



עיריית יבנה

מכרז פומבי (דו שלבי) מספר 52/2025

**שם המכרז: מכרז לקבלת שירותי הנהלת חשבונות, חשבות, ייעוץ וליווי
חשבונאי וכלכלי לעיריית יבנה ולגופים הקשורים אליה**

עלות מסמכי המכרז : 500 ₪

מועד אחרון להגשה : 15.12.2025

נובמבר 2025

תוכן עניינים

3.....	הנחיות להגשת המכרז/ההצעה.....
4.....	תנאי המכרז.....
16.....	נספח א' - הצהרת המציע.....
20.....	נספח ב' 1 - אישור אודות נסיון קודם -רשויות מקומיות.....
	נספח ב' 2 - נוסח תצהיר המציע.....
27.....	נספח ב' 3 -תצהיר עובד/מבצע שירותים.....
29.....	נספח ב' 4 - התחייבות בנושא כוח אדם, ניסיון, מיומנות ושיתוף פעולה.....
30.....	נספח ב' 5- אישור רואה חשבון.....
31.....	נספח ב' 6- הצהרת מנהל כספים/מנכ"ל.....
32.....	נספח ב' 7- הצהרה בדבר העדר קרבה.....
34.....	נספח ב' 8 - נוסח ערבות משתתף.....
35.....	נספח ב' 9 - הצהרה בדבר העדר הרשעות שיש עימן קלון והעסקת עובדים.....
38.....	נספח ב' 10 -תצהיר בדבר אי תאום מכרז.....
40.....	נספח ג'- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - העסקת יועץ.....
45.....	חוזה.....
66.....	נספח א'- מפרט מיוחד.....
72.....	נספח ב' - נספח התמורה.....
73.....	נספח ג'- אישור על קיום ביטוחים.....
76.....	נספח ד' - נוסח ערבות בנקאית- הסכם.....

הנחיות להגשת המכרז/ההצעה

להלן הנחיות למילוי חוברת המכרז/ההצעה. יש להקפיד על מילוי הוראות אלו הצעה שלא תוגש כנדרש – עלולה להיפסל.

1. על המשתתף לקרוא בעיון את כל מסמכי המכרז ולמלא אחר כל הפרטים הטעונים מילוי במסמכים.
2. המציע יחתום על המסמכים בראשי תיבות ובמקום המיועד לחתימת המציע יחתם בחתימה מלאה ומחייבת ואם המציע הוא תאגיד עליו לחתום את חתימת התאגיד וחתימת הכשירים לחייב את התאגיד.
3. יש למלא את ההצעה בעט בלתי מחיק בלבד (אין למלא בעיפרון).
4. יש להגיש את ההצעה על גבי הטפסים המקוריים בלבד – עותק ראשון- מסמכי מקור ע"ג נייר, וכן העתק סרוק ע"ג דיסק און קי.
5. יש למלא במדויק את כל הפרטים הנדרשים בכל הטפסים.
6. אין לבצע שינויים, תיקונים, מחיקות או הערות כלשהם בטפסי המכרז המקוריים.
7. תשומת לב המציע מופנית לכך שעליו לצרף ערבות בנקאית בנוסח ובסכום הקבוע בתנאי המכרז.
8. תשומת לב המציעים כי מכרז זה הינו מכרז דו שלבי. על המציעים לצרף את הצעתם הכספית למכרז (נספח א') כשהוא חתום על ידם במעטפה סגורה בתוך מעטפת ההצעה והמסמכים הנדרשים למכרז זה. ההצעה הכספית למכרז תפתח רק מההצעות הכשרות למכרז זה (שעמדו בתנאי הסף) רק לאחר השלמת שלב ניקוד האיכות.

מסמכי המכרז כוללים:

1. תנאים כלליים של המכרז.
2. הצהרת המשתתף במכרז, והצעת מחיר.
3. נוסח כתב ערבות בנקאית למכרז.
4. נספחי המכרז.
5. חוזה ונספחיו.

עיריית יבנה

מכרז פומבי לקבלת שירותי הנהח"ש, חשבות, ייעוץ וליווי חשבונאי וכלכלי לעירייה ולגופים
הקשורים אליה מכרז מספר 52/2025

תנאי המכרז

1. כללי
 - 1.1 עיריית יבנה (להלן: "העירייה") מזמינה בזה הצעות מחיר למתן שירותי הנהח"ש, חשבות, ייעוץ וליווי חשבונאי וכלכלי לעירייה ולגופים הקשורים אליה על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז (להלן: "השירותים").
 - 1.2 על הזוכה במכרז יהא ליתן את מלוא השירותים על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.
 - 1.3 העירייה תהא זכאית לאכוף על הזוכה את תנאי הצעתו במכרז ובהתאם לתנאי המכרז והחוזה.
 - 1.4 תיק המכיל את מסמכי המכרז וכל חומר רלוונטי ניתן לרכישה באתר האינטרנט העירוני (מכרזים/תשלומים מזדמנים/ מספר מכרז זה) וכן במשרדי גזברות העירייה תמורת 500 ש"ח (חמש מאות ש"ח) שלא יוחזרו. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום במשרדי גזברות העירייה בין השעות 8:00 – 13:30 בימים א' עד ה'.
2. תנאים להשתתפות במכרז
 - רשאי להשתתף במכרז זה מי שעומד, במועד הגשת ההצעה במכרז, בתנאים המצטברים שלהלן (תנאי סף):
 - 2.1 תאגיד הרשום כדין בישראל או עוסק מורשה שלפחות אחד מבעליו ומנהליו הינו בעל רישיון רואה חשבון. ובו מועסקים יותר מ 20 עובדים מקצועיים בתחום המכרז (שירותי ראיית חשבון הנהלת חשבונות לרשויות מקומיות). במשרדי המציע מועסקים לפחות 2 רואי חשבון (במשרה מלאה) בעלי ניסיון וותק מקצועי שלא יפחת מ 5 שנים.

יש לצרף תעודה בדבר השכלה רלבנטית. לגבי התאגיד, התעודה תהיה של מנהל התאגיד והמועסקים על ידו. לחילופין יש לצרף אישור מאת מקום התעסוקה לגבי הניסיון בתחום. כן יש לצרף אישור ופירוט רואי החשבון המועסקים ע"י המציע, פירוט שמי וכן פירוט הותק המקצועי לרבות העתק מתעודות השכלה והסמכה רלוונטיות וניסיונם בתחום הרשויות המקומיות.
 - 2.2 המציע בעל ניסיון מוכח של חמש שנים רצופות לפחות בשנים 2018-2025, בתחום של מתן שירותי הנהלת חשבונות, חשבות וייעוץ חשבונאי וכלכלי בשלוש רשויות מקומיות לפחות (נדרש ניסיון של כל רכיבי המכרז בכ"א מהרשויות), כאשר לגבי שתיים מתוכן התקציב השנתי הרגיל שלהן לא יקטן מ- 200 מיליון ₪

על המציע לצרף להצעתו המלצות מראשי הרשויות ו/או מגזברים של הרשויות המקומיות בגין התקופה 2018-2025

דרישת הניסיון נשוא מכרז זה (אותה יש להמציא כאמור לעיל), הינה לניסיון בביצוע מלוא רכיבי המכרז, היינו מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי וכלכלי כדרישת מכרז זה, בכ"א מהרשויות. ויובהר, לא יתקבל ניסיון חלקי אלא ניסיון של כל השירותים נשוא המכרז באותה רשות.

2.3 למציע ניסיון מוכח של חמש שנים לפחות בניהול של צוות עובדים בתחום השירותים נשוא מכרז זה והתחייבות של המציע לגבי קיומו/אספקתו/העסקה עתידית של היקף כ"א מספק לצורך מתן השירותים. המציע יצרף להצעתו פרטי העובדים המצויינים בס' 2.4 ו- 2.5 להלן לצורך העסקה ע"פ מכרז זה. המציע יהא רשאי להתחייב להעסיק את יתר כ"א נשוא מכרז זה בהתאם לדרישות המכרז, באם הצעתו תזכה.

יש לצרף התחייבות חתומה של המציע.

על המציע לצרף להצעתו רשימת הגופים עבורם ביצע את השירותים תוך פירוט כל הנתונים הרלוונטיים וכן האסמכתאות לגבי האמור.

מובהר כי העירייה תהא רשאית לפנות לאותם גופים לצורך קבלת חוות דעתם על המציע. קיבלה העירייה חוות דעת שלילית על המציע תהא זכאית, אך לא חייבת לפסול את המציע על סמך המלצה שלילית זו של אחד או יותר מהממליצים.

למען הסר ספק מובהר ומודגש, כי הניסיון המציע הנדרש במכרז זה הינו ניסיונו של המציע עצמו, כלומר של האישיות המשפטית המהווה את המציע.

2.4 להצעה יצורף שם רואה החשבון (להלן: "המנהל") מטעם המשתתף אשר ירכז ויטפל מטעם המשתתף את מתן השירותים לעירייה, ככל שהמשתתף יזכה במכרז. על המנהל להיות שותף במציע בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בשנים 2018-2025 בניהול מערך הנהלת חשבונות, חשבות וייעוץ כלכלי כולל ב- 3 רשויות מקומיות מהן אחת לפחות בתקציב מעל 200 מליון ש"ח. (יש להציג ניסיון רציף בכ"א מהרשויות המקומיות של לפחות שלוש שנים בכל רשות) יש לצרף פירוט קורות חיים וניסיון קודם + מספרי טלפון של הגורם האחראי ברשויות המקומיות להן נתן המנהל שירותים כאמור במכרז ולרבות בס' זה.

2.5 להצעה יש לצרף שמות ופרטי ההשכלה של ראש צוות הנהלת חשבונות המיועדים ע"י המציע לעבוד במשרדי העירייה מטעמו (ובהתאם לדרישות המכרז). המציע יתחייב להעסיק את יתר כ"א נשוא מכרז זה בהתאם לדרישות המכרז והחוזה, באם הצעתו תזכה במכרז.

2.6 למציע יש נכון למועד הגשת ההצעות במכרז, לפחות שתי רשויות מקומיות להן הוא מספק שירותים דומים לאלו שבמכרז זה, כ"א מהרשויות הינה בעלת תקציב רגיל של 200 מליון ₪ לשנה לפחות.

- 2.7 אישור תקף לשנה הנוכחית על שם המציע בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976.
- 2.8 אישור תקף לשנה הנוכחית על ניכוי מס הכנסה במקור.
- 2.9 מציע שהוא תאגיד יצרף להצעות את המסמכים הבאים :
- 2.9.1 תעודת רישום
- 2.9.2 תקנון ההתאגדות
- 2.9.3 תדפיס רשם חברות בתוקף לשנה הנוכחית
- 2.9.4 אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית.
- 2.10 תצהיר של מנכ"ל המציע המאשר כי מי ממנהלי ו/או עובדי המציע לא הורשעו בעבירות שיש עימן קלון וכי עיסוקיו האחרים או מקצועו אינם עשויים ליצור ניגוד עניינים עם עבודתו בעירייה.
- 2.11 הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית לעובד העירייה או לחבר העירייה ושאלון בדבר העדר ניגוד עניינים והצהרה על אי תיאום הצעות למכרז, עפ"י הנוסח המצורף למכרז.
- 2.12 העתק צילומי מתעודת עוסק מורשה של המציע לצורכי מע"מ.
- 2.13 רשימת הרשויות בהן נתן המציע את השירות בתקופה 2018-2025 וכן פירוט הניסיון וההמלצות הנדרשות במכרז זה.
- 2.14 ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת. חל איסור מוחלט על הגשת הצעה אחת ע"י שתי ישויות משפטיות. כל המסמכים והאישורים לרבות הערבות הבנקאית יהיו ע"ש המשתתף במכרז בלבד.
- 2.15 המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית כמפורט לעיל.
- 2.16 על המציע להיות מי שמתקיימים בו תנאי סעיף 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן. בנוסף המציע יחתום על תצהיר להוכחת עמידתו בתנאי זה בנוסח המצורף כנספח ב'9 להצעת המציע.

3. ההצעה

- 3.1 הצעת התמורה המבוקשת תוגש במטבע ישראלי בלבד, ב- 2 עותקים, על גבי מסמך הצהרת המשתתף במכרז והצעת התמורה (בעט לא בעיפרון). על המציע ליתן הצעתו לכלל השירותים נשוא

- המכרז, ובהתאם לתנאי המכרז, במעטפה נפרדת סגורה בתוך מעטפת ההצעה מטעם המציע.
- 3.2 התמורה המוצעת לא תכלול מע"מ.
- 3.3 יש לחתום על מסמכי המכרז, בשולי כל דף ובמקום המיועד לכך.
- 3.4 כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 3.5 המציע יגיש את ההצעה בצירוף כל המסמכים והאישורים שיפורטו להלן עותק ראשון- מסמכי מקור (ובתוכו בין היתר הצעה כספית במעטפה סגורה הנושאת כיתוב מעטפה כספית) וכן העתק שני סרוק ע"ג דיסק און קי) כשמסמכי המכרז על נספחיהם חתומים בחתימת ידם של המנהלים וחותרת התאגיד. ההצעה תוגש במעטפה סגורה היטב לוועדת המכרזים של העירייה באמצעות מזכירות העירייה במסירה ידנית (לא בדואר), לא יאוחר מיום 15.12.2025 עד השעה 12:00. אין לציין על גבי המעטפה סימן או כיתוב כלשהו העשוי לזהות את המציע. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת אינו עונה על דרישות המכרז והינו על אחריותו הבלעדית של המשתתף.
- 3.6 הצעה שתוגש באיחור כלשהו מסיבה כלשהי לא תיפתח, ולא תובא לדיון.
- 3.7 מועד פתיחת ההצעות, בנוכחות המציעים, יהא בסמוך לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז או מועד נדחה אחר עליו תודיע העירייה.
- 3.8 ההצעה תהא בתוקף עד וכולל יום 15.3.2026.
- 3.9 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי המכרז/החוזה.
- 3.10 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף.
- 3.11 מובהר ומודגש בזאת במפורש, כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבצע חלק מהעבודות ו/או השירותים הכלולים במכרז ע"י צד ג'. הקבלן מותר בזאת על כל דרישה ו/או תביעה/טענה מכל סוג שהוא בכל הקשור והכרוך בביצוע חלק מהעבודות נשוא המכרז ע"י צד ג'.
- למציע לא תהיה כל טענה לעניין שינוי בהיקף תקציב העירייה ו/או העבודות נשוא מכרז זה. והתמורה שתשולם לו הינה סופית וקבועה לאורך כל תקופת ההתקשרות.

ההצעות תוגשנה בשני עותקים זהים (האחד מודפס והשני סרוק ומצורף בדיסק או קי) ובצירוף המסמכים והאישורים שיפורטו להלן. הצעת התמורה המבוקשת תנקב בהנחה באחוזים לשה"כ התמורה החודשית למתן השירותים להם נדרשת העירייה במכרז זה (כמוגדר בסעיף 27 לחוזה). התמורה המוצעת תרשם במסמכי המכרז כהנחה לסך החודשי המוצע. יש לנקוב בהנחה בטווח בין 0 ל- 10% (ובמילים בין אפס לעשרה אחוז) (תוספת/או חריגה מאחוזי הנחה כאמור בסעיף זה לא תתקבל ותגרום לפסילת ההצעה) התמורה המוצעת לא תכלול מע"מ. יש לחתום על מסמכי המכרז, בשולי כל דף ובמקום המיועד לכך. העירייה תהא זכאית לאכוף על המשתתף שהצעתו תקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי מסמכי המכרז.

להצעה במכרז חובה על המשתתף לצרף את המסמכים והאישורים הבאים :

- 4.1 אסמכתאות כנדרש לאמור בסעיף 2 לעיל (על כל סעיפיו הקטנים), לרבות המלצות רשויות מקומיות ע"פ דרישת הניסיון במכרז. פרטי המנהל וראש צוות הנהלת חשבונות כדרישות ס' 2 לעיל.
- 4.2 ערבות בנקאית אוטונומית, חתומה ומבוללת כדין לפקודת העירייה על סך 70,000 שקלים חדשים, הערבות תהא בנוסח המצ"ב ותהיה בלתי מותנית וניתנת לחילוט על פי דרישה חד צדדית של העירייה כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על-פי תנאי ומסמכי מכרז זה לרבות חוזה ההתקשרות.
- הערבות תעמוד בתוקף עד ליום 15.3.2026 וזאת להבטחת קיום תנאי המכרז, ההצעה וחתימה על חוזה. העירייה זכאית ורשאית לדרוש מהמציע ו/או בנק המציע הארכת תוקפה של הערבות הבנקאית לתקופה נוספת של 60 יום והמציע ו/או בנק המציע מתחייב /ים להאריך את תוקפה לפי דרישתה של העירייה. מציע/ בנק המציע שלא יאריך את תוקפה של הערבות הבנקאית כאמור לעיל הצעת המציע תפסל. לועדת המכרזים יהא שיקול דעת לאשר קבלת ערבות בנקאית ובה סטיות קלות מהנוסח המצורף ובלבד ששם המציע ומהות הערבות- שם המכרז או מספרו יהיו זהים לנדרש ע"י העירייה במכרז זה.
- 4.3 אישור תקף מרואה חשבון או מפקיד השומה על ניהול חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 4.4 אישור מע"מ כחוק (עוסק מורשה).
- 4.5 אישור ניכוי מס במקור.
- 4.6 מסמכי המכרז והחוזה על נספחיהם חתומים בחתימת יד מורשי החתימה במציע וחתימה בראשי תיבות על כל דף.
- 4.7 הצהרת המציע.

- 4.8 תעודת רישום התאגיד, תזכיר ההתאגדות ותקנון, שמות המנהלים.
- 4.9 תצהיר של מנהלי המשתתף המאשר כי לא המשתתף ולא מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה מטעמו ו/או מי מעובדיו הורשע בעבירה שיש עימה קלון וכי לא הוגש כנגד מי מהמפורטים לעיל כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון.
- 4.10 אישור קיום ביטוחים חתום בחתימת המציע ע"ג כל עמוד.
- 4.11 רשימת ממליצים.
- 4.12 העתק הקבלה בגין מלוא התשלום עבור רכישת מסמכי המכרז ע"י המציע, בטרם מועד הגשת המכרז.
- 4.13 כל תשובות העיריה להסתייגויות ו/או לבקשות ההבהרה, ככל שתהיינה כאלה - חתומות על ידי המציע. תיקונים שהוכנסו על ידי העיריה במסמכי המכרז, ככל שהועברו כאלה אל המציע - חתומים על ידי המציע.
- 4.14 תצהיר בדבר העדר קרבה לחבר עירייה/ עובד ושאלון בדבר העדר ניגוד עניינים והצהרה על אי תיאום הגשת הצעות למכרז.
- 4.15 תצהיר בדבר עמידה בהוראות סעיף 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין.
- 4.16 יתר נספחי המכרז על צרופותיהם הנדרשים במכרז.
- כל אלה (הדרישות האמורות בס' 2-4, כאמור לעיל) הינם דרישות סף מוקדמות אשר אי מילויין עלול להביא לפסילת ההצעה.
- 4.17 מציע/ה רשאית/ת לצרף אישור רואה חשבון בדבר ס' 2 ב' לחוק חובת מכרזים התשנ"ב 1992 ואזי תדון ההצעה בהתאם להוראות הדין בעניין.

5. שמירת זכויות

- 5.1 אין לראות בתוצאות מכרז זה משום התחייבות של העירייה, להזמין שירותים בהיקף כלשהו, מהקבלן שיקבע כזוכה במכרז זה.
- 5.2 כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה. המסמכים מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנה

והגשת הצעה במכרז זה. על כל רוכשי מסמכי המכרז להחזיר המסמכים עד למועד האחרון להגשת הצעות בין אם יגישו הצעה ובין אם לאו. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

5.3 העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. כמו כן העירייה רשאית לבטל או להרחיב או לצמצם את היקף המכרז בגלל סיבות תקציביות ו/או מנהלתיות ו/או אירגוניות ו/או אחרות, לפי שיקול דעת העירייה.

5.4 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ ו/או התחרות עם המציעים ו/או עם מי מהם ו/או לפרסם הזמנה להצעות נוספות ו/או לנקוט בכל דרך שתראה לה – לפי שיקול דעתה הבלעדי.

6. הבהרות ושינויים

6.1 אם מציע ימצא במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו עליו להודיע על כך במכתב שיימסר לגזברות העירייה וזאת לידי מר אריאל אלון גזבר במייל: gizbar@yavne.muni.il, יש לוודא קבלה בטל: 08-9433315, לא תשמע טענה ממשותפת אשר לא וידא קבלת פנייתו טלפונית.

6.2 העירייה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכש מסמכי המכרז, בדואר רשום או ביד או במייל לפי הכתובת שנמסרו על ידי רוכשי מסמכי המכרז. לא תישמע כל טענה ממציע אם לא נמסרה ע"י רוכש מסמכי המכרז מטעמו כתובת ו/או כתובת מייל מדויקת ו/או מספר טלפון נייד.

למען הסר ספק רק שינויים ותיקונים שנמסרו בכתב יחייבו את העירייה. המציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שניתנו לו אלא אם התשובות ניתנו כאמור בכתב.

כל תשובה של העירייה ו/או מי מטעמה ו/או שינוי במכרז תהא בכתב בלבד ובחתימת היועצת המשפטית לעירייה בלבד. למען הסר ספק, מובהר ומודגש, כי לא יהא כל תוקף לתשובה ו/או שינוי שינתנו בדרך אחרת. העירייה לא תהיה אחראית להסברים בע"פ שיינתנו ע"י עובדיה בהקשר לתנאי המכרז ו/או למסמך ממסמכי המכרז והקשר בין העירייה למציעים יבוסס על מסמכים בכתב בלבד.

6.3 כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז - לא תתקבל לאחר המועד הקבוע בסי' 6.1 לעיל. מציע שלא פנה כאמור לעיל, יהיה מנוע מלטעון מאוחר יותר טענות בדבר אי סבירות ו/או אי בהירות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות ו/או טעות ו/או הטעיה מכל מין וסוג שהוא. הגשת הצעה למכרז כמוה כהסכמה לתנאיו.

7. בחינת ההצעות

בחינת ההצעות וקביעת הזוכה במכרז תעשה בשלושה שלבים:

7.1 בשלב ראשון יבדקו מסמכי המכרז, הערבות ויתר המסמכים והאישורים שהוגשו על ידי המציעים. רק מעטפות שתענינה לדרישות המכרז תזכינה את מגישיהן לעבור לשלבי דרוג ההצעות.

7.2 העירייה תבחר את ההצעה הזוכה בהתאם לאמות מידה של איכות ומחיר, כמפורט להלן:

55%	1. סכום הצעת המחיר של המשתתף, כולל הנחה ¹
45%	2. ניקוד חו"ד ועדה מקצועית לפי הפרמטרים בטבלה להלן.

מספר קריטריון	קריטריון	ניקוד מקסימלי
1.	מספר הרשויות המקומיות לקוחות המציע בתחום המכרז ² (מעבר לנדרש ע"פ תנאי הסף 2.2 במכרז)	3% (חצי אחוז לכל רשות ועד לשש רשויות)
2.	מקצועיות והתאמת רואה החשבון המוצע (לרבות התרשמות והמלצות וקריטריונים כגון: נסיונו, מקצועיות, שרותיות, הענות לשינויים, יצירתיות במתן פתרונות לרשות בזמן אמת, התאמה לצרכי העירייה, יכולת התמודדות עם מצבי לחץ, נתונים נוספים העולים על דרישות הסף ועוד)	8.5%
4.	מקצועיות והתאמת ראש הצוות המוצע (לרבות התרשמות והמלצות וקריטריונים נוספים כגון: נסיונו, מקצועיות, יכולת התמודדות עם מצבי לחץ, התאמה לתפקיד הנדרש לרשות, נתונים נוספים העולים על דרישות הסף)	8.5%
5.	ניסיון ראש הצוות המוצע בהיותו ראש צוות הנהלת חשבונות ברשות מקומית בעלת תקציב מעל 200 מליון שח	מעל 7 שנים (חצי אחוז לכל שנה ועד לסך מקסימלי של 17 שנים) - 10% מתחת ל 7 שנים – 2%
6.	ניסיון ראש הצוות המוצע בניהול אנשי צוות ברשות מקומית בשנים 2018-2025	מעל 5 אנשי צוות ברשות - 10% מתחת ל- 5 אנשי צוות ברשות – 5%
7.	המשכיות של המציע בעבודה באותה רשות יותר מתקופת חוזה אחת	עד שלוש רשויות - 2% מעל שלוש רשויות - 5%
		45%
	סה"כ בגין ניקוד הוועדה המקצועית	

דרוג ההצעות יעשה ע"י ועדה מקצועית שתורכב מגזבר, מנהלת ההכנסות העירוניות, עוזר ראש העיר או כל עובד עירייה אחר ובלבד שמספר חברי הוועדה יהא אי זוגי וכאמור לעיל.

¹הצעת המחיר הנמוכה ביותר תקבל את הניקוד המלא ויתר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאם ליחס בין סכום כל הצעה לסכום ההצעה הנמוכה ביותר.

²הניקוד בסעיף זה יינתן בהתאם למסמכים ולנתונים שימסור כל מציע בנוגע לוותק בעבודת השירותים המוצעים במכרז.

ניקוד בסעיף ההתרשמות יתבצע לאחר ראיון אישי של המציע – רואה חשבון מנהל ומנהלת/ת חשבונות ראש צוות ראשית וכן בהתאם לשיחות עם רשויות להן נתן המציע / ראש הצוות מטעם המציע, שירותים (בין עם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו). העירייה תפנה טלפונית לשתי רשויות מקומות בהתאם לשיקול דעתה עם שאלון אחיד והגורמים בממליצים יתבקשו לדרג את המציע ונותני השירות המוצעים מטעמו.

7.3 העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי. העירייה רשאית לבחון גם את ניסיונם של המציעים, כשירותם, ואופן עבודתם בעבר, לרבות במסגרת הפעילות העירונית ו/או הפעילות שבוצעה עבורה בעבר.

7.4 אין העירייה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה או הצעה כלשהי כהצעה הזוכה.

7.5 במידה ויהיו מס' מציעים שהצעותיהם תהינה קרובות מבחינת שיקלול כל מרכיביהם תנהל העירייה מו"מ בין המציעים הנ"ל.

7.6 קבלת ההצעה כפופה לאישורו של ראש העיר. מציע שיחזור בו מהצעתו מכל סיבה שהיא בטרם קיבל הודעה מהעירייה על דחיית הצעתו – תחולט הערבות הבנקאית שהפקיד לטובת העירייה, כפיצוי מוסכם.

7.7 העירייה תהא רשאית לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו ולרבות את עובדיו המוצעים במסגרת שיקוליה, כאמור.

7.8 מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הצעת המחיר שלהם היתה שווה - רשאית העירייה לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הזולה ביותר מבין ההצעות.

7.9 למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל שיהיו יותר משתי הצעות כשרות או יותר שקיבלו תוצאה זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תינתן עדיפות להצעה זו והיא תבחר כאחת מהזכייניות, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל

7.10 העירייה רשאית לבטל או להרחיב או לצמצם את היקף המכרז בגלל סיבות תקציביות ו/או מנהלתיות ו/או אירגוניות ו/או אחרות, לפי שיקול דעת העירייה.

8. הפרות ותרופות

8.1 היה ומשתתף שיקבע כזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו תהא העירייה זכאית לבטל את זכייתו במכרז בהודעה בכתב למשתתף, החל בתאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה, וזאת לאחר שניתנה למשתתף הודעה בה נדרש לתקן את המעוות והמשתתף לא תיקן המעוות בהתאם להודעה ותוך זמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין. בוטלה הזכייה במכרז רשאית העירייה להגיש את הערבות הבנקאית שבידה לגביה וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והמשתתף יפצה את העירייה על כל הפסד שיגרמו לה בגין כך.

8.2 חולטה הערבות תשמש סכומה כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי עמידה בתנאי המכרז ו/או

ההצעה.

9. הודעות והתקשרות עם הזוכים

9.1 עם קביעת הזוכה במכרז תימסר לו על כך הודעה בכתב, (בפקס/ מייל או דואר רשום, לשק"ד העירייה). המשתתף שיקבע כזוכה במכרז מתחייב תוך 14 ימים ממועד ההודעה, כאמור, להחליף את הערבות שהומצאה על ידו בקשר עם השתתפותו במכרז בערבות המפורטת בחוזה וימציא את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם לתנאי המכרז והודעת העירייה.

9.2 העירייה תיתן הודעה, במכתב רשום, ליתר המשתתפים במכרז והם יהיו רשאים לקבל חזרה את הערבות שהומצאה על ידם בקשר עם השתתפותם במכרז זה, קבלת הערבות כמוה כהסכמת המשתתף על וויתור טענות נגד העירייה.

9.3 מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין מראש בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. לא תשמע כל טענה בעניין זה ממציע שלא ציין בהצעתו מהם המסמכים הסודיים/ חסויים לגילוי.

10. בחינת נתונים והסברים

10.1 העירייה תנפיק למציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז דו"חות לפי בקשתם, ובלבד שהפקתם אפשרית מבחינה טכנית מתוכנת המחשוב המותקנת במחשבי העירייה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה. יחד עם זאת, מובהר ומודגש, כי כל מידע כאמור שיימסר, לא ייחשב ולא יהווה מצג מחייב מטעם העירייה, ולמציע לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות בקשר למידע שהוצג בפניו ו/או בקשר לנכונותו.

10.2 למען הסר ספק, מובהר ומודגש, כי האחריות לבדיקת הדו"חות ו/או הנתונים ו/או כל מידע אחר, חלה על המציע בלבד. העירייה אינה מתחייבת לחשוף כל מסמך או נתון המצוי בידה פרט לדו"חות הניתנים להפקה מתוכנת המחשוב המותקנת במחשבי העירייה.

10.3 קבלת הנתונים למציע כאמור בס' זה, מותנה בחתימתו על תצהיר שמירה על סודיות.

רועי גבאי

ראש עיריית יבנה

נספח א' - הצהרת המציע

לכבוד
עיריית יבנה
רח' דואני
יבנה 81101

א.ג.נ.,

הצהרת המשתתף והצעת התמורה המבוקשת במכרז לקבלת שירותי הנהלת חשבונות, חשבות, ייעוץ וליווי חשבונאי וכלכלי לעיריית יבנה ולגופים הקשורים אליה מכרז מספר 52/2025

אנו הח"מ לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

אנו מצהירים בזה כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי אנו מקבלים על עצמנו לספק שירותי הנהלת חשבונות, חשבות, ייעוץ וליווי חשבונאי וכלכלי לעיריית יבנה ולגופים הקשורים אליה בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

התמורה הנראית לנו ראויה לביצוע כל התחייבויותינו על-פי מסמכי המכרז הינה 144,500 ש"ח בהנחה של _____ % (ובמילים _____ אחוזים) לחודש, בתוספת מע"מ כחוק בגין ביצוע העבודות כהגדרתן בחוזה. (הערה: יש לנקוב בהנחה בטווח של בין אפס לעשרה אחוזים. הצעה שלא תוגש בהתאם תפסל).

הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה עד וכולל יום _____ אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בנינו לביניכם. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית על סך 70,000 ש"ח.

היה והצעתנו תתקבל אנו מתחייבים כי תוך 14 ימים מיום הודעתכם נפקיד בידיכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב בחוזה ושאר מסמכי החוזה הנדרשים. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו אנו מסכימים כי הערבות הבנקאית שנמסרה על ידינו בקשר עם השתתפותנו במכרז תוגש לגביה על ידכם וסכום הערבות יחולט על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.

אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה כי אנו רשאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

אנו מצהירים בזאת, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם. כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ומאשרים כי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי הידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור, מבלי לפגוע בכלליות האמור, ידוע לנו, ואנו מסכימים, כי בעצם הגשת הצעתנו גלום ויתור מפורש על כל טענה, מכל מן וסוג, בדבר אי התאמה ו/או חריגה, מכל מין וסוג, של תנאי המכרז ו/או תנאי מתנאיו, מתנאי כל דין.

אנו מצהירים כי ידוע לנו שביצוע העבודה על פי מסמכי המכרז מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותנו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואנו מתחייבים למלא אחר ביצוע הוראות מסמכי החוזה ולמלא אחר כל התחייבויותיו עפ"י חוזה זה במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק לרבות זה הנוגע לצנעת הפרט. אנו מצהירים כי איננו רשאים להעביר כל מידע שברשותי כתוצאה מהשתתפותנו במכרז זה לשום גורם אחר, או לעשות בו שימוש כלשהו שלא במסגרת מכרז זה.

הסך החודשי הנדרש על ידינו מבוסס על התנאים שבמסמכי המכרז וכוללים את כל הדרוש לביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז. לסכום ההצעה (בניכוי אחוזי ההנחה) יתווסף מע"מ כחוק. כן אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הבאים :

לסימון (ב-X) ולמילוי הפרטים ע"י המציע לשימוש בודק התיק בלבד

_____ התנאים הכלליים מסמכי מכרז על נספחיו (חתימה בשולי כל דף) יש/אין/_____

_____ החוזה (חתימה בשולי כל דף ובמקום המיועד לחתימה יש/אין/_____

_____ אסמכתאות על עמידה בתנאים כמפורט בסעיף 2 לרבות נספח ב' 1 יש/אין/_____

_____ ערבות בנקאית על סך 70,000 ש"ח. יש/אין/_____

_____ אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות יש/אין/_____

_____ אישור תקף על ניכוי מס במקור יש/אין/_____

_____ תעודות רישום מסמכי התאגדות ואישור זכויות חתימה יש/אין/_____

_____ הוכחת ניסיון המציע ע"פ דרישות המכרז יש/אין/_____

_____ אישורי גזברים בגין רשויות לעמידה בתנאי סף בנוסח המכרז יש/אין/_____

_____ הוכחת ניסיון מנהל/ עובד מוצע בצירוף קו"ח יש/אין/_____

_____ אישור על קיום ביטוחים חתום ע"י המציע יש/אין/_____

_____ תצהירים בדבר עמידה בהוראות שמירה על זכויות עובדים והעדר הרשעות יש/אין/_____

_____ הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים וקרבה לעובד עירייה/חבר עירייה יש/אין/_____

_____ שאלון להעדר ניגוד עניינים (למציע ולשני בעלי התפקידים הנדרשים בפירוט במכרז) _____

_____ תצהיר המציע נספח ב' 2 יש/ אין _____

_____ תצהיר עובד/ מבצע שירותים יש/אין _____

_____ התחייבות שת"פ/ אספקת כ"א יש/אין _____

_____ אישור רואה חשבון והצהרת מנהל כספים יש/אין _____

_____ אישור על אי תיאום מכרז יש/ אין _____

שם המשתתף: _____ כתובת: _____ טל: _____

איש קשר: _____ חתימה וחתימת: _____

תאריך: _____

אישור מורשי חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ מאשר בזה כי חתימות ה"ה _____
בצירוף חותמת החברה, אשר חתמו על הסכם זה מחייבות את המציע בהתקשרותו עמכם לכל דבר ועניין.

_____ חתימה + חותמת

_____ תאריך

נספח ב' 1 - אישור אודות ניסיון קודם - רשויות מקומיות

לכבוד עיריית יבנה

ג.א.נ.,

אישור אודות ניסיון קודם - רשויות מקומיות

להלן פרטי ניסיוננו המעידים על ניסיון בניהול מערך שירותי הנהלת חשבונות, חשבונות, ייעוץ וליווי חשבונאי וכלכלי מקצועי ב- 3 רשויות מקומיות לפחות, מהן ב- 2 רשויות מקומיות בעלות תקציב שלא יפחת מתנאי המכרז, בהתאם לדרישות המכרז:

שם הרשות המקומית: _____ .

פרטי מהות השירותים המסופקים ע"י חב' _____ לרשות:

היקף תקציב רגיל _____ לשנת _____ .

היקף תקציב בלתי רגיל _____ לשנת _____ .

תאריך התחלה _____ .

תאריך סיום _____ .

מספר עובדי המציע המספקים שירותים לרשות: _____

המלצות מצ"ב מגזבר ו/ או מי מטעמו. שם איש קשר: _____ שם הגזבר
: _____ חתימת הגזבר: _____ .

על האישור להנתן על ידי הגזבר או מי מטעמו. על המשתתף להגיש שלושה אישורים ובהם פירוט של לפחות שתי רשויות אשר להן היקף כספי כדרישת המכרז.

נספח ב' 2 - נוסח תצהיר המציע

תאריך _____

בחלק זה ימולאו הפרטים של כל רואי החשבון במשרד וכן של בעלי התפקידים המיועדים לבצע את השירותים נשוא מכרז זה לתפקידים: מנהל וראש צוות הנהלת חשבונות, העתידיים ליתן השירותים לרבות ניסיונם המקצועי בתחום המבוקש במכרז זה, והוכחת עמידות בתנאי המכרז לתפקידים אלה. יש לצרף תעודות מקצועיות, קורות חיים והמלצות.

לכבוד

עיריית יבנה

כאן

א.ג.נ.

אנו הח"מ, _____ ח.פ. / ת.ז. _____, המציע במכרז מספר 52/2025 למתן שירותי הנהלת חשבונות, חשבות, ייעוץ וליווי חשבונאי וכלכלי עבור עיריית יבנה, מצהיר כדלקמן:

1. הננו מעסיקים נכון למועד הגשת ההצעה לפחות 2 רואי חשבון במשרה מלאה, בעלי ותק כנדרש בסעיף 2 לתנאי הסף של המכרז. למען הסר ספק, העובדים המפורטים להלן אינם בהכרח מועמדים שיועסקו מטעם המציע בביצוע השירותים.

שם רואה החשבון/	תואר ומספר רשיון	שנת הסמכה קבלת התעודה	מספר שנות כרו"ח המוניציפלי וברשויות מקומיות	ניסיון בתחום	מקומות אחרונים	עבודה
.1						
.2						
.3						
.4						
.5						
.6						
.7						
.8						

יש לציין בטבלה את פרטיהם של לפחות 2 רואי חשבון המועסקים אצל המציע (במשרה מלאה), ולצרף את קורות החיים שלהם +רישיון רו"ח בתוקף למועד הגשת ההצעות במכרז.

ותק של המציע במתן שירותי ראיית חשבון, חשבות והנהלת חשבונות לרשויות מקומיות- החל משנת _____.

מספר עובדים המועסקים אצל המציע בחמש השנים האחרונות:

_____ 2021 _____ 2022 _____ 2023 _____ 2024 _____ 2025
_____ 2018 _____ 2019 _____ 2020 .

2. נכון למועד הגשת ההצעה, המציע בעל ניסיון במתן שירותים נשוא המכרז עבור רשויות מקומיות מהם עבור מספר עובדים הכפופים לנותן השירות המוצע במקומות העבודה שפורטו בטבלה זאת לפי פירוט עובדים מקצועיים בתחום ועובדי מנהלה.

מקומות פירוט	מס' שנות ניסיון בראיית	מס' שנות ניסיון	פרטי השכלה/	שם העובד	התפקיד הנדרש
מקומות פירוט ביצוע תפקיד במכרז של העובד (כולל נוכחי) בתאריכים ופירוט לשבע השנים האחרונות לפחות	מס' שנות ניסיון בראיית חשבון/ הנחי"ש/ ראש צוות עבור רשויות מקומיות שונות	מס' שנות ניסיון כללי	פרטי השכלה/ הכשרה מקצועית	שם העובד	התפקיד הנדרש
					רו"ח המלווה האחראי – המנהל פירוט הרשויות להם נתן שירותי רו"ח מנהל/ אחראי כדרישות המכרז
					ראש צוות הנהלת חשבונות
					פירוט הרשויות בהם היה המציע ראש צוות כדרישות המכרז , תקופת מתן שירותים ותקציב הרשות

3. שתי רשויות מקומיות בעלות תקציב שנתי של 200 מיליון ₪ לפחות, להלן שמות הרשויות:

שם הרשות	מספר שנות עבודה	מספר עובדים של המציע ברשות	תחומי העבודה	תקופת מתן שירותים ברשות	תוכנת המחשוב עימה עובדים עוברי המציע ברשות (אוטומציה/ מטרופולינט/ אי פי אר)	תקציב שנתי של הרשות

יש למלא ובנוסף לצרף המלצות / חוות דעת מהרשות המקומית בנוסח המצ"ב, כנספח למכרז.
 4. להלן פרטי נותני השירות המוצעים (עובדי המציע) לביצוע השירותים עבור העירייה, כנדרש בסעיף 2.4-2.5 למכרז:

יש לצרף קורות חיים, תעודות והמלצות ככל שישנן, עבור המנהל וראש הצוות המוצעים לעיל, את נספח זה וכן את נספח –תצהיר עובד/מנהל נותן שירותים- המצ"ב ביחס למנהל ולראש הצוות. לאחר הודעה על הזכיה על המציע לספק מסמכים אלו כמו גם לבחון העדר ניגוד עניינים והעדר רישום פלילי גם עבור כ"א מעובדיו אשר יבצע עבודות נשוא מכרז זה. יש לצרף פירוט אודות מספר העובדים אשר ראש הצוות מנהל החשבונות ניהל ישירות בשנים האחרונות כדרישת המכרז.

5. להלן פירוט מספר הרשויות להן נותן המציע שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות (רשויות מקומיות, חברות כלכליות) בשנים 2018-2025 :

המציע בעל ניסיון מוכח של חמש שנים רצופות לפחות בשנים 2018-2025 בתחום של מתן שירותי הנהלת חשבונות, חשבות וייעוץ חשבונאי וכלכלי בשלוש רשויות מקומיות לפחות (נדרש ניסיון של כל רכיבי המכרז בכ"א מהרשויות

תקציב הרשות	תוכנת המחשוב מחשוב עימו עובדים עובדי המציע ברשות (אוטומציה/ מטרופולינט/ אי פי אר)	פרטי גזבר פרטי התקשרות עימו	מספר עובדי המציע הנותנים שירות לרשות	תקופת תקופת ומהות השירות לרשות	שם רשות

6. פירוט הרשויות המקומיות בהם ניתן שירות ע"י המציע בתקופה ממושכת מעבר לתקופת התקשרות חוזית אחת (הכוונה בסעיף זה אינה להארכת הסכם).

שם הרשות	תקופת מתן השירות	מועד המכרז/ים ברשות בהם זכה המציע	מהות השירותים הניתנים ברשות	מספר עובדים מטעם המציע ברשות	פרטי גזבר	פרטי מנהל מטעם המציע ברשות	תקציב הרשות נוכחי

תאריך: _____

חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ והוא מורשה חתימה מטעם חב' _____ . וחתימתו מחייבת את החברה ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

בכבוד רב,

תאריך: _____ עורך דין, מספר רישיון חתימה וחתימת: _____

נספח ב'3- תצהיר עובד/מבצע שירותים

תאריך: _____

לכבוד,
עיריית יבנה
ג.א.נ.,

הנדון: הצהרה והתחייבות עובד נותן השירות

אני הח"מ _____ ת"ז _____ העובד/ת _____ אצל המציע _____
(להלן – נותן השירות) אשר הגיש הצעה במסגרת מכרז פומבי 52/2025 (להלן - המכרז), מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת כלפי עיריית יבנה (להלן - העירייה), כדלקמן:

הצהרת המועמד

1. אני עובד/ת של נותן השירות מאז תאריך _____.
2. שכרי החודשי משולם וישולם לי על-ידי נותן השירות.
3. הוצעתי מטעם נותן השירות לבצע שירותי _____ עבור העירייה, במסגרת המכרז (להלן - השירותים).
אני מודע לכך כי למרות שאני אבצע עבודה/שירותים במשרדי העירייה, אינני נחשב כעובד העירייה, אין ביני לבין העירייה כל יחסי עבודה, ואין ולא יהיו לי כל דרישות מהעירייה להכיר בי כעובד שלה, ו/או לקבל תנאים של עובד עירייה.
4. עיינתי בכלל מסמכי מכרז פומבי מס' 52/2025 ובכלל זה בדרישות התפקיד למכרז, ואני מצהיר/ה ומאשר/ת כי אני עומד/ת בדרישות התפקיד וכי תמצית קורות החיים שלי, אשר צורפו כנספח למכרז, הינם נכונים ומדויקים.
5. אני חותם על כתב התחייבות זה מרצוני החופשי, ללא כפייה וללא מעורבות כלשהי של העירייה.

שמירה על פרטיות וניגוד עניינים

6. ככל שאבצע בפועל שירותים עבור העירייה, אני מתחייב לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים שהוסמכו לכך על-ידי העירייה במפורש, כל מידע, עובדה, תכנית, מפרט, מסמך, טבלה, נתון, בין בכתב ובין בעל-פה אשר הובאו לידיעתי על-ידי העירייה, בין במישרין ובין בעקיפין, או שהגיעו לידיעתי בקשר או כתוצאה מביצוע השירותים עבור העירייה (להלן: המידע).
7. ידוע לי כי במסגרת מתן השירותים, יכול ואחשף למידע רגיש ו/או אישי על תושבים, וכי קיימת חשיבות רבה לשמירה על פרטיות המידע.

8. אני מתחייב/ת לגבי המידע, כדלקמן :

8.1 לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

8.2 על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקה.

8.3 לשמור על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

8.4 לא להוציא מידע ומסמכים כלשהם מהעירייה, ללא קבלת אישור מפורש ובכתב מהעירייה.

8.5 להודיע לעירייה, מייד, בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

8.6 לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לביצוע השירותים ו/או למידע.

8.7 לשמור על שלמות המידע שיימסר לי במסגרת השירותים.

8.8 ידוע לי כי אני ו/או המציע נהיה אחראים כלפי העירייה בנוזיקין, בהפרת חוזה ובכל דרך אחרת על-פי כל דין, לכל נזק או פגיעה מכל סוג שהוא, אשר ייגרמו לעירייה או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת אחת ההתחייבויות על פי כתב זה.

9. ההתחייבות לסודיות כאמור לעיל אינה מוגבלת בזמן והיא חלה גם לאחר סיום תקופת החוזה שנחתם / ייחתם בין העירייה לבין נותן השירות.

10. אני מתחייב/ת להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך הנוגע למידע או לעבודה.

11. ידוע לי כי, בין היתר, חתימתי על מסמך הצהרה והתחייבות זה הינו תנאי לתחילת ביצוע השירותים עבור העירייה, וכי העירייה התקשרה עם נותן השירות על-סמך נכונות ההצהרות וההתחייבויות בו.

ולראייה באתי על החתום :

חתימה

שם מבצע השירותים

תאריך

חתימת נותן השירות

נספח ב'4 - התחייבות בנושא כוח אדם, ניסיון, מיומנות ושיתוף פעולה

לכבוד
עיריית יבנה
א.ג.נ.,

תאריך:

התחייבות בנושא כוח אדם, ניסיון, מיומנות ושיתוף פעולה

אנו הח"מ _____ מצהירים בזה כדלקמן:

1. יש ברשותנו כוח אדם מיומן, ואנו מעסיקים נכון למועד הגשת ההצעה _____ עובדים לפחות בהיקף משרות כולל של _____ משרות לפחות מתוכן _____ רואי חשבון במשרה מלאה, ידע מקצועי, ניסיון ואמצעים לביצוע כל הנדרש למתן השירותים שזו המכרז שרותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי וכלכלי לרשות. אנו מעסיקים רו"ח/ מתחייבים להעסיק רו"ח ומנהלי חשבונות לצורך העסקה ע"פ תנאי מכרז זה, היה ונזכה במכרז.
2. הננו מתחייבים לשתף פעולה עם כל נותן שירותים אחר המספק שירות כלשהו לעירייה.
3. הננו מתחייבים לשתף פעולה עם כל נותן שירותים שיספק בעתיד שירות כל שהוא לעירייה.
4. הננו מתחייבים כי נפעל להעמיד לרשות העירייה ו/או מי מטעמה את כל המידע ו/או האמצעים הנדרשים לה לקבלת מלוא השירותים על פי מכרז זה על הצד הטוב ביותר.

תאריך: _____ חתימת המשתתף: _____

נספח ב' 5- אישור רואה חשבון

אני משמש כרואה החשבון של _____ (להלן: "המשתתף").

לבקשת המשתתף ביקרתי את הצהרת המשתתף לעניין העסקת עובדים כמפורט בסעיף 1 להצהרתו דלעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותי היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתי.

ערכתי את ביקורתי בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בנתונים המוצהרים לעיל במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אני סבור שביקורתי מספקת בסיס נאות לחוות דעתי זו.

לדעתי בהתבסס על ביקורתי הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף.

תאריך: _____ חתימה _____

נספח ב' 6- הצהרת מנהל כספים/מנכ"ל

לכבוד עיריית יבנה
א.ג.נ,

הנדון : אישור אודות יכולת כלכלית

הנני משמש כמנהל הכספים/ מנכ"ל של

(להלן : "המשתתף").

הנני מצהיר כי ביכולת המשתתף להעמיד את המשאבים הכספיים הנדרשים למתן שירותי שרותי ייעוץ חשבונאי וכלכלי לרשות, כמפורט במכרז פומבי 52/2025 של עיריית יבנה.

לדעתי, ובהתבסס על הבדיקה שערכתי, הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את יכולתו של המשתתף להעמיד את כל המשאבים הכספיים הנדרשים למתן השירותים נשוא המכרז.

בכבוד רב,

תאריך: _____

נספח ב' 7- הצהרה בדבר העדר קרבה

לכבוד עיריית יבנה

א.ג.נ.

הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצת העיריה

1 הנני מצהיר בזאת כי עיריית יבנה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העיריה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, 'חבר מועצה' - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."

1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עיריה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העיריה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2 בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1 בין חברי מועצת העיריה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני לו סוכן העובד ברשות.

3 ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות,

לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף

122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

מצ"ב העתק משאלון בדבר העדר ניגוד עניינים, כדרישת משרד הפנים.

שם המשתתף חתימת המשתתף: _____

נספח ב'8 - נוסח ערבות משתתף

תאריך _____

לכב'

עיריית יבנה
רחוב דואני 50
יבנה

הנדון : כתב ערבות למכרז 52/2025

ע"פ בקשת מגיש ההצעה _____ (להלן : "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסכום של 70,000 ₪ (שבעים אלף ₪) זאת בקשר עם השתתפותכם במכרז מס' 52/2025 מכרז לקבלת שירותי הנהלת חשבונות, חשבות, ייעוץ וליווי חשבונאי וכלכלי לעיריית יבנה ולגופים הקשורים אליה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהוא או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת. ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהיא שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות. שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול. ערבות זו תישאר בתוקפה עד 15.3.2026. דרישה שתגיע אלינו אחרי 15.3.2026 לא תענה. לאחר יום 15.3.2026 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו ניתנת להארכה ע"פ החלטת העירייה אשר תימסר לנו בכתב.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____

נספח ב'9 - הצהרה בדבר העדר הרשעות שיש עימן קלון והעסקת עובדים בהתאם לדרישות הדין

לכבוד עיריית יבנה

א.ג.ג.

הנדון : הצהרה בדבר העדר הרשעות שיש עימן קלון והעסקת עובדים בהתאם לדרישות הדין

- 1 הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, לא הורשע ו/או הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן : "חוק גופים ציבוריים") ו/או כי במועד ההתקשרות חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- 2 הנני מצהיר בזאת כי לא הוטל ו/או הוטלו עליי ו/או על התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או על כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, עיצומים כספיים בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות, בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה, כהגדרתן בסעיף 2 לחוק גופים ציבוריים.
- 3 הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, מקיימים חובותינו לפי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטים ולפי חוקי העבודה (להלן : "חוקי העבודה") המפורטים להלן :

◆ פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945

◆ פקודת הבטיחות בעבודה, 1946

◆ חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949

◆ חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951

◆ חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951

◆ חוק החניכות, תשי"ג-1953

◆ חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953

◆ חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954

◆ חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954

◆ חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958

◆ חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959

◆ חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967

- ◆ חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- ◆ חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- ◆ חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- ◆ חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- ◆ חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- ◆ חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- ◆ פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- ◆ סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- ◆ חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- ◆ חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- ◆ סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- ◆ חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- ◆ חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- ◆ סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997

4 הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או בעלי השליטה בו ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה בו (יש לסמן את ההצהרה המתאימה):

□ לא הורשענו בדין פלילי בגין הפרת חוקי העבודה בשלוש השנים הקודמות להגשת הצעה זו ולא נקנסנו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ביותר משני קנסות בגין הפרה של חוקי העבודה בשנה הקודמת להגשת הצעה זו.

□ הורשענו בדין פלילי בגין הפרת חוקי העבודה בשלוש השנים הקודמות להגשת הצעה זו ו/או נקנסנו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ביותר משני קנסות בגין הפרה של חוקי העבודה בשנה הקודמת להגשת הצעה זו כמפורט להלן:

הרשעות:

קנסות:

5 לתצהירי זה מצורף אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר ההרשעות והקנסות כמוצהר בסעיף 3 לעיל או העדרם.

6 לא הורשענו הן המציע והן בעליו ו/או מנהליו ו/או עובדיו בעבירה שיש עימה קלון ו/או בעבירות פיסקאליות. הנני מצהיר כי כל העובדים אשר יועסקו מטעמי בביצוע העבודות נשוא מכרז זה, באם אזכה יעמדו במלוא תנאי המכרז ולרבות העדר הרשעות בעבירה שיש עימה קלון.

7 הנני מצהיר בזאת כי אני בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל בתאגיד והנני מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד המציע.

8 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם החברה: _____

*שם נותן התצהיר: _____

מספר ת.ז. / ח.פ. _____

*מס' תעודת זהות: _____

חתימת החברה: _____

*חתימת נותן התצהיר: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד מרח' _____, עו"ד של חב' / שותפות _____ ח.פ. _____ מרח' _____ מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ ת.ז. _____ מרח' _____ שהינו _____ בעל מניות/ בעל שליטה/ מנהל של _____ והינו המוסמך מטעמה לחתום על האמור לעיל. לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת ולא יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על האמור לעיל.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

נספח ב'10 - תצהיר בדבר אי תאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום
על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן :
"המשתתף"), למכרז _____, מכרז פומבי מס' _____ (להלן : "המכרז"), מצהיר בזאת
כדלקמן :

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
10. אם לא נכון, נא פרט :

11. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט :

12. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

שם המצהיר	שם המשתתף	תאריך
	חתימת המצהיר	ותפקידו

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____
 התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. _____ שמספרה
 _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את
 האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי
 את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

שם מלא +

תאריך
 חתימה + חותמת

נספח ג' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – העסקת יועץ

שם היועץ: _____

השירות המוצע: _____

1. פרטים אישיים

שם: _____, מס' ת.ז. _____, שנת לידה _____

כתובת: _____
עיר/ישוב: _____

מס' טלפון: _____

2. תפקידים ועיסוקים

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכירה, עצמאית, נושאת משרה בתאגיד, קבלן/ית, יועץ/ת):

נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

4. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך כהונה	סוג כהונה (דח"צ, דירקטור מטעם בעל מניות- לפרט)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות של הרשות המקומית או לגופים קשורים אליה (ובכלל זה גישה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית). נא להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן לפרט:

6. פירוט קשר של קרובי משפחה לרשות המקומית

האם ברשות המקומית מועסק קרוב משפחה או מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה?
כן/לא

נא לפרט:

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה,
דוד,

דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים
שיש להם זיקה לרשות המקומית ו/או מצויים בשליטתה (כמפורט בשאלות 2-5).

כן/לא

אם כן פרט:

7. עניינים שלך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחתך,
העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותו אתה אמור לספק
לעירייה ?

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה,
דוד,

דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

כן/לא

אם כן פרט :

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים ו/או שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה ?

כן/לא

אם כן פרט :

9. נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה ? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאתה או קרוב משפחה בעל עניין בהם)

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד,

דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרט :

10. יש לצרף קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון

הצהרת היועץ

כל המידע והפרטים שמסרתי בקשר לעצמי ו/או לקרוב משפחה ו/או מקורב ו/או לשותף עסקי, הם מלאים, נכונים ואמתיים למיטב ידיעתי.

לא ידוע לי על עניין אחר העלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים אותם אני אמור לספק לעירייה .

אני מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן הצהרתי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, אדווח לגורמי הרשות המקומית (מנכ"ל, יועמ"ש) ואמסור את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי ההנחיות.

תאריך: _____

חתימה: _____

היועץ

שירותי הנהלת חשבונות, חשבות, ייעוץ וליווי חשבונאי וכלכלי לעיריית יבנה ולגופים

הקשורים אליה - חוזה

שנערך ונחתם ביבנה ביום _____ לחודש _____ שנת 2025

בין :

עיריית יבנה

שד' דואני, ת.ד. 3, יבנה 81101

(שתקרא להלן: "העירייה")

מצד אחד -

לבין :

_____ מרח' _____,

(שיקרא להלן: "הקבלן או רואה החשבון")

- מצד אחר -

הואיל: והקבלן הינו הזוכה במכרז מס' 52/2025 למתן שירותי הנהלת חשבונות, חשבות, ייעוץ וליווי חשבונאי וכלכלי;

והואיל: וברצון העירייה להזמין מהקבלן, שירותי הנהלת חשבונות, חשבות, ייעוץ וליווי חשבונאי וכלכלי בהתאם לתנאי ומסמכי המכרז, והקבלן מעוניין ליתן לעירייה שירותי הנהלת חשבונות, חשבות, ייעוץ וליווי חשבונאי וכלכלי לעירייה ולגופים הקשורים אליה והכל בתנאים כאמור;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 דין המבוא וההצהרות הכלולות בו כדין הוראות החוזה.
- 1.2 כל הכותרות בחוזה זה נועדו לשם הנוחיות בלבד ואין ליתן להם אופי פרשני.
- 1.3 בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן.
- "הקבלן" - לרבות נציגיו, עובדיו, שליחיו ומורשיו המוסמכים לרבות, רואה החשבון המנהל כהגדרתו במכרז, לרבות כל אדם הפועל בשמו או בשבילו בביצוע העבודות או חלק מהן.
- "המכרז" - המכרז שהתפרסם על ידי העירייה לקבלת שירותי הנה"ח, חשבות, ייעוץ וליווי חשבונאי וכלכלי לעירייה ולגופים הקשורים אליה מכרז פומבי מס' 52/2025.
- "שירותים/העבודות" - השירותים נשוא מכרז זה הינם שירותי הנהלת חשבונות, חשבות, יעוץ וליווי חשבונאי וכלכלי לעירייה ולגופים הקשורים אליה, כאמור במכרז זה לרבות המפרט נספח א'.
- "הגזבר" - גזבר העירייה לרבות מי מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה.
- "עירייה" - עיריית יבנה באמצעות מורשי החתימה שלה. לא יהא תוקף לכל הסכמה, מסמך ו/או התחייבות בשם העירייה, אלא אם נחתמו על ידי מורשי החתימה של העירייה, למעט באותם עניינים בהם מוקנית הסמכות בהסכם זה לנציג העירייה/המנהל. נציג העירייה/המנהל ישמש ראש העיר או גזבר העירייה או מי מטעמם.
- "השירות" - מתן שירותי הנהח"ש, חשבות, ייעוץ וליווי חשבונאי וכלכלי לעירייה ולגופים הקשורים אליה כהגדרתם במפרט המצורף כנספח א' להסכם.
- "המדד" - מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי- הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.
- "הדין החל" - כל החוקים, הפקודות, התקנות, הדינים, הצווים והתקנים הקיימים בישראל, לרבות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים.
- 1.4 המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- א. נספח א - מפרט פירוט עבודות.
- ב. נספח ב - נספח התמורה.

- ג. נספח ג'- אישור על קיום ביטוחים.
- ג. נספח ד'- כתב ערבות בנקאית אוטונומית, צמודה למדד להבטחת ביצוע התחייבויות הקבלן על-פי מסמכי החוזה.
- כל המסמכים המפורטים לעיל, לרבות התנאים הכלליים של המכרז וחוזה זה, יכוננו לעיל ולהלן "מסמכי המכרז".
- 1.5 גילה הקבלן סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז לחוזה זה על נספחיו, יפנה הקבלן, בכתב, לעירייה שתיתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג.
- 1.6 הקבלן מצהיר ומתחייב כי קרא בעיון את ההסכם על פרטיו ונספחיו, הבין את תוכנו וכי הוא מתחייב לספק את שירותי הנהלת החשבונות, החשבות וייעוץ חשבונאי וכלכלי בהתאם לאמור בו. כן מצהיר הקבלן כי בחן את דרישות העירייה, כי יש ברשותו וכי יוותרו ברשותו בכל תקופת הסכם זה, הניסיון, כוח האדם והיכולת הטכנית והפיננסית לעמוד בהתחייבויותיו על פי ההסכם, וכי לא תהיה לו כל תביעה, דרישה ו/או טענה בקשר לאמור לעיל.
- 1.7 הקבלן מתחייב להקדיש את מיטב כישוריו ומרצו לשם מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם זה ולמלא אחר הוראות ההסכם זה במיומנות, במסירות ובנאמנות ובתום לב.
- 1.8 הקבלן מתחייב בזאת כלפי המזמין לבצע את השירותים נשוא חוזה זה על פי כללי החשבונאות המקובלים כפי שנקבעו על ידי לשכת רואי החשבון ועל פי דרישות משרדי הממשלה השונים כפי שיקבע מעת לעת ובהתאם למפרט "נספח א".
- 1.9 הקבלן מצהיר, כי הינו בעל כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין בכדי לעסוק במתן שירותי הנהלת חשבונות, וכי יהיו בידו כל האישורים, ההיתרים והרישיונות כאמור בכל תקופת תוקפו של ההסכם זה.
- 1.10 הקבלן מצהיר, כי ידוע לו כי אין בעירייה עובדים המתמצאים באופן מספיק בתחום הנהלת החשבונות של העירייה, ולכן העירייה זקוקה לשירותים של גוף המסוגל לספק לה שירותים אלה במלואם, לרבות כל הייעוץ ומתן ההנחיות הדרושות לשם יצירתה והנהלתה של מערכת הנהלת חשבונות מסודרת בעירייה, על פי דרישות החוק.
- 1.11 הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי ביצוע העבודות על פי מסמכי החוזה מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות והוא מתחייב למלא אחר ביצוע הוראות מסמכי החוזה ולמלא אחר כל התחייבויותיו על פי חוזה זה במהימנות ובאמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת

הפרט.

1.12

הקבלן מתחייב לגרום לכך כי כל עובדיו ומי מטעמו שיועסקו בביצוע העבודות על פי חוזה זה ישמרו גם הם על סודיות המידע שנמסר לטיפולם, יטפלו בו ברמה גבוהה של אמינות ומהימנות ותוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט.

1.12 הקבלן מצהיר ומתחייב כי לא הוא ולא עובדיו לא הורשעו בעבירות שיש עמן קלון והוא מתחייב שלא להעסיק עובד שהורשע, כאמור.

1.13 הקבלן מצהיר בזאת, כי הוא מנהל את ספריו עפ"י דין, לרבות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (הנהלת חשבונות) התשל"ו – 1976 וימציא אישור כדין לכך כל אימת שיידרש על-ידי העירייה.

1.14 הקבלן מודע לכך שהעירייה נוקטת במדיניות של הקפדה על קיום מלא של כל הדין החל. הקבלן מצהיר ומתחייב כי הוא לא ינקוט בפעולה כלשהי אשר יהיה בה כדי להוות הפרה של חוק כלשהו מהדין החל.

1.15 הקבלן מצהיר בזאת כי אין בחתימתו על הסכם זה ובביצועו משום הפרה כלשהי בדרך של מעשה או מחדל, של כל הסכם, חוק, תקנה או הוראה אחרת מאת רשות, או צו או פסק דין, אשר הקבלן מהווה צד לו או אשר הקבלן מחוייב או כפוף לו. הקבלן מצהיר, מתחייב ומסכים להגיש את כל המסמכים, הרישומים והטפסים ולנקוט בכל הפעולות הנדרשות לפי הדין החל.

הקבלן מצהיר, מתחייב ומסכים בנוסף לכך כי הוא יקיים את כל הדין החל ביחס למתן הודעות, קבלת רשיונות ותשלום מסים ואגרות.

1.16 הקבלן מתחייב להקדיש את מיטב כישוריו ומרצו לשם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה ולמלא אחר הוראות הסכם זה במיומנות, במסירות בנאמנות ובתום-לב.

1.17 הקבלן מתחייב בזאת כלפי המזמין לבצע את העבודות נשוא מכרז זה על פי דין ועל פי כללי החשבונאות המקובלים כפי שנקבעו על ידי לשכת רואי החשבון ועל פי דרישות משרדי הממשלה כפי שיקבע מעת לעת ובהתאם למפרט "נספח א".

1.18 הקבלן מצהיר, כי הינו בעל כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין בכדי לעסוק במתן השירותים נשוא מכרז זה, וכי יהיו בידו כל האישורים, ההיתרים והרישיונות כאמור בכל תקופת תוקפו של הסכם זה.

1.19 הקבלן מתחייב להעביר לעירייה, מעת לעת, ועל פי דרישתה, מסמכים ואישורים המעידים כי הוא מקיים את כל התחייבויותיו על פי כל דין ו/או הסכם כלפי עובדיו, לרבות בכל

הנוגע לתנאי העסקתם.

- 1.20 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי התחייבויותיו של הקבלן כמפורט בהסכם זה תהינה בתוקף אף במקרה של סכסוך בין הצדדים ועד להחלטה אחרת של הערכאה המוסמכת.
- 1.21 הקבלן מתחייב להיות אחראי כלפי העירייה לכך שכל עובד ו/או גורם אחר שיפעל מטעמו בביצוע ההסכם יפעל בהתאם להוראות ההסכם.
- 1.22 הקבלן מתחייב לבצע את השירותים תוך שימוש בתוכנות בהן משתמשת העירייה ובאופן שכל הנתונים המנהלים ע"י הקבלן ישמרו בתוכנות אלה ומסד הנתונים יהא חשוף ונגיש למנהל מטעם העירייה או לכל גורם מטעמה.
- 1.23 אישר נציג העירייה מסמכים הקשורים בשירותים, אשר הוכנו ע"י הקבלן בהתאם להסכם זה, או שנציג העירייה דרש מהקבלן להכניס בהתאם לחוזה זה- לא ישחרר אישור נציג העירייה או דרישתו את הקבלן מאחריותו המקצועית לשירותים או כל חלק מהם.
- 1.24 הקבלן יפעל בהתאם לדרישות העירייה לרבות הגשת דו"חות ביצוע השירותים בכל 3 חודשים או אחרת ככל אשר תורה לו העירייה.
- 1.25 הקבלן מצהיר שהוא מוותר על זכויות היוצרים מכח חוק ו/או הגנה כלשהם בגין כל הכלול בשירותים ובכפוף לתשלום התמורה, כאמור בחוזה זה.
- 1.26 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.
2. אופן מתן שירותי הנהלת חשבונות, חשבונות, ייעוץ וליווי חשבונאי וכלכלי
- הקבלן מתחייב לנהל עבור העירייה את כל מערכת הנהלת החשבונות של העירייה ושל הגופים הנלווים. ניהול החשבונות יעשה בהתאם לכללי החשבונאות המקובלים הנהוגים בניהול מערכת הנהלת החשבונות של רשות מקומית, בהתאם להוראות ולדרישות של משרדי הממשלה הנוגעים בדבר, בהתאם להוראות ולהנחיות שתינתנה לו מפעם לפעם על ידי העירייה ועל פי הוראות הסכם זה, וכן חוקים תקנות וצווים שחלים על ניהול הגופים הנלווים.
- במסגרת התחייבויותיו של הקבלן ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הקבלן מתחייב בין היתר, לבצע את הפעילות ו/או התפקידים הבאים:
- 2.1 מילוי כל הפונקציות והפעולות הדרושות כדי שלעירייה תהיה מערכת הנהלת

- חשבונות סדירה ועדכנית, לרבות ביצוע כל הפעולות והרישומים הנהוגים ביום תחילת ההסכם ו/או כפי שהם נהוגים כיום בעירייה או אלה שידרשו לשם כך, וכפי שנדרש על פי חוק ועל ידי משרד הפנים, ולגרום לכך כי פעולות הרישום יבוצעו לא יאוחר מאשר תוך 14 (ארבעה עשר) יום מיום אישורם על ידי גזבר העירייה או מי שימונה על ידו, וזאת למעט פעולות אשר על פי כל דין או כללי העירייה יש לרשום אותן תוך פרק זמן קצר יותר.
- 2.2 עריכת כל ההתאמות הדרושות כולל החשבון עם הספקים של העירייה, משרדי הממשלה, מבצעי עבודות עבור העירייה, בנקים ואחרים, וזאת באופן שוטף, במועדים בהתאם לצורכי העבודה ו/או בהתאם להוראות שתינתנה על ידי הגזבר.
- 2.3 מעקב אחר תשלומים שמבצעת העירייה.
- 2.4 הכנה במועד של כל הדוחות הכספיים למשרד הפנים שבהכנתם חייבת העירייה (כולל דיווחים פנימיים חודשיים, רבעוניים, שנתיים דו"חות תקציביים, דו"ח מעקב תקציב מול ביצוע ודו"חות חריגים).
- 2.5 הכנת דו"חות כספיים נוספים ו/או מטלות בתחום עבודתה של גזברות העירייה, ככל שידרשו ע"י מוסדות ו/או משרדי ממשלה ו/או גופים ממוניים אחרים ו/או ע"י גזבר העירייה או בכירי העירייה.
- 2.6 הכנת החומר הדרוש לדו"חות העירייה לצורך ביקורת משרד הפנים ומבקר המדינה תוך 60 (שישים) יום מסיום כל שנת הכספים וכן הכנת דו"חות רבעוניים, תוך 45 (ארבעים וחמישה) יום מסיום כל רבעון, או בהתאם ללו"ז שידרוש גזבר העירייה.
- 2.7 סיוע בהכנת התקציב השנתי של העירייה לכל שנת הכספים אשר לגביה מספק נותן השירותים שירותים על פי הסכם זה.
- 2.8 טיפול במערך מלוות של העירייה וכולל ניהול ספר מלוות כמתחייב.
- 2.9 יעוץ וליווי בנושא מיסוי (מע"מ, מס הכנסה, ביטוח לאומי), לרבות השתתפות בדיונים בפני מוסדות אלה ועל פי הוראת העירייה, ייצוגה בפניהם.
- 2.10 הכנה ו/או השתתפות (על פי הזמנה) בדיונים של הצוות המוביל של העירייה לרבות מליאת העירייה והנהלתה ו/או ועדותיה השונות ו/או כל דיון אשר לדעת גזבר העירייה או ראש העיר נדרשת השתתפות המנהל ו/או מי מטעמו, לפי החלטת הגזבר או ראש העיר.
- 2.11 הדרכת עובדי העירייה בקשר עם הנושאים הקשורים למנהל הכספים שיש להם

- השלכה על עבודת מחלקות / גופי העירייה.
- 2.12 בדיקת חשבונות הספקים, הקבלנים, מוסדות מבחינה אריתמטית, כולל חישובי הצמדה והתאמתם לחוזים והסדרי עבודה של העירייה ולרבות בדיקת עמידתם בתנאי הוראות כל דין.
- 2.13 ליווי מקצועי ויעוץ לצוות המוביל של העירייה בכל הנוגע לקשרים עם מוסדות ומשרדי הממשלה.
- 2.14 כולל ביצוע הוראות מנכ"ל משרד הפנים ו/או משרדי הממשלה השונים הקשורות להנהלת חשבונות.
- 2.15 ניהול החשבונות, כאמור לעיל של הגופים הנלווים, כולל התאמת הרישומים בגופים אלה לרישומים בעירייה.
- 2.16 תפקידים ומטלות שיוטלו מעת לעת על פי הזמנת ראש העירייה ו/או הגזבר במסגרת תחומי הפעילות שמוזכרים בהסכם זה. בהתאם להוראות שתינתנה ע"י הגזבר.
- 2.17 יצירת ויישום שיטות עבודה ונהלים וכן עריכת בדיקות וביקורות תקופתיות וקביעת ורענון נהלים המיועדים למנוע מעשים של חוסר יושר על ידי עובדי העירייה וכן טעויות ברישומי הנהלת החשבונות של העירייה ושל הגופים הנלווים.
- 2.18 יצירת ויישום כללים ועריכת בדיקות על מנת למנוע התערבות והפרעות של צדדים שלישיים בנושא הנהלת חשבונות לרבות אבטחת מסמכים חשבונאיים ושמירה על סודיות בתחום אגף הכספים של העירייה.
- 2.19 מתן יעוץ ביוזמת רואה החשבון לגזבר או לראש העירייה בקשר לפעולות בלתי תקינות המתרחשות בתחום הנהלת החשבונות אם יתגלו לנותן השירותים תוך כדי ביצוע שירותים של העירייה ובתחומי פעילות אחרים של העירייה.
- 2.20 סיוע בהכנת תקציב העירייה בהתאם להנחיית העירייה ומתן יעוץ בקשר לכך.
- 2.21 הכשרת עובדי רואה החשבון באמצעותם יינתן השירות לעירייה לרבות פקוח והדרכה על מנת להבטיח שהעובדים יכולים לתת את השירות ברמה מקצועית מעולה.
- 2.22 בקרה שוטפת על תשלומי שכר ובכלל זה בדיקה של תלושי שכר ודוחות שכר חודשיים ושנתיים לרבות על עובדי קבלן.
- 2.23 בקרה ובדיקה שוטפת של תשלומי החובה המוטלים ע"י אגף הנדסה ו/או הועדה

- המקומית לתכנון ובניה, בקרה של התנהלות כספית של בתי ספר וסיוע לגזבר העירייה בהכנת דיווח למשרד החינוך/פנים/מפעל הפיס/אוצר ולמוסדות אחרים.
- 2.24 בדיקה של בקשות תמיכה בהיבטים הכספיים לרבות ע"פ נוהל תמיכות של משרד הפנים ותבחיני העירייה, בקרה של הגופים הנתמכים בהתאם להנחיות נוהל משרד הפנים ו/או גזבר העירייה. בדיקה של היבטים כספיים בבקשות להקצאה, חו"ד כלכליות לוועדות העירייה השונות.
- 2.25 השתתפות בישיבות בעירייה או מחוץ למשרדי העירייה בעניינים הקשורים לשירותים, לפי בקשת ראש העירייה או גזבר העירייה.
- 2.26 כל מטלה אשר תוטל ע"י ראש העירייה או גזבר העירייה או יועמ"ש העירייה.
3. השירותים יבוצעו מטעם הקבלן בפיקוחו הצמוד של גזבר העירייה או מי מטעמו.
4. עובדי הקבלן נשוא מכרז זה יועסקו לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה במשרה מלאה וייתנו את השירותים במשרדי העירייה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הנהלת החשבונות של העירייה תופעל אך ורק במשרדים המיועדים לכך במשרדי העירייה למעט כאמור בהסכם זה ו/או כפי שיוסכם עם העירייה.
5. כל חוות דעת, מסמך, ו/או התייחסות אשר יתבקשו מהקבלן במסגרת ביצוע השירותים ימסרו על ידו תוך זמן סביר מאת שנתבקשו וללא כל עיכוב. נתבקש מידע עובדתי על ידי הקבלן מהעירייה או מכל גורם אחר, ידחה מועד העברת חוות הדעת על ידי הקבלן, כמניין הימים שנדרש לשם קבלת המידע שנתבקש על ידו.
6. העירייה תיתן לקבלן הודעה בכתב על תחילת מתן השירותים על-פי חוזה זה וזאת בהודעה בכתב של 30 יום מראש. בתקופה זאת יתארגן הקבלן לצורך ביצוע העבודות ולרבות יבצע חפיפה בהתאם לדרישות הגזבר. בתום 30 יום האמורים יחל הקבלן בביצוע השירותים בהתאם להוראות המכרז וחוזה זה.
7. משרדי הקבלן יהיו פתוחים לקהל ולעובדי עירייה לצורך הסדרת ענייניהם הרלוונטים במועדים שיקבעו על ידי המנהל ובכל מקרה לא פחות מימי ושעות העבודה בהם פתוחים משרדי העירייה לקהל הרחב.
8. הקבלן מתחייב להעסיק, בנוסף לרואה חשבון המנהל / בקרה מטעמו בהצעתו במכרז, 7 עובדים קבועים מיומנים בעלי ניסיון במתן השירותים נשוא הסכם זה כאמור במפרט נספח א', גזבר העירייה יאשר את עובדי הקבלן. החלפת עובד תיעשה לאחר קבלת אישור מהעירייה. העירייה תהא זכאית לדרוש את החלפת עובד קבלן והקבלן יעמיד לרשות העירייה עובד אחר בעל ניסיון שלא יפחת מהאמור בתנאי המכרז. העירייה תאשר את העובד בטרם הצבתו לעבודה. העירייה תהא רשאית לדרוש בהתאם לשיקוליה הבלעדיים גריעה/ תוספת של עובדים/ כאמור בס' 27 להלן,

לקבלן לא תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה ו/או זכות בעניין. בכל מקרה של מחלה ממושכת/חופשה (מעל 7 ימי עבודה) של עובד (אחד או יותר) מעובדי הקבלן יעמיד הקבלן מחליף לעובד הנעדר. המחליף יהא עובד העומד בתנאי הכשירות של העובד שנעדר. לקבלן לא תשולם כל תמורה נוספת מעבר לעלות העובד הנעדר, בגין אספקת עובד חילופי. העובד החילופי יעבוד עד להחלמת העובד שנעדר, והכל לשביעות רצון העירייה. אי אספקת עובד חילופי, בהתאם להוראות ס זה יזכה את העירייה לכל הפחות לקזז את עלות העובד הנעדר כמו גם יהווה הפרת הסכם ויאפשר לעירייה לקנוס את הקבלן בסך יומי של 400 ₪, וזאת מבלי לגרוע מיתר האפשרויות העומדות לרשות העירייה ע"פ הדין. בכל מקרה בו עובד הקבלן יפרוש לגמלאות בתקופת ההתקשרות, יעמיד הזוכה לאחר אישור העירייה בעובד קבלן חילופי, שתנאי כשירותו יהיו לא פחות מתנאי הכשירות שנדרשו לתפקיד זה במכרז. חפיפה בין עובד הקבלן החדש לפורש לגמלאות, תהא, בהתאם לדרישת העירייה, מספר חודשי חפיפה במשרדי הרשות.

9. רואה חשבון המנהל מטעם הקבלן יהא בעל הכשירות הקבועה במכרז, ויהא נציג הקבלן מול העירייה למתן ייעוץ שוטף ובקרה על אופן ביצוע השירותים ברשות. המנהל ישתתף בפגישות עבודה שוטפות, הן בעירייה והן מחוצה לה, והכל בהתאם לצורך ולדרישת ראש העיר ו/או הגזבר ו/או בכירי העירייה.

10. עובדי הקבלן ישתמשו בריהוט, ציוד לרבות ציוד מתכלה כגון דפים וכלי כתיבה מחשבים ומזגנים (להלן: "הציוד"), טלפונים וכיצוא בזה שיועמדו לרשותם ע"י העירייה.

11. אין לראות בכל זכות הניתנת לעירייה בהסכם זה לפקח, להדריך או להורות לאנשי הקבלן אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואן ואין בחתימת הצדדים על הסכם זה וביצועו על מנת ליצור ו/או להקים כל עילת תביעה לזכות כל עובד או כל המבצע עבודה מטעם הקבלן כלפי העירייה שמקורה ביחסי עובד ומעביד.

12. הגזבר יהיה איש הקשר מטעם העירייה אשר יתאם וינחה את הקבלן בפעולותיו. הגזבר יהיה רשאי לבדוק בכל זמן שהוא את ביצוע העבודות נשוא מכרז זה על ידי הקבלן, לפקח ולהשגיח כי הקבלן עומד בתנאי המכרז. כל הוראה של הגזבר, בכפוף לאמור בחוזה זה, תחייב את הקבלן.

13. הגזבר, יהא רשאי לדרוש, בכל עת, וללא צורך במתן נימוקים כלשהם לקבלן להחליף כל בעל תפקיד והקבלן מתחייב להקצות מיד בעל תפקיד זהה כנדרש ללא שיהוי. מאידך, הקבלן לא יחליף כל בעל תפקיד ללא הודעה מראש ובכתב וקבלת אישור בכתב מראש מהמנהל. על החלפת בעל תפקיד בין ביוזמת העירייה ובין לאו, תהא בבעל תפקיד שתנאי הכשירות שלו יהיו לא פחות מאלה שצוינו במכרז נשוא התקשרות זאת. כל עובד שיוחלף מכל סיבה שהיא יאושר ע"י העירייה, בהתאם לשיקול דעתה, כתנאי למתן שירותים נשוא הסכם זה.

14. הקבלן מתחייב לשמור ולקיים הוראות כל דין וכל הנחיה וההוראה של המנהל במהלך מתן וביצוע העבודות נשוא מכרז זה, לתדרך, ליידע ולהנחות את עובדיו כך שיבצעו תפקידם תוך

שמירה קפדנית ומוחלטת של הוראות כל דין וכל הנחיה והוראה כאמור הרלוונטיים למתן שירותיו ופעולותיו של הקבלן

על פי חוזה זה.

15. מוצהר ומוסכם על הצדדים כי כל הרשומות, המסמכים והמידע שיגיע לקבלן בשל או עקב מתן ביצוע העבודות נשוא מכרז זה (להלן: "הרשומות") הינן קנינה הבלעדית של העירייה, והקבלן יהא אחראי באחריות מוחלטת לכל נזק ואובדן שיגרמו לרשומות או לחלקים מהן. הקבלן מתחייב לשמור את הפרטים

המופיעים ברשומות בסודיות במקום סגור ומאובטח ולא להעבירו לצד ג' כלשהו.

16. הקבלן מתחייב להחזיק עתודות כוח אדם העומד ברמה מקצועית מתאימה לשם החלפה מיידית של מי מהנמענים על עובדיו אשר נעדר בשל חופשה, מחלה, מילואים או סיבה אחרת כלשהי. עובדי הקבלן נשוא הסכם זה יועסקו אצל הקבלן אך ורק לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה. הקבלן יקבל את אישור הממונה בשל כל החלפה של עובד מעובדיו נשוא הסכם זה.

17. למען הסר ספק, ועל אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, יובהר כי כל שינוי במצב המשפטי, לרבות הפעלת שיקול דעת העירייה על-פי תנאי חוזה זה, וכן כל החלטה של ערכאה שיפוטית אשר עלולה להשפיע על העבודות על-פי חוזה זה, יחולו מיד על פעולות הנהלת החשבונות, החשבות, הייעוץ והליווי החשבונאי והכלכלי לפי חוזה זה, ולקבלן לא יהא כל טענה ו/או דרישה שהיא כלפי העירייה בגין שינוי כאמור, והוא לא יהא זכאי להשבת סכום כלשהו ו/או לתשלום כלשהו, אף אם שילמו לו עובר למועד הדרישה.

18. העירייה רשאית לדרוש מהקבלן התאמת מערכת המחשוב לרבות התוכנות ו/או העברת המידע לכל מערכת מחשוב אחרת עימה עובדת ו/או תעבוד העירייה, מבלי שהדבר ישנה מהתמורה המגיעה לקבלן עפ"י הצעתו.

19. הקבלן יפעל בהתאם להוראות הדין.

20. מלוא המסמכים ו/או המידע נשוא העבודות במכרז זה הינם של העירייה ובבעלותה. הקבלן ישמור על כל מסמך ו/או מידע הרלוונטי לעבודות נשוא מכרז זה. בכל מקרה בו ירצה הקבלן להשמיד ו/או לגרוע חומר.

21. ו/או מידע נשוא העבודות במכרז זה יהא עליו לקבל את אישור העירייה מראש ובכתב. הקבלן ו/או מי מטעמו מתחייב להעביר לעירייה כל מסמך ו/או ידיעה שיהיה ברשותו בכל הקשור לשירותים נשוא הסכם זה בכל עת שיידרש לכך, ואף לאחר הפסקת תקופת ההתקשרות ומסירת ביצוע השירותים לאחר.

22. העירייה תהא רשאית לקלוט, לאחר תום תקופת ההתקשרות נשוא הסכם זה, מי מעובדי הקבלן כעובד עירייה. כל מגבלה על העסקתו של עובד כאמור מכח תניות בהסכם בין הקבלן לעובד תבוטלנה ותהיינה חסרות כל תוקף כלפי העירייה וכלפי העובד. לקבלן לא תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות בעניין האמור בס' זה. מבלי לפגוע באמור לעיל, העירייה תהא רשאית להפחית במספר העובדים הנדרשים נשוא מכרז זה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ומבלי שלקבלן תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות בעניין.

23. הקבלן מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות תביעה בגין קליטת מי מעובדיו בתפקיד כלשהו בעירייה, הן כלפי העירייה והן כלפי אותו עובד.

24. ככל שהעירייה תבחר לעשות שימוש באמור בס' 21 לעיל ו/או 27 להלן, תופחת עלות התמורה החודשית המגיעה לקבלן בהפחתת עלות העובד בהתאם לנספח התמורה והאמור בס' 27 להלן.

25. הקבלן מתחייב כי כל עובד המועסק בביצוע השירותים נשוא מכרז זה ישתתף מדי שנה בהדרכה ו/או ימי עיון ו/או השתלמות שיערכו ע"י המפע"ס/ המרכז לשלטון מקומי או כל גוף אחר שיאושר ע"י גזבר העירייה. יובהר בזאת כי הקבלן יישא בעלות המלאה של ההדרכה ו/או ימי עיון ו/או השתלמות.

26. איסור הסבת זכויות

25.1 הקבלן אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, אלא אם קבל את הסכמת העירייה מראש ובכתב.

25.2 במידה והקבלן הינו תאגיד או שותפות רשומה או בלתי רשומה, יראו בהעברת % 25 מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, כהעברה המנוגדת לאמור בסעיף 5.1 לעיל.

25.3 הקבלן אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע העבודות נשוא מכרז זה, כולם או חלקם, או למסור לאחר כל חלק מהפעולות הקשורות בביצוע העבודות נשוא מכרז זה, אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב. העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה, כשלעצמה, משום מסירת ביצוע העבודות נשוא מכרז זה לאחר.

27. אחריות וביטוח

אחריות

- א. מוסכם בזה בין הצדדים כי האחריות הבלעדית, כלפי העירייה, עבור ביצוע העבודות המוטלות על הקבלן בהסכם (להלן: "השירותים") תחול על הקבלן ולפיכך אישוריה של העירייה לתוכניות ו/או למסמכים אחרים הקשורים בביצוע השירותים ו/או אשר הוכנו ע"י הקבלן על פי הסכם זה, לא ישחררו את הקבלן מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על העירייה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או התכניות או המסמכים האמורים.
- ב. הקבלן ישא באחריות לכל אבדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש מכל סוג שהוא לרבות נזק כספי טהור שייגרם לעירייה, לעובדיה ו/או לשלוחיה ו/או לבאים מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או למשלם ו/או לעובדי הקבלן ו/או לכל אדם אחר המועסק במתן השירותים בגין ו/או בקשר לכל הנובע מביצוע התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.
- ג. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה ו/או אובדן שייגרמו לעירייה ו/או לצד שלישי בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם מבוצעים בהתאם להתחייבויות הקבלן ע"פ ההסכם.
- ד. הקבלן לבדו יהיה אחראי כלפי העירייה לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, הנמצא בבעלותו ו/או בשימוש, והוא פוטר את העירייה מכל אחריות בהקשר זה, בין אם ערך ביטוח ובין אם לאו.
- ה. הקבלן פוטר את העירייה מאחריות לנזקים להם הוא אחראי כאמור בהסכם זה, ומתחייב לשפות ולפצות את העירייה ו/או את עובדיה בגין כל תביעה שתוגש ו/או כל סכום שיחויבו לשלם על פי פסק דין וכל הוצאה שתקבע להם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הספק מכוח האמור לעיל בסעיף זה, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד. העירייה תודיע לקבלן על תביעה כאמור, ותאפשר לו להתגונן ולהגן על העירייה מפניה על חשבונו.

ביטוח

- א. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן כאמור לעיל יערוך הקבלן על חשבונו, ויחזיק בידי למשך כל תקופת הסכם זה וכל עוד יכולה להיות כלפיו אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו על-פי הסכם זה ו/או על-פי הדין ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים, גבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, נספח ג', המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").

1. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הקבלן לכלול את הסעיפים הבאים :
2. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הקבלן ו/או העירייה בכפוף להרחבי השיפוי שלהלן :
3. "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית יבנה ו/או תאגידים עירוניים /או תאגידים עירוניים ו/או עובדים של הנ"ל.
4. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה היה ותיתבע בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הקבלן ובגין מי מטעמו בקשר עם השירותים.
5. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי הקבלן בקשר עם השירותים.
6. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את העירייה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של הקבלן ובגין מי מטעמו בקשר עם השירותים.
7. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים לעירייה.
8. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
9. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
10. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשינוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י הקבלן ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
11. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות, אולם אין בביטול הסעיף כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה הביטוח התשמ"א – 1981.
12. כל סעיף בפוליסות הקבלן (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הקבלן כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל

החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, הקבלן מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.

13. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהקבלן להמציא את פוליסות הביטוח לעירייה והקבלן מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה.

14. עם חתימת הסכם זה וכתנאי מוקדם לתחילת מתן שירותיו ולתשלום שכרו ימציא הקבלן לעירייה את טופס האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום ע"י חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. הקבלן ישוב וימציא, עם סיום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה. הצגת אשור קיום ביטוחים תקין ותקף מהווה תנאי יסודי בהסכם.

15. הקבלן לבדו ישלם את דמי הביטוח הקבועים בפוליסות וכן ישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החלה בביטוחים. הקבלן יהיה אחראי בגין נזקים בלתי מבוטחים לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

16. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות העירייה יהא הקבלן אחראי לנזקים שיגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי ולא תהינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.

17. מובהר, כי אין בזכות הביקורת ו/או הבדיקה של טופס האישור על קיום ביטוחים על-ידי העירייה ו/או מי מטעמה כדי לגרוע מאחריותו של הקבלן על-פי ההסכם.

18. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה כנגד הקבלן על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

27. תשלומים וערבויות

27.1 תמורת ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי חוזה זה יהא הקבלן זכאי לתשלום חודשי קבוע (בהתאם למפתח תשלום בגין כ"א כאמור בנספח ב) בסך של 144,500 ש"ח, בהנחה של _____ אחוזים (במילים _____ אחוזים). (הערה: אחוז ההנחה יושלם בהתאם להצעת המציע במכרז) סכום זה לא ישתנה לאורך תקופת ההסכם לרבות לא גם במקרה בו היקף העבודות ישתנה ולמעט במקרה בו תשתנה

מצבת כח האדם נשוא מכרז זה. (להלן: "התמורה"). שירותי רו"ח מנהל/ בקרה מטעם המציע כדרישות המכרז לא יהיו ניתנים להסרה בכל תקופת ההסכם. העירייה תהא רשאית לדרוש מהקבלן לגרוע/ להוסיף עובדים בעלות חודשית כאמור בנספח ב' בניכוי אחוז ההנחה שהציע הקבלן בהצעתו. (לשם ההבהרה: גרע/ הוסף עובדים/ ממצבת כ"א כאמור בהסכם זה, תחושב התמורה החודשית בהתאם לאמור בנספח ב- כפולת כח האדם הקיים בפועל בעלות לעובד בניכוי אחוזי ההנחה שנתן הניסיון של העובדים יהיו כאמור במכרז זה והעירייה תאשרם בטרם עבודתם בעירייה ותהא רשאית לדרוש החלפתם/ גרועתם.

27.2 על אף האמור לעיל, בגין עריכת חו"ד מומחה על דו"ח ביקורת ייעודי בתחום חשבות חינוך הכוללת חו"ד, המלצות, ויישום בהיקף של מעל 50 ש"ע תשלם העירייה לקבלן סך של 7000 ₪ + מע"מ. כל דרישה לעריכת חו"ד מסוג זה תלווה בהזמנת עבודה חתומה ע"י גזבר העירייה וראש העיר, כתנאי לביצועה בפועל.

27.3 מוסכם בזאת כי התמורה נקבעה בהתבסס על היקף השירותים ודרישות העירייה והיא כוללת כל הוצאה הכרוכה בביצועם לרבות שכר עובדים, נסיעות, שי לחג וכו' הקבלן לא יהא זכאי לתשלום נוסף כלשהו בגין ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה מעבר לתמורה זו.

27.4 מובהר בזאת כי הקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה גם אם לצורך ביצוע השירותים יהא עליו לעבוד ו/או להעסיק עובדים במשמרות נוספות ו/או לרכוש ציוד או שירותי צד ג' מכל סוג שהוא לרבות עניין שבמומחיות.

27.5 הקבלן לא יהיה זכאי לשום זכות, טובות הנאה או תשלומים אחרים כלשהם מהעירייה, ולא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות לזכויות כלשהן ו/או תשלומים נוספים כלשהם מעבר לקבוע מפורשות בהסכם זה.

27.6 לכל המחירים הקבועים בפרק זה יתווסף מע"מ כדין.

27.7 100% מהתמורה יהא צמוד למדד המחירים לצרכן חלק כללי. מדד הבסיס יהא המדד הידוע במועד החתימה על חוזה זה והמדד הקובע יהא המדד שיהא ידוע בעת הגשת החשבון ע"י הקבלן לעירייה. עידכון התמורה יתבצע אחת ל- 6 חודשים ובכל חשבון עבור ינואר ויולי.

27.8 הקבלן יגיש לעירייה חשבון עד ה-5 לכל חודש, בגין ביצוע השרותים בחודש החולף. התשלום לקבלן יעשה תוך 45 יום מיום הגשת החשבון ואישורו ע"י גזבר העירייה. תשלום שלא יבוצע במועדו יישא הפרשי הצמדה בלבד. (עם התשלום יוציא הקבלן חשבונית מס כדין). איחור של עד 30 יום במועד התשלומים מטעם העירייה לא יהווה הפרה של ההסכם.

=

27.9 להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ימציא הקבלן לעירייה, במועד חתימת חוזה זה ערבות בנקאית, אוטונומית, צמודה למדד על סך 100,000 ש"ח. הערבות תהא בתוקף לכל תקופת החוזה ועד 90 יום מתום תקופת החוזה. הערבות תהא ע"פ הנוסח המצ"ב בנספח ד.

במקרה הצורך מתחייב הקבלן להמציא לעירייה מדי פעם בפעם כתבי הארכה של ערבות החוזה כך שתהא בתוקף במשך כל תקופת ביצוע השירותים ועד לתום 90 יום מתקופת ההסכם.

כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות החוזה ו/או בהארכת תוקפה ו/או בגבייתה ו/או בהגדלת היקפה לפי העניין, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו.

במקרה של מימוש ערבות החוזה, כולה או חלקה, חייב הקבלן להמציא מיד לעירייה ערבות ביצוע חדשה, לתקופה ובתנאים הזהים לערבות שמומשה, לרבות סכום ערבות הביצוע.

העירייה זכאית לגבות מהקבלן כל תשלום ו/או פיצוי ו/או כל שיפוי שיגיעו לה מהקבלן ע"פ החוזה ו/או ע"פ כל דין, לרבות ע"י מימוש ערבות החוזה.

27.10 בכל הקשור לגביית כספים, קבלת תשלום והסדרי תשלום יפעל הקבלן בהתאם להוראות הדין ולרבות הוראות העירייה.

27.10 מוסכם כי עבודת הקבלן ושכרו כוללים כל מומחה, כלכלן או רואה חשבון הנדרש לשם ביצוע מושלם של השירותים.

הקבלן יודיע בכתב לעירייה על יועצים/ מומחים שבדעתו להזמין לצורך ביצוע השירותים, ככל שישנם כאלה. העירייה תהא רשאית לדרוש החלפתם.

מבלי לפגוע באמור לעיל, רשאית העירייה, אם מצאה לנכון לעשות כן, להזמין על חשבונה או להעסיק מבין עובדי העירייה, מומחה או מומחים, לשם ייעוץ לעירייה או לקבלן, בכל הנוגע לשירותים.

28. שמירת זכויות

28.1 לעירייה תהא הזכות הבלעדית להחליט בדבר ביצוע העבודות ע"פ הסכם זה, בכפוף להוראות הדין בעניין.

29. הפרות ביטול חוזה ופיצויים

- 29.1 מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 2, 5, 4, 6, 7, 10, 11, 23, 26, 31, 27 הינם תנאים עיקריים ויסודיים של חוזה זה והפרת כל אחד מהם ייחשב כהפרה יסודית של החוזה המזכה את העירייה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 100,000 ש"ח כשהם צמודים למדד המחירים לצרכן מהמדד הידוע במועד חתימת חוזה זה ועד למדד שיהא ידוע בעת התשלום בפועל.
- 29.2 העירייה תהא זכאית לחלט את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים בסעיף 27.1 לעיל מהערבות הבנקאית או לנכותם מכל תשלום שיגיע לקבלן או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 29.3 חילוט הפיצויים המוסכמים מהערבות הבנקאית או ניכוסים מתשלומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 29.4 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 29.1 לעיל מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה במקרה של הפרה יסודית.
- 29.5 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 7 יום ממועד ביצועם.
- 29.6 הוגשה נגד הקבלן התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל, ובמקרה של מציע שהוא תאגיד נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג - 1983 .
- 29.7 הוכח להנחת דעתה של העירייה כי הקבלן הסתלק מביצוע החוזה.
- 29.8 כשיש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכיה במכרז ו/או בקשר לחוזה זה או ביצעו.
- 29.9 אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פלילים נגד הקבלן ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו ו/או מי מעובדיו הבכירים.
- 29.10 הפר הקבלן חוזה זה הפרה יסודית, תהא העירייה זכאית מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה המוקנית לה על פי חוזה זה או על פי כל דין.

29.11 התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה במכרז או בקשר עם חתימת החוזה זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר, לדעת העירייה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימו.

29.12 ספרי העירייה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ומועדיהם, לשיעור הוצאות ההשלמה ומועדי הוצאתן.

29.13 לא יראו בשימוש העירייה בזכויותיה על פי מסמכי החוזה כביטול החוזה ע"י העירייה אלא אם העירייה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיה על פי החוזה, כל עוד לא נתנה לו הודעה על ביטול החוזה.

29.14 מוסכם בין הצדדים כי איחור בתשלום שעל העירייה לבצע ואשר לא יעלה על 30 יום לא יהווה הפרה של חוזה זה והקבלן לא יהא זכאי לכל סעד כספי או אחר בגין איחור, כאמור.

29.15 הפר הקבלן חוזה זה תהא העירייה זכאית לכל סעד או תרופה המוקנים לה על-פי חוזה זה ו/או על פי כל דין. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל תהא העירייה זכאית, במקרה של הפרת חוזה על ידי הקבלן, לעכב ו/או לחלט את התשלומים המגיעים לקבלן על-פי חוזה זה לכיסוי הפיצויים המוסכמים ו/או הנזקים שנגרמו ו/או יגרמו לה בגין ההפרה.

29.16 בנוסף לאמור לעיל, ובכל מקרה בו הפר הקבלן את החוזה העירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית כפיצוי מוסכם מבלי צורך בהוכחת נזק בגין הפרת החוזה ע"י הקבלן ו/או לכיסוי הוצאותיה ונזקיה כאמור לעיל והיא תהא זכאית לכל יתר התרופות ו/או הסעדים העומדים לרשותה על פי הדין ו/או הסכם זה.

30. תקופת החוזה וסיומו

30.1 חוזה זה יהא בתוקף לתקופה של שנה (12 חודשים) החל ממועד החתימה על הסכם זה ע"י הצדדים. לעירייה תהא האפשרות להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות שכי"א מהם לא תפחת משנת התקשרות נוספת ועד לסה"כ חמש שנים (תקופת התקשרות של שנה + 4 הארכות). בתקופת ההארכות יחולו על הצדדים הוראות הסכם זה ללא שינוי (להלן: - "תקופת החוזה").

30.2 על אף האמור בסעיף 30.1 לעיל תהא העירייה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי חוזה זה לאחר לפחות, חלוף תקופה של שישה חודשים מתחילת ההתקשרות, בהודעה מוקדמת של 90 יום מראש ולקבלן לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות כספיות או אחרות למעט זכות לקבל את התמורה עד למועד

הפסקת ההתקשרות, כאמור, ובכפוף להוראות חוזה זה.

30.4 בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי חוזה זה יפעל הקבלן להעברה מסודרת של השירותים שניתנו על ידו לנציגי העירייה או לקבלן אחר שיבוא במקומו, וכל המסמכים ההצעות, ההמלצות וכיוצא"ב מסמכים שהוכנו על ידי הקבלן במסגרת מתן השירותים יועברו על ידו לנציגי העירייה ו/או למי שהיא תורה.

31. הימנעות מניגוד עניינים

הקבלן ימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו :

31.1 ניגוד בין ענינו לבין ענינה של העירייה ;

כתנאי לחתימת הסכם זה חתם הקבלן (וכן כל אחד מעובדיו) על שאלון למניעת ניגוד עניינים המצורף להסכם זה כנספח ג' / למכרז_ והקבלן מצהיר כי ברור וידוע לו כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים.

אין בחתימת הקבלן על השאלון נספח ג' / להסכם זה כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו להמנעות מניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה והוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2001.

31.2 חשש לפגיעה ביחסי האמון והמהימנות הנדרשים מהקבלן או מצב בו עלולה להיפגע אי תלותו כרואה החשבון ;

31.3 מתן השירותים שלא בהקפדה על הגינות, או מתוך משוא פנים ושלא באופן בלתי תלוי, או שלא לפי הכללים, התקנים והנהלים המקובלים, או שלא לפי מיטב שיקול הדעת ;

31.4 קידום או עיכוב או השפעה על מהלכו של עניין לגביו ניתנים השירותים, אשר הקבלן, קרובו, שותפו, ו/או תאגיד שהקבלן, קרובו ו/או שותפו הינם בעלי שליטה בו, מעוניינים בו באופן אישי, במישרין או בעקיפין.

לעניין ס"ק זה "קרוב" הינו - בן זוג, צאצא, הורה, אח, וכן בני זוגם וצאצאיהם של כל אלה.

לעניין ס"ק זה "בעל שליטה" הינו - מנהל או עובד אחראי בתאגיד או מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או ברווחים של אותו תאגיד. עיסוק בעניין שהוא נותן לגביו שירותים לאדם אחר.

31.5 האמור בפרק זה יחול גם על מי מעובדי הקבלן.

32. שונות .32

32.1 בכל הקשור למערכת היחסים בין העירייה לבין הקבלן או מי מטעמו, יחשב הקבלן כקבלן עצמאי ולא כעובד. בכל מקרה בו יקבע אחרת יפצה הקבלן את העירייה בכל סכום בו היא תחוייב כתוצאה מתביעה, כאמור, וכן בהוצאות משפט ובשכ"ט עוה"ד.

32.2 הקבלן מצהיר ומאשר בזה כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו על פי מסמכי החוזה הינם עובדיו בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים, הוא ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים על פי כל דין הכרוכים בהעסקתם, והוא מתחייב לקיים כל הוראת דין החלה על מעביד לרבות תשלום שכר מינימום.

העירייה תהא זכאית לעכב בידיה כל סכום אשר יידרש ממנה ע"י עובדי הקבלן ו/או מי מטעמם, בגין אי תשלום שכר ו/או תנאים נלווים בהתאם להוראות הדין, בצירוף 15% אחוזים או 5,000 ₪ לפי הגבוה מביניהם וזאת עד להסדרת אותה דרישה וסילוק הדרישה כנגד העירייה במלואה.

העירייה תהא רשאית להפרע מהסכומים המעוכבים על ידה בכל סכום לו מחוייב יהא הקבלן מכח ס"ק 32.1 ו-32.2 לעיל, ויתרת הסכומים המעוכבים יוחזרו לקבלן ללא הפרשים כלשהם בגין הצמדה ו/או ריבית מיד לאחר סילוק הדרישה כנגד העירייה. "דרישה" לעניין ס"ק זה משמעה פנייה בכתב או הגשת תביעה.

32.3 העירייה תהא זכאית לקזז מהכספים המגיעים לקבלן כל סכום המגיע לה ממנו, בין על פי מסמכי החוזה ובין מכל עילה אחרת שהיא.

32.4 מוסכם בין הצדדים כי מסמכי החוזה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים והקבלן יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.

32.5 כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי חוזה זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר הישלחה מבית דואר בישראל.

=

32.6 התגלעותם של מחלוקות בין הצדדים ויישובן לרבות ניהול בוררות, אם וככל שיוסכם כן בין הצדדים, לא יהוו עילה לעיכוב ביצוע התחייבויות הצדדים עפ"י חוזה זה.

האמור בסעיף קטן זה לא יחול ביחס לחובות תשלום ושיפוי של העירייה על-ידי הקבלן באותם עניינים שלפי הסכם הביטוח שלו יש צורך בהכרעתם ע"י בית המשפט.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

העירייה

הקבלן

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ (להלן: "הקבלן") מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____ מנהלי הקבלן וחתמו בפני על חוזה זה, כי התקבלו אצל הקבלן כל ההחלטות והאישורים הדרושים על פי כל דין לחתימתו על חוזה זה, כי מתן השירותים על פי חוזה זה הינו במסגרת סמכויות הקבלן, וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את הקבלן.

עו"ד

אישור תקציבי

הריני לאשר בזאת כי:

1. נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

2. ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף תקציב רגיל מס' _____

בסך של _____ ₪.

גזבר העירייה

ראש העירייה

נספח א' - מפרט מיוחד

להלן פירוט שירותי הנהלת החשבונות, החשבות והייעוץ החשבונאי והכלכלי (להלן: "השירותים") שיסופקו לעיריית יבנה, והתאגידים העירוניים לעירייה ומוסדותיה וגופים הקשורים אליה שיכוננו להלן: "העירייה" על ידי הזוכה במכרז פומבי 52/2025 (להלן: "החברה") האמור במפרט זה הינו מעבר לאמור בס' 2 להסכם בין הצדדים ו/או לאמור בו לעניין ביצוע שירותים.

1. שירותי הנהלת חשבונות

1.1. טיפול וניהול מעודכן ושוטף של כל ספרי החשבונות של העירייה, לרבות התקציב הרגיל, התקציב הבלתי רגיל, בנקים, קרנות, ספקים, קבלנים ומלוות לזמן ארוך.

1.2. בדיקה והתאמת חשבונות העירייה. בהשוואה עם ספרי גורמי חוץ (לרבות בנקים וספקים) באופן שוטף, כולל התחשבות עם משרדים ממשלתיים, גופים ציבוריים ורשויות אחרות (לרבות מע"מ, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכדומה).

1.3. עריכת פקודות תשלום לכל הנושאים כולל ספקים, קבלנים, פירעון מלוות וכיו"ב.

1.4. רישום פקודת השכר.

1.5. מעקב תקציבי, כולל בדיקה רבעונית של הרישומים הכספיים ודיווח על ניצול התקציב.

1.6. עריכת דוחות שוטפים (כולל דוחות חודשיים ורבעוניים עבור העירייה ועבור משרד הפנים או כל גורם אחר לרבות כל הדוחות שידרשו, בהתאם לדוחות הזמנים המקובלים או שיקבעו ע"י ראש העיר ו/או הגזבר.

1.7. עריכת דוחות כספיים שנתיים, חצי שנתיים, רבעוניים כולל הכנתם למבקרים, לרבות הצגתם בפני וועדת העירייה ומליאת העירייה, ואישורם מול משרד הפנים או כל גורם אחר.

1.8. ייעוץ וליווי שוטף של מנהלי משרד הקבלן לראש העירייה ולגזבר העירייה בתחומי החשבונאות, השכר, הכלכלה ובנושאים פיננסיים שונים, לרבות בנושאי תקציבים, מיסוי וכיו"ב, הכל בקשר עם הניהול הכספי והחשבונאי של העירייה, וכולל פגישות עבודה לפי צרכי העירייה.

1.9. הצבה של כוח אדם מקצועי, על פי הוותק, הניסיון וההיקף המפורטים בסעיפים להלן, במחלקות גזברות, הנהלת החשבונות, השכר, החינוך השפ"ע וההנדסה בעירייה והכל לשיקול דעתו של גזבר העירייה.

=

1.10. ליווי העובדים הבכירים בהכנת התקציב השנתי והצגתו בפני כל פורום כולל משרדי ממשלה, ישיבות מליאה, וועדות שונות, ביקורים של שרים, או גופים לפי בקשת העירייה בהתאם להנחיות גזבר העירייה.

1.11. ייעוץ חשבונאי בנושא מלוות, תקציב רגיל, תקציב בלתי רגיל, קרנות הרשות וכו'.

1.12. בחינה וניתוח של מענקי איזון, תב"רים, דוחות ממשרדי הממשלה וכיו"ב.

1.13. יעוץ ובדיקת היתכנות וכדאיות של פרויקטים כלכליים.

1.14. מתן עדכונים שוטפים לעירייה בתחום החשבונאי והמיסוי והשתתפות בדיונים בנושאים שוטפים ומיוחדים, ככל שיידרש לרבות ייעוץ לוועדות העירייה השונות.

1.15. מתן חוות דעת חשבונאיות וכלכליות בהתאם לצרכי העירייה לרבות לבתי משפט/ חו"ד מומחה.

1.16. ליווי וייצוג העירייה ובעלי התפקידים שלה (כולל על ידי עובדים בכירים אצל הקבלן) מול משרד הפנים, החינוך, הרווחה ומשרדים וגופים אחרים בנושאים פיננסיים, בנושאים חשבונאיים, בנושאי שכר ובכל נושא אחר שיידרש.

1.17. רואה החשבון המלווה את העירייה יבצע גם את הייעוץ השוטף לגזבר וישתתף בישיבות לרבות במשרד הפנים או ראש העיר לפי הצורך ועפ"י דרישת גזבר העירייה.

1.18. כל שירות ו/או פעולה אחרת בתחום הנהלת החשבונות, הגזברות וייעוץ חשבונאי ומיסוי, כמקובל ברשות מקומית ו/או בהתאם לצרכי העירייה ו/או התאגידים העירוניים ו/או לגופים הקשורים אליה. ניהול תהליך ההזמנות מרגע פתיחתם במערכת ועד לרגע חתימתם.

1.19. הכנת פקודות זיכוי ופקודות יומן לרבות רשום ההוצאות הן בתקציב רגיל והן בתב"ר, זיכויים ורישום במערכת החו"ז של הנהלת החשבונות.

1.20. ניהול מערך הערבויות של העירייה.

1.21. דיווחים למשרדי ממשלה וגופים אחרים לצורך קבלת הקצבות ומענקי פיתוח וביצוע מעקב עד קבלת הכספים בעירייה.

1.22. ביקורת על קבלני כ"א/ בודק שכר ע"פ הדין.

1.23. עריכת בקרה שוטפת על מדור השכר, בדיקת תלושי שכר ודו"חות השכר.

1.24. בקרה של דו"חות כספיים שנתיים ותקופתיים ובקשות התמיכה ומסמכים נוספים של גופים המבקשים ו/או המקבלים תמיכות או הקצאות מהעירייה.

1.25. בקרה ומעקב על התנהלות כספית של בתי הספר בעיר בהתאם לדרישות משרד החינוך.

1.26. ניהול שוטף של תזרים מזומנים, כולל דו"ח יתרות בנקים יומי.

2. שירותים נוספים :

2.1 יעוץ מיסוי שוטף, כולל טיפול וייצוג מול רשויות המס בישראל, ככל שיידרש (לרבות מס הכנסה, ביטוח לאומי ומע"מ).

2.2 סיוע בהגשת הדוחות השנתיים למס הכנסה, רשות התאגידים וגופים נוספים, ככל שיידרש.

2.3 סיוע בהגשת הדוחות השנתיים לרשם העמותות וסיוע בקבלת אישור ניהול תקין מידי שנה לעמותות העירייה.

2.4 סיוע ויעוץ בביקורת חיצונית ע"י מי מהגופים השלטוניים. סיוע ויעוץ לראש העירייה, לגזבר, בכירי העירייה ולמנהלי התאגידים העירוניים השונים, בעלי התפקידים בה, השתתפות בישיבות בכל עת שיידרש.

2.5 כל שירות ו/או פעולה אחרת בתחום הייעוץ החשבונאי, כמקובל ברשות מקומית ו/או בהתאם לצרכי העירייה ו/או עובדיה.

2.6 כל השירותים יינתנו בכפיפות לראש העירייה וגזבר העירייה או מי מטעמם. כל תוצרי עבודת הקבלן ו/או עובדיו הינם רכושה הבלעדי של העירייה

3. מצבת כח האדם לאספקת השירותים

3.1. כללי השירותים נשוא המכרז יסופקו לעירייה על בסיס קבלני במסגרת מיקור חוץ (outsourcing) הקבלן יהיה חייב לספק את כל כוח האדם, כמפורט להלן, וכן הנחיה, הדרכה ופיקוח על העובדים שיועסקו על ידו בביצוע השרותים.

3.2 לצורך אספקת השירותים יהיה על החברה להעמיד, על חשבונה-כח אדם מקצועי ומיומן, שיעמוד בכל התנאים והדרישות שיפורטו להלן.

1. ראש צוות הנהלת חשבונות- מנהל חשבונות סוג 3 לפחות בעל וותק מקצועי של לפחות 5 שנים רצופות בעבודה כראש צוות הנהלת חשבונות ברשויות מקומיות.

ראש הצוות יפקח/ ינהל ויבקר את מנהלי החשבונות בעירייה.

2. עוזרת ראש צוות (מנהל חשבונות או רו"ח- יום בשבוע לסיוע לראש צוות הנהלת חשבונות. ניסיון מוניציפלי של 5 שנים לפחות. מנהלת חשבונות סוג 3 רואת חשבון.

3. שישה מנהלי חשבונות סוג 2 לפחות בעלי ניסיון בעבודה ברשויות מקומיות של שנתיים רצופות לפחות.

העירייה רשאית לדרוש מהקבלן אספקת בעלי מקצוע נוספים/להפחית בעלי מקצוע כאמור בס' 1-3 לעיל ובתנאי כשירות כאמור בס' 1-3 לעיל וכן חשב אגפים/ תקציבאי (כלכלן/ רו"ח). ואזי יוסיף ויספק הקבלן לעירייה בעלי מקצוע כאמור לעיל, והתמורה לקבלן תהא לכל בעל תפקיד בהתאם לטבלת התמורה – נספח ב להלן. לעירייה יהא שיקול הדעת להורות לספק על סיום ההתקשרות עם בעל תפקיד כזה או אחר ו/או בכלל, לאור שק"ד העירייה הבלעדי בעירייה, והכל בהודעה מראש של 30 יום.

4. כ"א ממנהלי החשבונות יועסקו בהיקף משרה שלא יעלה על 37.5 שעות שבועיות, בשעות וימים שיקבעו ע"י גזבר העירייה. ראש צוות ועוזר/ת ראש צוות יועסקו בהיקף משרה מלא -40 שעות עבודה שבועיות (ע. ראש צוות משרה יחסית בהתאם להיקף משרה מלא של 40 שעות)(שעות וימים ע"פ הנחיות גזבר העירייה). ליווי רו"ח בכיר לא יוגבל בשעות ובהיקף העסקה. כל בעל מקצוע נוסף שתבקש העירייה (מסוג חשב אגפי/ תקציבאי/ כלכלן יועסק במשרה מלאה ולא פחות מ-40 ש"ש (אלא אם העירייה תבקש משרה בהיקף קטן יותר), בשעות ובימים ע"פ הנחיות גזבר העירייה.

5. רו"ח מלווה בכיר לצרכי ליווי/ בקרה של העבודות נשוא מכרז זה לרבות דיווחים/ פרזנטציות/ מתן ייעוץ מקצועי בתחום ראיית החשבון בהתאם לצרכי העירייה להוראות מכרז זה. הייעוץ שינתן ע"י רו"ח הבכיר המלווה יהא ללא הגבלה והוא יידרש להגיע לפגישות/ ליתן שירותים בהתאם להנחיות גזבר העירייה ו/או ראש העיר לרבות ללו"ז הביצוע.

6. חשב אגף חינוך יבצע עבור העירייה את מלוא האמור וכדלקמן :

1. חשבות

- 1.1 ניהול כספי ותקציבי של מערכת החינוך בעירייה, לרבות, מעקב מכרזים ו/או חוזים הקשורים למערכת החינוך ;
- 1.2 שימוש במערכת הניהול הפיננסית של הרשות על מרכיביה השונים ;
- 1.3 הפעלת מערכות המחשוב של משרד החינוך, כגון : מית"ר, פורטל רשויות ובעלויות, הסעות נט וכיו"ב ;

- 1.4 השתתפות בישיבות עבודה ובפגישות מקצועיות הנוגעות למערכת החינוך בעירייה, לרבות, הכנת חומר רקע לפגישות כאמור ומעקב אחרי יישום החלטות בפגישות אלה ;
- 1.5 הכנת דו"חות ומשימות ככל שיידרשו ע"י גזבר הרשות ומנכ"ל הרשות .
- 1.6 ניהול מעקב אחר הערות הכספיות לעירייה ע"י משרד החינוך.5
- 1.7 ביצוע מעקב ובקרה אחר העברות הכספיות למוסדות בבעלות הרשות בתי הספר, גנים וכן התחשבויות בין למוסדות השונים (הזנה, העשרה וכו).
- 1.8 ביקורת שוטפת על עמותות/ רשתות הפועלות בעיר.
- 1.9 אישור חשבונות ספקי חינוך תוך ביצוע בקרה וסיווג תקציבי (לרבות ספקי ניקיון, הסעות וכיו"ב).
- 1.10 רישום פקודות יומן מית"ר והקצבות לבתי הספר.
2. תקציב
- 2.1 הכנת תקציב חינוך עירייה מלא בהתאם להנחיות מנכ"ל הרשות , הגזבר ומנהל מחלקת החינוך.
- 2.2 ניהול מעקב תקציבי שוטף אחר ניצול תקציבי החינוך, ואישור תשלומים לספקי חינוך.
- 2.3 ביצוע בקרה רבעונית של תקציב מול ביצוע הצפת פערים ודיווח למנכ"ל העירייה וגזבר.
3. בדיקת תקצוב העסקת כח אדם בחינוך
- 2.4 בדיקת תקן העסקת שרתים ומזכירים בחינוך ע"פ מפתחות שנקבעים מעת לעת ע"י משרד החינוך.
- 2.5 בדיקת תקן סייעות לסוגיהן השונים :סייעת אם , סייעת שניה, כיתתיות, רפואיות, שילוב, תגבור. וטיפול בפערים.
- 2.6 ביצוע התחשבויות מול רשויות/מוסדות חינוך באשר להעסקת סייעות צמודות
4. גפן
- 4.1 בניית תקציב גפן רשותי
- 4.2 אישור תקציב גפן מוסדי וליווי מנהלות ומנהלניות בהכנת התקציב והנחיות לדיווח.
- 4.3 בדיקת הוצאת התקציבים המועברים לבתי הספר והשימוש בכספים אלה.
5. ניצנים ובית ספר של החופש הגדול
- 5.1 הכנת מודל כלכלי להפעלת התוכניות בהתאם לקול בקורא
- 5.2 הכנת נספח כלכלי להפעלת התכנית מול המפעילים השונים (מתנ"ס, עמותות בתי ספר)
- 5.3 ביצוע בקרה תקציבית ותפעולית על תפעול התכנית ע"י המפעילים

5.4 הגשת בקשות תקצוב, דוחות ביצוע ותפעול המערכת

6. אגרות חוץ וסייעות חנ"מ

- 3.1 מעקב אחר טיפול בתשלום שכר לימוד עבור תלמידי הרשות הלומדים כתלמידי חוץ ברשויות אחרות.
- 3.2 דרישת שכר לימוד תלמידי חוץ של רשויות אחרות.
- 3.3 טיפול באגרות חוץ ותשלומים מיוחדים.
- 3.4 ביצוע התחשבנות מול רשויות/מוסדות חינוך באשר להעסקת סייעות צמודות.

7. הסעות

- 6.1 ליווי ובקרה על דיווח הסעות חינוך מיוחד ורגיל שנתי
- 6.2 ליווי ובקרה דיווח מלא של סייעות חינוך מיוחד בחופשות
- 6.3 ליווי ובקרה דיווח מלא של מלווים בהסעות
- 6.4 ביצוע בקרה שוטפת על הסעות

7 מיצוי תקציבי חינוך -

- 7.1 סקירה שוטפת של דוחות מיתר
- 7.2 בדיקת ילדי סטיה, וטיפול מול אגף החינוך בשגויים.
- 7.3 בדיקת חיוב מורים גננות וטיפול בפערים.
- 7.4 ביצוע משימות למיצוי הכנסות החינוך לפי דרישת גזבר העיריה.

=

נספח ב' - נספח התמורה

שם התפקיד	תמורה חודשית
ליווי רו"ח בכיר/בקרה	6,500 ₪ סכום קבוע ללא הפחתה או תוספת
ראש צוות- מנהל חשבונות סוג 3 – 40 ש"ש	23,000 ₪
מנהל חשבונות – 37.5 שעות ש"ש	18,500 ₪
ע. ראש צוות (יום עבודה של 8 שעות 4 פעמים בחודש)	4,000 ₪ תמורה ליום בשבוע בן 8 שעות
חשב אגפים/ תקציבאי (כלכלן/ רו"ח) 40 ש"ש	19,000 ₪ (אופציונלי לרשות)
חשב אגף חינוך 40 ש"ש	23,000 ₪ (אופציונלי לרשות)

נספח ג' - אישור על קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:	אישור קיום ביטוחים							
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.								
מעמד מבקש האישור	אופי העסקה	המבוטח	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	מבקש האישור				
<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים	שם	תאגידים עירוניים ו/או עובדים של הנ"ל.	עיריית יבנה				
<input type="checkbox"/> מזמין מוצרים	<input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	ת.ז./ח.פ.	500226600	ת.ז./ח.פ.				
<input type="checkbox"/> זכיון	<input checked="" type="checkbox"/> אחר:	מען	מען : שדרות דואיני 50, יבנה	הקשר למבקש האישור הראשי:				
<input type="checkbox"/> קבלני משנה	שירותי הנהלת חשבונות, חשבות, ייעוץ וליווי חשבונאי וכלכלי לעיריית יבנה ולגופים הקשורים אליה	העיסוק המבוטח:						
<input type="checkbox"/> אחר								
כיסויים								
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	גבול האחריות/ סכום ביטוח			תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	מטבע	לתקופה	למקרה					חלוקה לפי גבולות אחריות או

תאריך הנפקת האישור :	אישור קיום ביטוחים							סכומי ביטוח
302 אחריות צולבת	ש	1,000,000	1,000,000					אחריות כלפי צד שלישי
304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח								
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון .								
315 תביעות המל"ל								
328 ראשוניות								
329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג								
309 ויתור על תחלוף מבקש האישור	ש	20,000,000	20,000,000					אחריות מעבידים
319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים								
328 ראשוניות								
301 אובדן מסמכים	ש	2,000,000	2,000,000					אחריות מקצועית
302 אחריות צולבת למעט אחריותו המקצועית של מבקש האישור								
304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח						ת. רטרו :		
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש								

=

תאריך הנפקת האישור :	אישור קיום ביטוחים							
האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון								
325 מרמה ואי יושר עובדים								
327 עיכוב /שיהוי עקב מקרה ביטוח								
328 ראשוניות								
332 תקופת גילוי 6 חודשים								
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):*								
007 ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיס								
ביטול/שינוי הפוליסה *								
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.								
חתימת האישור								
המבטח :								

נספח ד' - נוסח ערבות בנקאית - הסכם

לכבוד
עיריית יבנה
רחוב דואני
יבנה
א.ג.נ.

הנדון : ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ (להלן - "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 100,000 ש"ח בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן - "הפרשי הצמדה"), זאת להבטחת ביצוע כל התחייבויות המבקשים כלפיכם על פי חוזה למתן שירותי ראיית חשבון ייעוץ כלכלי והנהלת חשבונות לעריית יבנה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה :

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן הכללי המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן - "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש "שפורסם ביום -היינו. נקודות (להלן - "המדד היסודי") יהיו הפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצויין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל. דרישה שתגיע אלינו אחרי לא תענה. לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.