



## עיריית יבנה

### הנחיות להגשת המכרז/ההצעה

להלן הנחיות למילוי חוברת המכרז/ההצעה. יש להקפיד על מילוי הוראות אלו. הצעה שלא תוגש כנדרש - תפסל.

1. על המשתתף לקרוא בעיון את כל מסמכי המכרז ולמלא אחר כל הפרטים הטעונים מילוי במסמכים.
2. המציע יחתום על המסמכים בראשי תיבות והמקום המיועד לחתימת המציע יחתם בחתימה מלאה ומחייבת ואם המציע הוא תאגיד עליו לחתום את חתימת התאגיד וחתימת הכשירים לחייב את התאגיד.
3. יש למלא את ההצעה בעט בלתי מחיק בלבד (אין למלא בעיפרון).
4. יש למלא במדויק את כל הפרטים הנדרשים בכל הטפסים.
5. אין לבצע שינויים, תיקונים, מחיקות או הערות כלשהם בטפסי המכרז המקוריים. במידה ולמגיש ההצעה ישנן הערות, השגות מכל סוג שהוא – יפעל בהתאם להוראות המכרז בעניין.
6. במידה ומצורפות תוכניות למסמכי המכרז יש להחזירן כשהן חתומות ע"י מגיש ההצעה וזאת במעטפה נפרדת עליה יצוין מס' המכרז.
7. תשומת לב המציע מופנית לכך שעליו לצרף ערבות בנקאית בנוסח ובסכום הקבוע בתנאי המכרז.

## תוכן עניינים

5.....	מכרז פומבי מס' 48/2025- תנאי הסף להגשת ההצעות למכרז.....
13.....	בחירת ההצעות.....
15.....	הצעת המציע.....
22.....	נספח א' -חווה לאספקת אמצעים להפקת דוחות לעיריית יבנה.....
40.....	נספח 1ט – הצהרת הקבלן בדבר העסקת עובדים זרים כחוק.....
.....	הצהרת הקבלן בדבר העסקת עובדים זרים כחוק – נספח ט' 1.....
45.....	נספח ט"2 – הצהרת הקבלן בדבר תשלום שכר מינימום.....
.....	נספח ט"3 – הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה.....
48.....	נספח ג' - נוסח ערבות בנקאית- חווה.....
49.....	מפרט- נספח ז.....
49.....	מפרט דרישות מהמערכות נשוא מכרז זה.....
73.....	דרישות אבטחת מידע ממחזיק מאגר מידע.....
83.....	נספח ט'.....
83.....	הצהרת הקבלן בדבר העסקת עובדים זרים כחוק – נספח ט' 1.....
84.....	נספח ט"2 - הצהרת הקבלן בדבר תשלום שכר מינימום.....
87.....	תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות.....

### מכרז פומבי מס' 48/2025

## בדבר אספקה, התקנה הפעלה, אחזקה ותמיכה של מערכות ממוחשבות ואביזרי עזר להפעלה וניהול של מערך פיקוח וחניה בעיר יבנה

עיריית יבנה מבקשת בזאת לקבל הצעות אספקה, התקנה הפעלה, אחזקה ותמיכה של מערכות ממוחשבות ואביזרי עזר להפעלה וניהול של מערך פיקוח וחניה בעיר יבנה.

המזיע הזוכה יידרש לבצע על חשבונו וללא תמורה נוספת, בתוך זמן קצוב, הסבה של המערכות לניהול דו"ח / אכיפה הקיימות בעירייה כיום (כולן או חלקן). כיום משתמשת העירייה בשירותי מסופונים ותוכנה לניהול דו"ח של חב' לולהטק וכן בתוכנה ומערכת לניהול חיי דו"ח ואכיפה במרכז לגביית קנסות- אבן ראשה). הזוכה במכרז יידרש לבצע הסבה של מי מהמערכות למערכות הזוכה במכרז וכן למערכת אכיפה במרכז לגביית קנסות-אבן ראשה, בממשק דו כיווני מיידי. במידה ובמהלך תקופת ההתקשרות העירייה תחליט לסיים התקשרות עם המרכז לגביית קנסות, אזי תהא שמורה לעירייה האפשרות להפעיל מערכת אכיפת וגביית קנסות דרך מערכת המזיע הזוכה, והכל בהתאם להוראות מכרז זה ולהנחיות העירייה.

תיק המכיל את מסמכי המכרז וכל חומר רלוונטי ניתן לרכישה באתר העירייה באינטרנט וכן בקופת העירייה העירייה תמורת 500 ש"ח (חמש מאות ש"ח) שלא יוחזרו. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום באתר העירייה ברשת האינטרנט (מכרזים/ מספר מכרז זה) ובמשרדי אגף ביטחון העירייה ברחוב שבזי בין השעות 08:00 – 13:30 בימים א' עד ה'.

מכרז זה הינו מכרז מסגרת לאספקת שירותים, כאשר לעירייה האפשרות להזמין את כל השירותים או חלקם או לא להזמין כלל, להגדיל ו/או להפחית את השירותים בהתאם לצרכי העירייה ושיקול דעתה.

השירותים נשוא מכרז זה יכללו בין היתר את הרכיבים הבאים :

1. ליווי הטמעת ואספקת מערכת ממוחשבת לרישום וניהול דוחות עירוניים (חניה וחוקי עזר/ חוקים סביבתיים- דוחות פיקוח) לכל אורך חיי הדוח לרבות ייצור הדוח במסופון, ניהול חיי הדוח במערכת הממוחשבת והעברתו לגבייה במערכת "אבן ראשה".
2. תכנון עיצוב וסיוע בהדפסת טפסים לרבות טופס התראה, טופס דוח ברירת משפט, תכנון ועיצוב מכתבי תגובה של התובע העירוני לערעורים.
3. אספקת ערכות מסופון הכוללות מכשיר אנדרואיד מתקדם שנת השקה 2023 ומעלה ומדפסת ניידת בלוטוס.
4. אספקת רישיונות לשימוש באפליקציה לרישום דוחות והתראות בתחום חוק איכות הסביבה, חניה, חוקים שנאכפים ע"י העירייה ולרבות ובתחום חוקי העזר עירוניים ואשר יותקנו ע"ג מכשיר הסמרטפון.

5. מודול לניהול ומעקב אחר רכבים נטושים וגרוטאות, לרבות מתן התראות, תיעוד צילומים, מכתבים שנשלחו בדואר רשום, פרטי דואר רשום, פרטי מסירה.
6. פורטל להגשת בקשות לתו תושב באינטרנט וניהול ממשק ישיר לתוכנת הפקח ולמערכת ניהול הפקחים.
7. פורטל תשלומים באינטרנט לרבות בקשות להישפט, בקשות ערעור וצפייה בדוח ובתמונות.
8. אפליקציית מנהל להתקנה על גבי מכשיר סמרטפון שבידי המנהלים.
9. תכנת ניהול חיי הדוח לרבות ערעורים, הסבות, בקשות להישפט, החלטות תובע, תשלומים והעברה בממשק דו כיווני למרכז לגביית קנסות.
10. ממשק דו כיווני למערכת "אבן ראשה" של מרכז לגביית קנסות ברשות האכיפה והגבייה.
11. ממשק למשרד התחבורה ולמרשם האוכלוסין.
12. שימוש של מנהלים ומזכירות בתוכנה משרדית לניהול הפיקוח העירוני. (לא מוגבל במספר המשתמשים)
13. סיוע בהדפסת והפקת פנקסי התראות ופנקסי דוחות בתחום החניה ובתחום הפיקוח העירוני אשר תואמים למסופונים בכמות שתידרש ע"י הרשות.
14. אספקת גילי נייר למדפסת כנדרש ע"י הרשות.
15. אספקה, התקנה ותחזוקה של רכב הנושא מצלמות ניידות – כולל שילוט על גבי הרכב, כולל תוכנה וציוד. ניידת אכיפה עם חמש מצלמות לפחות בהתאם להנחיות מלוא הגורמים הרגולטורים לצרכי אכיפה. (אופציונלי לרשות)
16. השמשת ניידת עירונית עם ציוד של המציע הזוכה לרבות מצלמות לצרכי אכיפה, בהתאם להנחיות מלוא הגורמים הרגולטורים לצרכי אכיפה. (אופציונלי לרשות).
17. אספקה הרכבה, תחזוקה ופירוק של מצלמות ניידות וניידות כולל תוכנה וציוד. מצלמות לצרכי אכיפה בהתאם לדרישות הגורמים הרגולטורים. (אופציונלי לרשות).
18. אספקת נותני שירות מטעם המציע, במשרדי העירייה בהיקף משרה מלאה או חלקי (משרה מלאה-182 שעות בחודש) או חלק ממנה, בהתאם להנחיות וצרכי העירייה. (אופציונלי לרשות).
19. ההצעה תכלול אחריות לפריטים שיסופקו (לא כולל אבדן גניבה או שבר). ליווי תמיכה והטמעה

## תנאי הסף להגשת ההצעות למכרז:

רשאים להשתתף במכרז למציעים, שרכשו את המכרז, והינם יחיד, עוסק מורשה או תאגיד הרשום כדין בישראל, העומדים במועד הגשת ההצעה בכל התנאים הבאים, במצטבר להלן:

1.1.1. על המציע להיות, במועד הגשת ההצעה, בעל ניסיון מוכח של שנה רצופה לפחות, שנצבר בשנים שלאחר יום 1.1.2019 וזאת במתן שירותי אספקה, התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכת לניהול חיי דו"ח, לרבות 10 מסופונים (פיקוח עירוני וחניה), עבור שתי (2) רשויות מקומיות לפחות (נדרש ניסיון באותה רשות הן לאספקת מערכת לניהול דוחות חניה ודוחו"ת פיקוח).

מובהר כי העירייה תהא רשאית לפנות לאותם גופים לצורך קבלת חוות דעתם על המציע. קיבלה העירייה חוות דעת שלילית על המציע תהא זכאית, אך לא חייבת, לפסול את המציע על סמך המלצה שלילית זו של אחד או יותר מהממליצים.

למען הסר ספק מובהר ומודגש, כי הניסיון הנדרש במכרז זה הינו ניסיונו של המציע עצמו, כלומר של האישיות המשפטית המהווה את המציע.

1.1.2. על המציע לפרט בהצעתו רשות מקומית אחת לפחות לה הוא מספק בתקופה של 12 חודשים רצופים לפחות, מערכת לניהול חיי דו"ח (פיקוח וחניה) ומסופונים עם ממשק למרכז לגביית קנסות. על המציע לפרט בהצעתו את פרטי הרשות, בעל התפקיד בה, פרטי התקשרות עימו לרבות מייל וטלפון במשרד/נייד.

1.1.3. על המציע להעביר הצהרה של רו"ח מטעמו, כי לא קיימת בדו"חות הכספיים המבוקרים ו/או הסקורים של המציע, הערה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך להתקיים כ"עסק חיי", כהגדרתו בתקן ביקורת מס' 570 של לשכת רואי החשבון בישראל.

1.1.4. על המציע להיות במועד הגשת ההצעה, הבעלים ו/או לחילופין בעל הרשאה מבעלי התוכנה והמסופונים לשווק את התוכנות והחומרות ואביזרים שמוצעים על ידו במסגרת הצעה זה.

1.1.5. ניקוד איכות מינימלי (להלן: "ציון מזערי"), כתנאי סף מתממש - יובהר כי ציון האיכות המינימלי בהצעה הינו 22 נקודות (מתוך 30 נקודות אפשריות), כך שהעירייה תשקלל את הצעת המחיר של מציעים שקיבלו ניקוד איכות של 22 נק' לפחות. בהתאם, מציע שלא יגיע לציון מינימלי של 22 נק' הצעתו תיפסל ולא תידון כלל, וזאת גם אם ציון האיכות שלו יהיה גבוה מבין מציעים אחרים, אך נמוך מ-22 נק'. היה וכמות ההצעות שקיבלו ציון הגבוה מהציון המזערי הוא נמוך משלוש (3), רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את שלוש (3) ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת בהליך חדש במקומו.

1.1.6. מציע אשר ברשותו את האמצעים הטכנולוגיים והאחרים הנדרשים ע"י העירייה במכרז זה, העומדים בתנאי המכרז.

1.1.7. יובהר כי ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים בהצעה, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף בהצעה בלבד. חל איסור על הגשת הצעה על ידי מספר ישויות משפטיות ולכן לא תותר הגשת הצעות במשותף.

1.1.8. מודגש בזה כי אם המציע או אחד ממרכיבי המציע או מנהל של המציע או מנהל של אחד ממרכיבי המציע המציע הורשע בפלילים לפני הגשת הצעתו למכרז זה בעבירה שיש עמה קלון או הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע, או אם תלויים הליכים פלילים או מתנהלת חקירה משטרתית נגד המציע או אחד ממרכיבי המציע או מנהל של המציע או מנהל של אחד ממרכיבי המציע והנוגעת לתחום עיסוקו של המציע, יהא בסמכות וועדת המכרזים לפסול את הצעתו.

1.1.9. המציע או מנהל של מציע שהינו תאגיד, ימציא עם הגשת הצעתו למכרז תצהיר מאומת ע"י עו"ד/ רו"ח על אי רישום פלילי.

1.1.10. על המציע לעמוד בכל החיקוקים וההוראות החלות מעבידים בפרט בדבר הגנה על זכויות העובדים המועסקים בידי קבלנים.

1.1.11. על המשתתף להיות נעדר קירבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה.

1.1.12. על המציע למלא את הצעת המחיר למכרז בהתאם לתנאי המכרז.

כל אלה הינם דרישות סף מוקדמות אשר אי מילויין עלול להביא לפסילת ההצעה.

### הגשת ההצעות למכרז :

המציע יגיש את ההצעה בצירוף כל המסמכים והאישורים שיפורטו להלן בשני עותקים חתומים בחתימת יד של המנהלים וחותמת התאגיד. ההצעה תוגש במעטפה סגורה היטב לוועדת המכרזים של העירייה באמצעות מזכירות העירייה במסירה ידנית (לא בדואר), לא יאוחר מיום ג' ה- 30.9.2025 עד השעה 12:00.

תיבת ההצעות תפתח בשעה 12:05 בנוכחות המציעים, אלא אם תודיע העירייה אחרת.

מסמכים שיש לצרף להצעה :

האישורים והמסמכים שיש להגיש יחד עם ההצעה :

1. **ערבות בנקאית** אוטונומית, חתומה ומבוילת כדין על סך 10,000 שקלים חדשים, הערבות תהא בנוסח המצורף לזה בלתי מותנית וניתנת לחילוט על פי דרישה חד צדדית של העירייה.

הערבות תעמוד בתוקף לתקופה עד וכולל יום 30.12.2025 וזאת להבטחת קיום תנאי המכרז. העירייה זכאית ורשאית לדרוש מהמציע הארכת תוקפה של הערבות הבנקאית לתקופה נוספת של 60 יום והמציע מתחייב להאריך את תוקף לפי דרישתה של העירייה. מציע שלא יאריך את תוקפה של הערבות הבנקאית כאמור לעיל הצעתו תפסל. לוועדת המכרזים תהא הסכמות לאשר קבלת ערבות בסטיות קלות מהנוסח

- המצ"ב למסמכי המכרז, ובתנאי שמספר המכרז/ שמו כמו גם פרטי המציע ומהות הערבות- ערבות מכרז- תואמים לנדרש במכרז.
2. אישור שהינו עוסק מורשה המנהל ספרים כחוק.
3. אישור לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים על ניהול ספרים כדין.
4. ניכוי במקור.
5. מלוא מסמכי המכרז על נספחיהם לרבות חוזה חתום + חתימה בראשי תיבות על כל דף לרבות על נספחיו.
6. המציע יגיש הצעתו בשני עותקים על גבי המסמכים המצורפים, כשהם חתומים על ידו וסגורים במעטפה המצורפת.
7. אסמכתאות המוכיחות ניסיון עצמי בביצוע העבודות כאמור לעיל לרבות שימוש בתוכנה לניהול מערך הפיקוח העירוני (דוחות חניה + פיקוח) ומסופונים נשוא מכרז זה, פרטי איש הקשר ברשויות אלה והמלצות.
8. רישיון שימוש והפעלת התוכנה להפעלת מערך הפיקוח – דוחו"ת פיקוח וחניה נשוא מכרז זה.
9. פרטי איש הקשר מטעם המציע, באם יזכה בהצעתו.
10. תצהירים נספחי המכרז וכן העדר ר.פ. מאומת כדין ע"י עו"ד, בהתאם לדרישות המכרז.
11. תצהיר בדבר העדר קרבה לחבר מועצה/ עובד נספח ט 3.
12. על המציע לעמוד בכל החיקוקים וההוראות החלות על מעבידים בפרט בדבר הגנה על זכויות העובדים המועסקים בידי קבלנים. על המציע לצרף להצעתו אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות וקנסות שהושתו ב- 3 שנים האחרונות ממועד הגשת הצעה בגין הפרה של חוקי העבודה, וזאת כנגד המציע, בעלי השליטה בו, וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה. לחילופין, על המציע לצרף תצהירים חתומים כדין לפי הנוסח המצ"ב כנספח ט 1 ו-2'.
13. אישור רו"ח כנדרש במכרז זה.
14. פירוט עמידה בדרישות מכרז זה לרבות המפרט הטכני והגשת הצעה כספית בהתאם לתנאי המכרז.

אי צירוף של המסמכים לעיל, עלולה להביא לפסילת ההצעות במכרז.

סתירות/ הבהרות / תיקון המכרז

אם מציע ימצא במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו עליו להודיע על כך במכתב שיימסר למנהל אגף ביטחון של העירייה (ידנית או באמצעות מייל: bitachon@yavne.muni.il) וזאת כמפורט להלן ולא יאוחר מ- 7 ימים לפני מועד הגשת ההצעות

במכרז זה (על הקבלן לוודא כי פנייתו למנהל אגף ביטחון התקבלה באמצעות טל: 08-9433412).

העירייה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת המכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב לידיעתם של כל רוכש, מסמכי המכרז במייל לפי הכתובת שנמסרה על ידי רוכשי מסמכי המכרז. לא תישמע כל טענה ממציע אם לא נמסרה ע"י רוכש מסמכי המכרז מטעמו כתובת ו/או כתובת מדויקת. למען הסר ספק רק שינויים ותיקונים שנמסרו בכתב יחייבו את העירייה. המציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שניתנו לו אלא אם התשובות ניתנו כאמור בכתב. העירייה תעלה לאתר העירייה את הודעות ההבהרה למכרז זה, במגבלת הנגשת מסמכים. על המציעים השונים, לעקוב אחר המתפרסם באתר העירייה.

הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/החווה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי המכרז/החווה.

כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה. המסמכים מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנה והגשת הצעה במכרז זה. על כל רוכשי מסמכי המכרז להחזיר המסמכים עד למועד האחרון להגשת הצעות בין אם יגישו הצעה ובין אם לאו. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות העירייה או ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכוני העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

#### אופן דירוג ההצעות וקביעת ההצעה הזוכה

- 1.1. ההצעות תיבחנה ותדרגנה בהתאם למשקולות שלהן: 70% מחיר, 30% איכות.
- 1.2. בחינת ההצעות והערכתן תתבצע בארבעה שלבים, כל זאת בהתאם למפורט בהצעת המציע (נספח 2 למסמך ב' – הצעת המחיר – כתב כמויות).

למען הסר ספק יובהר כי ההצעות יפתחו באותו המועד וכי אין מדובר במכרז דו שלבי. אופן בחינת

ההצעות שלעיל נועד להיטיב עם עבודת הצוות מטעם העירייה במהלך בדיקת ההצעות.

- 1.1. שלב א': בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז (המקובעים והאיכותניים)

תחילה, תיבדק עמידת המציעים בכלל תנאי הסף במכרז נשוא זה לרבות עמידת המערכות המוצעות בתנאי המפרט. רק מציעים שעמדו בתנאי הסף יעברו לשלב בדיקת האיכות. הצעות המחיר יהיו בהתאם לנדרש במכרז ולא יעלו על המחירים המקסימליים שפורטו במכרז.

## 1.2. שלב ב': חישוב ציון האיכות המהווה 30% מהציון הכולל.

המציעים במכרז יידרשו להציג ולהפעיל את המערכת עצמה (שתעמוד בתנאי המפרט הטכני) בפני צוות מטעם העירייה לרבות התהליכים, המסמכים, החישובים, הדוחות והדרישות השונות של העירייה. אשר כל אחד מחברי הצוות ימלא "טופס בדיקת המציע" ובסיום הליך הבדיקה כלל תוצאות חברי הצוות ישוקללו לציון אחד.

חברי הצוות יעניקו ב"טופס ניקוד" במועד הצגת והפעלת המערכת של כל ספק ציון של עד 30 נקודות מקסימליות.

ניקוד האיכות = ניקוד וועדה המקצועית

טופס ניקוד איכות (מפ"ל מקסימלי) כפי שימולא על ידי צוות מקצועי מטעם העירייה :

המערכות התפעוליות - התרשמות צוות מקצועי מטעם העירייה

ניקוד מקסימלי	פירוט	סעיף
10	תצורת המסך נקיה ולא עמוסה	ממשק
3	ידידותיות למשתמש	משתמש- מערכת תפעולית
	מעבר בין מסכים	נוחות
3	אופן ביצוע הפעולות	התפעול- מערכת תפעולית
	תצורת מסך ברורה	אתר
3	קלות השימוש	האינטרנט
	אופן המעבר בין מסכים	– נוחות
	אופן ביצוע הפעולה	התפעול
	יכולת תפעול התושב	ממשק לתושב לבקשות השונות , תשלומים
3	ממשק למערכת הפיננסית	ממשקים
	ממשק למשרד התחבורה	למערכות
	ממשק למשרד הפנים	אחרות
	ממשק למערכת ניהול ועדה וקנסות בנייה	ברשות
	ממשק לוטרניריה העירונית	ולמשרדי
	ממשק למרכז הארצי לגביית קנסות	ממשלה
2	ממשק לעורך הדין לגביית חובות	(נוחות ונראות)
	הפקה עצמית	יכולת
	דוחות בקרה	הפקת
	דוחות שנתיים	דוחות
	תצוגה גרפית של דוחות	מנהלים
	ממשק למערכת ה- BI	ודוחות בקרה
מסופונים התרשמות אישית של המנקדים בועדה המקצועית		
ניקוד מקסימלי	פירוט	סעיף

	מעבר בין מסכים	ממשק
2	גודל מסך	משתמש - נוחות תפעול
2	קלות הפעלה מהירות הפקת הדוח והדפסת הדוח כולל QR	דרך הפקת דוחות חניה
2	יכולת ומהירות ביצוע איכות הזיהוי	מודול זיהוי לוחית רישוי (LPR).
2	קלות הפעלה מהירות הפקת הדוח והדפסת הדוח כולל QR	דרך בהכנת דוח חוקי העזר העירוניים - כולל וטרינריה
2	ממשק למשרד התחבורה ממשק למערכת הגבייה – בדוחות חוקי עזר ממשק לקורא שבבי כלבים	ממשק תוך כדי הפקת דוחות
2	תצורת המסך נקיה ולא עמוסה ידידותיות למשתמש	מערכת מנהל פקחים
4	אמינות מערכת, מהירות ומקצועיות בפתרון תקלות, הישנות תקלות, זמינות. העירייה תשוחח עם נותני שירות וצדדי ג' בהתאם לשיקול דעתה ותנקד את המענה.	שירותיות
30	סה"כ ניקוד איכות כללי	

שלב ג': חישוב ציון המחיר המהווה 30% מהציון הכולל

חישוב הצעות המחיר של המשתתפים שעברו את ניקוד האיכות המינימלי המתממש כמפורט בסעיף הצעת המחיר לעיל יהא כדלקמן:

חישוב ציון הצעת המחיר יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה כמפורט להלן:

הצעת המחיר הטובה ביותר (ההצעה הזולה ביותר) תקבל את מלוא הניקוד לרכיב המחיר (30 נקודות) ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי אליה, יקבלו ציון באמצעות חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחרת

1.1. שלב ד': חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן

לאחר קביעת ציון האיכות וציון המחיר של ההצעות, תקבע העירייה את ציון ההצעה הכולל, כדלקמן:  
 הציון הכולל = ציון המחיר + ציון האיכות.

הצעת המחיר תכלול:

א. הקמה והדרכה – כלול הקמה הטמעה והדרכה עד לקבלת אישור מהרשות כי משתמשי המערכת מכירים אותה ומסוגלים להפעילה באופן עצמאי- תהא כלולה במחיר ההקמה וההדרכה וללא עלות נוספת לרשות.

ב. עלות חודשית לערכות המסופונים.

ג. עלות חודשית למערכת ניהול הדוחות

ד. עלות הדפסת פנקסים. (פנקס לכל סוג דו"ח הנאכף ע"י הרשות המקומית לרבות: התראה לפיקוח עירוני, דוח חניה, דוח ברירת משפט לפיקוח עירוני, קנס מנהלי).

ה. עלות חודשית עבור ממשק למערכת "אבן ראשה"

ו. עלות חודשית עבור פורטל תשלומים בקשות להישפט וערעורים.

ז. עלות חודשית עבור פורטל תווי תושב.

ח. עלות תשלומים לצד ג (משלוח הודעות תשלום קנס בדואר רשום)

ט. עלות חודשית/ יומית להפעלת מצלמות/ ניידת/ ניידת/ השמשת ניידת / נהג בהתאם לרכיבי הצעת המחיר. **הצעת המחיר תוגש ע"ג טופס הצעת המציע נספח למכרז.**

העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הדורשת את התמורה הנמוכה ביותר, או כל הצעה שהיא.

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף.

### בחינת ההצעות

העירייה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו העירייה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם העירייה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות.

למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל שיהיו יותר משתי הצעות כשרות או יותר שקיבלו תוצאה זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תינתן עדיפות להצעה זו והיא תבחר, ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל

התחייבות הזוכה לאחר מועד הזכיה

תוך 7 ימים ממועד ההודעה, כאמור, יחליף הזוכה את הערבות שהומצאה על ידו בקשר עם השתתפותו במכרז בערבות המפורטת בחוזה וימציא את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם לתנאי המכרז והודעת העירייה ויחתום על החוזה על נספחיו. חולטה הערבות תשמש סכומה כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי עמידה בתנאי המכרז ו/או ההצעה.

העירייה תיתן הודעה, במכתב רשום, ליתר המשתתפים במכרז והם יהיו רשאים לקבל חזרה את הערבות שהומצאה על ידם בקשר עם השתתפותם במכרז זה, לאחר שנחתם חוזה עם הקבלן הזוכה.

העירייה רשאית לפצל את מסירת העבודות בין מספר זוכים ו/או להזמין רק חלק מהעבודות, בין בשלבים ובין ביחד. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם המציעים או עם מי מהם.

העירייה תהיה רשאית לבצע את העבודה במלואה או חלקים ממנה ו/או לחלק את ביצוע העבודה בין מספר מציעים שונים.

בכבוד רב,

**רועי גבאי**

**ראש העיר**

**הצעת המציע**

1. אני הח"מ שפרטיו להלן מאשר ומסכים לכל התנאים וההוראות הכלולים במסמכי המכרז ובחווה.
  2. אני מצהיר כי עיינתי במסמכי המכרז ובחווה, הבינתי את כל הדרישות והתנאים, בחנתי והתחשבתי בכל גורם העשוי להשפיע על הצעתי והנני מגיש את ההצעה בהתחשב בכל אלה.
  3. אם הצעתי תתקבל אני מתחייב לחתום על החווה ולהחזיר את החווה חתום כדין בצרוף הערבות הבנקאית הנדרשת לביצוע כמו גם אישור ביטוח כדרישת החווה תוך 7 ימים מן היום שאדרש לכך בכתב או בע"פ.
  4. אם לא אמלא את כל האמור בסעיף 3 לעיל, הנכם רשאים לחלט את הערבות הבנקאית שהגשתי להבטחת הצעתי במכרז וסכומה יהווה פיצוי קבוע ומוסכם בגין הפרת התחייבותי למכרז זה.
  5. הצעתי תעמוד בתוקפה עד וכולל יום 30.12.2025, אם לא תוארך לבקשתכם.
  6. כבטחון לקיום הצעתי על כל פרטיה מצורפת בזאת ערבות בנקאית על פי הוראות המכרז.
- הצעתנו היא: מחיר עלות חודשית – (יש לנקוב בהצעה עלות שלא תעלה על המחיר המקסימלי)

מס"ד	תיאור מקט	יחידת מידה	יחידות לחישוב הצעת המחיר	מחיר מקסימלי חודשי	מחיר מוצע על ידי המציע בש"ח ללא מע"מ
1.	1. הספקת והתקנת המערכות/ האביזרים והשירותים הבאים: א. מערכת ניהול חיי הדו"ח ב. מערכת אכיפת הגבייה ג. 25 ערכות פקח (מסופון + מדפסת+ ציוד מתכלה (פנקסי דוחות, גלילי נייר ודיו)), מערכת מסופונים ד. מערכת אינטרנטית ערעורים ובקשות בנושא פיקוח ה. מערכת אינטרנטית תווי חניה ו. מערכת ניהול פקחים 2. הסבת נתונים 3. הדרכה והטמעת משתמשים.	חודשי	1	15,000 ₪	

מחיר מקסימלי מחיר מוצע על ידי המציע בש"ח ללא מע"מ	מחיר מקסימלי חודשי	יחידות לחישוב הצעת המחיר	יחידת מידה	תיאור מקט	מס"ד
				<p>4. מערכת תווי דייר להפקת והדפסת תווי דייר כולל מערכת ממוחשבת להגשה מקוונת של בקשות תושבים להפקת תווים.</p> <p>5. מודול תובע עירוני</p> <p>6. מודול וטרינריה</p> <p>7. מודול אינטרנטי לערעורים ובקשות</p> <p>8. ניהול החרמות כלים שיתופיים</p> <p>9. ניהול מאגרי רכבים מיוחדים</p> <p>10. מודול רכבים נטושים</p> <p>11. ממשקים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ממשק להסבת דוחות (שימוש עתידי).</li> <li>• ממשק לרשות הדואר</li> <li>• ממשק למשרד התחבורה.</li> <li>• ממשק למשרד הפנים (גחלת)</li> <li>• ממשק למערכת הנהלת חשבונות</li> <li>• ממשק למערכת א.ש בינה</li> <li>• ממשק למערכת וטרינריה</li> <li>• ממשק למערכת רישוי עסקים</li> <li>• ממשק למערכת ניהול ועדה וקנסות בנייה</li> <li>• ממשק דו כיווני למרכז לגביית קנסות</li> <li>• ממשק למערכות לניהול כספים ברשות EPR או כל מערכת</li> </ul>	

מס"ד	תיאור מקט	יחידת מידה	יחידות לחישוב הצעת המחיר	מחיר מקסימלי חודשי	מחיר מוצע על ידי המציע בש"ח ללא מע"מ
	אחרת שתהיה בעירייה				
	• ממשק לתשלום דרך מוניבוקס/ BIT (עתידי)				

## 12.2 מחיר עלות אופציונלית -

יובהר ויודגש כי ככל ותזמין העירייה שירות זה מאת הספק בהתאם לסעיף זה, הרי שאין הדבר מהווה הגדלה ו/או הרחבה של היקף השירותים במסגרת הצעה זה כמשמעות מונח זה בתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.

כן יובהר כי אין העירייה מתחייבת להזמין פריט מסעיף זה בהיקף כלשהו ו/או בכלל וכי האופציה שמורה לה בהתאם לשיקול דעתה, צרכיה תקציב מאושר ובכפוף להמצאת הזמנה חתומה ע"י ראש העיר והגזבר לספק, בלבד. על המציע לנקוב במחיר שלא יעלה על מחיר המחירון המקסימלי.

מס"ד	תיאור מקט	יחידת מידה	יחידות לחישוב הצעת המחיר	מחיר מקסימלי בש"ח ללא מע"מ	מחיר מוצע על ידי המציע בש"ח ללא מע"מ
1.	אספקת ותחזוקת ערכת מסופונים מעבר לכמות הנדרשת בהצעה	חודשי לערכת פקח (מסופון, ומדפסת)	1	450	
2.	שעת פיתוח - לתמחור ככל שיידרש פיתוח שאינו במסגרת הכוללת-שעות שנתיות מוערכות	שעתי	400	320	
3.	שעת הטמעה והדרכה - לתמחור ככל שיידרש במסגרת שאינה כוללת בהצעה - שעות שנתיות מוערכות	שעתי	400	200	
4.	מצלמת דש לבגד לפקח הכוללת 64 גיגה כדוגמת bwc-t3	רכישה פעמית חד	1	1,300	

מס"ד	תיאור מקט	יחידת מידה	יחידות לחישוב הצעת המחיר	מחיר מחירון מקסימלי בש"ח ללא מע"מ	מחיר מוצע על ידי המציע בש"ח ללא מע"מ
.5	חיישן לקריאת שבבי כלבים עם חיבור בלוטוס	רכישה חד פעמית	1	1,500	
.6	משלוח הודעות לתושבים כולל משלוח דואר -לאחר הלבשת פרטים במשרד התחבורה ואימות נתונים במשרד הפנים	על פי ביצוע בפועל	500	2,500	
.7	משלוח הודעות לתושבים כולל משלוח דואר רשום - לאחר הלבשת פרטים במשרד התחבורה ואימות נתונים במשרד הפנים	על פי ביצוע בפועל	500	10,800	
.8	חבילת SMS של 1,000,000	חד פעמי	1	7,800	
.9	אספקה הפעלה תחזוקה של ניידת פיקוח כולל נהג + תוכנה	חודשי		20,000	
.10	התקנת מערכת למצלמות אכיפת חנייה ניידות ולתיעוד עבירות איסורי חניה. באמצעות ניידת/רכב עירייה הכוללת	הקמה חד פעמית		25,000	
.11	מצלמה ניידת + כולל התקנה תחזוקה ופירוק +התחברות לתוכנה	חודשי		3,000	
.12	מצלמה ניחת הקמה והתקנה	הקמה חד פעמית	1	23,000	
.13	מצלמה ניחת + כולל תחזוקה ופירוק +התחברות לתוכנת פיקוח	חודשי	1	4,000	
.14	נותני שירות משרה מלאה / חלקית ל 100%משרה, ככל ויבוקש אחוז משרה חלקי, החישוב יהיה יחסי	חודשי	1	+12,500 עלויות מעביד 35%	

מס"ד	תיאור מקט	יחידת מידה	יחידות לחישוב הצעת המחיר	מחיר מחירון מקסימלי בש"ח ללא מע"מ	מחיר מוצע על ידי המציע בש"ח ללא מע"מ
15.	הסבת נתונים מחברות הליסינג/השכרה	שאילתה	1	6.5	
	מחיר לשאילתה מוצלחת				
16.	חבילת SMS של 1,000,000 הודעות	חד פעמי	1	7,000	

1. תוכנות ו/או אביזרים המוצעים בהצעה זה יהיו בעלי מערכת הפעלה תקנית, סטנדרטית, ניתנת לעדכון שוטף ולעדכוני תוכנה, תומכת באופן מלא בשפה העברית בהתאם לאישורו של היצרן.
2. הספק הזוכה יספק מערכות, אביזרים ומוצרים נלווים חדשים ושירותי ערך מוסף לעירייה ולמשתמשיה אביזרים, אמצעים, מערכות, תשתיות מעטפת וציוד נלווה לשימוש, לשילוב ולהפעלת מערכת לניהול רישום ואכיפת דו"חות ברירת משפט עירוניים בהתאם לחוק העירוני. יכללו את כלל המרכיבים הנדרשים להפעלת המלאה לרבות: מכשיר חדש, מערכת הפעלה בגרסה האחרונה העדכנית ותמיכה מלאה בעברית, סוללה חדשה, אוזניה, גיבוי, חבילת תקשורת, מארז הגנה למכשיר, מגן מסך, הוראות הפעלה, הוראות בטיחות, אחריות, שירות וכד'.
3. העירייה תספק סים לצורך הפעלת המסופונים על חשבונה כמו כן העירייה תוכל להתקין תוכנות נוספות ע"ג מכשיר זה לשימוש הפקחים בהתאם לשיקול דעת העירייה.
4. שירותים נוספים ללא עלות נוספת הספק יספק ללא עלות נוספת לעירייה ו/או למשתמש את השירותים הבאים כחלק אינטגרלי ממענה האחזקה והשירות הכולל לעירייה ולמשתמשיה: אספקת יחידת קצה חלופית במהלך תיקונה, תיקון יחידת קצה ללא עלות וללא עלות השתתפות עצמית, תיקון שבר / השבתת מסופון / ציוד ללא עלות וללא עלות השתתפות עצמית, גישה ל-10 משתמשים למערכת ניהול Admin (פעולות תפעוליות, הגדרות ובקרת שימושים), אספקת דו"חות שוטפים חודשיים (טכניים, ניהוליים, ייעודיים) וכד'.
5. כל הסכומים המצוינים בטופס זה אינם כוללים מע"מ.
6. הנני מוותר ויתור מוחלט ומלא על כל תביעה כספית כלשהיא, שמקורה באי ידיעת כל תנאי או נתון כלשהו הקשורים במתן השירותים או הנובעים מהם. מוסכם בזאת, כי המידע המוצג במסגרת ההצעה נועד לסייע למציעים לאמוד את היקף הגבייה והשירותים מושא הצעה זה, וכי לא יהא במתן המידע כדי להקנות למציע עילת תביעה ו/א דרישה כספית ו/או טענה כלשהי כלפי העירייה, גם אם המידע או חלקו ימצא כשגוי.
7. הצעתנו תהיה בתוקף ותחייב אותנו עד וכולל יום 30.12.2025. היה והעירייה תיפנה לבקש הארכת מועד, הננו מתחייבים להאריך את תוקף הצעתנו, עד להשלמת הליכי בחירת הזוכה.

8. הצעתנו הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא נחתמה בידי מורשי החתימה המוסמכים לחייבנו בחתימתם לכל דבר ועניין הנוגע להצעה .

ולראיה באנו על החתום היום \_\_\_\_\_ :

\_\_\_\_\_  
חותמת המציע

\_\_\_\_\_  
חתימת מורשה  
חתימה

\_\_\_\_\_  
חתימת מורשה  
חתימה

**פרטי המציע:**

א. שם המציע: \_\_\_\_\_

ב. מספר זיהוי: \_\_\_\_\_

ג. הכתובת המלאה: \_\_\_\_\_

ד. שמות בעלי המניות:

1. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ כתובת מגורים: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ כתובת מגורים: \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ כתובת מגורים: \_\_\_\_\_

חתימות:

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

00/2025

שם: 00/2025 חתימה: \_\_\_\_\_

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד / רו"ח של \_\_\_\_\_ (להלן "החברה") מאשר בזה כי חתימות  
 ה"ה: \_\_\_\_\_ וכן \_\_\_\_\_ בצרוף חותמת בחברה אשר חתמו על חוזה זה מחייבות את  
 החברה בהתקשרות עמם לכל דבר ועניין.

---

 חתימה + חותמת

## נספח א' - נוסח ערבות בנקאית מכרז

לכבוד  
עיריית יבנה

### הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן – "המשתתף") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ש"ח (עשרת אלפים ש"ח) זאת בקשר עם השתתפותם במכרז מס' 48/2025 – לאספקת והפעלה של אמצעים נלווים לניהול מערך הפיקוח והחניה בעיר יבנה - להבטחת מילוי תנאי המכרז.

אנו חייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתף בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתף בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ל-30.12.2025 ועד בכלל. דרישה שתגיע אלינו אחרי 30.12.2025 לא תענה. לאחר מועד 30.12.2025, ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

חוזה לאספקת אמצעים להפקת דוחות לעיריית יבנה

שנערך וחתם ביבנה ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ לשנת 2025

בין:

עיריית יבנה

שד' דואני, יבנה 81101

(להלן: "העירייה")

- מצד אחד -

לבין:

\_\_\_\_\_ בע"מ ח.פ. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(להלן: "הקבלן")

- מצד שני -

הואיל: והעירייה מעוניינת בשירותי סיוע להפקה ו/או ניהול מערך הפיקוח העירוני בעיר יבנה;

והואיל: והעירייה פנתה במכרז מס' 48/2025 לאספקת מערכת ממוחשבת, שירות וניהול דוחות ואביזרים נלווים למערך החניה בעיריית יבנה (להלן: "המכרז");

והואיל: והקבלן הציע הצעה למכרז (להלן: "הצעת המציע");

והואיל והצעת המציע הומלצה ע"י ועדת המכרזים בישיבה מיום \_\_\_\_\_ כהצעה הזוכה במכרז;

והואיל: וראש העיר אישר ביום \_\_\_\_\_ את המלצת ועדת המכרזים;

והואיל והצעת הקבלן נבחרה, כאמור לעיל, לספק את מפרט השירותים כולו או חלקו בהתאם לשיקול דעת העירייה;

והואיל הקבלן מצהיר כי הוא מעוניין, מוכן מסוגל לספק לעירייה את שירותי הסיוע המוגדרים בחוזה זה וכי יש לו את היכולת האירגונית והמקצועית הניסיון והידע על מנת להגיש את השירותים המקצועיים הדרושים לעירייה לפי חוזה זה;

והואיל: וברצון הצדדים לקבוע את תנאי החוזה ואת התחייבויותיהם ההדדיות;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

## 1. מבוא

1.1 המבוא לחוזה זה וההצהרות הכלולות בו הינן חלק בלתי נפרד בתנאי החוזה והוראותיו.

1.2 חוזה זה והאמור במסמכי המכרז יהיו בהתאם למונחים המפורטים להלן המשמעות והפירוט המפורטים בצידם:

"הקבלן" - משמע, מי שהשתתף במכרז והגיש הצעתו לביצוע העבודות נשוא המכרז, ששמו ופרטיו רשומים במבוא לחוזה, לרבות נציגיו של הקבלן, עובדיו, שליחיו, מורשיו המוסמכים, וכל מי שפועל בשמו ומטעמו לביצוע חוזה זה.

"ראש העיר" - ראש עיריית יבנה ומי שהוסמך על ידו לצורך ביצוע חוזה זה.

"מנהל רשות החניה" - מנהל אגף ביטחון או מי שישמך אותו ראש העיר בכתב לצורך חוזה זה.

"העבודה" - כל העבודות והפעולות, וההתחייבויות וכל חלק מהעבודות והפעולות שעל הקבלן לבצע בהתאם לחוזה זה לרבות כל עבודה שתוטל על הקבלן לפי חוזה זה בין אם מפורשות ובין אם לאו, לרבות עבודות ארעיות הנדרשות לביצועו של החוזה ולרבות כל ציוד, אמצעים, עזרים, מוסופונים, מחשוב, אפליקציות סלולריות ואחרות, ותוכנה שעל הקבלן לספק לעירייה לפי חוזה זה לרבות בהתאם למפרט ו/או בהתאם למכרז ו/או להצעת המציע אשר הינן חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

"ביצוע העבודה" - ביצוע של כל עבודה על פי חוזה זה לשביעות רצונו של ראש העיר ו/או מי מטעמו.

"החוזה" - החוזה על כל נספחיו, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים, לרבות מפרטים כלליים, מפרטים מיוחדים תכניות וכל מסמך מכל מין וסוג שיצורף לחוזה בעתיד על-פי הוראות מנהל אגף ביטחון ו/או מי מטעמו מזמן לזמן בקשר לביצוע העבודה.

1.3 חוזה זה על נספחיו השונים לא יפורשו במקרה של סתירה, ספק, אי וודאות או דו-משמעות כנגד מנסחו, אלא יפורשו לפי הכוונה העולה ממנו, ללא היזקקות לכותרות וכותרות השוליים.

1.4 העירייה תיתן לקבלן הודעה בכתב על תחילת מתן השירותים (כולם או חלקם) על-פי חוזה וזאת בהודעה בכתב של לא פחות מ- 10 ימי עבודה מראש.

1.5 תקופת הימים האמורים בס' 1.4 לעיל, תשמש להתארגנות הקבלן למתן השירותים על פי חוזה זה לרבות התקנת מערכת מחשוב כמפורט להלן. בתום תקופת הימים האמורים בס' 1.4 לעיל, יחל הקבלן במתן שירותים על פי הוראות מסמכי המכרז.

#### 1.6 הצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר בזאת לאמור:

1. הקבלן מצהיר כי קרא את כל תנאי החוזה על נספחיו, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות לביצוע העבודות, על כל המשתמע והכרוך בכך וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל חובותיו והתחייבויותיו ע"פ חוזה זה בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בו. הקבלן מקבל על עצמו את המפורט בחוזה זה.

2. יש ברשותו כל האמצעים, המחשוב, התוכנה, המסופונים, העוזרים בצידוד, כוח האדם והשליטה כדי לספק ולמלא את כל התחייבויותיו בהתאם לחוזה זה. הקבלן מצהיר ומתחייב כי הינו בעל ניסיון, יכולת, ידע, מיומנות, מוניטין, אמצעים וכח אדם ככל שיידרש לביצוע העבודה ברמה, בטיב, במחיר ולפי לוח הזמנים הנקוב במסמכי המכרז והחוזה על נספחיהם.

3. ידוע למפעיל כי התקשרות העירייה בחוזה זה עמו לא תוגבל בדרך כלשהי סמכות העירייה לפעול על פי שיקול דעתה ובין השאר לקבוע מדיניות אכיפה, ליישמה בהתאם לשיקול דעת העירייה, לבטל/לשנות הסדרי חניה, לבטל דו"חות חניה/פיקוח, הליכים וכל פעולה העשויה לצמצם את מספר הדוחות/פעולות במערכת/בצידוד שישפק ו/או יידרש לספק.

4. הקבלן מוותר בזאת על כל טענת אי התאמה, פגם, הימנעות מהפעלה, הפחתת הכנסות כתוצאה מאי הפעלת חוזה זה כולו או חלקו.

5. כל הפעולות והעבודות המוטלות על הקבלן, לרבות רכישת הצידוד, לרבות המחשוב והתוכנה המתאימה, הפעלת כוח אדם, אספקה, הובלה, תחזוקה וכל פעולה מכל מין וסוג, יבוצעו על ידי הקבלן ועל חשבונו.

6. הקבלן מתחייב לקיים ולמלא בביצוע החוזה הוראות כל דין ולהצטייד בכל היתר שיידרש והכל על חשבונו והוצאותיו. הקבלן יתאים את התוכנות והציוד הנדרש על פי מכרז זה להוראות הדין ובכלל זה להארכה במספר הספרות של כלי רכב ו/או תעודת זהות.

7. מבלי לגרוע מכלליותה של ההתחייבות שבסעיף 2 לעיל, מתחייב הקבלן להשתמש בעת ביצוע עבודות שביצוען מחייב שימוש בבעלי מקצוע רשומים על פי כל דין לבצע את העבודות על ידי בעלי מקצוע רשומים ומיומנים.

8. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים והפעולות הכרוכות בחוזה לפי מיטב הנוהג המקצועי, במקצועיות ובמיומנות ובאיכות הגבוהה ביותר כפי שמומחה בתחומו היה מבצען ולשביעות רצונו המוחלטת של מנהל רשות החניה תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם העירייה, וכל אנשי המקצוע שיועסקו בביצוע העבודה ולשם כך הוא ימלא אחר הוראותיו של מנהל רשות החניה בין שהן מפורטות בחוזה זה ובין שאינן מפורטות בו וימנע מכל מעשה או מחדל העלול לגרום נזק לעירייה או לשמה הטוב.

9. הקבלן מודע לכך שהעירייה נוקטת במדיניות של הקפדה על קיום מלא של כל הדין החל. הקבלן מצהיר ומתחייב כי הוא לא ינקוט בפעולה כלשהי אשר יהיה בה כדי להוות הפרה של חוק כלשהו מהדין החל.

10. הקבלן מצהיר בזאת כי אין בחתימתו על הסכם זה ובביצועו משום הפרה כלשהי בדרך של מעשה או מחדל, של כל הסכם, חוק, תקנה או הוראה אחרת מאת רשות, או צו או פסק דין, אשר הקבלן מהווה צד לו או אשר הקבלן מחויב או כפוף לו. הקבלן מצהיר, מתחייב ומסכים להגיש את כל המסמכים, הרישומים והטפסים ולנקוט בכל הפעולות הנדרשות לפי הדין החל.

11. הקבלן מצהיר, מתחייב ומסכים בנוסף לכך כי הוא יקיים את כל הדין החל ביחס למתן הודעות, קבלת רישיונות, תשלום בגין זכויות יוצרים, ותשלום מסים ואגרות ומלוא ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות ע"פ מכרז זה.

12. הקבלן מתחייב לספק לעירייה את מלוא המערכות שיוזמנו ממנו בהתאם להוראות המכרז והחוזה. הקבלן מתחייב לבצע חיבור של המערכות שיספק למערכת החשבונות העירונית, הנוכחית ו/או כל מערכת אחרת שתהא. הקבלן מתחייב להטמיע חיבור לכל אפיקציה עתידית און לייך שהרשות תטמיע במערכת המידע.

### 3. עבודות וציוד נשוא הסכם זה

3.1 הקבלן מתחייב לבצע את העבודות ו/או לספק את השירותים אשר יוזמנו ממנו בהזמנות חתומות ע"י ראש העיר והגזבר מעת לעת ובהתאם להוראות בקשה להצעת מחיר, על נספחיה והסכם זה.

העירייה רשאית להזמין חלק מהשירותים בלבד, בין אם במוקדים שונים או במוקד אחד, לפצל את השירותים מושא הסכם זה בין מספר ספקים, בין אם בחלקים שווים או לא שווים, או לא להזמין את השירותים כלל ו/או להגדיל ו/או להפחית שירותים כולם או חלקם, והכל כראות עיניה וללא צורך במתן הסברים או נימוקים כלשהם.

העירייה תהא רשאית להזמין מאת קבלנים וספקים נוספים עבודות ו/או חומרים נוספים אשר הינם מושא מכרז זה, ולספק לא תהיה טענה כל שהיא לני"ל.

הספק יהא חייב לחבר למערכת התוכנה שהוא יספק לעירייה בהתאם להסכם זה, ספקים אחרים אשר יספקו לעירייה שירותים כאלה או אחרים.

במקרה של יכולת ביצוע נמוכה מהנדרש בחוזה ו/או בשל כל החלטה בהתאם לשק"ד העירייה בלבד, ולפי החלטה בלעדית של המנהל, רשאי המנהל להעביר את העבודה לספק אחר, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של העירייה עם ספק אחר במקומו.

#### 4. אחריות נזיקין ושיפוי

##### אחריות נזיקין ושיפוי

א. הקבלן יישא באחריות לכל אבדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש מכל סוג שהוא לרבות נזק כספי טהור שייגרם לעירייה, לעובדיה ו/או לשלוחיה ו/או לבאים מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או למשלם ו/או לעובדי הקבלן ו/או לכל אדם אחר המועסק במתן השירותים בשל מעשה או מחדל טעות או השמטה של הקבלן ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הפועל מטעמו ובכל הנובע מביצוע התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.

ב. הקבלן לבדו יהיה אחראי כלפי העירייה לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, הנמצא בבעלותו ו/או בשימוש, והוא פוטר את העירייה מכל אחריות בהקשר זה, בין אם ערך ביטוח ובין אם לאו.

ג. הקבלן יהיה אחראי לכל אובדן ו/או נזק שייגרם לחברה ו/או לעירייה ו/או לצד שלישי כלשהוא עקב שגיאה מקצועית של הקבלן שנגרמה כתוצאה ו/או בקשר למעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים. אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת החוזה

ד. הקבלן פוטר את העירייה מאחריות לנזקים להם הוא אחראי כאמור בהסכם זה, ומתחייב לשפות ולפצות את העירייה ו/או את עובדיה בגין כל תביעה שתוגש ו/או כל סכום שיחויבו לשלם על פי פסק דין וכל הוצאה שתקבע להם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הקבלן מכוח האמור לעיל בסעיף זה, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד. העירייה תודיע לקבלן על תביעה כאמור, ותאפשר לו להתגונן ולהגן על העירייה מפניה על חשבונו.

##### ביטוח

ה. מבלי לפגוע באחריות הקבלן על פי הסכם זה ועל פי כל דין, ממועד תחילת תקופת ההתקשרות או ממועד תחילת מתן השירותים, לפי המוקדם ולמשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות כל הארכה שלה),

מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו בחברת ביטוח מורשת כחוק לעריכת ביטוחים בישראל, את הביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים - מסומן **כנספח ג'** המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**אישור קיום ביטוחים**"), אצל חברת ביטוח המורשית בישראל ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כל עוד עלולה להיות לקבלן אחריות על פי דין.

- ו. בכל הפוליסות הנזכרות באישור הביטוח מתחייב הקבלן לכלול את התנאים הבאים:
  1. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הקבלן ו/או העירייה בכפוף להרחבי השיפוי שלהלן:
  2. "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית יבנה תאגידים עירוניים ו/או עובדים של הנ"ל.
  3. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שישגרמו לעובדי הקבלן בקשר עם ביצוע השירותים.
  4. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את העירייה היה ותתבע בקשר עם הפרת חובה מקצועית של הקבלן ובגין מי מטעמו בביצוע השירותים.
  5. ביטוח חבות מוצר מורחב לשפות את העירייה היה ותתבע בגין ו/או בקשר עם ביצוע השירותים ו/או המוצרים של הקבלן ובגין מי מטעמו בקשר עם ההתקשרות.
  6. ביטוח אחריות מקצועית וחבות המוצר יכללו תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן השירותים המקצועיים לעירייה.
  7. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות, אולם אין בביטול החריג כדי לגרוע מחובות המבוטח וזכויות המבוטח על פי חוק.
  8. הביטוח יכסה את אחריותו של הקבלן על פי דין ואחריותו בגין כל הפועל בשמו ומטעמו של הקבלן ולרבות אחריותו בגין קבלני משנה מטעמו.
  9. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
  10. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
  11. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשינוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י הקבלן ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
  12. כל סעיף בפוליסות הקבלן (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הקבלן כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של הקבלן זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחת הקבלן מוותרת על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.
- ז. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח (למעט ביטוח אחריות מקצועית) מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הקבלן לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הקבלן מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.

ח. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהקבלן להמציא את פוליסות הביטוח לעירייה והקבלן מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה בהתאם לתנאי ההסכם ונספחיו.

ט. ללא כל דרישה מצד העירייה, הקבלן מתחייב להמציא לידי עירייה עם החתימה על הסכם זה, את אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי מבטחו. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי המצאת אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח הינו תנאי מתלה ומקדמי למתן השירותים על ידו, ואולם אי המצאתו לא תגרע מהתחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. לא יאוחר מ-14 יום לפני מועד תום תקופת ביטוחי הקבלן, מתחייב הקבלן להפקיד בידי העירייה את אישור הביטוח כאמור לעיל בגין הארכת תוקפו לתקופות ביטוח נוספות, מידי תקופת ביטוח ולמשך כל התקופה בה התחייב לערוך ביטוח.

י. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבדוק את אישור הביטוח שיומציא על ידי הקבלן כאמור לעיל, והקבלן מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נשוא אישור הביטוח להתחייבויותיו על פי הסכם זה. הקבלן מצהיר כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינה מטילה על העירייה ו/או מי מטעמה כל חובה ו/או כל אחריות לגבי הביטוחים נשוא אישור הביטוח, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור הביטוחים ובין אם לאו.

יא. הקבלן מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולחדשם מעת לעת לפי הצורך ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים. יודגש, כי הקבלן יישא בכל מקרה בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים בביטוחי הקבלן.

יב. מובהר כי, אין בעריכת הביטוחים על ידי הקבלן כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה או כדי לשחרר את הקבלן מחובתו לשפות ו/או לפצות את העירייה בגין כל נזק שהקבלן אחראי לו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. תשלום תגמולי ביטוח כלשהם לא יהיה בהם אלא כדי להפחית מסכום השיפוי ו/או הפיצוי לו יהיו זכאים העירייה ו/או מי מטעמה בגין נזק או הפסד.

יג. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה הקבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לה עקב זאת.

## 5. הפרות וסעדים

### 5.1 ההפרות המוגדרות להלן הן בגדר הפרה יסודית של החוזה :

הפרת תנאי מתנאי החוזה ואי תיקון ההפרה תוך 7 ימים מן היום שבו יידרש הקבלן בכתב על ידי מנהל רשות החניה/ הגזבר / התובעת העירונית ו/או מי מטעמה לתקן את ההפרה, למעט הפרות שיידרש לתקן במועד קצר יותר בהתאם לשק"ד מי מגורמי העירייה.

## 5.2 לצורך חישוב ההפרה יחולו הכללים הבאים:

- א. אושרה אספקתו של פריט מסוים או ביצוע של עבודה כלשהי מאלה הנזכרים בסעיף זה בשלבים או בהיקף חלקי תחושב ההפרה לגבי אותה כמות או אותה עבודה שיש לספקה במועד כלשהו.
- ב. אירעו מספר איחורים לא רצופים באספקתו ו/או ביצועו של פריט מסוים או בביצועה של איזו עבודה, יחושבו האיחורים יחדיו ברצף אחד.

## 5.3 למרות האמור לעיל יחולו ההוראות הבאות:

- א. הופר החוזה לאחר שהקבלן ביצע במלואן את כל שאר התחייבויותיו עד למועד ההפרה תישלח למפעיל התראה חוזרת לביצוע ההתחייבות או ההתחייבויות שהופרו על ידי הקבלן כאמור ואם יתברר שהקבלן לא תיקן את ההפרה לאחר ההתראה הנוספת תיחשב ההפרה כהפרה יסודית המקנה לעירייה זכות לבטל החוזה.
- ב. הפר הקבלן את החוזה באופן שהעניק זכויות לאחרים או שיתף אחרים בזכויותיו על פי- החוזה לא תהיה העירייה חייבת במתן איזו התראה או התראה חוזרת בגין ההפרה והיא תיחשב כהפרה יסודית מיד עם גילויה.
- ג. הופר החוזה הפרה יסודית רשאית העירייה לבטל את החוזה ובמקרה כזה, לא יהיה הקבלן זכאי להחזר איזו השקעה שהשקיע בביצוע החוזה ויהיה חייב בתשלום פיצויים קבועים ומוסכמים מראש ללא צורך בהוכחה בסך של 100,000- ש"ח צמודים למדד.

5.4 מבלי לגרוע מהאמור בסי', 5.1, 5.2 ו- 5.3 לעיל, מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה במקרה של הפרה יסודית.

- א. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 7 יום ממועד ביצועם.
- ב. הוגשה נגד הקבלן התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל, ובמקרה של מפעיל שהוא תאגיד נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג - 1983.

ג. הוכח להנחת דעתה של העירייה כי הקבלן הסתלק מביצוע החוזה.

ד. כשיש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציג שוחד, מענק דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכיה במכרז ו/או בקשר לחוזה זה או ביצועו.

- ה. אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פלילים נגד הקבלן ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו ו/או מי מעובדיו הבכירים.
- ו. הפר הקבלן חוזה זה הפרה יסודית, תהא העירייה זכאית מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה המוקנית לה על פי חוזה זה או על פי כל דין.
- ז. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה במכרז או בקשר עם חתימת החוזה זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר, לדעת העירייה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימו.
- ח. אם לדעת העירייה, הקבלן נתון בקשיים כספיים העלולים למנוע את קיום החוזה.
- 5.5 העירייה תהא זכאית לחלט את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים בסעיף 15.3 ג' לעיל או לנכותם מכל תשלום שיגיע למפעיל או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 5.6 חילוט הפיצויים המוסכמים או ניכוסים מתשלומים המגיעים למפעיל לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 5.7 ספרי העירייה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו למפעיל ומועדיהם, לשיעור הוצאות ההשלמה ומועדי הוצאתן.
- 5.8 לא יראו בשימוש העירייה בזכויותיה על פי מסמכי החוזה כביטול החוזה ע"י העירייה אלא אם העירייה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיה על פי החוזה , כל עוד לא נתנה לו הודעה על ביטול החוזה.
- 5.9 מוסכם בין הצדדים כי איחור בתשלום שעל העירייה לבצע ואשר לא יעלה על 30 יום לא יהווה הפרה של חוזה זה והקבלן לא יהא זכאי לכל סעד כספי או אחר בגין איחור, כאמור.
- 5.10 הפר הקבלן חוזה זה תהא העירייה זכאית לכל סעד או תרופה המוקנים לה על-פי חוזה זה ו/או על פי כל דין. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל תהא העירייה זכאית, במקרה של הפרת חוזה על ידי הקבלן, לעכב ו/או לחלט את התשלומים המגיעים לקבלן על-פי חוזה זה לכיסוי הפיצויים המוסכמים ו/או הנזקים שנגרמו ו/או יגרמו לה בגין ההפרה.
- 5.11 בנוסף לאמור לעיל, ובכל מקרה בו הפר הקבלן את החוזה העירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית כפיצוי מוסכם מבלי צורך בהוכחת נזק בגין הפרת החוזה ע"י הקבלן ו/או לכיסוי הוצאותיה ונזקה כאמור לעיל והיא תהא זכאית לכל יתר התרופות ו/או הסעדים העומדים לרשותה על פי הדין ו/או הסכם זה.
- 5.12 הובא החוזה לידי גמר כאמור באחד או יותר מסעיפים 5.1, 5.2, 5.3 ו- 5.4 לחוזה זה ו/או לאחר תום תקופת ההסכם, תהא העירייה רשאית למסור ביצוע השירותים לאחר ולהשתמש לצורך כל בכל מסמך שהוכן ע"י מנהל העבודה ללא תשלום ולקבלן לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות מכל סוג שהוא כלפי הרשות בשל שימוש בזכותה זו. החלטה זו של הקבלן תהא סופית ולא ניתנת לערעור ע"י הקבלן.

5.13 מבלי לגרוע מהאמור בס' 5.11 לעיל, הפר הקבלן את החוזה שומרת העירייה לעצמה את הזכות לבצע את הדברים הבאים, או חלק מהם לפי קביעתה הבלעדית:

- א. לחלט את הערבות הבנקאית לכיסוי הוצאותיה ונזיקה כני"ל.
  - ב. להפסיק את שירותיו של הקבלן לאלתר ולבטל את החוזה ולרבות את זכות הקבלן לעמלות בגין גביה עתידית, כאמור בחוזה.
  - ג. לתבוע את הקבלן לתשלום נזקים והוצאות שנגרמו לה.
  - ד. להפסיק את כל התשלומים לקבלן.
  - ה. לבצע את העבודות בעצמה, ו/או באמצעות קבלנים אחרים.
- ו. לנכות מהסכומים המגיעים לקבלן את הוצאותיה, ונזיקה הישירים והעקיפים על פי תחשיביה.

החליטה העירייה לנקוט באחד ו/או בחלק ו/או בכל הצעדים האמורים לעיל, תהיה רשאית לעשות כן מייד עם קבלת החלטה מבלי הצורך להודיע על כך למפעיל. החלטות אלה של העירייה תהינה סופיות ולא ניתנות לערעור ע"י הקבלן.

## 6. קיזוז

6.1 מבלי לגרוע מהוראות חוזה זה ותנאיו לעניין הסעדים השונים שהעירייה זכאית להם בהפרת החוזה, מוסכם כי העירייה תהא רשאית לעכב תשלומו של כל סכום אשר יגיע למפעיל על פי החוזה ולבצע על חשבון הקבלן על התחייבות שלא בוצעה על ידי הקבלן.

6.2 בוצעה התחייבות כלשהי על ידי העירייה יקוזז התשלום שהוצא על ידי העירייה בפועל לביצוע אותה התחייבות בצרוף 15% הוצאות שיגרמו לעירייה בגלל הצורך לבצע בעצמה את ההתחייבות.

במקרה כזה לא תהיה למפעיל איזו זכות לטענה כי המחיר ששולם על ידי העירייה לביצוע ההתחייבות האמורה הינו מוגזם אינו סביר או שיש להפחית את המחיר.

6.3 העירייה רשאית לגבות ולקזז מכל סכום שיגיע למפעיל כל סכום שיגיע לעירייה בין שהמקור לחיוב הוא בחוזה זה ו/או בחיוב אחר ו/או בחיוב עפ"י דין, בין שהסכום קצוב ובין שהסכום נתון להערכה.

## 7. בקרה ופיקוח

7.1 הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראה של מנהל אגף ביטחון ו/או מנהל רשות החניה המתייחסת לבקרה ו/או פקוח על ביצוע החוזה לרבות כל התחשבות וכן למלא דוחות/ כל פרט שיידרש על ידי מנהל רשות החניה ו/או מנהל המחשב העירוני ו/או מנכ"ל/ית העירייה ו/או הלשכה המשפטית ו/או התובעת העירונית ואשר יפרטו כל פרט ודרישה הכרוכים בביצוע העבודה, במהלכה, בכוח אדם

שסיפק לביצוע העבודה, טיב העבודה וכל פרט ורישום שידרשו ע"י מנהל רשות החניה ויבוצעו לשביעת רצונו המלאה.

7.2 הקבלן מתחייב להתקין במשרדי העירייה את תוכנות המחשב עימה הוא משתמש (ללא הגבלת עמדות ומשתמשים במשרדי העירייה) בהתאם להנחיות התובעת העירונית בלבד ולאפשר לעירייה לשמור את הנתונים ו/או הפעולות שננקטו על ידו כתוצאה מהסכם זה.

7.3 בעת סיום ההתקשרות בין הצדדים, יעמיד הקבלן לרשות העירייה את החומרה ותוכנות המחשב בה השתמש ומלוא החומר הרלוונטי שהצטברו/או ננקט עד כה (הן הממוחשב והן כל חומר האחר נשוא מכרז זה לרבות גיבוי) והכל ללא תשלום ו/או דרישה נוספת. הקבלן יעמיד לרשות העירייה את מלוא החומר נשוא העבודות במכרז זה ללא תשלום ו/או דרישה נוספת לרבות ערעורי חניה ו/או הליכי הגביה שנקט בהם, אישורי משלוח בדואר רשום, תכתובות, הודעות ועוד. העירייה תהא רשאית להורות לקבלן למסור לה את הנתונים בפורמט כזה או אחר לרבות לוי"ז לביצוע והעברת הנתונים, ולקבלן לא תהא כל טענה בעניין. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהא רשאית להורות למפעיל להעמיד לרשותה לתקופה של עד חצי שנה ממועד ההתקשרות, את נתוני הקבלן, ללא אפשרות שינוי- צפיה בלבד.

7.4 המציע הזוכה מתחייב להסב את כלל נתוני המערכת הקיימים אצל המציע הקיים ו/או במרכז לגביית קנסות במהלך כל תקופת ההתקשרות וללא תוספת מחיר, והכל בהתאם לשקי"ד העירייה והנחיותיה.

## 8. העברת זכויות או שיתוף אחרים .8

8.1 החוזה הוא אישי עם הקבלן ואין הקבלן רשאי להעביר את זכויותיו לפי חוזה זה, להסב זכות מזכויותיו או לשותף אחרים אלא אם קיבל לכך מראש את אישור העירייה ובתנאים שתקבע.

אם הקבלן הוא תאגיד ייחשב כל שינוי במניות התאגיד ו/או שינוי בהרכב השותפים במקרה שהקבלן הוא שותפות כהפרת סעיף זה.

8.2 הפרת סעיף זה ע"י הקבלן תיחשב כהפרה של תנאי יסודי בחוזה.

8.3 הקבלן אינו רשאי להמחות זכויותיו לפי חוזה זה לאחרים וכן אסור למפעיל לשעבד את זכויותיו לפי החוזה לכל אדם שהוא.

8.4 במקרה שהקבלן יבקש להמחות זכויות או לשעבדן חייב הוא לקבל מראש את הסכמת העירייה והעירייה לא תהא חייבת לנמק את סירובה וכן תהא רשאית להתנות את סירובה.

## 9. תקופת תוקפו של החוזה .9

9.1 תוקפו של חוזה זה הוא לתקופה של 12 חודשים מיום חתימתו על ידי העירייה.

9.2 על אף האמור בסעיף 20.1 העירייה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך ההסכם לתקופות נוספות של עד 48 חודשים נוספים (כולם או חלקם) ובלבד שמסרה על כך הודעה למפעיל

30 יום לפני תום תקופת ההסכם ו/או הארכתו. בתקופת ההארכה יחולו כל תנאי הסכם זה.

9.3 על אף האמור לעיל, שמורה לעירייה הזכות להודיע לקבלן בהודעה מראש בכתב של 90 יום על סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, ולקבלן לא תהא כל טענה בעניין.

## 10 העירייה כמפעל חיוני

10.1 הספק מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

10.2 הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

10.3 הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9ג לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

10.4 הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

10.5 הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

10.6 אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראות כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי ספק המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה והספק ימשיך לספק את השירותים נשוא הסכם זה לעירייה, ללא כל שינוי.

10.7 בכל מקרה חירום - על הספק לרתק שני עובדים ספציפיים, אשר זהותם תהא ידועה לעירייה, אשר ייתנו שירותים לעירייה בלבד ככל שמוכרז מצב חירום, יהיו כפופים למשימות בהתאם להחלטת מנהל המחשוב בעירייה.

## 11 קניין רוחני ובעלות במידע

1. כל המסמכים, הנתונים וכל יתר המידע שיוכנו ו/או שימסרו ו/או למי מהצידו/ שירותים שיסופקו על ידי הספק

מטעמו של הספק לצורך ו/או בקשר ו/או במהלך מתן השירותים (להלן: "המידע"), יהיו שייכים לעירייה לבדה והיו קניינה הבלעדי של העירייה לכל דבר ועניין, לעירייה יוקנה בהם מכלול הזכויות, לרבות זכויות שבקניין רוחני. העירייה תהיה רשאית לעשות בהם, או בחלקים בהם, כל שימוש, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחריה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט וללא הגבלות כלשהן ומבלי שיהיה חייב לשלם לספק ו/או לכל מי מטעמו תמורה כלשהי והספק ו/או כל מי מטעמו לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש, מכל מין וסוג שהוא, במידע, אלא באישור, מראש ובכתב, של המזמין ובתנאים שיקבע, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, ומבלי שתהא לספק ו/או לכל מי מטעמו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי העירייה ו/או כל מי מטעמה בקשר לכך.

2. הספק מתחייב למסור לעירייה, באופן רציף, וכן לפי דרישת העירייה, את המידע, וכן העתקים ברורים ממנו, וזאת מהלך כל תקופת ההתקשרות, ובכל עת לאחריה ללא הגבלה בזמן למעט מידע סודי ו/או מסחרי של הספק ו/או מי מטעמו.
3. העירייה רשאית להעביר נתונים מן התוכנות ו/או ממאגר הנתונים כאמור למערכות אחרות שברשותה, מבלי שלספק תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך. הספק יסייע ככל הנדרש בהעברת הנתונים כאמור, ללא תשלום נוסף בגין כך.
4. למען הסר ספק, לספק אין בעלות ו/או זכויות כלשהן במידע המצוי במאגר הנתונים של המערכת / תוכנות ואין לו כל מזמין לעשות בו שימוש, שלא לצורכי אספקת השירותים בלבד.
5. זכויות היוצרים ושאר הזכויות הקנייניות בתוכנה תישארנה בבעלות הספק. העירייה לא תהא רשאית להעביר את התוכנה ו/או את רישיונות השימוש בעמדות לאחר, ללא אישור הספק לכך מראש ובכתב.
6. בידי הספק רישיונות שימוש מטעם בעלי זכויות הקניין הרוחני הרלבנטיות בכל רכיב בו הוא משתמש והוא אינו בעל זכויות הקניין בו.
7. הספק נותן בזה לעירייה רישיונות שימוש הניתנים להעברה לצד שלישי בכל הרכיבים אשר זכויות הקניין הרוחני בהם הינן בבעלות הספק, בהתאם לפירוט שניתן ע"י הספק בהצעתו.
8. העברת רישיונות השימוש המפורטים לעיל הינה חלק מחובותיו של הספק לפי חוזה זה והם ניתנים מבלי שהמזמין תידרש לחתום על חוזה או הסכם נוסף, מעבר להסכם זה.
9. מסירת הרישיונות ע"י הספק על פי סעיף זה וקבלתם על ידי **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לא יהוו משום הסכמה או הודאה מצד העירייה בדבר עמידת הספק במלוא ההוראות בדבר זכויות הקניין הרוחני על פי חוזה זה. בכלל זה, מסירת הרישיונות ע"י הספק על פי סעיף זה וקבלתם על ידי המזמין לא תטיל על המזמין חובה לבדוק עמידתם של כל הרישיונות בדרישות חוזה זה או חובה לבדוק קבלת מלוא הרישיונות הדרושים על פי חוזה זה.
10. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לדאוג לכך שלא תהא מניעה לביצוע פעולה כלשהי לצורך ביצוע חוזה זה בשל זכויות מוסריות, כמשמען בחוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, של עובדיו או צדדים שלישיים.
11. מבלי לגרוע מכל זכות, טענה או סעד, בשל הפרת הוראות חוזה זה ע"י הספק, מתחייב הספק לשפות את העירייה ולרבות בשל כל טענה או תביעה של צד שלישי בגין הפרה של זכויות קניין רוחני הנובעות ממימוש ההצעה של הספק.
12. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה מתחייב הספק להודיע לנציג העירייה על כל המצאה, כמשמעותה בחוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967, או מידע שיש בו זכויות קניין רוחני והוא בעל פוטנציאל מימוש מסחרי (להלן - "תוצר לוואי מסחרי"), בין שהינו נשוא לפטנט ובין אם לאו הנובעת מביצוע החוזה וזאת מיד עם גילויה או פיתוחה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב הספק שלא לפעול בכל דרך שהיא לרישום פטנט הקשור עם ביצוע החוזה או נובע מחוזה זה. כן מתחייב הספק להימנע מביצוע העברת זכויות לצד ג' כלשהו באמצאה או בפטנט הנובעים מביצוע החוזה או תוצאותיו או בשימוש בהם או ניצולם וכל זאת ללא קבלת הסכמה מהעירייה מראש ובכתב. הבעלות בהמצאה או בתוצר הלוואי המסחרי תהיה של העירייה, אלא אם יסוכם אחרת מראש ובכתב.
13. סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של החוזה.
14. לאחר תום תקופת ההתקשרות, יאפשר הספק לעירייה שימוש במידע / נתונים / מסמכים, בהתאם לדרישות העירייה.

1. הספק מצהיר בזאת, כי הוא משמש כספק עצמאי ובלתי תלוי, וכי לא קיים כל ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייניו של הספק ושירותיו למזמין ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה בו ו/או עובדיו ו/או מי הקשור למי מהם, לבין המזמין.
2. הספק מתחייב להימנע, במשך כל תקופת הסכם זה, מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם זה.
3. הספק מתחייב להביא לידיעת **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** כל חשש לניגוד עניינים, אם וכל שיווצר במהלך תוקפו של הסכם זה, וזאת מיד לכשיעלה החשש. הספק מצהיר, כי ידוע לו על אחריותו לפעול בנאמנות כלפי **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** בכל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, וכי כל המלצה וכל יעוץ יינתנו אך ורק משיקולי טובת **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** ולא משיקולי רווח או שיקולים אחרים. בכל מקרה של מחלוקת ביו הצדדים בשאלה האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים, עמדת **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** בנושא תהיה המכרעת, והספק מצהיר ומתחייב, כי בכל מקרה לא תהא לו ו/או לכל מי מטעמו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** ו/או כל מי מטעמו בקשר עם החלטת **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** בעניין.
4. מבלי לגרוע מכתב ההתחייבות לשמירות סודיות והימנעות מניגוד עניינים שבנספח ג' 5, הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי הספק, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע הסכם, לפניו או לאחר מכן – ללא אישור העירייה מראש ובכתב.
5. הספק מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם העירייה. העירייה רשאית להורות לספק הוראות בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות העירייה.
6. הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המועצה.
7. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא הספק יעמיד לרשות העירייה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית כל מסמך שנמסר לו בקשר עם הסכם זה, כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן: "המידע"). כל המידע יועבר למועצה ו/או ל מי מטעמה, בכל אופן שבו הוא קיים בכתב, בקבצי מחשב, בעל פה ו/או כל אופן אחר ובהתאם ללוח זמנים שייקבע על ידי המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינה הבלעדי של העירייה.
8. הספק מתחייב להביא סעיף זה לידיעת עובדיו והמועסקים על ידו בשירותים הקשורים בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, ולדאוג שיהיו מחויבים כלפיו בהתחייבות שהיקפה לא יפחת מהאמור

בסעיף זה. העירייה תהא רשאית לדרוש מהספק להחליף עובד/ים המועסקים על ידו בשירותים הקשורים בביצוע התחייבויותיו מול העירייה, וללא כל צורך בנימוק בעניין והוא יעשה כן, בתוך 7 ימים ממועד הדרישה.

9. הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה עשוי להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכי יביא זאת לידיעת עובדיו ו/או אלה המועסקים על ידו לשם ביצוע השירותים על פי הסכם זה או בקשר עמו.

10. אם יפר הספק או מי מטעמו את האמור בסעיף זה, ישלם למועצה פיצויים מוסכמים ללא צורך בהוכחת נזק בגובה של 25,000 ₪, ולא יהא באמור בסעיף זה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה על פי כל דין או הסכם.

11. באם יספק הספק נותני שירות לעבודה במשרדי העירייה, יידרש הספק לספק נותני שירות מקצועיים, הבקיאים בהפעלת מערכתיו ולאחר שהעירייה תאשר את הנציגים מטעמו. העירייה תהא רשאית לבקש מהספק כי כל עובד מטעמו יצהיר / יאשר בדיקת העדר ר.פ. הספק ימציא לעירייה נתוני שירות מחליף בכל מקרה של מחלה/ העדרות/ חופשה של נותן שירות מטעמו.

12. אבטחת מידע.

הספק מתחייב לעמוד בכל דרישות נספח אבטחת המידע המצורף כנספח ב' 4 למסמכי המכרז.

13. אי קיום יחסי עובד ומעביד

מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, הינם לגבי העירייה בגדר

ספק עצמאי, ואין נקשרים בין ה מועצה לבינם יחסי עובד ומעביד, ואין הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, זכאים לקבל מהעירייה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידו.

מכרז פומבי מס' 48/2025 לאספקת, התקנת והטמעת מערכת לניהול ורישום דו"חות עירוניים – חניה וציוד נלווה לאגף הביטחון בעיריית יבנה.

14. מוסכם בזאת מפורשות כי הספק בלבד יישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, והעירייה לא תישא בכל תשלום או הטבה כאמור.

15. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע

להעסקת עובדים, לרבות הוראות חוק שכר מינימום. כמו כן, הספק מתחייב לקיים, בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידו, על מנת לבצע את העבודה לפי הסכם זה, אחר האמור בהוראות כל חוק החל על המעבידים בגין עובדיהם, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר

תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלו יוארכו, או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

16. הספק מתחייב לשלם עבורו ועבור עובדיו את כל תשלומי החובה בהם הוא חב, לרבות תשלומי ביטוח לאומי, ולנהל חשבונות כחוק לצורך תשלום מס הכנסה ומע"מ.

17. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בזאת כי, תחויב ה מועצה בתשלום כל שהוא לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו, המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, תודיע על כך העירייה לספק, תוך 21 יום, והספק יפצה את העירייה בכל סכום בו תחויב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומוסכם בזה כי אם יקבע על ידי ערכאה מוסמכת שעל אף האמור

לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין העירייה או מי מטעמה לבין הספק ו/או מי מטעמו, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בגובה 55% (חמישים וחמישה אחוזים) מהתמורה הקבועה בהסכם זה (להלן: "התמורה המופחתת"), והספק מצהיר בזאת כי, התמורה המופחתת הינה מלאה.

## הוראות כל דין

18. הספק מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

## 19. שונות

1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הקבלן הינו מפעיל עצמאי ואין בין הקבלן, עובדיו ושלוחיו לבין העירייה כל יחסי עובד ומעביד.

2. הקבלן יהיה אחראי כלפי העירייה על כל נזק אשר עלול להיגרם לה עקב תקלות ביחסים בין הקבלן לבין עובדיו. הקבלן בלבד יהיה כמעביד האחראי כלפי עובדיו ו/או מועסקיו ולעירייה לא תהיה כל אחריות ביחס אליהם וכן יהיה אחראי כלפיהם בגין כל תאונה ו/או נזק שייגרמו להם מכל סיבה שהיא כתוצאה או עקב ביצוע העבודה עפ"י הוראות חוזה זה.

3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, על הקבלן למסור לעירייה, לפי דרישתה, אישור של רואה חשבון המבקר את הקבלן, המאשר כי לפי בדיקתו מילא הקבלן את התחייבותו לשלם לעובדיו המבצעים את העבודות עבור העירייה שכר וזכויות סוציאליות כמתחייב לפי כל דין, הסכם, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים על העובדים.

4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מתחייב הקבלן לפצות ולשפות את העירייה בגין כל תביעה שתוגש נגדה על ידי עובד מעובדיו או שלוח מטעמו בקשר לקיום וביצוע חוזה זה.

5. הקבלן ישתף פעולה עם העירייה ו/או כל מי מטעמה בבקורות שתערכנה לבדיקת עמידתו בהוראות הדין וימציא לה ו/או למי מטעמה כל חומר שיידרש לה לצורך כך. הקבלן ישא בעלויות בודק מטעם העירייה

הפרה של ס' זה הינה הפרה יסודית של ההסכם והוא יתבטל מאליו כשלקבלן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או כל זכות כתוצאה מהביטול והפסקת ההסכם.

6. נותני שירות מטעם המפעיל יבצעו כל הוראה שיתן להם המנהל ו/או מנכלית העירייה ו/או גזבר העירייה ו/או התובעת העירונית לרבות: קבלת קהל, מענה לטלפונים, טיפול בפניות, הסבות, ערעורים, בקשות להשפט (למעט קבלת החלטות שתבוצע ע"י תובע עירוני), שליחת דואר, מענה למיילים ועוד.

7. העירייה רשאית להגדיל או להקטין את היקף החוזה בכל נושא המוגדר בחוזה זה והקבלן מתחייב לבצע כל עבודה ולספק כל ציוד ומכשיר לרבות כוח אדם כדי לבצע את ההגדלה בהתאם לדרישת העירייה ובמועד שיקבע על ידי מנהל רשות החניה, והכל בהתאם להוראות הדין.

8. כל שינוי, תוספת, ארכה, ויתור או ביטול המתייחסים לחוזה זה לא יהיו בעלי תוקף אלא אם נכתבו במפורש במסמך כתוב וחתום על ידי ראש העיר או מי שהוא יסמך לכך.

9. כל הודעה או דרישה שנשלחו בדואר רשום ע"י צד למשנהו לפי הכתובות שמופיעות במבוא לחוזה זה יבאו כאילו הגיעו לתעודתן כעבור 72 שעות ממועד משלוחו בדואר רשום או מייל עם אישור קבלה מהנמען/טלפוני ועריכת תרשומת בכתב בהתאם.

10. הקבלן מתחייב לשמור בסוד, לא להעביר, לא למסור ולא לגלות כל מידע אשר הובא לידיעתו, בין במישרין ובין בעקיפין, במסדרת ביצוע העבודה והוא מתחייב לא לעשות כל שימוש בהם אלא למטרת העירייה ולפי הוראותיה בכתב, אלא אם קיבל את הסכמת העירייה מראש ובכתב מאת העירייה ובתנאים שהעירייה תקבע.

11. חובה זו תחול על הקבלן הן בתקופת החוזה והן לאחר שהחוזה יסתיים, מכל סיבה שהיא, וכל עוד המידע האמור אינו בידעת הרבים.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

\_\_\_\_\_

הקבלן

\_\_\_\_\_

העירייה

במידה והקבלן הינו תאגיד :

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד שמשרדי ב \_\_\_\_\_ מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_

הופיע בפני ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ וחתם בפני על חוזה זה בשם הקבלן לאחר שנתקבלו אצל הקבלן כל ההחלטות והאישורים הדרושים עפ"י כל דין לשם חתימה על חוזה זה, וכי חתימתו זו בצירוף חותמת הקבלן מחייבת את הקבלן.

\_\_\_\_\_

חתימת עו"ד

**נספח ב' - הצהרת הקבלן בדבר העסקת עובדים זרים כחוק**

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), תשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת :-
  - א. הקבלן ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, בשנה שקדמה למועד עריכת תצהיר זה;
  - ב. הקבלן או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, כאשר ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד עריכת תצהיר זה.
  - ג. הקבלן או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה אחת או יותר לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, ואולם מועד עבירת העבירה האחרונה, היה לפני יום 1.1.02.

[על הקבלן למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים].

2. "בעל זיקה" כאמור בסעיף 1 לעיל, הינו מי שנשלט על ידי הקבלן, ואם ה הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו, כאשר "שליטה" הינה כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_

**נספח ג' - ביטוח**

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*		
עירית יבנה			<input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אחר:	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין השירותים		
ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.	<u>העיסוק המבוטח:</u> התקנה, הפעלה, אחזקה ותמיכה של מערכות ממוחשבות ואביזרי עזר להפעלה וניהול של מערך הפיקוח/או שירותים נוספים.			
מען		מען				
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברות בנות						
כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					סכום מטבע	
צד ג'					1,000,000	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 307 קבלנים וקבלני משנה

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים					
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 315 תביעות המל"ל 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות							
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבדים 328 ראשוניות	שח	20,000,000					אחריות מעבידים

תאריך הנפקת האישור:			אישור קיום ביטוחים			
301 אובדן מסמכים	ש"ח	1,000,000			<b>COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.</b> או <b>ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS . AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE</b> או נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן:	אחריות מקצועית משולבת חבות המוצר, כולל נזקי סייבר כלפי צד ג'.
302 אחריות צולבת						
304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח						
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון						
325 מרמה ואי יושר עובדים						
326 פגיעה בפרטיות						
327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח						
328 ראשוניות						
332 תקופת גילוי – 6 חודשים						
<p>פירוט השירותים (בכפוף), לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה <u>הסגורה</u> המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחשבון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):*</p>						
<b>043 מחשוב</b>						
<b>ביטול/שינוי הפוליסה *</b>						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
<b>חתימת האישור</b>						
<b>המבוטח:</b>						



**נספח ד' – הצהרת הקבלן בדבר תשלום שכר מינימום**

לפי חוק עסקאות גופי ציבוריים ואכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס

ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדון) תשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן\*:

- א. הקבלן ובעל זיקה\* אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום ;
- ב. השוכר או בעל זיקה אליו הורשע בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה ;
- ג. השוכר או בעל זיקה אליו הורשע בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

[על השוכר למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים].

\* "בעל זיקה" כהגדרת מונח זה בסעיף 2' לחוק.

הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_

חתימת עו"ד

**נספח ה' – הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה**

לכבוד

עיריית יבנה

שדרות דואני יבנה

א.ג.נ.,

תאריך: \_\_\_\_\_

הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1 הנני מצהיר בזאת כי עיריית יבנה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1 סעיף 122א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)ב ו-1(2)ב).

1.3 סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2 בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

- 2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
- 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

3 ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

- 4 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
- 5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

**נספח ו' - נוסח ערבות בנקאית- חוזה**

לכבוד  
עיריית יבנה

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן – "המשתתף") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 30,000 ש"ח (שלושים אלף ש"ח) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן – "הפרשי הצמדה") זאת בקשר עם זכיייתכם במכרז מס' 00/2025 לאספקת והפעלה של שירותי גביה ואכיפה ברשות החנייה בעיר יבנה - להבטחת ההתקשרות וביצוע החוזה.

אנו חייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתף בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתף בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה:

"המדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן (כללי), המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן – "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד הידוע במועד החתימה על ההסכם, היינו בגין חודש חודש \_\_\_\_\_ שפורסם ביום \_\_\_\_\_ היינו \_\_\_\_\_ נקודות (להלן – "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצויין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ל- \_\_\_\_\_ ועד בכלל. דרישה שתגיע אלינו אחרי לא תענה. לאחר מועד זה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

## מפרט - נספח ז'

### מפרט דרישות מהמערכות נשוא מכרז זה

#### 1.1 מערכת פיקוח עירוני וחניה

- תפקיד - לטפל בכל הדוחות וההתראות הניתנות במסגרת מערכת זו.
- תאור - רישום וניהול של כל דוחות והתראות הפיקוח המבוצעים על ידי פקחי העירייה באמצעות מסופונים המקושרים למערכת התפעולית ואשר מאפשרים, בקרה על עבודת הפקחים, וטיפול לאורך כל חיי הדוח כולל פסקי דין ואו תשלומים.
- כלים - מסכי עבודה לניהול דוחות, תהליכי עבודה מוגדרים לעובדי המחלקה, לפקחים, ולמנהלים.
- תוצרים - דוחות, דוחות ניהול, דיווח לגבייה ולגזברות, דיווח למחלקה המשפטית, דוחות להנהלה הבכירה ועוד. BI ומסכי
- ממשקים - המערכת הפיננסית - תקציב והנה"ח של העירייה (דו-כווני), מערכת ההכנסות – כולל אזור אישי לתושב, מחלקה משפטית, מערכת ניהול ועדה ותכנון בניה, מרכז ארגוני. BI למערכת API הגביה הארצי,
- סוגיות מיוחדות - יושם דגש על אבטחת המידע וחסינות המידע של דוחות. יודגש שמערכת הפיקוח מוגשת כשרות והצעת המציע כוללת רישיונות ורכיבים צד ג' ללא הגבלת מספר המשתמשים

#### 1.2 פירוט הדרישות

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
כללי		
1.	כללי	המערכת תאפשר פיקוח ובקרה אחר דוחות ו/או חובות, מענה לבקשות לביטול קנס וניהול חיי כלל הדו"חות מכל סוג לרבות ניהול תשלומים תדיר. במערכת יעשה רישום של כל נתוני הדוח החל ממועד הוצאתו, לרבות מועד רישום הדוחות, פירוט מועדי הבקשות שהוגשו, מענה (החלטות) התביעה העירונית, פירוט הדואר הרשום שנשלח (לרבות מס' RR), פירוט סטטוס הליך גבייה שבוצע בקשר עם גבייתם וסכום עדכני לגביה.
2.	כללי	כל הכספים אשר יגבו, יהיו לפקודת העירייה בלבד, יעודכנו במערכות הספק ויופקדו לחשבון העירייה בלבד. כל ההפקדות ונתוני הגביה שיבוצעו ע"י הספק יעודכנו במערכות בזמן אמת ויהיו ניתנים להפקת דוחות בתוך 24 שעות לכל היותר.
3.	כללי	המערכת תכלול את כל הרכיבים, תכונות, תהליכים וכו' הקיימים במערכות הפיקוח והחנייה הקיימות בעירייה.
4.	כללי	המערכת תטפל בכל מגוון חוקי העזר, אכיפה בישוב בהתאם לחקיקה ראשית וחקיקת משנה, ועבירות חניה, בין היתר (אך לא רק):

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
		<p>חוק עזר ליבנה (העמדת רכב וחנייתו) ועבירות לפי תקנות התעבורה</p> <p>חניה על מדרכה, הפרעה לתנועה, סימון מעטפה, חנית נכים, חניה בתחום תחנת אוטובוס, אדום-לבן, כחול-לבן (אגרת חניה), חניה כפולה וחסימת כניסה.</p> <p>חוק עזר ליבנה (שמירה על איכות הסביבה)</p> <p>גרוטאות, השלכת פסולת מכל סוג, יצירת מפגעים, איסורי רוכלות וכדומה</p> <p>חוק עזר ליבנה (שילוט ומודעות)</p> <p>מודעות ושלטים</p> <p>עבירות לפי חוק שמירת הניקיון</p> <p>חקיקה נוספת</p> <p>עישון.</p> <p>וטרניריה (חיסון כלבת, שוטטות, היעדר מחסום פה, כלבים מסוכנים וכד').</p> <p>רישוי עסקים</p> <p>אופנים חשמליים- החוק לייעול הפיקוח והאכיפה ברשויות מקומיות (תעבורה)</p> <p>תכנון ובנייה</p> <p>קנסות מנהליים לפי חוק העבירות המנהליות</p> <p>כלל חוקי העזר של הרשות, אחר, ככל שישנם או יהיו.</p>
.5	כללי	המערכות תהיינה בעלות יכולת קליטה ממסופונים, מסופונים אל-חוטיים, טלפונים ומכשירים ניידים. למערכת יהיה ממשק להורדת נתונים למסופונים מכל הסוגים ולמכשירים ניידים.
.6	כללי	למערכת יהיה ממשק מלא להפקת דוחות ממערכת המופעלת לצורך זיהוי עבירות באמצעות מצלמות ניידות המותקנות ברחבי העיר ו/או מצלמות על גבי ניידת פיקוח (מוצע כאופציה בהצעת מחיר)
.7	(אופציונלי) כללי	למערכת יהיה ממשק דו- כיווני למשרד עו"ד/הוצל"פ במידה והעירייה תחליט לגבות את החובות באמצעות משרדי עו"ד/הוצל"פ.
.8	כללי	למערכת יהיה ממשק מלא לאזור האישי לתושב.

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
9.	כללי	למערכת יהיו ממשקים למערכות אחרות הפועלות בעירייה : המערכת הפיננסית, הכנסות (גביה), מוקד עירוני (א.ש בינה), וטרינריה, למערכות חיצוניות שמספקות שירותים לגביית דוחות חניה ופיקוח ועוד .
10.	כללי	המערכת תזין חיובים למערכת הגביה ותתעדכן ממערכת ההכנסות לגבי סטאטוס החוב. (מוצע במסגרת שעות פיתוח לממשק בהצעת מחיר)
11.	כללי	המערכת תהיה קשורה למערכת ניהול המסמכים ו/או תכלול מערכת פנימית לניהול מסמכים ותאפשר קישור מסמכים לכל תיק, אירוע או רשומה.
12.	כללי	למערכת תהיה השקה לאתר האינטרנט ולתיק התושב בהצעה של המציע. נתוני חובות, קנסות, תמונות ודוחות יוצגו באתר ובתיק התושב. רכבות. זלדוח – 2 שדות מתוך 3 לצורך אימות.
13.	כללי	המערכת תעמוד בכל החוקים, הוראות ותקנות של משרדי הממשלה הנוגעים לפיקוח עירוני.
14.	כללי	המערכת תותאם בכל עת לקנסות שיטלו בעירייה ותכיל בין היתר מועד קובע לכל דו"ח בהתאם להנחיות העירייה. על כל שינוי העירייה תודיע לספק הזוכה והוא יהיה אחראי לעדכן את המערכת. חוקי העזר ו/או כל חקיקה אחרת ינוהלו בטבלה שתכלול נתונים הנוגעים לחוקי העזר (מספר סעיף, תאריך תחולה, אישור רשות, אישור משרד הפנים, מלל וכו').
15.	כללי	המערכת תכלול ניהול תיק מבחינה התביעה העירונית, לרבות טיפול בהסבה, בקשות לביטול דוחות, בקשות להישפט, בקשות חריגות (כדוגמת בקשה להארכת מועד, הפחתה למקור וכיו"ב), בקשות להשלמת מסמכים וכיוצ"ב, מענה לכל הנ"ל וכן ניהול תיק משפטי לבית משפט הכולל את כל המסמכים, תמונות, מסמכים סרוקים, הקלטות (קול), סרטוני וידאו וכל דבר אחר הקשור לתיק, לרבות אך לא רק, עדכון הקנס, סריקות פסק דין ו/או החלטות שיפוטיות, מועדי דיון וכיו"ב. המערכת תעבוד ברשת כך שגורמים שונים לאורך התהליך יוכלו להעביר עדכונים.
16.	כללי	מערכת תאפשר הצמדת סרטונים ממצלמות הפקחים ומצלמות ניידות לדוחות, כמו כן המערכת תאפשר הוספת תמונות, סרטונים ושמע באון ליין במעמד הנפקת הדוח, דוחות פעולה וכל הדרוש לעירייה ובהתאם להרשאה של המשתמש (הסרטון ממצלמות גוף פקח- בפורמט MQ3Q MP4 עד 10 מ"ב
17.	כללי	המערכת תאפשר הפקת הודעות תשלום קנס לנכה כולל תמונות על פי חוק.
18.	כללי	המערכת תאפשר הפקת הודעות תשלום כולל תמונות צבעוניות (2 תמונות לכל הפחות) גם בהודעות תשלום רגילות (עלויות בית דפוס) וגם נכה. המערכת גם תאפשר שליחת הודעות SMS/מייל עם לינק קישור לצפייה/תשלום בקנס, בנוסף להודעות תשלום (חבילת SMS באופציה) המערכת תאפשר הפקת תזכורת חוב טרם נקיטת תהליכי אכיפת גבייה ו/או בכל שלב בהליך אכיפת גבייה
19.	כללי	למערכת תהיה אפשרות להפקת דוחות בקרה ודוחות שוטפים בהתאם לדרישות הרשות ובכל פורמט שתבחר. לרבות דו"חות סיכום שנה לפי דרישות פרקליטות המדינה.
20.	כללי	המערכת תאפשר הפקת דוחות מנהלים, הן בתצורת דשבורד והן בתצורה גרפית או לחלופין תאפשר הורדת הנתונים. בכל מקרה תהיה אפשרות לייצוא בפורמטים שיידרשו על ידי העירייה.
21.	כללי	המערכת תאפשר משלוח דוחות מתוזמנים למשתמשים במערכת באמצעות מיילים ובהתאם לדרישה ותכיפות.
22.	כללי	המערכת תאפשר ניהול מאגרי רכבים מיוחדים, תוך מתן התראה/הודעה לפקח במסופון
23.	כללי	המערכת תאפשר ניהול החרמות כלים שיתופיים, בהתייחס לתיעוד הליך החרמות שיתבצע על ידי הפקח העירוני ו/או פקח מסייע במסגרת הליך האכיפה המצוי בסמכותו

פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
ניהול פנקסים – המערכת תאפשר מודול ניהול פנקסים, לרבות סטטוס הקצאת פנקס לפקח וכן אפשרות הקצאה במערכת או ידנית באמצעות המסופון לצורך מעקב ובקרה אחר כלל פנקסי הדוחות. עלויות הפנקסים יחולו על הספק הזוכה - כחלק מהצעת המחיר שלו וללא הגבלת כמות ולכל אורך תקופת הסכם ההתקשרות לרבות הארכות ככל ויהיו.	כללי	.24
המערכת תאפשר ממשק למודול ועדת תמרון הנערך ברשות מעת לעת לצורך ניהול בקשות והעלאת צרכים מהשטח של מחלקת הפיקוח העירוני לוועדה וכן אפשרות שמירת הפרוטוקולים הרלוונטיים לצורך מתן מענה במחלקה המשפטית	כללי	.25
כל שיפור, שינוי, שדרוג, מודול, פרוצדורה או כל שינוי אחר שפיתח/מפתח/יפתח המציע בתקופת הסכם זה והארכותיו עבור לקוחותיו ו/או עבור העירייה יבוצע עבור מועצה ללא כל תוספת תשלום כולל הדרכות והטמעות לעובדי העירייה במשרדי העירייה.		.26
<b>ייצוא ויבוא נתונים ודוח</b>		
המערכת תפיק ותייצא מגוון נתונים לרבות: נתונים לחוות דעת, נתונים כספיים, מאזני גבייה לדוחות כספיים, נתוני גביה, שאילתות לאיתור נתונים – משרד התחבורה (כקובץ וכשאילתות בחיבור מקוון) ומשרד הפנים – על ידי המציע הזוכה, בניית דוחות מותאמים להנחיות היחידה להסמכת תובעים בפרקליטות במדינה. בניית דוחות מותאמים אישית על ידי המשתמש עצמו והתאמת מכתבים.	ייצוא נתונים ודוח	.27
המערכות תכלולנה דוחות ניהול מובנים ומחולל דוחות (BI).	ייצוא נתונים ודוח	.28
המערכת תספק מידע למנהלים במגוון חתכים כולל הצגה גרפית של הנתונים.	ייצוא נתונים ודוח	.29
המערכת תאפשר למשתמש לייצא נתונים גולמיים במגוון תבניות (PDF, XLS, CSV, ASCII ועוד) כולל תיעוד מבנה הרשומה.	ייצוא נתונים ודוח	.30
המערכת תאפשר הנפקת דוחות מובנים בהתפלגות למחלקות (שיטור עירוני /פיקוח עירוני) ובהלימה לדרישות העירייה וועדות האכיפה	דוחות ודיווח	.31
המערכת תאפשר ניהול מאגר תושבים – יבוא מאגר אוכלוסין למערכת B.O לצורך איתור נתונים במעמד הנפקת דוח ו/או במערכת B.O	ייבוא נתונים	.32
<b>אירועי פיקוח</b>		
המערכת תרשום כל אירוע הקשור לתלונות, דוחות, מפגעים וכל נושא אחר בחוקי העזר של העירייה. (פתיחת אירוע במערכת BACKOFFICE ובמסופון)	אירועי פיקוח	.33
המערכת תקלוט אירועים מהמוקד העירוני ותחזיר סטטוס טיפול בכל שינוי למערכת המוקד.	אירועי פיקוח	.34
המערכת תכלול שדה לשמירת קואורדינאטות של האירוע.	אירועי פיקוח	.35

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
36.	אירועי פיקוח	המערכת תעקוב אחר ההיסטוריה של אירועי פקוח דהיינו המערכת תכלול מסלולי טיפול, שדות סטטוס ואישור.
37.	אירועי פיקוח	המערכת תאפשר הכנסת הערות פקח מובנות ומלל חופשי בתהליך הדוח כחלק מובנה מהדוח. (ניתן יהיה להזין סט הערות מובנות מראש למסופון באמצעות מערכת BACKOFFICE)
38.	אירועי פיקוח	המערכת תספק דוחות מובנים ומחולל דוחות, תאפשר ניתוח, בקשה ומעקב על עילות בזמן אמת ו/או בדיעבד.
39.	אירועי פיקוח	המערכת כולל המסופונים שעובדים איתה תהיה מקושרת למערכת ניהול האוכלוסין בעירייה. לחילופין ניתן יהיה לבצע טעינת מאגר אוכלוסין למערכת לצורכי איתור במעמד אכיפה.
40.	אירועי פיקוח	המערכת תכלול ממשק מערכות רישוי עסקים בשלטון המקומי.
41.	אירועי פיקוח	המערכת תכלול את כל הרכיבים, תכונות, תהליכים וכו' הקיימים במערכות הפיקוח והחנייה הקיימות בעירייה.
42.	אירועי פיקוח	המערכת תהיה יכולת קליטה ממסופונים, מסופונים אל-חוטניים וטלפונים ניידים (סלולר) ומכשירים ניידים אחרים.
43.	אירועי פיקוח	המערכת תטפל בכל מגוון חוקי העזר, עבירות תכנון ובניה, תקנות התעבורה, חוק העבירות המנהליות, חקיקה סביבתית, וכיוצא בכול עבירות חניה על כל סוגיה כגון, חניה על מדרכה, אדום-לבן, נגררים, הפרעות, תחנת אוטובוס גרוטאות וכד'. ניהול תהליך בדיקת רכב חשוד בעבירה, רישום דוח/התראה, ניהול קליטת ערעור ותגובת פקח ומנהל (מקוון), מעקב אחרי תשלום, שליפת נתונים ממשדד הרישוי (הלבשת פרטים אוטומטית).
44.	אירועי פיקוח	המערכת תכלול סטאטוסים המתארים תחנות בתהליך ומנגנון שליטה ובקרה למנהל המחלקה. הסטאטוסים ינוהלו בטבלה ולעירייה תהיה אפשרות להוסיף סטאטוסים.
45.	אירועי פיקוח	המערכת תייצא מגוון נתונים לרבות חוות דעת משפטית, נתונים כספיים ונתוני גביה.
46.	אירועי פיקוח	למערכת תהיה השקה לפיקוח ועדה על עבירות בנייה – כרגע בעירייה מערכת של חברת קומפלוט/ בר טכנולוגיות.
47.	אירועי פיקוח	המערכת תכלול ממשק שתאפשר שאילתות ודיווח למערכת של משרד הרישוי במשרד התחבורה. לרבות עדכון המאגר על בסיס יומי למערכת
48.	אירועי פיקוח	המערכת תשמור היסטוריה של דוחות, כתבי אישום וטיפולים אחרים לפי ת"ז, כתובת, מספר רישיון ומספר רכב ו/או נאשם.
49.	אירועי פיקוח	מודול תיעוד עבודה עם פרויקטים של הנדסה - הקמת אירוע, תיעוד האתר לפני תחילת עבודה, בדיקת פקח על החזרת המצב לקדמותו, ומכאן לצאת לדוחות/התראות כאשר הקבלן הותיר מפגעים, אופציה לאישור טופס 4 של הפיקוח במערכת, הספק המציע יציין בהצעתו האם נדרש פיתוח למודול תיעוד עבודה עם פרויקטים
וטרניריה		
50.	וטרניריה	המערכת תכלול את כל הרכיבים, תכונות, תהליכים וכו' הקיימים במערכות הפיקוח והחנייה הקיימות בעירייה. לרבות רישום קנסות מכוח חקיקה רלוונטית לתחום הוטרניריה (שוטטות כלבים, אי חיסון כלבת, היעדר מחסום פה, כלבים מסוכנים וכד').

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
51.	וטרינריה	המערכות תהיינה בעלות יכולת קליטה ממסופונים, מסופונים אל-חוטניים וטלפונים ניידים (סלולר) ומכשירים ניידים אחרים (להלן: מכשירים ניידים). המערכת תעבוד עם כל החברות המספקים מסופונים או יישומים למכשירים ניידים לנושא פיקוח עירוני. קריאת השבב באופן מקוון ישירות למסופון (באמצעות קורא שבבים).
52.	וטרינריה	למערכת השקה למערכות הפיננסיות וההכנסות ותעביר נתונים לקופה ולמערכת ההכנסות (גביה) לצורך ניהול החיוב והתשלום. בתיק וטרינר יהיה שדות מקשר למספר המשלם בגבייה
53.	וטרינריה	המערכת תכלול מידע ו/או חיבור ו/או קישור למאגר הכלבים הארצי בדבר זיהוי הבעלות בכלב וסיווג סוגי הכלבים וסעיפי החקיקה הרלוונטיים הדרושים לאכיפה הנוגעת לכלבים, בין היתר אך לא רק, מועד החיסון, החזקה ברישיון וכיוצב'.
54.	וטרינריה	המערכת תאפשר לקלוט נתונים מאיגוד ערים וטרינרי ו/או לחלופין באמצעות קריאת שבב הנמצא על בעל החיים (על ידי קורא שבבים) וכן למפעיל תהיה עצמאות מוחלטת דהיינו.
55.	וטרינריה	המערכת תאפשר בדיקת סטטוס מלא הכולל בין היתר: בדיקת סטטוס רישיון, תוקף חיסון, ופרטים נוספים.
חנייה		
56.	חנייה	המערכת תכלול את כל הרכיבים, תכונות, תהליכים וכו' הקיימים במערכות הפיקוח והחנייה בעירייה-
57.	חנייה	מערכת החנייה תותאם (על ידי המציע) בכל עת לחקיקה בנושא החנייה לרבות פקודת התעבורה, תקנות התעבורה והצווים לפיהם, סדר הדין הפלילי תקנותיו ופסיקותיו.
58.	חנייה	למערכת תהיה יכולת קליטה ממסופונים, מסופונים אל-חוטניים וטלפונים ניידים (סלולר), מצלמות ניידות וניידות וכן ממכשירים ניידים אחרים (להלן: מכשירים ניידים).
59.	חנייה	המערכת תנהל את תהליך בדיקת רכב חשוד בעבירה, רישום דוח/התראה, בקשה לביטול קנס, בקשה להישפט, בקשה להסבה, מעקב אחרי תשלום, שלירת נתונים ממשד הרישוי ומשרד הפנים, איתור רכב תחת תשלום דמי חנייה סלולרית או בעל תו חניה או בעל תו נכה.
60.	חנייה	אישור של מנת דוחות חניה, ולאחר מכן אישור מנהל החנייה, יאשר אוטומטית את המנה במערכת הגביה.
61.	חנייה	המערכת תתמוך בהסדרי תשלום של דוחות חניה (אשראי בעירייה או במזומן בבנק הדואר), יהיה מעקב אחר תשלומים, חיובים שהתשלום לא בוצע. המערכת תזהה דוח שלא שולם ותוסיף את הוצאות הגבייה לחוב, המערכת לא תאפשר תשלום חלקי ולא תאפשר תשלום לאחר שהקנס הועבר לאכיפה. לרבות הנפקת דוח שגויים לצורך ביצוע התאמות על בסיס חודשי אל מול הכנסות הרשות בפועל (קליטת שגויים מבנק הדואר על בסיס יומי)
62.	חנייה	המערכת תתמוך בכל התהליכים הננקטים כלפי חייבי דוחות חלטים במסגרת פקודת המיסים גבייה, לרבות הפקת מכתבי דרישה/התראה וצווי עיקול.
63.	חנייה	המערכת תטפל בכל היבטי ניהול החנייה המוסדרת כולל הפקת תווי חניה לדיירים (מכל הסוגים – ממושב, מדבקה/אחר). המערכת תאפשר פיתוח מודלים להנפקת תווי חניה בהתאמה לצרכי הרשות ללא הגבלה וללא תמורה נוספת. המערכת תתממשק למערכות חנייה סלולריות ותאפשר הזנתן בנתוני בעלי תווי חניה. המערכת תאפשר מימוש הנחה באמצעות תווי דייר על פי חתכים שונים (לדוג': הנחה לגיל השלישי, חיילים, מוכרי רווחה וכיו"ב), לדוגמא: תו מיוחד
64.	חנייה	המערכת תאפשר מענה לתושב באמצעות מכתבים כולל ארכוב המכתב בדוח, בקשות לביטול, בקשות להישפט, בקשות להסבה, ערעורים, מערכת תיעוד שיחה עם התושב/ לקוח, סורק ברקוד לדואר רשום, מלל חופשי, ועוד

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
65.	חנייה	ניהול תיק משפטי כולל מלא ושלם, לרבות טיפול בהסבות, בקשות לביטול דוחות, השלמות מסמכים, התייחסות פקח ומנהל (באופן מקוון -העברת טיפול ממוחשבת) וכיוצא ב, מענה לכל הנ"ל וניהול תיק לבית משפט הכולל את כל המסמכים, תמונות, מסמכים סרוקים, הקלטות (קול), סרטוני וידיאו וכל דבר אחר הקשור לתיק- פס"ד, ותשלום גז"ד. הנפקת ספח לתשלום (לרבות הדפסת פס מגנטי).המערכת תעבוד ברשת כך שגורמים שונים לאורך התהליך יוכלו להעביר עדכונים.
66.	חנייה	המערכת תקלוט ותייצא מגוון נתונים לרבות חוות דעת, נתונים כספיים ונתוני גביה.
67.	חנייה	המערכת תכלול סטטוסים המתארים תחנות בתהליך ומנגנון שליטה ובקרה למנהל המחלקה. הסטטוסים ינוהלו בטבלה ולעירייה תהיה אפשרות להוסיף סטטוסים הן בתחום ניהול מחזור חיי הדוח והן בתחום העברת הגבייה לאכיפה.
68.	חנייה	המערכת תכלול מנגנון התראה על קנסות שקרובים להתיישנות בפרקי זמן שיוחלטו על ידי העירייה.
69.	חנייה	המערכת תכלול ממשק שתאפשר שאילתות ודיווח למערכת של משרד הרישוי ובמשרד הפנים הן באמצעות ספק חיצוני והן באופן עצמאי על ידי הרשות ומאגרי מידע נוספים כפי שידרשו, ממשק בנק הדואר לקבצי תשלומים ושגויים, רשות הדואר לסטטוס דואר/דואר חוזר, ממשק לבית דפוס. לרבות היכולת לצפות בהיסטורית הדוח בהודעות תשלום/דרישה, מכתבים ו/או כל פעולת משלוח אחרת .
70.	חנייה	מודול לניהול משימות פקחים הכולל אפשרות ליצירת סידור עבודה, העברת משימות מפקח לפקח, מעקב אחר מועד אחרון לביצוע משימה והעברת איתותים והודעות למכשירים ניידים של הפקחים.
71.	חנייה	המערכת תקלוט דוחות ללא מגבלה כולל תמונות, הערות פקחים, דוח פעולה פקח , קבצי קול, סרטונים וכן חומרים סרוקים הן באופן ישיר והן באמצעות מדיה חיצונית.
72.	חנייה	המערכת תאפשר ניהול מאגר תושבים – יבוא מאגר אוכלוסין למערכת B.O לצורך איתור נתונים במעמד הנפקת דוח ו/או במערכת B.O
73.	חנייה	המערכת תכלול ממשק למערכת הפיננסית- תיק תושב .
74.	חנייה	המערכת תאפשר ביצוע תשלומים במוקדי שירות וכן באמצעות האינטרנט – הן באתר התשלומים והן באמצעות אזור אישי לתושב המוקם בימים אלו בעירייה כמו כן תאפשר גבייה במשרדי רשות החנייה באשראי בלבד ו/או תשלום בהמחאה, במידה ונוספים אמצעי תשלום חדשים, על הספק להתחייב להוסיף אותם על חשבונו. לרבות קליטת/עדכון תשלום ידני עם הצגת אסמכתא לביצוע העברה בנקאית לזכות חשבון הרשות .
75.	חנייה	למערכת תהיה אפשרות להסבה אוטומטית של דוחות מחברות ליסינג/השכרה ואופציה להגשה באופן מקוון כולל מסמכים נדרשים וקליטה ידנית. הסבת דוחות תכלול כיסוי מינימלי של 90% מחברות הליסינג/השכרה בשוק ישראל . הצעת הספק תכלול מחיר לשאילתא בודדת מוצלחת
<b>רכבים נטושים/גרירת רכבים</b>		
76.	רכבים נטושים	המערכת תהיה כפופה לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984, ותפעל על פיו.
77.	רכבים נטושים	בתפריט המסופון תהיה לפקח גישה למודול באמצעות שדה אשר ייקרא "רכבים נטושים". במודול זה המערכת תאפשר תיעוד רכב נטוש באופן יזום עם אפשרות לתזמון ביקור חוזר על פי

פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
הזמנים הקבועים בחוק, יכולת דיווח הכוללת שדות המפרטים על הרכב (מספר הרכב, יצרן, סוג, צבע וכו'), אפשרות להעלאת תמונות, הוספת מיקום ואפשרויות נוספות על פי דרישת העירייה.		
המערכת תאפשר ניהול וטיפול גרירת רכבים מול הזכיין באופן מקוון /אוטומטי	רכבים נטושים	.78
המערכת תאפשר שליטה ובקרה על מודול זה במעקב על פי שלבי טיפול, הפקת דוחות בכל שלב לפי סינונים וערכים אשר יקבעו על ידי העירייה.  באינטגרציה מלאה להליך מתן דוחות, ניהול מקצה לקצה משלב התייעוד, מתן דוח וגרירת הרכב-הכנת מכתבים (דרך המערכת) ומשלוח בדואר רשום, אישור מסירה ידנית, תיעוד הליך הגרירה, התחשבות מול בעל המגרש/בעל הרכב, משלוח מכתב גריטה, סיום אירוע.	רכבים נטושים	.79
תובע עירוני		
המערכת תקלוט דוחות ממסופון, אשר נרשמו ע"י הפקח בשטח, תוך ניהול, מעקב ובקרה של כל דוח ודוח מיום הפקתו ועד סיום מחזור חייו. על פי חוק סדר דין הפלילי ופקודת המיסים גביה ו/או כל דין אחר.	תובע עירוני	.80
המערכת תציג את כל פרטי הדוח והצילומים שצורפו לדו"ח, לרבות קבצי קול.	תובע עירוני	.81
המערכת תנהל מעקב אחר ערעורים, בקשות להישפט, הסבות ודיונים.	תובע עירוני	.82
המערכת תדע לנהל מנגנוני אזהרה מהתיישנות וכן תדע לספק התראות טיפול בכל צמתי ההתנהלות ותחנות הפעילות במחזור חייו של כל דוח.	תובע עירוני	.83
למערכת יהיה ממשק מול מערכות מידע חיצוניות פורמאליות כגון: משרד התחבורה, משרד הפנים ורשם החברות.	תובע עירוני	.84
המערכת תדע ליצור קבוצות ולספק אופציות חיתוך מגוונות. כמו כן, המערכת תדע לטפל ברשומות באופן קיבוצי.	תובע עירוני	.85
המערכת תציג את סדר הפעילויות הכרונולוגי שבוצעו באשר לכל דוח לכל אירוע בציון המשתמש, המועד והפעולה. כל פעולה אשר תיעשה בקשר לדוח (לרבות הליכים לגבייתו), תתועד במערכת.	תובע עירוני	.86
המערכת תדע להפיק דוחות המשקפים את כל הסטטוסים שהוגדרו, כגון: קליטה, הלבשת פרטים, בקשות הסבה, הסבות, ערעורים, ביטולים, בקשות להישפט, הפחתות, וכן תדע לספק השוואה ביחס לתקופה מוגדרת	תובע עירוני	.87
בטפסים המקוונים המערכת תדרוש מהפונה למלא את הפרטים הבאים: מספר דו"ח, מספר רכב (ככל שהדבר רלוונטי לדוח שניתן), מספר ת"ז של הבעלים, שם פרטי, שם משפחה, מען (ישוב, שכונה/רחוב, מס' בית, מיקוד) טלפון נייד, דוא"ל, נימוקי הבקשה כולל אפשרות לצרף קבצי מחשב, צילומים, מסמכים אחרים התומכים בטענת הפונה.	תובע עירוני	.88

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
.89	תובע עירוני	נציג החברה יבדוק את הטופס המקוון שהוגש, כדלקמן: א. לבדוק התאמה בין מספר הדו"ח למספר הרכב (ככל שהדבר רלוונטי לדוח שניתן), ב. לבדוק שלא חלף המועד האחרון לקבלת בקשה לביטול/ בקשה להישפט/בקשה להסבה או כל בקשה אחרת. במידה והבקשה שהוגשה תקינה, החברה תעבירה למצב ערעור/בקשה להישפט/ בקשה להסבה / כל סטטוס רלוונטי אחר. במידה והבקשה אינה תקינה, המערכת תוציא לפונה הודעה כי "הבקשה אינה תקינה", "יש לצרף את האישורים הבאים" ו/או מלל שהוקלד ע"י בודק הבקשה.
.90	תובע עירוני	המערכת תדע להפיק אוטומטית לפונה מספר בקשה וכן תודיע לו בדוא"ל על כך שבקשתו התקבלה.
.91	תובע עירוני	המערכת תאפשר לפונה להוסיף באופן מקוון מסמכים/פרטים נוספים שנדרשו ממנו, והפונה יקבל בדוא"ל הודעה כי המסמכים/הפרטים הנוספים התקבלו.
.92	תובע עירוני	המערכת תתמוך בטיפול מלא בדואר חוזר הכולל סריקת המעטפות, תיעוד ומעקב לטיפול.
.93	תובע עירוני	המערכת תבצע העברה לטיפול משפטי ומעקב אחר טיפול משפטי.
.94	תובע עירוני	הטפסים המקוונים שממלא הפונה לעיל יוקמו, יתוכננו ויעוצבו ע"י החברה.
.95	תובע עירוני	המערכת תספק אפשרות לסריקת מסמכים והוספת קבצים ושיוכם לבקשה ו/או לישות כלשהי במערכת.
.96	תובע עירוני	המערכת תאפשר מילוי טפסים דינמיים לתושבים, כולל בקשות לביטול, בקשות להישפט, בקשות להסבה, בקשות חריגות (כדוגמת בקשה להארכת המועד, הפחתה למקור וכיו"ב), אפשרות להוספת מסמכים הנדרשים לכל בקשה, מלל חופשי ועוד. המערכת תאפשר הגשה מקוונת לכל סוגי הבקשות במגוון הערוצים (דוא"ל, מודול אינטרנטי וכיו"ב)
.97	תובע עירוני	המערכת תאפשר הכנת כתב אישום אוטומטי לרבות טמפלטים קבועים מראש להכנת תיק משפטי בהלימה להנחיות תובע עירוני
.98	תובע עירוני	בתוך מודול המחלקה המשפטית - המערכת תאפשר ניהול העברת טיפול/התייחסות לתיקים/התייחסות לכלל הבקשות באופן מקוון להתייחסות מנהל/פקח/אחר לצורך מתן מענה וקבלת החלטות של התובע העירוני במחלקה המשפטית, ככל שיידרש על ידי הגורמים הרלוונטיים בעירייה
.99	תובע עירוני	בעת החלטת התובע המערכת תשלח הודעה כי ישנה תשובה (בהתאם לנוסח שיועבר על ידי התביעה) ובו קישור להחלטה המפורטת לבעל הדוח באמצעות SMS ו/או מייל – כאשר התשובה שלילית ישלח לינק לתושב עם אפשרות צפיה בדוח ותשלום הדוח. זאת, בנוסף למשלוח החלטת תובע עירוני בכל החלטה שתתקבל בתיק בדואר רשום+ אישור מסירה (תיעוד מספר ואישור המסירה במלואו בתיק) וכן עדכון של מועד אחרון לתשלום יתעדכן לתשלום בהתאם להנחיות העירייה.
.100	תובע עירוני	המערכת תכלול מנגנון להסבת דוחות (גם באופן מקוון) לרבות מימוש הליך אישור תובע עירוני לביצוע הסבת דוחות

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
101.	תובע עירוני	המערכת תכלול מנגנון להגשת בקשה חריגה
102.	תובע עירוני	כל פעילות ניהול חיי הדוח תעדכן את סטטוס הדוח באופן אוטומטי
103.	תובע עירוני	המערכת תאפשר קליטה עצמאית של כל בקשה באופן ממוחשב, באמצעות אתר האינטרנט של הרשות, במערכת המקומית, לאחר קליטה בקשה שתקבל אסמכתא לפונה בכלל הערוצים לצורך מעקב ובקרה
104.	תובע עירוני	המערכת תאפשר הפקת דוח בקרה לעניין זמן תגובה עד להחלטת תובע, הן ממועד קליטת הבקשה והן ממועד הזנת המלצת מנהל.
105.	תובע עירוני	המערכת תכלול מנגנון הקפאה של דוחות בעקבות בקשה לביטול דוח, עפ"י מדיניות הרשות כולל אפשרות עדכונה
106.	תובע עירוני	המערכת תכלול אפשרות להפקת שובר תשלום בגין הבקשה לביטול כולל אפשרות לעדכן תאריך קובע לתשלום או ערך התשלום לרבות הדפסת ספח לתשלום (פס מגנטי)
107.	תובע עירוני	המערכת תאפשר משלוח החלטות תובע ל"דואר בקליק" ו/או הכנת שוברים מגנטיים/ברקוד/QR לפי החלטת העירייה.
108.	תובע עירוני	המערכת תכלול מספר החלטות מובנות לגבי הבקשה לביטול, כגון: קבלה וביטול הדוח, דחיה, וכו' לרבות עילות קבועות, בהתאם לקבוע בחוק, וכן אפשרות להקלדה ידנית של העילה לביטול.
109.	תובע עירוני	המערכת תכלול מנגנון של חיוב בהתאם להוראות החוק, כולל עדכון סכום הקנס כפונקציה של זמן וסטטוסים של הדוח, הוספת סעיפי חיוב שונים בתאם לסטטוס הדוח.
110.	תובע עירוני	המערכת תכלול מנגנון להגשת בקשות להישפט. בבקשות להישפט, המערכת תיתן מענה לכל התהליך כולל הקפאה, קליטת מועדי המשפט, זימון וכו' לרבות קליטת גזרי דין והנפקת ספח לתשלום בהלימה לגור הדין.
111.	תובע עירוני	לכל דוח יהיה סטטוס: פתוח, חלוט, ערעור ובקשה להישפט. כאשר תושב יגיש בקשה להישפט, התיק יעבור לסטטוס – בקשה להישפט ולטיפול המחלקה המשפטית. המערכת תאפשר שינוי סטטוס דוח מבקשה להישפט לבקשה לביטול והפוך, לבעלי ההרשאה. כל סטטוס יסומן בצבע אחר.
112.	תובע עירוני	ניהול תיק לבית משפט הכולל את כל המסמכים, תמונות, מסמכים סרוקים, הקלטות (ווידאו וקול) וכל דבר אחר הקשור לתיק. המערכת תעבוד ברשת כך שגורמים שונים לאורך התהליך יוכלו להעביר עדכונים- כולל הדפסת כלל התיק בפעם אחת.
113.	תובע עירוני	המערכת תבנה תיקים לתביעות בבתי משפט על דוחות שביקשו להישפט. כמו כן, התיק יכלול את כלל המסמכים המופיעים בדוח- כולל הדפסה מרוכזת של כל התיק.
114.	תובע עירוני	המערכת תכלול טמפלטים של מסמכים להחלטת התובע.
115.	תובע עירוני	מודול הגשת בקשה לביטול קנס, בקשה להישפט ובקשה להסבת קנס באתר העירוני.
116.	תובע עירוני	אפשרות גישה לתושבים לבדיקת סטטוס הבקשה לביטול (באופן מקוון/ממוחשב דרך אתר העירייה) לרבות הצגת פרטי הקנס ותמונה.
117.	תובע עירוני	המערכת תאפשר ניהול ותיעוד מלא ומפורט של כל הטיפול וההתדיינות עם החייב, לשימוש פנימי של הרשות בלבד

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
118.	תובע עירוני	המערכת תעודכן בכל עת לתיקוני החקיקה השונים, בנושא החניה, הפיקוח העירוני, תו"ב ורישוי עסקים, לרבות חוק סדר הדין הפלילי ותקנותיו וכן פקודת המיסים גביה.
אכיפה (חלקים ממערכת האכיפה הינם אופציונליים במידה והעירייה תסיים התקשרות עם המרכז לגביית קנסות)		
119.	אכיפה	מודול האכיפה יאפשר את כל סוגי תהליכי האכיפה והפקדת דוחות ביצוע של כלל הדוחות ו/או הקנסות, עם פירוט תאריך העבירה, סוג העבירה, שם חוק העזר הרלוונטי, סכום החוב ו/או סכום הקנס המקורי, וסכום הקנס לאחר כל תוספת שהיא בהתאם להוראות הדין (תוספת פיגורים וכו'), תאריך תשלום הדוח ו/או הקנס.
120.	אכיפה	דוח חניה לאחר דוח חלון - הלבשת פרטים מול משרד הרישוי ו/או כל גוף אחר כנדרש בדין, ואימות נתונים וכתובות משרד הפנים שליחת דואר רשום עם אישור מסירה של הודעת הקנס (ובכלל זה דו"ח נכה משלוח עם תמונות כנדרש ע"פ חוק חניית נכים) - דוח מקורי וקבלת משוב מרשות הדואר כולל אישור שליחה וסטטוס דואר חוזר (מסירה/אי מסירה) - כולל סריקה לתוך המערכת הממוחשבת, שליחה לחיוב דוח הכולל 50 אחוז פיגורים ותוספת ריבית 5 אחוזים בהתאם לחוק הודעת תשלום 1 הודעת תשלום 2 - לאחר 30 ימים בדואר רשום עם אישור מסירה ביצוע עיקולי בנקים עיקול מיטלטלין ברישום ובפועל. מערכת האכיפה תאפשר הפקת דוח של כל עיקולים ו/או המימושים שנעשו ביחס לכל משלם ו/או דוח עם פירוט תאריך העיקול, שם צד ג' אצלו הוטל העיקול, סוג העיקול, תוצאת ו/או תשובת העיקול, לרבות הפקת דוח לגבי קנסות שלא בוצעו להם הליכי אכיפה.
121.	אכיפה	דוח פיקוח הדוחות הנ"ל הינן ברירות משפט על פי חוקי עזר לאחר הדוח אימות נתונים וקביעת לו"ז בהתאם להנחיות העירייה- משלוח הודעת תשלום ראשונה עם תוספת פיגורים הודעת תשלום שנייה עם תוספת פיגורים ביצוע עיקולי בנקים עיקול מטלטלין ברישום ובפועל. מערכת האכיפה תאפשר הפקת דוח של כל עיקולים ו/או המימושים שנעשו ביחס לכל משלם ו/או דוח עם פירוט תאריך העיקול, שם צד ג' אצלו הוטל העיקול, סוג העיקול, תוצאת ו/או תשובת העיקול, לרבות הפקת דוח לגבי קנסות שלא בוצעו להם הליכי אכיפה.
122.	אכיפה	תהיה אפשרות לאחד רשומות של בעל ת.ז. אחד ממספר מנות לרשומה אחת במנה חדשה
123.	אכיפה	המערכת תאפשר ניהול ותיעוד מלא ומפורט של כל הטיפול וההתדיינות עם החייב לרבות תיעוד שיחות טלפון
124.	אכיפה	מודול האכיפה יתעדכן באופן שוטף מהמערך השוטף
125.	אכיפה	מודול האכיפה, יכול סטטוס הקפאה, כולל תאריכי תוקף
126.	אכיפה	המערכת תאפשר נקיטת צעדי אכיפה לבעל חוב לכלל הדוחות והחובות שלו ו/או עבור דוח בודד או כל סעיף אחר שיוגדר
127.	אכיפה	המערכת תכלול את כל תהליך עיקולי רכב, החל מממשק למשרד התחבורה, קליטת סטטוס וכו
128.	אכיפה	המערכת תכלול את כל תהליך עיקולי הבנקים, החל מממשק לבנקים, קליטת סטטוס וכו
129.	אכיפה	המערכת תכלול תהליך מלא לעיקול מטלטלין ברישום ובפועל כולל קליטת תוצאות ופירוט התוצאות

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
130.	אכיפה	המערכת תהיה חסומה בפני חיוב שכר טרחה בגין פעולות של גורמים חיצוניים כגון משטרה, אלא ההוצאה נעשתה בפועל. כמו כן הדוחות הכוללים את הוצאות הגבייה יהיו מפורטים לפי סוג ויעד ההוצאה ולו"ז הביצוע.
תווי דייר - חניה		
131.	תווי דייר - חניה	המערכת תאפשר לתושבים לפנות בכל נושא שהרשות תבחר באמצעות טפסים דיגיטליים, כולל בקשה להחלפת רכב בתו החניה
132.	תווי דייר - חניה	המערכת תאפשר הדפסת תו חניה ותנהל בסיס נתונים של כל סוגי תווי החניה כולל תווי אזורי, תו תושב, תו ותיק ונוספים לפי החלטת העירייה לרבות הנפקה של תו דייר ממוחשב
133.	תווי דייר - חניה	המערכת תאפשר להגיש בקשה לקבלת תו תושב באינטרנט כולל הוספת המסמכים הנדרשים וניהול התשלום באשראי בלבד בעת הגשת הבקשה וכן ניהול ההתכתבות עם המבקש
134.	תווי דייר - חניה	המערכת תאפשר צפייה בהוראה לתשלום שנשלחה לתושב באמצעות לינק בעקבות אישור בקשתו לתו חנייה
135.	תווי דייר - חניה	המערכת תאפשר פניה, התראות אוטומטיות לפני פקיעת תוקף לתו חניה והתראה על כפל הנפקה לתושב באמצעות SMS או דואר אלקטרוני לחידוש או עדכון בנושא תו
136.	תווי דייר - חניה	המערכת תאפשר הדפסת טקסטים ישירות על גבי מדבקת תו חניה
ממשקים		
137.	ממשקים	למערכת יהיה ממשק דו כיווני מלא עם המרכז לגביית קנסות. (המציע הזוכה מתחייב לבצע מדי יום הלבשת פרטים במשרד התחבורה וכן בממשק למרשם האוכלוסין וכן להעביר כל החומר מיידית למרכז לגביית קנסות) המערכת תאפשר להעביר מידע ולקבל מידע מ/למרכז לגביית קנסות על דו"חות שהוסבו, הוקפאו, בוטלו, שולמו, בוטלה ההקפאה לגביהם, חל שינוי בהחלטת התובע ועוד. למערכת יהא ממשק המאפשר העברת דו"חות/קנסות/חובות, שלא נגבו למרכז לגביית קנסות. המערכת תקלוט כל מידע, שיתקבל מהמרכז לגביית קנסות (כספי ו/או אחר) ולסמנו בקבצי החובות באופן, שיאפשר לשלב את המידע בדו"חות הסטטיסטיים, שיופקו מהמערכות נשוא מכרז זה (דהיינו, דו"חות ששולמו, הוסדרו, חלו בהם שינויים, שולמו חלקית ועוד). לכל נתון בממשק תהיה האפשרות לייצוא מהמערכת בפורמט: אקסל, pdf וכל פורמט אחר אשר יידרש על ידי העירייה.
138.	ממשקים	למערכת יהיו ממשקים מלאים לכלל משרדי הממשלה, לרשם החברות ולמערכות הפועלות בעירייה.
139.	ממשקים	למערכת יהיה ממשק לרשות הדואר, לקבלת קבצים הכוללים אישורי מסירה ואישורי משלוח בדואר רשום, ממשק למשיכת קבצי תשלומים למערכת כולל יכולת טיפול בשגויים ובתשלומים כפולים וניהול חיי דוח במערכת.
דוח חניה		
140.	ממשקים	לאחר דוח חלון - הלבשת פרטים מול משרד הרישוי ו/או כל גוף אחר כנדרש בדין, ואימות נתונים וכתובות משרד הפנים שליחת דואר רשום עם אישור מסירה של הודעת הקנס (ובכלל זה דו"ח נכה משלוח עם תמונות כנדרש ע"פ חוק חניית נכים) - דוח מקורי וקבלת משוב מרשות הדואר כולל אישור שליחה וסטטוס דואר חוזר (מסירה/אי מסירה) - כולל סריקה לתוך המערכת הממוחשבת, שליחה לחיוב דוח הכולל 50 אחוז פיגורים ותוספת ריבית 5 אחוזים בהתאם לחוק

פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
הודעת תשלום 1 הודעת תשלום 2 - לאחר 30 ימים בדואר רשום עם אישור מסירה ביצוע עיקולים בנקים עיקול מיטלטלין ברישום ובפועל. מערכת האכיפה תאפשר הפקת דוח של כל עיקולים ו/או המימושים שנעשו ביחס לכל משלם ו/או דוח עם פירוט תאריך העיקול, שם צד ג' אצלו הוטל העיקול, סוג העיקול, תוצאת ו/או תשובת העיקול, לרבות הפקת דוח לגבי קנסות שלא בוצעו להם הליכי אכיפה.		
למערכת יהיו ממשקים למערכת א.ש בינה מוקד 106, ממשק דו כיווני - קבלת פניות במסופון, אפשרות עדכון אופן הטיפול וסגירת הפנייה באמצעות המסופון	ממשקים	.141
למערכת יהיו ממשקים למערכת וטרינריה	ממשקים	.142
למערכת יהיו ממשקים למערכת רישוי עסקים	ממשקים	.143
למערכת יהיו ממשקים דו כיווניים למרכז לגביית קנסות (למימוש עתידי, ככל שיוחלט על ידי הרשות)	ממשקים	.144
ממשק למערכת גבייה תיק תושב - למערכת יהיה ממשק מלא לאזור האישי לתושב.	ממשקים	.145
למערכת יהיה ממשק לאכיפת דוחות דיגיטליים ממצלמות המותקנות ברחבי העיר וניידות אכיפה במידת הקיים, כולל תאריך מתן הקנס ותאריך קליטת הקנס למערכת ניהול חיי הדוח. (בהצעת הספק באופציה)	ממשקים	.146
למערכת יהיה ממשק תכנית עבודה לפקח ליומן CALANDER לצורך בקרה אחר ביצוע משימות הפקחים מתכנית העבודה שהוגדרה על ידי המנהל וכן משימות עצמאיות	ממשקים	.147
ממשקים להנהלת חשבונות		
המערכת תשלח לגזברות פרוט של עסקאות האשראי עם פרוט של העסקה, 4 ספרות של כרטיס האשראי, סוג העסקה ותאריך העסקה	הנהלת חשבונות	.148
המערכת תבנה פקודת יומן לקליטת כלל התשלומים במערכת במבנה הקובץ הבא: שנה, פקודה, תאריך ערך, חשבון, אסמכתא, סכום, תאור, ח/ז	הנהלת חשבונות	.149
המערכת תפיק דוח הכנסות באשראי ברמת רשות, ברמת מחלקה, ועל פי כרטיסי הנח"ש או כל מבנה אחר שהעירייה תבקש	הנהלת חשבונות	.150
המערכת תבצע ממשק כספי באמצעות פקודת יומן ברמה שבועית/חודשית/רבעונית בהתאם לדרישת העירייה	הנהלת חשבונות	.151
ערכת מסופון (סמארטפון, אפליקציה, מדפסת ואביזרי נשיאה)		
במסגרת המכרז, הספק יהיה אחראי לספק לעירייה, ללא תוספת תשלום, את הבאים:  מערכת לניהול מסופונים;  כ-25 ערכות מסופון חדשים (מכשיר מדגם מתקדם כדוגמת סמסונג S20 לפחות, אביזרי נשיאה, ערכות הטענה משרדיות וערכות הטענה ברכבים) לפקחי העירייה ומדפסות ניידות (אופציה למעבר לטכנולוגיה ירוקה - שיטת עבודה + פנקסים) עבור מסופונים;  אפליקציה ייעודית לרישום דוחות אשר תותקן על גבי כל מסופון;	מסופונים	.152

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
		<p>ערכות נשיאה ומטענים ;  חומרים מתכלים הנדרשים לשם תפעול הציוד כגון סוללות, נייר, שוברי תשלום ועוד.  מצלמות דש בגד לפקח לכל ערכה, בכפוף להזמנה.  המסופונים ישמשו את הפקחים לרישום דוחות החניה והפיקוח העירוני וכן לתיעוד מצולם של הרכבים ושל העבירות שביצעו.  כל מסופון יהיה מכשיר טלפון חכם חדש, בעל מערכת הפעלה אנדרואיד בגרסתה האחרונה, גודל המסך של המכשיר לא יפחת מ-6 אינטש; נפח הזיכרון RAM לא יפחת מ-4GB וזיכרון פנימי רום של יפחת מ-64GB, כולל מצלמה אחורית מובנית ברזולוציה של לפחות 48 מגה פיקסל, המכשיר יהיה בעל סוללה של לפחות 4000 ma.  המציע מתחייב לשדרג המכשיר – כל 3 שנים לאורך כל תקופת ההסכם ותקופת ההארכה כל המכשירים יהיו עם חבילת גלישה ( DATA + שיחות ) בהתאם לדרישת העירייה. באחריות הספק לדאוג לתקינותם של המסופונים ושל המדפסות לאורך כל תקופת ההתקשרות, ולרבות תיקון ו/או החלפה של מוצר תקול בתוך 72 שעות.  הספק יספק לעירייה לפחות 5 מכשירי עתודה - על פי המפורט בסעיף 4.3 לעיל, אשר ישמש את העירייה כמסופון חלופי בכל מקרה של תקלה ו/או השבתה של מסופון.</p>
153.	מסופונים	<p>המסופון נדרש לעמוד בדרישות עבודה בשטח לרבות הפעלה רציפה של כ – 10 שעות עבודה לכל הפחות הכוללות שימוש רציף באפליקציה, רכיב GPS, העברת נתונים סולאריים רציפה ואפליקציות נוספות הנדרשות לשימוש הפקח (כגון מפה, מצלמה וכיו"ב).  המסופון יכלול רכיב Lpr (License Plate Recognition) מובנה ברמה גבוה ואיכותית אשר יאפשר זיהוי מספר רכב על ידי כיוון המצלמה ללוחית הרישוי ללא צורך בהקלדה ידנית.</p>
154.	מסופונים	<p>המסופון יהיה בעל צג (אופציה למסך מגע) המאפשר עבודת שטח לרבות מניעת סנוור ויכולת קריאת טקסט באופן קריא, הצגת מידע גם בתנאי תאורת שמש, בעל תאורת צג פנימית חזקה, צפיפות פיקסלים לאינטש גבוהה, כולל אביזרים נלווים לטעינה מהירה לרבות ברכב וכן במנשאים בהתאמה.</p>
155.	מסופונים/ מדפסות	<p>המדפסת בערכה תעמוד לכל הפחות בדרישות הבאות :  א. יכולת החלפת גלילי נייר בצורה פשוטה ונוחה.  ב. הפעלה פשוטה באמצעות האפליקציה  ג. צריכת זרם נמוכה המתאימה לערכה ניידת באמצעות סוללות נטענות המספקת יכולת הפעלה למשך משמרת של לפחות 10 ש"ע.  ד. קישוריות פשוטה למסופון ללא דרישות טכניות מהמשתמש.  ה. יכולת כיבוי והדלקה מותאמים לצריכת אנרגיה בהתאם לשימושי הפקח  ו. יכולת ביצוע אתחול ואיפוס תקלות עצמי</p>
156.	מסופונים	<p>האפליקציה תותאם ברמת משאבי תוכנה ויכולות תאימות לחומרת המסופון</p>
157.	מסופונים	<p>האפליקציה תופעל בארכיטקטורת שרת לקוח (client server) מול תוכנת ניהול ושליטה מרכזית לניהול מערכי הפיקוח העירוניים.</p>
158.	מסופונים	<p>המערכת תופעל בצורה רספונסיבית מתאימה לרזולוציית המסך</p>
159.	מסופונים	<p>מסך כניסה הכולל שני שדות : שם משתמש וסיסמה לאימות משתמש מול השרת</p>
160.	מסופונים	<p>ניהול מספרי דוחות על פי אלגוריתם קבוע.</p>

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
161.	מסופונים	מסך בדיקת רכב גנוב, רכב נכה, חניה סלולארית, תווי דייר ושלא ניתן דוח לאותו רכב בשעות האחרונות בהתאם לדרישת הרשות.
162.	מסופונים	מיקום מדויק ע"פ GPS מובנה במסופון.
163.	מסופונים	במקרה של דוחות פיקוח/חניה מאותו סוג עברה ובעלי זיהוי איכון דומה (דיוק האיכון יכלול פרמטרים, לרבות אך לא רק: לפי הגדרת רדיוס מיקום בין דוח לדוח בטווח תאריכים), בפרק זמן מוגדר מראש מערכת הפיקוח תתריע על סכנת כפילות גם במקרה שהדוחות ניתנו ע"י פקחים שונים
164.	מסופונים	מסך הזנת פרטי הדוח כולל את השדות הבאים: מספר רכב, מספר דוח, מודל, צבע, סוג רכב, רחוב ציון מקום (בהתאם למיקום GPS מובנה במסופון) מספר בית, מספר תקנה, אופן המסירה, הערות פקח. ממסך זה ניתן לתת הוראת הדפסה ושליחת הדוח לשרת.
165.	מסופונים	למסופון אפשרות בחירת סוג העברה באמצעות איכון גרפי וכן בחירת סוג העברה באופן מובנה מהמערכת.
166.	מסופונים	נתוני הדוחות יועברו למערכת ניהול פיקוח. כל הדוחות יועברו ללא יוצא מן הכלל
167.	מסופונים	האפליקציה תותאם למינימום הקלדה נדרשת על ידי פקח וכן למינימום זמן טיפול בהקמת דוח חדש.
168.	מסופונים	המסופון ישגר את כל הרשומה+ תמונות שצולמו למערכת המשרדית בזמן אמת.
169.	מסופונים	כל שדה אשר הוא בחירה של נתונים מרשימה ניתן להקיש את האות הראשונה של ערך השדה ויתקבלו כל הערכים אשר מתאימים לאות הראשונה שהוקשה, וכאשר יוקשו 2 אותיות בשדה אזי המערכת תדע לסנן את הרשימה לכל הערכים אשר מתחילים באותן 2 אותיות, וכו'..
170.	מסופונים	אפשרות למתן דוח התראה. הן בעבירות פיקוח העירוני והן בעבירות החניה – בהתאם לדרישת הרשות, על הספק להיערך לאספקת פנקסי התראה בהתאם+ פנקסי דוחות חלון+ חומרים מתכלים (גלילי נייר למדפסת).
171.	מסופונים	אפשרות לציון מספר מדחן בעת מתן הדוח.
172.	מסופונים	הדפסת הדוח בממשק Bluetooth וגם בממשק USB.
173.	מסופונים	אפשרות להדפסה חוזרת של דוח או התראה בהתאם להחלטת הפקח.
174.	מסופונים	אפשרות לצילום תמונות ללא הגבלה והוספת תמונות מגלריית המכשיר, אפשרות להפקדת תמונות ברורות גם בתנאי חשכה, בהתאם להחלטת הרשות.
175.	מסופונים	אפשרות הנפקת דוח לכמות רכבים שנבדקו במסופון על ידי הפקח ברמת פקח וברמה שעתית ויומית
176.	מסופונים	אפשרות צפייה בתמונות שצולמו "און ליין" בגודל ורזולוציה סבירה.
177.	מסופונים	שליחת הנתונים לשרת באופן אוטומטי ללא צורך בביצוע פעולה ידנית.
178.	מסופונים	במקרה של הפסקת תקשורת סלולארית, המכשיר יצבור מידע שלא ניתן להעביר והמידע יועבר לשרת עם חידוש התקשורת.
179.	מסופונים	למערכת יכולת העברה וסנכרון נתונים ייחודיים מתוכנת המשרד האחורי לכל מכשירי הפקחים לרבות: רשימת רחובות, רשימת תקנות, רשימת דרישות להתראה, סוגי מסירת דוח, רשימת פקחים, הערות, ועוד ..
180.	מסופונים	בכל שלב הפקח יוכל לתשאל את המסופון בנוגע לדוחות שהפיק באותו היום.
181.	מסופונים	מתן יכולת למנהלים לבצע בקרה, שליטה וניהול שוטף של הפקחים בשטח
182.	מסופונים	מסך הכולל את מספר הדוחות שניתנו באותו היום ברחבי הרשות על ידי הפקחים, כמו כן פירוט כמות דוחות שניתנו על ידי כל פקח, כמות התראות, פעילות הפקחים ועוד.

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
183.	מסופונים	מסך המתאר עבור כל פקח את כמות הדוחות שנתן באותו היום, כמו כן רשימה של כל הדוחות שהפקח נתן באותו היום כולל שעת הדוח, רחוב בו ניתן הדוח ומספר בית בסמוך למקום מתן הדוח. לרבות בחירת מועד להצגת הנתונים באופן קלנדרי
184.	מסופונים	תוכנת מנהל הפיקוח תאפשר הגשת דוח ככל מסופון אחר.
185.	מסופונים	המערכת תקבל את המידע הנדרש לה מהמערכות תומכות החלטה או ישירות מהמערכות התפעוליות
186.	מסופונים	המידע יוצג בגרפים, או באייקונים, המאפשרים למנהל לראות את הביצועים
187.	מסופונים	מפת שליטה המאפשרת לצפות בזמן אמת ובדיעבד במיקום הפקחים, ומיקום הדוחות לפי אזורים.
188.	מסופונים	מעקב פקחים. תמונה כללית של פעילות הפקח, כולל פעילות רישום דוחות, התראות וכו. המערכת לא תאפשר לבטל דוח על ידי פקח שנרשם כבר.
189.	מסופונים	דוח זמן אמת - מאפשר לראות בצורה גראפית את הצטברות הדוחות בכתך שעות.
190.	מסופונים	מעקב פקחים - מאפשר לראות תמונה כללית של עבודת הפקחים כולל כמות דוחות פר פקח, כולל ערכים כספיים של גובה הקנסות.
191.	מסופונים	מעקב פקח - מאפשר לראות באופן פרטני את עבודת הפקח, כל לוג שמבוצע במסופון נרשם במערכת לרבות אך לא רק - בדיקות רכב גנוב, רכב נכה, פנגו/ סלופארק שולם/ לא שולם, ניתן דוח כבר לאותו הרכב, תווי דייר ודוח חניה, כמו כן ניתן לראות את משך זמן הפקת הדוח.
192.	מסופונים	מסך ניהול דוחות מאפשר לצפות בדוחות לפי חיתוכים של: תקנות, רכבים, מספר דוח, פקחים ותאריכים, רחובות, חלוקה לשכונות. בעלי ההרשאות במערכת המשרדית יוכלו לבצע שאילתות לפי כל הפרמטרים שהוזכרו לעיל.
193.	מסופונים	מסך פירוט מלא של דוח כולל יכולת צפייה במספר תמונות ויכולת שמירה והדפסה. הפירוט כולל את השדות הבאים: מספר דוח, תאריך ושעה, פקח, מספר רכב, דגם, צבע, מספר תקנה, סכום לתשלום, רחוב, נקודת ציון, מספר בית, אופן מסירה, הערות, כרטיס חניה (במקרה שהיה), מדחן, אפשרות הוספת מלל חופשי לפקח, אפשרות ביטול פלאש.
194.	מסופונים	דוח התפלגות תקנות לפי רחובות על מנת לקבל מידע לגבי רחובות עם עבירות רבות. הדוח מאפשר ביצוע חיתוך של תאריכים על מנת לזהות עומסים בימים מסוימים ברחובות העיר.
195.	מסופונים	מידע לגבי כמות דוחות חניה ותשלומי חניה סלולארית והצגת המידע על גבי מפת העיר כולל אזורי החניה שהוגדרו בתוכנה.
196.	מסופונים	מסך המציג את רשימת הפקחים ברשות, בחניה לפיקוח וטרינריה לאחר
197.	מסופונים	מסך המאפשר למנהל אגף החניה לצפות בתמונות של דוחות מבוטלים ולבצע תחקיר עם הפקחים לסיבת ביטול הדוח.
198.	מסופונים	אפשרות ליצוא קובץ נתונים של הדוחות והתמונות מהשרת.
199.	מסופונים	מסך טבלאות מערכת, מציג את טבלאות המערכת ומאפשר למשתמשים מורשים ביצוע שינויים בטבלאות.
200.	מסופונים	מסך מקטעי רחוב מאפשר לקבוע מקטעי רחוב ברזולוציה פרטנית בהם תהיה חניה לבעלי תו דייר, ניחום אבלים, דוח אזהרה.
201.	מסופונים	שמירה קפדנית לסדר הפעילויות המתבצעות ע"י הטבעת חותמות לכל אירוע של המשתמש והזמן, ושמירת על מידע אחר באותו אופן
202.	מסופונים	דוחות סטטיסטיים בחתכים מגוונים, על פי דרישות הרשות.

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
203.	מסופונים	המערכת תאפשר קליטה אוטומטית מהמסופונים וכן קליטה ידנית של דוחות החניה. הקליטה תכלול את כל הנתונים של הדוח ועורך הדוח לרבות תאריך וזמן, תמונות וכו'.
204.	מסופונים	המערכת תאפשר שיוך יותר מתמונה אחת לדוח, כולל זיהוי מספר התמונה או מאפיינה במסופון.
205.	מסופונים	במקרה של דוחות שגויים, כאשר יש אי התאמה בנתונים וכו', המערכת תאפשר טיפול ותיקון בשגויים (שינוי סעיף עבירה, רחוב, מספר רכב וכיוצ"ב),
206.	מסופונים	המערכת תכלול אפשרות התממשקות עם תוכנת זיהוי רישוי של חברות השכרה הליסינג וכן תכלול התממשקות לאימות נתונים מול מאגר הנכים העדכני של משרד התחבורה.
207.	מסופונים	המערכת תכלול מנגנון של ניהול ומעקב אחר מצב דוחות חלון. המנגנון יאפשר הפקת התראות שונות מתאריך רישום הדוח במועדים לפי בחירת המשתמש.
208.	מסופונים	המערכת תאפשר מנגנון הנפקת דוח בדיעבד לרבות משיכת התמונות מגלריית המכשיר המשמש את המסופון, וכן אפשרות עדכון מועד העבירה בפועל במעמד הנפקת דוח בדיעבד.
209.	מסופונים	המערכת תאפשר מסך/ אפליקציית מנהל- לדיווח באון ליין לתמונת מצב של ביצוע אכיפה בשטח לכלל סוגי הדוחות ההתראות המשימות והאירועים
210.	מסופונים	המערכת תאפשר הנפקת דוחות תוך מימוש טכנולוגיה ירוקה -- ללא הצורך בשימוש במדפסת - סריקה באמצעות QR המוטבע ע"ג הדוחות שימוש בשיטת QR + פנקסי QR
מצלמה ניידת/ ניידת -אוציונלי		
211.	מצלמה ניידת	המערכת תאפשר יכולת אכיפת מספר עבירות במקביל (ללא כל הגבלה על הכמות) באמצעות אותה המצלמה.
212.	מצלמה ניידת	למצלמה תהיה יכולת ביצוע קירוב והתרחקות (Zoom In / Out) דיגיטלית בלבד, ביצוע אכיפה בזמן אמת (On Line) ו/או צפייה בווידאו לאחר מועד ביצוע העבירה (Off Line), פענוח לוחית הרישוי באופן אוטומטי ובדיקות מול רשימות שחורות ולבנות, ביצוע בדיקות מול מערכת לניהול דוחות ומנגנון איחוד אירועים - ניתן לאחד מספר אירועים לקנס אחד, והתמונות ומשך העבירה יעודכנו וישויכו בצורה אוטומטית.
213.	מצלמה ניידת	המצלמה תהיה בעלת המאפיינים הבאים : <ul style="list-style-type: none"> <li>● מצלמות IP בעלות גוף או כיפה בעלת מארז אנטי ונדאלי בתקן IP 68.</li> <li>● צילום משולב הכולל לכל הפחות יום ולילה.</li> </ul> יכולת התמודדות עם אזורים מוצלים בתמונה וצילום בתנאי תאורה וסנוור הקיימים בשטח עירוני.
214.	ניידת אכיפה	הניידת תבצע אכיפה באמצעות לפחות 4 מצלמות חיצוניות ופנימיות, טאבלט מוקשח, ותושבת לרכב.
215.	ניידת אכיפה	הניידת תהיה מקושרת על כל מאפייניה אל מערכת האכיפה הראשית ותזרים נתונים בזמן אמת.
216.	כללי לסעיפים אלו	המציע מתחייב להפעיל המצלמות/הניידות על פי דרישות החוק חוזר מנכל 4/2018
BI		
217.	מודול BI	המערכת תאפשר תצוגת BI לדוחות ודיווח במנעד רחב של חתכים בכל רמה (פקח, אזור, שכונה, עבירה, קטגוריה וכיו"ב), ניהול חיי דוח, תהליכי גבייה וכיו"ב
מערך תמיכה מוקד טלפוני		

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
218.	מוקד טלפוני	הצעת הספק תכלול אספקת מוקד טלפוני למתן מענה לפניות בנושאי בירורים ותשלומים לכלל הדוחות לרבות מתן מענה וטיפול טלפוני בכלל הבקשות (בקשות לביטול, הסבות, בקשות להישפט, בקשות חריגות וכיו"ב)
219.	מוקד טלפוני	המוקד הטלפוני יאפשר מתן מענה בימים א'-ה' בין השעות 08:00 – 18:00 וערבי חג בין השעות 08:00 – 12:00
220.	מוקד טלפוני	אפשרות ניתוב שיחות למוקד הטלפוני של הספק הזוכה מהנתב של העירייה
221.	מוקד טלפוני	תכנון המוקד ביחס של נציג ל- 3 רשויות
222.	מוקד טלפוני	ניטור ודיווח לעיריית יבנה להתנהלות המוקד בהתייחס ל : כמות שיחות נכנסות משך שיחה ממוצע זמני המתנה בתור שיחות נוטשות ככל וישנן וכיו"ב ברמה חודשית רבעונית ושנתית וככל שיידרש על ידי עיריית יבנה
223.	מוקד טלפוני	זמני מענה למוקד : זמן המתנה בתור עד 180 שניות בהתאם להתפלגות שלהלן : -70% מענה תוך דקה וחצי, 30% נותרים תוך 3 דקות מענה
224.	מוקד טלפוני	כל השיחות המנוהלות במוקד תוקלטנה לצורך בקרה שיפור ותיעוד (אפשרות אחזור השיחה לצורך בירור פניות ומקרים חריגים)
225.	מוקד טלפוני	המוקד יטפל בכלל הפניות המתקבלות ממגוון ערוצי התקשורת : פניות בדוא"ל, פניות לפוניות וכן בקשות מקוונות מאתר האינטרנט של העירייה והמודולים השונים של מערכת BACK OFFICE
226.	מוקד טלפוני	לכל פנייה בכל ערוץ תינתן אסמכתא (מספר פנייה) לצורכי בקרה ומעקב לפניות התושבים
227.	מוקד טלפוני	מימוש שירותי המוקד - הקצאה של מספר טלפון קווי ישירות למוקד הטלפוני של הספק הזוכה (הקצאת מספר ייעודי לפניות יבנה בלבד)
228.	מוקד טלפוני	המערכת תאפשר ניהול ותיעוד מלא ומפורט של כל הטיפול וההתדיינות עם החייב, לשימוש פנימי של הספק והרשות לרבות תיעוד (C.R.M) לשיחות יוצאות להשלמות מידע בבקשות השונות וכן תיעוד שיחות יוצאות במבצעי גבייה יזומים המבוצעים על ידי המוקד הטלפוני
229.	מוקד טלפוני	ככל וניתן יוקצה נציג רפרנט ייעודי לעיריית יבנה במוקד
שירותי BACKOFFICE לניהול חיי דוח לרבות המחלקה המשפטית (תובע עירוני)		
230.	שירותי BACK OFFICE	אספקת כלל השירותים לניהול חיי דוח מקצה לקצה א. משלוח הודעת תשלום קנס ראשונה לבעל הדוח בדואר רשום עם אישור מסירה עפ"י המועדים הקבועים בדין-לאחר הלבשת פרטים במשרד התחבורה ואימות נתונים במשרד הפנים- שלב רשות. ב. מחלקה משפטית או נציג שירות או גורם אחר לשק"ד העירייה – קליטת הסבות, ערעורים, בקשות להישפט (מקוון / ידני), בקשות חריגות וכל פניה של בעל דוחניה ולתהליכים מקוונים מקצה לקצה לרבות הנפקת כל ההחלטות הניתנות ע"י תובע עירוני

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
		<p>(לרבות קבלת בקשה, דחיית בקשה, השלמת מסמכים, גזרי דין וכיו"ב) - עמידה בSLA של עד 10 ימי עסקים לטיפול בקליטה של כלל הבקשות ומשלוח החלטות התובע לבעל הדוח.</p> <p>ג. ביצוע אכיפת גבייה (שלב אכיפה אופציונלי) –</p> <p>משלוח הודעות דרישה ראשונה ודרישה שניה לתושבים כולל משלוח דואר רשום/רגיל עם אישור מסירה כנדרש בדין, -וביצוע אימות נתונים במשרד הפנים, וביצוע עיקולים בהתאם להוראות הדין ובהתאם לנדרש.</p> <p>ד. בקרה שליטה וניהול מיטבית לניהול חיי הדוח משלב הקמת דוח (פיקוח/חניה/מנהלי) ועד לסיום אכיפת גבייה (עיקולים /אחר).</p> <p>ה. כל הפעולות האמורות בחוזה זה תבוצענה על ידי החברה במועדים שימנעו התיישנות של הקנסות ו/או מניעה אחרת לגבייתם.</p>
קבלת קהל פרונטלי		
231	נציג לקבלת קהל פרונטלי	<p>הצעת הספק תכלול כ"א לצורך מתן מענה קבלת קהל פרונטלי ומענה טלפוני בתחום הרשות (ארנונה /מרכז שירות לתושב), באחריות הספק להעמיד מחשב נייד כולל מערכת מותקנת לצורך מתן מענה לכלל השירותים המוצעים במסגרת המכרז ולצורך מתן מענה פרונטלי הרשות תספק עמדה (ריהוט) וחיבור לאינטרנט, צג לקבלת קהל, מדפסת ככל ויידרש למתן השירותים הנדרשים</p>

## אבטחת מידע

### 1. תשתיות, אבטחת מידע וכלי מערכת

מבוא

- תפקיד- ניהול תשתיות המערכת, גיבויים והתאוששות מניעת אסונות ו/או שימוש לרעה.
- תיאור- המערכת תרשום ותנהל את המשתמשים במערכות המופעלות אצל העירייה כיום מותקנת בעירייה, המערכת תעקוב אחר השימוש בנתונים בבסיסי המידע אצל העירייה. המערכת תכלול אמצעים ונהלים לגבוי ושחזור מערכות המידע.
- כלים- מנגנוני גבוי והתאוששות, מסד מידע של מורשים במערכת, מסכי עבודה לניהול משתמשים, מסכי ניטור מקוונים, מנגנון מעקב אחר תהליכים, שימוש במערכות, שימוש בנתונים והתראה על חריגות בפעילות המערכות והתקשורת.
- תוצרים- גבויים, נהלים, התראות מקוונות, דוחות ניהול ומעקב, התראות מעקב אחר הוצאת נתונים משרתי העירייה או הספק.
- סוגיות מיוחדות- המציע יספק כלים לצוות התמיכה לניהול המערכת ולסייע למשתמשי הקצה.

### 2. תיאור הסביבה הטכנולוגית

העירייה מעוניינת לקבל שרות של מערכת המידע לניהול העירייה בתקשורת לחוות שרתים של הספק (שירותי ענן), כך שכל החומרה התשתיתית תותקן בחוות שרתים של המציע או צד ג' מול המציע לרבות בסיס הנתונים, מערכות הפעלה, רישוי, אחסון וכו'.

על המציע לתאר ולפרט במסגרת המענה בפרק "מידע על הספק, על השירותים ועל המערכת המוצעת" את פתרון ה"ענן" המוצע על ידו. המענה יכלול מידע על המערכת המוצעת כולל תשתיות חומרה, בסיסי נתונים, תוכנות תשתית, אבטחת מידע, גיבוי והתאוששות (DR).

כמו כן, על המציע לתאר ולפרט במסגרת המענה את סוג ונפח קווי התקשורת וכן אופן הגיבוי של קווי התקשורת.

למען הסר ספק, יודגש כי כל המתואר ע"י המציע יהווה התחייבות של המציע לספק את המתואר עם הכרזתו כספק זוכה ליישום המכרז.

### 3. ציוד קצה

על המציע לתאר ולפרט במסגרת המענה בפרק "מידע על הספק, על השירותים ועל המערכת המוצעת" את הנתונים הנדרשים לגבי ציוד הקצה הנדרש לעבודה במערכת: קונפיגורציה החומרה המינימאלית של עמדת מחשב אשר תקבל שירותים מהמערכת. גרסת מערכת ההפעלה. במידה ונידרש, תוכנות מדף אותן יש להתקין בעמדות המקבלות שירותים מהמערכת. יש לציין שם התכנה, יצרן, גרסה ואת מטרת השימוש בתכנה.

סוגי הדפדפנים הנתמכים על-ידי יצרני המערכת.

### 4. פירוט הדרישות

מס"ד	המודול / תת-מודול	הדרישה
1.	כללי	מערכת האבטחה היא כללית לכל המערכות.
2.	כללי	המערכת תכלול מסך שליטה למנהל מאגר המידע.
3.	כללי	המערכת תכלול כלי להשתלטות על תחנות כולל תצורת תחנה.
4.	כללי	המערכת תאפשר קביעת מדיניות אבטחה לקבוצות משתמשים, משתמשים יחידים, תחנות, רכיבים (צורב, USB וכדומה), מערכות, מחיצות וקבצים, בהתאם לדרישות העירייה
5.	כללי	המערכות של המציע משתמשות בתקן OWASP או במקביל שיאושר על ידי העירייה
6.	כללי	מערכות המציע לא יחשפו הודעות שגיאה אפליקטיביות.
7.	ניטור	המערכת תעקוב אחר הנעשה בתחנות הקצה ותתריע על חריגים.
8.	ניטור	המערכת תדווח על חריגות במגוון אמצעים: הודעה מתפרצת, SMS, דוא"ל, טלפון.

מס"ד	המודול / תת-מודול	הדרישה
9.	ניטור	המערכת תדווח על ניסיון לגשת למערכת הרישום (registry) של שרת או תחנה ולאמצעי המדיה שלה (צורב, USB וכדומה).
10.	ניטור	תהיה אפשרות לאפיין התנהגות או סוגי פעולות לניטור. למשל, משלוח קובץ מעל גודל מסוים לדוא"ל.
11.	ניטור	המערכת תבקר את הפעילות במערך התקשורת (קווים, נתבים ומתגים) ותתריע על אירועים חריגים.
12.	ניטור	המערכת תקיים "נתיב בקרה" שתשמור גרסאות קודמות של נתונים לאחר עדכונם. כמו כן, המערכת תאגור את הנתונים הבאים על בצוע העדכון: זיהוי המעדכן, התחנה ממנה בוצע העדכון, תאריך ושעה, ערך קודם.
13.	ניטור	המערכת תדע לקבל ולרשום התראות על עדכונים חריגים מיישומים השונים. למשל, שנוי של 3 דרגות בנתוני עובד.
14.	ניטור	המערכת תאפשר יצירת דוחות והצלבת מידע על מנת לאתר שימוש לרעה במערכת ו/או ניטור באמצעות SIEM/SOC. תהיה אפשרות להפיק דוחות אלה לגיליון אקסל.
15.	הרשאות	מערכת ההרשאות היא כללית לכל המערכות. מערכות הרשאות של מערכות ייעודיות (הכנסות, חינוך וכדומה) תזון ממערכת ההרשאות המרכזית.
16.	הרשאות	המערכת תאפשר הפעלת אמצעי בקרת גישה מכל הסוגים: כרטיס אישי, ביומטרי ואחרים.
17.	הרשאות	תהיה אפשרות למתן הרשאות למשתמשים שאינם עובדי הרשות (כגון, יועץ משפטי חיצוני).
18.	הרשאות	מערכת ה-VPN של הספק הזוכה תאפשר לעובדים מחוץ לעירייה גישה מאובטחת אל המערכת (למשל, עבודה מהבית בתקשורת או גישה סולרית) ותכלול רכיב הזדהות דו/רב שלבית.
19.	גבוי	המערכת תאפשר קביעת מדיניות גבוי אוטומטי ויזום לכל מערכת, לטבלאות מסוימות, תחנות קצה, מחיצות וקבצים.
20.	גבוי	מערכות הגבוי תעבודנה ברקע כך שמשתמשים יוכלו להמשיך לעבוד בזמן בצוע גבוי.
21.	גבוי	המערכת תדווח על תקלות בגבוי במגוון אמצעים: הודעה מתפרצת, SMS, דוא"ל, טלפון.
22.	גבוי	המציע יספק פתרון גבוי לכל מערכת שהוא מציע אם מאוחסן בחוות שרתים או בכל מקום אחר.
23.	גבוי	המערכות המבוזרות תכלולנה אפשרות לאכוף מדיניות הגבוי.
24.	גבוי	המציע יפקיד אצל העירייה את נוהל הגבוי עבור כל מערכת בהצעתו.
25.	גבוי	המציע יבצע גיבוי יומי, שבועי, חודשי, שנתי ושמירה למשך 24 חודש של היסטוריה.
26.	התאוששות	המציע יהיה אחראי להתאוששות מתקלה או פגיעה במערכת.
27.	התאוששות	המציע יספק לעירייה תכנית כתובה כיצד יש להיערך למצב חרום במערכת המידע. בתכנית תהיה התייחסות לתרחישי אסון שונים והפעולות שיש לבצע כדי למזער את הזמן הדרוש לאושש את המערכת.

מס"ד	המודול / תת-מודול	הדרישה
28.	התאוששות	המציע יכין עבור מנהל המערכת בעירייה ערכת שחזור אוטומטי עבור כל סוגי תחנות הקצה בכל מערכת בהצעתו.
29.	התאוששות	אחת לשנה המציע יתרגל שחזור המערכת מגבוי. שחזור זה יתבצע בזמן שהעירייה סגורה. המציע יבצע את התרגיל וידווח לעירייה על תוצאות הניסוי.
30.	ייצוא נתונים	המערכת תעקוב אחר כל הוצאת נתונים מטבלאות במסד המידע.
31.	ייצוא	המערכת תפיק טפסים לאשור ומשלוח נתונים לגורם חוץ באמצעות דואר אלקטרוני ועוד
32.	ייצוא	המערכת תספק מסך ומנגנון לרשום משלוחים של נתונים לגורמי חוץ.
33.	ייצוא	תהיה אפשרות להצפין את קובץ הנתונים המיועד למשלוח.
34.	כלים נוספים	המערכת תספק מנגנון השתלטות מרחוק (מאובטח) על עמדות משתמשי קצה לצורך הדגמה, הדרכה, תיקון שגיאות ותקלות. מנגנון זה יהיה זמין גם לצוות התמיכה של העירייה.
35.	כלים	המערכת תכלול כלי שיאפשר לעירייה למפות הרשת, ציוד תקשורת, שרתים, תחנות, ציוד היקפי ועוד.
36.	כלים	המציע/זכייין יסמן את כל תחנות העבודה הקשורות למערכות שלו עם סימן זיהוי לצורך קבלת תמיכה (כתובת IP, זיהוי מסך וכו').
37.	כלים	המערכת תכלול כלי לניטור וסטטיסטיקה כללית ברשת כולל עומסים.
38.	כלים	המערכת תכלול כלי לניהול תצורה וגרסאות תכנה. מנגנון זה יהיה זמין גם לצוות התמיכה של העירייה.
39.	כלים	מנגנון בקרת הדפסות שיאפשר לאנשי מקצוע ומשתמשים לנתב הדפסות או לבטלן. ביטול הדפסה יוכל להתבצע תוך כדי הדפסה במדפסת. הכלי יכלול מנגנון צפייה (viewer) שיאפשר הצגת הדפסה במסך והדפסה של דפים נבחרים. כלי זה יכלול מעקב (log) של הדפסות.
40.	כלים	המציע יעביר לרשות עדכוני גרסה, תיקוני תכנה, עדכוני אבטחה, עדכוני טבלאות מערכת באופן אוטומטי וללא תוספת תשלום. המציע ידווח למנהל ברשות על כל שנויים או עדכון. עדכוני גרסה או כל שנויים במערכת הדורש השבתת השרות או שאלול לשבש את השרות יתואם עם המנהל ברשות.
41.	כלים	המציע ישלח לעירייה פרסום חודשי בעלון דוא"ל או בנייר המפרט החידושים במערכת, שיטות עבודה מומלצים (best practices) ומידע אחר על המערכות והשרות שלו.
42.	פיתוח	המציע מתחייב לספק לעירייה לפני כל פיתוח שיידרש עבורו, מסמך איפיון מערכת – לאישור מנהל אבטחת מידע וסייבר של העירייה.
43.	אבטחה	שימוש באפליקציית /מערכת WEB יושם שימוש בפרוטוקול https בכל דפי היישום.
44.	אבטחה	המציע יממש מנגנון IPS ושירותי הגנה מתקדמים נוספים במערכתיו כולל f.w, עדכון חתימות, הפעלת לוגים, שמירתם למשך 90 יום וקישורם למערכת ניטור.
45.	אבטחה	המציע יממש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS1.3 או פרוטוקול אחר שיאשר על ידי מנהל אבטחת המידע והסייבר של העירייה.

מס"ד	המודול / תת-מודול	הדרישה
46.	אבטחה	המציע יקצה במערכותיו בסיס נתונים ייעודי לעירייה ויבצע הפרדה בינו לבין בסיסי נתונים אחרים.
47.	אבטחה	המציע יגן ויקשיח בסיס הנתונים על פי הנחיות העירייה. יבצע ניטור שינויים ויפק דוחות לעירייה לפי דרישתה.
48.	אבטחה	המציע מתחייב לזמינות מלאה של בסיס הנתונים במקסימום down-time עד שעה.
49.	אבטחה	המציע מתחייב לעמוד בתנאי אבטחת מידע אלו כל עוד נמשך השירות, ויספק לעירייה יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן, וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.
50.	אבטחה	המציע יקצה מענה אנושי ייעודי לעירייה לטיפול באירועי סייבר.
51.	אבטחה	המציע מתחייב לספק אבטחה פיזית של חדר המחשב.
52.	אבטחה	המציע מתחייב לא לחשוף בדוחותיו המופקים מהמערכת שדות שאינן נדרשים.
53.	אבטחה	המציע מתחייב להשתמש במדיניות סיסמאות בה אורך סיסמה מינימאלי יהיה 8 תווים וכמו כן יתבצע שימוש באותיות וספרות וסימנים מיוחדים, הסיסמאות תוחלפנה כל 6 חודשים ללא שמירת סיסמאות מוצפנות.
54.	אבטחה	מערכות המידע של המציע כוללות מנגנון להגדרת הרשאות לפי פרופיל, מידור גישה/עדכון ברמת שדה.
55.	אבטחה	המציע יפיק עבור העירייה דוח הרשאות תקפות בכל עת ובכל מבנה שיידרש על ידי העירייה.
56.	אבטחה	המערכת תכלול מנגנון הרשאות מתקדם הן לאחזור והן לעדכון בחתכים שונים בכל רמה וחתך ותאפשר הגדרת הרשאות מרמת שדה בודד ועד רשומה שלמה או מסך שלם, הכל בהתאם לתקני אבטחת המידע המקובלים בשוק.
57.	אבטחה	המערכת תבצע בקרת פלט – כגון פרטי אשראי סיסמאות ועוד.
58.	אבטחה	למערכת קובץ LOG המתעדת כניסות, נעילות, עדכון, תכנים ושינויים בהרשאות.
59.	אבטחה	המציע מתחייב לבצע אבטחת תשתית כגון בסיס נתונים ייעודי, הגנה והקשחת הגנות, זמינות מלאה, שליטה ובקרה של העירייה על הנתונים ועוד.
60.	אבטחה	המציע יבצע בקרות גישה למשתמש, הגדרת time out במקרה של אי פעילות.
61.	אבטחה	המציע המארח עומד בכל התקנים iso27001, iso27018, לספק מערכת הגנה FW כולל עדכון חתימות ושירותי הגנה מתקדמים, לספק מערכת גיבויים וכן אתר DR.
62.	אבטחה	קובץ העולה לשרת המציע בענן יעבור סניטציה בצד השרת ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית.
63.	אבטחה	במערכת מבוססות דפדפנים, מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה).
64.	אבטחה	קיים שימוש ב-API, WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
65.	אבטחה	קיים שימוש בגרסאות דפדפנים נתמכות, וממשק ניהול בגישה מהעירייה בלבד או מכתובות שיופקו על ידה.

מס"ד	המודול / תת-מודול	הדרישה
.66	אבטחה	לכל שדה קלט תוגדר רשימת ערכים וטווחים מותרים, תוך עדיפות לרשימה סגורה של ערכים.
.67	אבטחה	במקרה של אירוח תשתיות או סביבת ענן, המציע מתחייב לשמור המידע במערכת כל עוד נמשך השירות.
.68	אבטחה	גישה לאפליקציה באמצעות שם משתמש וסיסמא – לאפשר יכולת שימוש ב-OTP captcha כמזהה נוסף.
.69	אבטחה	המציע מתחייב לספק לעירייה מפרט אמצעי הבקרה בחדר המחשב (חשמל, מיזוג וכו') וביצוע בקרה שנתית מתועדת.

## דרישות אבטחת מידע ממחזיק מאגר מידע

למען הסדר הטוב אנו מעלים על הכתב את דרישות הרשות לאבטחת מאגרי המידע מגורם חיצוני, המתקשר עם הרשות לצורך מתן שירות הכרוך במתן גישה למאגרי מידע (להלן ספק השירות), כנדרש בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ובתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן החוק).

- 1.1 הגדרת איש קשר ייעודי מטעם הספק לכל נושאי אבטחת מידע, גם אם הספק אינו מחויב לכך על פי דין
- 1.2 איסור שימוש במידע לכל מטרה שאינה מוגדרת במפורש על ידי הרשות .
- 1.3 חל איסור למסור, להעביר, לעבד או להשתמש במידע לכל מטרה שאינה מוגדרת על ידי הרשות בצורה מפורשת ומתועדת. על ספק השירות, לבהיר את השימושים המותרים לעובדיו, על פי התפקיד והצורך בלבד.
- 1.4 אין ספק השירות רשאי לתת הרשאות גישה אל הנתונים לכל אדם, בין הוא עובד של הספק ובין של הרשות או מי מטעמה, ללא אישור מפורש ובכתב מהרשות החתום על ידי מנהל המאגר, או מנהל אשר יוגדר על ידי הרשות לעניין זה והממונה אבטחת המידע של הרשות, למעט תפקידי ניהול טכניים של המערכת.
- 1.5 בסיום תקופת ההתקשרות, על ספק השירות למסור את כל הנתונים שבחזקתו לרשות. לאחר מכן, עליו למחוק את כל הנתונים מכל מדיה אשר נמצאת בחזקתו, כולל גיבויים ומידע מודפס במידה וניתן טכנולוגית, אשר הגיעו לידיה במסגרת ההסכם או ההתקשרות אשר הסתיימו, ולדווח על כך לרשות, בכפוף לדרישות הדין. במידה ונדרש לשמור את המידע במערכות הספק מעבר לשנה, ידווח הספק לרשות על מחיקת המידע .
- 1.6 ספק השירות יבצע את תכנית הגנה על המידע בכל המערכות, על פי תכנית ההגנה על המידע, אשר תקבע על ידי רשות ו/או בשיתוף עמה. ספק השירות מתחייב ליישם את תכנית ההגנה על המידע, בכל מקרה, אחת לתקופה, כפי שיידרש על ידי רשות, תיבחן מחדש תכנית ההגנה על המידע ותעודכן בהתאם לצורך. התוכנית כוללת את הסעיפים הבאים אך אינה מוגבלת להם:
  - 1.6.1 הזדהות: כל תהליכי זיהוי המשתמשים יועברו בצורה מוצפנת, תוך שימוש בשם משתמש אישי בלבד. הסיסמאות יהיו על פי מדיניות הסיסמאות שתקבע הרשות. במקרה של עזיבת עובד, ספק השירות מחויב לדווח על כך לרשות לצורך סגירת חשבון המשתמש. משתמש בעל הרשאות ניהול, מחויב ב 2 אמצעי זיהוי לפחות (Multi Factor Authentication) יש לסגור חיבורים של משתמשים ללא שימוש session time (out)לאחר 15 דקות.
  - 1.6.2 אבטחה פיזית: על ספק השירות לדאוג להגבלת הגישה הפיזית לכל תחנות הקצה, השרתים, עמדות הפריקה וציוד האחסנה, הנמצאים ברשותו, ולאפשר גישה אליהם רק לעובדים הנדרשים לגשת לאותו הציוד לצורך עבודתם. על העובדים לעבור הדרכת אבטחת מידע ולחתום על טופס סודיות, בטרם יקבלו גישה למערכת. על ספק השירות לתעד את רשימת העובדים אשר עברו את ההדרכה ואת תאריך ההדרכה.
  - 1.6.3 במידה והרשות בחרה לנהל את המערכת מתוך חצרות הספק במודל ענן, הספק יעביר לאבטחת המידע של רשות תרשים רשת מעודכן של סביבת העבודה בדגש על הרכיבים הנמצאים ברשותו. התרשים יכלול את

תחנות הקצה, רכיבי הרשת, רכיבי אבטחת המידע ומערכות האחסון המשמשות את המערכת. התרשים יתאר את היצרנים מערכות ההפעלה בשימוש. על כל שינויי הקשור בתרשים זה, ספק השירות יעביר עדכון לרשות ברמה שנתית ובכל מקרה בו נעשה שינוי מהותי.

1.6.4. כמו כן ספק השירות יעביר לרשות מסמך מדיניות אבטחה המפרט את מנגנוני הבקרה ואופן ניהול הגישה וההגנה למערכות שלו. הרשות תאשר ותעביר הנחיות לביצוע תיקונים נדרשים. רק אחרי אישור הרשות יועברו הנתונים לספק ספק השירות.

1.6.5. על ספק השירות לדאוג להתקנה של עדכוני אבטחה קריטיים על כל מערכות המחשוב שברשותו ובאחריותו. אין להשתמש בצידוד, תוכנה, או חומרה אשר אינן נתמכות ומעודכנות על ידי היצרן, אלא אם כן העביר הספק לרשות תכנית מתוחמת בזמן לשדרוג המערכות..

1.6.6. במחשבים ניידים המהם ניתן לגשת לנתוני המערכת, תוגדר הצפנה מלאה של הדיסק, המשתמשים יונחו לא לשמור מידע מן המאגר על המחשב המקומי ובכל גישה לנתוני המאגר תידרש הזהות הכוללת 2 אמצעי זיהוי לפחות.

1.6.7. מעבר הנתונים ברשת: כל הנתונים המועברים בין מערכות המחשוב השונות, יוצפנו טרם העברתם בתווך התקשורת. השימוש בהצפנה יעשה רק בהצפנה המאושרת על ידי רשות. ההצפנה תבוצע גם ברשתות אל-חוטיות וגם ברשתות חוטיות.

1.6.8. ספק השירות יקצה לפחות שני טלפונים של עובדים בעלי הרשאות, עבור טיפול, במקרה של אירוע אבטחה בתיאום עם אבטחת המידע של רשות.

1.6.9. בקרה ותיעוד: המערכת תייצר לוגים אשר ישמרו מחוץ לשרתי המערכת, הכוללים את תאריך ושעת הגישה, בידי מי בוצעה, הפעולה בוצעה ומהיכן היא בוצעה. הנתונים יישמרו בצורה בטוחה למשך שנתיים, עם גישה המוגבלת לאנשי אבטחת המידע בלבד בדגש על שמירת הפרטיות. הרשות תהיה רשאית לדרוש את הלוגים בכל שלב, ולבקר את התנהלות ספק השירות בהתאם לדרישות החוק ודרישות מסמך זה.

1.6.10. גישה מרחוק: כל גישה אל הנתונים המגיעה מחוץ לרשת הרשות, תבוצע בצורה מוצפנת הכוללת הזדהות של 2 אמצעי זיהוי לפחות. כל גישה מרחוק דורשת אישור מפורש של מנהל המאגר, או מנהל אשר יוגדר על ידי הרשות לעניין זה והממונה אבטחת המידע של הרשות

1.6.11. על ספק השירות להעביר תכנית גיבויים לנתונים המצויים ברשותו, הכוללת תכנית שיחזור שנתית לנתונים במידת הצורך. כל מקרה של שיחזור נתונים יבוצע רק לאחר אישור מפורש ובכתב, מרשות על הספק לבצע בקרה על הגיבוי ולדווח לרשות במקרה של תקלה..

1.7. לא יבוצעו עבודות פיתוח על מערכת הייצור (Production) אלא על מערכות ייעודיות לצורך הפיתוח (להלן סביבת פיתוח). סביבת הפיתוח תהיה נפרדת ממערכת הייצור. רק לאחר סיום הבדיקות בסביבת הפיתוח, יהיה שינוי גרסה במערכת הייצור כל עדכון של מערכת הייצור מחייב תיאום ואישור של הרשות ולאחר ווידא להעדר קוד זדוני ובדיקת הקוד לאבטחת מידע.

1.8. בכל מקרה של כתיבת קוד על ידי הספק, על הספק לעמוד בדרישות של פיתוח מאובטח..

- 1.9. ככלל, שימוש בנתונים ממערכת האמת לצורך פיתוח, יבוצע לאחר שינויי נתוני האמת (Scrambling) כך שלא ניתן יהיה לזהות או להצליב את הנתונים עם אדם אמתי בנותני מערכת הפיתוח. חריגה מכלל זה, תחייב אישור של מנהל אבטחת המידע של הרשות.
- 1.10. הספק יגדיר מדיניות סיסמאות למערכת וכן למחשבים המשמשים לגישה אליה הכוללת לכל הפחות: 7 תווים לסיסמה, החלפת סיסמה אחת ל-180 יום, היסטוריית סיסמאות 10 דורות, מורכבות סיסמא.
- 1.11. הספק יתקין תוכנת הגנה מסחרית על כל מחשב ושרת המשמש לתפעול המערכת.
- 1.12. הספק ידריך אחת לשנתיים לפחות את עובדיו הבאים במגע עם המידע על חובותיהם כלפי הרשות ונתונים במערכותיה.
- 1.13. באם הספק יעביר השירות ו/או המידע ו/או התשתיות ו/או חלק מהם לצד שלישי, יידע הרשות בכתב, 30 יום לאחר השלמת התהליך באם מדובר בשירות רוחבי לכלל לקוחות הספק, ובמקרה בו מדובר בשירות ייעודי לרשות, יבקש אישורה מראש.
- 1.14. הספק אחראי לחייב להחתיים את כל ספקי המשנה שלו הנוגעים לביצוע ההתקשרות לעמוד בתנאיה.

בכבוד רב,

שם מלא: \_\_\_\_\_

ממונה אבטחת המידע {שם הרשות}

דוא"ל: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

אנו מאשרים את הסכמתנו:

שמות מורשי חתימה: \_\_\_\_\_

שם הספק: \_\_\_\_\_

חתימת וחותמת חברת הספק

## דרישות אבטחת מידע מספק מחזיק מאגר מידע

- א. תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע") חלות הן על בעל מאגר מידע, רשות עיריית יבנה (להלן "הרשות"), והן על מחזיק מאגר מידע. להלן קישור לתקנות:
- ב. [https://iapp.org/media/pdf/resource\\_center/Israeli-data-sec-regs-2017.pdf](https://iapp.org/media/pdf/resource_center/Israeli-data-sec-regs-2017.pdf)
- ג. אחראי אבטחת המידע רשאי להחמיר או להקל באחד או יותר מהסעיפים הבאים לפי שיקול דעתו, ובהתאם למידע הקיים או מעובד על ידו אצל הספק.
- ד. בהתאם להוראות התקנות, מחזיק מאגר מידע נדרש לדווח לרשות, אחת לשנה לפחות, אודות אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת המידע. על כן, נודה לקבלת תגובתכם האם הנכם עומדים בהוראות תקנות אבטחת המידע המפורטות במכתב זה ובאיזה אופן.
- ה. דרישות תקנות אבטחת המידע הן כדלקמן:

### 1. הנחיות כלליות

- 1.1. הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוני ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.
- 1.2. הספק ימנה אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו, אשר יבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך לרשות.
- 1.3. הספק יגדיר נוהל אבטחת מידע, כמפורט בתקנה 4 לתקנות אבטחת המידע.
- 1.4. הספק יגדיר מסמך מעודכן של מבנה מאגר המידע וכן רשימת מצאי מעודכנת של מערכות המאגר, הכל בהתאם למפורט בתקנה 5 לתקנות אבטחת המידע.
- 1.5. הספק יבצע סקר סיכונים ומבדק חדירה למאגרי מידע שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת ל-24 חודשים לכל הפחות.
- 1.6. החתמת עובדי הספק על הצהרות סודיות הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של הרשות, שימוש במידע רק בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הספק לרשות ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם ההתקשרות.
- 1.7. התחייבות הספק לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או שימוש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.

- 1.8. התחייבות הספק לאפשר לנציג הרשות לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
- 1.9. התקנת תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך לרשות.
- 1.10. הספק יוודא הפקדת קוד מקור של המערכת ברשות או אצל נאמן.
- 1.11. הרשות תוודא שקוד המקור עבר בדיקה נגד חשיפות ואי קיום קוד זדוני באמצעות סריקת חשיפות אבטחת מידע (Vulnerability Scan).
- 1.12. הספק יבצע הדרכה פרונטלית על התוכנה עפ"י דרישת הרשות.
- 1.13. המערכת תהיה מותקנת על שרתי הרשות או מבוססת ענן או בחצרי הספק.
- 1.14. יש לוודא כי למערכת API המאפשר ממשק למערכות ליבה פנים ארגוניות, דוגמת CRM, ERP וכד'.

## 2. תיעוד בלוג

- 2.1. חותמת זמן ברמת שניות
- 2.2. מזהה משתמש (כגון IP, UID)
- 2.3. ניסיונות גישה
- 2.4. נעילות משתמש
- 2.5. פעולות עדכון ע"י המשתמשים, כולל שמירת ערך קודם.
- 2.6. העלאות תכנים
- 2.7. ייצור והורדת קובץ
- 2.8. גישה מרחוק
- 2.9. שינויים במערך ההרשאות
- 2.10. אירועי אבטחת מידע
- 2.11. שמירת הלוגים הנ"ל באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.
- 2.12. קיום נוהל בדיקה שגרתי של הלוגים למנגנון הבקרה כולל דו"ח של הבעיות שהתגלו והצעדים שנקטו בעקבותיהן.

2.13. תיעוד כל מקרה שבו התגלה אירוע אבטחת מידע. ככל האפשר יבוסס התיעוד על רישום אוטומטי.

2.14. דיווח למנהל אבטחת המידע ברשות במקרה של אירוע אבטחת מידע.

### 3. אבטחה פיזית וסביבתית

3.1. הספק ישמור את מאגרי המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות את המאגרים, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי פעילות המאגר ורגישות המידע.

3.2. הספק יבצע בקרה ותיעוד של הכניסה והיציאה מאתרים בהם מצויות מערכות המידע וכן בקרה ותיעוד של הכנסה והוצאת ציוד אל מערכות המאגר ומהן.

3.3. הספק יערוך ביקורת פנימית או חיצונית, לעניין עמידתו בתקנות אבטחת מידע, אחת לשנתיים לפחות. הביקורת תיערך ע"י גורם בעל הכשרה מתאימה לביקורת בנושא אבטחת מידע, שאיננו אחראי האבטחה על המאגרים.

3.4. הספק ישמור את המידע במערכת כל עוד נמשך השירות.

3.5. הספק יגביל/ ימנע אפשרות חיבור התקנים ניידים וינקוט אמצעי הגנה.

3.6. הספק לא יחבר את מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש.

3.7. בגישה מרחוק באמצעות רשת האינטרנט או רשת ציבורית אחרת, הספק יעשה שימוש גם באמצעים שמטרתם לזהות את המתקשר והמאמתים את הרשאתו לביצוע הפעילות מרחוק ואת היקפה.

### 4. גיבויים

4.1. בסיס הנתונים יגובה לפחות פעם ביום באופן שיאפשר שחזור מלא בעת הצורך.

4.2. ביצוע שחזור רבעוני יזום ודיווח לרשות.

4.3. ניסוי DR מלא אחת לשנה.

4.4. יש לשמור גיבויים באופן מאובטח למשך 24 חודשים לפחות, ולכל תקופת השירות.

### 5. ניהול כח אדם

5.1. הספק ייתן וישנה הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.

5.2.

5.3. הספק יקיים הדרכות לבעלי הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע, בטרם מתן ההרשאות או בטרם שינוי ההרשאות הקיימות. ההדרכות יעסקו בחובות לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן:

"החוק" ותקנות אבטחת המידע ומסירת מידע אודות חובות בעלי ההרשאות לפי החוק ולפי נוהל האבטחה של הספק.

5.4. הספק יקיים הדרכה תקופתית לבעלי ההרשאות למאגרי המידע של הרשות בנושא מסמך הגדרות המאגר, נוהל האבטחה של הספק והוראות אבטחת המידע לפי החוק ותקנות אבטחת המידע ובדבר החובות של בעלי ההרשאות לפיהם. ההדרכה תיערך לכל הפחות אחת לשנתיים ובהסמכה של בעל הרשאה לתפקיד חדש, סמוך ככל האפשר למועד הסמכתו.

## 6. פיתוח מאובטח

6.1. הספק יוכיח שימוש בתקן OWASP או מקביל שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע של הרשות.

6.2. הספק יוכיח שימוש בגרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.

6.3. לפני כל פיתוח הספק יעביר מסמך אפיון מערכת לאישור של מנהל אבטחת מידע וסייבר של הרשות.

6.4. פיתוח המערכת בהתאם לדרישות האפיון.

6.5. ביצוע בדיקות מסירה ע"י הספק לוודא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.

6.6. מבדק חדירה למערכת לפני העברה לייצור.

## 7. הגנה אפליקטיבית

7.1. שימוש בפרוטוקול Https בכל דפי היישום אם המערכת בענן או על גבי האינטרנט.

7.2. באם מדובר במערכת עם ממשק WEB, מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה).

7.3. הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט, תוך עדיפות לרשימה סגורה של ערכים (כולל הגנה על FORM באמצעות CAPTCHA).

7.4. וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת חשיפה של שדות שלא נדרשים.

7.5. אין לחשוף למשתמש הקצה הודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.

7.6. במקרה של העלאת קבצים למערכת: יש לוודא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון exe ו/או php.

7.7. הפרדה, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשוב אחרות שמשמשות את הספק.

- 7.8. שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד.
- 7.9. במידה ויש צורך בגישה למערכת מחוץ לסביבה הארגונית או ממכשיר סלולרי, יש להקפיד על אמצעי הגנה ושימוש בשיטות הצפנה מקובלות להגנה על המידע (זיהוי אישי, הצפנת תווך הגישה, ניטור פעולות בגישה מרחוק, חוק FW ייעודי עבור ספק המבצע תחזוקה במערכת).

## 8. בקרת גישה

- 8.1. הגדרת אימות כפול בכניסה למערכת- בעת הקשת משתמש וסיסמה.
- 8.2. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש.
- 8.3. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות (גם אם המערכת תנוהל מקומית).
- 8.4. נקיטת אמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין הרשות אל הספק (לכל הפחות - Firewall ו-IPS, הצפנת TLS 1.2).

## 9. הזדהות והרשאות

- 9.1. מתן הרשאות גישה למאגרי המידע ולמערכות המאגרים, בהתאם להגדרות התפקיד ובמידה הנדרשת לביצוע התפקיד בלבד ומידור גישה/ עדכון ברמת שדה.
- 9.2. רישום מעודכן של תפקידים, הרשאות הגישה שניתנו ובעלי ההרשאות הממלאים תפקידים אלה ויכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות אחת לשנה לפחות, או עפ"י דרישת הרשות.
- 9.3. יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.
- 9.4. ככל הניתן, אופן הזיהוי ייעשה על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה.
- 9.5. אופן הזיהוי של משתמש ניהול (Admin) יכלול שם משתמש וסיסמא, וישלב מזהה נוסף - OTP, כתובת IP קבועה, או שדה אחר.
- 9.6. שימוש במדיניות סיסמאות:
- 9.6.1. אורך סיסמא מינימלי – 7 תווים.
- 9.6.2. מורכבות סיסמא - שימוש באותיות וספרות.
- 9.6.3. ניתן להשתמש ב-OTP.
- 9.6.4. ניתן לקשר ל-AD.

9.6.5. אכיפת החלפת סיסמא ראשונית.

9.6.6. שימוש בקאפצ'יה לאחר 2 ניסיונות גישה שגויים.

9.6.7. חסימת משתמש לאחר 5 ניסיונות גישה שגויים.

9.6.8. חסימת משתמש שלא הזדהה 180 ימים.

9.6.9. הסיסמאות תוחלפנה כל 180 ימים לפחות.

9.6.10. הצפנת הסיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.

9.6.11. מניעת השלמה אוטומטית של הסיסמא.

9.7. הגדרת אופן טיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.

9.8. ביטול הרשאות לבעל הרשאה שסיים את תפקידו ובמידת האפשר שינוי סיסמאות למאגר ולמערכות המאגר, שבעל ההרשאה עשוי היה לדעת, מיד עם סיום תפקידו של בעל ההרשאה.

## 10. אירועי אבטחת מידע

10.1. קביעת הוראות בנוהל האבטחה של הספק לעניין התמודדות עם אירועי אבטחת מידע, לפי חומרת האירוע ומידת רגישות המידע, לרבות לעניין ביטול הרשאות וצעדים מידיים אחרים הנדרשים וכן הוראות לעניין דיווח למנמ"ר הרשות ולמנהל אבטחת המידע על אירועי אבטחה ועל הפעולות שנקטו בעקבותיהם.

10.2. יש לדאוג למענה אנושי לטיפול באירועי סייבר.

10.3. הספק ידווח גם לרשם מאגרי מידע אודות אירוע אבטחה חמור. הספק ישמור את התיעוד באופן מאובטח, למשך 24 חודשים לכל הפחות.

10.4. הספק יקיים דיון באירועי האבטחה ויבחן את הצורך בעדכון נוהל האבטחה שלו, במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית, אחת לשנה לפחות. במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת לרבעון לפחות.

## 11. דרישות במקרה של פעילות בענן

11.1. שימוש ב-WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.

11.2. שימוש בגרסאות דפדפנים נתמכות.

11.3. ממשק ניהול בגישה מהרשות בלבד או מכתובות שיסופקו על ידה.

11.4. במקרה של ניהול בענן- מימוש IPS.

11.5. מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS 1.2 או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע ברשות.

## 12. אבטחת תשתיות

12.1. הפרדת סביבות:

12.2. סביבת הייצור תופרד מסביבות אחרות.

12.3. העברת אפליקציה מסביבת פיתוח לייצור תתבצע בצורה מבוקרת.

12.4. לא יעשה שימוש בנתונים אמיתיים בסביבת הפיתוח.

12.5. ביצוע עדכוני אבטחה שוטפים למערכות. עדכוני אבטחת מידע CRITICAL בשרתים ברמה רבעונית.

12.6. בסיס נתונים ייעודי לרשות - הספק יבצע הפרדה בין בסיס הנתונים של הרשות לבין בסיסי נתונים של לקוחות אחרים.

12.7. הגנת בסיס הנתונים והקשחתו עפ"י הנחיות הרשות.

12.8. ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח לרשות לפי דרישתה.

12.9. זמינות מרבית – יידוע על כל השבתה של המערכת.

12.10. שמירת המידע כל עוד נמשך השירות.

12.11. הספק יספק לרשות יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.

## נספח ט'

### הצהרת הקבלן בדבר העסקת עובדים זרים כחוק

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), תשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת.
  2. הקבלן ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, בשנה שקדמה למועד עריכת תצהיר זה.
  3. הקבלן או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991, כאשר ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד עריכת תצהיר זה.
  4. הקבלן או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה אחת או יותר לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א- 1991, ואולם מועד עבירת העבירה האחרונה, היה לפני יום 1.1.02
- [על הקבלן למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים].
5. "בעל זיקה" כאמור בסעיף 1 לעיל, הינו מי שנשלט על ידי הקבלן, ואם הוא חבר בני אדם- גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו, כאשר "שליטה" הינה כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח- 1968.
  4. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

**נספח ט'2 - הצהרת הקבלן בדבר תשלום שכר מינימום**

לפי חוק עסקאות גופי ציבוריים ואכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין) תשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

66

- ד. הקבלן ובעל זיקה\* אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום;
- ה. השוכר או בעל זיקה אליו הורשע בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה;
- ו. השוכר או בעל זיקה אליו הורשע בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

[על השוכר למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים].

\* "בעל זיקה" כהגדרת מונח זה בסעיף 2ב' לחוק.

הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימת עו"ד \_\_\_\_\_

**נספח ט'3 – הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

עיריית יבנה  
שדרות דואני יבנה

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

א. הנני מצהיר בזאת כי עיריית יבנה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים

5.1 סעיף 122א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

5.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(2)(ב))."

5.3 סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

6 בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

6.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

6.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

6.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

7 ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

8 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

9 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

## נספח י' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות

אני הח"מ מר/גב \_\_\_\_\_ נושאות ת "ז מס' \_\_\_\_\_ מורשהוית חתימה מטעם \_\_\_\_\_ מס' זיהוי/ח.פ. ( \_\_\_\_\_ ) להלן : "המציע". לאחר שהוזהרתי בחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת ובכתב כדלקמן :

הוסמכתי כדין על ידי ( \_\_\_\_\_ ) להלן : "המציע" (לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מס' 48/2025 שפרסמה עיריית יבנה ) להלן : "המכרז".

המציע לא הורשע ו/או נחקר בכל עבירה פלילית, לרבות :

בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב - 1952 ; פקודת מס הכנסה [נוסח חדש ;

פקודת המכס [נוסח חדש] ; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975 ; חוק הפיקוח על המטבע,

התשל"ח - 1978 ; סעיפים 290 עד 297 , 383 עד 393 ו- 414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977,

למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א - 1981. (או (מחק את המיותר)

המציע                      נחקר                      ו/או                      הורשע                      בעבר                      בחשד                      לביצוע                      העבירות  
הבאות : \_\_\_\_\_ (יש לפרט)

הואיל וכך אני נותן/ת בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א - 1981.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של העירייה עם הזוכה במכרז שבנדון.

---

שם חתימה וחותמת תאריך חתימה וחתימה מורשי חתימה במציע

### **אישור עו"ד המציע**

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/ חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על טופס זה.

---

תאריך

שם חתימה וחותמת עו"ד