



עיריית יבנה

עיריית יבנה

מכרז פומבי מס' 51/2025

לאספקה, התקנה ותחזוקה

של מערכות מידע לניהול, רישום ושיבוץ תלמידים במוסדות חינוך

נובמבר 2025

תוכן עניינים

הזמנה להציע הצעות מס' 51/2025

תוכן עניינים

| | |
|----|---|
| 3 | מסמך א' – הזמנה להציע הצעות..... |
| 19 | מסמך א'(1) – פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם..... |
| 25 | מסמך א'(2) – תצהיר זכויות הקניין..... |
| 27 | מסמך א'(3) – הצהרת המשתתף ואישור רו"ח..... |
| 28 | אישור רו"ח על מחזור כספי..... |
| 30 | מסמך א'(4) – אישור ניהול חשבון..... |
| 31 | מסמך א'(5) – תצהיר בדבר היעדר קרבה לחבר מועצה או לעובד רשות..... |
| 33 | מסמך א'(6) – תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים..... |
| 34 | מסמך א'(7) – תצהיר בדבר קיום דיני עבודה..... |
| 35 | מסמך א'(8) – תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות..... |
| 37 | מסמך א'(9) – הצהרת המשתתף..... |
| 40 | מסמך א'(10) – תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין..... |
| 42 | מסמך א'(11) – דרישות אבטחת מידע..... |
| 45 | מסמך א'(12) – חוק הגנת הפרטיות..... |
| 47 | מסמך א'(13) – נספח עיבוד מידע..... |
| 50 | מסמך ב'(1) – מפרט טכני..... |
| 58 | מסמך ב'(2) – נספח רמת שירות (SLA)..... |
| 60 | מסמך ב'(3) – סיום תקופת החוזה..... |
| 61 | נספח א' – הסכם שירותי מערכת לניהול, רישום ושיבוץ תלמידים במוסדות חינוך..... |
| 69 | נספח ב' – נוסח ערבות ביצוע..... |
| 70 | נספח ג' – ביטוח..... |
| 75 | נספח ד' – התחייבות לשמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים..... |
| 77 | נספח ה' – טופס הצעת מחיר..... |
| 79 | הערות כלליות להצעת המחיר:..... |

מסמך א'

הזמנה להציע הצעות עיריית יבנה

עיריית יבנה (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת מציעים להציע הצעות למערכת לניהול, רישום ושיבוץ תלמידים במוסדות חינוך, לרבות מתן שירותי תשתיות וחומרה והנלווים להם, עבורה, הכל בהתאם למפרט השירותים המצורף למכרז זה כנספח א' (להלן: "השירותים" ו-"המכונות" בהתאמה).

1. כללי:

- 1.1 על המציע להציע מערכות לניהול, רישום ושיבוץ לתחומי אחריות העירייה במתן שירותים מונציפליים עירוניים
- 1.2 העירייה נדרשת להפעלת המערכות נשוא מכרז זה ברישם לשנה"ל תשפ"ז היינו בינואר 2026. תשומת לב המציעים למועדים הנ"ל ולצורך לבצע ע"י המציע את מלוא הנדרש לשם כך. הגשת הצעה למכרז זה מהווה הסכמה על ידו לעמידה בלוי"ז זה ולרבות לתשומות והמשאבים הנדרשים ע"י המציע לכך ע"י המציע וכי ידוע למציע הזוכה כי לא תתקבל כל טענה בשל לוי"ז קצר ו/או אחרת. על המציעים לשים לב למועדי הגשת ההצעות וההצעות במכרז זה שהותאמו לדחיפות במועד אספקת השירותים לעירייה.
- 1.3 לבירור פרטים ניתן לפנות למחלקת דיגיטל באגף מחשוב לגבי סיגל אורנשטיין בטלפון 054-8020007 / 08-9433396
- 1.4 מיום חתימת ההסכם יחל הספק הזוכה להעניק את השירותים הנדרשים לצורך אספקה התקנה התאמת והטמעה של המערכת.
מובהר כי תנאי בסיסי במכרז זה יהיה כי תקופת ביצוע ההתאמות וההתקנות במערכת הקיימת והתאמתה לצרכי ייעול הניהול והתחזוקה הנדרשים, לא יעלו על 30 יום מיום חתימת ההסכם ולא מעבר לתאריך 6/1/26
- בתום 30 הימים, כאמור לעיל, על הספק לדווח למנהלת אגף החינוך ולמנהל אגף מערכות מידע כי ההתקנה והתאמתה למערכות הקיימות הושלמה ונעשתה בהתאם לדרישות המכרז. ורק אישורם כי ההתקנה וההתאמה בוצעו בהתאם לדרישות המכרז יחייבו את העירייה.
- 1.5 התמורה בגין אספקת השירותים נשוא מכרז זה תשולם בהתאם להצעת המחיר של הזוכה, כמפורט במסמכי המכרז וההסכם המצורף כמסמך ג' למסמכי המכרז.

מכרז פומבי למערכת לניהול, רישום ושיבוץ תלמידים במוסדות חינוך

1.6. העירייה אינה מתחייבת להיקף כל שהוא, גם לא להיקף המוערך במכרז זה, ולמציע הזוכה לא תהא כל טענה ו/או דרישה בעניין ויידרש הוא, לספק לעירייה את הנדרש על ידה מעת לעת.

1.7. יתר תנאי החוזה עם הזוכה במכרז, לרבות תנאי התשלום, התמורה, ביטוחים, אחריות, לוח זמנים, וכיו"י יהיו על פי תנאי המכרז וחוזה המצ"ב על נספחיו.

2. תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז זה מי שעומד במועד האחרון להגשת הצעות במכרז בכל התנאים המצטברים שלהלן:

2.1. בעל ניסיון מוכח במתן שירותי יישום, התקנה והטמעה של מערכת לניהול, רישום ושיבוץ תלמידים נשוא הצעתו במוסדות חינוך ברשויות מקומיות עבור 8 רשויות מקומיות, מתוכן לפחות 4 רשויות מקומיות הכוללת 50,000 תושבים ומעלה, במהלך שלוש השנים האחרונות הרציפות 2022-2024, לכל רשות בנפרד.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע להשלים ולמלא את פרטי ניסיונו במסגרת מסמך א' 1 להלן, מאושר ע"י עו"ד.

2.2. המציע הינו בעל זכויות היוצרים במערכת או שהינו ספק מורשה מטעם היצרן להפצת המערכת.

המציע יצרף תצהיר זכויות קניין בנוסח המצורף כמסמך א' 2, להוכחת עמידתו בדרישה זו. מאושר ע"י עו"ד.

למציע מחזור הכנסות שנתי ממוצע בשלוש השנים האחרונות ברציפות של לפחות 1 מיליון ש"ח (מיליון ₪) ולא קיימת בדו"חות הכספיים המבוקרים של המציע לשנת 2024 הערה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך להתקיים כ"עסק חי", כהגדרתו בתקן ביקורת מס' 58 של לשכת רואי החשבון בישראל. המציע יצרף הצהרה ואישור ר"ח בנוסח המצורף כמסמך א' 3.

2.3. אישור ניהול חשבון מסמך א' 4.

2.4. המציע נעדר זיקה לחבר עירייה / הנהלת עירייה ו/או עובד עירייה.

המציע יצרף הצהרה בנוסח המצורף כמסמך א' 5, מאושרת ע"י עו"ד.

2.5. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בסך של 10,000 ש"ח בתוקף עד ליום 19.2.2026 בלתי מותנה כמפורט בסעיף 5 להלן.

2.6. למציע אישורים תקפים על שמו לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 והוא עומד בתנאים ובהוראות הנדרשים לפי חוק זה.

מכרז פומבי למערכת לניהול, רישום ושיבוץ תלמידים במוסדות חינוך

המציע יצרף תצהיר בדבר קיום תנאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המציע ומאושר כדין ע"י עו"ד, בנוסח מסמך א'7.

2.7. המציע הינו תאגיד הרשום כדין בישראל או יחיד עוסק מורשה שאינו תאגיד רשום.

המציע יצרף העתק תעודת עוסק מורשה (מאומת ע"י עו"ד כ"נאמן למקור") או במקרה בו המציע הינו תאגיד - העתק תעודת התאגדות (מאומת ע"י עו"ד כ"נאמן למקור") ותדפיס נתונים עדכני מאת רשם החברות/השותפויות בדבר פרטי רישום התאגיד ומנהלי התאגיד (אין צורך בפירוט השעבודים).

2.8. קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

2.9. הצעה כספית בטווח המחירים שמפרט נספח הצעת המחיר. כל חריגה מהטווח (בין מעל סכום המקסימום או מתחת לסכום המינימום) יביאו לפסילת ההצעה.

המציע יצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

התנאים המפורטים לעיל הינם תנאי סף מצטברים ומציע שלא יעמוד בכל אחד מהם, הצעתו תהא פסולה ולא תידון כלל. על המציע לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאים דלעיל. אין באמור כדי לגרוע מסמכות העירייה ו/או ועדת המכרזים להורות על השלמת מסמכים, לרבות מסמכים דקלרטיביים שנדרשו להוכחת עמידת המציע בתנאי סף.

3. הצעת המשתתף

3.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המציע במכרז בלבד.

3.2. הצעת המשתתף תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו. מובהר כי יש להגיש את טופס ההצעה הכספית המצורף כנספח ה' להסכם (מסמך ג') בעותק אחד, בהתאם להנחיות המכרז.

3.3. הצעת המחיר תכלול את ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע כל עבודה שהיא השייכת באופן ישיר ו/או עקיף, בהתאם למפורט בחוזה. המשתתף לא יהא זכאי לקבל כל תשלום נוסף מעבר למחיר שיקבע בהצעתו.

3.4. מודגש בזה, כי הצעות המחיר לא תכלולנה מע"מ. מע"מ יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.

3.5. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י העירייה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

מכרז פומבי למערכת לניהול, רישום ושיבוץ תלמידים במוסדות חינוך

3.6. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.

3.7. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

4. תקופת ההתקשרות

4.1. תקופת ההתקשרות למתן השירות נשוא מכרז זה הינה עד לאוקטובר 2026 עם אופציה חד צדדית לעירייה להארכת החוזה ל-4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת.

4.2. למרות האמור לעיל, זכותה של העירייה, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, לבטל את החוזה עם הזוכה בכל עת, מבלי שתצטרך לנמק החלטתה, ובלבד שתיתן לזוכה הודעה מקודמת בכתב של 30 יום. במקרה זה, לא תהא לזוכה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה, מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם ביטול החוזה, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירות שסופק על ידו עד למועד ביטול החוזה.

4.3. מבלי לגרוע מזכותה המוחלטת של העירייה, שיקול אפשרי להפסקת החוזה יהיה גם, אך לא רק, קיומו של ניגוד עניינים, מסירת מידע כוזב, החלטת בית משפט ו/או החלטה במהלך תקופת ההתקשרות לצאת למכרז (אחר) למערכות ליבה ובכללן לתוכנה זאת, והתקשרות עם ספק כזה או אחר בעניין.

5. ערבות מכרז

5.1. לצורך הבטחת התחייבויותיו בהתאם לדרישות המכרז, ובכלל זאת חתימת ההסכם המצורף לו, יצרף המציע להצעתו ערבות בנקאית מקורית בלתי מותנית ואוטונומית לטובת העירייה, בת-פירעון עם דרישה ראשונה, בהתאם לנוסח הערבות המקובל בבנק המנפיק את הערבות עבור המציע, והכל בכפוף לדרישות סעיף 5 (לא צורף למכרז נוסח מחייב).

5.2. סכום הערבות הבנקאית יהיה בסך 10,000 ₪ (עשרת אלף ₪) עד ליום 19.2.2026 ניתן יהיה לפירעון תוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה, בהתאם לנוסח הערבות המקובל בבנק המנפיק את הערבות עבור המציע.

5.3. ועדת המכרזים רשאית בהתאם להוראות המכרז לפסול הצעה אשר ערבות המכרז שצורפה לה אינה עומדת בתנאי מכרז. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לוועדת המכרזים יהא שיקול הדעת לאשר קבלת ערבות בנקאית ובה סטיות קלות מדרישות המכרז ובלבד ששם המציע, ומספר/ שם מכרז יהיו כנדרש במכרז זה.

מכרז פומבי למערכת לניהול, רישום ושיבוץ תלמידים במוסדות חינוך

- 5.4. ערבות בנקאית כמפורט להלן, תהיה ניתנת למימוש מיידי במשך כל תקופת תוקפה ללא התניות ו/או הגבלות כלשהן.
- 5.5. העירייה תחזיר למשתתף הזוכה את הערבות שצורפה להצעתו כנגד המצאת הערבות הבנקאית הקבועה לשם הבטחת קיום תנאי החוזה והוראותיו. הערבות הנ"ל תוחזר לשאר המשתתפים לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה.
- 5.6. ועדת המכרזים ו/או העירייה יהיו רשאיות להגיש את ערבות המכרז לפירעון, כולה או חלקה, אחרי שנתנה למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו, במקרים הבאים:
- 5.6.1. כל אימת שהמציע יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.
- 5.6.2. כל אימת שהמציע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 5.6.3. כל אימת שהמציע מסר לוועדת המכרזים ו/או לעירייה מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- 5.6.4. כל אימת שלאחר שנבחר המציע כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות עם העירייה.
- והכל מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל.
- 5.7. העירייה תהיה רשאית לדרוש מן המציעים להאריך את תוקף ערבות המכרז, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים ו/או לבנק המציעים. במקרה זה יגישו המציעים ערבות מכרז חדשה (או יאריכו את תוקף ערבות המכרז המקורית שמסרו) תוך שבעה ימים ממועד קבלת הודעת העירייה.
- 5.8. הוכרז הזוכה במכרז, יאריך הזוכה את תוקף ערבות המכרז שהגיש בהתאם להנחיות העירייה. לאחר שהזוכה במכרז חתם על ההסכם והמציא אישורי ביטוח וערבות הביצוע כאמור בסעיף 14.2, תוחזר לו ערבות המכרז.
- 5.9. מציע שהצעתו לא זכתה, תוחזר ערבות המכרז שמסר במסגרת הצעתו תוך 90 יום מיום החתימת העירייה עם הזוכה כאמור במכתב הזכייה שישלח לזוכה. ערבות המכרז תוחזר למציעים אשר לא זכו במכרז בדואר רשום לכתובת שיצוין כל מציע בהצעתו.
6. הצעה משותפת/קבלני משנה
- 6.1. יובהר כי לא ניתן להגיש הצעה משותפת במכרז זה.
- 6.2. כל התחייבויות הזוכה בהתאם לכל מסמכי המכרז, יחולו בשינויים המחייבים גם על ספק המשנה בקשר לאותם שירותים שיבצע קבלן המשנה ומובהר, כי לא יהא בכך כדי לגרוע כהוא-זה מאחריות הזוכה לכל הפרויקט (לרבות מה שיבצע בפועל על-ידי קבלן המשנה) ולכל פעולות ועבודות קבלן המשנה, כמו גם למחדליו או נזקים שיגרמו על-ידיו ו/או מי מטעמו.

7. רכישת חוברת המכרז והוצאות

8.1 ניתן לרכוש את מסמכי המכרז באתר העירוני (מכרזים/ מספר מכרז זה) ו/או טלפונית במספר 089433325 ו/או במשרדי גזברות העירייה שברח' דואני 46 בעיר יבנה, (להלן: "משרדי העירייה") בימים א' – ה' בין השעות 09:00-14:00, תמורת סך של 500 ₪.

8.2 מסמכי המכרז יועמדו לעיון והורדה באתר העירייה גם טרם רכישתם.

8.3 יש לרכז את כל השאלות במידה וקיימות, ולהעלותן על הכתב עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה כמצוין בלוח זמני המכרז, בקובץ Word בלבד, לידי גב' סיגל אורנשטיין מנהלת מחלקת דיגיטל לדוא"ל: digital@yavne.muni.il ולוודא קבלת המסמכים בטלפון שמספרו: 054-8020007.

8.4 מסמכי הבהרות ובכללם מענה לשאלות הבהרה, יועלו לאתר העירייה (במגבלת הנגשת מסמכים, אם וככל שתהא ואזי תפורט). משכך, באחריות משתתפי המכרז להתעדכן באתר העירייה וביחס להבהרות ככל ויהיו, בכל עת ועד למועד האחרון להגשת הצעות.

9 אופן ומועד הגשת הצעה

9.1 על המציע, להגיש את הצעתו ושאר מסמכי המכרז על נספחיהם כשהם חתומים על ידו בכל עמוד, לתיבת המכרזים בעירייה, רחוב דואני 46 יבנה, במעטפה סגורה הנושאת ציון "מכרז פומבי מס' 51/2025" בלבד עד 20.11.2025 בשעה 12:00 בדיוק. על המציע להגיש את הצעתו בשני העתקים במעטפה אחת (ללא כל פרט מזהה ע"ג המעטפה) ובה מקור מודפס ועותק סרוק ע"ג דיסק און קי.

לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד הנ"ל.

9.2 הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.

9.3 כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

9.4 מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. שתהא בסמוך לאחר המועד לאחר הגשת ההצעות למכרז (12:05 לערך). הודעה על שינוי מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.

9.5 העירייה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים (זאת על עוד לא נפתחה תיבת המכרזים).

מכרז פומבי למערכת לניהול, רישום ושיבוץ תלמידים במוסדות חינוך

9.6 בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם. לרבות אודות יכולתו לעמוד בלוי"ז הנדרש לצורך התחלת הפעלת המערכת לרישום לשנת תשפ"ז בינואר 2026.

10 לוחות זמנים להליך זה

| | | |
|---|------------------------------|-----------|
| 1 | מועד פרסום המכרז | 9/11/2025 |
| 2 | מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה | 17/11/25 |
| 3 | הגשת המכרז | 20/11/25 |
| 4 | מצגות מציעים | 24/11/25 |

*כל שינוי במועדים יעודכן באתר הרשות ועל המתמודדים להתעדכן.

11 הבהרות ושינויים

11.1 עד לתאריך 17.11.2025 בשעה 14:00 יהיה רשאי כל אחד מהמצעים להפנות לעירייה, לידי סיגל אורנשטיין בדוא"ל: m-digital@yavne.muni.il שאלות הבהרה בכתב בפורמט Word בלבד, במבנה שלהלן:

| מס"ד | המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה | פרק וסעיף רלבנטיים | נוסח השאלה |
|------|------------------------------------|--------------------|------------|
| | | | |
| | | | |

כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת שאלות הבהרה בטלפון מס': 054-8020007 לא תשמע כל טענה ממשותף/ מציע אשר לא ווידא טלפונית את קבלת פנייתו)

יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג העירייה, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי העירייה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

11.2 ככל שיהיו שינויים במכרז, תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

11.3 כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב במסגרת מענה לשאלות הבהרה תחייבנה את העירייה.

11.4 העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו

מכרז פומבי למערכת לניהול, רישום ושיבוץ תלמידים במוסדות חינוך

חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

12 שמירת זכויות

- 12.1 כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 12.2 העירייה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

אופן בחינת ההצעות ואמות המידה לבחירת זוכה

מרכיב מחיר (40%)

$$\text{ניקוד מחיר} = 40 \times \frac{\text{מחיר ההצעה הזולה ביותר לאשכול המוצע}}{\text{מחיר ההצעה הנבחרת לאשכול המוצע}}$$

12.1 המחיר הקבוע לחודש לכלל השירותים הנדרשים לפי המפרט הטכני (40%), לצורך החישוב התשלום החודשי יוכפל ב12 והתשלום החד פעמי יוכפל ב1.

12.2 אין העירייה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא כזוכה.

12.3 העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה. סבירות ההצעה תבחן ביחס לאומדן ולהצעות האחרות שיוגשו על ידי המשתתפים בהליך.

12.4 העירייה רשאית לבטל חלק מסעיפי המפרט לחלוטין בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

12.5 לאחר בדיקת מסמכי המכרז ועמידה של המציע בתנאי הסף, תתקיים ועדת בחינה מקצועית, הועדה תתקיים באמצעים דיגיטליים- תוכנת זום, במשך שעה ועל המשתתף יהיה להציג את המערכת שלו, לא ניתן להציג מצגת, בתום המצגות יקבע הצוות המקצועי את הניקוד לסעיף זה וזאת ע"פ התרשמות הצוות המקצועי מיכולות תוכנות המציעים כפי שיוצגו בפני הצוות המקצועי כמפורט. משקל האיכות יהווה 60% מהמוצע של סה"כ המדרגים בועדה. מועד הישיבה הינו כאמור בטבלת המועדים לעיל. שעת הזימון המדוייקת תשלח למציעים השונים לאחר מועד פתיחת ההצעות למכרז. על המציעים לשריין ביומנם את המועד כמפורט לעיל.

מכרז פומבי למערכת לניהול, רישום ושיבוץ תלמידים במוסדות חינוך

12.5.1 המשתתף ימלא את המחירים בטבלה המופיעה - "הצעת המחיר". המחיר הקובע לחישוב הציון הינו סכום המחירים החודשיים (ללא מע"מ)

12.6 מובהר כי יש למלא את כל סעיפי הצעת המחיר. לא ניתן להגיש הצעה חלקית. במקרה בו תוגש הצעה חלקית ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את ההצעה או להשלים את הפריטים החסרים על פי המחיר הגבוה ביותר שהוצע במסגרת המכרז, לפי בחירתה הבלעדית.

12.7 העירייה תהא רשאית לדחות הצעות של משתתפים אשר ביצעו בעבר עבודתם שלא לשביעות רצונה, ו/או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לפי שיקול דעתה.

12.8 ההצעות הכשרות שעמדו בתנאי הסף ינוקדו בשלב האיכות והמחיר. לעירייה שיקול הדעת לזמן את המציע לועדת הבחינה ולבחון / לברר עימו בין היתר עמידה בתנאי הסף.

מרכיבי האיכות

12.9 ניסיון המציע (5%)

מספר הרשויות המקומיות, מעבר לכמות הנדרשת במסגרת תנאי סף להן סיפק המציע שירותי מערכת לניהול, רישום ושיבוץ תלמידים ברשויות מקומיות במהלך כל אחת מהשנים בשלוש השנים האחרונות 2022-2024, לכל רשות בנפרד.

6-8 רשויות מקומיות = 2 נקודות

9-11 רשויות מקומיות = 3 נקודות

12 רשויות מקומיות ומעלה = 5 נקודות.

* מובהר כי לצורך הוכחת רכיב זה, יש לפרט את הניסיון במתכונת הטבלה בסעיף 2 למסמך א'1, מעבר לכמות הנדרשת במסגרת תנאי סף.

12.10 חוות דעת לקוחות (5%)

נציגי הועדה המקצועית יקיימו שיחות לקבלת התרשמות על המערכת, השירות וכו' וזאת ע"פ שיקול דעתם הבלעדי לאילו לקוחות לפנות לרבות כאלו שפורטו במסמך א(1) וכן אלו אחרים שהמציע מעניק/העניק להם שירות (לרבות העירייה).

12.11 איכות המערכת בהתאם למפרט הטכני מסמך ב'(1) (40%)

מכרז פומבי למערכת לניהול, רישום ושיבוץ תלמידים במוסדות חינוך

12.12 המפרט הטכני הינו מחייב על כל סעיפו באופן מלא וסעיפים אלו יבדקו בחלק זה.

12.12.1 העירייה יזמן את המציעים למצגת לצורך קבלת הבהרות לחומרים על מנת לנקד את מכלול איכות הצעתו והפרמטרים הנדרשים מהמערכות.

12.12.2 העירייה תמנה צוות מקצועי אשר יבחן את המציע ואת איכות המערכות המוצעות על ידו במסגרת המכרז.

12.12.3 כל מציע יעלה בזום בתאריך שיקבע ע"י העירייה (ראו טבלת המועדים לעיל שעה מדוייקת שתלח למציעים לאחר מועד הפתיחה). לכל מציע יוקצו 60 דקות, במסגרתן יתבקש המציע להציג בפני הצוות המקצועי ויציג 5 תרחישים / דוחות / תהליכים, אותם יצטרך כל מציע להציג בהתאם לדרישות העירייה. למען הסר ספק, התרחישים אותם ידרשו המציעים להציג יהיו אחידים לכל המציעים.

12.12.4 הצוות המקצועי יתרשם מיכולות מערכות המציעים כפי שיוצגו בפניו, בין היתר כמפורט להלן:

ממשק (מסכים) משתמש נוח- ניווט בין מסכים, תפריטים בהירים, הקפצת חלונות והתראות יזומות על ידי המערכת כולל אזהרה לפני פעולות הרסניות, יכולת להתאים את המסכים לצורכי המשתמש, ניהול תהליכים והתרשמות מבשלות הפתרון והיקף הנושאים הנכללים, התרשמות מיציבות הפתרון והשירות, התרשמות מניסיון המציע והתרשמות ממנהל הפרויקט.

12.12.5 כדי לאפשר לצוות המקצועי ללמוד את מענה המציעים לקראת המצגת, העירייה מעוניין לקבל במסגרת ההצעה מידע מפורט אודות כל מערכת, כמפורט בטבלה לעיל. יודגש, כי במסגרת המענה הנדרש בהצעה לגבי נושאים אלה, מתבקשים המציעים לשים דגש על הערך המוסף והיתרון היחסי של המערכת המוצעת באשר למימוש יעדי העירייה.

12.13 איכות המערכת התרשמות כללית וערך מוסף (10%)

12.13.1 כל מציע יציג במסגרת הזמן האמור בסעיף 12.12.3 יכולות שאינן כלולות במפרט הטכני המחייב אולם יש בהן ערך מוסף לעבודות הרשות לרבות חסכון בזמן עבודה, יעילות, שימושיות וקלות תפעול לעובדי הרשות.

12.13.2 בסעיף זה יש להציג יכולות מתוך מערכת ולא מצגות.

12.13.3 הצוות המקצועי ישקול את אופן עמידת המציעים בדרישות העירייה, ויעניק ניקוד לרכיב איכות המערכת בהתאם למפרט הטכני והן לרכיב התרשמות כללית. כל מערכת תנוקד על ידי כל אחד מחברי הצוות המקצועי בניקוד גולמי של 1 עד 5 נק' בהתאם למידת ההתאמה הכוללת של יכולות המציע לדרישות העירייה בכל מערכת (3 - ההתאמה הגבוהה ביותר).

- הניקוד המשוקלל של כל מערכת יחושב על פי הנוסחה הבאה:

| | | | | | |
|---------------------|---|-----|---|-----|----------|
| ממוצע הניקוד הגולמי | | | | | ניקוד |
| בהתאם למספר המנקדים | | | | | משוקלל = |
| שהוגדרו למערכת | * | 100 | * | 50% | |
| הניקוד הגולמי המרבי | | | | | לנושא |
| למערכת | | | | | |

12.13.4 הניקוד הסופי של המציע לסעיף "איכות המערכת" הינו סכום הציונים המשוקללים של כל המערכות במצגת (בין 1 ל- 100 נק'), כפי שיינתנו על ידי הצוות המקצועי.

12.14 יודגש, כי הצוות המקצועי יהא רשאי לדרוש כל הדגמה והבהרה לגבי דרישות נוספות, בהתאם למענה המציעים לסעיף "מענה למפרט הטכני".

12.15 על המציעים להיערך מראש ולהגיע למצגת עם גורמים מקצועיים מטעמם הבקיאים ובעלי ניסיון להפעלת המערכות המוצעות ע"י המציע. לא תשמע טענה בדבר אי יכולת להציג נתונים עקב היעדרות של גורם רלבנטי מטעם המציע הבקיא בתוכנות.

12.16 ככלל, בכפוף לזכויות העירייה על פי דין ועל פי מסמכי המכרז ובכפוף לדיני המכרזים, ההצעה בעלת הציון הסופי הגבוה ביותר (איכות-מחיר) תומלץ כזוכה במכרז.

12.17 מובהר בזאת כי ככל ותהיינה יותר מהצעה אחת בעלות ציון סופי זהה הטוב ביותר – ייבחר המציע בעל הציון הגבוה ביותר בסעיפי האיכות.

13 זכויות העירייה

13.1 ככלל, בכפוף לזכויות העירייה על פי דין, תמליץ ועדת המכרזים על זוכה אחד העומד בתנאי הסף והגיש הצעה כנדרש אשר ציונו הסופי הוא הגבוה ביותר. כן תמליץ ועדת המכרזים על זוכה "כשיר שני" אשר אליו תוכל העירייה (אך לא חייבת) לפנות לצורך ביצוע העבודות מושא המכרז במקרים הבאים:

13.1.1 ההסכם עם הזוכה במכרז בוטל מכל סיבה שהיא.

13.1.2 הזוכה במכרז לא ביצע או אינו מסוגל לבצע איזה מהעבודות מושא המכרז במועדים שנקבעו על ידי העירייה (הכל מבלי לגרוע מסעדי העירייה כנגד הזוכה במכרז בגין הפרת ההסכם).

בכל מקרה של מימוש זכות העירייה, יעמיד הכשיר השני ערבות ואישורי קיום ביטוחים כנדרש מהזוכה ויקיים את כלל התחייבויות המפורטות בהסכם (מסמך ג') בהתאם להצעתו.

- בכל מקרה של מימוש זכות העירייה, יעמיד הכשיר השני ערבות בגובה 10% מערך העבודות שהוזמנו ממנו (ובכל מקרה לא יותר מגובה ערבות החוזה) ואישורי קיום ביטוחים כנדרש.
- 13.2 על אף האמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי העירייה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלעירייה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל העירייה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.
- 13.3 אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 13.4 אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 13.5 למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.
- 13.6 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.
- 13.7 ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשיעור רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים וכיו', לפצל את הזכייה במכרז וכו'.
- 13.8 ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמצעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה כנדרש.

14 הודעה על זכייה והתקשרות

- 14.1 עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך העירייה לזוכה.
- 14.2 עד המועד שיהיה נקוב בהודעת העירייה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות הערבות הבנקאית לביצוע ואישור על עריכת ביטוחים וכן יחתום על ההסכם המצורף למכרז (מסמך ג').
- 14.3 לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט מכרז לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית העירייה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית העירייה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 14.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא העירייה זכאית לסך של ₪10,000 עשרת אלפים ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב לעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.
- 14.5 העירייה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז.
- 14.6 ביצוע העבודה כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי העירייה.
- 14.7 ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה, נוסח ההסכם כולל את הנספחים להסכם במלואם. ובכל מקרה המפרט הכתוב עולה על האמור בהסכם.

15 ביטול המכרז

- 15.1 העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לקחת רק חלק מהשירותים המוצעים, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 15.2 בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית – אך לא חייבת - לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 15.2.1 התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים/ דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.
- 15.2.2 יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 15.3 החליטה העירייה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.

16 אחריות

- 16.1 העירייה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזקים שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו.
- 16.2 מובהר במפורש, כי בכל מקרה לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז זה, לרבות במקרה של ביטול המכרז על ידי העירייה.

17 סודיות ועיון במסמכים

- 17.1 בקבלת מסמכי המכרז המציע מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שיימסר לו על ידי העירייה בקשר או לצורך מתן השירותים, למעט מידע שהוא נחלת הכלל או מידע המחויב בגילוי לפי חוק.
- 17.2 לשם מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה, הספק מתחייב להחתים את עובדיו קבלני המשנה שלו או כל מי מטעמו על הצהרות סודיות, הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של העירייה.

17.3 המציע מתחייב לציית לכל הוראות העירייה בכל הנוגע לשמירת סודיות.

17.4 כל מסמכי המכרז הינם רכוש העירייה והמסמכים מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. לא הגיש המציע הצעה, או קיבל הודעה מהעירייה כי לא זכה במכרז, יחזיר המציע מיד את מסמכי המכרז על חשבונו, אם נדרש לעשות כן על ידי העירייה.

18 עיון בהצעה הזוכה

18.1 מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין במסמכים שונים ובהצעת הזוכה. ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

18.2 מציע הסבור שחלקים מסוימים מהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי יציין זאת בהצעתו למכרז. מציע כאמור ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים הינם חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרזים, שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין. לא תשמע כל טענה ממציע שלא סימן בהצעתו חלקים סודיים לפני מועד הגשתה למכרז.

19 הודעות ונציגות

19.1 כל מציע במכרז יציין במסגרת מסמך א(1) את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון (במשרד ונייד) והפקסימיליה וכתובת דואר האלקטרוני של נציג מטעמו המוסמך לחייב את המציע על פי דין לעניין מכרז זה.

19.2 עם הנציג שיצוין כאמור ינוהלו המגעים של העירייה בקשר למכרז זה והוא יהיה מוסמך לייצג את המציע ולהתחייב בשמו. על נציג זה להיות תושב ישראל, וכתובתו בישראל.

19.3 הודעות למציעים יכול שתשלחנה בדואר, בדואר אלקטרוני או בפקסימיליה לפי הכתובות והמס' שסיפקו המציעים בהצעתם. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך 72 שעות ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני תחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך 24 שעות ממועד המשלוח ובלבד שהתקבל אישור אלקטרוני על שליחת הפקסימיליה או לא התקבלה הודעה אלקטרונית כי הדואר האלקטרוני לא נשלח. לא תתקבל כל טענה בנוגע לאי-קבלת הודעה אשר נשלחה על ידי העירייה לכתובת ו/או למספר הפקס ו/או לתיבת הדואר האלקטרוני של מי מהמציעים אם זו נשלחה בהתאם לפרטים שסופקו על ידו.

20 הוראות נוספות

מכרז פומבי למערכת לניהול, רישום ושיבוץ תלמידים במוסדות חינוך

- 20.1 בחירתם של המציעים כזוכים במכרז לא תקנה להם בלעדיות במתן השירותים, והעירייה רשאית להתקשר עם ספקים/קבלנים נוספים לשם ביצוע שירותים מהסוגים נשוא המכרז.
- 20.2 סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל עניין הנוגע למכרז זה תהא נתונה לבית המשפט המוסמך השלום בראשון לציון/ מחוזי מחוז מרכז בלוד בלבד.
- 20.3 מכרז זה הוא קנינו הרוחני של העירייה, אשר מפורסם לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.
- 21 המשתתף לא יהיה רשאי לדרוש תשלום נוסף עבור עיבודים תקופתיים ודוחות. לדוגמא, מצבת תלמידים למשרד החינוך או הפקת אישורים שונים או שחזור תלוש או כל עיבוד, דוח, הדרכה או תכנית המופיעה במפרט. אלה ואחרים יהיו כלולים במחיר השירות.
- 21.1 המשתתף ייקח בחשבון את דרישות העירייה לשיפורים במערכות שיתעוררו לאורך תקופת ההסכם. מחיר המערכת ייצג את כל עלויות הספק בהספקת השירות לאורך תקופת החוזה
- 21.2 הצעת המציע והמידע שבה הם רכוש של המציע. העירייה לא תעשה שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז.
- 21.3 במהלך תקופת ההתקשרות, כל שדרוג שיפתח/ יציע המציע ללקוחותיו במערכות נשוא מכרז זה, יותקן במשרדי העירייה, אלא אם העירייה הורתה אחרת, וללא כל דרישת תשלום נוסף מטעם המציע.

מסמך א' (1)

פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם

1. פרטים על המשתתף

בקשה להשתתף במכרז והצהרה

א. פרטי המבצע השירותים המבקש (במקרה והמבקש איננו חברה)

| | |
|----------|---------|
| שם משפחה | שם פרטי |
| מען | טלפון |

ב. פרטי הספק

שם החברה /: _____

מען החברה /: _____

שמות בעלי המניות:

1. _____ 2. _____ 3. _____

שמות מורשי החתימה:

1. _____ 2. _____ 3. _____

ככל שהמשתתף הינו תאגיד חובה לצרף לבקשה:

1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף (מאומת ע"י עו"ד כ"נאמן למקורי").

2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).

3. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל.

הצהרה

אני(ו) החתום(ים) מטה מצהיר(ים)
כי הפרטים שמסרתי(נו) לעיל הינם נכונים.

תאריך

חתימה וחותמת המציע

ע י ר י ת י ב נ ה

טופס פרטים מזהים של המציע

שם המציע:

מס' עוסק מורשה:

מס' חברה:

כתובת:

טלפון:

טלפון סלולרי:

מייל:

מכרז פומבי למערכת לניהול, רישום ושיבוץ תלמידים במוסדות חינוך

1. פירוט ניסיון קודם לצורך עמידה בתנאי סף וניקוד (הנ"ל מהווה תצהיר לכל דבר ועניין לרבות לעניין הדין)

| מס' המקומית | שם הרשות | שם איש הקשר ותפקידו | פרטי התקשורת עם איש הקשר | האם בוצע הסבת נתונים למערכת לציין לפחות 2 רשויות (כך/לא) | תקופת ההתקשרות עם הרשות | מס' תושבים (למ"ס) | שם איש הקשר ותפקידו | פרטי התקשורת עם איש הקשר | האם בוצע הסבת נתונים למערכת לציין לפחות 2 רשויות (כך/לא) | תקופת ההתקשרות עם הרשות |
|-------------|----------|---------------------|--------------------------|--|-------------------------|-------------------|---------------------|--------------------------|--|-------------------------|
| .1 | | | | | | | | | | |
| .2 | | | | | | | | | | |
| .3 | | | | | | | | | | |
| .4 | | | | | | | | | | |
| .5 | | | | | | | | | | |
| .6 | | | | | | | | | | |

מכרז פומבי למערכת לניהול, רישום ושיבוץ תלמידים במוסדות חינוך

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|-----|
| | | | | | | | 7. |
| | | | | | | | 8. |
| | | | | | | | 9. |
| | | | | | | | 10. |
| | | | | | | | 11. |
| | | | | | | | 12. |

* לצורך הוכחת רכיב האיכות בהצעה- יש למלא ולפרט במסגרת מתכונת הטבלה דלעיל את ניסיון המציע עבור לקוחות נוספים (מעבר לקבוע בתנאי הסף

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך

חתימה וחותמת המציע

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי
ברחוב _____, מר/גב' _____, נושא ת.ז. _____ / המוכר לי באופן
אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן,
אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

מסמך א' (2)

תצהיר זכויות הקניין

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עיריית יבנה במכרז פומבי מספר 51/2025 שפרסמה עיריית יבנה (להלן: "המציע").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן ב X במשבצת המתאימה)

המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד: "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.

זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי _____ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את שירותיו.

המציע מתחייב לשפות ולפצות את העירייה בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש בשירותים הכלולים בהצעתו. וזאת לאחר הודעה מראש לספק על הדרישה וואו תביעה של צד ג' כנגד העירייה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך

חתימה וחותמת המציע

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי שברחוב _____ בישוב / בעיר _____ מר/ גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה /תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

מסמך א' (3)

הצהרת המשתתף ואישור רו"ח

שם המשתתף: _____ תאריך: _____

הרינו להצהיר כדלקמן:

כי למשתתף מחזור הכנסות שנתי ממוצע בשלוש השנים האחרונות מעל מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) ולא קיימת בדו"חות הכספיים המבוקרים של המשתתף לשנת 2025 הערה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך להתקיים כ"עסק חי", כהגדרתו בתקן ביקורת מס' 58 של לשכת רואי החשבון בישראל.

חתימה וחותמת המשתתף: _____

=====

בכבוד רב,

חתימה וחותמת רואי החשבון

אישור רו"ח על מחזור כספי

תאריך: _____

לכבוד _____

הנדון: אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.2022, 31.12.2023

ו- 31.12.2024

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון שלכם/ של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2022, 31.12.2023 ו- 31.12.2024 בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2022, 31.12.2023 ו- 31.12.2024 בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

- ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2022, 31.12.2023 ו- 31.12.2024 אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2022, 31.12.2023 ו- 31.12.2024 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2022, 31.12.2023 ו- 31.12.2024 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום 31.12.2022, 31.12.2023 ו- 31.12.2024 מחזור ההכנסות השנתי הממוצע של חברתכם בשלוש שנים האחרונות הינו מעל מיליון ש"ח

ה. לא קיימת בדו"חות הכספיים המבוקרים שלכם לשנת 2024 הערה המעלה ספק בדבר יכולתכם להמשיך להתקיים כ"עסק חי", כהגדרתו בתקן ביקורת מס' 58 של לשכת רואי החשבון בישראל.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת רואי החשבון

1. יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
2. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

מסמך א' (4)

לכבוד
עיריית יבנה
ג.א.נ.,

אישור ניהול חשבון

שם החברה/שותפות/עסק ביצוע תשלום: רח' _____ מס' בית _____

ישוב _____ מיקוד _____ טלפון _____ פקסימיליה _____

מס' עוסק מורשה/תעודת זהות _____.

פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק _____.

מס' ח-ן בבנק _____ כתובת הבנק _____

מס' סניף _____.

הננו מתחייבים בזה, שבמידה ויופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, להחזירם על ידינו לגזברות עיריית יבנה ללא שהוי.

שם מלא
חתימה וחותמת (מורשה החתימה) לאישור

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר/ת כי החתימה לעיל הינה חתימת ידו של

הספק _____, וחתימתו מחייבת את הספק.

_____ חתימה וחותמת עו"ד / רו"ח

אישור הבנק

הננו מאשרים את נכונות הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

תאריך

חתימה וחותמת הבנק

מסמך א' (5)

לכבוד
עיריית יבנה

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי עיריית יבנה הביאה לידיעתך את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."

1.3. סעיף 174 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

2.4. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי

הצהרה לא נכונה.

2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך

חתימה וחותמת המציע

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי שברחוב _____ בישוב / בעיר _____ מר/ גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יחא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישון עורך דין

תאריך

מסמך א' (6)

תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן – "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם עיריית יבנה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני נותן תצהיר זה בהתאם לדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 (להלן – "החוק").
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בחוק) לא הורשע ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991, או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987), או לחלופין, המציע ו/או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות (כהגדרתן לעיל), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך

חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____, שכתובתו _____ המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת.ז. שמספרה _____, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

מסמך א' (7)

תצהיר בדבר קיום דיני עבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז של עיריית יבנה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו-"עבירה" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההסכם (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך

_____ חתימה וחותמת המציע

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

_____ תאריך

מסמך א' (8)

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם עיריית יבנה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו החוזה שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד חתימה החוזה.

תאריך

חתימה וחותמת המציע

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

מסמך א' (9)

הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 51/2025 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע והשירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לאספקת השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיוננו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לאספקת השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את אספקת השירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. המחירים הכוללים בהצעתנו, כפי שנרשמו על ידינו בהצעתנו, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות באספקת השירותים נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת, לא כולל מע"מ.

8. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והעירייה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז על נספחיו בשלמות.
9. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
10. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
11. הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוני ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.
12. הספק מתחייב לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההסכם, או להשתמש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההסכם, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההסכם.
13. הספק מצהיר שיתקין תוכנת הגנה תקינה ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך לעירייה.
14. הספק מצהיר שיש לו אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו. על אחראי אבטחת המידע וסייבר להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמה, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך לעירייה, הספק מתחייב לאפשר לנציג העירייה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
15. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה עד וכולל יום 19.2.2026. ידוע לנו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 60 (שישים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתנו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
16. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.
17. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.
18. הגשת הצעתנו מהווה הסכמה לתנאי מכרז זה על נספחיו לרבות ליכולתנו לעמוד בלו"ז לאספקת השירותים נשוא מכרז זה, לרבות ביצוע כל הנדרש על מנת לבצע רישום במערכות בחודש ינואר 2026 לשנה"ל תשפ"ז באופן תקין מקצועי ומלא.

19. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

פרטי החותם מטעם המציע :

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____

תפקיד במציע _____ טלפון נייד _____

תאריך : _____ חתימה + חותמת : _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ.ע.מ. _____ (להלן :
"המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו הי"ה _____ בשם
המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של
המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת הי"ה המפורטים לעיל מחייבת את
המשתתף.

_____ חתימה וחותמת עוה"ד

_____ תאריך

מסמך א' (10)

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה בזאת, כדלקמ

1. אני משמש כ- _____ אצל המציע _____ (להלן - המציע), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' 51/2025 אשר פרסמה העירייה יבנה, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - המכרז), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
3. בתצהיר זה:
"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:
 לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
 הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

מסמך א' (11)

דרישות אבטחת מידע

1. הספק מתחייב לעמוד בכל דרישות החוק ו/או התקנות ו/או המלצת גוף מנחה ו/או דרישת הרשות ו/או הרשות הסייבר הלאומית ו/או כל גוף חוקי.

2. הספק מתחייב לשתף פעולה עם כל גוף ביקורת ו/או אבטחת מידע שיקבע על ידי הרשות.

דרישות כלליות:

3.1 קיום מנגנונים מפותחים של זיהוי, אימות והרשאו

3.2 מערכת ההרשאות תפעל על פי הרשאות ושמירה על שלמות המידע.

3.3 המערכת תספק שירותי ניטור, דיווח ופיקוח נאותים.

3. יכולות הזדהות ואימות על המערכת לספק יכולות זיהוי משתמשים, וכן לבצע אימות שאכן מדובר במשתמש שהזדהה.

4.1 זיהוי משתמש יהיה תנאי סף לגישה למערכת. על המשתמש לספק מידע אשר יוכיח את זהותו על הקבלן לפרט את המנגנון לזיהוי ואימות משתמשים.

3.1.1 על הקבלן לפרט יכולות זיהוי משתמשים (לעיתים מחמיר יותר) במהלך session אם יש צורך בכך.

3.1.2 על הודעות השגיאה לא לספק פרטים (למשל, לא לקבל הודעות "סיסמתך אינה נכונה" אלא "פרטי הזיהוי אינם נכונים").

3.1.3 הסיסמאות יחוברו ע"י משתמש או מחולל סיסמאות.

3.1.4 רצוי לא לשמור את הסיסמאות במערכת, אך אם כן: בטבלה או קובץ מוצפנים חד כיוונית.

3.1.5 המערכת תספק למשתמש את היכולת לשנות את הסיסמא בעצמו, בכל עת.

3.1.6 המערכת תאפשר לקבוע אילוץ החלפת סיסמא תקופתית.

3.1.7. במערכות בסיווג רגיש ועבור גישת מנהלי המערכת, חוזק הסיסמא המינימלי שייאכף ע"י המערכת יהיה בהתאם למוגדר בתקן ישראלי 1495 חלק 3 לסיסמאות ברמה גבוהה, עם שינויים, כמפורט: אורך סיסמא מינימלי: 7 תווים, איסור עם תווים חוזרים ו/או עוקבים ו/או רציפות מקלדת הן אותיות והן מספרים.

3.1.8. החלפת סיסמא מידי 90 יום ואיסור על החלפת סיסמא בסיסמא קודמת.

3.1.9. חסימת משתמש ב-3 ניסיונות שנכשלו.

3.1.10. המערכת תסגר אוטומטית בחלוף 30 דקות של אי שימוש במערכת.

3.2. מנגנון הרשאות

3.2.1. על הספק לפרט את מנגנון ההרשאות של היישום.

3.2.2. נדרש לפרט יכולת ניהול הרשאות: ברמת המשתמש, ברמת קבוצת משתמשים, ברמת סוג המידע, סוג רשומה לא כל המשתמשים רשאים לראות את כל אוכלוסיית הרשומות וכן הרשאה ברמת מסך, כפתור, רשומה, שדה, ברמת קבוצות אובייקטים, וכו'.

3.3. ניהול משתמשים

3.3.1. על הספק להציע מנגנון ניהול הקמת ותחזוקת משתמשים גמיש, ידידותי ונוח.

3.3.2. הספק ידריך בהקמת והסרת משתמשים וקבוצות משתמשים לרבות העתק פרופיל משתמש קיים.

3.4. תיעוד, בקרה

3.4.1. על המערכת לתעד פעילות אשר בהתאם לחוק הגנת הפרטיות לרבות תיקון 13, ,

3.5. גיבוי נתונים ואתר DR או ניהול בשירותי "ענן" בהתאם למיקום שאושר על ידי המדינה לשמירת מידע רגיש לפי חוק הגנת הפרטיות והתקנות מכוח חוק זה.

יבוצעו הגיבויים בהתאם למפרט הטכני בסעיף למפרט הטכני

3.6. שלמות הנתונים

3.6.1. על הספק לפרט מנגנונים הקיימים לשלמות נתונים אלגוריתם ולעיבודם

3.6.2. קיום מנגנוני בדיקה לתהליכי עדכון במערכת, השוואה עם גיבוי שלפני הפעולה, הצלבת המידע.

3.6.3. קיום מנגנוני אחזור נתונים במקרה של תקלה, שגיאה או מעבר למערכת גיבוי.

3.6.4. קיום מנגנוני שלמות נתונים בבסיס הנתונים

3.7. הפרדת סביבות

3.7.1. נדרש לקיים מערך הרשאות נפרדים לכל סביבה בין רשויות .

4.8 תיעוד

3.7.2. המערכת תיצור תיעוד של כל פעולה לצורך תיעוד ותחקור אירוע אבטחת מידע ותהיה זמינה לרשות ו/או נציגה.

3.7.3. הקבלן מתחייב כי בגרסאות עתידיות של המוצר לא יתבצעו שינויים מהותיים (להבדיל מבאגים לא צפויים) אשר יפגעו ברמת אבטחת המידע במערכת ללא אישור מפורש מהעירייה.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

מסמך א' (12)

חוק הגנת הפרטיות בהתאם לתיקון 13 לחוק הגנת הפרטיות

תאריך: ___/___/___

לכבוד
עיריית רמלה

הנדון: הצהרה על עמידה בדרישות הגנת הפרטיות בהתאם
לתיקון 13 לחוק הגנת הפרטיות (להלן התקנות)

פרשנות:

| | |
|-------------------|--|
| בעל המאגר | עיריית יבנה וגופי הסמך מטעמה |
| מאגר מידע | הכוונה למאגר ו/או למאגרי המידע הקיימים בעירייה והמוחזקים ו/או בשימוש של הספק הזוכה, בין אם רשומים ברשם המאגרים, בין אם הם בתהליך רישום ובין אם הם נכללים תחת הגדרת "מאגר מידע" על אף שאינם רשומים. |
| מחזיק במאגר המידע | הזוכה בהליך התקשרות עם בעל המאגר למערכת לניהול, רישום ושיבוץ תלמידים במוסדות חינוך. |

1. בהתאם לחוק הגנת הפרטיות ובפרט תיקון 13 לחוק אשר פורסם באוגוסט 2024, חלה חובה מוגברת ואחידה הן על בעל המאגר, הן על המחזיק בו (הספק) ועל המשתמשים בו הן משתמשים – עובדי העירייה והן משתמשים מטעם הספק הזוכה, לאכוף את התקנות ולעמוד בדרישות המפורטות בחוק לרבות חובת הגילוי, הבקרה והפיקוח על יישום הדרישות.
2. הצהרה זו אין בה להוסיף או להוריד מדרישות החוק, במקרה של סתירה הוראות החוק גוברות.
3. הספק, ימלא בקפדנות את הדרישות המפורטות בתקנות וכן את הנחיות בעל המאגר ו/או מי מטעם בעל המאגר הממונה על הגנת הפרטיות ו/או יועץ המשפטי של העירייה, ככל שתתקבל כל דרישה או הנחיה הקשורה לתקנות.
4. הספק הזוכה יישם את כלל הדרישות ולבצע את כל הפעולות המפורטות בהצהרה זו במסגרת החוזה ללא כל דרישה כספית וללא תשלום נוסף מצד העירייה מעבר לתשלומים המפורטים במחירון המכרז.

5. ככל שיוטלו עיצומים כספיים על בעל המאגר בשל מחדליו ואשר נובעים ממחדלי הספק, בצורה חלקית או מלאה, יוטל על הספק הזוכה החובה לטפל בהסרת ו/או הקטנת ו/או התמודדות משפטית עם העיצומים הכספיים ולהסדיר את התשלומים בגינם לרבות הוצאות משפטיות, על חשבוננו. במידה והמחדלים הינם בשל מחדלים של בעל המאגר או בשל מחדלים של שני הצדדים – ייקבע במנגנון ברורות או במו"מ המקובל על שני הצדדים – מהי חלקה של העירייה בהוצאות העיצומים הכספיים.
6. הספק ימנה ממונה הגנת הפרטיות (DPO) לטובת יישום התקנות. באחריות ה DPO ליישם את הדרישות ולבצע את הבקורות והבדיקות השוטפות במאגרי המידע של העירייה. ה DPO יעביר הנחיות הן לספק והן לעירייה ביחס לפעולות שעליהם לבצע מתוקף תפקידם ויוודא ביצוען.
7. הספק הזוכה, ינהל את רשימת המשתמשים המורשים לגשת לכל מאגר מידע, ויפעל מדי תקופה, לכל המאוחר כל 4 חודשים, להסיר משתמשים שאינם פעילים, וזאת לאחר הודעה בכתב לבעל המאגר בעירייה ולמנהל המחלקה המנהל את המאגר בעירייה.
8. הספק הזוכה יערוך בדיקות, מבדקים, הדרכות, ירכוש ויטמיע אמצעים לאבטחת מידע ולמניעת זליגת מידע ממאגרי המידע המוחזקים בידו.
9. הספק הזוכה יערוך הדרכות מודעות ומבדקי פשינג לעובדיו ו/או עובדים מטעמו וכן מוקדי שירות לתמיכה במערכות המידע, וזאת לכל היותר כל 4 חודשים קלנדאריים.
10. הספק יבצע בדיקות חדירה וסקרי סיכונים למערכות המידע ולמערכי החומרה בהם מוחזק המידע, בהתאם לדרישות התקנות ויעביר לעירייה מידע בדבר ביצועם וכן את הפעולות לתיקון הממצאים שהתגלו בהם.
11. הספק הזוכה יודיע מיידית בכתב על כל אירוע דלף מידע, השחתת מידע, פריצה או כל אירוע אבטחת מידע וזאת לכל היותר תוך 24 שעות מגילוי האירוע – למנכ"ל העירייה, למנהל אגף מערכות מידע ולממונה אבטחת המידע של העירייה.
12. הספק הזוכה יפעל בכל דרך להקטנת החשיפה לעיצומים ולתביעות הנובעות מהתקנות.
- אני החתום מטה, מתחייב לבצע את המפורט בהצהרה זו, בשם הספק, תב' _____.

חותמת וחתימה

שם מורשה החתימה

תאריך

מסמך א' (13)

נספח עיבוד מידע

נחתם ביום _____ בין: _____ מרח' _____, ח.פ. _____,
(להלן: "הארגון")

לבין: _____, מרח' _____, ח.פ. /ע.מ. _____ (להלן: "הספק")

הואיל והעירייה מחזיק במידע אישי כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק");
והואיל והספק מעניק לעירייה שירותים הכוללים עיבוד של מידע אישי מטעמו של העירייה;

והואיל שהצדדים מעוניינים להסדיר את אופן עיבוד המידע האישי, לרבות חובות הספק כלפי העירייה
בהתאם להוראות הדין;

הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. הגדרות

במסמך זה תהיה למונחים הבאים המשמעות שלצידם, אלא אם ההקשר מחייב אחרת:

- החוק – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, על תקנותיו, לרבות תיקון 13 והנחיות רשם מאגרי המידע.
- מידע אישי – כל מידע על אדם מזוהה או שניתן לזהותו.
- עיבוד מידע – כל פעולה או סט פעולות המבוצעות על מידע אישי, כולל שמירה, שימוש, העברה, מחיקה ועוד.
- הפרת מידע – כל אירוע של חשיפת מידע אישי שלא כדין, אובדן מידע, גישה בלתי מורשית או שינוי בלתי מורשה.

2. נושא ההסכם

הספק יעבד את המידע האישי אך ורק לצורך מתן השירותים שסוכם עם העירייה, בהתאם להוראות החוק ולהסכם זה.

3. חובות הספק

הספק מתחייב:

- א. לעבד את המידע האישי אלא לפי הנחיות מפורשות ובכתב של העירייה.
- ב. לשמור על סודיות המידע ולהימנע מגישה לא מורשית אליו.
- ג. למנות עובד אחראי למילוי הוראות הגנת המידע במסגרת החוזה עם העירייה.
- ד. לנקוט באמצעי אבטחת מידע הולמים בהתאם לרמת הסיכון וסוג המידע, כנדרש בתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.
- ה. לא להעביר מידע לצדדים שלישיים אלא אם ניתנה לכך הסכמה מראש ובכתב מהעירייה.
- ו. לדווח מיידית לעירייה על כל אירוע אבטחת מידע או חשד להפרה.
- ז. לשתף פעולה עם העירייה בכל הנוגע למימוש זכויות נושאי המידע (גישה, תיקון, מחיקה וכו').
- ח. עם סיום החוזה להעביר את כל המידע או להשמידו באופן מאובטח, לפי דרישת העירייה.

4. קבלני משנה

הספק לא יעשה שימוש בקבלני משנה לעיבוד המידע, אלא אם ניתנה לכך הסכמת הרשות בכתב, ובתנאי שייחתם הסכם דומה עם אותו קבלן משנה, הכולל חובות זהות לאלו שבהסכם זה.

5. בקרה וביקורת

העירייה יהא רשאי לבצע, בעצמו או באמצעות צד שלישי מטעמו, ביקורות תקופתיות או בלתי צפויות לבחינת עמידת הספק בהוראות הסכם זה. הספק יאפשר גישה למסמכים, מערכות ואתרים, ככל שנדרש לצורך כך.

6. אחריות

הספק אחראי לכל נזק ישיר שייגרם לעירייה כתוצאה מהפרת התחייבויותיו לפי הסכם זה או לפי הדין, לרבות במקרים של הפרת מידע, ויהא עליו לשפות את הארגון על כל תביעה, הוצאה או נזק כאמור.

7. שונות

- א. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות הכללי בין הצדדים
- ב. כל שינוי או תוספת להסכם זה יהיו בכתב ובחתימת שני הצדדים
- ג. סמכות השיפוט הבלעדית בכל מחלוקת לפי הסכם זה תהא לבתי המשפט במחוז מרכז, בית משפט השלום בראשון לציון ובית משפט המחוזי בלוד.

אני הח"מ, _____, נציג מוסמך מטעם הספק _____, מאשר בזאת כי:

1. עיינתי בהסכם עיבוד המידע והבנתי את חובותיי;
2. מילאתי את נספח א' לעיל באופן מלא ומדויק;
3. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות ההסכם, החוק ותקנות הגנת הפרטיות.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

מסמך ב' (1)

מפרט טכני

* בכל מקום שכתוב ילד הכוונה לשני המינים
** כל הסעיפים המפורטים הנספח זה הינם חובה שקיימים ופעילים במערכת נשוא המכרז.

| אפיינים כלליים | |
|----------------|--|
| סעיף | תיאור הדרישה |
| 1 | <p>מודול זה הינו מודול המרכזי של אגף החינוך ומטרתו הסדרת רישום התלמידים לכלל מוסדות חינוך כגון: רישום לגני הילדים, רישום לבתי ספרי יסודי והעל יסודי על פי חוק חינוך חובה.</p> <p>המודול בנוי ממספר תתי מודולים:</p> <p>א. ניהול מוסדות חינוך לרבות מאפייני מוסד, מספר כיתות בכל שכבת גיל, צרכים מיוחדים, מגבלות, מתקנים ויכולות פדגוגיות (כיתות חינוך מיוחד, צרכים מיוחדים ועוד)</p> <p>ב. ניהול אזורי רישום על פי הגדרה גיאוגרפית בממשק מידע עם מערכת המידע הגיאוגרפי של העירייה (GIS)</p> <p>ג. ניהול השיבוץ בין התלמידים בשכבות הגיל השונות (גנים החל מגיל 3 ועד בתי ספר יסודיים ועל יסודיים לרבות מסגרות חינוך מיוחד ובעלי צרכים).</p> |
| 2 | הממשק יתמוך בעברית מלאה (ימין לשמאל). |
| 3 | המערכת תהיה מבוססת ענן ותפעל 24/7. |
| 4 | ניהול הרשאות לפי תפקידים. |
| 5 | גיבוי יומי אוטומטי |
| 6 | עמידה מלאה בכל תקני ודרישות אבטחת המידע הקבועות בישראל ובכל תקנות וחוק הגנת הפרטיות |
| 7 | המערכת תאפשר לשמור מסמכים שיוגשו בתהליך באופן אוטומטי בכרטיס תלמיד וכן תאשר סריקה ישירה מסורק שולחני למערכת לכרטיס התלמיד. |
| 8 | ביצוע הסבה של המידע ממערכת המקור הנוכחית ברשות נשוא ההליך על ידי הספק למעט הסבת מסמכים שעל הרשות יהיה להעביר גיבוי מסמכים לספק לצורך קליטה, כל ההסבה ללא עלות נוספת |
| מודול תלמידים | |

| | |
|----|--|
| | אפיינים כלליים |
| | רישום מקוון, טפסים אינטראקטיביים, קליטת נתונים, העלאת מסמכים, ניהול חריגים, התראות ועוד. |
| 9 | המערכת תאפשר לרשום ילד חדש |
| 10 | המערכת תאפשר לשנות כתובת לילד, ע"פ החלטת הרשות. |
| 11 | המערכת תאפשר להזין או שינוי ת"ז או דרכון לילד |
| 12 | המערכת תאפשר הזנה או שינוי של תאריך לידה |
| 13 | המערכת תאפשר הזנה או שינוי עיר מגורים, רחוב, מספר בית, מספר דירה, כניסה |
| 14 | המערכת תאפשר הזנה או שינוי של תאריך לידה, מין הילד/ה וארץ לידה |
| 15 | המערכת תחשב את איזור הרישום של הילד לפי מיפוי רחובות לאזורי רישום. |
| 16 | המערכת תתמוך בעברית בצורה מלאה |
| 17 | אתר הרישום יהיה עם לוגו הרשות |
| 18 | המערכת תאפשר הזנה או עדכון יישוב מגורים קודם. |
| 19 | המערכת תאפשר הזנה או שינוי אלרגיה, בעלי מוגבלות וסוג, לילד ואישור סייעת אישית/רפואית וכו' לילד. |
| 20 | המערכת תאפשר הזנה או שינוי סוג החינוך רגיל או מיוחד, ע"פ החלטת הרשות. |
| 21 | המערכת תאפשר הזנה או שינוי להזין את מצבו החברתי, הלימודי וההתנהגותי של הילד בטקסט חופשי. |
| 22 | המערכת תאפשר להגדיר לילד האם הוא זכאי לסייעת מיוחדת. |
| 23 | המערכת תפתח בהתאם למועדים שיקבעו בין הספק לרשות |
| 24 | המערכת תאפשר הזנה או שינוי מגמות בבתי הספר וגנים |
| 25 | המערכת תאפשר לבחור זרם לימודי כגון: ממלכתי/דתי/ חב"ד/ ייחודי וכו' |
| | נתוני הורים |
| 26 | המערכת תאפשר הזנה או שינוי של פרטים אישיים של ההורה: השם הפרטי, שם משפחה, ת.ז, תאריך לידה ארץ לידה, מין, מצב משפחתי, טלפון נייד. החלטה האם לאפשר שינוי מנתוני מרשם האוכלוסין ואילו שדות נתוני לרשות. |
| 27 | המערכת תאפשר הזנה או שינוי של העיר מגורים, רחוב, מספר בית, דירה, כניסה של ההורה. |
| 28 | המערכת תאפשר להקליד כתובת מגורים שונה לילד מההורים ותבדוק שלפחות אחד מההורים גר בכתובת של הילד. |
| 29 | המערכת תאפשר הזנה או שינוי של של צורת הדיוור של ההורה. |
| 30 | המערכת תאפשר הזנה או שינוי של של המצב המשפחתי של ההורה, גרוש, רווק, נשוי, אלמן או הורה יחידני. החלטה האם לאפשר שינוי מנתוני מרשם האוכלוסין ואילו שדות נתוני לרשות. |
| 31 | המערכת תאפשר לעדכן סטטוס משפחתי של "פרודים" ועל המערכת לאפשר להוסיף מיילים, כתובות ועדכון הורים כפי שמתקיים בהורים גרושים. |

| אפיינים כלליים | |
|---------------------|--|
| מודול שיבוץ תלמידים | |
| 32 | המערכת תאפשר להגדיר סוג פיקוח, וכל נתוני המוסדות יוצגו לפי סוג הפיקוח הנבחר לילד. |
| 33 | המערכת תאפשר הזנה או שינוי של שכבת הילד במידה והוא סיים את הגן/יסודי/תיכון |
| 34 | המערכת תאפשר הזנה או שינוי של המוסד המשובץ לפי שם המוסד לפי autocomplete. כלומר הקלדה של השם תציג את האפשרויות המתאימות המכילות את המילות שהוקלדו. |
| 35 | המערכת תאפשר לשבץ ילד לכיתה מצויינות. |
| 36 | המערכת תאפשר לשבץ את הילד לכיתה של החינוך מיוחד בביה"ס רגיל, כיתות קטנות ו/או ילדי שילוב |
| 37 | המערכת תציג את גיל הגן הנבחר, כלומר, טט"ח, ט"ח, חובר, יסודי ועל יסודי |
| 38 | המערכת תציג את גיל השכבה בבית הספר |
| 39 | המערכת תציג האם לגן יש צהרון. |
| 40 | המערכת תציג מי מהמשתמש שביצע את השיבוץ האחרון לילד ואת כל היסטורית השינויים. |
| 41 | המערכת תשמור את הערות שיש למשתמש על השיבוץ. |
| 42 | המערכת תשמור עד שלוש עדיפויות למוסדות שההורים ביקשו. |
| 43 | המערכת תציג את המוסדות האפשריים בהתאם להחלטת הרשות כגון אזורי שיוך/זרם/מגמות וכו' |
| 44 | המערכת תציג מתי בוצע הרישום של הילד לפי תאריך ושעה. |
| 45 | המערכת תאפשר הזנה או שינוי של עדיפויות ההורים. |
| 46 | המערכת תאפשר הזנה או שינוי של הערות על העדיפויות של ההורים. |
| 47 | המערכת תאפשר הזנה או שינוי של הסיבה לבקשה המיוחדת מתוך רשימה קבועה מראש. |
| 48 | המערכת תאפשר הזנה או שינוי של ההסבר לסיבה של הבקשה המיוחדת |
| 49 | המערכת תאפשר הזנה או שינוי של הסיבה לדחייה של הבקשה המיוחדת. |
| 50 | המערכת תציג מי אישר או דחה את הבקשה המיוחדת. |
| 51 | המערכת תאפשר הזנה או שינוי של הסיבה לערר מתוך רשימה קבועה מראש. |
| 52 | המערכת תאפשר הזנה או שינוי של הסיבה לדחייה או אישור של הערר |
| 53 | המערכת תציג את פרטי המוסד המשובץ של אחים במידה ויש. |
| מידע מוסדות החינוך | |
| 54 | פרטי זיהוי שם מוסד, סמל המוסד (מתוך ממשק משרד החינוך או סימול מיוחד למוסד שאינו מוכר) |
| 55 | פרטי התקשרות לרבות: כתובת, כתובת דוא"ל, טלפונים, ניידים וכדומה |
| 56 | פרטי צוות מנהל (שם, כתובת מגורים, דוא"ל, טלפונים). |

| אפיינים כלליים | |
|---|---|
| 57 | המערכת תאפשר להגדיר לכל מוסד לימודים את אזור הרישום או מספר אזורי רישום. |
| 58 | שיוך לאשכול של קבוצת מוסדות חינוך |
| 59 | מגמה (ממלכתי, ממלכתי דתי, תורני, חינוך עצמאי וכו') |
| 60 | סוג (גן ט"ח, ט"ח, חובה/יסודי/על יסודי) |
| 61 | לכל כיתה במוסד: הרכב גילאים, כמות מכסימלית בגן/בכיתה וכמות מינימאלית אפשרית, סיווג כיתה (מוגבר, רגיל, מתקדמת, חינוך מיוחד), חלוקה מגדרית נדרשת וכדומה |
| 62 | מספר כיתות בכל שכבת גיל. |
| 63 | סה"כ מספר כיתות במוסד וחלוקה. |
| 64 | המערכת תאפשר להגדיר לכל מוסד לימודים האם הוא מונגש או לא. |
| 65 | המערכת תאפשר להגדיר לכל מוסד לימודים האם יש בו צהרון או לא. |
| 66 | המערכת תאפשר להגדיר לכל ביה"ס את מספר הכיתות בכל שכבה, באופן עצמאי משאר השכבות. |
| 67 | המערכת תאפשר להגדיר לכל ביה"ס את מספר הילדים לפתיחת כיתה שנייה. |
| 68 | המערכת תאפשר להגדיר לכל ביה"ס האם קיימת בו כיתות של חינוך מיוחד. |
| 69 | המערכת תאפשר למשתמש להגדיר רחובות לאזורי רישום, באופן חלקי כלומר אי זוגי או רק זוגי או חלק מסוים לאזור רישום מסוים. |
| ממשקים ודוחות נדרשים למודולים ומערכות חיצוניות: | |
| 70 | קליטת קובץ מרשם אוכלוסין בעיר |
| 71 | ממש מלא אוטומטי מערכת מנב"ס / מצבת התלמידים החדשה של משרד החינוך |
| 72 | כתובות, רחובות ושיוך כתובת לאזורי רישום (שאלתה גיאוגרפית) ממערכת ה GIS. |
| 73 | קובץ אב מוסדות חינוך |
| 74 | קובץ אב תלמידים. |
| 75 | קובץ אב עובדי עירייה (חינוך) |
| 76 | |
| 77 | דוח המציג את מצב כל מוסדי חינוכי ברשות לפי מגדר וגיל. |
| 78 | דוח המציג את מצב התפוסה בכל אחד מהשכבות של כל ביה"ס לפי ההגדרה במסך הגדרות של אותו מוסד. |
| 79 | מידע המציג את כל הבקשות לשינוי כתובת שהוגשו באותה שנת הלימודים. |
| 80 | דוח המציג את כל הילדים שהגישו בקשה לסייעת בגין אלרגיה או סוכרת. |
| 81 | דוח המציג את כל הילדים להורים פרודים. |
| 82 | דוח שמציג את הילדים ברשות עם אפשרות לסינון לפי הנתונים של הילד או הורים או כל מידע אחר הנמצא במערכת. |

| אפיינים כלליים | |
|--------------------|--|
| 83 | המערכת תציג את רשימת הילדים בכל מוסד עם הצגה האם הילד קיים לילד אח באותו שלב חינוכי, כלומר ילד בגן או בית הספר המערכת תציג האם יש לילד אח בגן אחר ברשות. |
| 84 | המערכת תציג את פילוח הילדים בכל מוסדי חינוכי ברשות לפי גיל הילד, מגדר, ממוצע/אחוז תפוסה |
| מכתבים והודעות | |
| 85 | ממשק לספק הודעות S.M.S לרבות ההודעות עצמן, עד 100 אלף הודעות כלולות בהליך. |
| 86 | המערכת תאפשר שליחת מיילים ו-S.M.S ברישום/שיבוץ/ביטול הליך/ אישורים/ ייזום לפי גורף או קבוצות או פרטני |
| 87 | המערכת תאפשר הדפסה ברישום/שיבוץ/ביטול הליך/ אישורים/ ייזום לפי גורף או קבוצות או פרטני |
| מודל רישום תלמידים | |
| 88 | כניסה למערכת הרישום תתאפשר באמצעות ת"ז של הילד ות"ז של אחד ההורים. |
| 89 | במסך הכניסה יהיה הסבר קצר על תהליך הרישום. |
| 90 | במסך השני יהיה דבר ראש העיר עם תמונת ראש העיר ולוגו הרשות |
| 91 | במסכי הרישום יופיע שם הילד, שם משפחה, ת.ז, תאריך לידה, מין הילד נעול לעריכה. |
| 92 | במסכי הרישום יופיע ארץ הילדה של הילד לבחירה פתוח לעריכה. |
| 93 | במסכי הרישום תהיה אפשרות להורה אפשרות לבחור אלרגיה/רגישות, הנגשה, קופ"ח. |
| 94 | המערכת תשאל את ההורה האם יש אבחון לילד ותשמור את המידע. |
| 95 | במסכי הרישום תהיה אפשרות להורה אפשרות לשנות שם, שם משפחה, מין השלמת ת.ז, ארץ לידה, תאריך לידה, מספר נייד, מייל, כתובת מגורים, מצב משפחתי, כל אחד מההורים. החלטה האם לאפשר שינוי מנתוני מרשם האוכלוסין ואילו שדות ע"פ החלטת רשות. |
| 96 | במסכי הרישום תהיה אפשרות להורה אפשרות להקליד את השם ושם המשפחה של האנשים שרשאים להוציא את הילד מהמסגרת החינוכית. |
| 97 | במסכי הרישום תהיה אפשרות להורה לרשום עד ארבעה חברים שהוא רוצה שיהיו עם הילד שלו באותה הכיתה. |
| 98 | במסכי הרישום תהיה אפשרות להורה לבחור את סוג הזרם/מגמה של הילד. |
| 99 | במסכי הרישום תהיה אפשרות להורה לבחור עד שלוש מוסדות לימודים בהתאם לסוג הזרם שנבחר. מספר האפשרויות שיהיו חובה יוגדר לפי מחלקה. |
| 100 | המערכת תאפשר למשתמש להגדיר מתי יפתח ויסגר האתר הרישום. |

| אפיינים כלליים | |
|---------------------|--|
| 101 | המערכת תאפשר למשתמש להגדיר מתי יפתח רישום מאוחר ומועד לסגירה וכל ילד שירשם מאותה נקודם יסומן כרישום מאוחר. |
| 102 | המערכת תאפשר למשתמש להגדיר מי התאריכי לידה שזכאים לרישום מתאריך מסוים ועד תאריך מסוים. |
| 103 | במסכי הרישום תהיה אפשרות להורה תהיה אפשרות להורה לסמן האם הוא מעוניין בצהרון. |
| 104 | בסיום הרישום תהיה הצהרת נכונות הפרטים ואישור של ההורה על כך. |
| אתר שיבוצים | |
| 105 | אתר השיבוצים יהיה באותו קו עיצובי כמה אתר הרישום |
| 106 | אתר השיבוצים יהיה רספונסיבי כמה אתר הרישום |
| 107 | כניסה למערכת לתוצאות השיבוץ תתבצע באמצעות ת"ז של הילד ות"ז של אחד ההורים |
| 108 | במסך הכניסה יהיה הסבר קצר על תהליך התוצאות ואופן הגשת ערעורים במסך תוצאות השיבוץ יופיע פרטי הילד. |
| | במסך תוצאות השיבוץ יופיע פרטי המוסד המשובץ. |
| | במסך תוצאות השיבוץ יופיע שם כיתת המצוינות/מגמה או כל ייחודיות אחרת במוסד במידה והילד שובץ אליה. |
| 109 | במסך תוצאות השיבוץ יופיע ההסבר על תהליך הגשת ערר. עם לינקים ולטופס ערר ופרטי יצירת הקשר בעירייה. |
| 110 | פתיחת האתר לפי גיל הגילאים, כלומר פתיחת האתר לצפייה לפי קבוצות גיל גנים/יסודי/תיכון/חינוך מיוחד/וכו' |
| 111 | המערכת תאפשר להגיש בקשות העברה בין מוסדות חינוך באתר ייעודי או כחלק מתוך אתר קיים |
| 112 | המערכת תאפשר להגיש בקשות לביטול רישום לחינוך באתר ייעודי או כחלק מתוך אתר קיים |
| שיבוץ במוסדות חינוך | |
| 113 | מערכת השיבוץ תשבץ אוטומטית לפי מכלול של פרמטרים, לרבות עוגן לפי כתובת מגורים, מרחק מהגן, עדיפות לתאריך לידה, איזון מגדרי, קרבת אחים, שנתונים, גן מזין/גן ממשיך, בקשות ההורים באתר הרישום ע"פ העדיפות שהם בחרו. משקל כל פרמטר יקבע על ידי הרשות ביחד עם הספק. |
| 114 | מערכת השיבוץ תאפשר להגדיר מרחק שיבוץ מקסימלי לילד. |
| 115 | המערכת לא תשבץ יותר ילד עם אלרגיה אחת לגן אלא אם מדובר באותה אלרגיה. |
| 116 | המערכת תשבץ את הילדים לפי אזור רישום שלהם. |
| 117 | במידה ואין מספיק מקום באזור הרישום המערכת תשבץ את הילדים הקטנים ביותר מחוץ לאזור הרישום. |

| אפיינים כלליים | |
|---|-----|
| מערכת השיבוץ תמנע מצבי קיצון בהרכב הגילאים של הגן. | 118 |
| המערכת לא תשבץ את הילדים מאותו בניין מגורים במידה והם ביקשו את אותו הגן, לגן המבוקש אלא היא יכולה לשבץ את כולם. | 119 |
| המערכת תשאף לשבץ כמה שיותר גנים דו שנתונים, ע"פ החלטת הרשות. | 120 |
| המערכת תאפשר לבצע שינויים ידניים של שיבוצים | 121 |
| המערכת יהיה בממשק בעברית | 122 |
| תלמידי חוץ | |
| המערכת תאפשר לנהל את כל התלמידים שיוצאים למסגרות חינוכיות בחוץ להעיר לרבות חינוך מיוחד, מוסדות ייחודיים | 123 |
| המערכת תפיק אישורים ומסמכים למוסדות החינוך מחוץ לעיר | 124 |
| המערכת תאפשר להוסיף מלל חופשי בשדות יעודים שיוגדרו כמה לרבות התייחסות כספית | 125 |
| המערכת תאפשר לתלמידי חוץ או תלמידים חדשים בעיר לבצע רישום מותנה לרבות צירוף מסמכים ואישורים ואלו יועברו לרשות | 126 |
| טפסים דיגיטליים | |
| המערכת תעמוד דרישות חוק הנגישות | 127 |
| המערכת תקבל את המסמכים שהוגשו באתר ושומר אותם בכרטיס תלמיד | 128 |
| המערכת תאפשר להצהיר על הורה עצמאי ולצרף מסמכים | 129 |
| המערכת תאפשר להורה חדש כפי שמפורט למעלה להגיש הצהרה עם צירוף מסמכים | 130 |
| המערכת תאפשר להגיש בקשה לויתור סודיות ולצרף מסמכים | 131 |
| הסבת, הטעמה והדרכת המשתמשים | |
| הספק מתחייב לבצע הסבה מלא של הנתונים ממערכת המקור הנוכחית כיום ברשות למערכת של הספק, זאת באמצעות עובדיו ובהתאם להצעת המחיר. | 132 |
| הספק מתחייב לבצע הסבה מלא של נתוני התלמיד, מוסדות חינוך, הורים, קשרים משפחתיים וכו'. | 133 |
| להקמת המערכת החדשה תעמוד על 30 יום מיום קבלת הוראת תחילת עבודה מהמנהל. | 134 |
| הסבת הנתונים תתבצע בתיאום עם אגף מערכות מידע ואגף החינוך | 135 |
| התקנת החומרה והיישומים יתבצע מחוץ לשעות העבודה הרגילות של העירייה. | 136 |
| מהימנות הנתונים לאחר הסבה, על הספק יהיה לבדוק כי המידע עבר באופן מלא ותקין | 137 |
| הספק יעביר תכנית הדרכה למשתמשים במערכת. | 138 |
| הדרכת העובדים תתבצע במקביל להתקנת המערכת ובמועד שיקבע בין הספק למנהלת אגף החינוך ותבוצע במשרדי הרשות. | 139 |

| אפיינים כלליים | |
|--|-----|
| | |
| לאחר הסבת הנתונים ומעבר לעבודה במערכת החדשה הספק ילווה את המשתמשים בעבודתם עם המערכת עד למצב שהמשתמשים מפעילים את המערכת באופן עצמאי (תקופת ההרצה). הצדדים יקבעו מתי המשתמש מתפקד באופן עצמאי. | 140 |

מסמך ב' (2)

נספח רמת שירות (SLA)

1. מטרה: להבטיח את רמת השירות ורמת תפקוד המערכת כך שתספק מענה לדרישות המופיעות במפרט הטכני.
2. הסכם רמת שירות זה הינו חלק בלתי נפרד מהחוזה עם הספק.
3. אי-עמידה בתקן רמת השירות לאורך זמן תיחשב כהפרה יסודית של החוזה בנוסף להטלת קנס שתטיל העירייה על הספק.
4. תוצרים: תקן לזמן תגובה ותפקוד המערכת בשוטף, תקן לזמן תגובה לבקשות לשנויים ותיקונים, תקן לגבוי ולהתאוששות מאסון.
5. מנגנון הפיצויים הכספיים: מפורט ומוצג בסעיף 8 להלן.
6. להלן אמות המידה לעמידה ביעדי רמת השירות:

| זמן לתיקון התקלה | זמן הפרה לחישוב קנס | תיאור השירות הנדרש | |
|------------------------------|--|--|---|
| מענה בתוך 30 דקות בימי עסקים | כל 60 דקות שלא יענו יחשבו להפרה בודדת | אי מענה טלפוני אנושי עבור משתמשים הפונים למוקד שירות התמיכה הטלפוני. | 1 |
| מענה לפנייה בתוך יום עסקים | כל יום עסקים מעבר לנדרש יחשב להפרה בודדת | אי מענה לפנייות משתמשים במיילים או בערוץ דיגיטלי | 2 |
| מענה לפנייה בתוך יום עסקים | כל יום עסקים מעבר לנדרש יחשב להפרה בודדת | מסך הצגה ו/או תפעולי שאינו מתפקד | 3 |
| מענה לפנייה בתוך יום עסקים | כל יום עסקים מעבר לנדרש יחשב להפרה בודדת | תקלה בתהליך עבודה המחויב עפ"י החוק או נהלי העירייה | 4 |
| השלמה בתוך 7 ימי עסקים | כל יום עסקים מעבר לנדרש יחשב להפרה בודדת | פיגור במימוש של תהליך חסר ושנדרש להשלימו על פי התחייבות הספק בהצעתו במכרז לרבות ממשקים | 5 |

| זמן לתיקון התקלה | זמן הפרה לחישוב קנס | תיאור השירות הנדרש | |
|------------------------------|--|---|------|
| | | | |
| השלמה בתוך 7 ימי עסקים | כל יום עסקים מעבר לנדרש יחשב להפרה בודדת | חוסר בתהליך שהוצהר עליו על ידי הספק בהצעתו במכרז כי הוא קיים וניתן להפעלה מידית | 6 |
| השלמה בתוך 7 ימי עסקים | כל יום עסקים מעבר לנדרש יחשב להפרה בודדת | פיגור במימוש החלטה של רגולטור, חוק, תקנה, פסיקה משפטית, חוות דעת יועמ"ש העירייה | 6.3 |
| השלמה בתוך 7 ימי עסקים | כל יום עסקים מעבר לנדרש יחשב להפרה בודדת | פיגור בתוכנית ההסבה וקליטת נתונים היסטוריים | |
| השלמה בתוך 7 ימי עסקים | כל יום עסקים מעבר לנדרש יחשב להפרה בודדת | פיגור בתוכנית ההטמעה ו/או פיתוחים עתידיים | |
| תיקון התקלה בתוך 1 יום עסקים | כל יום עסקים מעבר לנדרש יחשב להפרה בודדת | אי יכולת להפיק דו"ח | 6.10 |
| תיקון התקלה בתוך 1 יום עסקים | כל יום עסקים מעבר לנדרש יחשב להפרה בודדת | אי העברת נתונים לעירייה כמפורט בהסכם סיום התקשרות בנספח יי להסכם | 6.11 |
| תיקון התקלה בתוך 1 יום עסקים | כל יום עסקים מעבר לנדרש יחשב להפרה בודדת | אי עמידה בסעיף מהתחייבות הספק וכן כל תקלה שלא מוגדרת בסעיף ייעודי | 6.12 |
| - | כל הפרה בודדת שנמצאה. | הפרה בין חוק הגנת הפרטיות או דרישות אבטחת מידע במכרז | 6.18 |

7. אחריות דיווח ותאום : כל תיקון, עדכון גרסה או שנוי יעשה בידיעת ובתאום עם בעלי המקצוע הרלוונטיים בעירייה.

8. פיצוי מוסכם : בגין כל איחור במתן שירות כמפורט בטבלה לעיל, (למעט מקרים בהם האיחור נגרם עקב מעשה ו/או מחדל של החברה ו/או מי מטעמה ו/או צד ג' כלשהו או עקב מעשה שאינו בליטת הספק), המנהל מטעם החברה רשאי להטיל קנס על סך 200 ₪ לכל הפרה בודדת אשר מתחדשת עד טיפול בתקלה

מסמך ב' (3)

סיום תקופת החוזה

העירייה רואה חשיבות רבה בהעברה חלקה בתום תקופת החוזה בין הספק לעירייה. תום תקופת החוזה הינה המועד בו החוזה הגיעו לסיומו על פי מכרז זה.

התחייבויות הספק:

1. על הספק להעביר לידי העירייה את כל המידע והידע ביחס לעירייה שהצטבר אצלו ו/או אצל עובדיו, זאת לא יאוחר מ- 7 ימי עבודה מתום תקופת החוזה.
2. הספק יעביר לבעלות העירייה את המידע באמצעות גיבוי ויצרף פירוט והתייעוד, אופן גזירת המידע מהמערכת לטבלאות נתונים אוניברסאליות הניתנות לקריאה ולהסבה למערכות אחרות.
3. הנתונים, במקרה זה, כוללים את כל קובצי המערכת, לרבות קבצים גרפיים, קבצי אב, מסמכים, תמונות, לוגים, אינדקסים, משתמשים, הרשאות, טבלאות עזר וכיו"ב כולל תיאור תוכן הטבלאות והשדות. נתונים אלה יועברו על מדיה מגנטית או בכל מדיה אחרת לפי דרישת העירייה.
4. הספק לא יהיה רשאי לכל תשלום נוסף עבור העברת הנתונים, מידע לגבי העירייה ותהליכי העבודה, הציוד אם יש כזה ו/או נוהל מסירת המערכת.
5. תקופת המעבר (להלן: "חפיפה") היא בתקופה בה המערכות של הספק (הזוכה במכרז זה) ממשיכות לפעול במקביל לכניסתן לשירות של המערכות של הספק החדש.
6. הספק (הזוכה במכרז זה) ימשיך להפעיל את המערכות גם בתקופת ה"חפיפה" עד לקבלת הוראה בכתב מהעירייה ושעליו להפסיק את מתן שירותי מערכת המידע נשוא מכרז זה. בתקופת ה"חפיפה" הספק ימשיך לספק את כל השירותים נשוא מכרז זה לרבות תכניות להורדת נתונים בקבצים אוניברסליים.
7. בתקופת "החפיפה" הספק יהיה רשאי לקבל תמורה עבור הפעלת המערכות בהתאם למפורט בהסכם בין העירייה לספק.
8. למען הסר ספק יצוין כי בכל מקרה בו החוזה מופסקת בכל עת, על ידי העירייה, חייב הספק לעמוד בהתחייבויותיו המפורטות בנספח זה.
9. למען הסר ספק, כל בסיסי הנתונים, וכל חומר אחר של התוכנות המותקנות עבור העירייה, שייכים אך ורק לעירייה, וספק יעביר את בסיסי הנתונים וכל חומר אחר השייך לעירייה, תוך 30 יום מיום קבלת הדרישה, כל יום איחור יגרור קנס של 5,000 ₪.

חתימה וחתימת

שם המציע

תאריך

נספח א'

הסכם שירותי מערכת לניהול, רישום ושיבוץ תלמידים במוסדות חינוך

שנערך ונחתם ביום _____ ביבנה

בין :

עיריית יבנה
מרחוב דואני 46, יבנה
טל : 08-9433300
להלן : ("העירייה")

מצד אחד ;

ל בין :

טל _____ : _____ מייל : _____
להלן : "הספק"

מצד שני ;

הואיל : והספק הינו הזוכה/אחד הזוכים* בהליך הצעות מחיר 25/---- מערכת לניהול,

רישום ושיבוץ תלמידים (להלן : "ההליך") שפורסם על ידי העירייה ;

והואיל : וברצון העירייה להזמין מהספק, שירות בהתאם לתנאי ההליך ;

והואיל : והספק מעוניין לספק את השירותים לעירייה והכל בתנאים המפורטים במסמכי

ההליך ובכפוף להוראות הסכם זה .

לפיכך הוסכם הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן :

מבוא, נספחים ופרשנות

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו והצדדים מאשרים את נכונות האמור בו.

2. כותרות הסכם זה לא תשמשנה לפרשנותו והן לנוחות המשתמש בלבד.

3. כל הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו והקבוע בהם מחייב את הצדדים כהוראות הסכם זה. גילה הספק סטייה או אי התאמה בין החוזה לבין איזה מנספחיו יפנה בכתב, לעירייה לקבלת הוראות פעולה.

4. בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן.

"ההליך" - מכרז 51/2025 מערכת לניהול, רישום ושיבוץ תלמידים.

"הזמנה" - הזמנה חתומה על ידי מורשי החתימה מטעם העירייה (ראש העיר והגזבר).

"השירות" - מערכת כפי שמפורט בתכולה ההליך.

"העובדים" - עובדי הספק שיועסקו על ידי הספק מכוח הוראות הסכם זה.

"העירייה" - עיריית יבנה.

"הספק" - לרבות נציגיו, עובדיו ושליחיו המוסמכים.

"נציג העירייה" - מנהלת אגף חינוך ו/או מי מטעמה ו/או מנהל המחשוב ו/או מי מטעמו בעיריית יבנה או כל אדם אחר עליו הודיעה העירייה לספק כנציג בהודעה בכתב.

"תנאי ההליך" - תנאי הליך מכרז 51/2025 מערכת לניהול, רישום ושיבוץ תלמידים לרבות נספחיו.

"המפרט" - הספק, מסומן כנספח ב(1)

5 מטרת ההסכם ואופן מתן השירותים

5.1 העירייה מזמינה בזאת מהספק והספק מתחייב בזאת לספק לעירייה את השירותים בהתאם לתנאי ההליך ותנאי ההתקשרות המופיעים בהסכם זה.

העירייה תזמין מאת הספק את השירותים מעת לעת באמצעות נציג העירייה בדרך של הפקת הזמנה שיהיו בהתאם לצרכיה ולפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה בלבד וככל שתזדקק בהתאם להוראות המכרז על נספחיו. הספק מצהיר כי ברור וידוע לו כי העירייה איננה מחויבת לרכישות בסכום מינימלי מכוח הסכם זה והספק לא יהיה זכאי לפיצוי או לתשלום כלשהו בגין רכישות בהיקף נמוך מסכום המקסימום הקבוע בס"ק 1, אף אם לא תתבצענה רכישות כלשהן מכוחו.

5.2 הספק מתחייב לעמוד בדרישות המפורטות בנספח המפרט המסומן כנספח ג 2'.

6. אספקת השירות

6.1 הספק מתחייב לספק את השירות שיוזמן ממנו וזאת תוך 14 ימי עסקים ממועד שקיבל טופס הזמנה חתום כדין, לבניין העירייה ו/או מיקום אחר בתוך העיר יבנה. אספקת השירות תעשה על ידי הספק ועל חשבונו.

6.2 השירות יסופק לעירייה בהתאם להחליך וכל ויצטרכו התאמות, הם יבוצעו על ידי הספק.

6.3 השירות למערכת לניהול, רישום ושיבוץ תלמידים במוסדות החינוך, ינתן בהתאם למפרט.

6.4 הספק מתחייב שהוא עומד בכל דרישות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 לרבות על תיקוני החקיקה והתקנות מכוח החוק.

6.5 הספק מתחייב שהוא עומד בכל דרישות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז-2017 וכל תיקוני החקיקה.

6.6 הספק מתחייב שהוא עומד בכל דרישות החוק והרגולציה בישראל. הספק מתחייב כי הוא עומד ויעמוד במלוא תקופת ההתקשרות במלוא הורות המכרז על נספחיהם לרבות המפרט (נספח ב/1 להסכם). הספק מתחייב להמציא לעירייה ו/או למי מטעמה כל אישור ו/או מסמך המאשר עמידה בהוראות כל דין.

7 התמורה ומועדי התשלום

7.1 כנגד מילוי כל התחייבויות הספק על פי הסכם זה, תשלם העירייה לספק סכום בהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק בנספח ה' הצעת המחיר, ובכפוף לאספקת השירותים שהוזמנו ממנו בפועל. ללא הזמנת עבודה תקיפה בחתימת ראש העיר והגזבר, לא ישולם לספק תמורה בגין עבודות.

7.2 הצמדה למדד, התשלומים יהיו מוצמדים למדד המחירים לצרכן ויתעדכן מעת לעת החל מהחודש ה-36 להתקשרות (המוארכת, ככל שתוארך). מדד הבסיס הקובע הינו מדד המחירים לצרכן של חודש ספטמבר 2025 שפורסם ב-15 לאוקטובר 2025.

7.3 מוסכם בזאת כי התמורה הקבועה לעיל נקבעה בהתבסס על טיב השירות וכל דרישות העירייה והיא כוללת כל הוצאה הכרוכה בביצוע כל הנ"ל לרבות שכר עובדים, הדרכה, הטמעה, תמיכה, וכד' והספק לא יהא זכאי לתשלום נוסף כלשהו בגין ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה מעבר לתמורה זו.

7.4 מובהר בזאת כי הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה גם אם לצורך ביצוע מחויבויותיו לפי הסכם זה, לרבות לעניין עמידה בל"ז הנדרש להתחלת הפעלת המערכת לרישום-

ינואר 2026 רישום לשנת תשפ"ז, יהא עליו לעבוד או להעסיק עובדים במשמרות נוספות ו/או לרכוש ציוד או שרותי צד שלישי מכל סוג שהוא.

7.5 ספק לא יהא זכאי לשום זכות, טובת הנאה או תשלומים אחרים כל שהם מהעירייה, ולא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות לזכויות כלשהן ו/או תשלומים נוספים כלשהם מעבר לקבוע מפורשות בהסכם זה .

8. לאחר אישור קבלת השירות לרבות ההסבה ועליה לאוויר, יגיש הספק לנציג העירייה חשבון מפורט בגין השירותים שסופקו על ידו, החשבונתית תוגש מידי חודש עד לסיום תקופת ההתקשרות או אם התקבלה הודעה בכתב על סיום השירות על ידי נציג העירייה, לפי המוקדם מבניהם.

החשבון, כפי שיאושר על ידי נציג העירייה יתבצע בתוך 14 ימים ממועד המצאת החשבון לעירייה על ידי הספק, ישולם תוך 45 יום מתום החודש בו הוגש החשבון לאישור נציג העירייה, וזאת בניכוי כל הסכומים שהעירייה זכאית לנכות על פי האמור בהסכם זה ו/או עפ"י הוראות כל דין . העירייה תהא רשאית לשנות את תנאי התשלום בהסכם זה, והכל בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לקבלנים התשע"ז 2017.

9. הספק לא יהא רשאי להגיש את החשבון לתשלום אלא לאחר שביצע, אם נדרש לכך, את כל התיקונים ו/או התיקונים המהותיים, אשר נדרשו ע"י נציג העירייה לשביעות רצונו המלאה .

9.1 תשלום בגין חשבונות ו/או חלקי חשבונות לא מאושרים, יעוכב ללא כל חבות, עד לביורור הסופי ואישורם לתשלום ע"י נציג העירייה.

10. לכל המחירים הקבועים בפרק זה יתווסף מע"מ כדין .

11. מוצהר ומודגש בזאת כי כל שינוי בהסכם זה המגדיל את היקף ההתקשרות ו/או את התמורה בגינם מעבר לקבוע בהסכם זה, יהא חסר תוקף, אלא אם כן אושר מראש ובכתב ע"י מורשי החתימה מטעם העירייה, קרי – ראש העיר וגזבר העירייה והספק לא יהיה זכאי לתשלום ו/או פיצוי כלשהו בגין הגדלה כאמור אף אם בוצעו על ידו שירותים או סופקו על ידו טובין מכוח אותה הזמנה . הגדלות ו/או תוספות להוראות הסכם זה יהיו בהתאם להוראות הדין ולרבות בהתאם להוראות תקנות העיריות מכרזים.

12. ספרי העירייה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לספק ומועדיהם .

13. התמורה הקבועה בסעיף 7 לעיל הינה תמורה סופית וקבועה ולא תשולם כל תמורה נוספת בגין קיום כל התחייבות מהתחייבויות הספק לפי הסכם זה, לרבות הפרשי הצמדה כלשהם. הספק מצהיר כי התמורה הנ"ל מניחה את דעתו ומהווה תמורה הוגנת, לכל התחייבויותיו על פי חוזה זה.

נציג העירייה

13. כל הוראה, הנחייה או אישור שניתנו ע"י נציג העירייה יראו אותם כאילו ניתנו ע"י העירייה לפי הסכם זה, למעט הוראות הקשורות בשינוי היקף ההסכם.

14. הספק מתחייב לבצע כל מחויבויותיו לפי הסכם זה בתיאום ותוך קשר מתמיד, יעיל ורציף עם נציג העירייה .

תקופת ההתקשרות

15. ההתקשרות מכוח הסכם זה תהא בתוקף החל מיום _____ (מועד חתימה על הסכם זה ועד לחודש אוקטובר 2026 (כולל)). .

16. העירייה תהא רשאית אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך ההתקשרות במספר תקופות בהתאם לשק"ד בלעדי של העירייה עד לשה"כ התקשרות (כולל הארכה) של 60 חודשים.

17. על אף כל האמור בהסכם זה רשאית העירייה להפסיק, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את ההתקשרות לפי הסכם זה, כולה או חלקה, בהודעה מראש של 30 יום לספק, ולספק לא יהיו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כספיות או אחרות, בגין ההפסקה האמורה, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירותים שבוצעו על ידו בפועל, אם בוצעו, עד למועד סיום ההתקשרות, כאמור .

איסור הסבת ההסכם

18. הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל חבות ו/או התחייבות ו/או זכות או טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.

19. הספק אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע מחויבויותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, או למסור לאחר כל חלק מהפעולות הקשורות באספקת השירות, אלא באישור העירייה מראש ובכתב.
20.

העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן עבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה, משום מסירת ביצוע השירותים לאחר .

אחריות וביטוח

21. הספק יהא אחראי על פי דין בגין כל תאונה, חבלה, ליקוי ו/או נזק, שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או שלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לכל אדם אחר כלשהו לרבות עובדי ושלוחי הספק, לגוף ו/או לרכוש, בשל כל מעשה ו/או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמם בקשר,

ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, ממתן השירותים ו/או ביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה. הספק לא יישא באחריות לכל נזק עקיף, תוצאתי, מיוחד או עונשי שייגרם לעירייה ו/או לצד שלישי כלשהו, לרבות אובדן הכנסה, אובדן מוניטין ורווח מנוע. הספק לא יהיה אחראי לנזקים ו/או איחורים שאינם בשליטתו ו/או כתוצאה מהתנהלות של צד שלישי.

22. הספק יפצה את העירייה ו/או את הניזוק לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו להם בגין האמור בסעיף

21 לעיל. הספק משחרר לחלוטין ומראש את העירייה, עובדיה, שלוחיה וכל מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות בגין כל תאונה, חבלה ליקוי ו/או נזק הנזכרים בסעיף 22 לעיל, בכל עילה שהיא למעט אם הנזק נגרם כתוצאה ישירה ממעשה ו/או מחדל של העירייה.

23. הספק מתחייב בזה לשפות בשלמות את העירייה מיד עם דרישתה הראשונה בגין אובדן, פגיעה או נזק להם אחראי הספק על פי האמור בסעיפים 22 ו-23 לעיל, וכן בגין הוצאות סבירות אשר העירייה נשאה לשם התגוננות מפני תביעה כאמור, ובלבד שהעירייה מתחייבת להודיע לספק בהקדם אודות קבלת כל תביעה ו/או דרישה בגין האמור בסעיפים 25 ו-26 לעיל ולאפשר לספק להתגונן מפניה.

הפרות וסעדים

24 מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 5, 6, 7, 8, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25-27, 33 ו-36 הינם תנאים עיקריים ויסודיים של חוזה זה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

24.1 הוכח להנחת דעתה של העירייה כי הספק הסתלק מביצוע חוזה זה, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.

24.2 ניתנו לספק שתי התראות בכתב על ליקויים שנתגלו במתן השירותים ואלה לא תוקנו, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.

24.3 מבלי לגרוע מן הסעדים האחרים העומדים לעירייה מכוח הוראות הדין ו/או הסכם זה, תזכה כל אחת מן ההפרות המפורטות לעיל את העירייה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 1000 ₪ (אלף ₪) צמודים לממד.

25. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 24 לעיל ומכל סעד או תרופה אחרים המוקנים לעירייה עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין, מוסכם בין הצדדים כי בגין כל מקרה בודד של הפרת הוראות הסכם זה בדבר אופן התנהגות הספק תהא זכאית העירייה לפיצוי מוסכם ומוערך מראש בסך 500 ש"ח לכל הפרה.

26. מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה המזכים את העירייה בזכות לבטלו ללא כל התראה וזאת בנוסף לסעדים הנוספים העומדים לה מכוח הדין ו/או הסכם זה:

26.1 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 21 ימים ממועד ביצועם.

26.2 ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון, או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדה צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם עפ"י סעיף 350 לחוק החברות, תשנ"ט-1999.

26.3 יש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי הספק או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה בקשר עם הסכם זה או ביצועו.

26.4 התברר כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהספק לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר לדעת העירייה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימה.

26.5 התגלה כי הספק הפר הוראה חוקית ובפרט אך לא בלבד בנושא אבטחת מידע ו/או הגנת הפרטיות

ח שונות

27. מוסכם בין הצדדים כי בכל הליך משפטי הסמכות המקומית נתונה לבית המשפט השלום בראשון לציון / מחוזי מחוז מרכז ולו בלבד.

28. מוסכם בזה בין הצדדים כי לא יהיו ביניהם או בין עובדי ומועסקי הספק לבין העירייה יחסי עובד-מעביד וכי כל מי שיעסוק עבור הספק בכל צורה בקיום התחייבויות הספק לפי הסכם זה, יראוהו לכל דבר ועניין כעובד של הספק בלבד.

29. הספק ישלם כל תשלום ו/או מס שיגיעו ממנו ו/או מעובדיו עקב ובקשר עם קיום הסכם זה, לרבות תשלומי מע"מ, מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות וביטוחים.

30. מוסכם בזאת כי הוראות הסכם זה משקפות נכונה את כל המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.

31. העירייה תהא רשאית לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע לספק לפי הסכם זה – כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהנותן השירותים לעירייה ו/או מי מטעמה ו/או לכל צד ג' עפ"י כל הסכם או דין.

32. העירייה רשאית תהיה לעכב בידה כל מיטלטליו, מתקנים, חומרים, כלי עבודה וכיו"ב וזאת כבטוחה עד למילוי התחייבויותיו של הספק אותן לא מילא על פי הקבוע בהסכם.
33. אין באמור בסעיפים אלה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה על פי כל דין או הסכם
34. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות הסכם זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני מורשי החתימה מטעם העירייה. הספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.
35. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייחשב הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר אותה הפרה או כל הפרה אחרת של הסכם זה. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהא בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד.
36. הספק לא יאט את קצב ביצוע ממחויבויותיו לפי הסכם זה ולא יפגע בכל צורה אחרת בהמשך ביצוע התחייבויותיו על אף חילוקי דעות או מחלוקות העשויות להתקיים במהלך ביצועם.
37. ההתקשרות לפי הסכם זה מתקצבת בסעיפים תקציבי ים שיקבעו לכל הזמנת רכש.
38. כל מסמך לעניין הסכם זה ישלח בדואר רשום או בפקס לפי כתובות הצדדים כאמור במבוא להסכם זה. כל מסמך שנשלח כאמור ייחשב שנתקבל ע"י הנמען בתום 3 ימי עסקים מתאריך המשלוח בדואר רשום או במועד משלוחו בפקס, בכפוף לקיומו של אישור משגור.
39. הצדדים קובעים כי לבית המשפט השלום בראשון לציון או לבית המשפט המחוזי בלוד תהא הסמכות הבלעדית והייחודית לדון בסכסוכים הקשורים ו/או הנובעים מהסכם זה ו/או ממתן השירותים.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

הספק

העירייה

נספח ב'

נוסח ערבות ביצוע

לכבוד

עיריית יבנה (להלן "העירייה")

א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'.....

1. על-פי בקשת _____ ת.ז.ח.פ. _____ (להלן: "המבקש") בקשר להסכם בין _____ לביניכם לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול העירייה, ולהבטחת התחייבויות המבקש כלפי העירייה על-פי ההסכם, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 10,000 (עשרת אלפים) שקלים חדשים בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בין המדד הידוע ביום _____ לבין המדד הידוע במועד חילוט הערבות (להלן: "סכום הערבות") ובלבד שסכום הערבות במועד החילוט לא יפחת מהסכום הנקוב לעיל.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 10 (עשרה) ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה על-ידי ראש העיר ו/או גזבר העירייה ו/או מי מטעמם, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום _____ (90 יום מתום תקופת ההתקשרות) וכל דרישה על-פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על-ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

.....בנק

.....סניף

נספח ג' - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות הספק קיימת (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית וחיובות מוצר למשך שלוש שנים נוספות לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה כנספח ג'1, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "ביטוחי הספק" ו"אישור עריכת הביטוח", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
2. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, על הספק להמציא לידי העירייה, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשירות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטח הספק. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי העירייה אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

בכל פעם שמבטח הספק יודיע לעירייה, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.

3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי העירייה או מי מטעם העירייה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. לעירייה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על העירייה או על מי מטעם העירייה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. הספק פוטר את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי העירייה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

מכרז לאספקה,, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול

7. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שייערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי העירייה וכלפי הבאים מטעם העירייה; הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

8. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.

מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי עירייה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.

9. נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם. על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת העירייה מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

נספח ג'(1)

אישור קיום ביטוחים

מכרז לאספקה,, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול

| תאריך הנפקת האישור: | | ג'1- אישור קיום ביטוחים | | | | |
|--|--|---|---|--|--------------------------|---|
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. | | | | | | |
| מבקש האישור הראשי | גורמים נוספים הקשורים לאישור כמבקש האישור | המבוטח | אופי העסקה והעיסוק המבוטח | מעמד מבקש האישור* | | |
| עיריית יבנה | תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל | ת.ז.ח.פ. / ת.ז.ח.פ. | <input checked="" type="checkbox"/> אחר: הקמה ותחזוקה מערכות מידע לניהול, רישם ושיבוץ תלמידים במוסדות חינוך ו/או שירותים נלווים. | <input checked="" type="checkbox"/> בעל חוזה (מזמינת שירותים / מוצרים) | ת.ז.ח.פ. 500226600 | |
| מען: שדרות דואני 50, יבנה | | מען | | | | |
| תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: | | | | | | |
| חברות בנות | | | | | | |
| כיסויים | | | | | | |
| סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח | מספר הפוליסה | נוסח ומהדורת הפוליסה | תאריך תחילה | תאריך סיום | גבול האחריות/ סכום ביטוח | כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים |
| אחריות מקצועית כוללת כסוי נזקי סייבר לצד שלישי | | COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY. או ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND PRODUCTS . LIABILITY INSURANCE או נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן: | ת.רטר :1 - | | 1,000,000 | 301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 325 מרמה ואי יושר 327 עיכוב/ שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי - 6 חודשים |
| פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחשכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):* | | | | | | |
| 043 מחשוב | | | | | | |

מכרז לאספקה,, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול

| | |
|---|---------------------|
| ג'1- אישור קיום ביטוחים | תאריך הנפקת האישור: |
| ביטול/שינוי הפוליסה * | |
| שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. | |
| חתימת האישור | |
| המבטח: | |

נספח ד'

התחייבות לשמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

בהמשך לחתימת ההסכם בינינו, במסגרת מכרז 51/2025 מיום _____ (להלן: "ההסכם") לאספקה התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול עבור עיריית יבנה (להלן: "השירות") אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירות ולאחריה כדלקמן:

1. לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלינו אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירות.
2. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: תוכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימת לקוחות, תוכניות עסקיות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל המסמכים האגורים ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.
3. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.

למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:

- 3.1. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוינו לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוינו לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו;
- 3.2. מידע אשר נוכל להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו;
- 3.3. מידע אשר קבלתי מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתנו, אינו חב לכם חובת סודיות.
- 3.4. מידע אשר גילוינו נדרש על-פי הוראות כל דין.
4. כי לאחר שבדקתנו את העניין אין למציע או לנושאי משרה מטעמו כל עניין אישי, כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המכרז והשירות שנדרש לספק לעירייה ואין אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
5. אנו מתחייבים כי במהלך תקופת החוזה בין הצדדים:
 - 5.1. אין ולא יהיה למציע או למי מבעלי השליטה בו עניין בשירות זולת עניינו של העירייה.
 - 5.2. אין ולא יהיה לנו כל קשר משפחתי או עסקי עם בעלי תפקידים בעירייה או עם כל גורם אחר שעלול להשפיע על תוצאות המכרז או על השירות שינתן לעירייה מכוחו.

מכרז לאספקה,, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול

- 5.3. במהלך תקופת החוזה, לא נחבור לכל גורם שהוא בכל הליך כנגד העירייה.
- 5.4. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כמפורט לעיל, אנו מתחייבים להודיע לעירייה על כך תוך הצגת הסיבות לחשש. רק לאחר קבלת אישור העירייה ככל שיינתן, נהיה רשאים להמשיך במתן השירות נשוא ההסכם.
- 5.5. אנו מתחייבים כי אם במהלך עבודתנו כאמור, יובא לידיעתנו ניגוד עניינים או חשש ליצירת ניגוד עניינים כזה, נודיע עליו לכם ללא דיחוי ולא נעשה כל פעולה במסגרת ביצוע התחייבויות המציע על פי מכרז זה אשר עלולה להעמיד אותו או את בעלי השליטה בו במצב של חשש לניגוד עניינים.
- 5.6. אנו מתחייבים כי במקרה בו נימצא במצב שעשוי להעמיד אותנו בחשש לניגוד עניינים, נודיע על כך לעירייה ללא כל דיחוי וכן נמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ונפעל לפי הנחיותיה ;
6. מבלי לגרוע בזכאות העירייה לפיצוי מלא בגין מלוא נזקיה בגין הפרת התחייבות זו, תזכה הפרת התחייבות זו על ידי הספק או מי מטעמו בפיצוי מוסכם ומוערך מראש מאת הספק, ללא צורך בהוכחת נזק, בסך 20,000 ₪.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

נספח ה'

טופס הצעת המחיר

להלן הצעת המציע _____ למכרז 51/2025 של עיריית יבנה.

הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את הבקשה להצעת מחיר כולל המפרטים הטכניים וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת המחיר בהצעתי.

מכרז לאספקה,, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול

פרק א': הצעת מחיר חודשית קבועה :

| מס' | מערכת/רכיב | תשלום חודשי/חד פעמי | מחיר מינימלי בש"ח (ללא מע"מ) | מחיר מקסימלי בש"ח (ללא מע"מ) | הצעת המחיר בספרות (ללא מע"מ) | הצעת מחיר במילים (ללא מע"מ) |
|-----|--|------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | מערכת לניהול, רישום ושיבוץ תלמידים במוסדות חינוך בהתאם למפרט הטכני | חודשי | 9,000 | 11,500 | | |
| 2. | הסבת נתונים ממערכת המקור הנוכחית (תשלום חדש פעמי עבור העבודה) | חד פעמי | 14,000 | 16,000 | | |
| 3. | תקשורת של 50/50 מבניין אגף החינוך עלות זו כוללת בתוכה תשתית וספק. *במידה וניתן להשתמש בקווים קיימים של הרשות, הספק לא ידרש לתת קו ייעודי. | חינם | ----- | ----- | | |

הערות כלליות להצעת המחיר:

* מובהר כי יש למלא את כל סעיפי הצעת המחיר. לא ניתן להגיש הצעה חלקית. במקרה בו תוגש הצעה חלקית ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את ההצעה או להשלים את הפריטים החסרים על פי המחיר הגבוה ביותר שהוצע במסגרת המכרז, לפי בחירתה הבלעדית.

על המציע ליתן הצעתו בש"ח בהתאם לתנאי המכרז ולטווח המחירים שצויינו לעיל. כל הצעה שתסטה מטווח המחירים- הצעה נמוכה או גובהה מהטווח- תפסל.

* למען הסר ספק מובהר, כי העירייה תהא רשאית להזמין מהזוכה רק חלק מהמערכות ו/או מהשירותים המפורטים במפרט הטכני ובהצעת המחיר, וגם לשנות את עקף העסקת כ"א שהחברה הזוכה תספק ועל הזוכה להיערך ולהיות מוכן לאספקתן לעירייה וזאת מכל היבט נדרש, לרבות תקשורת נתונים, אבטחת מידע, תעבורת נתונים וכל נושא אחר רלוונטי. מובהר ומודגש בזאת כי במקרה כאמור היערכות הספק הזוכה והפתרונות שיספק לעירייה יכללו את כל השירותים הדרושים לאספקת המערכות המבוקשות בלבד ללא תשלום נוסף מעבר לקבוע לעיל (לאחר הנחת הזוכה).

* הספק מתחייב לספק את מערכתיו על גבי שרתים הנמצאים בחוות השרתים של המציע.

* החיוב החודשי יהיה על פי השימוש במערכות המותקנות בלבד ובאישור העירייה.

* הספק מתחייב לעמוד בכלל המחירים המפורטים לעיל, בכל כמות שהעירייה תבחר להזמין.

* ההצעה לא כוללת תשלומים לצד ג' בגין הדפסות ואגרות חיוב בבית הדפוס (תלושי ארנונה וכו').

* הרישיונות לתוכנות ללא הגבלה משתמשים.

שם המשתתף: _____

כתובת: _____ טל': _____

איש קשר: _____

חתימה וחותמת _____ תאריך: _____