



**עיריית יבנה**

**מכרז פומבי מס' 55/2025**

**להפעלת רצף מסגרות פנאי ושיקום עבור אוכלוסיית מנהל מוגבלויות**

## עיריית יבנה

מכרז פומבי 55/2025

### הפעלת רצף מסגרות פנאי ושיקום לאוכלוסיית מנהל מוגבלויות

עיריית יבנה מזמינה בזה הצעות להפעלת רצף מסגרות פנאי ושיקום לאוכלוסיית מנהל מוגבלויות, בהתאם להוראות המכרז וצרופותיו.

את מסמכי המכרז ניתן להוריד באתר האינטרנט של עיריית יבנה /מכרזים, מכרז פומבי 55/2025, החל ממועד פרסום הודעה על כך ועד למועד האחרון להגשת ההצעות.

את ההצעות יש להגיש במסירה ידנית בלבד, במעטפה סגורה, תוך ציון שם ההליך או מספר

ההליך כפי שזה צוין במסמכי המכרז, לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי העירייה ברח' שד' דואני 46 (מעל בנק הפועלים) בעיר יבנה, לא יאוחר מיום ה' 5.1.2026 שעה 12:00.

עלות רכישת המכרז – 100 ₪ שלא יוחזרו. ניתן לרכוש את המכרז באתר העירייה ברשת האינטרנט (מכרזים/ מספר מכרז זה) או בקופת העירייה בגזברות העירייה- רח' דואני 46 יבנה מעל בנק הפועלים (בשעות העבודה המקובלות) או בטל : 08-9433325.

בכבוד רב,  
רועי גבאי  
ראש העיר

## תוכן עניינים

18	נספח 1
18	נספח תיאור המציע
19	נספח 2
19	ניסיון המציע
21	נספח 3
21	נספח מידת שביעות רצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות + המלצות בכתב - לאמות המידה
22	נספח 4
22	הערכות במצבי חירום
23	נספח 5
23	הצהרה/התחייבות
23	בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום
26	נספח 6
26	תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש
26	ואישור מורשי חתימה של נותן השרות
28	נספח 7
28	התחייבות לעמידה בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל
29	נספח 8
29	התחייבות לעמידה בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות
30	נספח 9
30	נוסח כתב ערבות
32	נספח 10
32	הסכם להפעלת מסגרת
44	נספח 11
44	הצהרה על שמירת סודיות- נותן שירותים
47	נספח יא'1
47	נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת עובדי נותן השירותים
49	נספח 12
49	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
51	נספח 13

51	אישור קיום ביטוחים
52	אישור קיום ביטוחים
55	נספח 14 : הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה
57	נספח 15 :
57	שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים



## 1. כללי

### 1.1. רקע:

עיריית יבנה הנה רשות ייחודית בתהליכי התפתחות וגדילה מואצת. כיום מונה העיר כ- 59,000 תושבים, והיא אמורה לגדול בחמש השנים הקרובות לכ- 80,000 תושבים ויותר.

יבנה החליטה לשים את שילוב אוכלוסיית האנשים עם המוגבלות כאחד היעדים המרכזיים שלה. במסגרת פיתוח השירותים העירוניים הוחלט על פיתוח רצף שירותי פנאי לילדים ובוגרים עם מוגבלויות בכל הגילאים.

המענים יינתנו לתושבי יבנה מגיל 3 ויכללו את כל סוגי המוגבלויות שנמצאים באחריות משרד הרווחה.

השירות שיוקם יהיה בתפיסה של האדם במרכז, ובניית השירות לפי חליפה אישית המותאמת לצרכי האדם ומשפחתו. המפעיל הזוכה יפעיל מסגרות פנאי ושיקום בחלוקה לגילאים וסוג נכות בשיתוף פעולה עם אגף הרווחה בעיר יבנה.

הצורך המידי הוא הקמת בשירותי פנאי לילדים ובוגרים בשעות אחר הצהריים. במבנה/ מספר מבנים אשר באחריות הזוכה לשכור ולהתאים למטרת השירות נשוא מכרז 55/2025, ובו תתקיים על ידו הפעילות לאוכלוסיית ילדים ובוגרים עם מוגבלות. על המפעיל יהא לדאוג למבנה/ים עבור הפעילות נשוא מכרז זה. לזוכה יינתן פרק זמן סביר לאחר מועד הזכייה במכרז, לאתר ו/או להסב מבנה לצורך ההתקשרות.

בין היתר השירות יאפשר מתן שירותי פנאי והשתלבות עם כלל אוכלוסייה.

1.2. עיריית יבנה (להלן "העירייה") פונה בזאת לקבלת הצעות להפעלת רצף מסגרות שירותי פנאי עבור אוכלוסיית מנהל מוגבלויות (להלן: "האוכלוסייה"/ "האדם מקבל השירות").

המסגרות תכלולנה:

(1) רצף מסגרות פנאי רב נכותיות לאחר שעות גן/בית הספר לגילאי 3 ומעלה.

(2) מסגרות פנאי לבוגרים בעלי מוגבלויות.

הערה: הפעלת המסגרות כולן או חלקן תהיה בהתאם לדרישת הרשות, בהתאם ליכולתה הכלכלית להפעלתן, לשק"ד הרשות ובהתאם לתעריפים של משרד הרווחה.

1.3. על הזוכה להיות ערוך במסגרת ההפעלה ליתן שירותים לאוכלוסיית מנהל מוגבלויות. הכל על פי דרישה, תיאום, הרשאה והסכמה של עיריית ומשרד הרווחה והשירותים החברתיים (להלן ולפי הסדר "המשרד" ו"מסגרות השרות").

1.4. כיום יש בעיר צורך במסגרת פנאי ל-40 ילדים על הרצף האוטוסיטי בתפקוד גבוה, בינוני ונמוך, בנוסף יש צורך במועדון חברתי ל-25 חירשים ולקויי שמיעה בוגרים.

1.5. העירייה מתחייבת לתקצב מסגרות אלה בשנת 2025-2026 בהתאם לאישור משרד הרווחה לפתיחת מסגרות אלה ולקבלת סמלי מסגרת ותעריף, אישור פתיחת המסגרות בפועל יותנה בתקצובן ע"י משרד הרווחה.

1.6. לאור צפי לגדילת העיר ומספר התושבים, יכול ובעתיד יגדל הצורך. אין לראות בנתונים לעיל משום התחייבות של הרשות להפעלה / תקצוב/ צורך בכל תקופת המכרז בהיקף זה או אחר.

1.7. יש צפי לכ-25 חירשים וכבדי שמיעה במועדון פנאי, המסגרת התקציבית הינה בהתאם לתעריף שמספרו 5004 (מתעדכן מדי פעם במשרד הרווחה, נכון להיום 568 ש"ח למושם). האישור התקציבי בפועל – רק לאחר קבלת סמל מסגרת ותלוי בין השאר באישור המבנה על ידי משר הרווחה. **יודגש כי המכרז מיועד להפעלת כלל המועדונים עבור מגוון המוגבלויות, ואין אפשרות להפעיל אוכלוסייה אחת כגון בוגרים חירשים וכבדי שמיעה.**

1.8. חלק ממסגרות הפנאי מופעלות כיום על ידי הרשות באמצעות רכז, ויש מסגרות שעתידות להיפתח לאחר הפעלת המכרז. מסגרת הפנאי לחירשים וכבדי שמיעה מופעלת כרגע באופן ראשוני ועצמאית (קבוצת מתנדבים ולא על ידי הרשות), ויש בידיה רשימת מועמדים פוטנציאליים.

## 2. מטרת המכרז

2.1. בחירת זוכה אשר יפעיל מסגרות קהילתיות לאנשים עם מוגבלויות המתגוררים בקהילה בבתייהם או במסגרות דיור של המשרד. ההחלטה איזה מסגרות נדרש להפעיל ע"י המפעיל הזוכה תהא של העירייה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי בעניין.

2.2. המציע יגיש הצעה אשר תכלול אפשרות להפעלת כל מגוון מסגרות השרות וזאת על פי דרישת עיריית והמשרד.

## 3. תקופת ההתקשרות

3.1. תקופת ההתקשרות תהא למשך שלוש שנים, בכפוף לתקציב ואישור תקציבי, וכן בכפוף לשיקול דעת העירייה.

3.2. לעירייה קיימת אופציה להארכת ההסכם ב-12 חודשים נוספים בכל פעם ובסה"כ שנתיים נוספות והכל כפוף לאישור המשרד וכאמור.

3.3. בנוסף לאמור, במידה והזכיין לא יעמוד בתנאי המכרז תהא לרשות הזכות להפסיק את ההתקשרות בטרם תום תקופת ההתקשרות הנקובה בהסכם.

3.4. תקופת ההתקשרות בכל מקרה כפופה לתקציב ושיקול דעת העירייה, כאשר עיריית רשאית לצמצם/להפסיק את ההתקשרות בהודעה מראש של 90 ימים.

## 4. אוכלוסיית היעד

אוכלוסיית היעד הינה ילדים/אנשים עם מוגבלויות (מנהל מוגבלויות), (להלן "האוכלוסייה"), הכל בהתאמה לשירות הניתן לגרים בבית הוריהם או בביתם בקהילה או במסגרות אחרות המופעלות עבור העירייה או משרד הרווחה, לפי שק"ד העירייה ו/או צרכיה.

## 5. תכלית השירותים

5.1. שיפור תפקוד הילדים והבוגרים במיומנויות תקשורתיות וחברתיות

5.2. שיפור המיומנויות האישיות של מקבל השירות ומיצוי הפוטנציאל האישי, קידומו ושיפור איכות חייו.

5.3. שילוב הילד והבוגר בפעילות קהילתית.

5.4. טיפוח קשרים בינאישיים

5.5. שיפור מיומנויות ותפקודי חיים בסיסיים

5.6. מתן מענה לשעות הפנאי עבור ילדים ובוגרים

5.7. סיוע והקלה להורים

5.8. הערכת ההתקדמות של מקבל השירות אחת לשנה, והתאמת התוכנית הטיפולית בהתאם למצבו של האדם בתחומי חייו השונים.

## **6. גורמים מפנים**

6.1. האוכלוסייה תופנה למסגרות על ידי המחלקות לשירותים חברתיים.

6.2. הפניית האוכלוסייה למסגרת נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של עירייה והמשרד, והמציע לא יסרב לקלוט אדם כלשהו אשר יופנה על ידי המשרד או על ידי מי שהוסמך על ידו, ובלבד שלא יהיה חריג באופן קיצוני מהאוכלוסייה הכללית.

## **7. מקום מתן השירותים**

במבנים הנמצאים בשטח הגיאוגרפי של עיריית יבנה אשר המפעיל לאחר אישור של המשרד והעירייה.

## **8. דרישות המבנה:**

8.1. המציע יפעיל את מסגרות השירות במבנה/ים אשר באחריות המפעיל לשכור/ להעמיד/להפעיל לרשות הפרוייקט נשוא מכרז זה, על חשבוננו, ואשר יעמוד/ו בדרישות משרד הרווחה.

## **9. מועד מתן השירותים**

9.1. על המציע להשלים כל החיובים המוטלים עליו להקמת מסגרות השירות ולהפעלתן תוך 60 יום ממועד החתימה על ההסכם מול עיריית והמשרד.

## **10. היקף השירותים**

10.1. עיריית יבנה ומשרד הרווחה אינם מתחייבים להזמין הפעלת השירות בהיקף כלשהו, ואינם מתחייבת להפנות מקבלי שירות במספר כלשהו.

10.2. כמו כן תהא הרשות רשאית לפצל את הפעלת השירותים, חלקם או כולם בין יותר ממפעיל אחד בה בעת.

10.3. מבלי לגרוע מהאמור במכרז זה, הפעלת השירותים תהא באישור ובתנאי משרד הרווחה.

## 11. דרישות כוח אדם

11.1. לצורך מתן השירות יתחייב המציע להעסיק כח אדם מקצועי ומיומן בהיקף הנדרש על מנת לעמוד בדרישות משרד הרווחה ובהתאם להוראות התע"ס והרשות

11.2. על המפעיל יהיה להציג בפני הרשות והמשרד הוכחות על כך שהעובדים המועסקים על ידו עומדים בדרישות המפורטות במפרט המכרז, לרבות לעניין השכלתם וניסיונם.

11.3. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת עיריית יבנה או המשרד עובד שאותו מבקש המפעיל להעסיק אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון, תהיה רשאית עיריית ו/או המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.

11.4. המפעיל מתחייב כי לא יועסקו בין עובדיו ו/או מטעמו לצורך ביצוע העבירות נשוא מכרז זה, עובדים בעלי הרשעה בעבירות מין ו/או אלימות, בהתאם להוראות הדין.

## 12. כוח אדם, ניהול שוטף

12.1. המפעיל יאתר ויגייס עובדים מתאימים העומדים בדרישות המכרז.

12.2. המפעיל הוא האחראי על קליטת כוח האדם הנדרש להפעלת מסגרות השירות, ניהולו והכשרתו.

12.3. המפעיל יהיה המעביד הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד בין עיריית לבין עובדי המפעיל ו/או בין המשרד לבין עובדי המפעיל.

12.4. על המפעיל לידע כל אחד מעובדיו ולהחתימו על הצהרה עם תחילת הקשר עמו, כי ידוע לכל עובד המועסק על ידו במסגרות השירות, כי הינו עובד ומועסק במסגרת הארגונית של המפעיל ולא של משרד הרווחה והשירותים החברתיים, עיריית יבנה או כל גוף אחר.

12.5. השירותים הניתנים ע"י המפעיל יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת העירייה, משרד הרווחה והשירותים החברתיים, תחת פיקוחם ובעידודם או כנהנים מתמיכתם – הכל לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עובד ומעביד בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד או לבין העירייה.

## 13. בקרה ופיקוח:

13.1. המפעיל יגיש לעירייה ולמשרד הרווחה דו"ח שנתי ובו פירוט הפעילות שנערכה בכל אחת ממסגרות השרות המופעלות על ידו.

13.2. המפעיל ינהל דו"ח רישום נוכחות יומי של הן של עובדיו והן של מקבלי השירות ויצגו בפני נציג העירייה או משרד הרווחה בכל עת שיידרש לכך.

13.3. המציע יתחייב לאפשר לבא כוח עיריית יבנה ו/או לנציג משרד הרווחה או מי מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה והוראות ההסכם שייחתם בעקבותיו.

13.4. המציע ישמע להוראות בא כוח עיריית יבנה בכל העניינים הקשורים להפעלת מסגרות השירות כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.

13.5. נציגי עיריית יבנה ומשרד הרווחה רשאים לבקר במסגרות השירות בכל עת, להתרשם מהפעלת המסגרות על ידי הזוכה ולהעביר את הערותיהם למפעיל, אשר יפעל על פיהן.

#### 14. תנאי סף להשתתפות במכרז:

14.1. המציעים נדרשים לעמוד בכל תנאי הסף שלהלן, הצעה שאינה עונה על כל התנאים המפורטים להלן, תיפסל על הסף:

14.1.1. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

14.1.1.1. במידה שהמציע הוא תאגיד – תעודת רישום תאגיד (חברה/שותפות/עמותה).

14.1.1.2. אישור ניהול תקין מרשם העמותות - אם המציע הינו עמותה רשומה.

14.1.1.3. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו - 1976 המעיד כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.

14.1.1.4. התחייבות חתומה במלואה בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו- 1976 בנוסח המצ"ב.

14.1.1.5. אישור רו"ח המבקר את המציע והצהרת המציע בפני עו"ד, כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים. המצ"ב כנספח למסמכי המכרז.

14.1.1.6. מסמך המעגן התחייבות המציע לעמוד בכל הדרישות שבמפרט ללא יוצא מן הכלל בנוסח המצ"ב.

14.1.1.7. התחייבות המציע לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות, בנוסח המצ"ב.

14.1.1.8. ערבות בנקאית אוטונומית בנוסח המצ"ב בסכום של 10,000 ש"ח ובתוקף עד ליום 5.4.2025.

14.1.1.9. ועדת המכרזים של עיריית תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, בנסיבות בהן חזר בו מציע מהצעתו לאחר פתיחת תיבת המכרזים או בנסיבות בהן מציע שזכה במכרז

סירב לחתום על ההסכם המצורף למפרט המכרז, או סירב להמציא ערבות ביצוע או סירב למלא דרישה אחרת בה הוא מחויב בהתאם לקבוע בהצעתו, במפרט המכרז על נספחיו, ובכלל זה בהסכם המצורף למפרט המכרז. (הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז לאחר סיום הליכי המכרז או עם פקיעת הערבות או עם חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, לפי המוקדם מביניהם).

14.1.1.10. על המציע לצרף להצעתו דו"חות כספיים מבוקרים לשנת 2022, 2023 ו-2024 המעידים כי מחזור העסקאות השנתי שלו היה לפחות מיליון ש"ח.

14.1.1.11. על המציע למלא את מלוא נספחי המכרז והחווה לרבות נספחים 14 ו-15. ניתן הוסף פרטים ומסמכים מעבר לנדרש ע"י העירייה בנפסחים 3 ו/או 3 לפי שק"ד המציע.

14.1.2. על המציע להיות בעל ניסיון של 5 שנים לפחות, בין השנים 2018-2024, בהפעלת מסגרות טיפול ושיקום של אוכלוסייה עם מוגבלויות, כפוף לאישורי הפעלה מהפיקוח. על המציע למלא כנדרש את נספח 3 - "ניסיון המציע".

לצורך סעיף זה - "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ט-1969.

14.1.3. הזוכה מתחייב לעמוד בהנחיות הביטחון והחירום, כאמור בהוראות הג"א, לגבי מפעלים חיוניים וכאמור בהנחיות הביטחון של משרד הרווחה כמפורט בנספח 7 המצ"ב.

14.1.4. יש לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת המכרז (עלות של 100 ₪ שלא יוחזרו).

14.1.5. יש לצרף דוגמאות ופירוט נסיונו של המציע כדרישות המכרז לרבות פרטי מנהל מוצע וקורות חייו והמלצות אודותיו.

14.1.6. יש לצרף דוגמת תוכנית עקרונית להפעלת המסגרות נשוא מכרז זה וכן פירוט אודות פועלו של המציע בתחום לרבות יתרונותיו, הישגיו ונסיונו.

14.1.7. על המציע ליתן בהצעתו פירוט על מנת לעמוד בתנאי הסף למכרז וכן ברכיבי האיכות שפורטו במכרז זה להלן.

14.1.8. על המציע לצרף בהצעתו פרטים אודות המנהל/ת המוצעת, כדרישות המכרז, לרבות המלצות ואנשי קשר לבירור אודות המנהל/ת המוצעת.

יש להגיש את המסמכים הנ"ל בצורה מסודרת עפ"י הסדר הכרונולוגי בו הם מופיעים במכרז. עיריית עלולה לפסול הצעות אשר לא יעמדו בתנאי הסף ו/או לא יצורפו אליהם המסמכים הנדרשים, כמפורט לעיל, עם זאת, עיריית שומרת לעצמה על הזכות לפנות למציעים להשלמת נתונים בנוגע לתנאי סף זה או אחר.

15. אמות המידה לבחירת הזוכים

1. אופן שקלול ההצעה – רכיב האיכות (100%)

- 1.1. מציעים שיעמדו בתנאי הסף, כמפורט לעיל, ינוקדו בהתאם לאיכות המענה והתאמת המענה לדרישות ההליך.
- 1.2. לשקלול ניקוד רכיב האיכות, המציע ימציא מסמכים, אישורים וכל טופס נדרש המוכיחים את ניסיונו של המציע בהתאם לקריטריונים הקבועים לניקוד האיכות המופיעים להלן.
- 1.3. הניקוד אשר יוענק לכל פנייה ייקבע על בסיס הקריטריונים המפורטים להלן ובהתאם לשיעורי הניקוד המקסימאליים המצוינים.
- 1.4. ניקוד האיכות יקבע על ידי ועדה מטעם וועדת המכרזים אשר הרכבה יהיה: מנהל מחלקת רווחה או מי מטעמו, עו"ס מוגבלויות או מי מטעמה, מנהל השירות הפסיכולוגי או מי מטעמו. וועדת הניקוד רשאית להסתייע ביועץ עיריית ו/או נציג ציבור לנושא זה ויכולה להתחלף באישור וועדת המכרזים.
- 1.5. ניקוד מרכיב האיכות והתאמת הפנייה ייעשה בהתאם לקריטריונים שלהלן:

ניקוד מרבי	פרטי הקריטריון	תחום הערכה
עד 24 נק'	רקע קודם וניסיון בהפעלת שירותים: עד 5 שנות ניסיון : 12 נק' מעל 5 ועד 7 שנות ניסיון : 18 נק' 8 שנות ניסיון ומעלה : 24 נק'	1. ניסיון המציע בשירותים דומים ברשויות מקומיות ו/או משרדים ממשלתיים
עד 21 נק'	כל מסגרת קיימת תזכה ב-7 נקודות. מקסימום: 3 מסגרות. יש לצרף מסמך נפרד הכולל תיאור המסגרות, מזמין העבודה, תקופת ביצוע, עלות, ואנשי קשר	2. מספר מסגרות פעילות קיימות עבור רשויות מקומיות
עד 20 נק'	גישת "האדם במרכז". מענה פרטני לפי גיל וסוג מוגבלות. תוכניות שיקום ופנאי. שילוב בקהילה	3. התאמת ההצעה לצרכי האוכלוסייה
עד 20 נק'	פירוט של שלבי הפעולה, מטרות מדידות, לוחות זמנים, מדדי הצלחה, רצף שירותים	4. תכנית עבודה שנתית
עד 10 נק'	הצגת יוזמות מקוריות, פתרונות יצירתיים	5. חדשנות וגמישות תפעולית

ניקוד מרבי	פרטי הקריטריון	תחום הערכה
	והתאמה לשינויים תפעוליים או בצרכי האוכלוסייה	
עד 5 נק'	התרשמות הוועדה מהמנהל המוצע ע"י המציע אם יזכה בהצעתו. השכלתו כישוריו, המלצות על נסיונו בתחום בכלל ובנושא המכרז בפרט.	6. התרשמות הוועדה מהמנהל המוצע - ע"י המציע אם יזכה בהצעתו

- 1.6. לכל קריטריון יינתן ניקוד בנפרד, כאשר הניקוד המרבי עבור כל קריטריון מצוין בטבלה לעיל. לצורך ניקוד ההצעות עפ"י הקריטריונים לעיל, על הפונה לצרף לפנייתו את כל המסמכים והטפסים להצגת תיאור מילולי של ניסיונו הקודם והפרויקטים.
- 1.7. ציון האיכות אותו תקבל כל הצעה, יתקבל מסכמת הציונים בגין כל אחד מהקריטריונים המפורטים לעיל.
- 1.8. מובהר בזאת, כי הניקוד של מרכיב האיכות וההתאמה יקבע על-פי שיקול דעתו הבלעדי של הצוות המקצועי.
- 1.9. מובהר בזאת להלן כי במידה ותהא יותר מהצעה אחת אשר הן זהות בניקוד, העומדות בתנאי הסף, למועצה המקומית יהיה שיקול דעת סופי בעניין.
- 1.10. עיריית תהיה רשאית לדרוש כל מסמך מהמציע על מנת לנקד את הצעתו.
- 1.11. וועדת הניקוד תגיש את המלצותיה לוועדת המכרזים של העירייה.
- 15 המציע יצרף להצעתו רשימת לקוחות ממליצים ולפחות שלוש המלצות בכתב. רשימת הלקוחות תהא מפורטת לרבות באנשי קשר וטלפונים ליצירת קשר עמם וכן קורות חיים והמלצות על המנהל המוצע מטעם המציע באם הצעתו תזכה במכרז.
- 16 עיריית יבנה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לפנות לממליצים אלה, כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.
- כן יצרף המציע תוכנית עקרונית להפעלת רצף מסגרות פנאי ושיקום עבור אוכלוסיית מנהל מוגבלות בעיר יבנה תוך חלוקה לקבוצות גיל וסוגי נכון, בהתבסס על יתרונותיו ומסוגלותו ליתן מענה בתחום נושא המכרז.
- על המציע לפרט בפני העירייה את הצעתו בשים לב לקריטריוני הניקוד לעיל לרבות מלוא הפירוט הנדרש להוכחתם.

17 עיריית יבנה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדית, שלא להתקשר עם מציע, אשר חוות הדעת עליו יהיו שליליות לגביו ו/או לגבי טיב השירותים אשר ניתנו על ידו בעבר.

## 18 התמורה

עבור הפעלת המסגרת ישלם משרד הרווחה למפעיל את התעריף המאושר על ידי ועדת התעריפים של המשרד כפי שזה יעודכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד הרווחה (להלן "התמורה").

התעריפים מפורסמים באתר משרד הרווחה בתוך התע"ס בפרקים הבאים: 5, 6, 10, 14.

התמורה בגין מתן השירותים תהא באמצעות יפוי כח של הרשות למשרד הרווחה להעברת הכספים ישירות למפעיל שנבחר על ידה במכרז.

## 19 עיריית יבנה תהיה רשאית

19.4 בתוך תקופה של עד 60 יום לאחר שניתנה הודעה בכתב לזוכה על זכייתו, לרבות אם נחתם ההסכם רשאית העירייה, עפ"י שיקול דעתה הבלעדית, להשהות את הליכי המכרז או ההתקשרות לכל פרק זמן שיקבע על ידה, או לבטלם כליל, או לבטל את המכרז ולפרסמו מחדש בשינויים.

19.5 עיריית שומרת לעצמה את הזכות לפצל את הזכייה בין זוכים או לפצל את הצעות המציעים.

19.6 עיריית שומרת לעצמה את הזכות להחליט שלא לבחור זוכה כלשהו למכרז.

19.7 עיריית רשאית שלא להתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת עיריית מונע הערכת ההצעה כדבעי.

19.8 עיריית אינה מתחייבת לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. אך אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות רשאי המציע לבטל את הצעתו ולקבל את הערבות בחזרה.

19.9 מבלי לגרוע מהאמור במפרט מכרז זה, בוטלה הצעה לפני התקופה האמורה – 90 יום – רשאית עיריית לחלט את הערבות שצרף המציע להצעתו.

19.10 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית לעירייה, כל ההצעות אשר הוגשו למכרז, תעמודנה בתוקפן 60 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו המציע הזוכה יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עמו או בכל

19.11 מקרה שלא תמומש הזכייה עם המציע – הזוכה. בנסיבות מעין אלה, תהיה ועדת המכרזים רשאית (אך לא חייבת), על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכריז על בעל ההצעה השנייה בטיבה כעל ההצעה הזוכה במכרז.

19.12 לעירייה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או חלקם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות העלולות להתעורר במהלך בדיקת ההצעות, הכל בכפוף להוראות הדין החל לרבות תקנות העיריות מכרזים התשמח 1988 והוראות והנחיות משרד הרווחה.

19.13 העירייה רשאית שלא לקבוע זוכה/ים, אם נראה לו כי אין מציע מתאים.

19.14 בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה, הוראות כל דין וההלכה הפסוקה, רשאית ועדת המכרזים, מנימוקים שיירשמו, להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.

19.15 אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות העירייה על פי כל דין.

19.16 ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום, אך הגשת הצעה, מחייבת רכישת חוברת המכרז.

## 20 חתימה על מסמכי המכרז

20.4 נוסח ההסכם המצורף בזה כשהוא חתום כראוי, ההסכם הינו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

20.5 כל יתר מסמכי המכרז ונספחיו כשהם חתומים בשולי כל דף.

20.6 על המציע לקרוא בעיון את סעיפי המכרז במלואם לחתום בכל סוף עמוד ובכל הנספחים מצורפים.

20.7 על המציע להקפיד על הגשת המכרז בצורה מסודרת, בכתב ברור וקריא וכן, לצרף בסדר כרונולוגי את המסמכים הנדרשים לתנאי הסף, האישורים וההתחייבויות החתומות.

## 21 החתימה על ההסכם

21.4 המציע שיזכה במכרז יידרש לחתום על הסכם בין הזוכה לבין העירייה בנוסח המצורף כנספח למפרט זה. במידה שיש סתירה במהות השרות שבהסכם ובמפרט המכרז, לאחר הזכייה במכרז תותאם מהות השרות עפ"י מפרט המכרז להסכם. הזוכה יפעל בהתאם להוראות מפרט מכרז זה ולהוראות ההסכם שייחתם עמו על נספחיו.

- 21.5 אי חתימה על ההסכם שקולה להפרתו. במקרה כזה תהיה העירייה רשאית לחלט את הערבות שצורפה על-ידי המציע להצעתו, כולה או חלקה, וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מזכותה של עיריית להיפרע מהמציע בגין כל נזק שנגרם לו כתוצאה מהפרה זו.
- 21.6 במקרה של אי חתימה על החוזה מצד המציע או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו, רשאית ועדת המכרזים להתכנס ולבחור במציע אחר כזוכה במכרז. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי.
- 21.7 במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על החוזה, רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.
- 21.8 העירייה לא תישא בתשלום כלשהו, הוצאה, אובדן, נזק מכל סוג שייגרם לזוכה, או לעובדיו, או לאנשים המועסקים על ידו, או לצד שלישי. הגוף הזוכה יבטח את עצמו בחברת ביטוח כנגד הסיכונים שצוינו לעיל.

#### **סתירה בין מסמכים**

- 21.9 חוזה המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת החוזה המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.
- 21.10 בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה יגבר נוסח החוזה, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים וכנוסח הכתוב במכרז.

#### **22 הצעה מסויגת או הצעה מותנית**

- 22.4 חל איסור על המציעים לסייג את הצעותיהם או להתנותן באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז.
- 22.5 מציע הסבור, כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, ועיריית תשקול את פנייתו ותשיבו בהתאם.
- 22.6 לוועדת המכרזים שיקול דעת לפסול הצעות מסויגות או מותנות, לדרוש את תיקונן או להתעלם מהסייג או מהתנאי מטעמים שירשמו.
- 22.7 ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר, משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.

- 23.4 הזוכה ימציא עם קבלת הודעת הזכייה ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת העירייה בסכום שיקבע על ידי עיריית וכתוב בגוף נוסח הערבות המצורף למכרז זה.
- 23.5 הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות. נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח "נוסח ערבות בנקאית". אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות ההסכם לעניין ערבות ביצוע.

24 שאלות הבהרה

- 24.4 החל מיום פרסום המכרז ועד לחמישה ימים לפני מועד להגשת ההצעות, רשאי כל אדם לפנות בכתב למשרד בכתב ולהעלות כל השגה, הערה, בקשה להבהרה או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו (להלן: "השגה") לגבי מלי בן חיים במייל: mali\_bh@yavne.muni.il. יש לוודא כי הפניה התקבלה על ידי עיריית יבנה בטלפון 08-9439811. יש להגיש את הפניה בנוסח וורד בטבלה לפי הפירוט הבא:

מס"ד	עמוד	סעיף	שאלה
------	------	------	------

- 24.5 על גבי המסמך יש לציין באופן בולט את מספר המכרז ואת פרטי המציע.
- 24.6 לכל שאלה יש לציין את מספר הסעיף במסמכי המכרז אליו מתייחסת השאלה.
- 24.7 ההתייחסות לפניה תישלח בפקס או בדואר אלקטרוני בקרב כל מי שרכש את מסמכי המכרז או ביקש במפורש להיות מכותב על התשובות להשגות. זאת מבלי שיהיה בכך כדי לחשוף את זהותו של הפונה.

24. נספחים

הנספחים למפרט זה מהווים חלק בלתי נפרד מהמפרט ואלה הם:

- נספח 1- נספח תיאור המציע
- נספח 2- ניסיון המציע
- נספח 3- נספח מידת שביעות הרצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות
- נספח 4- התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון וחירום
- נספח 5- הצהרה/התחייבות בדבר עסקים עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום
- נספח 6- תשלום שכר מינימום כחוק, תשלומים סוציאליים ואישור מורשי חתימה של נותן השירות
- נספח 7- התחייבות לעמידה בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל
- נספח 8- התחייבות לעמידה בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות

- נספח 9- נוסח כתב ערבות
- נספח 10- הסכם להפעלת מסגרת
- נספח 11- הצהרה על שמירת ידיעות
- נספח 12- תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
- נספח 13- אישור קיום ביטוחים
- נספח 14- אישור על העדר קרבה לחבר מועצה או עובד עירייה
- נספח 15- טופס לבדיקת העדר ניגוד עניינים

25 הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמזיע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז והחזוזה המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

**הצהרת המזיע :**

הננו מצהירים כי קראנו בעיון רב את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו וכי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות עפ"י כל תנאי המכרז וכי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם לכך ערכנו את הצעתנו.

שם המזיע	תאריך
עוסק מורשה/מסי' זהות/מלכ"ר	נציג/ה המזיע המוסמך/ת
טלפון	מיקוד
כתובת דואר אלקטרוני-E.mail	טלפון נוסף/ נייד
	פקס
	כתובת מלאה (כולל ת.ד.)

נספח תיאור המציע

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים בכתב קריא וברור :

	שם המציע
	מס' עוסק מורשה / מלכ"ר / תעודת זהות
	כתובת מלאה כולל מיקוד
	ת.ד.
	טלפון
	טלפון נוסף / נייד
	פקס
	כתובת דואר אלקטרוני - E.mail
	שם איש קשר ותפקידו
	טלפון איש הקשר

יש להוסיף מסמך ובו מבנה ארגוני של המציע הצהרת המציע ולרבות פירוט כח האדם במציע ובמיוחד לתחום השירותים שהוא מכרז זה

שם המציע

תאריך

עוסק מורשה/מס' זהות/מלכ"ר

חתימה וחותמת

נציג/ה המציע המוסמך/ת

## נספח 2

### ניסיון המציע

1. על המציע להיות בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בשבע השנים האחרונות (2018-2024) בהפעלת מסגרות רצף מסגרות פנאי ושיקום לאוכלוסייה עם מוגבלות ובעלת צרכים מיוחדים. על המציע לפרט את ניסיונו בטבלה שלהלן:

שם הלקוח	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן ע"י המציע	שנות מתן השירות  (יש לציין משנה ועד שנה)	שם איש קשר	טלפון איש קשר

פירוט ניסיון המציע בהפעלת השירותים ברשויות מקומיות: ניסיון של 5 שנים לפחות בשבע השנים האחרונות (2018-2024) בהפעלת מסגרות רצף מסגרות פנאי ושיקום לאוכלוסייה עם מוגבלות ובעלת צרכים מיוחדים עבור רשויות מקומיות.

יש לפרט בטבלה להלן (ניתן להוסיף מסמכים/ חומרים נוספים/ המלצות במסמכים נלווים):

שם הלקוח	שם איש קשר	טלפון אישר קשר	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן ע"י המציע	שנות מתן השירות (יש לציין משנה עד שנה)

\_\_\_\_\_ טלפון

\_\_\_\_\_ תפקיד

\_\_\_\_\_ שם

\_\_\_\_\_ מס' זהות/עוסק מורשה

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ מיקוד

\_\_\_\_\_ פקס

\_\_\_\_\_ כתובת

### נספח 3

#### נספח מידת שביעות רצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות + המלצות בכתב - לאמות המידה

1. על המציע לצרף להצעתו לפחות 3 המלצות בכתב מהחמש השנים האחרונות בדבר מתן שירותים נשוא מכרז זה עבור רשויות מקומיות/משרדים ממשלתיים לאוכלוסייה בעלת צרכים מיוחדים.
2. כמו כן על המציע לצרף רשימת לקוחות ממליצים, המפרטת אנשים קשר וטלפונים עפ"י הנדרש באמת המידה:

שם הרשות המקומית	שם הממליץ	תפקיד	טלפון	טלפון נייד ומייל	מהות השירותים מספר חניכים ממוצע בכל שנה ומשך מתן השירותים

הצהרת המציע:

תאריך	שם המציע	תפקיד
נציג/ה המציע המוסמך/ת	חתימה וחותמת	עוסק מורשה/מס' זהות/מלכ"ר

**הערכות במצבי חירום**

הזוכה מתחייב, שבמקום הנבחר, יימצא מקלט מתאים ו/או חדרי ביטחון, שייתנו בזמן חירום, מענה מיגוני לכל הדיירים ואנשי הצוות, כמתחייב מהוראות הג"א, פיקוד העורף והנחיות הביטחון של משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

הזוכה מתחייב לעמוד בהנחיות הביטחון והחירום, כאמור בהוראות הג"א, לגבי מפעלים חיוניים וכאמור בהנחיות הביטחון של המשרד במקרים של הפעלת מוסדות והוסטלים, ובכלל זה:

1. הזוכה מתחייב, לעמוד בדרישות כיבוי אש ומד"א, כנדרש בחוק ולהמציא אישורים מתאימים מאותם גופים.
2. הזוכה מתחייב, להיות ערוך לרמת מלאי של מזון ותרופות, לתקופה של 14 יום.
3. הזוכה מתחייב, להיות ערוך לרמת מלאי של מים, לתקופה של 3 ימים.
4. הזוכה מתחייב, לתכנון צריכת חשמל חלופי, באמצעות גנראטורים, להפעלה של 48 שעות לפחות.
5. הזוכה מתחייב, להתקין מערכת כריזה, שתאפשר בזמן חירום, יצירת קשר עם כל הדיירים במוסד.
6. הזוכה מתחייב, לרכוש שכפ"צים וכובעי פלדה לצוות החירום המוסדי, כאמור בהנחיות הביטחון / חירום.

הצהרת המציע:

טלפון	תפקיד	שם
מס' זהות/עוסק מורשה	תאריך	חתימה וחותמת
מיקוד	פקס	כתובת

הצהרה/התחייבות

בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה החתימה

מטעם \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "נותן השירותים") מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי התקיים בנותן השירותים אחד מאלה:

(חובה לסמן X בסעיף המתאים)

נותן השירותים ובעל הזיקה אליו, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק

עובדים זרים בשנה שקדמה למועד חתימת ההצהרה.

אם נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או

יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו

למועד חתימת ההצהרה. דוברי עברית שוטפת

לעניין סעיף זה –

"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי נותן השירותים ואם נותן השירותים הוא חבר בני אדם- גם בעל השליטה

בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-

1991.

"שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

2. הנני מצהיר כי התקיים בנותן השירותים אחד מאלה:

(חובה לסמן X בסעיף המתאים)

נותן השירותים ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום,

אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.

נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר

מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין סעיף זה-

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

(חובה לסמן X בסעיף המתאים)

חבר בני אדם הנשלט על ידי נותן השירותים.

אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

(חובה לסמן X בסעיף המתאים)

חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב

כאמור של נותן השירותים, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של נותן השירותים;

מי שאחראי מטעם נותן השירותים על תשלום שכר העבודה;

אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר,

שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בנותן השירותים;

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31.10.02).

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

הנני מצהיר כי שמי הוא \_\_\_\_\_, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

שם המצהיר + חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ עו"ד מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה

\_\_\_\_\_ אשר חתם על הצהרה זו בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

\_\_\_\_\_

תאריך

חותמת וחתימה

שם

**תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש**

**ואישור מורשי חתימה של נותן השרות**

\* תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש

הריני לאשר בזאת:

כי המציע \_\_\_\_\_ שילם בקביעות בשנה האחרונה, לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.

חתימת רו"ח:

_____	_____	_____	_____
שם רו"ח	תאריך	חתימה/חותמת	מס' זהות/עוסק מורשה

הצהרת המציע:

הריני להצהיר כי אני המציע \_\_\_\_\_ שילמתי בקביעות בשנה האחרונה, לכל עובדי כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עלי, במידה שחלים עלי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.

_____	_____	_____
תאריך	שם המציע	תפקיד

_____	_____	_____
נציג/ה המציע המוסמך/ת	חתימה וחותמת	עוסק מורשה/מס' זהות/מלכ"ר

_____	_____	_____
כתובת מלאה (כולל ת.ד.)	מיקוד	טלפון

_____	_____	_____
פקס	טלפון נוסף/ נייד	כתובת דואר אלקטרוני-E.mail

\* אישור מורשי חתימה של נותן השירות, חתום ע"י עו"ד

הריני לאשר בזאת כי:

---

הינם מורשי חתימה של המציע נותן השירות.

חתימת עו"ד:

---

שם	עו"ד	תאריך	חתימה/חותמת	מס' זהות/עוסק מורשה
----	------	-------	-------------	---------------------

**התחייבות לעמידה בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ מורשה החתימה מטעם \_\_\_\_\_, מצהיר ומבהיר, לאחר שקראת את כל מסמכי המכרז וניתן הזמן הסביר להיוועץ בכל אדם או מומחה, לרבות קבלת ייעוץ משפטי, כדלהלן:

הריני מתחייב לעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל.

הובהר לי כי המועצה רשאית לפעול למימוש זכויותיה הקבועות בהסכם זה אם לא נעשה כן

חתימת המציע:

\_\_\_\_\_

מס' זהות/עוסק מורשה

חתימה/חותמת

תאריך

שם המציע

**התחייבות לעמידה בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ מורשה החתימה מטעם \_\_\_\_\_,

הריני מתחייב לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.

הריני מתחייב למלא אחר כל חובה או הוראה בדבר שמירת זכויות יוצרים, לכל תקופת מתן השירותים וכן לעשות כל הנדרש לשמירה על פרטיות המידע המובא באביזרים הדיגיטליים ותוכנות המחשב בתקופת מתן השירותים.

חתימת המציע:

_____	_____	_____	_____
שם המציע	תאריך	חתימה/חותמת	מס' זהות/עוסק מורשה

נוסח כתב ערבות

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס \_\_\_\_\_

כ ת ב ע ר ב ו ת

תוגש עם יתר מסמכי המכרז

לכבוד

עיריית יבנה

הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_:

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש"), אנו \_\_\_\_\_ (להלן: "הערבים"), ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום לפי דרישתכם, עד לסכום 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪) (להלן: "סכום הערבות"), בקשר לעמידתו של המבקש בהתחייבויותיו הכלולות בהצעה שהגיש במסגרת הליך הזמנה להציע הצעות הפעלת מסגרות פנאי ושיקום עבור אוכלוסיית מנהל מוגבלויות במסגרת מכרז פומבי מס' 55/2025.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום אשר יצוין באותה דרישה, באופן מיידי ובכל מקרה לא יאוחר מתום שבעה (7) ימים ממועד קבלת דרישתכם במשרדנו, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה.

3. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
4. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה היא בלתי מותנית, ובכלל זה לא תהיו חייבים להסביר, לנמק, לפרט, לבסס או להוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום מאת המבקש.
5. סכום הערבות ישאר בערכו הנומינאלי, לכל תקופת הערבות ולא יחול בו כל שינוי או ריבית או הצמדה כלשהי למדד כלשהו.
6. כתב ערבות זה אינו ניתן להסבה.
7. כתב ערבות זה ייכנס לתוקפו מיום הוצאתו, ויעמוד בתוקפו עד ליום 5.4.2025.

בכבוד רב,

---

חתימות + חותמת הבנק

## נספח 10

### הסכם להפעלת מסגרת

שנחתם ב \_\_\_\_\_, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_.

בין: עיריית יבנה (להלן "העירייה")

## מצד אחד

לבין:

שם המפעילה: \_\_\_\_\_

הרשומה אצל רשם ה \_\_\_\_\_

במספר רישום: \_\_\_\_\_

וכתובתה לצרכי הסכם זה: \_\_\_\_\_

(להלן "המפעילה")

## מצד שני

הואיל: והעירייה פרסמה מכרז מס' 55/2025 להפעלת רצף מסגרות פנאי בקהילה לילדים ובוגרים עם צרכים מיוחדים כמפורט במפרט המכרז על נספחיו המצורפים להסכם זה לרבות נספח א;

- והואיל: והמפעילה הציעה לספק לעירייה שירותים בהתאם למפרט המכרז על נספחיו ולהצעת המפעילה על נספחיה המצ"ב כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");
- והואיל: והמפעילה זכתה במכרז, בכפוף להתחייבותה למלא אחר כל תנאי הסכם זה;
- והואיל: והעירייה מעניינת בקבלת השירותים המפורטים בהסכם זה, במפרט המכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במפרט המכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");
- והואיל: והמפעילה מצהירה כי יש לה היכולת, הכישורים הנסיון וכל הנדרש להפעיל את המסגרות למתן השירותים, כפי שמופיעים בגוף המכרז;
- והואיל: והצדדים מסכימים, כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד-מעביד בין עיריית לבין המפעילה, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;
- והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור להפעלת המעון;
- והואיל: ולמועצה מונה חשב מלווה אשר חתימתו על הסכם זה לצד מורשי החתימה במועצה הינה תנאי לתחילת תוקפו של ההסכם;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

## 1. המבוא והצהרות יסוד של הצדדים

- א.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בתי נפרד הימנו.
- ב.1. המפעילה מצהירה בזו, כי היא כשירה ומורשית על פי כל דין לספק לעירייה את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידה לעירייה בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- ג.1. עוד מצהירה בזאת המפעילה, כי יש לה את היכולת והאמצעים הדרושים, לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותה וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם הפעלת מסגרות השרות בעירייה.

## 2. היתרים, רישיונות ואישורים

- א.2. המפעילה מצהירה ומתחייבת בזאת כדלקמן:

1.א.2. כי היא מחזיקה במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אחזקת המבנה בו יינתן השירות ואבטחת השוהים בו, המפעילה מתחייבת להציגם לעירייה בכל עת שידרוש ;

2.א.2. כי היא מחזיקה באישור תקף בדבר ניהול תקין, שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו היא רשומה (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).

2.ב. מובהר כי נכונותן של הצהרות המפעילה המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו הינה תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונותן של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן, ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד המפעילה.

2.ג. המפעילה מתחייבת להודיע לעירייה מייד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיה, לרבות ביטול אישור הניהול התקין, וכן על כל צו שניתן כנגדה והאוסר או מגביל את יכולתה להפעיל את המסגרת בהתאם להסכם זה.

### 3. תקופת ההסכם

3.א. הסכם זה נעשה לתקופה של שלוש שנים מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההסכם").

3.ב. לעירייה אופציה להארכת תקופת ההסכם בשנתיים נוספות (שנה אחת בכל פעם ובסה"כ 5 שנות התקשרות).

3.ג. עיריית יבנה תהיה רשאית להביא הסכם זה לידי סיומו המוקדם כולו או כל חלקו, מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, בתוך תקופת ההסכם בהתראה של 90 ימים מראש.

3.ד. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד המפעילה או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליה או נושאי המשרה שבה – תהיה עיריית יבנה, באישור המנהל הכללי של משרד הרווחה והשירותים החברתיים להביא הסכם זה לידי סיומו על אתר.

3.ה. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, המפעילה מחויבת להעביר לעירייה את כל החומר שברשותה והשייך לעירייה או את כל העבודה שעשתה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר, כי המפעילה אינה רשאית לעכב אצלה חומר כלשהו מכל סיבה שהיא.

3.1. למען הסר ספק, מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

#### 4. ייעודה של המסגרת

המסגרת מיועדת לטיפול באנשים עם מוגבלויות בהתאם להגדרת אוכלוסיית היעד של מנהל מוגבלויות במשרד הרווחה ומשרדי ממשלה אחרים בהסכמת הפיקוח המחוזי של המשרד, ונותנת שירותים המפורטים במסמכי המכרז, באמצעות כ"א כפי שנדרש במסמכי המכרז, ובהתאם לצרכי הרשות ושיקול דעת הרשות.

העירייה תחליט האם ואיזה מסגרות יופעלו ע"י המפעיל ובהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במסגרת תקופת ההפעלה נשוא הסכם זה, לעירייה יהא שיקול דעת להפעיל מסגרת כזאת או אחרת, בעצמה ו/או ע"י צד ג' אשר לו המומחיות ו/או ניסיון רב ו/או יכולת בהפעלת מסגרת למוגבלות ספציפית ומבלי שלמפעיל תהא כל טענה בעניין.

#### 5. קליטה והוצאה של מקבלי השירות במסגרות המפעילה

5.א. המפעילה מתחייבת לקלוט מקבלי שירות על פי הנחיות משרד הרווחה ו/או עיריית יבנה וע"י מי שאושר על ידו כגורם מפנה.

5.ב. העירייה ומשרד הרווחה משרד רשאים לחייב את המפעילה לקלוט מקבלי שירות במקרים של חילוקי דעות שלא הסכימו בעניינם בדיון מקצועי.

5.ג. היה והמפעילה תבקש להוציא מקבל שירות זה או אחר מהמסגרת, יהיה עליה לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי משרד הרווחה ועיריית יבנה כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי משרד התקפים ביום חתימת הסכם זה, המצורפים להסכם זה כנספח.

מודגש ומובהר בזאת כי עיריית יבנה תהיה רשאית לשנות, ללא צורך בהסכמת המפעילה את נהליו בכלל ואת נוהל הוצאת מקבלי שירות מהמסגרת בפרט.

#### 6. השירותים שיינתנו לשוהים במסגרת

6.א. המפעילה מתחייבת לתת את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד ולצרכיהם האישיים של מקבלי השירות בצורה ובאופן ההולמים מסגרת הגנה וטיפול וברמה הגבוהה ביותר בהתאם לנוהלי משרד הרווחה.

6.ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעילה מתחייבת ליתן את השירותים במסגרת בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלבנטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.

ג.6. דבר מהאמור בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו, ולרשות ובעלי התפקידים מטעמה, או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלבנטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות המפעילה, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס. לנסח מחדש סעיף זה

ד.6. גם באשר לשירותים המפורטים מובהר ומודגש, כי המשרד והעירייה יהיו רשאים לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת המפעילה, את השירותים הנדרשים, ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן שאינו משמעותי, את העלות הכלכלית של הפעלת המסגרת.

## 7. פיקוח המשרד והעירייה

א.7. המפעילה מתחייבת לאפשר לנציג העירייה והמשרד או לבא מטעמו לבקר פעולותיה, לפקח על ביצוע מפרט המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה על נספחיו, לרבות פיקוח על השירותים.

ב.7. המפעילה מתחייבת להישמע להוראות המשרד והעירייה בכל העניינים הקשורים במתן השירותים, לרבות בהפעלת המסגרות - הוראות בדבר דרכי הטיפול באנשים,

ג.7. איכות והיקף השירותים הניתנים ובכל עניין אחר אותו ימצא נציג המשרד והעירייה לנכון.

ד.7. מוסכם ומוצהר בזה, כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד ולעירייה לפקח, להדריך או להורות למפעילה, הינה אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו.

## 8. מקום קיום הפעילות ואחזקתו

א.8. האחריות להעמדת מבנה לטובת השירותים והעבודות נשוא מכרז זה הינה ע"י וע"ח המפעילה. המפעילה תעמיד מבנה/ים בהתאם להוראות משרד הרווחה והרשויות המחייבות, לרבות מבנה מונגש כדין לטובת מקבלי השירות.

ב.8. המפעילה מתחייבת לשאת בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת והפעלת המסגרות לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, חשמל, מים, טלפון וכד'.

ג.8. המפעילה תעשה כל הנדרש לאחזקת המבנה המשמש לפעילות ברמה ראויה ומקצועית.

8.ד. בכל מבנה בו תופעל התוכנית/ יבוצע השירות נשוא התקשרות זאת, המפעילה מתחייבת לדאוג לתקינותו של המבנה שישמש להפעלת המסגרת והציוד ולתקן כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם לו במשך תקופת ההסכם.

## 9. העסקת עובדים וקבלני משנה

9.א. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעילה מתחייבת להעסיק כוח אדם דוברי עברית שוטפת בהיקף ובאיכות הנדרשים להפעלת המסגרות ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות עיריית ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במסמכי המכרז.

9.ב. המפעיל אינו רשאי לספק את השירותים באמצעות קבלן משנה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד ומהעירייה. המפעילה לא תהיה רשאית להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.

9.ג. מובהר ומודגש בזאת, כי למשרד ולעירייה אין זכות להורות למפעיל להעסיק עובדים מסוימים; וכי שאלת זהות העובדים שיעבדו במרכז מסורה לחלוטין למפעיל. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמפעיל הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות בנספח לעיל, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, ההשכלה והניסיון.

במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת משרד הרווחה ו/או עיריית יבנה עובד (או כל מי מטעמו) שאותו מבקש המפעיל להעסיק/ מעסיק במרכז אינו מתאים לעבודה, יהיו רשאים להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד במרכז, וזאת על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים בנספח לעיל.

9.ד. מובהר ומוסכם, כי משרד הרווחה ועיריית יבנה יהיו רשאים להורות למפעילה להפסיק את עבודתו של מי מהעובדים במסגרת. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד ועיריית משום פגיעה בשהים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי המפעיל.

9.ה. המפעיל לבדו יהא אחראית לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידה.

9.ו. המפעיל הוא האחראי הבלעדית לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים במרכז, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.

9.ז. המפעיל מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק). נוסח הוראות סעיפים 33 ו-33א.

9.ח. מובהר, כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין - כהפרת הסכם זה.

9.ט. היה וייקבע, כי עובד של המפעיל הוא עובד העירייה בשל עבודתו במסגרת, יהיה על המפעיל לשפות את עיריית יבנה, מייד עם דרישתה על כל ההוצאות שיהיו לעירייה בשל קביעה כאמור.

9.י. המפעיל מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף כנספח לעיל להסכם זה.

#### 10. שימוש בכלים ובחומרים

10.א. המפעיל מתחייב להעמיד את כל הציוד והכלים הנדרשים להפעלת המסגרות כמפורט במסמכי המכרז.

10.ב. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם הספקת השירותים במסגרת החירום, יירכשו על ידי המפעיל ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב, לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים לרבות להפעלת המסגרת בהתאם להוראות הסכם זה.

10.ג. כל הכלים והחומרים בהם תעשה המפעילה שימוש לצורך הספקת השירותים במסגרת, יהיו מסוג המתאים ללא סייג להספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

10.ד. במידת האפשר יסייעו הרשות ומשרד הרווחה ברכישת ציוד מותאם למסגרות באמצעות קרן שלם ואו הקרן של ביטוח לאומי.

10.ה. מובהר, כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

#### 11. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

1. באחריות המפעילה להימנע ממצב בו היא עלולה להיות בניגוד עניינים בין מתן השירותים נשוא ההסכם לעירייה, לבין עניין אחר שלו, או לבין תפקיד אחר שהיא ממלאת.

4.6.1 הוראות נוהל משרד הפנים לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 (להלן: "הנוהל"), הינן חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

4.6.2 אם חל שינוי במהלך ההתקשרות על פי הסכם זה, בתוכן הצהרותי של המפעילה בשאלון שמילאה על פי הנוהל, חובתה של המפעילה לפנות ליועץ/צת המשפטי של העירייה ולמסור לו/ה בכתב את מלוא המידע הרלוונטי ולפעול על פי הנחיותיו/ה.

4.6.3 מילוי הוראות הנוהל הינו תנאי מהותי בהסכם זה, והפרתו הינה הפרה מהותית של החוזה.

11.א. מצ"ב העתק הנוהל המסומן כנספח "ב" לחוזה, ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו

## 12. נזיקין

12.א. המפעיל ישא לבדו באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

12.ב. מוסכם בין הצדדים, כי עיריית יבנה לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא, שייגרמו לגופו או רכושו של המפעיל או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיה או של העובדים מטעמה או לרכוש או לגופו או רכושו של כל אדם אחר, ובכלל זה השוהים במסגרת, המבקרים בה וכל מי שיימצא במה בכל עת כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

12.ג. המפעיל מתחייב לשפות את המשרד ו/או עיריית על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו להם מכל סיבה שהיא, הנובעים ממעשיה או מחדליה כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מייד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ו/או עיריית .

## 13. חובת ביטוח

13.א. להבטחת אחריותו של המפעיל כאמור בחוזה זה ועל פי דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב המפעיל לערוך ולקיים על חשבונו למשך כל תקופת החוזה וביחס לביטוחים הנערכים על בסיס מועד תביעה כל עוד עלולה להיות למפעיל אחריות על פי הדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים באישור על קיום ביטוחים, נספח ג (להלן: "האישור על קיום ביטוחים").

13.ב. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב המפעיל לכלול את התנאים הבאים:

א. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – המפעיל ו/או העירייה.

- ב. "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
- ג. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של המפעיל ומי מטעמו בקשר עם ההתקשרות.  
חריג אחריות מקצועית, לא יחול לעניין נזקי גוף.
- ד. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שגרמו לעובדי המפעיל בקשר עם ההתקשרות.
- ה. ניתן לקבל כחלופה למחיקת חריג אחריות מקצועית – עריכת ביטוח אחריות מקצועית כמפורט מטה בגבולות אחריות משותפים.
- ו. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את העירייה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של המפעיל ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- ז. הביטוח יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת השירותים לעירייה.
- ח. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
- ט. הביטוח יכסה את אחריותו של המפעיל על פי דין ואחריותו בגין כל הפועל בשמו ומטעמו של המפעיל ולרבות אחריותו בגין קבלני משנה מטעמו.
- י. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 5,000 ₪.
- יא. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- יב. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י המפעיל ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- יג. כל סעיף בפוליסות המפעיל (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי המפעיל כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי

תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של המפעיל זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחת המפעיל מוותרת על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.

יד. היקף הכיסוי בפוליסות, למעט לעניין פוליסת האחריות המקצועית, לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.

ג.13. על אף האמור באישור על קיום ביטוחים יהיה המפעיל רשאי שלא לערוך ביטוח ציוד ותכולה ו/או ביטוח אובדן הכנסות, אולם מובהר, כי בכל מקרה המפעיל פוטר את העירייה מאחריות לכל נזק לרכוש ו/או אובדן תוצאתי, בין אם ערך ביטוח ובין אם לאו.

ד.13. המפעיל ימציא לעירייה, במעמד חתימת חוזה זה, את האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי המפעיל המורשים בישראל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי המפעיל לעירייה במועדים הינה תנאי עיקרי בחוזה זה אשר הפרתו מזכה את העירייה בתרופות בגין הפרת החוזה.

ה.13. המפעיל ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של חוזה זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.

ו.13. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של המפעיל על-פי חוזה זה או על-פי דין.

ז.13. המפעיל לבדו אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של המפעיל ו/או הפועלים מטעמו, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי המפעיל אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות

ח.13. המפעיל מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.

ט.13. הפר המפעיל את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, אחראי המפעיל לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

14. א. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי המפעיל, או עובדיו, עקב או בקשר להסכם זה, לא יימסרו ולא יועברו ללא אישור עיריית והמשרד מראש ובכתב.

14. ב. המפעיל מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

14. ג. המפעיל מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו/ נותן שירותים מטעמו לפי מכרז זה, ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.

## 15. נציג רשות

15. א. נציג עיריית יבנה לעניין הסכם זה הוא מנהל מחלקת/אגף הרווחה, או מי שמחזיק בייפוי כוח ממנהל המחלקה או האגף לשמש כנציג עיריית יבנה לעניין הסכם זה.

15. ב. הזכות בידי עיריית יבנה להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

## 16. ערבות

16. א. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות המפעילה על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד המפעיל על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת העירייה, בסכום של 30,000 ₪. הערבות תהא צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן, כפי שהיה ידוע במועד הגשת ההצעה ע"י המפעילה. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.

16. ב. נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח לעיל המצורף להסכם זה.

16. ג. עלויות הערבות יחולו על המפעילה בלבד.

16. ד. המפעיל יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.

## 17. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים, כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט במחוז המרכז : בתי משפט השלום בראשון לציון או רחובות ובית המשפט המחוזי/ לעניינים מנהליים מחוז מרכז בלוד, בלבד.

#### 18. כתובות והודעות

18.א. כתובת המפעילה היא כמפורט בראש ההסכם.

18.ב. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה למפעילה, ובלבד שנשלחה בדואר רשום בתוך שני ימי עסקים מיום הימסר למשלוח ואם שוגרה בפקסימיליה מרגע שהוברר טלפונית כי ההודעה נתקבלה.

18.ג. המפעיל רשאי להודיע לעירייה מעת לעת, על שינוי בכתובתה. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג העירייה.

#### 19. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים, כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם, כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

#### 20. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_ עיריית יבנה  
\_\_\_\_\_ המפעילה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד / רואה חשבון מאשר, כי \_\_\_\_\_ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם המפעילה על הסכם זה וחתימתם מחייבת את המפעילה.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ עו"ד / רו"ח

**הצהרה על שמירת סודיות- נותן שירותים**

הוראת תכ"מ - 3.99.18 (נספח 18)

(ייחתם ע"י מורשי החתימה של התאגיד נותן השירותים המתקשר עם העירייה)

שם המשפחה	הואיל
ועיריית יבנה (להלן: "העירייה") נדרשת לביצוע העבודה וקבלת השירותים (להלן: "השירותים");	
ונותן השירותים _____ (להלן: "נותן השירותים"/"הספק") מעוניין לספק את השירותים;	והואיל
והח"מ משמש כ_____ אצל נותן השירותים ומוסמך להתחייב מטעמו;	והואיל
והעירייה התנתה מתן השירותים בתנאי שנותן השירותים והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;	והואיל
והוסבר לי כי במהלך עיסוק נותן השירותים במתן השירותים לעירייה ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך לעירייה בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");	והואיל
והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים שלישיים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;	והואיל

אי לזאת, הרני מתחייב כלפי המזמין כדלקמן :

## 1. שמירת סודיות המידע :

- 1.1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
- 1.2. "המידע הסודי" : כל נתון, עובדה, כל רעיון, מידע, ידע, סוד מסחרי, שיטות יצור, פיתוח ותכנון, תרשימים, שרטוטים, תהליכים, מפרטים, תוכניות, הצעות, מסמכים, ידיעות ונתונים טכניים, כלכליים, מסחריים, טכנולוגיים, סטטיסטיים, תיאורטיים, מעשיים ו/או אחרים, מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, השייכים לעירייה ולמי מטעמה לרבות אגפיה, מחלקותיה, מוסדותיה ושלוחותיה, הנוגעים לה ו/או הקשורים לה, באופן ישיר או עקיף, אשר יגיעו לידיעתנו, בין שהם מוגנים בזכויות יוצרים ו/או בכל זכות אחרת ובין שאינם מוגנים כאמור.
- 1.3. מוסכם כי התחייבותנו לא תחול לגבי מידע שהינו בגדר נחלת הכלל ו/או יהפוך לנחלת הכלל.
- 1.4. ברור וידוע לנו, כי המידע הינו סודי, קניינה הבלעדי, פרי פיתוחה וקניינה הרוחני של העירייה, וכי המידע סודי, או כל חלק ממנו, גם הוא נחשב לקניינה הבלעדי של העירייה. אנו מכירים בערך המיוחד ובחשיבות של ההגנה על המידע הסודי, ומסכימים, כי המידע הסודי ישמש אותנו אך ורק לצורך מתן השירותים לעירייה (להלן "השימוש המורשה").
- 1.5. פרט לשימוש המורשה, לא נשתמש במידע הסודי לשום מטרה שהיא, נשמור על המידע הסודי בסודיות מלאה, לא נגלה אותו, לא נאפשר להשתמש בו, לא נאפשר לגלותו, לא נאפשר גישה אליו ו/או לא נמסור אותו לשום אדם ו/או גוף, וכן לא נעתיק ו/או נשנה את המידע הסודי, והכל בין בעצמנו ובין באמצעות גוף אחר בשליטתנו ו/או בחזקתנו ונשמור בסוד את המידע הסודי לפחות באותה מידת זהירות ומשמר שבהם שומרת עליו העירייה, תוך נקיטת אמצעי אבטחה ממשיים למניעת גילוי.
- 1.6. התחייבותנו הנ"ל תהיה תקפה, בין שהמידע הסודי הגיע לידיעתנו כתוצאה ממסירתנו של העירייה, ובין אם הגיע לידיעתנו ממקור אחר כלשהו.
- 1.7. אנו מתחייבים למסור לעירייה כל רישום (מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב או בדפוס, בין בסרט מגנטי, בין בדיסקט, תקליטור ובין בכל צורה אחרת), מסמך, מוצר ו/או העתק שלהם, שיוצרו או נמסרו לצורך השימוש המורשה, וזאת עם דרישתה של העירייה.

2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים לעירייה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כלשהוא.

3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
7. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז - 1977 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981 וכן חוקים אחרים לפי סוג המידע. אני מצהיר, כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן וכי נהירות לי חובותיי מכוח חוק לתיקון דיני העונשין (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים), התשי"ז-1957.
8. מידע סודי לא יכלול מידע פומבי שהינו נחלת הכלל.

ולראיה באתי על החתום

היום:

שנת	בחודש	יום
-----	-------	-----

הספק:

ת"ז	שם פרטי ומשפחה
-----	----------------

כתובת: \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

## נספח יא'1

### נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת עובדי נותן השירותים

(יחתם לאחר תחילת ההתקשרות בין הצדדים ואישור זהות עובדי / נותני שירות מטעם המציע ע"י העירייה)

טופס הצהרת שמירה על סודיות

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, (שם פרטי ושם משפחה), ת.ז. \_\_\_\_\_, המועסק אצל \_\_\_\_\_, (להלן: "המעסיק"), מתחייב בשם נותן השירותים בזאת כדלקמן:

1. לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה וכל מידע, אשר יגיעו לידיעתי בתקופת עבודתי אצל המעסיק הנותן שירותים לעיריית יבנה (להלן: "העירייה"), על יחידותיה כאמור בהתקשרות נשוא התחייבות זו, בתקופת עבודתי כאמור, או לאחר מכן, בקשר עם ביצוע השירותים מטעם המעסיק כאמור.
2. התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.
3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים לעירייה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
4. הנני מתחייב כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי המידע של העירייה, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד ובהסכמה מפורשת בכתב מטעם המשרד. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל חוק הנוגע לעניין.
5. אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה פלילית מכוח חוק העונשין, התשל"ז - 1977 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 וכן חוקים אחרים לפי סוג המידע, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי התחייבויותי.
6. חובת הסודיות נשוא התחייבותי זו לא תכלול מידע שהינו פומבי המהווה נחלת הכלל

---

חתימה + חותמת נותן  
השירותים

---

שם מלא של החותם

---

תאריך

תאריך:

---

חתימת המצהיר: \_\_\_\_\_

**תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_ נושא משרה אצל \_\_\_\_\_

מספר זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") המגיש הצעה במכרז מס' 55/2025 של עיריית יבנה (להלן: "המכרז") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
  2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
  3. פרטי הצעתו של המציע למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
  4. הפרטים וההצעה הכספית המופיעים בהצעתו של המציע למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או אדם או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
  5. המציע ו/או המצהיר לא היו מעורבים בניסיון להניא מתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו של המציע למכרז.
  6. המציע ו/או המצהיר לא היו מעורבים בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
  7. הצעתו של המציע למכרז זה מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
- אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

\_\_\_\_\_

תאריך      שם התאגיד      חותמת התאגיד      שם המצהיר ותפקידו      חתימת המצהיר

## אישור

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ה בפני מר/גב \_\_\_\_\_  
הנושא/ת תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_ והמוסמך/כת להתחייב בשם המציע  
והמוכר/ת לי אישית / אותה/ה זיהיתי לפי ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את  
האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אישר/ה באוזניי  
את נכונות הצהרתו/ה וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

שם מלא + חתימה + חותמת

אישור קיום ביטוחים

## אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
עיריית יבנה	חברות בנות ועובדים של הנ"ל	שם	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים העיסוק המבוטח: הפעלת רצף מסגרות פנאי עבור אוכלוסיית מנהל מוגבלויות ו/או שירותים נלווים בקשר לעיסוקו של המבוטח.	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> אחר _____
ת.ז./ח.פ.		ת.ז./ח.פ.		
מען		מען		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:				

### כיסויים

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					סכום	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
					מטבע	

תאריך הנפקת האישור:	אישור קיום ביטוחים					
<p>302 אחריות צולבת</p> <p>304 הרחב שיפוי</p> <p>307 קבלנים וקבלני משנה</p> <p>309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור</p> <p>315 תביעות המל"ל</p> <p>318 מבקש האישור מבוטח נוסף</p> <p>328 ראשוניות</p> <p>329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג</p> <p>336* ביטול חריג אחריות מקצועית במסגרת ביטוח צד ג' (נזקי גוף) – 1,000,000 ₪.</p>	₪	4,000,000			ביט _____	אחריות כלפי צד שלישי
<p>309 ויתור על תחלוף מבקש האישור</p> <p>319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים</p> <p>328 ראשוניות</p>	₪	20,000,000			ביט _____	אחריות מעבידים
<p>302 אחריות צולבת</p> <p>304 הרחב שיפוי</p> <p>309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור</p> <p>328 ראשוניות</p>	₪	1,000,000		ת. רטרו: _____		*אחריות מקצועית

תאריך הנפקת האישור:	אישור קיום ביטוחים						
332 תקופת גילוי 6 חודשים.							
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 ראשוניות	ש	מלוא ערך כינון			ביט _____		ציוד ותכולה
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 ראשוניות	ש	12 חודשים			ביט _____		אובדן תוצאתי
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 313 כיסוי בגין נזקי טבע 316 כיסוי רעידת אדמה 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 324 מוטב לתגמולי הביטוח – מבקש האישור	ש	מלוא ערך כינון			ביט _____		מבנה
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג')*:							
092 שירותים לציבור							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

**נספח 14: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

עיריית יבנה

שדרות דואני יבנה

א.ג.נ.,

**הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה**

1 הנני מצהיר בזאת כי עיריית יבנה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1 סעיף 122א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-2(1)(ב))."

1.3 סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2 בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

- 2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
- 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
- 3 ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- 4 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
- 5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

נספח 15:

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד/ת לתפקיד: \_\_\_\_\_

חלק א' – תפקידים וכהונות

פרטים אישיים:

שם משפחה: \_\_\_\_\_

שם פרטי: \_\_\_\_\_

ת.ז. | \_\_\_\_\_ | שנת לידה: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

כתובת: רח': \_\_\_\_\_ עיר/ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_ מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_

תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, נושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד'). נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

תאריכי העסקה	ותחומי התפקיד האחריות	תחומי הפעילות של המעסיק	שם המעסיק וכתובתו

שם וכתובתו	המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד האחריות	ותחומי	תאריכי העסקה

### תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים	סוג הכהונה	תאריך הכהונה ותאריך סיומה	שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו
	(דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)		

## קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל ענין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>1</sup>).

כן/ לא.

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

<sup>1</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –
  - א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
  - ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה:

---



---



---

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך:

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

---



---



---



---



---

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

---



---



---

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

---



---



---



---



---

---



---



---

זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת באירגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---



---

תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---



---

תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

---



---



---

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

---



---



---

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

---



---

---



---

אם כן, פרטי:

---



---



---



---



---

פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או שלך קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>2</sup>).

---

2 חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק המועמד אינו)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/ הגוף

נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

---



---



---



---



---

חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---



---

נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---



---

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז מספר \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזאת  
כי:

כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;  
כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.

מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד ;

אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא ;

אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו ;

-----  
חתימה

-----  
תאריך