



07 יולי 2025

הנדון: ועדת מלח בנושא - הפקת לקחים "עם כלביא" – סיכום ישיבה

1. הגדרת תפקיד למשקי הרובעים בחירום כחלק מכלל הביטחון – אחריות ביטחון.
תאריך יעד: 07.08.2025
2. הגדרת תחומי אחריות ופעילויות של החברה למתנסים בחירום – אחריות הנהלת החברה למתנ"סים בשיתוף הביטחון.
תאריך יעד: 10.08.2025
3. הגדרה/מינוי מספר 1,2,3 לתא נוער בחירום - אחריות מכלול חינוך בשיתוף הנהלת החברה למתנ"סים
תאריך יעד: 31.07.2025
4. ריכוז פערי ציוד ודרישה לריענון במחסני החירום – אחריות משאבי אנוש ולוגיסטיקה
תאריך יעד: 10.08.2025
5. הדפסה של תיקי החירום והעברתם לתאים במוקד – אחריות כל מנהל מכלול וידוא ביצוע ביטחון.
תאריך יעד: 16.08.2025
6. יצירת מאגר תיקי בניין נגישים - אחריות הנדסה
תאריך יעד: 20.08.2025
7. מציאת פתרון להבאת תיקי הבניין לשטח – אחריות הנדסה בשיתוף עם מכלול מחשוב
תאריך יעד: 03.08.2025
8. מיפוי מקלטים ציבוריים מיועדים לוונדליזם והתקנת מצלמות – אחריות ביטחון.
תאריך יעד: 07.08.2025
9. הגדרת בתי הספר שנפתחו כמרחבים מוגנים ציבוריים וכתיבת נוהל קבוע בזמן מלחמה במדיניות התגוננות 3 ומעלה והגזרת אחראי לכל מוסד – אחריות ביטחון בשיתוף משאבי אנוש.
תאריך יעד: 06.08.2025



עיריית יבנה אגף הבטחון והחירום

10. הגדרת מתקנים ציבוריים כמרכזי משפחות וליצור רדיוס של 700 מ' לטובת

פינוי, להוסיף שכבה "נקודות ריכוז משפחות" ב-GIS – אחריות ביטחון

בשיתוף הנדסה ומחשוב

תאריך יעד: 17.08.2025

11. מינוי גורם הסברה מכל מכלול מול דובר העירייה – אחריות כל מכלול וידוא של הדוברות.

תאריך יעד: 31.07.2025

12. עדכון שעון הלוחמה – הוספת סטטוס יומי בראשות מנכ"ל העירייה –

אחריות הביטחון.

תאריך יעד: 31.07.2025

13. כתיבת נוהל למענה ל-סיעודיים, אוכלוסיות ותיקים, גיוס נוער שיפוץ

מקלטים – ע"י מתנדבים – אחריות מכלול הרווחה בשיתוף תא מתנדבים

(ביצוע שולחן עגול בנושא).

תאריך יעד: 07.08.2025

14. הכנת שעון לחימה מכלולי והעלאתו לתיק חירום המשותף – אחריות כל

מכלול.

תאריך יעד: 03.08.2025

15. עדכון תיקי החירום המכלוליים והעלאתם לתקיייה המשותפת – אחריות כל

מכלול.

תאריך יעד: 16.08.2025

16. ביצוע התחברות לתקיייה המשותפת לטובת בדיקת הרשאות, במידה ולא

הצליח הליך ההתחברות לפנות לחתום מטה.

תאריך יעד: 29.07.2025

17. עדכון הגדרת מספרי 2 לכל מנהל מכלול והגדרת מנהלי תאים ומספרי 2 –

מצורף קובץ אקסל שיתופי, נא למלא את כל הפרטים של בעלי התפקידים

לטובת הוצאת כתבי מינוי – אחריות כל מנהל מכלול.

תאריך יעד: 03.08.2025

בברכה,
שיראל שמעוני