נתונים לעירייה בדין – יעביר עורך הדין לעירייה המלצה בכתב בדבר הליך הגבייה המנהלי שטרם ננקט, בתוך 7 ימים, וזאת לאחר השלמת בדיקת הליכי הגבייה המנהליים שננקטו זה מכבר כנגד החייב.
- 6.2.5. ככל שלא יימצא, כי ישנם הליכי גבייה מנהליים שלא ננקטו על-ידי העירייה, ולאחר הליכי איתור ופניה במכתב דרישה, תוגש על-ידי עורך הדין תביעה לביהמ"ש - תוך 21 ימי עסקים ממועד מסירת נתוני ו/או מסמכי התביעה לעורך הדין.
- 6.2.6. נקיטה בהליכי הוצל"פ בגין חוב שניתן לגביו פסק דין - בחלוף הזמן ע"פ דין להגשת ערעור (45 או 30 יום ו/או כל מועד אחר הקבוע בדין ע"פ ההליך).
- 6.2.7. נקיטה בהליכי הוצל"פ לגבי שטרות לרבות המחאות - תוך 14 ימי עסקים ממועד מסירת השטרות לעורך הדין ע"י העירייה.
- 6.2.8. בתיקים בהם נדרשת חקירת יכולת כלכלית של חייב ו/או בתיקים בהם נתבקש עורך הדין על-ידי העירייה לבצע חקירת יכולת כלכלית של חייב, מתחייב עורך הדין לפעול לביצועה ללא דיחוי ובסיומה יעביר דו"ח חקירה מפורט של אותו חייב לעירייה.
- 6.3. מובהר בזאת, כי חובתו של עורך הדין לעמידה בלוח הזמנים האמור היא בכפוף למניעות הקיימת מכוח כל דין או פסיקה משפטית.
- 6.4. למנהלת שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתה, לסטות במקרים מסוימים מלוח הזמנים הקבוע לעיל לכל סוג של שרות, ובמקרה כזה, עורך הדין חייב יהא לפעול בהתאם להוראת המנהלת בכתב, באשר לפרק הזמן הקונקרטי שהוקצב לביצוע אותו שרות.
- 6.5. על אף האמור, עורך הדין יהא רשאי לפנות למנהלת בכתב ולבקש לשנות מלוחות הזמנים מחמת שיקולים מקצועיים ואחרים שינומקו על ידו. המנהלת תחליט, באם

מכרז פומבי מס' 1/2026 : למתן שירותי אכיפה משפטית

לאשר לעורך הדין ארכה או שינוי בלוחות הזמנים כאמור, במידה ותשתכנע בנכונות וסבירות נימוקיו של עורך הדין. אם אישרה המנהלת ארכה כאמור, יקבע מועד חדש לסיומה.

6.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יבצע עורך הדין כל שרות ביעילות ותוך זמן סביר.

6.7. מוסכם בזאת, ללא צורך במתן דרישה או התראה מצד העירייה, כי אם חלפו מאז קבלת דרישה לביצוע שירותים ע"י עורך הדין מעל 6 חודשים ולא נעשה בעניין כל הליך גבייה משמעותי, ישיב עורך הדין את הטיפול לעירייה.

עורך הדין יצרף לפנייתו פירוט כתוב של הפעולות שנעשו במטרה למצות את הליכי גביית החוב, וכן עם המלצה באשר להמשך הטיפול בדרישה וכל מסמך רלוונטי. מובהר, כי במקרה זה לא יהא זכאי עורך הדין לכל תמורה שהיא בגין הטיפול באותה דרישה.

6.8. מוסכם, כי במקרים חריגים בהם מוצו כל הליכי הגבייה המנהליים ו/או האזרחיים כנגד החייב, ובהתאם להיקף החוב, יעביר עורך הדין המלצה מתאימה לעירייה בדבר העברת החוב להליך מחיקת חוב, תוך פירוט כל הליכי הגבייה שנקטו כנגד החייב. ככל שהמנהלת תקבל את המלצת עורך הדין, תהא רשאית להעביר לעורך הדין דרישה בכתב במסגרת תורה לעורך הדין לפעול בהליך של מחיקת החוב בכפוף לכל דין.

6.9. מוסכם בזאת, כי בכפוף לכל הוראה אחרת של המנהלת, יבצע עורך הדין לאחר קבלת הדרישה לביצוע השירותים את כל רצף השירותים המפורט בהסכם זה וכל פעולה נוספת נדרשת, גם אם לא פורטה, זאת בלא צורך בדרישה ספציפית לכל אחד מהם.

7. חיובי העירייה בנוגע לשירותים

העירייה תבצע לעניין מתן השירותים ע"י עורך הדין את המטלות כדלקמן:

7.1. תמציא לעורך הדין כל מסמך או נתון המצוי בידה, הנדרש לצורך ביצוע השירותים כגון צווי ארנונה, תכתובות קודמות, נתונים טכניים ומספריים, דו"חות שומה מתוך ספרי העירייה, הודעות חיוב, הסכמים וכל חומר כיוצ"ב.

7.2. תמציא לעורך הדין, במידת האפשר וככל שיש בידה, כל פרט הנוגע לחייבים ו/או לחייב, לרבות מספר ת.ז. של חייבים, שמם של בעלי הנכס מושא החיוב, מחזיק הנכס וכתובתו העדכנית.

7.3. תשתף פעולה עם עורך הדין במסגרת נקיטת ההליכים המשפטיים (חתימה על תצהיר, הופעת עד וכו').

מכרז פומבי מס' 1/2026 : למתן שירותי אכיפה משפטית

- 7.4 . תספק כל מידע וחומר הנדרש במהלך ולצורך ניהול התביעות ו/או הליכי ההוצל"פ.
- 7.5 . תאפשר העדת עדים מטעמה במסגרת כל הליך, לרבות הסמכת פקידי העירייה המתאימים לחתום על כל תצהיר מטעמה, בתמיכה לכל בקשה והליך משפטיים.
- 7.6 . תישא בהוצאות בגין אגרות בית משפט והוצל"פ לרבות דמי פרוטוקול וכן בהוצאות הכרוכות בביצוע חקירות כלכליות ואיתורים כנגד חייבים בכפוף ובהתאם למפורט בסעיף 8 להלן.
- 8 . חקירות כלכליות ופעולות איתור
- לעניין סעיף זה - "אישור העירייה" – אישור בכתב של המנהלת.
- 8.1 . עורך הדין יבצע בעצמו ו/או באמצעות חוקר מקצועי פעולות איתור נדרשות לצורך איתור החייב, נכסיו, חובותיו ו/או כל פרט הנוגע לו בקשר עם השירותים ככל שניתן ומתאפשר הדבר ולרבות במשרדים של גופים ציבוריים כגון משרד הפנים, רשויות מקומיות, משרדי הרישוי, לשכת רישום המקרקעין וכיו"ב.
- עורך הדין ימסור את ממצאיו ויעדכן את המנהלת בכל בעיה ותקלה בנושא האיתור.
- 8.2 . מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יבצע עורך הדין עפ"י דרישת העירייה ו/או עפ"י הצעתו בכפוף לאישורה המוקדם ובכתב של המנהלת, פעולות איתור וחקירות כלכליות באמצעות חוקרים ומומחים. עלותן של פעולות אלו תחול על העירייה בכפוף ובהתאם למפורט בסעיף 9.3 להלן.
- 8.3 . מובהר בזאת, כי אישורה המוקדם ובכתב של המנהלת לגבי ביצוע פעולות האיתור והחקירות נדרש הן לגבי עצם ביצוע פעולות האיתור והחקירות והן לגבי סכום עלותן, ויש לצרף את האישור לחשבון המוגש לעירייה.
- 8.4 . בכפוף לכל החלטה אחרת מטעם המנהלת, יתקשר עורך הדין עם החוקרים והמומחים והעירייה תממן את שכרם ועלותם של אלו.
- 8.5 . לעירייה שמורה הזכות לשכור מטעמה שירותי חקירה ולבצע פעולות איתור על פי שיקול דעתה ותוך תאום עם עורך הדין. עורך הדין ישתף פעולה עם העירייה ועם מי מטעמה ובקשר לביצוע פעולות החקירה והאיתור מטעמה כפי שיידרש ע"י המנהלת ועל סמך הנחיותיה.
- 9 . כפיפות פיקוח ודיווח

מכרז פומבי מס' 1/2026 : למתן שירותי אכיפה משפטית

- 9.1. עורך הדין יבצע את השירותים על פי הנחיות המנהלת וימלא כל הוראה שתורה לו המנהלת, וזאת בכפוף לכל דין ולכללי אתיקה מקצועית.
- 9.2. העירייה תהא רשאית לבצע ביקורת על עבודת עורך הדין, בכל עת שייקבע על-ידה ועל-ידי מי שתמנה לצורך כך, ועורך הדין מסכים ומתחייב, כי יעמיד לרשות הביקורת את כל המסמכים, התיקים, הנתונים והמידע המיחשובי שיתבקש וישתף פעולה עם העירייה ו/או מי שימונה מטעמה לצורך ביצוע הביקורת.
- 9.3. עורך הדין ידווח למנהלת באופן שוטף ומדויק בדבר מתן השירותים, וכן ייתן דיווח ופרוט בגינם בכל עת ולכל הפחות פעם ברבעון, לרבות לצורך בקרת הגבייה, על פי פנייה של המנהלת. עורך הדין ישתמש לשם מילוי התחייבויות אלה בתוכנת מחשב. עורך הדין יקפיד על תיעוד מלא של כל הפעולות אשר ננקטו על ידו, ולרבות הליכי גבייה, הסדרי תשלום וקבלת תשלומים, פגישות והסכמות מול החייב וכו'.
- 9.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ידווח עורך הדין ליועץ המשפטי לעירייה בדבר חוות דעת, פסק דין או החלטה משמעותית אחרת, כספית או ציבורית, שהתקבלה במסגרת הליך ו/או בנוגע לשירותים.
- 9.5. עורך הדין ימציא למנהלת עותקים מכל פסק דין שהתקבל במסגרת השירותים ולפי דרישת המנהלת כל עניין אחר מכל החלטה, פרוטוקול וכל מסמך אחר כיו"ב, וזאת עד ולא יאוחר מ- 7 ימי עסקים ממועד קבלתו. עורך הדין ידווח למנהלת על פסקי דין עקרוניים בנושאים הקשורים להסכם זה, וזאת אף אם אלה התנהלו שלא במסגרת הסכם זה.
- 9.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, עורך הדין יעביר למנהלת מדי רבעון או במועדים אחרים, כפי שתורה המנהלת, פירוט מלא לגבי השירותים שנדרש לספק לרבות פירוט לגבי כל ההליכים המשפטיים אשר הסתיימו בפשרה או בפסק דין או בהחלטה אחרת, וכן יעביר דיווח לגבי הליכים טרם הגשתם לביהמ"ש, וכן לגבי תלויים ועומדים שהועברו לטיפולו, תוך פירוט הפעולות שבוצעו על ידי עורך הדין במטרה לגביית החוב, והכל בהתאם לנוסח כפי שיידרש ע"י המנהלת.
- 9.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, עורך הדין ידווח מדי רבעון או במועדים אחרים, כפי שתורה המנהלת, לגבי שירותים שנדרש לספק ואשר חלפה לה למעלה מחצי שנה מהמועד בו הועבר הליך לטיפולו וטרם נסתיים בפסק דין או פשרה או בהחלטה אחרת וזאת תוך פירוט הפעולות שבוצעו על ידי עורך הדין במטרה לגביית החוב והמועד הצפוי לסיום הטפול בהליך.
- 9.8. עורך הדין יקבל את אישור המנהלת טרם הגשת ערעור בתיקים שבטיפולו.

מכרז פומבי מס' 1/2026 : למתן שירותי אכיפה משפטית

9.9. לעירייה תוקנה זכות גישה מלאה למאגר המידע הממוחשב שבמשרד עורך הדין שנוגע לענייניה של העירייה בלבד, לרבות זכות להעתיקו, שכפולו, אחזור קבצים במדיה מגנטית ו/או בכל אמצעי אחר לבחירת העירייה וכיו"ב, ובכלל זאת לחתום תוך 48 שעות על כל מסמך שיידרש על ידי העירייה ו/או כל צד ג' כלשהו, לשם מתן זכות הגישה למאגר המידע האמור ו/או לשירותי ענן וכדומה – וזאת ללא כל תמורה לעורך הדין.

כמו כן מתחייב עורך הדין להעניק לעירייה שירותי אחזור קבצים ממאגר המידע הממוחשב במשרדיו, באופן שהקבצים יועברו לעירייה באמצעים שיידרשו על ידה לא יאוחר מ-72 שעות ממועד דרישתה בכתב, ובמקרים דחופים - לא יאוחר מ-24 שעות ממועד דרישת העירייה.

9.10. מבלי לגרוע בכל הוראה אחרת בהסכם זה, מובהר כי עלויות האחזקה השנתיות של תוכנות מחשב וממשקים למאגרים רלבנטיים יחולו על עורכי הדין.

10. הפסקת הליך והליכי פשרה

10.1. המנהלת תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להורות לעורך הדין להפסיק כל הליך ו/או פעולה אחרת שנקט בהם ושהוא מטפל בהם במסגרת השירותים. המנהלת תיתן הוראה כאמור תוך תאום עם עורך הדין ובהתייעצות עימו עד כמה שניתן הדבר.

10.2. המנהלת תהא רשאית להחליט בכל עת במהלך ביצוע השירותים בדבר מהלכי פשרה כלפי כל חייב בכל הליך שבטיפולו של עורך הדין.

עם זאת מוסכם בזאת, כי המנהלת תעדכן את עורך הדין, ככל שניתן, בגין כל מגע ומו"מ עם חייבים ולבצע את כל אלו במידת האפשר תוך תאום והיוועצות עימו.

10.3. עורך הדין יעצור כל טיפול בכל הליך על-פי הנחיות והוראות המנהלת.

10.4. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי הוראות והחלטות המנהלת אינן טעונות אישורו והסכמתו של עורך הדין.

עם זאת מוסכם בזאת כי המנהלת תעדכן את עורך הדין ככל שניתן הדבר בגין כל מגע וטיפול שנקט כלפי חייבים ו/או מקרים המטופלים על ידו, כאמור, וכן החלטה בדבר מו"מ שתקבל, במידת האפשר, תוך תאום עם עורך הדין.

11. נאמנות מקצועית ושמירת סודיות

מכרז פומבי מס' 1/2026 : למתן שירותי אכיפה משפטית

11.1. עורך הדין מצהיר בזאת, כי הוא ערוך ליתן את השירותים, כפי שיתבקשו ממנו ע"י העירייה בכל היקף שהוא, וכי הוא מחזיק ו/או יחזיק כוח אדם מיומן לצורך ביצוע השירותים כאמור וכפי הנדרש במכרז.

11.2. עורך הדין יבצע את השירותים במסירות ובנאמנות כלפי העירייה תוך עמידה על האינטרסים וראית טובתה של העירייה.

11.3. עורך הדין יימנע מלפעול תוך ניגוד עניינים והוא מתחייב להחתים את עובדיו וכל מי שמועסק על ידו ו/או מטעמו בביצוע הסכם זה, על שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, בהתאם לטופס המצורף כנספח ב (7) למסמך ב' למסמכי המכרז.

11.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יודיע עורך הדין למנהלת על דבר קרבה וקשרים כלשהם משפחתיים ו/או מקצועיים ו/או אישיים כלשהם הקיימים בינו לבין חייב כלשהו שעניינו הועבר לטיפולו. יועמ"ש העירייה תחליט אם בגין קרבה וקשרים כאמור יש להותיר את הטיפול כלפי אותו חייב בידי עורך הדין או לא. כמו כן, מבלי לגרוע מסמכות המנהלת כקבוע לעיל מוסכם בזאת, כי עורך הדין יהא זכאי מיוזמתו לסרב לקחת לידיו את טיפול בתיקים בשל חשש לניגוד עניינים, ולא ניתן יהיו לחייבו לעשות כן.

11.5. עורך הדין ישמור בסוד כל מידע המצוי בידו בקשר עם השירותים ולא יעבירו לכל גורם שהוא למעט לגורמים הזכאים לקבלו מכח דין ו/או על-פי הנחיות המנהלת. עורך הדין מתחייב להחתים את עובדיו וכל מי שמועסק על ידו ו/או מטעמו בביצוע הסכם זה, על הצהרת סודיות לפיה יתחייב העובד ו/או המועסק כאמור לעיל, בהתאם לטופס המצורף כנספח ד (3) להסכם.

12. העברות תשלומים

12.1. עורך הדין יעביר כל סכום שנגבה על-ידו מחייבים, בהתאם למפורט להלן:

12.1.1. לגבי תשלום במזומן ו/או בכרטיס אשראי – יש להפנות את החייב לביצוע התשלום בקופת העירייה או לפקודת העירייה, לפי פרטים שתמציא המנהלת, בסניף הבנק או בסניף הדואר, לפי העניין.

12.1.2. לגבי תשלום ששולם בשיק משורטט – לא יקבל עורך הדין תשלום כאמור אלא אם הוא לפקודת העירייה. עורך הדין ימסור את השיק למנהלת עד ולא יאוחר מ-3 ימי עסקים מיום קבלת השיק.

12.1.3. לגבי תשלומים אשר מועברים במסגרת הליכי הוצל"פ – עורך הדין ימסור ללשכת הוצל"פ את פרטי חשבון הבנק של העירייה, כפי שאלו יימסרו לו

מכרז פומבי מס' 1/2026 : למתן שירותי אכיפה משפטית

ע"י המנהלת. יובהר, כי כלל הסכומים אשר יתקבלו במסגרת הליכי הוצל"פ יופקדו בחשבון זה בלבד.

יובהר למען הסר ספק, כי עורך הדין מתחייב להפנות את החייבים ישירות לעירייה לשם תשלום יתרת חובותיהם.

12.2. עורך הדין ידאג במהלך התקופה בה מצוי ברשותו כל סכום המגיע לעירייה לשמרו מכל אבדן, פגם, וכל תקלה כיו"ב. במועד העברת כל סכום או שיק לעירייה ימסור עורך הדין למנהלת הודעה הכוללת את פרטי החייב ופירוט הסכומים אשר שולמו על-ידו, ולרבות ריבית, הצמדה, שכ"ט, הוצאות משפט וכיוצ"ב.

12.3. מובהר בזאת למען הסר ספק, כי במידה והוצע מצד חייב לשלם סכום על חשבון החוב המהווה חלק מסכום החוב, יבקש עורך הדין ויקבל את אישורה של המנהלת מראש לעצם קבלת הסכום החלקי מהחוב.

13. התמורה

בגין השירותים שיבוצעו על-ידו, זכאי יהא עורך הדין לתמורה, כמפורט להלן:

13.1. מובהר ככלל, כי בכל תיק שיטופל על-ידי עורך הדין, תחילה ישמשו התשלומים שישולמו על-ידי החייב לכיסוי הוצאות ניהול התיק ובכלל זאת: אגרות, שכר עדים, חקירות, שליחויות וכו'. התמורה לעורך הדין תחושב ותשולם מסכום הגבייה בפועל בלבד.

"סכום הגבייה בפועל" משמע - סכומים שנגבו בפועל לקופת העירייה כתוצאה מפעולות שביצע עורך הדין ובכללם קרן החוב בתוספת הפרשי ריבית והצמדה, לאחר ניכוי הוצאות ניהול התיק.

13.2. שכר טרחה כפי שייפסק על-ידי ערכאה שיפוטית, לרבות לשכת הוצאה לפועל, לפי העניין, במסגרת הליך שטופל על-ידי עורך הדין ואשר נגבה על-ידו בפועל מהחייב, ובלבד ששכר הטרחה הפסוק לא בוטל בהליך ערעורי.

13.3. בגין טיפול במספר שיקים חוזרים עבור אותו חייב (אף אם נפתחו בגינם מספר תיקי הוצל"פ), יהיה זכאי העורך הדין לשכר טרחה כאילו נפתח בגין שיקים חוזרים אלו תיק אחד.

מכרז פומבי מס' 1/2026 : למתן שירותי אכיפה משפטית

בכל מקרה, שכר הטרחה עבור טיפול בכל השיקים החוזרים של אותו חייב לא יעלה על סך כולל של 35,000 ₪ לאורך כל תקופת הטיפול בגביית שיקים אלה ע"י עורך הדין.

היה והחייב ישלם שכר טרחה העולה על 35,000 ₪ במסגרת תיק/תיקי ההוצל"פ או במסגרת הסדר פשרה, כל סכום שמעבר ל- 35,000 ₪ יהא שייך לעירייה.

13.4. התמורה לעורך הדין תחושב ותשולם מהיקף הגבייה בפועל, בהתאם לשיעורים שיפורטו להלן:

14.4.1 בגין גבייה בסכום עד 50,000 ₪ יהא זכאי עורך הדין לתמורה בשיעור של % _____ מסכום הגבייה בפועל.

14.4.2 בגין גבייה בסכום שבין 50,001 ₪ - 250,000 ₪ יהא זכאי עורך הדין לתמורה בשיעור של % _____ מסכום הגבייה בפועל.

14.4.3 בגין גבייה בסכום שבין 250,001 - 500,000 ₪ יהא זכאי עורך הדין לתמורה בשיעור של % _____ מסכום הגבייה בפועל.

14.4.4 בגין גבייה בסכום למעלה מ-500,000 ₪ יהא זכאי עורך הדין לתמורה בשיעור של % _____ מסכום הגבייה בפועל.

13.5. במקרים בהם ההליך שטופל על ידי עורך הדין הוא בגין חוב הנדרש מקופת כינוס המנוהלת ע"י כונס נכסים על נכסי חייב, יהא זכאי עורך הדין לשכר הטרחה בהתאם לשיעורים הקבועים בסעיפים **14.4.1-14.4.4**

על אף הקבוע לעיל, במקרה שעורך הדין מונה ככונס נכסים על נכסי החייב, יהיה זכאי עורך הדין ל-50% משכר הטרחה הקבוע בסעיפים **14.4.1-14.4.4**

13.6. במקרים בהם ההליך טופל על ידי עורך הדין במסגרת הליכי גבייה מנהלית, יהא זכאי עורך הדין לשכר הטרחה בהתאם לשיעורים הקבועים בסעיפים **14.4.1-14.4.4** לעיל.

13.7. על אף האמור בסעיף לעיל, במקרים בהם במסגרת ההליך שטופל על ידי עורך הדין או העירייה ו/או מי מטעמה, מוצו מלוא הליכי הגבייה האזרחיים והמנהליים, ועורך הדין נתן למנהל המלצה לפעול בהליך של מחיקת חוב והמנהל נתן לעורך הדין אישור בכתב לפעול בהליך של מחיקת חוב, יהא זכאי עורך הדין לתמורה **קבועה**, בהתאם לשיעורים שלהלן:

13.7.1. על כל מחיקת חוב יהא זכאי עורך הדין לסך של 550 ₪ (כולל מע"מ).

מכרז פומבי מס' 1/2026 : למתן שירותי אכיפה משפטית

13.7.2. למען הסר ספק מובהר כי עורך הדין יהא רשאי לפנות לעירייה לתשלום

תמורה בהתאם לקבוע בסעיפים 13.7.1-13.7.3, לאחר שעורך הדין השלים את הליך מחיקת החוב. לא נמחק מלוא החוב, יראו בסכום שנגבה מכוח הסדר, כלל שנגבה, כגבייה בגינה זכאי עורך הדין לתמורה, כמפורט בסעיפים

14.4.1-14.4.4

13.7.3. בגין ייצוג בערכאות בהליכים של פשיטת רגל, פירוק וכינוס נכסים בהם

התקבל פס"ד חלוט לפיו הוחלט על מחיקה מלאה של חוב החייב לעירייה, סך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) לתיק. לא נמחק מלוא החוב, יראו בסכום שנגבה מכוח הסדר, כלל שנגבה, כגבייה בגינה זכאי עוה"ד לתמורה, כמפורט

בסעיפים 14.4.1-14.4.4

13.8. על אף האמור לעיל, עורך הדין לא יהא זכאי לכל תמורה/ שכר טרחה, במקרים שיפורטו להלן:

13.8.1. תכתובות עם חייבים, לרבות מכתבי התראה.

13.8.2. הגשת בקשות לבית המשפט המחוזי לביטול צווי כינוס עקב ניצול לרעה או אישור הגשת תביעה לבית המשפט המחוזי בגין חובות שנוצרו לאחר צו הכינוס.

13.8.3. ההליך לא הגיע לערכאה שיפוטית, או ללשכת ההוצל"פ או לנקיטה בהליכי גבייה מנהליים, משהוסדר החוב ו/או הושג הסדר כלשהו ו/או הופסק ההליך בהתאם להחלטת העירייה ו/או במקרה בו נרשמה בגינו הערת אזהרה בלבד.

13.8.4. העירייה החליטה שלא להמשיך בהליכי גבייה כנגד החייב, ולא נגבתה מהחייב כל תמורה במסגרת טיפולו של עורך הדין.

13.8.5. ההליך הגיע לערכאה שיפוטית או ללשכת ההוצל"פ ונסתיים בפשרה של עד 999 ₪ (לאחר ניכוי הוצאות ניהול התיק).

13.8.6. הטיפול בהליך הוחזר לידי העירייה בהתאם לדרישת העירייה ו/או בחלוף שנתיים כאמור בסעיף 7.7. לעיל.

13.9. מוסכם בזאת למען הסר ספק, כי העירייה לא תחויב לשלם כל סכום לעורך הדין מתוך קופתה היא שלא מתוך כוונת סכום שהתקבל בקופתה בפועל ונגבה מהחייבים.

מכרז פומבי מס' 1/2026 : למתן שירותי אכיפה משפטית

- 13.10. הובא ההסכם לידי גמר כאמור, או שהחזירה העירייה תיקים שהועברו לטיפולו של עורך הדין טרם יסתיים הטיפול בהם, יקבל עורך הדין את התמורה בהתאם לגבייה שבוצעה בפועל.
- 13.11. על אף האמור לעיל, רשאית המנהלת במקרים מיוחדים להפחית משכר טרחתו של עורך הדין עד ל-50% לעומת הקבוע לעיל, וזאת על-פי שיקול דעתה בקשר עם טיב הטיפול הליכי הגבייה שבוצעו ושיקולים נוספים.
- 13.12. לכל סכומי התמורה בהתאם למפורט ולקבוע לעיל יתווסף מע"מ על פי הדין, וזאת ככל שלא נקבע אחרת לגבי אותו תשלום.
- 13.13. העירייה מתחייבת לסייע לעורך הדין, ככל שיידרש, ובכלל זה לא תיתן כל אישור ולא תסיר כל סנקציה וכיו"ב והעירייה תראה בתמורה, בכפוף למגבלות כל דין, כחוב כספי לעירייה לכל דבר ועניין.
- 13.14. מוסכם בזאת כי האחריות לגביית התמורה מוטלת על עורך הדין וכי העירייה לא תישא בכל תשלום שהוא ע"ח התמורה בגין סכום כלשהו שלא נגבה ע"י עורך הדין מהחייב. העירייה תנפיק קבלה לחייב בגין התמורה שנגבתה.
- 13.15. מוסכם בזאת, כי סכומי ושיעור התמורה כמפורט לעיל, מהווים את מלוא התמורה שזכאי לו עורך הדין.
- מוסכם כמו כן, למען הסר ספק, כי במקרה בו נאות עורך הדין להפחית מיוזמתו את התמורה המגיעה לו מהחוב, לא תהא העירייה חייבת להשלים בשום מקרה את התמורה לעורך הדין עד לסכומים המפורטים בסעיפים **14.4.1-14.4.4**.
- 13.16. בנוסף לתמורה יהא זכאי עורך הדין להחזר עבור סכומי ההוצאות שהוציא כדלקמן:
- 13.16.1. סכומי אגרות לפתיחת הליך וכן סכומי אגרות הנדרשים במסגרת ההליך ע"י המוסדות השיפוטיים כגון אגרות לצורך נקיטת הליכים בהוצל"פ וכיו"ב.
- למען הסר ספק יצוין כי ככל שיורו המוסדות השיפוטיים על השבת סכומי האגרות ששילמה העירייה בגין פתיחת ההליך המשפטי ו/או בגין כל אגרה אחרת שנדרשה במסגרת ההליך המשפטי, יושבו סכומי האגרות לידי חשבון העירייה.

מכרז פומבי מס' 1/2026 : למתן שירותי אכיפה משפטית

13.16.2. ככל שיפסקו הוצאות משפט לטובת העירייה במסגרת הליך משפטי בסיום ההליך באותה ערכאה – יועברו אלה לידי העירייה, ולא יהו חלק מהתמורה או החזר הוצאותיו של עורך הדין.

הוצאות משפט שייפסקו לטובת העירייה במסגרת החלטת ביניים בהליך משפטי שלא בסיום ההליך באותה ערכאה, יחולקו בין עורך הדין לבין העירייה בחלקים שווים.

13.16.3. סכומי עלותן של חקירות כלכליות ופעולות איתור. יובהר, כי עורך הדין יידרש לקבל את אישורה המוקדם של המנהלת לביצוע פעולות איתור וחקירות וכן לעלותם מראש ובכתב.

13.16.4. הוצאות ותשלומים שיוצאו בגין מסירות אישיות של כתבי תביעה והזמנות לדין או כל מסירה אחרת בהתאם להוראות בית המשפט.

13.16.5. הוצאות נוספות בקשר עם השירותים לפי אישור המנהלת בכתב על פי שיקול דעתה לפי פניית עורך הדין אליה מראש.

13.17. סכומים אלו יועברו לעורך הדין בכפוף להמצאת חשבון מפורט על ידו למנהלת. אם יידרש, יעביר עורך הדין את פירוט החשבון על גבי מדיה מגנטית, במתכונת המבוקשת ע"י העירייה. לחשבון יצרף עורך הדין כל מסמך שנדרש לצרפו על ידי המנהלת. ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל - דיווחי שכ"ט לצורך התאמות כספיות ובקרת הגבייה בעיריה וכן כל פרוטוקול של דיון משפטי שקוים בהליך לגביו הוגש החשבון.

13.18. המנהלת תבדוק את החשבון שהעביר עורך הדין ותאשרו כולו או מקצתו או שלא תאשרו כלל תוך עד 30 ימים ממועד המצאתו ע"י עורך הדין.

13.19. הגשת חשבון לעירייה עבור החזר הוצאות כמפורט לעיל, תעשה בצירוף חשבונית עסקה בגין הסכום הנ"ל ועורך הדין יהא פטור מהגשת חשבונית מס בגין הסכום הנ"ל, כל עוד פטור הסכום הנ"ל מתשלום מע"מ.

13.20. הגזברות תבדוק את החשבון המאושר ע"י המנהלת, לרבות חשבונית המס/חשבונית העסקה, תאשרו כולו או מקצתו או שלא תאשרו כלל תוך עד 30 ימי עסקים ממועד המצאתו ע"י עורך הדין.

13.21. הגזברות תשלם את הסכום שמאושר על-ידה לתשלום בתוך 30 יום מהחודש העוקב בו נתקבל ואושר החשבון בגזברות העירייה בצירוף חשבונית מס וחשבונית זיכוי (אם נחוץ).

מכרז פומבי מס' 1/2026 : למתן שירותי אכיפה משפטית

- 13.22. מובהר בזאת, כי עורך הדין לא יהא רשאי להעלות כל דרישות ו/או טענות כלפי העירייה בגין עיכובים בתשלום הנובעים מחוסר פרטים בחשבונית או עקב קיומם של פרטים לא נכונים שמקורם בעורך הדין.
- 13.23. מוסכם ומובהר בזאת למען הסר ספק כי עורך הדין יהא אחראי לגביית שכר הטרחה הפסוק ביחד עם חובות החייב, וזאת בכפוף להוראות אחרות מטעם המנהלת. יובהר כי בגין גביית הסכומים הנ"ל לא יהיה זכאי עורך הדין לכל תמורה נוספת.
- 13.24. אי המצאת אישור רו"ח כנדרש ו/או חשבונית מס, לפי העניין, במועד הקבוע לעיל תהווה עילה לעיכוב תשלום התמורה עפ"י החשבון המאושר/החשבון המאושר העוקב, ומניין הימים לתשלום יחול רק לאחר המצאתם כנדרש.
14. העסקת כח אדם ואי-קיום יחסי עובד-מעביד
- 14.1. עורך הדין יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין, הסכם קיבוצי או הסדר קיבוצי או כל נוהג ומנהג מחייבים במסגרת יחסי העבודה.
- 14.2. העירייה תהיה רשאית, בכל עת, לדרוש כי עורך הדין ימציא אישור מאת רו"ח בדבר עמידתו במחויבויות האמורות לעיל ותשלום שכר מינימום כדין, בנוסח עליו תורה העירייה.
- 14.3. לא הומצאו האישורים האמורים לפי דרישת העירייה, תהיה העירייה רשאית לעכב תשלומים עד להמצאתם.
- 14.4. מוצהר בזאת, כי עורך הדין ו/או עובדיו לא יחשבו כעובדים של העירייה ובשום מקרה לא ייווצרו ביניהם לבין העירייה כל יחסי עובד-מעביד.
- 14.5. היה וייקבע על-ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין העירייה לבין עורך הדין ו/או כל מי מטעמו, מתחייב עורך הדין, כי ישפה ויפצה את העירייה ו/או כל מי מטעמה בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או אובדן שיגרמו כתוצאה מכל טענה ו/או תביעה ו/או קביעה בקשר עם יחסי עובד-מעביד כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה של העירייה.
- 14.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומוסכם בזה כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין העירייה או מי מטעמה לבין עורך הדין ו/או מי מטעמו, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על שכר טרחה בגובה 55% מהתמורה שנקבעה בהסכם זה (להלן: "התמורה המופחתת") ועורך הדין מצהיר בזאת, כי התמורה המופחתת היא מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא

מכרז פומבי מס' 1/2026 : למתן שירותי אכיפה משפטית

התחייבויותיו על-פי הסכם זה (והזמנת העבודה, ככל שתימסר) – במידה וייקבע כי התקיימו יחסי עובד-מעביד כאמור.

15. המחאת זכויות, העדר בלעדיות והיקף השירות

15.1. עורך הדין לא ימחה את זכויותיו וחובותיו מכח ההסכם או חלק מהן לאחר אלא בהסכמת העירייה בכתב ומראש.

15.2. אין באמור לעיל בכדי למנוע מעורך הדין לבצע את השירותים באמצעות עובדים מתאימים ממשרדו, בכפוף לכך שלא יהא באמור לעיל בכדי לגרוע מאחריותו הישירה של עורך הדין ביחס לעבודתם של אלו.

15.3. מוסכם בזאת למען הסר ספק, כי העירייה רשאית תהא לפי שיקול דעתה הבלעדי להעסיק לצורך מתן שירותים זהים עורכי דין ובעלי מקצוע נוספים וכי אין בהסכם זה בכדי להעניק זכות בלעדית כלשהי לעורך הדין כלפי העירייה לעניין השירותים שזו ההסכם.

15.4. לעירייה שמורה הזכות להמחות את זכויותיה וחובותיה מכח הסכם זה לכל גורם אחר שתמצא לנכון, ובלבד שזכויות עורך הדין לפי ההסכם לא תפגענה.

15.5. מובהר בזאת, כי העירייה אינה מתחייבת כלפי עורך הדין לכל היקף שירותים שהוא, עורך הדין יבצע השירותים בכל היקף כפי שיקבע ע"י העירייה ו/או ע"י המנהלת.

15.6. העירייה תהא רשאית לשנות מעת לעת במהלך תקופת ההסכם את היקף השירותים על-פי שיקול דעתה הבלעדי.

15.7. מובהר בזאת כי כל שינוי בהיקף השירותים כאמור לעיל, לא יקנה לעורך הדין כל זכות תביעה כנגד העירייה לקבלת פיצוי כלשהוא.

16. רמה מקצועית, שמירת דינים ונורמות התנהגות

16.1. עורך הדין מצהיר בזאת, כי הוא מתחייב לשמור ולקיים במהלך כל תקופת ההסכם את הוראות הדין בנוגע לכל מחויבויותיו מכוח הסכם זה – לרבות הוראות שיתעדכנו מעת לעת בתקופת ההסכם.

16.2. עורך הדין ינהג כלפי חייבים, עובדי עירייה ועובדי מחלקת הגבייה וגורמים נוספים שהוא נותן להם שירותים במסגרת התקשרות זו לעניין ההסכם והשירותים, בנימוס ובאדיבות כמתחייב מתפקידו ולאור היותו מייצג גוף ציבור.

מכרז פומבי מס' 1/2026 : למתן שירותי אכיפה משפטית

16.3. עורך הדין מתחייב לבצע את עבודתו בנאמנות, במהימנות וברמה מקצועית נאותה, והוא יהיה אחראי, ללא סייג, כלפי העירייה לטיב השירות שיינתן על ידו על פי הסכם זה.

16.4. לעניין זה, אישורו של המנהל לביצוע העבודה או חלק ממנה, לרבות מסמכים אשר הוכנו ע"י עורך הדין וכל מטלה שהיא מכוח הסכם זה, לא ישחרר את עורך הדין מחובתו ואחריותו האמורה על-פי הסכם זה ועל פי כל דין לטיב עבודתו וכל המסמכים שיכין עורך הדין במסגרתה.

16.5. עורך הדין מצהיר בזאת, כי ידוע לו שהנו נציגה ושליחה של העירייה לעניין האמור בהסכם זה, וכי הנו חייב כלפיה חובת נאמנות – כמתחייב ממעמדו זה.

17. התנאה על זכות יוצרים

17.1. לעירייה מוקנית מכוח הסכם זה זכות הבעלות והשימוש בכל המסמכים ו/או בחוות הדעת ו/או בדו"חות שיועברו אליה מעורך הדין ו/או שהוכנו ע"י עורך הדין, ולא תישמע טענה מצד עורך הדין כלפי העירייה להפרת זכות היוצרים שלו בגין כל שימוש שתעשה בהם העירייה. כמו כן תהיה העירייה רשאית להעביר את המסמכים ו/או חוות הדעת ו/או הדו"חות לעיונו ולשימושו של כל גורם ו/או גוף אחר ללא בתמורה.

17.2. העירייה תהא זכאית להשתמש במסמכים ו/או בחוות הדעת ו/או בדוחות שהוכנו ע"י עורך הדין במסגרת עבודת הייעוץ גם טרם סיום עבודתו ו/או התיקונים ו/או ההשלמות הנדרשים על-פי הסכם זה.

17.3. העירייה תהיה רשאית לערוך שינויים במסמכים ו/או בחוות הדעת ו/או בדוחות בעצמה או באמצעות מי מטעמה.

18. העדר זכות עיכבון בתיקי העירייה

18.1. על אף האמור בכל דין, מוסכם בין הצדדים, כי לעורך הדין לא תהא, בשום מקרה, זכות עיכבון בתיקים שהעבירה לטיפולו העירייה, או בכל מידע או מסמך הנוגע לטיפול בתיקים, זאת גם אם נתגלעה מחלוקת כספית בין הצדדים.

18.2. עורך הדין מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם העירייה בכל הנוגע להשבת תיקים לעירייה ו/או לעורך דין כפי שתקבע המנהלת, וזאת עם התקבל הודעה בדבר סיום הטיפול בתיק ו/או סיום התקשרות לפי הוראות החוזה.

19. אחריות ושיפוי בנזיקין, קיזוז ועכבון

19.1. עורך הדין לבדו אחראי כלפי העירייה לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד ו/או הוצאה העלולים להיגרם לעירייה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לחייבים ו/או מעוקלים ו/או לרכוש וציוד באחריותו ו/או בפיקוח של עורך הדין ומי מטעמו ו/או לעורך הדין ו/או לעובדיו ו/או לקבלני משנה מטעם עורך הדין ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם, הנובע ו/או כתוצאה ו/או בקשר עם השירותים ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של עורך הדין ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו בקשר עם השירותים נשוא הסכם זה.

19.2. עורך הדין לבדו אחראי כלפי העירייה לכל אבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או המשמש לביצוע השירותים נשוא ההסכם ו/או לכל רכוש אשר באחריותו ו/או בפיקוחו ו/או בהשגחתו של עורך הדין וכל מי מטעמו.

19.3. עורך הדין פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לגבי נזקים ו/או רכוש כאמור ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה תוך 7 ימים על כל נזק שייגרם למי מהם ועל כל סכום שיחויבו לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות משפטיות ואחרות. העירייה תודיע לעורך הדין על תביעה שתוגש נגדה כאמור לעיל ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על העירייה מפניה, על חשבונו של עורך הדין.

19.4. העירייה רשאית לקזז מן התשלומים אשר עורך הדין זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהעירייה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של עורך הדין כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לעירייה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של עורך הדין כאמור לעיל.

20. ביטוח

20.1. מבלי לגרוע מאחריות עורך הדין לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב עורך הדין לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת העירייה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים הנספח להסכם זה ובסעיפים שלהלן:

20.2. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב עורך הדין לכלול את הסעיפים הבאים:

מכרז פומבי מס' 1/2026 : למתן שירותי אכיפה משפטית

- 20.2.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו עורך הדין וכן יורחב לכלול את העירייה בכפוף להרחבי השיפוי שלהלן :
- "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית יבנה, לרבות תאגידים עירוניים ו/או ועובדים של הנ"ל.
- 20.2.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה היה ותיתבע בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של עורך הדין ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 20.2.3 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי עורך הדין בקשר עם ביצוע השירותים.
- 20.2.4 ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את העירייה היה ותיתבע בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של עורך הדין ובגין מי מטעמו בביצוע השירותים.
- 20.2.5 ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים לעירייה.
- 20.2.6 סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
- 20.2.7 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 20.2.8 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשינוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י עורך הדין ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- 20.2.9 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות, אולם אין בביטול החריג כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי דין.
- 20.2.10 כל סעיף בפוליסות עורך הדין (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי עורך הדין כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה למבטחי עורך הדין זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען

הסר ספק, עורך הדין מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה
וכלפי מבטחיה.

21. ביטול ההסכם ותוצאותיו

21.1. העירייה רשאית תהא לבטל את ההסכם או חלק ממנו קודם סיומו מכל סיבה שהיא
ועל פי שיקול דעתה הבלעדי בהתראה של 60 יום לעורך הדין.

21.2. בוטל ההסכם כאמור חייב יהא עורך הדין, בכפוף להוראות המנהלת להמשיך ולטפל
במקרים שהועברו לטיפולו ושהטיפול בהם בעיצומו עד סיומם לשביעות רצון העירייה,
אלא אם כן החליט המנהל אחרת.

21.3. לבקשת המנהלת, יחזיר עורך הדין תיקים בטיפולו לעירייה, בין אם הסתיים הטיפול
בהם ובין אם לאו.

21.4. בסיום ההתקשרות יעביר עורך הדין לעירייה את כל התיקים שטיפול בהם עבור
העירייה, לרבות כל המסמכים הרלוונטיים להם.

21.5. הובא ההסכם לידי גמר כאמור, יקבל עורך הדין את התמורה בהתאם לגבייה שבוצעה
בפועל, בכפוף לזכותה של העירייה לקיזוז, כאמור בפרק הקיזוז לעיל.

21.6. מובהר בזאת למען הסר ספק כי העירייה לא תהא חבה בשום אופן פיצוי, שיפוי או כל
תשלום אחר לעורך הדין מעבר למפורט לעיל, עקב הבאת ההסכם לידי גמר כאמור.

21.7. מובהר בזאת כי אין בכל האמור לעיל בכדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית
העירייה מכח כל דין או הסכם.

21.8. מבלי לגרוע בזכות הקיימת לה מכוח כל דין או הסכם ומבלי לגרוע מזכותה להפסקת
העסקתו של עורך הדין מכוח האמור לעיל, רשאית תהא העירייה להפסיק את עבודת
עורך הדין, לבטל עמו את ההסכם לאלתר, ולבצע את יתרת העבודה בעצמה או
באמצעות גורם אחר לרבות הסבת ההסכם לאותו גורם וזאת במקרים הבאים:

21.8.1. מונה לעורך הדין כונס נכסים מכח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל, או – באם
הוא תאגיד – ניתן לגביו צו הקפאת הליכים או צו פירוק – קבוע או זמני.

21.8.2. נגד עורך הדין או מי ממנהליו הוגש כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים
שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עברה שיש עימה קלון ו/או עבירה הנוגעת
לשירותים מכוח הסכם זה.

מכרז פומבי מס' 1/2026 : למתן שירותי אכיפה משפטית

21.8.3. עורך הדין או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, במעשה שוחד, או בכל מעשה מרמה.

21.8.4. הוכח, כי עורך הדין אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.

מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות העירייה לבטל את ההסכם באופן כאמור מכח עילה שבדין.

21.9. עורך הדין מתחייב, כי במהלך שנה מתום סיום ההסכם, לא יקבל כל זכות, לרבות עבודה כשכיר או שלא כשכיר או בדרך של התקשרות אחרת, מגורם שהוא היה מוסמך לקבל החלטה בעניינו במסגרת עבודתו בשירות העירייה. כן מתחייב עורך הדין, כי לאחר סיום עבודתו על פי ההסכם, לא ייצג אדם כנגד/למול העירייה ו/או תאגיד עירוני שלה, בכל עניין הקשור ו/או הנובע מעבודתו על פי ההסכם.

היה ועורך הדין יפר את האמור בסעיף זה לעיל, ישלם לעירייה פיצויים מוסכמים ללא צורך בהוכחת נזק בגובה של 25,000 ₪, ולא יהא באמור בסעיף זה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה על-פי כל דין או הסכם.

22. עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

81

22.1. עורך הדין מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

22.2. עורך הדין מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

22.3. עורך הדין מצהיר, כי הוא מנהל ספרים כדין, וכי הוא פועל במסגרת עבודתו מושא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת חלותו של ההסכם.

22.4. עורך הדין מצהיר ומתחייב, כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הוא מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.

22.5. במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא עורך הדין לעירייה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא לעירייה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי עורך הדין לכל החזר

מכרז פומבי מס' 1/2026 : למתן שירותי אכיפה משפטית

מהעירייה בגין סכומי מס שנוכו משכר טרחתו בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא בדיעבד אישור לאחר מכן.

23. פתיחת כרטיס ספק

23.1. עורך הדין יוודא קיומו של כרטיס ספק בעירייה לצורך העברת תשלומים. בהיעדר קיומו של כרטיס ספק בעירייה, יפנה עורך הדין למנהל לקבלת טופס פתיחת כרטיס ספק בעירייה.

23.2. טופס זה יהיה חתום ע"י עורך הדין ומאושר ע"י רו"ח או עו"ד מטעמו וכן מאושר ע"י הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.

23.3. מובהר בזאת, כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע לעורך הדין מחמת העדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטופס זה, לא יהיה זכאי עורך הדין לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיו"ב.

23.4. ביקש עורך הדין לעדכן את פרטי חשבון הבנק, יפנה לגזברות העירייה לקבלת טופס עדכון פרטי בנק.

23.5. עורך הדין מתחייב כי במידה ויופקדו בטעות כספים בחשבון, יחזירם לגזברות העירייה ללא שיהוי.

82

24. הפרה יסודית

הפרת סעיפים 6-7, 10-12, 14-21 להסכם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

25. ויתור ושינוי

25.1. שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה במועדה או ארכה מצד העירייה לא ייחשבו כויתור על זכויותיה ובכלל זה לא ישמשו כמניעה לתביעה כלשהי מצידה או כל תרופה וסעד אחרים המגיעים לה, אלא אם כן נעשו בכתב, מראש ובאופן מפורט בחתימתם של שני הצדדים באמצעות מורשי החתימה מטעמם.

25.2. כל ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה במועדה או ארכה מצד העירייה אם נעשו בכתב, מראש ובאופן מפורש, לא ייחשבו כויתור גורף על זכויות העירייה במקרה עתידי דומה ולא ישמשו תקדים לגבי מקרה אחר כאמור.

26. סמכות שיפוט

עיריית יבנה

מכרז פומבי מס' 1/2026 : למתן שירותי אכיפה משפטית

הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל עניין הקשור בכל סכסוך משפטי, שעילתו בהסכם זה, תהא מסורה לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז בלבד : בית משפט שלום בראשון לציון או רחובות, בית משפט מחוזי בלוד.

27. כתובות והודעות

27.1. כתובות הצדדים הן כמפורט בכותרת להסכם.

27.2. מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלח בדואר רשום לפי כתובת הצדדים וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל ע"י הנמען בתוך 5 ימים מתאריך המשלוח.

27.3. על אף האמור לעיל, לעניין פרק אופן תשלום התמורה, הודעה שתשלח ע"י העירייה לכתובת הדוא"ל המצוינת בפרטי עורך הדין, תחשב כאילו נתקבלה ע"י עורך הדין בתוך יום אחד מתאריך המשלוח.

עורך הדין ע"י מורשיי החתימה מטעמו :

בשם העירייה :

שם מלא + חתימה וחותמת

ראש העירייה

שם מלא + חתימה וחותמת

גזבר העירייה

חותמת

אישור יועמ"ש

אני הח"מ מאשר/ת בזאת כי קראתי את ההסכם שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשר/ת לעירייה לחתום ולהתקשר בהסכם זה.

היועץ המשפטי לעירייה

אישור תקציבי מטעם העירייה

הרינו לאשר בזאת כי :

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת :

□ תקציב רגיל מסעיף _____.

□ תקציב בלתי רגיל מסעיף _____.

□ לפי אישור תקציבי שינתן בנפרד לכל הזמנת עבודה.

גזבר העירייה

ראש העירייה

נספח ד' (1) - אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים				
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>						
מבקש האישור הראשי	מבקש האישור*	מבוקש	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*
עיריית יבנה	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין השירותים		תאגידים עירוניים ו/או עובדים של הנ"ל		<input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אחר :	
ת.ז.ח.פ. 500226600		ת.ז.ח.פ.			מתן שירותי אכיפה ושירותים משפטיים עבור עיריית יבנה ושירותים נלווים.	
85		מען				
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:						
חברות בנות כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח למקרה ולתקופה	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					מטבע	
					סכום	

עיריית יבנה

מכרז פומבי מס' 1/2026 : למתן שירותי אכיפה משפטית

302 אחריות צולבת	ש"ח	1,000,000					צד ג'
304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי / מוצר / עבודות / פעילות המבוטח							
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון							
315 תביעות המל"ל							
328 ראשוניות							
329 רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'							
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון	ש"ח	20,000,00					86 צד ג' מעבידים
319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים							
328 ראשוניות							

עיריית יבנה

מכרז פומבי מס' 1/2026 : למתן שירותי אכיפה משפטית

301 אובדן מסמכים	ש"ח	4,000,000		ת. רטרו:			אחריות מקצועית
302 אחריות צולבת (למעט אחריותו המקצועית של מבקש האישור)				_____			87
304 הרחב שיפוי							
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור							
325 מרמה ואי יושר עובדים							
327 עיכוב /שיהוי עקב מקרה ביטוח							
328 ראשוניות							
332 תקופת גילוי 6 חודשים							
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור	ש"ח	500,000					ביטוח נאמנות
318 מבוטח נוסף מבקש האישור							
324 מוטב לתגמולי הביטוח – מבקש האישור							
328 ראשוניות							
332 תקופת גילוי – 6 חודשים							

עיריית יבנה

מכרז פומבי מס' 1/2026 : למתן שירותי אכיפה משפטית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):
038 יועצים
093 שירותים משפטיים
ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:

יצורף בנפרד חתום ע"י המבטחת לאחר מועד הזכיה ויהווה חלק בלתי נפרד מחוברת המכרז

נספח ד' (2) - תצהיר הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות

תצהיר הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות

א. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

ב. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המציע _____ מס' זיהוי/ח.פ.ח.צ.ע.ר. _____ (להלן: "המציע") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו אינו נמצא, ומתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים עם העירייה יבנה (להלן: "העירייה") ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בין בפעולה, בין ההסכם ובין בהתקשרות חד צדדית, שאני, מי מבעלי השליטה בי ו/או מי ממנהליי הינם צד להם ו/או כפופים להם, בין לבד ובין ביחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין.

ג. הריני מתחייב לגרום לכך שבעלי השליטה בי ומנהליי יצהירו כי אינם נמצאים במצב של ניגוד עניינים כאמור ואף יתחייבו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור, בעתיד.

ד. הריני מתחייב לגרום לכך שבעלי השליטה בי ומנהליי יצהירו כי יבצעו את העבודות הכלולות במסגרת מכרז למתן שירותי אכיפה משפטיים לעיריית יבנה תוך שמירה על טוהר המידות לאורך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

בהצהרה זו: בעל שליטה בתאגיד – מי שמחזיק בשיעור של 25% לפחות מהמניות של התאגיד או ככל שמדובר בשותפות – ב- 25% לפחות מהשליטה בשותפות.

תאריך _____ חתימת המציע _____ חותמת המציע _____

נספח ד' (3) – הצהרת סודיות

אני, שם _____ מספר זיהוי _____ העובד(ת) במשרד _____
עורך הדין _____ מצהיר(ה) כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על
סודיות, לרבות הסעיפים 117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז-1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת
הפרטיות, התשמ"א-1981, וידוע לי כי עפ"י הדין כמפורט להלן חלה עלי חובה של סודיות, הן
באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי.

על כן אני מצהיר(ה) בזה ומתחייב כדלקמן :

- א. אני מתחייב(ת) בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן
השירותים.
- ב. אני מתחייב(ת) בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
- ג. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו,
ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק
לצורכי עבודתי.
- ד. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת
הפרטיות התשמ"א – 1981.
- ה. אני מתחייב(ת) בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה
לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.
- ו. אני מתחייב(ת) בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
- ז. אני מצהיר(ה) בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את
תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום :

תאריך _____ חתימת העובד(ת) _____

