

עיריית – יבנה
ל ש כ ה מ ש פ ט י ת

ו' אב, תשפ"ה
30 יולי, 2025

לכבוד
רוכשי מכרז 18/2025
תיק מכרז

בפקס/מייל

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 18/2025 הפעלת קפיטריה במבנה היכל התרבות הודעת הבהרה מס' 3

להלן הודעת הבהרה מס' 1 למכרז 18/2025, הארכה במועד אחרון להגשת הצעות למכרז זה ומענה לשאלות הבהרה שהתקבלו בעירייה למכרז זה (ש: שאלה ת: תשובה) והבהרה נוספת למכרז:

1. ש: האם ידוע אם יגדלו מספרי ההצגות והופעות? לפי מה שאני רואה יש בממוצע פעם/פעמיים בשבוע.
ת: בהיכל יש כ 20-15 אירועים בחודש. חלק מהם אירועים בפרטיים/עירוניים. אין בנתון זה בכדי להוות התחייבות למספר אירועים מינימלי או מקסימלי בחודש.
2. ש: במקרה של סגירת היכל התרבות בעקבות מלחמה האם התשלומים יורדים כרגיל או שיש עצירה?
ת: ככל שההיכל יהא סגור מטעמי כח עליון מעל שבועיים ימים והמפעיל לא יקבל פיצוי בגין דמי השכירות ששילם ממדינת ישראל ו/או מבטחת, לא יהא חיוב בתשלום של דמי שימוש לעירייה.
3. ש: לגבי תשלומי ארנונה/מס/חשמל אשמח לדעת מה סכום התשלום (לערך) שבעל המקום משלם כיום.
ת: חיוב ארנונה לקפיטריה בתוך היכל התרבות (קפה נח): 20 מ"ר בסיווג מסעדות וקיוסקים 109.88 ₪ למ"ר בערכי 1/1/2025. סה"כ חיוב שנתי 2,197.6 ₪. חיובי הארנונה יהיו בהתאם להוראות הדין, לרבות שינויים בתעריף, אם וככל שיהיה. בגין חשמל ומים יידרש המפעיל לשלם לעירייה סך חודשי של 500 ₪ לחילופין יוכל המפעיל להתקין, על חשבונו, מונים נפרדים ולשלם ישירות לחברת החשמל ולתאגיד המים, חשבונות בהתאם לצריכה בפועל.
4. ש: האם בעל הקפיטריה צריך להוציא תעודת כשרות?
ת: כן
5. ש: עוד שאלה. מי אחראי על הניקיון? ת: המפעיל, בהתאם לאמור במכרז.
6. ש: במכרז הזה אני ניגש בשם עצמי. בעסקים שתפעלתי, הייתי זכייין של רשת ורישיון העסק היה של הרשת. האם צריך לצרף אותו.
ת: באם המציע ניגש בשם רשת עליו להגיש את ההצעה בשם הרשת כאמור במכרז בעניין. תשומת לב המציעים לכך שנדרש להוכיח ניסיון, מסמך על היקף פעילות כספית, ורישיונות עסק ע"ש המציע.
7. ש: בסעיף 4.2 כתוב שהקפיטריה תפעל משעות הבוקר ועד שעות הלילה. אבל בשאלות הבהרה, לפי התשובות שלכם. הבנתי שצריך לפתוח רק לפני מופעים? אשמח להסבר. הרי אם אין מופיע אין למה לפתוח את הקפיטריה בשביל 20 30 אנשים שנמצאים בבניין
8. ת: נדרשת הפעלה בכל עת בו ההיכל פועל באירועים לקהל/ מנויים ולא באירועים פרטיים/ עירוניים. באירועים פרטיים/ עירוניים, לא אירועים/ הצגות של הנהלת ההיכל- הקפיטריה תפתח רק אם מזמין האירוע יבקש את שירותי הקפיטריה לאירוע. בשעות: לפחות שעה לפני מועד הפעילות בהיכל ועד לפחות שעה לאחר מועד הפעילות בהיכל. בעת הפסקה בהצגה/ מופע הקפיטריה צריכה לעבוד. בהצגות ילדים הקפיטריה צריכה לעבוד גם בסיום ההצגה.

בהצגות ערב מבוגרים אין צורך בהפעלת הקפיטריה² בסיום המופע. באירועים במוצ"ש בשעון קיץ- נדרש לפתוח את הקפיטריה רבע שעה אחרי יציאת שבת.

9. פרט לכך אין שינויים בנוסח המכרז והוא מחייב. יש לצרף הודעת הבהרה זו למסמכי המכרז ולהגישה יחד עם ההצעה כשהיא חתומה כדין ע"י המציע.

בכבוד רב,



טובה שפירא אלטמן עו"ד
יועצת משפטית לעירייה

העתק: מנכלית העירייה, הגב' יוספה חליבה
מנהל היכל התרבות
מזכירות העירייה