



מכרז פומבי מס' 38/2025

למתן שירותי ניהול מערך הסעות למוסדות חינוך ורווחה

מבלי לגרוע מהוראות המכרז שיפורטו להלן, במסמך זה ובתוכנו, כולו או חלקו, על נספחיו, כולם או חלקם, לא יעשה שימוש לכל מטרה שהיא למעט לצורכי מענה למכרז הנ"ל בלבד. מסמך זה הינו רכוש הבלעדי של מזמינת השרות- עיריית יבנה .

מסמכי המכרז ניתנים למציע בלבד, על מנת שזה יוכל לקבל מידע אודותיו. אין להשתמש ו/או להעביר את מסמכי המכרז והמידע הקשור בהם, בין בכתב ובין באמצעי אלקטרוני שלא למטרת מענה למכרז הנ"ל בלבד.

תוכן עניינים

3	טבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז
5	הוראות למשתתפים
13	נספח א' - מפרט העבודה המלא
18	נספח ב'1 - תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים
19	נספח ב'2 - הצהרה בדבר העדר הרשעה ו/או חקירה בעבירות שיש עימן קלון ו/או שנושאן פסקאלי
20	נספח ב'3 - תצהיר בדבר קרבה משפחתית לעובד המזמינה ו/או לחבר מועצת המזמינה
22	נספח ב'4 - תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים :
24	נספח ב'5 - טופס פרטים מזהים של המציע
25	נספח ב'6 - כתב ערבות להצעה במכרז
26	נספח ב'7 - נספח תנאי סף מקצועיים
27	נספח ב'7א - ניסיון המציע
29	נספח ב'7ב - המלצות על המציע
31	נספח ב'7ג - מצבת כח האדם
33	נספח ד' - הצעת המחיר
35	נספח ה' - הצהרת המציע
37	אישור תקציבי - עיריית יבנה
38	נספח ו' - פירוט אמות מידה לבחירת הזוכה וניקוד ההצעות למכרז
42	נספח ז' - הסכם למתן שירותים
59	אישור תקציבי - עיריית יבנה
61	נספח ט' - נוסח ערבות לביצוע ההסכם
62	נספח י' - טופס פרטי חשבון בנק
59	נספח יא' 1+2 טופס הצהרת סודיות
69	נספח יב' נספח אבטחת מידע

טבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז

21.7.2025	מועד פרסום המכרז :	כללי
500 ₪	עלות מסמכי המכרז :	
www.Yavne.muni.il	כתובת המרשתת לעיון במסמכי המכרז :	
14:00 שעה 31.7.2025	מועד אחרון להגשת הצעות למשרדי העירייה :	
m-chinuch@yavne.muni.il	כתובת דוא"ל למשלוח שאלות הבהרה :	שאלות הבהרה
16:00 שעה 24.7.2025	מועד אחרון לקבלת שאלות הבהרה למזמינה :	
4.7.2025	מועד אחרון לפרסום מענה המזמינה לשאלות ההבהרה :	
15,000 ₪	גובה ערבות ההצעה :	ערבות מכרז
30.10.2025	תאריך תום תוקף הצעה ותוקף ערבות ההצעה :	
15,000 ₪	גובה ערבות הביצוע :	ערבות ביצוע (ערבות הסכם)
המדד הידוע במועד חתימת העירייה על ההסכם.	מדד בסיס :	
50%	משקל מחיר :	קביעת הזוכה
50%	משקל איכות :	
1	מספר זוכים במכרז :	
החל ממועד מתן צו התחלת עבודה ועד חלוף 12 חודשים ממועד צו התחלת העבודה	תקופה ראשונה :	תקופת ההתקשרות
ארבע תקופות חוזה נוספות, כל אחת בת עד 12 חודשים.	אופציות	

במקרה של סתירה בין מועדים אלה לבין מועדים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים המועדים בטבלה זו.
המזמינה רשאית לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות,
כל עוד לא חלף מועד זה.

הוראות למשתתפים

כללי

עיריית יבנה (להלן: "המזמינה") מזמינה בזאת גופים העונים לתנאי המכרז להציע הצעות למתן שירותי ניהול מערך הסעות למוסדות חינוך ורווחה, בהתאם למפורט בנספח א'1 וביתר הוראות המכרז ונספחיו, לרבות כל פעולה שתידרש לצורך ביצוע הפרויקט כפי שתורה המזמינה ו/או נציג מוסמך מטעמה (להלן: "נציג המזמינה") ובהתאם לתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז (להלן: "השירותים" או "העבודות").

תנאי סף במכרז

1. רשאים להשתתף במכרז זה ולהגיש הצעות לאספקת השירותים אך ורק מציעים העומדים בכל התנאים המצטברים הבאים ואשר המציאו את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בתנאים אלו עד למועד האחרון להגשת הצעות:

א. המציע הינו שותפות רשומה או תאגיד הרשום כדין בישראל או עוסק מורשה, שמטרת עיסוקו כוללת אספקת שירותים מסוג השירותים נשוא מכרז זה ומנהל עסקיו כדין. להוכחת האמור יצרף המציע את המסמכים הבאים:

(1) במקרה והמציע הינו תאגיד (חברה/שותפות/עמותה), על המציע לצרף להצעתו:

א. צילום תעודת התאגדות ותדפיס פרטים עדכני ממרשם המתנהל על פי דין.

ב. אישור עו"ד/רו"ח בדבר מורשי החתימה בתאגיד.

(2) תעודת עוסק מורשה.

(3) אישור לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1967.

(4) אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.

ב. היעדר ניגוד עניינים - עיסוקיו האחרים של המציע אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם מתן השירותים למזמינה.

לצורך הוכחת תנאי זה המציע יצהיר ויתחייב כי אין ולא יהיה לו ו/או למי מטעמו ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא פנייה זו. ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספח ב'1.

ג. היעדר הרשעות - למציע היעדר הרשעה ו/או חקירה בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פיסקאלי, כגון, הפרת דיני מגן ביחס לעובדים, אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981 בהתאם לטופס המצ"ב כנספח ב'2 היה המשתתף במכרז תאגיד - היעדר הרשעה גם לגבי בעלי השליטה בו ועובדיו הבכירים.

ד. הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד המזמינה – המציע יצרף להצעתו תצהיר בדבר קרבה משפחתית לעובד המזמינה, בהתאם לנוסח המצורף כנספח ב'3. העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום – תנאי מוקדם להתקשרות בין ספק לבין "גוף ציבורי" הוא עמידה בהוראות סעיף ב'2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "סעיף האיסור") ולכן המציע מאשר בחתימתו על התצהיר המצורף כנספח ב'4, כי במעמד הגשת הצעתו לא חל עליו איסור להתקשר עם "גוף ציבורי" בהתאם לסעיף האיסור.

ה. טופס פרטי מציע - המציע יצרף להצעתו טופס פרטי משתתף בנוסח המצורף כנספח ב'5.

ו. מסמכי המכרז - המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים :

(1) כלל מסמכי המכרז כשהם מלאים, חתומים ומאומתים (ככל הנדרש).

(2) ככל שהשתתפות במכרז כרוכה בתשלום, בהתאם למפורט בטבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז, על המציע לצרף להצעתו העתק קבלה על שמו מהמזמינה על רכישת מסמכי המכרז. מובהר בזאת כי בכל מקרה עלות מסמכי המכרז לא תושב למציע, לרבות במקרה של ביטול המכרז.

(3) ככל שהשתתפות בסיור הקבלנים הינה חובה, המציע נכח בסיור הקבלנים כפי שיעיד פרוטוקול סיור הקבלנים.

(4) פרוטוקול סיור הקבלנים.

(5) כלל קבצי השאלות וההבהרות (ככל שהיו).

ז. ערבות מכרז – המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, על שם המציע בלבד, בהתאם לנוסח המצורף כנספח ב'6, לפחות בתוקף ובסכום הנקובים ב"טבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז". הערבות תשמש לשם הבטחת חתימת המציע הזוכה על ההסכם לביצוע העבודות ו/או השלמת חתימתו על מסמכים נדרשים ותחילת עבודה, בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז. לא נעשה כן תהא רשאית המזמינה לחלט את הערבות, ללא כל תנאי וסייג ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת. לוועדת המכרזים יהא שיקול הדעת לקבל ערבות בנוסח עם שינויים קלים מהמצורף כנספח ב'6, ובלבד ששם המציע, מהות הערבות (ערבות מכרז) ושם/ מספר המכרז יהיו זהים לנדרש כנספח ב'6.

ח. נוסף על תנאי הסף דלעיל, נדרשים המציעים לעמוד במועד הגשת ההצעה למכרז, בתנאי סף מקצועיים נוספים המפורטים כנספח ב'7 ובהתאם לאסמכתאות הנדרשות ביחס לכל תנאי נוסף.

2. כל תנאי הסף שפורטו לעיל וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, חייבים שיתקיימו במציע עצמו ולא בגוף משפטי אחר כלשהו.

מסמכים נוספים

3. עסק בשליטת אישה יהא רשאי לצרף אישור רוי"ח בנוסח המצורף למכרז זה כנספח ג'1, המעיד על העסק הינו בשליטת אישה, וזאת לצורך סעיף 26 להלן.

איסור תיאום הצעות ומספר הצעות

4. ההצעה תוגש על-ידי מציע אחד - יישות משפטית אחת - בלבד. הצעה שתוגש על ידי מספר מציעים תפסל על הסף.

5. בעל ענין במציע וכל גוף שהמציע הוא בעל עניין בו, נושא משרה באחד מהם, וכל מי מטעמו של אחד מהם, לא יפעלו לתיאום הצעות של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו, בשום אופן שהוא, לרבות החלפת מידע, הערכות או הבנות.

6. בעל ענין לא יהיה צד להצעה באמצעות יותר ממציע אחד. ככל שיוגשו מס' הצעות שמשותף להם בעל ענין כלשהו, ייפסלו כל ההצעות שמעורב בעל אותו בעל ענין.

מסמכי המכרז וסתירה בין מסמכים

7. במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז או בעניין פרשנותו הנכונה של אחד ממסמכי המכרז,

יפנה המציע בכתב לנציג המזמינה לשם קבלת הנחיות כיצד לנהוג. הנחיות נציג המזמינה יינתנו בכתב בלבד תוך שבעה ימי עבודה מיום קבלת הפניה.

8. מובהר בזאת, כי ההכרעה בעניינים הנ"ל תהא נתונה באופן מוחלט ובלעדי בידי נציג המזמינה וכי המציע יהיה מחויב לנהוג על פי הנחיותיו והוראותיו. על הפונה מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפנייה בכתב.

הבהרות ושינויים

9. המציע רשאי לפנות בכתב למזמינה בשאלות ו/או בקשות להבהרה של סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא, אם מצא, במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו במפרט המכרז. את הפניות הנ"ל יש לשלוח עד למועד הקבוע בלוחות הזמנים לכתובת המייל המצוינת ב"טבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז".

10. בכותרת הדואר האלקטרוני תופיע הכותרת: "מכרז פומבי [מס' המכרז] - שאלות הבהרה". יובהר כי לא יינתן מענה לשאלות שיתקבלו לאחר מועד זה.

11. המציע נדרש להתייחס בשאלותיו למספר הסעיף במכרז ו/או במפרט ו/או בנספח, בהתאם לטבלה הבאה:

מס' סידורי	פרק	מס' סעיף	עמוד	פירוט השאלה	תשובה

את מסמך השאלות יש להעביר בקובץ וורד.

12. רק תשובות שניתנו בכתב על ידי המזמינה מחייבות אותה, ואלו מהוות חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. תשובות המזמינה ימסרו לכלל המשתתפים במכרז, ללא זיקה לזהות השואל.

13. מי שלא יפנה לקבלת הבהרות בכתב באופן ובמועד כאמור לעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב וטענות כאלה מצד מי שלא נהג כאמור לעיל - לא תשמענה.

14. רק הבהרות ו/או תיקונים ו/או הודעות אשר תשלחנה בכתב לכל רוכשי המכרז בדוא"ל יחייבו ויהיו חלק ממסמכי המכרז ועל המציע יהיה לצרף חתומות על ידו להצעתו והמציע לא יוכל להסתמך על הבהרות אשר נתנו לו בעל פה ו/או באמצעות הטלפון.

15. המזמינה רשאית מעת לעת לפרסם הודעות, הבהרות, ותשובות לשאלות (להלן: "הודעות המזמינה") החל ממועד פרסום המכרז ועד למועד הגשת ההצעות למכרז. העתק מהודעות הבהרה ישלחו לרוכשי המכרז לפני מועד פרסום הודעות הבהרה. על המעיינים במכרז לעקוב אחר השינויים שפורסמו באתר העירייה (במגבלות הנגשת מסמכים). על המציע לקרא בעיון את הודעות המזמינה ולפעול בהתאם. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויגברו על כל הוראה קודמת, ככל שתעמוד בסתירה.

16. משתתף אשר נטל חלק בהליך המכרזי מושתק מלטעון כנגד תנאי כלשהו במכרז.

הצעת המחיר

17. התשלום למציע עבור ביצוע כל השירותים הנלווים כמפורט במסמכי המכרז (לרבות עלות העסקת עובדים, הוצאות נסיעה וכל ההוצאות הנלוות האחרות), ככל שהצעתו תזכה, יהא בהתאם למפורט בנספח הצעת המחיר, המצורף כנספח ד'.

18. התנאים הקשורים להצעת מחיר מפורטים במסמך הצעת המחיר. על המציע למלא את נספח התמורה בהתאם להוראותיו ולוודא כי הצעתו עומדת במלוא התנאים המפורטים בו.

19. מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה מהווה תשלום מלא וסופי בגין השירותים. המחיר המוצע כולל את מלוא התשלום אשר ישולם לזוכה ובכלל זאת כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות על פי תנאי מכרז זה בשלמות. הצעת המחיר תהווה כיסוי מלא לכל התחייבויות המציע נשוא החוזה והמכרז, לרבות ומבלי לגרוע: כוח אדם, ציוד, כלי רכב, חומרים, הובלות, נסיעות, כלי עבודה, ביטוחים, רישוי, היתרים ואישורים וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודות נשוא המכרז.

אופן הגשת ההצעה

20. על המציע להגיש הצעתו עד למועד האחרון להגשת הצעות, במסירה אישית לתיבת המכרזים וזאת במעטפה סגורה, ללא פרטים מזהים, תוך ציון מס' המכרז בלבד, ולצרף להצעתו את המסמכים כדלקמן:

א. כלל המסמכים הנדרשים בהתאם לפרק תנאי הסף במכרז.

ב. נוסח והצהרת המציע כשהיא חתומה על ידו- נספח ה'.

ג. מסמכי המכרז חתומים על התקן דיסק און קי, לרבות מענה, אסמכתאות, הצעת המחיר

21. חל איסור על המציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. המזמינה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

מבלי לגרוע באמור לעיל, כל שינוי או תוספת שיערכו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המזמינה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפיה.

22. לא תתקבלנה הצעות שתישלחנה בדואר ו/או שתישלחנה באמצעות מכשיר הפקסימיליה ו/או שתישלחנה באמצעות דואר אלקטרוני ו/או בכל דרך אחרת שאיננה מסירה אישית לתיבת המכרזים כאמור לעיל ו/או שתימסרנה לאחר מועד המסירה והכל בכפוף להוראות חוברת מכרז זו.

בחירת זוכה

23. המזמינה תדון ותבדוק רק הצעות שנמצאו בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשה. הצעות שהוגשו לאחר מועד זה יפסלו.

24. תשומת לב המציע ככל שנדרשים מסמכים או נתונים נוספים במסמך אמות המידה, לצורך ניקוד ההצעות. מקום בו נקבע כי צירוף מסמכים נוספים יהוו קריטריון נדרש לניקוד איכות ההצעה, הרי שאי המצאת מסמכים כאמור יביא לניקוד מאופס ברכיב זה.

25. תוצאתו של הליך זה הינו בחירה בהצעתה המיטבית על בסיס אמות המידה הקבועות במכרז.

26. מצאה ועדת המכרזים כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות, תמליץ על ההצעה שהגיש עסק בשליטת אישה, אם צורפו להצעה זו אישור ותצהיר לפי תקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987/סעיף 22(ה1) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950. מציעה המעוניינת לקבל העדפה במכרז בהתאם להוראה זו, חייבת לצרף להצעתה אישור ר"ח כי מדובר בעסק בשליטת אישה, וכן תצהיר של בעלת העסק כי העסק בשליטתה.

27. המזמינה תבחן את ההצעות על בסיס השלבים ואמות המידה המפורטים בנספח ו'.

28. הוכרז המציע כזוכה, הרי שבכפוף להמצאת המסמכים הנדרשים מאת הזוכה ישתכלל עימו החוזה המצורף כנספח ז' (מבלי לגרוע מכל תנאי מתלה, ככל שקיים).

התחייבויות ואישורים לאחר קביעת זוכה

29. עם קביעת הזוכה במכרז תשלח לו על כך הודעה בכתב.
30. מציע שיבחר כזוכה במכרז מתחייב תוך 7 ימים מיום משלוח הודעת הזכייה על ידי המזמינה למסור את המסמכים הבאים לידי המזמינה:
- א. טופס אישור המבטח, בהתאם לדרישות נספח אישור הביטוח כשהוא אינו מסויג, בנוסח המצורף כנספח ח';
- ב. ערבות לקיום התחייבויות המציע בתנאים ובנוסח המצורף כנספח ט';
- ג. טופס פרטי חשבון, על שם המציע, בהתאם לנוסח המצורף כנספח י';
31. היה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו כאמור ו/או לא ביצע ו/או הפר אחד מתנאי המכרז, תהא המזמינה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב למציע.
32. לא מילא הזוכה את אחת מהתחייבויותיו כאמור לעיל, רשאית המזמינה לחלט את הערבות הבנקאית שצירף המשתתף למסמכי המכרז מטעמו, בהתאם לאמור בסעיף 1.1 לעיל, והמציע יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט.
33. מוסכם בזה בין המזמינה לבין המציע, כי הסכום הנקוב בערבות הבנקאית מהווה פיצוי מוסכם מראש, שנקבע ביחס סביר לנזק, שנצפה כנזק העלול להיגרם למזמינה כתוצאה מסתברת של הפרת המציע ו/או הזוכה.
- למען הסר ספק, אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המזמינה לפי כל דין, להוכיח כי ניזוקה בסכום הגבוה מסכום הערבות ובמקרה זה לא תהא מניעה למזמינה לנקוט כל הליך, על-פי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.
34. מציע במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה למסמכי המכרז, ככל שלא חולטה, וזאת באופן הבא:
- א. למציע שמסמכי המכרז שלו נפסלו או שלא נבחר לביצוע העבודות - עם קבלת הודעה כאמור.
- ב. למציע שנבחר לבצע את העבודות - עם המצאת כלל המסמכים הנדרשים על-פי הוראות המכרז.

עיון בהצעה הזוכה וסודיות מסחרית

35. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים.
36. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים.
- סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- מציע אשר לא ציין במועד הגשת ההצעה את המסמכים והנתונים המהווים לטענתו סוד מסחרי, יהא מושתק הוא לטעון כנגד החלטת המזמינה להעמיד את ההצעה בכללותה לעיון הזכאים לכך.
- על אף האמור יודגש, כי פרטי הזוכה והמחיר שהוצע על ידו וכן רכיבים הקשורים במישרין לניקוד הצעת הזוכה, לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי.
37. ההחלטה לעניין סודיות מסחרית הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה.

38. ההצעה תעמוד בתוקפה למשך תקופת הזמן הקבועה לערבות המכרז. נבחרה הצעה כזוכה, תעמוד היא בתוקפה בהתאם להוראות ההסכם.
39. יובהר כי, הוצאות המכרז, מכל מין וסוג שהוא כולל ההוצאות עבור הערבות הבנקאית, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציעים בלבד.
40. המזמינה תראה במציע כמי שהצהיר שברשותו נמצאים מסמכי המכרז, קראם והבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש לדעת ומתחייב לבצע את עבודתו עפ"י תנאי חוזה ההתקשרות המצורף אם הצעתו תבחר.
41. למזמינה שמורה הזכות לדרוש מן המציע להציג כל מסמך נוסף שיידרש להוכחת התאמת ההצעה לדרישות המכרז, כשירותו, ניסיונו וכיו"ב.
42. חוברת המכרז, תוכנה, הנספחים לה וכל חלק ממנה הינה קניינה הרוחני של המזמינה, המועברת למציע לצורך הגשת הצעתו בלבד. אין לעשות באלה כל שימוש שלא לצורך הגשת ההצעה במכרז.
43. המזמינה רשאית עפ"י שיקול דעתה לדחות את מועד תחילת מתן השירותים.
44. המזמינה תהא רשאית, בכל עת (עד למועד האחרון להגשת ההצעות) להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז. הוראות התיקון שיוגשו על ידי המזמינה, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי המכרז.
- המציעים יגישו את הצעתם ואת הוראות השינוי כשהן חתומות על ידם בחותמת וחתימה בכל עמוד בנפרד.
45. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי מציע, יהיה מושתק ומנוע מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מכל סוג שהוא לרבות אי הבנה ו/או אי ידיעה בגין המכרז ו/או בכל הכרוך ו/או הקשור בו ו/או הנובע ממנו לרבות הוראותיו, תנאיו דרישותיו, אופיו, דרך ואופן ביצועו, והמציע מוותר בזאת על כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כאמור.

שיקול דעת המזמינה

46. המזמינה אינה מחויבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או בעלת הניקוד הגבוה ביותר ו/או הצעה כלשהי כהצעה הזוכה במכרז. המזמינה רשאית אף לדחות או לפסול את כל ההצעות.
47. המזמינה תהיה רשאית לדרוש מכל מציע פרטים נוספים ו/או השלמות נוספות ו/או הבהרות נוספות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולשם שביעות רצונה ו/או הסבר ו/או ניתוח להצעתו של המציע ו/או פרטים ביחס למציע עצמו, בעליו, מנהליו ועובדיו ו/או ביחס לפרויקטים שבוצעו על-ידו וכיוצ"ב, אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, תהא רשאית וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
48. המזמינה רשאית לבדוק את אמינותו של המציע, בעלי השליטה בו, מנהליו ובעליו בכל דרך שתראה לנכון; כמו כן רשאית המזמינה לבחון עבודות קודמות אותם ביצע המציע, ולהתקשר טלפונית לשם כך עם המזמינים השונים בשביל לקבל מידע על טיב הביצוע; בהשתתפותו של המציע במכרז, מעניק המציע למזמינה את הזכות הבלתי חוזרת לפנות למזמינים ולקבל כל מידע בעניין פרויקטים שבוצעו על-ידו, בין אם פירט אותם בהצעתו ובין אם לאו.
49. במסגרת זו המזמינה רשאית להביא במסגרת שיקוליה ניסיון לא טוב ו/או בעיות באמינות אשר היו למזמינה עם מציע במכרז ו/או מי מטעמו, ואף לפסול בהתאם לשיקולים אלה את הצעתו ו/או להימנע להתקשר עימו בחוזה ההתקשרות (באם הצעתו היא בעלת הניקוד הגבוה ביותר) ולבחור מציע אחר תחתיו.

50. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יצוין כי באם תמצא המזמינה/וועדת המכרזים על-פי שיקול דעתה כי הצעת המציע איננה סבירה בשל תנאיה ונתונה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז ודרישותיו באופן שלדעת המזמינה מונע את הערכת ההצעה כראוי, תהיה למזמינה/וועדת המכרזים הסמכות לפסול את הצעתו של המציע על-פי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתעמוד למציע כל טענה בעניין וזאת בכפוף לעריכת שימוע למציע.
51. כל שינוי ו/או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עשויים להוביל לפסילת ההצעה למכרז (אם כי לא בהכרח), וזאת בהתאם לשיקול דעתה של המזמינה בעניין; בכל מקרה במידה ויוחלט על אי פסילת הצעתו של המציע חרף השינוי ו/או התוספת ו/או ההסתייגות יהיה זה בתנאי שהשינוי ו/או התוספת ו/או ההסתייגות יימחקו ממסמכי המכרז, והמזמינה לא תהיה כפופה לשינוי ו/או לתוספת ו/או ההסתייגות; החליטה המזמינה להתעלם מהשינוי/התוספת/ההסתייגות תחייב ההצעה את המציע כאילו לא נכתבו השינוי/ התוספת/ ההתחייבות, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.
52. המזמינה אינה מתחייבת לקבוע את תקופת ההתקשרות הקבועה במסמכי החוזה, ובנוסף המזמינה רשאית לקבוע תקופת ניסיון לפרק זמן של חצי שנה או לפרק זמן אחר לפי שיקול דעתה הבלעדי.
53. המזמינה רשאית על-פי שיקול דעתה הבלעדי להקטין או להגדיל את היקף העבודות נשוא המכרז, החוזה ונספחיהם בכל עת בתקופת ההתקשרות או טרם חתימת החוזה. החליטה המזמינה להקטין או להגדיל את היקף ההתקשרות, לא ישונה המחיר היחסי אשר נקבע בהצעת המציע, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי המזמינה בעניין, ובעצם השתתפותו במכרז מוותר המציע מלכתחילה על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בעניין; תנאי זה הוא תנאי מהותי במכרז.
54. המזמינה רשאית על-פי שיקול דעתה להתקשר עם המציע רק בחלק מהעבודות נשוא המכרז, שהרי אז יחולו הוראות החוזה ביחס לחלק מהעבודות בהם בחרה המזמינה להתקשר עם המציע; למציע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות מהמזמינה בעניין; בעצם השתתפותו של המציע במכרז מוותר המציע מלכתחילה על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בעניין; תנאי זה הוא תנאי מהותי במכרז.
55. המזמינה רשאית על-פי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא (לרבות מסיבות תקציביות ו/או אחרות), בכל מועד שהוא (לרבות לאחר מסירת הודעה בדבר זכייה, בכפוף לאמור בכל דין). המזמינה רשאית על-פי שיקול דעתה הבלעדי שלא להידרש לעבודות נשוא המכרז, ולבטלו גם בשל כך. המזמינה רשאית על-פי שיקול דעתה הבלעדי לבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה והמציע מצהיר כי לקח עובדה זו בחשבון.
56. ביטלה המזמינה את המכרז מכל סיבה שהיא, לא תהיה למציע כל טענה ו/או זכות כנגד המזמינה; בעצם השתתפותו של המציע במכרז מוותר המציע מלכתחילה על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בעניין לרבות אבדן רווחים ו/או השקעות ו/או שעות עבודה; תנאי זה הוא תנאי מהותי במכרז. המזמינה תמסור הודעה לזוכה בדבר זכייתו במכרז, סמוך לאחר קבלת ההחלטה הסופית, בהתאם להוראות הדין.

בכבוד רב,

רועי גבאי

ראש העיר

נספח א' - מפרט העבודה המלא

כללי

1. המכרז הינו למתן שירותי ניהול מערך הסעות למוסדות חינוך ורווחה אליהם מוסעים ילדים למוסדות החינוך בשטחה המוניציפאלי של המזמינה.
2. על המציע להיות מסוגל לבצע את העבודות המפורטות להלן, הן מבחינת איתנות פיננסית והן מבחינת כוח האדם שברשותו.

פירוט השירותים

נתונים כללים:

כמות כלי רכב ומסלולי הסעות כיום (לצורך מידע בלבד ואין בהם בכדי לחייב את המזמינה בהיקף כזה או אחר)

סוג רכב	סוג חינוך	כמות מסלולים
סה"כ	מיוחד	60
מונית	מיוחד	15
טרנזיט 14	מיוחד	18
טרנזיט 16	מיוחד	4
טרנזיט 19	מיוחד	13
מעלון	מיוחד	8
אוטובוס	מיוחד	2

סוג רכב	סוג חינוך	כמות מסלולים
אוטובוס	רגיל	1

סוג רכב	סוג חינוך	כמות מסלולים
מונית	רווחה	16
מעלון	רווחה	3
טרנזיט	רווחה	1

תלמידי החינוך הרגיל הזכאים להסעות/ החזר הוצאות נסיעה – 62 תלמידים

כמות מלווים – 87 (כולל רווחה)

כמות תלמידים מוסעים חני"ר (חינוך רגיל) ורווחה – 164 (כולל רווחה)

*כמות התלמידים והמסלולים ישתנו משנה לשנה בהתאם לזכאותם להסעות

שעות פעילות ההסעות – ימים א' עד ה' בין השעות 07:00 – 17:00 יום ו' בין השעות 07:00 – 13:30.

במסגרת שירות ניהול מערך היסעים מתחייב נותן השירות לבצע בין היתר את הפעולות הבאות:

יובהר כי השירות כולל טיפול במערך הסעות חינוך רגיל.

3. הקמה וניהול מאגרי מידע, לרבות:

3.1 נתוני תלמידים מוסעים.

3.2 נתוני מלווים.

3.3 נתוני קבלני הסעות.

3.4 נתוני רכבים.

3.5 זכאויות להסעות.

4. בניית מסלולים אופטימליים.

5. אספקת מערכת שליטה ובקרה, כולל אפליקציות (כאמור בסעיפים 32-34 להלן). נותן השירות מתחייב כי הוא אחראי לגבי בטחון המידע במערכת זו, ע"פ חוקי מדינת ישראל

6. נותן השירות מתחייב להעסיק רכז הסעות שירכז את הפעילות באגף החינוך במזמינה אשר יהיה אחראי על:

6.1 איש הקשר של קבלני ההסעות.

6.2 ניהול מערך מלווים.

6.3 הקשר עם הורי התלמידים.

6.4 אחריות על בניית המסלולים.

6.5 ריכוז ומתן מענה לתלונות.

6.6 מעקב אחר ביצוע ההסעות ותפקוד המלווים ביום יום.

6.7 טיפול בדוחות עבודה של המלווים.

6.8 אכיפה והטלת קנסות. יובהר כי הטלת הקנסות הינה בסמכות העירייה. הספק הזוכה אחראי לביצוע ההיסעים כנדרש ולצורך כך יהא רשאי להמליץ על הטלת קנסות ויהא אמון על מימושן במסגרת ההתחשבות עם ספק ההיסעים.)

6.9 ריכוז הסעות חריגות.

6.10 הגשת דיווח חודשי לאגף החינוך לרבות בתקלות עיכובים בכספים וכיוצא בזה.

6.11 הרכז יהיה זמין באופן שוטף ורציף למנהל, לתלמידים, להורים ולמוסדות החינוך.

מובהר כי רכז ההסעות אשר יוצע על ידי נותן השירות צריך לקבל את אישור המזמינה להעסקתו על ידי נותן השירות.

7. טיפול במכרז ההסעות, הכנתו, פרסומו ניתוח התוצאות, הכנת המלצות לוועדת המכרזים/חוו"ד והשתתפות

בדיוני ועדת המכרזים ו/או בתי המשפט. עלות טיפול הכנה וליווי מכרז לקבלני הסעות תהא בתשלום נוסף לנותן השירות של 12,000 ₪ (תשלום למכרז אחת לשלוש שנים). אם ידרש מכרז בתקופה קצרה משלוש שנים, נותן השירות לא יהא זכאי לתשלום נוסף.

8. טיפול בכל החוזים, הביטוחים והערבויות הבנקאיות של קבלני ההסעות.
9. מיפוי ושיבוץ כל התלמידים הזכאים להסעה בקווים שנקבעו במכרז תוך מאמץ לרכז מקסימום תלמידים בכל קו הסעות.
10. מתן הודעות לתלמידים המוסעים על מועדי האיסוף וההחזרה, מיקומי האיסוף ופרטים רלוונטיים נוספים, וזאת לפחות 3 ימים קודם לתחילת שנת הלימודים, וכן במהלך שנת הלימודים בהתאם לשינויים שיחולו.
11. פיקוח מדגמי לכל קווי ההסעות פנימיים וחיצוניים – כל קו יידגם לפחות פעמיים בשנה.
12. טיפול בכל התקלות, קשר עם חברות ההסעות, עם המלווים ועם הנהגים.
13. סיוע למזמינה בגיוס ושיבוץ מלווים להסעות הדורשות מלווה: מעקב אחר עבודת המלווים והנחייתם, כולל קבלת אישורי משטרה להעסקה עם ילדים על פי חוק. מתן מענה יום יומי לדיווחי המלווים, מתן מענה להיעדרויות המלווים וטיפול בדוחות נוכחות. מתן דוחות אודות תפקוד המלווים, בירור אירועים חריגים, המלצות לעירייה לעניין תפקוד/עבודת המלווים. יובהר כי בכוונת הרשות להעסיק את מירב המלווים/ות באמצעות המזמינה.
14. מענה יומי לדיווחים, תלונות הורים, מענה להיעדרויות, טיפול בדו"חות נוכחות.
15. דיווח למשרד החינוך והרווחה על כל הסעות המתבצעות בקווי הסעות, מעקב אחר אישורי ההסעות הזכאיות להחזרים ממשרד החינוך והשירותים החברתיים (הרווחה), כולל הגשת עררים למשרד החינוך על מסלולים שלא אושרו. דיווח למשרד החינוך לצורך קבלת מימון/ שיפוי/ הרשאות.
16. מעקב חודשי אחר ההכנסות ממשרד החינוך והמשרד לשירותים חברתיים וטיפול מול המשרדים לגבי תשלומים שלא הועברו על ידם במלואם.
17. סיוע לגזברות העירייה ו/או למערך המשפטי של המזמינה בתביעות בנושא הסעות שמוגשות למזמינה, לרבות הכנת מסמכים עובדתיים.
18. עדכון המסלולים בהתאם לקליטת תושבים חדשים, שינויים בשיבוץ תלמידים וכיוצא בזה.
19. בדיקת חשבונות באופן שוטף אל מול:
 - 19.1 מסלולים שבוצעו בפועל
 - 19.2 תעריפים שנקבעו במכרז.
20. בדיקת קבלני ההסעות והמלווים, עמידתם בתנאי החוזה לרבות תקינות רכבים, חגורות בטיחות, רישיונות וביטוחים, והפעלת סעיפי הפיצויים המוסכמים במקרים של הפרת הסכם על ידם.
21. בדיקה רנדומלית של רכבי ההסעות לגבי עמידה בדרישות הבטיחות הנדרשות.
22. מעקב ווידוא שכל צורכי תלמידי החינוך המיוחד בהסעות נענים במלואם.
23. ניהול מערך הסעות חינוך מיוחד בחופשות.
24. יידוע מידי של המנהל וגזבר העירייה על כל שינוי במדיניות משרד החינוך לגבי ההסעות ותקצובן.

25. הכנת צפי הכנסות ממשד החינוך לאורך שנת הלימודים ומעקב אחר התממשות הצפי וקבלת הכספים.
26. בקרת חשבונות לרבות חשבונות הקבלנים השונים בדיקתם והעברתם למנהל/ גזברות עם המלצה מקצועית.
27. בקרה אחר שעות עבודת המלווים, בדיקת דוחו"ת נוכחות והעברת המלצה למנהל/ משאבי אנוש/ גזברות.
28. דיווח מידי למנהל על כל אירוע חריג שארע והפתרון שניתן ובמידת הצורך כינוס התייעצות מיד לפתרון הבעיות.
29. תכנון מערך המסלולים באמצעות מערכת לניהול מסלולים אשר תהיה נגישה לעובדי העירייה. ואישורם על ידי משרד החינוך לצורך קבלת תקצוב מלא עבור ביצועם.
30. תכנון מערך המסלולים. ניתוח מערך המסלולים המתוכנן על פי פרמטריים כספיים.
31. התאמה סופית של שיבוץ כל התלמידים במערך ההסעות ובכלל בדיקת האיסופים והפיזורים בהתאם למערכות של התלמיד.
32. חיוב "רשויות שולחות" בעלות לוויה הסעות לילדי הוסטלים ומעקב אחר התשלום על ידן.
33. גביה מהורים/ מוסדות המשתמשים בהסעות בתשלום.
34. לצורך מתן השירותים ייעשה שימוש על ידי נותן השירות במערכת ממוחשבת לניהול מערך היסעים (ללא כל עלות נוספת למזמינה):
- 34.1 המערכת תתוחזק על ידי נותן השירות באופן מלא ועל חשבונו הבלעדי, לרבות עדכוני מערכת, ללא עלות נוספת למזמינה. שדורגים/הרחבות שתציע המזמינה בתקופת ההתקשרות ללקוחותיה לתוכנה ויאושרו ע"י המזמינה, יותקנו ויופעלו ע"י החברה ללא עלות למזמינה.
- 34.2 המערכת תתמוך באופן מלא בדפדפן כרום ודפדפן אקספלורר וכן תתאים למובייל.
- 34.3 המערכת תתמוך בתקן PCI לתשלומי ההורים.
- 34.4 נותן השירות יבצע הדרכות מטעמו לעובדי העירייה הרלוונטיים וכן למלווים.
- 34.5 המערכת תציג מסלולים על מפה עם נקודות איסוף.
35. **המודולים הנדרשים במערכת:**
- 35.1 מודול תלמידים - איסוף נתוני תלמידים, ריכוז וטיוב הנתונים כולל בדיקה מול מאגרי מידע הקיימים ברשות, ניהול רשימת ילדי חינוך מיוחד, טבלת זוכים במכרז, טבלת זכאויות להסעה בחינוך המיוחד, טבלת זכאויות לליווי בחינוך המיוחד, ניהול תעריפי השתתפות משרד החינוך.
- 35.2 מודול מלווים
- 35.3 מודול מסייעים - ניהול מסייעים והמסלולים, בניית המסלולים וכלים שימושיים לתכנון, אישורי מסלולים מול משרד החינוך, טיפול ואישור "מסלול חריג", ביצוע תוספות, הורדות, התאמות ושינויים במסלולים, הורדת/הקצאת מסלולים ל/מ מסייעים בהתאם לזכייה במכרז הראשי וביחס הוגן, תמחור מסלולים שלא קיימים במפרט המסלולים של המכר, שליחת הזמנות עבודה בהתאם

ללוח החופשות.

- 35.4 מודול בקרה במערכת בקרת שטח - דיווח באפליקציה ותכונה תומכת, בקרה באמצעות מלוויים – דיווח באפליקציה וניטור הנסיעה, בקרה טלפונית, בקרת דיווח, בקרת חשבונות בהתאם לתעריפי המכרז, לבקרות ולהזמנות העבודה, תיעוד ליקויים ופניות, קיזוזים וזיכויים, חיוב סעיפי תקציב בין מחלקות.
- 35.5 גביה מהורים/מוסדות המשתמשים בהסעות בתשלום.
- 35.6 התחשבות משרד החינוך התאמת אזורי מיפוי מול משרד החינוך, דיווח מוסעים בחינוך הרגיל, דיווח מוסעים בחינוך המיוחד, דיווח מלוויים, דיווח חריגים, דיווח חופשות וקייטנות, אומדנים ותקציבים, אומדן שנת/חודשי/יומי לעלויות מחלקת היסעים, תקציב לפי חינוך מיוחד, רגיל, ליווי, לא זכאים.
- 35.7 פעילות מול מחלקת חינוך עדכון אזורי רישום, אישור הוספת מסלול, העברת מסמכים לדווח מסלולים במשרד החינוך, ועדת השמה, אישור פיקוח, אישור רפואי, ת.ז +ספח, מערכות שעות, טופסי בקשות, רישום תלמידים להסעות, הודעות ופרסומים להורים בהתאם להחלטות ושינויים.
- 35.8 אפליקציות :
- 35.8.1 אפליקציה למלוויים.
- 35.8.2 אפליקציה להורים.
- 35.8.3 אפליקציה לבקרה.
- 35.9 הפעלת מוקד שירות חיצוני – מענה להורים, מלוויים, מסייעים, גורמים ברשות.
- 35.9.1 מענה לפניות ההורים, מלוויים, מוסדות, קבלנים וכד'.
- 35.9.2 הפצת מידע חיוני לרבות ע"י מערכת לשליחת הודעות. הפצת הודעות במערכת שליחת הודעות SMS- תהא בתשלום נוסף למזמין השירותים, בעלות של 0.09 אג' להודעה.
- 35.9.3 שימוש במערכת CRM לניהול פניות.
- 35.9.4 שעות פעילות המוקד : כל עוד מתקיימות הסעות העירייה, שעות קבועות : ימים א' עד ה' – 06: 30 עד 19: 00 יום ו' 06: 30 עד 13: 30 .
- פניות אשר יתקבלו לאחר סיום שעות המוקד, יטופלו עד השעה 07: 30 בבוקר שביום ההסעות למחרת.
- 35.9.5 זמני מענה במוקד הטלפוני :
- זמן המתנה הממוצע לא יעלה על 120 שניות.
- במקרה של פניה דחופה (גם בשעות בהן לא פועל המוקד) (אשר מוגדרת כך על פי העירייה) – על המוקדן לטפל בקריאה עד 3 דקות ממועד הפניה.
- פיצוי מוסכם : 1,500 ₪ בגין אי טיפול בפניה דחופה.
- 35.10 מערכת תפעול Back Office לאיסוף וניתוח נתונים.

נספח ב1 - תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמשת/ת כ- _____ בחברת _____ (להלן: "החברה").
2. אני מצהיר, כי לא קיים כל ניגוד עניינים בין התחייבותי ו/או התחייבות החברה על-פי ההסכם נשוא פניה זו ובין הקשרים העסקיים והמקצועיים שלי ו/או של החברה, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו ביני ו/או החברה לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים נשוא הפניה, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע ההסכם (להלן: "ניגוד העניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
3. אני מתחייב כי אני ו/או החברה לא נעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא ההסכם והמכרז, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי ו/או את החברה במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המזמינה. אני/או החברה מתחייבים להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב בגינם אני ו/או החברה עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי ו/או לחברה עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המזמינה.
4. אני ו/או החברה מתחייבים להודיע למזמינה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי ו/או פעילות חברה ו/או פעילותו של כל צד שבו או עמו אני ו/או החברה קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי ו/או את החברה במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא ההסכם והמכרז.
5. מבלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי ו/או לחברה קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותנו במצב של ניגוד עניינים כלפי המזמינה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המזמינה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני ו/או החברה מתחייבים שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא ההסכם והמכרז, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוה את המזמינה ושעלולים להעמיד אותי ו/או את החברה במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.
7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, המוסמך לחתום בשם החברה, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה

להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימת עוה"ד

נספח ב2 - הצהרה בדבר העדר הרשעה ו/או חקירה בעבירות שיש עימן קלון ו/או שנושאן פיסקאלי

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המשתתף _____ מס' זיהוי/ח.פ./ח.צ./ע.ר. _____ (להלן: "המשתתף") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו לא הורשע ו/או לא מתנהלת לגביו חקירה בעבירות שיש עימן קלון ו/או בעבירות שנושאן פיסקאלי, כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981;

בתצהיר זה – "בעל שליטה" – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית או בעל הזכות למנות דירקטורים או את המנהל הכללי בתאגיד, ככל שהמשתתף הינו תאגיד.

2. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, המוסמך לחתום בשם המשתתף, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חותמת+ חתימה

נספח ב'3 - תצהיר בדבר קרבה משפחתית לעובד המזמינה ו/או לחבר מועצת המזמינה

לכבוד

עיריית יבנה (להלן- המזמינה)

ג.א.נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן- המציע) במסגרת הצעתי במכרז שבכותרת שפורסם ע"י המזמינה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המזמינה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
סעיף 122א בפקודת העיריות [נוסח חדש] הקובע, כדלקמן :

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר העירייה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית :

לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב) "סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי: "פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

- (א) בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר, כי (להקיף בעיגול את התשובה הנכונה) :
- (ב) בין חברי מועצת העיר של עיריית יבנה יש לי/אין לי: בן-זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות סוכן או שותף. יש/ אין חבר מועצת עיר, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בתאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי.
- (ג) יש/ אין לי קרוב משפחה, שותף או מי שאני סוכנו שהוא עובד עירייה. ידוע לי, כי העירייה תהא רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל לחבר מועצה או לעובד עירייה, או אם מסרתי הצהרה כוזבת ו/או לא מלאה.

3. ידוע לי כי המזמינה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת, וכי ככל שישתנו הנסיבות עד הגשת מועד ההצעה ו/או לאחר זכייתי במכרז, הנני מתחייב לדווח לעירייה בדבר כך.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט הוראות המאפשרות למזמינה, בתנאים הקבועים בדין, להתיר התקשרות בנסיבות בהן קיימת זיקה כלשהי בין המציע לעובד או חבר מועצה ובלבד שיתקיימו כל התנאים שבדין להתקשרות כאמור.
6. הריני מאשר בחתימתי מטה כי הנני המוסמך והמורשה לחתום ולהצהיר בשם המציע את הצהרתי דלעיל. תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני, _____ עו"ד (מ.ר. _____), במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, המוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

חתימה + חותמת

נספח ב'4 - תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים:

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק")

אני הח"מ _____ בעלת ת"ז שמספרה _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת בכתב, כדלקמן:
אני עושה תצהירי זה בשם המציע _____ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן: "המציע").

במציע מתקיימת אחת מן האפשרויות המפורטות להלן בסעיף זה (מחק את המיותר):

1. א. המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר מאשר שתי עבירות לפי חוק שכר מינימום ו/או לפי חוק עובדים זרים;
 - ב. המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר מאשר שתי עבירות לפי חוק שכר מינימום ו/או לפי חוק עובדים זרים, אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
- הגדרות המונחים לעניין תצהיר זה הינן על פי המפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, שחלק מהן מובאות להלן:

1. "אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
2. "בעל זיקה" - כל אחד מאלה:
חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע;
אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה: בעל השליטה בו;
חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;
מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;
- אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע;
3. "הורשע", בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);
4. "חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991;
5. "חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987;
6. "מועד התקשרות" - לעניין התקשרות בעסקה בעקבות מכרז - המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;
7. "עבירה" - עבירה לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום;
8. "שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;

אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני, _____ עו"ד (מ.ר. _____), במשרדי
שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה
_____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד
וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות
תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

חתימה + חותמת

נספח ב'5 - טופס פרטים מזהים של המציע

	שם המציע:
	מס' עוסק מורשה:
	מס' חברה:
	כתובת:
	טלפון:
	פקס:
	דוא"ל:

פרטי מורשי חתימה מטעם המציע	
שם _____ ת.ז. _____	דוגמת חתימה _____
שם _____ ת.ז. _____	דוגמת חתימה _____
שם _____ ת.ז. _____	דוגמת חתימה _____
שם _____ ת.ז. _____	דוגמת חתימה _____

_____ (להלן: "המזמינה")

_____ ערבות בנקאית מספר _____

1. לפי בקשת _____ מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ (להלן - "הנערב")
אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של המפורט טבלת ריכוז עיקרי
התנאים במכרז. (להלן - "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר להשתתפותו במכרז מס' 38/2025
ולהבטחת מילוי מלוא תנאי מסמכי המכרז הנ"ל וכל פעולה שתידרש לצורך ביצוע העבודות הנ"ל, בהתאם
לנדרש בהסכם וכפי שיוורה נציג מטעם העירייה ובהתאם לתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז
על נספחיו.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב מטעם העירייה, מיידית עם מועד קבלת דרישתכם על ידינו באופן המפורט
להלן, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות וזאת מבלי להטיל עליכם
חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
3. כל דרישה לתשלום מכח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף _____ בכתובת
_____ כשהיא חתומה ע"י מורשי החתימה של המזמינה.
4. התשלום כאמור בסעיף 2 לעיל יעשה על ידנו, בשעות קבלת הקהל, על דרך של העברה בנקאית לחשבון
המזמינה ע"פ הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם, ע"פ
בחירתכם ושיקול דעתכם הבלעדי.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום המפורט בטבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז אולם תהא ניתנת להארכה
בהתאם לדרישתכם אשר תימסר בהתאם לאמור בסעיף 3 לעיל וטרם יפוג תוקפו של כתב ערבות זה או כל
כתב הארכה של הערבות.
6. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהמועדים הנ"ל.
7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

נספח ב'7 - נספח תנאי סף מקצועיים

המציעים נדרשים לעמוד במועד הגשת ההצעה למכרז, בתנאי הסף המקצועיים המפורטים להלן:

1. המציע בעצמו ו/או בעלים ו/או שותף ו/או עובד המועסק על ידו ו/או קבלן משנה מטעמו הינו בעל ניסיון במתן שירותי ניהול מערך ההיסעים אל מוסדות חינוך, בשתי רשויות מקומיות לפחות בתקופה של 24 חודשים רצוף לפחות וכמפורט להלן.
2. רשויות מקומיות הסעיף זה הן לרבות תאגידים עירוניים של רשויות מקומיות.
3. לפחות באחת הרשויות המקומיות מבין השתיים הנדרשות סופקו שירותי ניהול מערך היסעים לתקופה של 24 חודשים רצופים בהתייחס להסעות של לפחות 700 תלמידים מוסעים.
4. הניסיון הנדרש הינו במהלך התקופה שבין השנים 2019-2024.
5. מובהר כי מתן השירות עבור רשות מקומית יכול להיעשות בהתקשרות ישירה מול הרשות המקומית ו/או באמצעות התקשרות דרך גוף ציבורי שאינו הרשות המקומית.
6. המציע בעל ניסיון מוכח בהפעלת מוקד היסעים הכולל מתן פתרונות בזמן אמת ותפעול ההסעות בשוטף.
7. בבעלות המציע ו/או לרשותו על פי הסכם התקשרות, מערכת לניהול מערך היסעים אשר עונה על כל המאפיינים המפורטים בסעיף 34, לנספח א' להלן.
8. המציע הציג מנהל פרויקט מוצע מטעמו, באם יזכה המציע במכרז, (שכיר המועסק במציע) בעל ניסיון של שנתיים לפחות במתן שירותי ניהול ובקרת פרויקטים כדוגמת הנדרש במכרז זה, זאת במהלך שלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות ברשות מקומיות בהן רשות מקומית אחת לפחות בתקופה של מעל 12 חודשים.

נספח ב'7 - המלצות על המציע

לכבוד

עיריית יבנה

הנדון: המלצה

שם הגוף: _____ (להלן "הרשות").

הרינו מאשרים בזאת כי _____ (להלן: "המציע") ביצע עבור הרשות עבודות של _____ החל מחודש _____ (חודש/שנה) ועד לחודש _____ (חודש/שנה).

שווי העבודות הכולל (ללא מע"מ): _____.

פירוט העבודות שבוצעו: _____.

מספר המוסעים ברשות בתקופה בה המציע העניק שירותים לממליץ: _____ תלמידים (ובמילים: _____ תלמידים).

האם נוהלו הליכים משפטיים בין המציע למזמינה בקשר לפרויקט (אם כן – פרט):

שביעות רצון מתוכנת המציע (בין 1-10, כאשר 10 משקף שביעות רצון מירבית) הוא: _____.

הערות בגין התוכנה: _____.

פרטי מנהל פרויקט מטעם המציע:

הציון הכולל שאני מעניק למנהל הפרוייקט (הינו בין 1-10, כאשר 10 משקף שביעות רצון מירבית) הוא: _____.

הערות לגבי מנהל פרויקט: _____

הציון הכולל שאני מעניק למציע הינו (בין 1-10, כאשר 10 משקף שביעות רצון מרבית) הוא: _____.

פרטי איש הקשר במזמין:

שם: _____

טלפון: _____

תפקיד: _____

שם וחתימת הממליץ: _____

העירייה ממליצה להשתמש בנוסח ההמלצה המופיע במכרז. מציע יהא רשאי להגיש המלצה בנוסח אחר שתכיל את כל הנדרש בהתאם לנספח ב7ב ואולם הדבר מצוי באחריותו לרבות סמכות ועדת המכרזים לפסול המלצה כלשהי מחמת כך שלפי החלטתה ההמלצה אינה כוללת את המידע הנדרש.

נספח ב'7 ג - מצבת כח האדם

ניסיון המציע:

שנים בביצוע עבודות _____.

שם המנהל המיועד*:

ניסיונו	במתן	שירותים	מטעם	המציע	ברשויות	מקומיות:

פרטי ממליצים אודות מנהל הפרוייקט:

שם הרשות	סוג העבודות שבוצעו	מספר תלמידים מוסעים מטעם הרשות	תקופת העבודות בשנת עד לחודש בשנת	ביצוע	שם איש הקשר אצל השירות	טלפון איש הקשר אצל מקבל השירות

שם הרשות	סוג העבודות שבוצעו	מספר תלמידים מוסעים מטעם הרשות	תקופת ביצוע העבודות מחודש בשנת עד לחודש בשנת	שם איש הקשר אצל השירות	טלפון איש הקשר אצל מקבל השירות

כוח האדם שיעסוק בפרויקט:

פרטי ציוד וניסיון עיקריים:

* יש לצרף קבצי קורות חיים.

* יש לצרף העתקי רישיונות (ככל הנדרש) לביצוע העבודות.

* יש לצרף אישורי רישיונות בפנקס המתנהל לפי דין.

נספח ד' - הצעת המחיר

להלן מפורטים הכללים לפיהם יש להציע את הצעת המחיר:

1. הצעת המחיר לביצוע כלל העבודות נשוא הוראות המכרז והחווזה תהווה תמורה שנתית קבועה שתהווה עמלת ניהול בגין ניהול ההסעות והליווי של החינוך המיוחד והרווחה אשר צפוי לעמוד בשנה (הערכה) ע"ס של כ- 10,500,000 ₪ (לא כולל מע"מ) (להלן: "עלות הפרויקט").
 2. על המציע לנקוב בתמורה שנתית שתשולם בחלוקה יחסית בכל חודש בכל שנת התקשרות, תמורה חודשים קבועה שתהא בטווח שמעל 367,500 ₪ ומתחת לסך של 451,000 ₪ (להלן: "ההצעה"). (לא כולל מע"מ)
 - אין להציע עמלת ניהול שנתית הגבוהה מסך של 451,000 ₪ והנמוכה מסך של 367,500 ₪. הצעה שלא בהתאם תביא לפסילת ההצעה במכרז.
- הנני מציע הצעתי לביצוע העבודות כדלקמן:

הצעתי הינה לביצוע הפרויקט כנגד עמלת ניהול שנתית קבועה בסך שנתי של

_____ ₪ (ובמילים: _____ שקלים חדשים).

הצעה אשר תעלה על 451,000 ₪ או תפחת מ 367,500 ₪ תיפסל על הסף!

3. התמורה לעיל תכלול תמורה ועמלה בגין ניהול מלוא מערך ההסעות והמלווים לעיריית יבנה לרבות בגין ניהול פעילות קבלני ההסעות.
4. התמורה לעיל לא תכלול תשלום בגין ליווי ועריכת מכרז הסעות, תשלום בגין הודעות SMS במערכת שליחת הודעות. התשלום בגין רכיבים אלו יהא בנוסף לתמורה ויהא בשיעור שפורט במכרז. תשלום בגין פיתוח ייחודי שיבוצע באפליקציה/ תוכנה שיבוצע לדרישת עיריית יבנה (ולא פיתוח שמבצע נותן השירותים למי מלקוחותיו ואזי יהא ללא תמורה) יבוצע בעלות של 300 ₪ לשעה ובכפוף לאישור מראש של העירייה להצעה פרטנית בעניין. תשלום לנותן השירות יהא לאחר ביצוע ובאישור העירייה.

כללי

5. למען הסר ספק מובהר, כי התמורה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל השירותים לפי הסכם זה (למעט רכיבים שפורטו במפורש במכרז ו/או בנספח זה).
6. מודגש בזאת כי התמורה כוללת את כל העלויות וההוצאות הנלוות האחרות החלות ו/או הכרוכות בביצוע השירותים. מבלי לגרוע מן האמור מובהר בזאת כי המזמינה לא תישא בכל תשלום אחר ו/או נוסף ובכלל זאת:
 - 6.1. לא יחולו התייקרויות על המחירים ולא ישולמו תשלומי הצמדה, למעט ההצמדה שפורטה בהסכם;
 - 6.2. לא תשולם ריבית;
7. המחירים המוצעים על ידי נותן השירותים במכרז, יהיו תקפים עד לסיום תקופת ההתקשרות ו/או הארכתה.
8. בהצעת המשתתף אין לכלול מס ערך מוסף. המציע יהיה זכאי לתשלום מס ערך מוסף, כנגד המצאת חשבונית

מס ערוכה כדין. סכומי המע"מ ישולמו עד המועד בו יש להעבירם לשלטונות מע"מ.

9. תנאי תשלום - התשלום יבוצע במועדים ובשלבים המפורטים להלן (ראו דוגמא):

10. התשלומים יבוצעו כנגד הגשת חשבון, אשר ייפרע על ידי המזמינה (בכפוף לבדיקתו ואישורו) בתנאי תשלום "שוטף + 45" (עד ל- 45 לחודש העוקב שלאחר הנפקת החשבונית ואישורה על ידי המזמינה).

11. מהסכומים הנ"ל ינוכה מס במקור, אלא אם כן המתכנן ימציא למזמינה אישור על פטור מלא או חלקי מניכוי במקור לפני ביצוע של כל תשלום בפועל.

12. למען הסר ספק, התשלומים דלעיל כפופים לאי ביטולו של ההסכם ו/או הבאתו לידי גמר ו/או לביצוע כל הוראות ההסכם ו/או התחייבויות נותן השירותים על פיו במלואן ובמועדן.

13. היה ונותן השירותים לא יספק את השירותים בגין איזה מבין השלבים האמורים או כל חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, ינוכה משכרו החלק המתאים בהתאם לתנאי התשלום הנקובים לעיל.

14. יודגש בזאת כי גם הצעת מחיר כפופה לביצוע כל רכיבי הפרויקט במלואם. בכל מקרה בו יופחת חלק כלשהו מעבודת נותן השירותים, לרבות בשל החלטת המזמינה לבצע חלק קטן יותר מתכולת העבודה שנקבעה במכרז, תקבע המזמינה את החלק המופחת (על בסיס אומדן של הגורם המקצועי אצל המזמינה) והחלק היחסי בתשלום יופחת מתמורת נותן השירותים.

15. המציע יחתום על הצהרת המציע בנספח ה'.

16. לעירייה יהא שיקול הדעת לשנות את תנאי התשלום, והכל בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.

נספח ה' - הצהרת המציע

אני הח"מ _____ ח.פ.ת.ז. _____ מרחוב _____ עיר _____
טל: _____ מצהיר, מסכים ומתחייב בזה כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, לרבות ומבלי לגרוע: מסמך ההוראות למשתתפים, מסמך הצעת המשתתף ונוסח חוזה ההתקשרות שיחתם עם המשתתף אשר יזכה בהליך המכרז, על כל נספחיו (להלן ביחד: "מסמכי המכרז"), וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על עצם הצעתי ועל קביעת מחיר הצעתי.
2. הנני מצהיר, מסכים ומתחייב:
 - א. לבצע את כלל העבודות והשירותים המפורטים במסמכי המכרז, וכל פעולה שתידרש לצורך ביצוע העבודות הנ"ל, בהתאם לנדרש בהסכם וכפי שיוורה הנציג מטעם המזמינה ובהתאם לתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז על נספחיו.
 - ב. הנני מצהיר ומסכים, כי אמציא את כל המסמכים והאישורים הנדרשים ממני בתוך 7 ימים מיום שיוודע לי על זכייתי במכרז. היה ולא אעשה כן, תהיה המזמינה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, אשר נמסרה לה על ידי, וזאת מבלי ליתן לי כל הודעה ו/או התראה מראש ו/או להוכיח כל נזק או חסרון כיס אשר נגרם למזמינה כתוצאה מאי עמידתי בתנאי המכרז והחוזה.
3. אני מצהיר בזאת, כי:
 - א. ידוע לי כי אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודה נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז, ובהתאם למחיר שרשמתי בהצעתי. אני מתחייב לבצע את כל העבודות לשביעות רצון המזמינה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם.
 - ב. ידוע לי, כי הצעתי זו הינה בלתי חוזרת. אם אזכה לא אוכל לסרב לביצוע כל עבודה שתידרש ממני במסגרת המכרז מכל סיבה שהיא, לרבות בטענה כי היקפה הכספי נמוך ו/או גבוה מדי.
 - ג. ידוע לי, כי הסכום ששולם על ידי בגין רכישת מסמכי המכרז, ככל שנדרש, לא יוחזר.
 - ד. ידוע לי, כי לא אוכל לבוא בטענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלפי המזמינה ו/או מי מטעמה, על הוצאות ועלויות שנגרמו לי בקשר עם הכנת/הגשת הצעתי.
4. הנני מציע לבצע את כל העבודות הנדרשות בהסכם, ובמכרז, על נספחיהם, בתמורה המפורטת בנספח הצעת המחיר (להלן: "ההצעה").
5. הנני מצהיר בזאת כי הסכום הנקוב על ידי לעיל בהצעה הינו סופי וכולל את כל התמורה המגיעה לי בגין ביצוע כל העבודות נשוא מסמכי המכרז ובכלל זה כל העלויות וההוצאות מכל סוג או מין שהוא, וכי לא אהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודות.

6. אם אדרש על ידי המזמינה ו/או מי מטעמה, אמציא לכם בתוך 3 ימים פירוט וניתוח מחירים לגבי המחיר/סכום הנ"ל שהוצע על ידי וזאת כנדרש במסמכי המכרז.
7. הנני מצרף להצעתי זו את כל המסמכים אשר נדרשו במסגרת מסמכי המכרז.
8. באם לא צורפו כל המסמכים, יש לציין במסמך נלווה את המסמכים שלא צורפו ואת הסיבה לאי צירופם. אין באמור משום הכשר לאי הגשת מסמך כלשהו והמזמינה תהא רשאית לפסול כל הצעה שלא צורפו לה כלל המסמכים הנדרשים.
9. ידוע לי כי למזמינה שמורה הזכות לדרוש ממני להציג כל מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותי, ניסיוני וכיוצ"ב.
10. להבטחת קיום הצעתי כאמור לעיל, הנני מצרף ערבות בנקאית אוטונומית כנדרש על-פי הוראות המכרז. כן הנני מצהיר כי באם הצעתי תתקבל אמציא למזמינה ערבות בנקאית בהתאם להוראות ולתנאים קבועים בהסכם המצורף למסמכי המכרז.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____
חתימה	תאריך
_____	_____
מס' טלפון	שם מלא
_____	_____
כתובת	מס' ח.פ.ח.צ.

א י ש ו ר

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח התאגיד _____ מאשר בזאת כי חתימת ה"ה _____ המשמשים מנהלים בתאגיד בצרוף חותמת התאגיד מחייבים, עפ"י מסמכי הייסוד של התאגיד, את התאגיד.

עו"ד / רו"ח

אישור תקציבי – עיריית יבנה

נתקיימו בחוזה זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין

אישור יועץ משפטי:

אישור גזבר:

ההוצאה הכספית לביצועו של חוזה זה מתוקצבת:

תקציב רגיל מסעיף _____

תקציב בלתי רגיל מספר _____

לפי אישור תקציבי שיינתן בנפרד לכל הזמנת עבודה.

תאריך: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

חתימה: _____

נספח ו - פירוט אמות מידה לבחירת הזוכה וניקוד ההצעות למכרז

1. שלבם בבחינת ההצעות:

הערכת ההצעות תתבצע לפי ארבעת השלבים הבאים:

1.1 שלב מקדמי- בחינת ההצעה לצורכי עמידה במלוא תנאי הסף המצטברים.

1.2 שלב העלות- בחינת הצעות המחיר.

1.3 שלב האיכות- הערכת איכות ההצעה.

1.4 שלב סופי- שקלול ציוני האיכות והעלות וקביעת ההצעה הזוכה.

למזמינה שמורה הזכות לבקש מהמזיע את כל ההבהרות ו/או ההשלמות הנדרשות באשר למרכיבי העלות והאיכות שנכללו בהצעתו.

2. שלב ראשון - בחינת עמידת ההצעות בדרישות תנאי הסף

בשלב זה תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף ומסירת כלל המסמכים הנדרשים. הצעות אשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב בחינת האיכות. הצעות אשר לא יעמדו בתנאי הסף-יפסלו.

יובהר, כי אי צירוף כל המסמכים והאישורים להצעה, ו/או אי השלמתם במקום הטעון מילוי ו/או עריכת כל שינוי, תוספת או הסתייגות ביחס תנאי המכרז, ו/או נספחיו, בין אם נעשו בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי, במפורש או במשתמע, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או לדחייתה על הסף.

3. שלב שני - שלב העלות - בדיקת עלות ההצעות

הצעות המחיר יחושבו וינקדו באופן הבא:

" התמורה השנתית הנדרשת בהצעה" = דמי הניהול השנתיים הנקובים בהצעת המזיע ביחס למגבלות שנקבעו במכרז בידי המזמינה.

"שיעור דמי הניהול/התמורה השנתית הנמוכה ביותר"- שיעור התמורה השנתית המוצעת ע"י המזיע בהצעה למכרז הנמוכה ביותר ביחס ליתר ההצעות הכשרות.

ציון העלות = (הניקוד באמת המידה) x שיעור התמורה הקבועה הנדרשת הנמוכה ביותר

שיעור תמורה קבועה מוצעת

4. שלב שלישי - בחינת מרכיבי האיכות – המשקל הינו בהתאם למפורט בטבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז.

אופן נקוד ציוני האיכות (50%):

הניקוד של סעיפי האיכות יהיה ממוצע הניקוד של ועדת משנה.

הניקוד בכל סעיף יהיה בין 0 לבין משקל אותו הסעיף בציון האיכות, ויוכפל במשקל האיכות כקבוע בטבלת ריכוז המידע למכרז.

ציון האיכות הסופי של ההצעה יהיה חיבור הניקוד של סעיפי ניקוד האיכות, כאמור.

אמות המידה לפיהן יבחנו ההצעות הן כדלקמן:

4.1 בשלב הראשון ינוקדו ההצעות בהתאם למפורט בניקוד רכיב האיכות להלן.

4.1.1 איכות המערכת לניהול מערך ההסעות (50%)

4.1.1.1 המזמינה תזמן את המציעים למצגת לצורך קבלת הבהרות לחומרים ומסמכי ההגשה של המציע על מנת לנקד את מכלול איכות הצעת המציע והפרמטרים הנדרשים מהמערכות.

4.1.1.2 המזמינה תמנה ועדת משנה אשר תבחן את המציע ואת איכות המערכות המוצעות על ידו במסגרת המכרז.

הרכב ועדת המשנה: (שלושה שלפחות מבין הרשומים להלן או מי מטעמם) גזבר העירייה, מנכ"ל העירייה, מנהלת אגף חינוך, מנהל אגף רווחה, מנמ"ר העירייה, עובדת אגף חינוך המטפלת בנושא/ עובדת אגף רווחה המטפלת בנושא.

4.1.1.3 כל מציע יגיע למשרדי המזמינה ביחד עם מנהל הפרויקט מטעמו, בתאריך שיקבע ע"י המזמינה. לכל מציע יוקצו 90 דקות (60 דק' הצגת המערכת ו-20 דק' ראיון כמפורט בסעיף 4.1.2 להלן), במסגרתן יתבקש המציע להציג בפני ועדת משנה את המערכת.

4.1.1.4 ועדת משנה תתרשם מיכולות מערכות המציעים כפי שיוצגו בפניו וינקד את המציע בניקוד של בין 1 ל-5 נקודות, בהתאם לפרמטרים הבאים, עבור כל מודול (כמפורט בסעיף 35 לנספח א') בנפרד:

4.1.1.4.1 התאמה כללית לנדרש במפרט השירותים המפורט בנספח א.

4.1.1.4.1.1 ממשק (מסכים) משתמש נוח - ניווט בין מסכים, תפריטים בהירים, הקפצת חלונות והתראות יזומות על ידי המערכת, יכולת להתאים את המסכים לצורכי המשתמש, איתור מידע (מנוע חיפוש כולל חקירה לעומק).

4.1.1.4.1.2 סנכרון נתונים, דיווחים, ניהול רשימות, ניהול תעריפים, אישור מסלולים.

4.1.1.4.1.3 הפקת דוחות כולל דוחות ניהול ובקרה, נתונים מועברים אוטומטית ממערכות משיקות.

4.1.1.4.1.4 התרשמות מבשלות הפתרון והיקף הנושאים הנכללים (לרבות האפליקציות השונות).

4.1.1.5 יודגש, כי ועדת משנה תהא רשאית לדרוש כל הדגמה והבהרה לגבי דרישות נוספות, בהתאם למענה המציעים.

4.1.1.6 על המציעים להיערך מראש ולהגיע למצגת עם גורמים מקצועיים מטעמם הבקיאים ובעלי ניסיון להפעלת המערכות המוצעות ע"י המציע. לא תישמע טענה בדבר אי יכולת להציג נתונים עקב היעדרות של גורם רלבנטי מטעם המציע הבקיא בתוכנות.

4.1.2 מוקד שירות ההסעות השוטף (30%).

4.1.2.1 המציע יציג את שירותי מוקד שירות ההסעות באמצעותו יינתן השירות על ידו, היקף פעילות המוקד (כמות מוקדנים, כמות מקבלי השירות וסוגי השירות וכו'), שעות הפעילות של המוקד, ניסיון המוקד בשירות נשוא מכרז זה.

4.1.3 ראיון מנהל הפרויקט (20%)

4.1.3.1 במעמד הצגת המערכת, יוקצו 20 דקות לראיון מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע.

4.1.3.2 מטרת הראיון הינה לאפשר לוועדת המשנה להתרשם ממנהל הפרויקט ומכישוריו, ויבדקו בו, בין היתר, נושאים כגון: ניסיוני המקצועי, כישורים אישיים, מיומנות, מוניטין, זמינות, אסמכתאות למילוי התחייבויות במועד, יכולתו להתבטא בעל פה, וכל נושא נוסף אחר לפי שיקול דעתה של המזמינה. במידה והמציע לא יגיע לראיון אישי אליו זומן, רשאית המזמינה לפסול את ההצעה.

4.1.4 המלצות (10%)

4.1.4.1 המזמינה תיצור קשר עם שני (2) לקוחות להם סיפק מנהל הפרויקט מטעם המציע שירותי ניהול מערך הסעות.

4.1.4.2 הלקוחות הנ"ל יתבקשו לנקד את שירותי מנהל הפרויקט בניקוד של בין 1 ל- 5 נקודות, בהתאם לפרמטרים הבאים: איכות השירות, מקצועיות, זמני תגובה, שביעות רצון, מהשירותים בכללותם וכל נושא נוסף אחר לפי שיקול דעתה של המזמינה.

4.1.4.3 ככל ולא יתקבל מענה משני ממליצים, רשאית המזמינה לתת ציון על סמך פחות משתי המלצות כאמור.

4.1.5 הרשות בידי המזמינה לראיין את המציעים, כולם או חלקם, וכן לקבל פרטים, הסברים ומסמכים נוספים וכו'.

4.1.6 המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע, הסברים וניתוח של המחיר (גבוה או נמוך או בלתי סביר - לדעת המזמינה) והמציע יהיה חייב למסור הסברים וניתוח המחיר (המזמינה תשמור בסודיות כל ניתוח מחירים שיוגש). במקרה של סירוב למסור הסברים וניתוח מחירים כמבוקש, רשאית המזמינה לפסול את הצעת המשתתף.

4.1.7 מציע אשר הצעתו לא תזכה לניקוד של 65% מתוך ניקוד האיכות (50%) כניקוד סף לאיכות תיפסל ולא תעלה לשלב השלישי. ככל ואף אחד מן המציעים לא יחצה את הניקוד הקבוע כניקוד סף, קרי 32%, למזמינה שמורה הזכות להפחית את ניקוד הסף עד לרף שלא יפחת מ- 28%.

5. שלב רביעי - שלב סופי - קביעת ההצעות הזוכות:

ההצעות יוערכו וישוקללו בהתאם ליחס המפורט בטבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז כאשר ההצעה שתקבל את הניקוד הגבוה ביותר, תומלץ כהצעה הזוכה.

כאשר ההצעות שוות בציון המשוקלל, תיבחר ההצעה הזוכה לפי המדורג מטה (בעדיפות מהראשון לאחרון):

1. תינתן עדיפות לעסק בשליטת אישה;

2. באין סופיות בחירה על-פי סעיף 1, תינתן עדיפות לבעל ניסיון גבוה יותר בריאיון האישי;

3. באין סופיות בחירה על-פי סעיף 2, תבוצע הגרלה בין המציעים בעלי הציון המשוקלל הזהה הגבוה ביותר.

מבלי לגרוע באמור ביתר מסמכי המכרז, מובהר כי :

- 6.1 אין ועדת המכרזים מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 6.2 ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים, אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.
- 6.3 על אף האמור לעיל, ככל ולמזמינה ניסיון שלילי עם המציע, תהא רשאית היא לפסול את הצעתו.
- 6.4 על אף האמור לעיל, המזמינה תהא רשאית במסגרת שיקוליה לבחירת זוכה :
 - 6.4.1 לפסול מציע על הסף, ככל ולמזמינה ניסיון שלילי עם המציע ;
 - 6.4.2 לפסול או להתחשב בכל פרמטר אחר העשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודה נשוא המכרז במסגרת לוח הזמנים ובהתאם לתנאי המכרז.
- 6.5 ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף, בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים. ועדת המכרזים מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה, בכפוף לאמור בכל דין ו/או אם נדרש הגילוי במסגרת הליך משפטי.
- 6.6 אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית ועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראות עיניה, ואף לפסול את ההצעה.
- 6.7 המזמינה רשאית לקבוע הצעות נוספות כ"כשירים נוספים". המזמינה תהא רשאית להפעיל את ה"כשירים הנוסף/ים" במקרה וההתקשרות עם אחד מהזוכים לא יצאה לפועל, מכל סיבה שהיא, לרבות ומבלי לגרוע, במקרה של ניגוד עניינים, או לצורך מתן השירותים נוספים בלוחות זמנים של התנגשות, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.

נספח ז - הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם בקריית עקרון ביום _____ לחודש _____ בשנת 2025

עיריית יבנה

בין

מס' רשות : 500226600

מרח' שדרות דואני 46 יבנה

להלן : "המזמינה"

- מצד אחד -

לבין :

ת.ז.ח.פ.ח.צ.ע.ר. _____

מרחוב _____

טל' : _____ ;

כתובת דוא"ל : _____

באמצעות מורשי חתימה מטעמו/ה :

1. _____ ת.ז. _____

2. _____ ת.ז. _____

להלן : "נותן השירותים"

- מצד שני -

הואיל: והמזמינה פרסמה מכרז למתן שירותים כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו (להלן: "העבודות" או "השירותים") ונותן השירותים זכה במכרז.

והואיל: והמזמינה מעוניינת כי נותן השירותים יבצע עבורה את מלוא השירותים הכלולים במכרז ונספחיו ונותן השירותים מעוניין לבצע את מלוא השירותים כאמור ולקבל על עצמו את מלוא ההתחייבויות הכרוכות בהקשרם;

והואיל: וברצון הצדדים להגדיר, להסדיר ולעגן בכתב את ההסכמות ביניהם ביחס לשירותים, בהתאם להוראות הסכם זה;

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה וכן הנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד מן ההסכם גופו.
- 1.2. כותרות הסכם זה הינן לצורכי נוחיות בלבד והן לא תשמשנה לצורך פרשני כלשהו.

2. הגדרות

בהסכם זה תהיינה למונחים שלהלן המשמעות המפורטת בצידם, כדלקמן:

- "הפרויקט"/"השירותים" - כל הפעולות, העבודות והשירותים המפורטים בהסכם זה ובנספח א' להסכם זה.
- "הרשויות" או "הרשויות המוסמכות" - כל רשות שלטונית או מעין-שלטונית, לרבות ועדות מקומיות/מרחביות וועדות מחוזיות לתכנון ובניה, הרשויות המקומיות והעירוניות, רשות הכבאות, פיקוד העורף, המשרד לאיכות הסביבה, משטרת ישראל, מינהל התעופה, חברת החשמל, בזק וכד'.
"המכרז" - מכרז פומבי לחברה מנהלת של מערך ההסעות עבור עיריית יבנה (אגפי חינוך ורווחה) שמספרו בכותרת, שפורסם ע"י המזמינה.
- "מסמכי המכרז" - הסכם זה וכן המכרז ונספחיו.

3. נספחים

3.1. הסכם זה כולל את כל מסמכי המכרז ונספחיו המהווים חלק בלתי נפרד ממנו. לצורך הנוחות ייחשב מספר הנספח במכרז באופן זהה גם בהסכם זה.

3.2. מובהר כי כל האמור במסמכי המכרז, ללא יוצא מן הכלל ייחשב כמוסיף על הוראות הסכם זה, כחלק בלתי נפרד הימנו, ולא גורע ממנו. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לבין הוראות ההסכם, יראו את ההוראה המטיבה עם המזמינה, כהוראה הגוברת.

3.3. האמור בנספחים נועד להוסיף על הוראות הסכם זה. מקום בו יש סתירה מפורשת בין הוראות כל נספח לבין הוראות ההסכם, תחולנה ההוראות הכוללות את הדרישה המחמירה יותר.

4. מטרת ההתקשרות

4.1. המזמינה מוסרת לנותן השירותים ונותן השירותים מקבל על עצמו את ביצוע מלוא השירותים, והכל ברמת ביצוע הגבוהה והטובה ביותר ובאופן שעלות ביצוע העבודות תהיה במחיר החסכוני ביותר אשר יביא למזעור אופטימאלי של הוצאות המזמינה מחד גיסא, ולרמת גמר מעולה של השירותים ובהתאם למסגרת התקציב שתיקבע על ידי המזמינה מאידך גיסא.

4.2. על אף האמור מובהר בזה, כי השירותים יכללו גם כל עבודה ו/או שירות אשר אינם נזכרים במפורש בהסכם ו/או נספחיו ו/או המכרז, אך מהווים, מעצם טיבם וטבעם ו/או על פי הנוהג המקובל, חלק בלתי נפרד מהשירותים, וזאת מבלי שנותן השירותים יהא זכאי לתמורה נוספת בגין האמור.

5. הצהרות והתחייבויות נותן השירותים

נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

5.1. השירותים יוענקו על ידי נותן השירותים, ללא סיוע קבלני משנה שלא אושרו מראש ובכתב על-ידי המזמינה. השירותים יינתנו על-ידי קבלן משנה שהוצג והוגדר במכרז, ככל שקיימת התייחסות לכך. נותן השירותים לא יבצע שינוי זהות הגורמים המעורבים בפרויקט, ללא אישור מראש ובכתב של המזמינה.

5.2. נותן השירותים יעמיד איש קשר אשר זהותו תאושר על-ידי המזמינה מראש ובכתב ("נציג נותן השירותים"). נציג נותן השירותים יהיה מעורב אישית בכל תקופת ההתקשרות ויהיה אחראי אחריות מלאה לכל הפעולות ו/או השירותים שיבוצעו או אמורים להיות מבוצעים לפי הסכם זה, ישתתף בישיבות עם המזמינה בכל תקופת ההתקשרות ויופיע בפני כל רשות בהתאם לדרישת המזמינה. בכל מקרה בו יבקש נותן השירותים להחליף את נציג נותן השירותים, תהא ההחלפה כאמור כפופה לאישורה המוקדם ובכתב של המזמינה. למזמינה תהיה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את זהות הנציג המוצע על-ידי נותן השירותים, בלא צורך לנמק. נציג נותן השירותים, יעמוד בדרישות המכרז לגבי הכשרתו/ ניסיונו. למזמינה יהא שק"ד לדרוש החלפתו של נציג נותן השירותים, במשך כל תקופת ההתקשרות, ללא כל צורך בנימוק, ונותן השירותים יעשה כן בתוך 14 ימי עבודה.

5.3. כל פעולה ו/או הבטחה ו/או מצג, בכתב או בעל פה, של נציג נותן השירותים תחייב את נותן השירותים לכל דבר וענין אף אם נעשתה שלא בידעית נותן השירותים ו/או לא בהסכמתו ו/או תוך חריגה מסמכות.

- 5.4. הוא בעל כל המערך הארגוני והמקצועי ובעל היכולת, הניסיון, הידע, הכישורים המקצועיים, ההתמחויות והאמצעים הנחוצים לצורך מתן השירותים, קיום מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה וביצוע הסכם זה וכל תפקידיו על הצד הטוב ביותר וברמה מקצועית גבוהה ביותר ובמועדים הקבועים בהסכם זה, הכל באופן אשר יהא בהם כדי להביא לחסכון המרבי האפשרי בעלויות הפרויקט ובהוצאות המזמינה ומיצוי של כל הזכויות והאינטרסים של המזמינה בקשר עם ההתחייבויות עליהם אמון נותן השירותים בהסכם זה.
- 5.5. קיבל את כל המסמכים, הנתונים, המידע וההסברים שביקש בקשר עם מתן השירותים וביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, בירר ברשויות המוסמכות את כל הנתונים הרלוונטיים בקשר לביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכן הוא בדק את המסמכים והנתונים הרלוונטיים לביצוע השירותים, וכל נתון אחר הרלוונטי לתפקידו העשוי להשפיע על ביצוע השירותים וקיום התחייבויותיו נשוא הסכם זה, והוא מתחייב לפעול על פיהם, ככל שיעודכנו מעת לעת, בתיאום עם המזמינה. מבלי לגרוע מהאמור, נותן השירותים מצהיר בזאת כי קיבל מהמזמינה ומכל צד ג' אחר את כל המידע ו/או הנתונים ו/או ההבהרות שביקש ו/או הדרושים לו לצורך ביצוע השירותים וקיום מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 5.6. למען הסר ספק מובהר בזה, כי אין בהעמדת נתונים, מידע ומסמכים כלשהם על ידי המזמינה כדי להטיל על המזמינה אחריות כלשהי או כדי לשחרר את נותן השירותים מאחריותו על פי הסכם זה או לגרוע ממנה. נותן השירותים מתחייב לבדוק באופן פוזיטיבי את נכונותם ושלמותם של הנתונים, המידע והמסמכים אשר יועברו לידיה על פי הסכם זה, וליידע את המזמינה לגבי כל טעות או חוסר בהם.
- 5.7. הובא לידיעתו כל צרכי ו/או התחייבויות המזמינה, בנוגע ללוחות-הזמנים ובנוגע למהות ואופי מתן השירותים, למסגרת התקציבית שיועדה לשירותים בכלל והנדרשים על ידו בפרט, המסגרת התקציבית של ההסכם בכלל, ובין בנוגע לכל נתון רלוונטי אחר, והוא מסכים לקבל על עצמו את ביצוע התחייבויותיו בהתאם לכל הנ"ל.
- 5.8. ישמור ויקיים באופן קפדני ומדוקדק את כל החוקים, התקנות, הצווים, ההוראות, התקנים ודרישות הרשויות המתייחסים לשירותים הניתנים על ידו על פי ההסכם וכן את חובותיו על פי דין כלפי כל עובדיו ו/או מי מטעמו אשר יועסק על ידו בקשר עם השירותים שיספק למזמינה על פי הסכם זה.
- 5.9. לפעול בנאמנות, בהגינות ביושר וללא ניגוד אינטרסים כלפי המזמינה ולשמור על שמה הטוב של המזמינה.
- 5.10. אין כל איסור, הגבלה או מניעה, על פי כל דין ו/או הסכם, להתקשרותו בהסכם זה ולביצוע התחייבויותיו על פיו.
- 5.11. הינו אחוז במלוא האישורים ו/או הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים על פי כל דין לצורך עיסוק במקצועו וביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכי במידה ונדרש רישיון לשם ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה הוא בעל הרישיון הנדרש על פי החוק, ואלו יישארו בתוקפם במהלך תקופתו של הסכם זה.

5.12. הוא מנהל פנקסי חשבונות וכל רישום ו/או דיווח על פי פקודת מס-הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.

5.13. לא יקבל ולא תצמח לו ו/או למי מטעמו, במישרין או בעקיפין, כל טובת הנאה שהיא, בין בכסף ובין בשווה כסף, מביצוע השירותים, מעבר לתמורה כפי שהיא באה לידי ביטוי בהסכם זה, וכי הוא לא יעמיד עצמו במצב בו יימצא או יהא עלול להימצא בניגוד עניינים עם המזמינה ו/או עם טובת הפרויקט בכל אופן שהוא.

5.14. בנוסף לאחריותו וחבותו לגבי עבודתו הוא, יהיה נותן השירותים אחראי לכל הפעולות ו/או העבודות אשר יבוצעו ע"י עובדיו ו/או שליחיו ו/או מי מטעמו ו/או קבלני משנה (וזאת מבלי לגרוע מחבות נותן השירותים לקבל את אישורה המקדים כאמור של המזמינה כתנאי מקדים להעסקת קבלן משנה) בכל הקשור לביצוע התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה וזאת מבלי לגרוע מחבותם ואחריותם הישירה של עובדי ו/או שליחי נותן השירותים כלפי המזמינה.

5.15. צוות העבודה של נותן השירותים יכלול בכל עת אנשים בהרכב ובמספר כנדרש לביצוע התחייבויותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה במלואן ובמועדן. המזמינה תהא רשאי להורות לנותן השירותים להחליף כל אחד מאנשי צוות עבודתו.

5.16. מובהר במפורש כי המזמינה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לקיים את ההתקשרות כולה או חלקה בלבד, בשלבים כפי שתמצא לנכון, או לא לקיימה כלל ונותן השירותים מוותר על כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.

6. ביצוע השירותים

6.1. נותן השירותים מתחייב להשלים את מלוא התחייבויותיו בהסכם, בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים במכרז ו/או אשר ייקבעו על ידי המזמינה (ככל שלא נקבעו לוחות זמנים במכרז). על אף האמור, ככל והשירותים המסופקים על-ידי נותן השירותים תלויים בביצוע עבודות אחרות הנעשות על-ידי צד שלישי כלשהו מטעם העירייה (נותן שירותים אחר) ואשר מסיבה כלשהי, לפי קביעת העירייה, יחייבו הפסקה זמנית בעבודתו של נותן השירותים, אזי ישהה נותן השירותים את עבודתו בפרויקט לתקופה בהתאמה ללא כל תמורה נוספת שהיא, ולא תהיה לנותן השירותים ו/או למי מטעמו כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המזמינה ו/או מי מטעמה בקשר לכך. נותן השירותים יהא מחויב לעמוד בלוח הזמנים שבמכרז, בניכוי תקופת ההפסקה על-פי קביעת המזמינה.

6.2. נותן השירותים מתחייב להתאים את ביצוע התחייבויותיו בהסכם זה באופן מושלם ומדויק בהתאם לדרישות ו/או לתוכניות אשר הוכנו ונערכו ו/או יוכנו ו/או ייערכו ו/או ישונו על ידי המזמינה ו/או מי מטעמה, לרבות לפי דרישות והנחיות הרשויות, להוראות כל דין וכן לנוהל ולנוהג, החלים בקשר עם התחייבויותיו ולכל שינוי שיחול במי מהאמורים במהלך התכנון והביצוע, והכל בתיאום מראש עם המזמינה.

- 6.3. נותן השירותים מתחייב להעביר, לפי דרישת המזמינה, דו"ח בכתב על מצב התקדמות ביצוע הפרויקט, הבעיות שהתעוררו, אם בכלל והפתרונות שיינתנו וכל יתר העניינים הנובעים ו/או הקשורים במישרין או בעקיפין במתן השירותים.
- 6.4. נותן השירותים אינו מוסמך לערוך שינויים במתן השירותים על דעת עצמו והוא לא יפעל באופן שעלול לחייב את המזמינה בהתחייבות כספית כלפי נותן שירותים אחד בפרויקט ללא אישור המזמינה, באמצעות מורשי חתימתה, בכתב ומראש.
- 6.5. נותן השירותים מתחייב להיות אחראי ולוודא ביצועם של כל שינוי ו/או עדכון ו/או הוספה ו/או גריעה, בכל שלב שהוא ועל פי דרישת המזמינה, ולרבות כל שינוי אשר יידרש לרבות כתוצאה מדרישת הרשויות ו/או כתוצאה משינויים הנובעים מהעדר אפשרות מעשית (טכנית) לביצוע חלק מהפרויקט ("השינויים"). מובהר כי התמורה לנותן השירותים בגין השינויים כלולה בתמורה בגין השירותים ונותן השירותים לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין ביצוע השינויים.

7. לוח זמנים

- 7.1. השירותים יבוצעו במועדים הקבועים בהוראות המכרז ונספחיו, והכל מבלי לגרוע מזכות המזמינה לסיים את ההסכם כאמור בהסכם זה. בהיעדר לוח זמנים לביצוע השירותים או בהיעדר לוח זמנים לנושא מסוים, ייקבע לוח הזמנים ע"י המזמינה ו/או מי מטעמה. לוח הזמנים יחייב את נותן השירותים.
- 7.2. בכל מקרה בו לא נקבע מועד לפעולה כלשהי, יהיה על נותן השירותים, למרות אי קביעת המועד, לבצע את הפעולה הנתונה בזמן סביר בנסיבות העניין, ובהתחשב בצרכי לוח הזמנים הכללי של תכנון הפרויקט וביצועו.
- 7.3. המזמינה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להורות לנותן השירותים על שינוי לוח הזמנים לביצוע השירותים, לרבות האצת או השהיית ביצועם לכל תקופה שהיא, מבלי שתהא לנותן השירותים כל טענה או תביעה בקשר לכך.
- 7.4. נותן השירותים מתחייב לפעול לכך שנותני שירותים אחרים הכפופים לאחריותו, ככל שקיימים, יעמדו בלוחות הזמנים הקבועים בהסכמים עימם, במשך כל תקופת ההסכם בהתאם לקבוע בהסכמים עמם ולדווח למזמינה בכתב ומראש על כל חשש לסטייה מהם וכן על כל סטייה צפויה מלוחות זמנים אלה.

8. היעדר ניגוד עניינים

- 8.1. נותן השירותים וכל הפועלים בשמו ו/או מטעמו לא יעניקו לגורמים אחרים המעורבים בפרויקט ו/או לרשויות, שירותים כלשהם, בין בתמורה ובין ללא תמורה, אשר יעמידו אותם בניגוד עניינים עם ההתחייבויות ומתן השירותים על פי הסכם זה.
- 8.2. נותן השירותים לא יהא רשאי לקבל כל תמורה, בכסף ו/או בשווה כסף ו/או בכל דרך אחרת ו/או טובת הנאה כלשהי מספקים ו/או נותני שירותים לפרויקט, בין במישרין ובין בעקיפין.
- הוראות סעיף זה תהיינה בתוקף עד לתום שנה ממועד קבלת תעודת גמר לפרויקט או עד לגמר חשבון סופי עם האחרונים, לפי המאוחר מבין המועדים האמורים.

8.3. נותן השירותים יחייב בקיום הוראות סעיף 8.1 לעיל את כל עובדיו ו/או כל מי שנמצא בשירותו ואם היה נותן השירותים גוף מאוגד הוא יחייב בקיום הוראות סעיף זה גם את כל חברי הגוף המאוגד ונושאי המשרה בו.

8.4. קיבל נותן השירותים תמורה נוספת כלשהי בקשר לפרויקט, בניגוד לאמור לעיל, יראו בכך הפרה יסודית של ההסכם המקנה למזמינה כל סעד על פי כל דין (לרבות אזרחי ופלילי). בנוסף, תועבר התמורה בשלמותה על פירותיה לבעלות המזמינה, וכן לא יהא זכאי נותן השירותים לכל תמורה מהמזמינה וככל שתמורה כאמור שולמה לו על ידי המזמינה יהא הוא חייב להחזירה למזמינה תוך שבעה ימים ממועד דרישתה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר על פי כל דין לו תהא זכאית המזמינה כאמור לעיל.

9. התמורה

9.1. בתמורה לביצוע השירותים ולקיום התחייבויותיו של נותן השירותים בהסכם זה במלואן ובמועדן, יהיה נותן השירותים זכאי לתמורה בשיעור מוסכם, סופי ומוחלט הקבועה בנספח ד' להסכם זה ("התמורה"), אשר תשולם בשיעורים, במועדים ובכפוף ליתר התנאים המפורטים בהסכם זה על כל נספחיו. סכום התמורה יהא כפוף לעלייה במדד המחירים לצרכן וזאת החל מתום השנה הראשונה להתקשרות. מדד הבסיס יהא כהגדרתו במכרז. ההצמדה תחושב אחת לשנה ותשולם לנותן השירות בתנאי שוטף +45 יום ממועד אישור דרישתו בעניין.

9.2. התמורה תשולם ב-12 תשלומים שווים, בתום כל ביצוע עבודות בכל חודש קאלאנדרי, בהתאם להוראות המכרז והחוזר. נותן השירותים יעביר למזמינה העבודות בכל תום חודש קאלאנדרי (ועד ל7 ימים מתום החודש) דרישת תשלום ובה פירוט עבודות בתשלום מעבר לתשלום התמורה, אם וככל שבוצעו והושלמו במהלך החודש העוקב. חשבונות שיאושרו ע"י המנהל (מנהל אגף חינוך ו/או מי מטעמו) יועברו לאישור בגזברות העירייה. חשבונות ישולמו בתנאי שוטף +45 יום.

9.3. נותן השירותים מצהיר, כי בדק לפני חתימתו על הסכם זה את כל הנתונים והמסמכים הרלוונטיים לשירותים לפי הסכם זה והבין את כל דרישות וצרכי המזמינה ותמחר את התמורה לפי הסכם זה באופן שהיא תכלול את כל ההוצאות הקשורות בשירותים, במישרין או בעקיפין, וכל יתר ההוצאות הנובעות מהתחייבויותיו המפורשות והמשתמעות וכל שירות, מכל מין וסוג שהוא, שהמזמינה עשויה לדרוש ממנו בקשר עם הפרויקט, ולכן לא תהיה לו זכות לדרוש סכומי כסף נוספים כלשהם מעבר לתמורה, לרבות (אך מבלי למצות), החזר הוצאות, משכורות, מיסים וכיו"ב, ומלבד כמפורט במפורש אחרת בהסכם זה, הוא לבדו יהיה אחראי ויישא בכל העלויות ו/או ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים וקיום מלוא התחייבויותיו בהתאם להוראות הסכם זה.

9.4. מבלי לגרוע מכל טענה ו/או זכות העומדת למזמינה בגין אי עמידה בלוחות הזמנים, נותן השירותים יהא חייב לבצע את מלוא השירותים עד להשלמתם, לשביעות רצונה של המזמינה, גם אם וכאשר אלו לא יושלמו תוך פרקי הזמן הנקובים בהסכם זה לעיל, וזאת ללא כל תמורה נוספת, למעט כמפורט במפורש בהסכם זה.

- 9.5. למען הסר כל ספק שהוא, מוסכם ומובהר בזאת כי איחור עד 14 (ארבעה עשר) ימים בביצוע תשלום כלשהו מתשלומי התמורה ("תקופת האיחור") לא ייחשב כהפרה של הסכם זה.
- 9.6. נותן השירותים מתחייב להמציא למזמינה, בכל עת שיידרש לכך וכתנאי מוקדם לקבלת תשלומים על חשבון התמורה כאמור מאת המזמינה, אישור בדבר ניכוי מס במקור ואישור ניהול חשבונות ופנקסי חשבונות, תקפים וערוכים כדין, וכן כל אישור אחר הנדרש למזמינה לצורך ביצוע התשלומים.
- 9.7. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי נותן השירותים יישא בכל מס, קנס, תשלום או הוצאה מכל סוג שהוא אשר יוטל עליו בקשר עם ביצוע השירותים ו/או התחייבויותיו האחרות על פי הסכם זה.
- 9.8. על אף האמור לעיל, למזמינה האפשרות לשנות את תנאי התשלום לפי הסכם זה והכל לפי הוראות חוק מוסר תשלומים לקבלנים תשע"ז 2017.
- 10. תקופת ההסכם, סיום ההסכם וביטולו**
- 10.1. תקופת ההתקשרות הינה כמפורט בטבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז.
- 10.2. ככל שתקופת ההתקשרות כוללת אופציות להארכת ההתקשרות (בהתאם לטבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז), הרי שהזכות להפעלת האופציה הינה ביחס לכל תקופת אופציה (לרבות חלק מתקופה) ואך ורק של העירייה ולפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 10.3. מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים למזמינה על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ועל אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאית המזמינה בכל עת ומכל סיבה שתיראה בעיניה, ומבלי צורך לנמק, להביא הסכם זה, לידי גמר על ידי הודעה מוקדמת בכתב לנותן השירותים 14 (ארבעה עשר) יום מראש, מבלי שהדבר ייחשב להפרת הסכם זה על ידה ומבלי שיחייבה בתשלום פיצוי כלשהו לנותן השירותים. במקרה כאמור, המזמינה תשלם לנותן השירותים את הכספים האמורים להשתלם לו על פי הסכם זה בגין השירותים אשר בוצעו על ידו עד למועד סיום מתן השירותים בפועל בהתאם לסעיף זה, וזאת לסילוק סופי, מלא ומוחלט של מלוא תביעותיו ו/או דרישותיו של נותן השירותים.
- בכל מקרה בו לא נקבע שכרו של נותן השירותים על בסיס אבני דרך, יבוצע התשלום באופן יחסי לשירותים שניתנו ביחס ליתרת השירותים שטרם ניתנו. קביעת היחס האמור לתשלום תיעשה על-ידי המזמינה באופן בלעדי וקביעתה תהא סופית ומחייבת.
- על אף האמור, ככל שסיום העבודה טרם פקיעת תקופת ההסכם ו/או השלמתה, מחמת טעמים הקשורים בנותן השירותים (לרבות אי ביצוע השירותים כנדרש, לפי קביעת המזמינה), כי אז ככל שהמזמינה תבקש לשכור נותן שירותים אחר תחת נותן השירותים, יקוזז כל סכום שישולם לנותן השירותים החלופי משכרו של נותן השירותים.
- 10.4. בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן, רשאית המזמינה לבטל מיד הסכם זה. במקרה כאמור לא יהיה נותן השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת המזמינה, מעבר לתשלומים שקיבל בגין השירותים שביצע עד לאותו מועד, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המזמינה על פי כל דין ו/או הסכם:

- 10.4.1. נותן השירותים הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בהסכם זה ולא תיקן את ההפרה, תוך 7 (שבעה) ימי עסקים מעת מתן התראה או התראה קצרה יותר אם סברה המזמינה כי הענין אינו מצדיק או סובל דיחוי של 7 ימי עסקים.
- 10.4.2. המזמינה התרתה בנותן השירותים כי מתן השירותים אינו מתבצע בהתאם לקבוע בנספח א' או באופן בו השירותים יבוצעו לשביעות רצון המשיבה ובמועדים הקבועים במכרז, לרבות הפרה צפויה, ונותן השירותים לא נקט במועדים שנקבעו על-ידי המזמינה בצעדים המבטיחים את ביצוע השירותים להוראות המכרז ולשביעות רצון המכרז.
- 10.4.3. נותן השירותים פשט רגל, הוגשה נגדו בקשת פירוק או בקשה למינוי כונס נכסים או בקשה לעיקול כלשהו, בקשה למינוי מנהל מיוחד או שקיבל החלטה על פירוק מרצון או שהגיע להסדר נושים או שהציע לנושיו להגיע להסדר נושים או שניתן בעניינו צו הקפאת הליכים או נקטו נגדו הליכים אחרים כלשהם הנוגעים לחדלות פירעון, בין באופן זמני ובין קבוע או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית, ובקשה כאמור לא נמחקה בתוך 30 (שלושים) יום ממועד הגשתה. על אף האמור יובהר כי ככל ואלו מהפעולות דלעיל בוצעו ביוזמת נותן השירותים, הרי שלמזמינה תהא הרשות לבטל את ההסכם ללא כל דיחוי או התראה.
- 10.4.4. אין רמת הביצוע של נותן השירותים, אם מבחינת מועדי ביצוע, איכותם או מבחינה אחרת, עונים על דרישותיה ו/או משביעים את רצונה של המזמינה.
- 10.4.5. נותן השירותים הפסיק לקיים שגרת עבודה סדירה במשרדו או הפסיק את עבודתו כנותן שירותים עבור המזמינה לתקופה העולה על 14 (ארבעה עשר) ימים או תקופה קצרה יותר ככל שקבעה המזמינה כי קיימת דחיפות בהתקדמות/השלמת הפרויקט.
- 10.4.6. פקע הביטוח המקצועי של נותן השירותים או שהביטוח אינו עונה על דרישות הסכם זה ולא חודש כנדרש, בתוך 7 (שבעה) ימי עסקים מדרישת המזמינה.
- 10.4.7. נותן השירותים במעשיו ו/או במחדליו פגע במתכוון ו/או ברשלנות בפרויקט ו/או בקצב התקדמות הפרויקט ו/או במתן השירותים.
- למען הסר ספק, מובהר כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות, תביעה, עילה או טענה של המזמינה כנגד נותן השירותים בגין הפרת הסכם זה על ידי נותן השירותים, לפי הוראות אחרות בהסכם זה או על פי כל דין.
- 10.5. הבאת ההסכם לידי גמר או ביטולו כאמור בסעיפים 10.2 עד 10.4 לעיל לא ישמשו עילה לנותן השירותים להעלאת דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כלשהי כלפי המזמינה ו/או עובדיה לרבות, תביעת פיצויים כלשהם, ובכלל זה פיצויי קיום ופיצויי הסתמכות, בין אם עקב נזק (ובכלל זה נזק עקיף ו/או נזק עקב הפסד השתכרות ו/או הזדמנות) שנגרם לנותן השירותים, פגיעה במוניטין נותן השירותים, הפסד השתכרות ו/או רווח של נותן השירותים, או מכל סיבה אחרת. התמורה אשר תשולם לנותן השירותים בהתאם להוראות הסכם זה, לפי העניין, תהיה לסילוק כל המגיע לנותן השירותים מהמזמינה לפי ההסכם ו/או עקב הבאתו לידי גמר, בין אם על פי ההסכם ובין אם מכח עילה כלשהי על פי דין.

10.6. בכל מקרה של הבאת ההסכם לידי גמר או ביטולו כאמור לעיל, תהא המזמינה רשאית למסור את ביצוע השירותים לנותן השירותים אחר כראות עיניה, מבלי שלנותן השירותים תהא כל תביעה ו/או דרישה בקשר לכך ומבלי שתהא לו זכות להתנגד להעסקתו של נותן השירותים האחר, ונותן השירותים ישתף פעולה בהעברת התפקיד, במתן מידע, ובכל דרך אחרת.

במקרה כאמור, ו/או בכל עת שיידרש לכך על ידי המזמינה, ימסור נותן השירותים למזמינה את כל המידע, המסמכים, החישובים, התוכניות, החוזים, והמפרטים ו/או כל הסכם הנמצאים ברשותו, עם דרישתה הראשונה של המזמינה, ללא תנאי. לנותן השירותים לא תהיה כל זכות עיכבון על איזה מהנ"ל. נותן השירותים ישתף פעולה באופן מלא עם המזמינה או מי מטעמה, לרבות חתימה על כתב ויתור וביצוע חפיפה הולמת וראויה עם נותן השירותים החדש. חפיפה כאמור לא תזכה את נותן השירותים בשכר נוסף, והיא תתבצע תוך 15 (חמישה עשר) ימים מיום הודעת המזמינה על הפסקת עבודת נותן השירותים.

10.7. נותן השירותים לא יהא רשאי להביא הסכם זה לכלל סיום טרם השלמת שירותיו, כאמור בהסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב של המזמינה.

11. קיזוז סכומים ועיכבון

11.1. כל תמורה ו/או תשלום לו זכאי נותן השירותים מאת המזמינה לפי הסכם זה, תהיה המזמינה רשאית לקזז ולנכות ממנו כל סכום המגיע או עשוי להגיע למזמינה מאת נותן השירותים לפי הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המזמינה לכל זכות ו/או סעד אחר ו/או נוסף.

11.2. לנותן השירותים לא תעמוד זכות קיזוז ו/או עיכבון מכל מין וסוג שהוא כלפי המזמינה, בין בגין ההתקשרות נשוא הסכם זה ובין בקשר עם התקשרויות אחרות.

12. אחריות בנזיקין

12.1. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בנאמנות וברמה מקצועית גבוהה, הוא האחראי הבלעדי לטיב ולרמת העבודות והשירותים שהוזמנו, שהוכנו או שבוצעו על ידו ו/או בפיקוחו ו/או בשיתוף פעולה עם נותני שירותים נוספים ו/א קבלני משנה ו/או בכל הקשור לעבודות ו/או לשירותים אשר הן בקשר עם התחייבויות נותן השירותים בהסכם זה.

12.2. נותן השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אין באישור המזמינה לפעולותיו - משום שחרור נותן השירותים מאחריותו המקצועית המלאה, ואין בהם כדי להטיל על המזמינה אחריות כלשהי לטיב הפעולות וההוראות שנתן נותן השירותים בין אם ניתנו ביוזמת המזמינה ובין אם ניתנו ביוזמת נותן השירותים.

12.3. נותן השירותים יישא באחריות מלאה ומוחלטת כלפי המזמינה וכל מי שבא מטעמה (לרבות ומבלי לגרוע צדדים שלישיים) לכל מעשה ו/או מחדל ובגין כל נזק, לגוף או לרכוש, קלקול, פגיעה, אובדן או הפסד והכל מכל מין וסוג שהם, אשר יגרם בקשר עם פעילות נותן השירותים ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה או כתוצאה מהפרת התחייבויות או מצגי נותן השירותים בהסכם זה כתוצאה ועקב רשלנות, טעות, השמטה, הפרת חובה מקצועית של נותן השירותים ומבלי לפגוע בכלליות האמור לרבות פגמים ו/או

ליקויים בעבודתו של נותן השירותים, והוא מתחייב לפצות ו/או לשפות את המזמינה בגין כל הוצאה, נזק, אבדן או הפסד שיגרמו למזמינה כאמור ו/או כתוצאה מפעילות (לרבות מחדל) נותן השירותים, ובכלל זה כל סכום שהמזמינה תחוב בו, לרבות על ידי טריבונל משפטי וכן בגין כל הוצאה אשר המזמינה נשאה בה בקשר להתגוננות מפני תביעה ו/או דרישה ו/או קנס כאמור, והכל מיד עם דרישת המזמינה.

12.4. המזמינה וכל מי שבא מטעמה לא יישאו בכל אחריות שהיא ו/או בחבות כלשהי לנזקים, לגוף או לרכוש, ללא יוצא מן הכלל, אשר יגרמו בקשר עם פעילות נותן השירותים ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה. נותן השירותים פוטר את המזמינה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק כאמור לעיל.

12.5. נותן השירותים מוותר בזאת כלפי המזמינה ו/או מי מטעמה, על כל נזק ו/או הוצאה ו/או הפסד אשר יגרמו לו ו/או למי מטעמו, מכל סיבה שהיא, כתוצאה ו/או בקשר ו/או בגין ביצוע התחייבויותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה.

12.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ישפה נותן השירותים את המזמינה בגין כל הוצאה או תשלום שתידרש המזמינה לשלם בקשר לקביעת יחסי עובד-מעביד בין נותן השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או קבלני משנה לבין המזמינה, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, וזאת מיד עם דרישת המזמינה.

12.7. המזמינה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שייגיע לנותן השירותים ממנה, וכן תהא המזמינה זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המזמינה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו.

13. ביטוח

13.1. להבטחת אחריותו על פי הסכם זה יערוך נותן השירותים ויחזיק בידיו במשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופה נוספת בה ימצא אחראי על פי דין עפ"י הסכם זה לפחות את הביטוחים הבאים:

12.8.1 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי (על פי כל דין) בקשר עם ביצוע השירותים ובקשר לכל פעולה אחרת הנובעת ו/או קשורה לביצוע הסכם זה, בגבולות אחריות לפי שיקול דעתו של נותן השירותים ובלבד שלא יפחתו מסך:

למקרה ולתקופה - ₪ 1,000,000

12.8.2 ביטוח חבות מעבידים בגין כל העובדים המועסקים על ידו בביצוע השירותים לרבות קבלני משנה ועובדיהם בגבולות אחריות לפי שיקול דעתו של נותן השירותים ובלבד שלא יפחתו מסך ₪ 6,000,000 לתובע ו- 20,000,000 ₪ למקרה ותקופה. נותן השירותים יהיה רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים ככל ואינו מעסיק עובדים.

13.2. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב נותן השירותים לכלול את הסעיפים הבאים:

א. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – נותן השירותים ו/או המזמינה בכפוף להרחבי השיפוי שלהלן.

- ב. "המזמינה" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית יבנה ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל.
- ג. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את המזמינה היה ותיתבע בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של נותן השירותים ובגין מי מטעמו בקשר עם השירותים.
- ד. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המזמינה היה ותוטל עליה אחריות כמעביד לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי נותן השירותים בקשר עם השירותים.
- ה. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמינה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- ו. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשינוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למזמינה הודעה בכתב, ע"י נותן השירותים ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- ז. חריג רשלנות רבתי ככל וקיים בפוליסות מבוטל. אולם אין בביטול החריג כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובות המבוטח על פי חוק חוזה הביטוח, תשמ"א-1981.
- ח. לגבי המזמינה הפוליסות הן "ביטוח ראשוני", המזכה אותו במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחיה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של נותן השירותים זכות תביעה ממבטחי המזמינה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981, ולמען הסר ספק נותן השירותים וחברת הביטוח יותרו על טענה של ביטוח כפל כלפי הנ"ל.
- 13.3. נותן השירותים לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
- 13.4. נותן השירותים לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של נותן השירותים ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי השירותים, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי נותן השירותים יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 13.5. נותן השירותים מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.
- 13.6. הפר נותן השירותים את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המזמינה, יהיה נותן השירותים אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המזמינה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לה עקב זאת.
14. **תכניות, מסמכים וזכויות קניין רוחני**

14.1. כל התכניות וכל מסמך ו/או חומר אחר שיוכן ע"י נותן השירותים ו/או מי מטעמו במסגרת השירותים, לרבות במדיה מגנטית, יהיו בבעלותה הבלעדית של המזמינה החל ממועד תחילת הכנתם, בין שהושלמה הכנתם ובין שזו טרם הושלמה, והמזמינה תהיה זכאית להשתמש בהם ו/או להוסיף עליהם ו/או לגרוע מהם ו/או להטמיע בהם שינויים והתאמות מכל סוג שהוא, בכל עת לפי שיקול דעתה הבלעדית לצרכיה, ללא כל צורך בקבלת הסכמת או אישור נותן השירותים לשם כך ומבלי שנותן השירותים יהיה זכאי לאיזשהו פיצוי או תמורה בגין כך, והכל אף אם יבוטל ו/או יובא לסיומו הסכם זה מכל סיבה שהיא. נותן השירותים אינו רשאי לעשות כל שימוש בחומרים הנ"ל במקרה של ביטול ההסכם או עם הבאתו של ההסכם לידי סיום.

14.2. נותן השירותים מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה בגין זכויותיו הנ"ל כלפי המזמינה ו/או מי מטעמה, בין לתביעות כספיות ובין לתביעות של זכות יוצרים מכל סוג שהוא, לרבות זכויות מוסריות ובין לתביעות אחרות מכל מין וסוג שהם, בהתאם למפורט בהסכם זה.

14.3. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שהעירייה רשאית לפרסם תוכניות ו/או מסמך ו/או כל חומר אחר שיוכן ע"י נותן השירותים ו/או מי מטעמו במסגרת השירותים. כמו כן רשאית המזמינה לעשות שימוש בשמו של נותן השירותים כנותן השירותים של הפרויקט לשם פרסום הפרויקט ונותן השירותים נותן בזאת את הסכמתו הבלתי חוזרת ובלתי מסוייגת לכך. נותן השירותים מצהיר כי הוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה וכי הוא ישפה את המזמינה בכל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה שתופנה כלפיה היה ויפר התחייבות זו.

14.4. נותן השירותים ימסור למזמינה את התכניות והמסמכים ו/או כל חומר אחר שהוכן על ידו כאמור מיד עם דרישתה הראשונה של המזמינה והוא לא יהיה רשאי לעכבם בידי מכל סיבה שהיא. עם סיום ביצוע השירותים על פי הסכם זה, ימסור נותן השירותים למזמינה, בנוסף על כל האמור בסעיף זה לעיל, סדרה אחת (אוריגינל) של כל התכניות ו/או מסמכים ו/או כל חומרים אחרים שהוכנו על ידו, כשהם מעודכנים ומתארים את הפרויקט כפי שבוצע בפועל (as made), וזאת הן במדיה מודפסת והן במדיה מגנטית. ביצוע האמור יהווה תנאי מוקדם לתשלום יתרת התמורה אשר תגיע לנותן השירותים.

15. שמירת סודיות

15.1. נותן השירותים מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת בכל הקשור והכרוך עם הסכם זה וכל יתר הניירות והמסמכים המתייחסים למתן השירותים ו/או לביצועם, וכן לשמור בסוד כל מידע או סוד מקצועי או מסחרי הקשור בהסכם ו/או באופן אחר בעסקי המזמינה, נכסיה וענייניה, בין אם המסמכים או המידע כאמור הוכנו על ידי נותן השירותים או על חשבונו ובין אם לאו. כן מתחייב נותן השירותים לשמור בסודיות מוחלטת כל ידיעה, מידע, סוד מקצועי או מסחרי הקשורים במתן השירותים ו/או באופן אחר בעסקי המזמינה, נכסיה וענייניה, אשר יגיעו אליו אגב או עקב ביצוע השירותים ו/או ביצועו של הסכם זה.

15.2. נותן השירותים יהא אחראי הבלעדי לשמירת סודיות כאמור אף על ידי עובדיו וכל המועסקים מטעמו בביצוע השירותים.

16. העדר יחסי עובד - מעביד

16.1. נותן השירותים מצהיר ומאשר בזה כי הינו עצמאי וכי לא מתקיימים כל יחסי עובד – מעביד בינו ובין המזמינה ו/או בין מי מעובדיו של נותן השירותים לבין המזמינה ו/או מי מיחידי המזמינה, וכי ידוע לנותן השירותים כי תנאי מוקדם להתקשרות הצדדים בהסכם זה ו/או תנאי מתלה להתקשרות זו ו/או תנאי מפסיק את ההתקשרות, לפי העניין, מהוות ההצהרות וההתחייבויות לפיהן אין הצדדים חפצים לייסד ואינם מייסדים קשר של עובד-מעביד בין המזמינה ו/או מי מיחידי המזמינה, לבין נותן השירותים ו/או מי מטעמו של נותן השירותים.

16.2. נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי אין בהוראות הסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין נותן השירותים לבין המזמינה יחסי עובד מעביד וכי כל העובדים אשר יועסקו מטעם נותן השירותים לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה יהיו ויחשבו כעובדים של נותן השירותים בלבד ולא יהיה בינם לבין המזמינה כל יחסי עובד מעביד.

16.3. נותן השירותים בלבד יהיה אחראי לתשלום כל המיסים לרבות, בטוח לאומי, הפרשות סוציאליות, הטבות, ביטוחים וכיו"ב החלים עליו ועל עובדיו והמועסקים מטעמו והמזמינה לא תהיה אחראית לכך בכל צורה ואופן שהם.

17. התמורה הקובעת לשירותי נותן השירותים העצמאי וחובת ההשבה למקרה של תביעה סותרת

17.1. מוסכם ומודגש בזאת, כי התמורה הקבלנית עליה הסכימו הצדדים בהסכם זה, בגין מתן שירותיו למזמינה על-פי ההסכם, נקבעה בהתחשב בעובדה שנותן השירותים הינו עצמאי, ואיננו בגדר "עובד" לכל דבר ועניין ולצורך כל דין, ושלא תהינה למזמינה כל עלויות נוספות בגין העסקתו ו/או סיום העסקתו של נותן השירותים, לרבות תנאים סוציאליים למיניהם (ובכללם חופשה שנתית, דמי הבראה, דמי מחלה, תגמולים, פיצויי פיטורים, קרן השתלמות, נסיעות, החזר הוצאות רכב, כלכלה, הוצאות טלפון, ציוד, תמורת שעות נוספות וכיו"ב), כך שהתמורה המוסכמת, כאמור בהסכם זה, הינה העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה למזמינה בגין כל הקשור בקבלת כל השירותים מנותן השירותים, כעצמאי או כשכיר.

17.2. לפיכך, אם יקבע על-ידי בית הדין לעבודה או גורם מוסמך אחר, בין על-פי פניית נותן השירותים עצמו ובין אם על-פי פניית גורם אחר כלשהו, לרבות מי מעובדי נותן השירותים, כי נותן השירותים ו/או מי מעובדיו, סיפק את שירותיו למזמינה כ"עובד" לאחר חתימת הסכם זה, למרות האמור בהסכם זה ולמרות הסכמתם המפורשת המודעת ההפוכה של הצדדים, וכי לכן מגיעים לנותן השירותים ו/או למי מעובדיו תנאים ו/או זכויות סוציאליות למיניהם, כי אז מסכימים הצדדים כי השכר שהיה מגיע לנותן השירותים בגין העסקת כלל עובדיו כעובדי המזמינה ואשר ישמש כבסיס לחישוב זכויותיו של נותן השירותים ו/או מי מעובדיו כ"עובד" – הינו נגזרת של 60% (שישים אחוזים) מן התמורה הקבלנית הממוצעת ששולמה לנותן השירותים בכל שנה ושנה או חלק ממנה, בהתאמה (להלן: "השכר המוסכם כעובד"). כך למשל אם נותן השירותים העסיק 3 עובדים בגין השירותים ובתפקיד דומה ואחד מן העובדים הוכר כעובד המזמינה, כי אז ישלם נותן השירותים למזמינה פיצוי בשיעור השווה ל-40% משליש התמורה (בגין אחד מתוך 3 עובדים) שזכאי היה נותן השירותים לקבלה.

17.3. נותן השירותים ו/או מי מטעמו יהיה חייב להשיב למזמינה, ביום בו תוגש דרישה ו/או תביעה הסותרות הסכם זה, בהן יטען כי נותן השירותים ו/או מי מעובדיו היה, או הינו, עובד שכיר של המזמינה, את כל התשלומים העודפים שקיבל מהמזמינה כאמור לעיל, וכן את כל הסכומים שנותן השירותים כבר קיבל מהמזמינה בעת סיום יחסי העבודה, עובר לחתימת הסכם זה, אם ובמידה ונותן השירותים קיבל מן המזמינה סכומים כאמור, וזאת למפרע בגין כל תקופת העסקתו במזמין על-פי הסכם זה.

17.4. המזמינה תהא זכאית לקזז סכומים עודפים, כאמור, כנגד כל סכום שיגיע לנותן השירותים על-פי הסכם זה, או על-פי החלטת בית הדין או הגורם המוסמך, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המזמינה לקבל מנותן השירותים את יתרת הסכומים המגיעים לה.

18. ערבות ביצוע

18.1. להבטחת ביצוע יעיל וקיום של התחייבויות נותן השירותים, מתחייב נותן השירותים להמציא למזמינה במעמד חתימת ההסכם, ערבות בנקאית, בנוסח כתב הערבות לביצוע המצורף להסכם זה כנספח ט'. נותן השירותים מתחייב להאריך את כתב הערבות מפעם לפעם לפי דרישת המזמינה (לפחות 60 יום טרם פקיעתה, כל פעם) כך שתהייה בתוקף עד חודשיים לאחר תום תקופת הסכם זה (לרבות תקופות הארכה, ככל שיהיו), אלא אם קבעה המזמינה אחרת.

18.2. המזמינה תהיה רשאית לממש את הערבות במלואה או בחלקה לפי פניה חד צדדית של מי ממורשי החתימה אצל המזמינה, בכל מקרה שעל פי קביעתם נותן השירותים לא ביצע את העבודות או הפר או לא מילא אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.

18.3. כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות הבנקאית ו/או בחידושה תחולנה על נותן השירותים בלבד.

18.4. האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכות או סעד אחר שיעמדו לרשות המזמינה עקב ובגין ההפרה.

19. יישוב סכסוכים

19.1. בכל מקרה של סכסוך או מחלוקת בין הצדדים, לא יהיה נותן השירותים רשאי לנקוט בצעד כלשהו אשר יהיה בו, במישרין או בעקיפין, לגרום להפרעה או עיכוב במתן השירותים (לרבות צווי מניעה) ונותן השירותים מוותר מראש, במפורש ובאופן בלתי חוזר, על זכותו זו.

19.2. במקרה סכסוך ו/או חילוקי דעות כאמור, ללא יוצא מן הכלל, בכל פרק זמן ו/או שלב משלבי הסכם זה, תהא נתונה סמכות השיפוט לבית המשפט הרלוונטי במחוז מרכז.

19.3. נותן השירותים מתחייב בזאת כי בכל מקרה של סכסוך ו/או חילוקי דעות שיתגלעו בין הצדדים בקשר להסכם זה, או בכל עניין הנובע ממנו - לא יאט הוא את קצב עבודתו ולא יפגע בכל צורה אחרת בהמשך ביצוע התחייבויותיו בהסכם זה עד להכרעת בית המשפט ו/או עד להסכמת הצדדים אשר תינתן מראש ובכתב.

20. מערכת ממוחשבת – הבהרות :

20.1.1. נותן השירותים יספק גישה מלאה למערכת למי מעובדיה של עיריית יבנה לו יתבקש לאפשר גישה.

20.1.2. נותן השירותים מתחייב לגבות את כלל הנתונים שברשותו, הן נתונים שהועברו ע"י עיריית יבנה והן נתונים שנאספו על ידו, לאורך כל תקופת התקשרותו עם העירייה וכן עד להעברה מלאה של הנתונים לעירייה בתום תקופת ההתקשרות וזאת לאחר אישור בכתב מאת העירייה כי העברת הנתונים הסתיימה לשביעות רצונה.

20.1.3. יובהר כי כלל הנתונים המוזנים למערכת, הן נתונים אשר סופקו על ידי העירייה והן נתונים אשר נאספו על ידי הזוכה, הינם קניינה הבלעדי של עיריית יבנה ושלה בלבד.

20.1.4. נותן השירותים יפיק ויספק את כלל הנתונים להם יידרש ע"י עיריית יבנה בכל עת ולא יאחר מ 48 שעות מאת הדרישה. הנתונים יועברו באמצעות כלים/תוכנות ממוחשבות שידרשו ע"י העירייה.

20.1.5. על הזוכה להקים ממשקים באמצעות API בין מערכת ההיסעים לבין המערכות התפעוליות העירוניות לצורך העברת מידע ובכפוף לכללי אבטחת המידע בעירייה ובמטח המחשוב שלה. לשם כך הזוכה מתחייב לבצע כל שינוי לו יידרש במערכת ההיסעים על מנת לאפשר ממשק דו כיווני בין המערכת מול המערכות העירוניות - מערכת ליבה מבית OneCity, מערכת אופטימום לניהול ורישום שיבוץ, מערכת ה-CRM העירונית והאזור האישי לתושב במסגרתו ישוקפו פניות ההורים והכל בהתאם לדרישת העירייה והגדרתה וכן כל שיידרש ע"י הרשות.

21. דרישות טכניות- אפליקציה למלווים ועובדי עירייה רלוונטיים:

21.1.1. האפליקציה יושבת אצל

21.1.2. אפשרויות חיבור של רכבי הסעות למערכת (לרבות באמצעות איתוראן, מוביט, GPS, אפליקציה או כל מערכת ניווט ואיכון אחרת)- **אופציונלי**.

21.1.3. אפליקציה להורים – **אופציונלי**.

21.1.4. אפליקציית מלווים מותקנת בטלפונים של המלווים כולל יכולת לדיווח על אירועים חריגים.

21.1.5. אפליקציה לבקרים.

21.1.6. מודול מוסדות לימוד אשר יכלול אפשרות לדיווח מערכות שעות, בקשה להוספה/גרעיה של מוסעים בהסעות, פניות ומעקב פניות, צפייה במסלולים ובמלווים בהסעות של מוסד הלימודים.

21.1.7. אפליקציה מותאמת לכל מערכות ההפעלה

22. העברת זכויות

22.1. המזמינה תהא רשאית להעביר ו/או להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד את זכויותיה, חובותיה והתחייבויותיה ו/או חלקם על פי הסכם זה, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא צורך בקבלת הסכמת נותן השירותים, ובלבד שלא ייפגעו זכויותיו של נותן השירותים בהתאם להוראות הסכם זה.

22.2. נותן השירותים לא יהא רשאי להסב את ביצוע איזה מהתחייבויותיו בהסכם זה לאחר אלא בהסכמת המזמינה בכתב ומראש. המזמינה תהא רשאית לסרב לבקשה כאמור מכל סיבה שהיא ולא תחול עליה כל חובת נימוק.

22.3. נתנה המזמינה את הסכמתה, אין ההסכמה פוטרת את נותן השירותים מאחריותו והתחייבויותיו לפי הסכם זה, והוא יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של מבצעי העבודות בפועל, באי כוחם ועובדיהם.

22.4. היה ונותן השירותים הינו תאגיד או שותפות רשומה או בלתי רשומה, יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בתאגיד או בזכויות השותפות לאחר, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, כהעברת זכות המנוגדת להוראת סעיף זה.

23. שונות

23.1. נותן השירותים מחויב להיות בקשר רציף עם נציג המזמינה ולפעול לפי כל הנחיותו המקצועיות.

23.2. ספרי החשבונות של המזמינה ישמשו ראיה מכרעת בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לנותן השירותים מאת המזמינה.

23.3. אי שימוש או איחור בשימוש המזמינה בזכות מזכויותיה עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין, לא יחשב כוויתור מצידה על הזכות האמורה. ויתור, הנחה, שינוי או ארכה שניתנו על-ידי המזמינה במקרה מסוים - לא ישמשו תקדים במקרה אחר, ובכל מקרה - לא יהיה תוקף לויתור או ארכה כאמור אלא אם ניתנו בכתב.

23.4. כל הצהרה מצג או הבטחה בע"פ שנעשו בעבר או שיעשו בעתיד ע"י כל אדם לרבות עובדי המזמינה או שליחיה, בכל דבר הנוגע להסכם זה, לא יחייבו את המזמינה.

23.5. מוסכם בזה בין הצדדים, כי תנאי הסכם זה משקפים את המוסכם והמותנה בין הצדדים. כל שינוי של הסכם זה חייב להיעשות בכתב, ובחתימת הצדדים.

23.6. כל התרופות והסעדים המוקנים למזמינה עפ"י הסכם זה יהיו מצטברים זה לזה ולא יגרעו מכל זכות, עילה, תרופה או סעד אחרים המגיעים למזמינה עפ"י כל דין בגין הפרת התחייבויות נותן השירותים עפ"י ההסכם ו/או בגין הנזקים שיגרמו למזמינה כתוצאה מכל הפרה כאמור ו/או מעשה ו/או מחדל של נותן השירותים ו/או ע"י מי מטעמו בין אם לעירייה ותאגידיה ובין אם לצדדים שלישיים.

23.7. המזמינה תהא רשאית לזמן את נותן השירותים לעדות ו/או לכל צורך אחר בפני כל בית משפט ו/או בורר ו/או בפני מי מן הרשויות, בכל הקשור לשירותים ו/או לעבודות בפרויקט, אף לאחר תקופת מתן השירותים על פי הסכם זה, ללא כל תשלום נוסף. נותן השירותים מתחייב להתייצב למתן עדות ו/או לכל צורך אחר כאמור לרבות ישיבות הכנה ככל וידרשו.

23.8. כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה הן כמפורט בכותרת הסכם זה. כל הודעה שתישלח ע"י צד למשנהו עפ"י הכתובות הנ"ל תחשב כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מאת שנשלחה בדואר רשום, וכל הודעה שנמסרה במסירה אישית או שוגרה במערכת הפקסימיליה תחשב כאילו נתקבלה בעת מסירתה או במועד הנקוב באישור המשלוח המופק מהפקסימיליה השולחת, לפי העניין.

ובזאת באנו על החתום :

נותן השירותים

עיריית יבנה

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד של _____ בע"מ ("נותן השירותים"), מאשר/ת בזאת כי נותן השירותים מורשה להתקשר בהסכם זה ולבצע את כל התחייבויותיו על פיו, וכי מר _____, ת.ז. _____, שחתם בשם נותן השירותים על הסכם זה מוסמך ומורשה לחתום בשם נותן השירותים ולחייבו לכל דבר ועניין.

תאריך

חתימה + חותמת

אישור תקציבי – עיריית יבנה

נתקיימו בחוזה זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין

אישור גזבר: _____

אישור יועץ משפטי: _____

ההוצאה הכספית לביצועו של חוזה זה מתוקצבת:

תקציב רגיל מסעיף _____

תקציב בלתי רגיל מספר _____

לפי אישור תקציבי שיינתן בנפרד לכל הזמנת עבודה.

_____ : תאריך

_____ : חתימה

_____ : תאריך

_____ : חתימה

נספח ט' - נוסח ערבות לביצוע ההסכם

בנק

ערבות בנקאית

לכבוד : מועצה מקומית קריית עקרון

הנדון : כתב ערבות מס' _____

1. על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") בקשר להסכם לאור זכיה במכרז מס' 2025-25 בין המבקש לביניכם ולהבטחת התחייבות המבקש כלפי המזמינה על פי ההסכם, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום כמפורט בטבלת עיקרי התנאים עד לסך של _____ ₪ (במילים: _____ ₪) בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד"), בין מדד שהיה ידוע במועד החתימה על ההסכם (נקודות) לבין המדד האחרון שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן: "סכום ערבות").
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 (עשרה) ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה על ידי ראש העיר המזמינה ו/או גזבר המזמינה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

נספח י' - טופס פרטי חשבון בנק

לכבוד : גזברות עיריית יבנה

ג.א.נ.,

1. פרטים

שם המציע/החברה/שותפות/עסק _____.

מס' עוסק מורשה/תעודת זהות _____.

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום : רח' _____ מס' בית _____ ישוב _____ מיקוד _____
טלפון _____ פקס _____ דוא"ל _____.

פרטי הבנק להעברת תשלומים : שם הבנק _____.

מס' ח-ן בבנק _____ כתובת הבנק _____ מס' סניף _____.

הננו מתחייבים בזה, שבמידה ויופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם על ידינו לגזברות עיריית יבנה ללא שיהוי.

שם הממלא _____

חתימה וחותמת (מורשה החתימה) לאישור _____

2. אישור עו"ד/רו"ח

אני עו"ד/רו"ח _____, מאשר/ת כי החתימה לעיל הינה חתימת ידו של המשרד _____, וחתימתו מחייבת את המשרד.

עו"ד / רו"ח

2. אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

תאריך _____ חתימת הבנק _____

חותמת הבנק _____

נספח יא' 1

נוסח התחייבות לשמירת סודיות נותן שירותים

(ייחתם ע"י מורשי החתימה של התאגיד נותן השירותים המתקשר עם העירייה)

הואיל ועיריית יבנה (להלן: "העירייה") נדרשת לביצוע העבודה וקבלת השירותים (להלן: "השירותים");

והואיל ונותן השירותים _____ (להלן: "נותן השירותים"/"הספק") מעוניין לספק את השירותים;

והואיל והח"מ משמש כ_____ אצל נותן השירותים ומוסמך להתחייב מטעמו;

והואיל והעירייה התנתה מתן השירותים בתנאי שנותן השירותים והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוק נותן השירותים במתן השירותים לעירייה ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאיננו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך לעירייה בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים שלישיים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, הרני מתחייב כלפי המזמין כדלקמן:

1. שמירת סודיות המידע:

1.1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.

1.2. "המידע הסודי": כל נתון, עובדה, כל רעיון, מידע, ידע, סוד מסחרי, שיטות יצור, פיתוח ותכנון, תרשימים, שרטוטים, תהליכים, מפרטים, תוכניות, הצעות, מסמכים, ידיעות ונתונים טכניים, כלכליים, מסחריים, טכנולוגיים, סטטיסטיים, תיאורטיים, מעשיים ו/או אחרים, מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, השייכים לעירייה ולמי מטעמה לרבות אגפיה, מחלקותיה, מוסדותיה ושלוחותיה, הנוגעים לה ו/או הקשורים לה, באופן ישיר או עקיף, אשר יגיעו לידיעתנו, בין שהם מוגנים בזכויות יוצרים ו/או בכל זכות אחרת ובין שאינם מוגנים כאמור.

1.3. מוסכם כי התחייבותנו לא תחול לגבי מידע שהינו בגדר נחלת הכלל ו/או יהפוך לנחלת הכלל.

1.4. ברור וידוע לנו, כי המידע הינו סודי, קניינה הבלעדי, פרי פיתוחה וקניינה הרוחני של העירייה, וכי המידע סודי, או כל חלק ממנו, גם הוא נחשב לקניינה הבלעדי של העירייה. אנו מכירים בערך המיוחד ובחשיבות של ההגנה על המידע הסודי, ומסכימים, כי המידע הסודי ישמש אותנו אך ורק לצורך מתן השירותים לעירייה (להלן "השימוש המורשה").

1.5. פרט לשימוש המורשה, לא נשתמש במידע הסודי לשום מטרה שהיא, נשמור על המידע הסודי בסודיות מלאה, לא נגלה אותו, לא נאפשר להשתמש בו, לא נאפשר לגלותו, לא נאפשר גישה אליו ו/או לא נמסור אותו לשום אדם ו/או גוף, וכן לא נעתיק ו/או נשנה את המידע הסודי, והכל בין בעצמנו ובין באמצעות גוף אחר בשליטתנו ו/או בחזקתנו ונשמור בסוד את המידע הסודי לפחות באותה מידת זהירות ומשמר שבהם שומרת עליו העירייה, תוך נקיטת אמצעי אבטחה ממשיים למניעת גילוי.

1.6. התחייבותנו הנ"ל תהיה תקפה, בין שהמידע הסודי הגיע לידיעתנו כתוצאה ממסירתו של העירייה, ובין אם הגיע לידיעתנו ממקור אחר כלשהו.

1.7. אנו מתחייבים למסור לעירייה כל רישום (מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב או בדפוס, בין בסרט מגנטי, בין בדיסקט, תקליטור ובין בכל צורה אחרת), מסמך, מוצר ו/או העתק שלהם, שיוצרו או נמסרו לצורך השימוש המורשה, וזאת עם דרישתה של העירייה.

2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים לעירייה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כלשהוא.

3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.

4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.

6. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.

7. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז - 1977 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981 וכן חוקים אחרים לפי סוג המידע.

8. מידע סודי לא יכלול מידע פומבי שהינו נחלת הכלל.

ולראיה באתי על החתום

היום:

יום בחודש שנת

הספק:

שם פרטי ומשפחה ת"ז

כתובת: _____ חתימה _____

נספח י'א'1

נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת עובדי נותן השירותים

(יחתם לאחר תחילת ההתקשרות בין הצדדים ואישור זהות עובד המציע ע"י העירייה)

טופס הצהרת שמירה על סודיות

אני החתום מטה, _____, (שם פרטי ושם משפחה), ת.ז. _____, המועסק אצל _____ (להלן: "המעסיק"), מתחייב בשם נותן השירותים בזאת כדלקמן:

1. לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה וכל מידע, אשר יגיעו לידיעתי בתקופת עבודתי אצל המעסיק הנותן שירותים לעיריית יבנה (להלן: "העירייה"), על יחידותיה כאמור בהתקשרות נשוא התחייבות זו, בתקופת עבודתי כאמור, או לאחר מכן, בקשר עם ביצוע השירותים מטעם המעסיק כאמור.
2. התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.
3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים לעירייה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
4. הנני מתחייב כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי המידע של העירייה, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד ובהסכמה מפורשת בכתב מטעם המשרד. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל חוק הנוגע לעניין.
5. אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה פלילית מכוח חוק העונשין, התשל"ז - 1977 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 וכן חוקים אחרים לפי סוג המידע, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי התחייבויותי.
6. חובת הסודיות נשוא התחייבותי זו לא תכלול מידע שהינו פומבי המהווה נחלת הכלל.

חתימה + חותמת נותן
השירותים

שם מלא של החותם

תאריך

נספח יב

הגנת הפרטיות ואבטחת מידע

חלק א' - מסמך אפיון לנספח אבטחת מידע

1. מבוא למסמך אפיון

- 1.1. המבוא למסמך אפיון זה וחלקיו מהווים חלק בלתי נפרד מהנספח ויפורשו ביחד עמו.
- 1.2. נספח זה נועד להוסיף על הוראות ההסכם ואין בו כדי לגרוע במאום מהוראות ההסכם והתחייבויות הספק מכח ההסכם.
- 1.3. בכל מקרה של סתירה בין הוראות נספח זה לבין נספחיו ו/או לבין הוראות ההסכם, תחול ההוראה המקיימת את דיני הפרטיות (כהגדרתו להלן). במקרה שההוראות הסותרות כולן מקיימות אחר דרישות דיני הפרטיות, תחול ההוראה המטיבה עם העירייה.
- 1.4. החלקים המצורפים לנספח זה הם:

חלק א' – מסמך אפיון למסמך אבטחת מידע - מסמך הגדרת מטרות המאגרים וסוגי השימוש.

חלק ב' – טבלת הגדרת מורשי גישה.

חלק ג' – טבלת דרישות אבטחת מידע.

חלק ד' – מסמך אבטחת מידע – המסמך בו מפורטים עיקר הפרטים הנוגעים

לאבטחת מידע.

2. הגדרות

בנספח זה תוקנה למונחים שלהלן המשמעות שלצידם, זולת אם משתמע אחרת מהקשר הדברים. למונחים שלא הוגדרו בנספח זה תוקנה המשמעות שניתנה להם בחוק או בתקנות הרלבנטיות.

2.1. "החוק" - חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, כפי שיהיה בתוקף מעת לעת.

2.2. "תקנות אבטחת מידע" - תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.

2.3. "דיני הפרטיות" - החוק, תקנות אבטחת מידע, תקנות אחרות מכח החוק, הנחיות רשות הגנת הפרטיות, הנחיות והוראות ביצוע של כל רגולטור אחר החלות על העירייה, הכל כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.

2.4. "השירותים" - השירותים שהספק מחוייב באספקתם לעירייה, על פי ההסכם.

2.5. "המידע" - מידע ומידע רגיש כהגדרתם בחוק אשר נכללים במאגרי המידע של העירייה או אשר יגיעו לידיעת הספק או מי מטעמו באופן אחר והנוגעים לעירייה, וכן כל מידע שהעירייה תגדיר כמידע

אישי.

2.6. "ספק צד-שלישי" - כל ספק או ספק צד-שלישי המועסק על ידי הספק בקשר עם השירותים ו/או ההסכם, אשר תהיה לו באופן כלשהו גישה למידע.

2.7. "שימוש במידע" - כל פעולה במידע, לרבות איסוף, תיעוד, ארגון, גישה, עיבוד, אחסון, אירוח, תחזוקה, שירות, התאמה, שינוי, גילוי, העברה, השמדה או מחיקה.

2.8. "אירוע אבטחת מידע" - כל אירוע של תקיפת מערכות מידע או אמצעי טכנולוגי אחר ששייכים לעירייה, העלולה לפגוע בסודיות, שלמות או זמינות מערכות או מידע של העירייה, לרבות אירוע בו נעשה שימוש במידע בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה.

2.9. "אירוע אבטחה חמור" -

2.9.1. כל אירוע אבטחת מידע במאגר מידע שחלה עליו רמת אבטחה גבוהה; או

2.9.2. אירוע אבטחת מידע במאגר מידע שחלה עליו רמת אבטחה בינונית בו נעשה שימוש בחלק מהותי מן המאגר או נעשתה פגיעה בשלמות המידע לגבי חלק מהותי מן המאגר.

3. הצהרות והתחייבויות הספק

3.1. הספק מתחייב לפעול בביצוע ההסכם ובאספקת השירותים בכפוף להוראות כל דין, לרבות, אך לא רק, דיני הגנת הפרטיות.

3.2. הספק מצהיר ומאשר כי ידוע לו שהבעלות במידע הינה של העירייה וכי לעירייה חובות על פי דין והסכם כלפי נשואי המידע, ועל כן הספק מתחייב כי לא יעשה כל שימוש במידע זולת על פי הוראות בכתב מאת העירייה ובכל מקרה אך ורק למטרת ביצוע השירותים, ורק ככל שנדרש לשם ביצוע השירותים.

3.3. הספק מצהיר ומתחייב כי המידע אשר הועבר אליו על-ידי העירייה ו/או אשר תהיה לו גישה אליו ישמש אך ורק לצורך ביצוע השירותים ובהתאם למטרות המוגדרות לכך בנספח זה **ובחלק א'** לנספח זה ולא מעבר לכך. בנספח א' יפורטו גם מערכות המאגר שהספק רשאי לגשת אליהן לצורך ביצוע השירותים וסוג השימוש המותר במידע, ביחס לכל מאגר מידע.

3.4. **איסוף מידע.** הספק מתחייב, כי במידה ואיסוף מידע יעשה על-ידו באופן ישיר, אזי איסוף זה יעשה בדרכים חוקיות בלבד, לרבות, אך לא רק, שימוש במאגרי מידע חוקיים ובהתאם להוראות החוק, ובפרט סעיף 11 לחוק. במסגרת חובה זו, הספק מתחייב, כי כל פניה לאדם לצורך קבלת מידע לשם החזקתו או שימוש בו במאגר מידע, תלווה בהודעה שיצוינו בה -

3.4.1. אם חלה על אותו אדם חובה חוקית למסור את המידע, או שמסירת המידע תלויה ברצונו ובהסכמתו;

3.4.2. המטרה אשר לשמה מבוקש המידע;

3.4.3. למי יימסר המידע ומטרות המסירה.

- 3.4.4. הספק מתחייב להעביר לאישור העירייה, בכתב ומראש, את נוסח ההודעה אשר עתידה להימסר לנשוא המידע במסגרת האיסוף האמור.
- 3.5. הספק מתחייב כי יש לו ויעמדו לרשותו במשך כל תקופת השירותים המשאבים הדרושים לשם קיום הוראות נספח זה.
- 3.6. הספק לא יעביר, ויוודא כי ספקי צד-שלישי שלו לא יעבירו, מידע מחוץ לגבולות מדינת ישראל. הספק לא יאפשר גישה, ויוודא כי ספקי צד-שלישי שלו לא יאפשרו גישה, למידע על ידי גורמים מחוץ לגבולות מדינת ישראל. במידה ונדרש להוציא מידע מחוץ לגבולות מדינת ישראל, הספי מתחייב לקבל אישור בכתב מהרשות לצורך כך.

4. ממונה אבטחת מידע

- 4.1. הספק מתחייב למנות ממונה אבטחת מידע בהתאם לאמור בסעיף 17ב לחוק, העונה על דרישות דיני הפרטיות ובפרט הוראות תקנות אבטחת המידע (להלן: "הממונה"). הממונה יהיה אדם שהכשרתו וניסיונו המקצועי מאפשרים לו לבצע את התפקיד כנדרש. מובהר למען הסר ספק, כי חובת הספק למנות ממונה אבטחת מידע תחול בכל מקרה בהיות העירייה גוף ציבורי.
- 4.2. [שם העובד], [ת.ז. העובד], [תפקיד העובד] הינו ממונה אבטחת המידע של הספק, והממונה יישא באחריות לביצוע נספח זה מצד הספק.
- 4.3. הספק ידווח לעירייה על כל שינוי בזהות הממונה, לרבות מלוא הפרטים הנדרשים לצורך דיווח לרשם מאגרי המידע.

5. עובדי הספק ומורשי גישה

- 5.1. הספק אחראי לבצע בדיקות רקע, אמינות ומהימנות לעובדיו שתהיה להם גישה למידע. מטרת בדיקות האמינות לוודא שאין למי מהעובדים עבר של עבירות הקשורות בשימוש במידע, והכל בהתאם לרמת אבטחת המידע השמור במאגרי המידע של העירייה.
- 5.2. הספק מתחייב לפעול כך שמידע אשר יועברו אליו בהתאם לנספח זה, יאובטח כך שלא תתאפשר גישה, בין באופן אקטיבי ובין באופן פאסיבי, למידע, לאיש מלבד מורשי הגישה כמפורט להלן. למען הסר ספק מובהר, כי התחייבות זו מתייחסת הן למערכות, מאגרים, סיסמאות, הרשאות, מחשבי ושרתי הספק, והן לאבטחה הפיזית של המידע, כגון נעילתו, שמירתו, קיום נהלי טיפול ברורים, בהתאם לפירוט המופיע בחלק ג'.
- 5.3. הגישה למידע תוגבל לאותם אנשים מטעם הספק אשר הגישה נדרשת להסכם לצורך אספקת השירותים, על בסיס הצורך לדעת בלבד, ובמידה המצומצמת ביותר האפשרית. הספק ינהל רשימה של מורשי גישה ויעביר אותה לעירייה על פי דרישה מעת לעת. רשימת מורשי הגישה הראשונית הינה כמפורט בחלק ב' לנספח זה. באחריות הספק לבחון את רשימת מורשי הגישה וההרשאות למאגרי המידע של העירייה על בסיס תקופתי, ולכל הפחות אחת לרבעון, ולבטל הרשאות עודפות. הספק יהיה רשאי להחליף את זהותם של מורשי הגישה מטעמו, וזאת בכפוף להסכמתה בכתב,

ומראש, של העירייה ובמקרה זה יעודכן **חלק ב'** בהתאם. הספק יהא אחראי לביצוע החפיפה הדרושה לרבות ההדרכה הנדרשת לכל מורשה גישה חדש, על חשבוננו.

5.4. הספק מתחייב לתדרך כל עובד שהינו מורשה ובעל גישה למאגר אחד או יותר ממאגרי המידע של העירייה או שתהיה לו באופן אחר גישה למידע בקשר עם נספח זה, טרם תחילת ביצוע השירותים, באשר למטרות השימוש במידע, חובותיהם לאבטחת המידע ולשמירה עליו, נהלי אבטחת המידע וחובותיהם מכח דיני הפרטיות. הספק אחראי לבצע הדרכות נוספות, מעת לעת, לעובדים חדשים שיועסקו בביצוע השירותים וכן לרענן הדרכות לעובדים קיימים על בסיס תקופתי, ולכל הפחות אחת לשנה. הממונה יהא אחראי לביצוע ותיעודן של ההדרכות לעובדים. הספק יעביר לעירייה, לא יאוחר מחודש לאחר ביצוע ההדרכות, דו"ח על ביצוע ההדרכה התקופתית.

5.5. עובדי הספק שתהיה להם גישה למידע יחתמו, טרם תחילת העסקתם בביצוע השירותים או בזיקה אליהם, על כתב הצהרה והתחייבות כלפי העירייה לשמירת סודיות ואבטחת מידע התואם את התחייבויות הספק לסודיות על פי ההסכם ואת התחייבויותיו על פי נספח זה. העתקי כתבי הסודיות יועברו לעירייה על פי דרישה.

5.6. הספק ישא כלפי העירייה באחריות כוללת גם למעשי ו/או מחדלי עובדיו וכל מי מטעמו בקשר עם נספח זה וכן באחריות כוללת למעשי ו/או מחדלי כל ספק צד-שלישי וכל מי מטעמו.

6. ספק צד שלישי

6.1. הספק לא יעסיק ספק צד-שלישי לצורך מתן השירותים ולא יאפשר לספקי צד-שלישי שימוש במידע, ללא הסכמתה של העירייה מראש ובכתב. ניתנה הסכמת העירייה, ידווח הספק לעירייה בכל מקרה של הוספת או החלפת ספק צד-שלישי, ויאפשר לעירייה להתנגד לשינוי. למען הסר ספק, אם העירייה מתנגדת לשינויים ביחס לספקי צד-שלישי, לא יהיה הספק רשאי להוסיף או להחליף ספק צד-שלישי.

6.2. בטרם ההתקשרות עם ספק צד-שלישי, באחריות הספק לבצע בדיקת נאותות ביחס לאמינות ספק צד-שלישי ויכולתו לקיים את תנאי נספח זה והוראות דיני הפרטיות. על הספק לתעד את תהליך בדיקת הנאותות לכל ספק צד-שלישי.

6.3. כל ספק צד-שלישי מאושר שעימו יתקשר הספק, יהיה חייב, כתנאי מוקדם להיותו ספק צד-שלישי בקשר עם השירותים, להתחייב כלפי הספק בהתחייבויות מקבילות להתחייבויות הספק כלפי העירייה על פי נספח זה באופן שספק צד-שלישי יתחייב ביחס למידע של העירייה לקיים, לכל הפחות, אותה רמת הגנה ואבטחת מידע החלה על הספק על פי נספח זה. העתק ההסכמים בין הספק לבין ספקי צד-שלישי ימסר לעירייה, על פי דרישה.

6.4. באחריות הספק לבצע בקרה, ביקורת ופיקוח על קיום התחייבויות ספקי צד-שלישי שלו על פי נספח זה. הספק מתחייב לסיים לאלתר את ההתקשרות עם כל ספק צד-שלישי שלא יעמוד בדרישות נספח זה.

- 6.5. הספק ימסור לעירייה, על פי דרישה, רשימה של כל ספקי צד-שלישי שלו, מטרת העסקתם ואיזה משימות הם מבצעים מטעם הספק בקשר או בזיקה למאגרי המידע של העירייה, לאיזה מאגרי מידע של העירייה יש לספק צד-שלישי גישה, וכל מידע נוסף שהעירייה תדרוש באופן סביר בנוגע לשימוש במידע על ידי ספק צד-שלישי.
- 6.6. הספק אחראי לכל מעשה או מחדל של ספק צד-שלישי בקשר עם או בניגוד למתחייב מנספח זה, כאילו היה מדובר בספק עצמו.

7. סודיות

- 7.1. לצרכי נספח זה, "מידע סודי" הוא מידע וידע מכל סוג, שאינו נחלת הרבים ושאינו ניתן לגילוי כדין בנקל על ידי אחרים, שנמסר או שיימסר לספק ו/או יגיע לידו ו/או למערכות מידע המצויות בחזקתו על-ידי העירייה ו/או מי מטעמה, או יגיע לידי הספק בכל דרך אחרת במסגרת הנספח או ההסכם או השירותים, במישרין ו/או בעקיפין, לרבות מידע המוגן לפי דיני הפרטיות, ולמעט מידע אשר היה מצוי בחזקתו החוקית של הספק עובר למסירתו כאמור; או מידע אשר נמסר לספק על ידי צד ג' שלא תוך הפרה של חובת סודיות בין אותו צד ג' לבין העירייה.
- 7.2. הספק מתחייב, ללא הגבלת זמן, שלא להשתמש במידע סודי אלא לצורך ביצוע השירותים, ולא לעשות בו כל שימוש אחר ללא אישורה של העירייה מראש ובכתב. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת ולא להעביר או לגלות, בין במישרין ובין בעקיפין, לצד שלישי כלשהו, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, את המידע הסודי, ללא הסכמתה של העירייה מראש ובכתב ולא לעשות כל שימוש במידע למטרה שאינה קשורה בביצוע השירותים.
- 7.3. הספק מתחייב, ללא הגבלת זמן, כי ישמור בסוד, וכי לא יעביר בכל דרך שהיא, ולא יעניק בתמורה או שלא בתמורה ולא ימסור, יפרסם, יגלה, יעתיק או ישתמש שלא בהקשר לקיום התחייבויותיו לפי ההסכם, וכן שלא יביא לידיעת כל אדם, למעט העירייה, כל ידיעה, חומר וכל מידע אחר שהגיע או שיגיע אליו, במלואו או בחלקו בקשר עם ההסכם ונספח זה, בין בטרם ביצוע ההסכם, בין במהלכו ובין לאחר ביצועו.

8. אבטחת מידע

- 8.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת לפעול על פי הוראות דיני הפרטיות בכל הקשור והנוגע לאבטחת המידע במאגרי המידע של העירייה, אשר ימצאו במרכזי המידע של הספק.
- 8.2. מבלי לפגוע בהוראות נספח זה וחובות הספק על פי דיני הפרטיות, הספק מתחייב לפעול בנושא אבטחת מידע בהתאם למדיניות העירייה ועל פי הנהלים וההנחיות המפורטות בנספח ג' לנספח זה.
- 8.3. הספק מודע לכך שמאגרי המידע של העירייה אשר הספק ישתמש בהם, מסווגים ברמות אבטחה כדלקמן: גבוהה. משכך, יקיים הספק את חובותיו על פי דיני הפרטיות ביחס למאגרי המידע בהתאם לרמת האבטחה שלהם, וכן תהיה העירייה רשאית לדרוש מהספק דרישות נוספות בנושא אבטחת מידע, כמתחייב מרמת הסיווג של אבטחת המידע בכל אחד ממאגרי המידע.

8.4. הספק מתחייב שלא לבצע שינויי הגדרות של אמצעי אבטחת מידע ללא אישור מראש ובכתב של העירייה.

8.5. הספק מתחייב כי תהיה הפרדה גמורה בין הפעילות שתתבצע עבור העירייה לבין הפעילות המבוצעת עבור לקוחות אחרים ו/או עבור הספק עצמו. ההפרדה כאמור תכלול הפרדה גמורה בין מאגרי המידע של העירייה לבין מאגרי המידע של לקוחות אחרים ו/או של הספק עצמו, הן מבחינת הגישה הפיזית לשרתים על גביהם מצוי המידע של העירייה והן מבחינת הגישה מרחוק או היכולת להתחבר למאגרי המידע של העירייה.

8.6. הספק יכין מסמך מיפוי של מערכות המידע אצל הספק בהן אגורים מאגרי המידע של העירייה, נהלי אבטחת מידע מפורטים לפי רמות האבטחה של כל מאגר של העירייה, ובמיוחד נוהלי גיבוי ושחזור וחזרה לשגרה לאחר אירוע אבטחת מידע. הספק יבחן את מיפוי המערכות והנוהלים לכל הפחות אחת לשנה, וכן בעת אירועי אבטחת מידע או עם ביצוע שדרוגים או שינויים משמעותיים במערכות, ויבצע עדכונים נדרשים. העתקי המיפוי ונוהלים יוצגו לעירייה, על פי דרישה.

8.7. הספק יקיים מנגנון אוטומטי של תיעוד ובקרת גישה למאגרי המידע של העירייה, הן ברמת בקרת כניסה פיזית למרכז המידע של הספק והן ברמת הגישה אל המידע עצמו. התיעוד יכלול בין היתר, את זהות בעל הגישה, תאריך ושעה של נסיון הגישה, רכיב המערכת שאליו בוצעה הגישה, סוג הגישה והיקפה, ואם הגישה אושרה או נדחתה. הספק ינטר ויבקר את תיעוד בקרת הגישה באופן שוטף. תיעוד מנגנון הבקרה ישמר כל פעם לפחות לשלושים ושישה (36) חודשים והספק יאפשר לעירייה לקבל את המידע ממנגנון הבקרה, על פי דרישה.

9. זכויות נשואי המידע

9.1. הספק יסייע לעירייה בטיפול בפניות של נשואי המידע. בכל מקרה בו תבקש העירייה מהספק לאתר מידע, לעדכן או לשנות מידע ולמחוק מידע - יפעל הספק על פי דרישות העירייה, לאלתר.

9.2. קיבל הספק פניה ישירה מנשוא מידע, בכל הנוגע למידע לגביו הנמצא במאגרי המידע של העירייה, לרבות זכות עיון, יפנה הספק את הפניה אל העירייה באופן מיידי ולא ישיב לה בעצמו. הטיפול בפניות נשואי המידע יתבצע על ידי העירייה בלבד.

9.3. כל העלויות הקשורות במתן זכות העיון וזכות התיקון או מחיקת המידע, ככל שיהיו, יחולו על הספק.

10. אירועי אבטחת מידע

10.1. הספק מתחייב להודיע לעירייה מיד, ולאחר יאחר מאשר תוך 4 שעות, מהמועד בו נודע לו, או לספק צד-שלישי מטעמו, על כל אירוע אבטחת מידע בקשר עם המידע או מאגרי המידע של העירייה, בין על ידי מורשי גישה מטעם הספק או ספקי צד-שלישי שלו ובין עקב ניסיון חדירה או דלף מידע של גורמים חיצוניים. הדיווח יכלול מידע מספיק לעניין האירוע אשר יאפשר לעירייה במידת הצורך, לדווח על האירוע לגורמים הנדרשים, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, פרטים על מהות האירוע,

מאגרי המידע שנפגעו, המידע שדלף או שקיים חשש שדלף או נפגע, נשואי המידע שהמידע נוגע אליהם, ממצאי הבדיקה של הספק והצעדים שננקטו בעקבות האירוע. הספק ימשיך וידווח לעירייה, על בסיס שוטף, על כל מידע נוסף שיובא לידיעתו או לידיעת ספקי צד-שלישי שלו, בקשר עם אירוע אבטחת המידע.

10.2. במקרה של אירוע אבטחת מידע, יפעל הספק על פי הנחיות העירייה וישתף עימה פעולה בכל הנוגע לחקירת אירוע אבטחת המידע, הערכת מצב, הכלה ובלימה והצעדים שיש לנקוט בעקבות האירוע, התאוששות חזרה לשגרה, הכל על חשבון הספק.

10.3. לא ימסר כל דיווח חיצוני או פרסום בקשר עם אירוע אבטחת מידע, אלא על פי הוראה ואישור בכתב ומראש של העירייה. ככל שעל פי ייעוץ משפטי שקיבל הספק, חלה עליו חובת דיווח או יידוע של כל גורם שהוא שאינו העירייה, בדבר אירוע אבטחת מידע, ימסור על כך הספק הודעה לאלתר לעירייה, ויפעל בתיאום ושיתוף פעולה עם העירייה ועל פי הנחיותיה.

11. מחיקת מידע

11.1. במהלך ביצוע השירותים ובתקופת ההסכם, תהיה העירייה רשאית לדרוש מהספק למחוק מידע כלשהו ממאגרי המידע של העירייה, והספק מתחייב לפעול על פי דרישת העירייה, לאלתר עם קבלת הדרישה. בכל מקרה של ספק ביחס למידע שמבוקש על ידי העירייה למחוק, באחריות הספק לבקש מהעירייה הנחיות בכתב. הספק יתעד את פעולות השמדת ומחיקת המידע.

11.2. מבלי לגרוע בכל סעד ו/או הוראה אחרת בהסכם ו/או הוראה בנספח זה, במקרה של סיום או הפסקת ההתקשרות בין הצדדים, מיד על פי דרישת העירייה, יעביר הספק לידי העירייה את כל המידע של העירייה המצוי אצל הספק או ברשותו או ברשות ספקי צד-שלישי שלו. לאחר שהספק יודא ויקבל אישור בכתב מהעירייה, כי כל המידע של העירייה הועבר לידיה, ימחק הספק את כל המידע של העירייה שברשותו מכל אמצעי המדיה שברשותו, לרבות שרתים, כוננים קשיחים, אמצעי גיבוי וכל מדיה מגנטית או אופטית אחרת. המחיקה תבוצע גם מקבצי גיבוי ובאופן שאינו מאפשר לספק לשחזר את המידע שנמחק. הספק יספק לעירייה הוכחות בדבר מחיקת המידע לרבות תצהיר מטעם הממונה, מאומת בפני עו"ד, המאשר את המחיקה כאמור.

11.3. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת מידע אצל הספק, הספק ידווח לעירייה על הוראת הדין והצדדים יסכימו על המידע המינימלי שהספק יהיה מחוייב לשמור כאמור. במקרה כזה, יודא כי אמצעי אבטחת המידע והבקרה שברשותו, ואשר הוגדרו **בנספח ג'** לנספח זה, יישארו אפקטיביים לכל אורך תקופת השמירה. מובהר כי במקרה כזה, ימשיכו לחול הוראות נספח זה ביחס למידע הנותר בידי הספק, על אף סיום ההסכם והגישה תוגבל למורשי גישה בודדים בלבד, על בסיס הצורך לדעת. מיד עם תום התקופה המתחייבת על פי דין אחראי הספק למחוק את המידע לאלתר ויחולו הוראות סעיפים 11.1-11.2 לעיל.

12. דיווח, ביקורת ובקרה

12.1. הספק מתחייב למסור לעירייה, מעת לעת לפי דרישתה של העירייה, דיווחים שוטפים בכל הנוגע

לאופן ניהול ואבטחת המידע במאגרי המידע של העירייה המוחזקים על ידו, ובדבר אופן עיבוד המידע של העירייה בהתאם לנספח זה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ימסור ספק לעירייה דיווח שנתי, כל שנה קלנדרית, לפי סיכום עם העירייה, ברמת פירוט נדרשת, בו תפורט אופן העמידה בחובות הספק על פי דיני הפרטיות בקשר עם ביצוע השירותים. העירייה רשאית לדרוש פירוט נוסף לדיווח ומסמכים תומכים.

12.2. העירייה תהא רשאית במהלך תקופת ההסכם, לבצע מעקב, ביקורות שוטפות וביקורות פתע על פעילותו של הספק בכל הקשור לניהול מאגרי המידע ועיבוד המידע. לצורך כך, נציג מטעם העירייה או גורם חיצוני שהעירייה תעסיק לשם כך לפי שיקול דעתה, יהא רשאי להיכנס למשרדי הספק ו/או ספקי צד-שלישי בשעות העבודה המקובלות, ובליוי נציג מטעם הספק, ולבדוק את תקינות נהלי האבטחה וכן קיום הוראות נספח זה בכללותו, לרבות בדיקת חומרים במערכות הספק, ככל ואלו קשורים למידע של העירייה ו/או הקשורים למתן השירותים. הספק ישתף פעולה עם ביקורות כאמור.

12.3. הספק יעמיד לרשות העירייה את כל המידע הנדרש כדי להוכיח את עמידתו בהוראות נספח זה ובדיני הפרטיות וכל מידע שהעירייה זקוקה לו על מנת לעמוד בחובותיה על פי דיני הפרטיות לרבות חובות דיווח ותיעוד.

12.4. הספק יבצע, לפחות אחת לשנה, על חשבונו, ביקורת על אמצעי אבטחת המידע הנוכחים בסעיף 8 לנספח זה, באמצעות חברה חיצונית המתמחה באבטחת מידע או חברת ייעוץ של פירמת רוי"ח, שתהיה טעונה אישור מוקדם ובכתב על ידי העירייה. הספק ימסור לעירייה העתק של דו"ח הביקורת המפורט ויממש את ממצאיו, על חשבונו, בהקדם האפשרי.

12.5. הספק מודע לכך כי רשויות שונות לרבות רשות הגנת הפרטיות עשויות לבצע ביקורת אצלו ובאתריו, והוא מתחייב לשתף פעולה עם ביקורות כאמור.

12.6. העירייה תהא רשאית להורות לספק, כל הוראה מקצועית הנראית לה, לצורך ביצוע תקין של נספח זה.

12.7. לגבי מאגרי מידע ברמת אבטחה גבוהה: הספק יערוך, אחת לשנים עשרה (12) חודשים לפחות:

12.7.1. סקר לאיתור סיכונים אבטחת מידע (להלן: "סקר סיכונים") במערכות המשמשות את מאגרי המידע של העירייה.

12.7.2. מבדקי חדירות למערכות המידע המשמשות את מאגרי המידע של העירייה לבחינת עמידותן בפני סיכונים פנימיים וחיצוניים (להלן: "מבדקי חדירה").

12.7.3. ממצאי סקר הסיכונים ומבדקי החדירה, בהתאמה, יוגשו לעירייה ויערך ידון בתוצאותיהם. הספק יממש את השינויים הנדרשים בעקבות סקר הסיכונים ומבדקי החדירה, הן באמצעי אבטחת המידע והן בנוהל האבטחה ויפעל לתיקון הליקויים שהתגלו במסגרת סקר הסיכונים ומבדקי החדירה, על חשבונו ועל אחריותו.

13. דרישות של רשויות

13.1. כל צד יקיים את דרישות דיני הפרטיות המחייבות רישום או דיווח לרשויות שונות, לרבות רשות הגנת הפרטיות. הספק ימסור לעירייה את כל המידע והפרטים הדרושים, במועד, על מנת שהעירייה תוכל לדווח על הספק כמחזיק של מאגרי המידע של העירייה וישתף פעולה עם העירייה, ככל שידרש, בדיווחים ואספקת מידע לרשויות. אין באמור כדי לפטור את הספק מחובות דיווח ורישום עצמאיות ככל שחלות עליו על פי דיני הפרטיות.

13.2. הספק יפעל על פי הוראות והנחיות מחייבות שיופנו אל העירייה בקשר עם המידע ומאגרי המידע, על ידי רשויות ורגולטורים שהעירייה כפופה אליהם, לרבות רשות הגנת הפרטיות ומשרד הפנים. מבלי לגרוע מחובות הספק בסעיף זה ועל אף כל האמור בהסכם, העירייה תהיה רשאית לסיים את ההסכם בתוך שלושים (30) יום, במקרה שהספק אינו מסוגל לעמוד בדרישות רגולציה כאמור.

14. שינויים בדיני הפרטיות

14.1. במשך כל תקופת ההסכם, תהיה רשאית העירייה לבצע שינויים בנספח זה שהעירייה סבורה כי הינם חיוניים לצורך עמידה בהוראות דיני הפרטיות, לרבות עקב הנחיות ו/או דרישות של רשויות או במסגרת יישום ממצאי דוחות ביקורת, בדיקות חדירה או סקר סיכונים וכן עקב המלצות בדבר איומי סייבר. עם קבלת בקשת העירייה לשינויים כאמור, ידונו הצדדים בתום לב במשמעויות השינויים המבוקשים על העירייה על מנת ליישם את השינויים באופן שיאפשר לעירייה לעמוד בחובותיה על פי דיני הפרטיות. מובהר למען הסר ספק, כי ככל שהצדדים לא יגיעו להסכמה ביחס לשינויים המבוקשים על ידי העירייה, יכנסו השינויים לתוקף בכל מקרה, על פי הוראה בכתב מהעירייה, בתוך שלושים (30) יום מבקשת השינויים או עם כניסתו לתוקף של השינוי בדיני הפרטיות, המוקדם מביניהם.

14.2. הספק אחראי ליישום השינויים האמור בסעיף 4.113 זה גם אצל כל ספקי צד-שלישי שלו.

14.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף 14.1 לעיל, תהיה העירייה רשאית להודיע לספק על שינויים במטרות השימוש במאגרי המידע ו/או בהרשאות הגישה למאגרי המידע והספק ישתף פעולה עם העירייה לשם ביצוע השינויים האמורים ככל שידרש.

14.4. הספק לא יהיה רשאי לבצע שינויים כלשהם בנספח זה ו/או אופן יישומו, ללא אישור העירייה מראש ובכתב ובכפוף לתנאי האישור.

15. שונות

15.1. כל שינוי בנספח זה יערך בכתב וייחתם על ידי שני הצדדים.

15.2. הספק מתחייב ומצהיר, כי ידוע לו שכל מידע אשר יגיע לידיו במהלך ביצוע השירותים הוא רגיש ביותר, וכי הגעתו לידי צדדים שלישיים עלולה לגרום לעירייה ו/או לעובדיה ו/או לנשואי המידע נזקים חמורים, אשר לא יהא די בפיצוי כספי בגינם. לפיכך, בכל מקרה של חשש לגילוי אסור של המידע או של אי-עמידה בתנאי נספח זה, העירייה תהא רשאית, בין היתר, לבקש צווי מניעה ותפיסה

נגד הספק וספקי צד-שלישי שלו והספק פוטר את העירייה בזאת מהחובה להפקיד ערובה במקרה של הגשת בקשה כאמור.

15.3. במקרה שהוראה כלשהי בנספח תיחשב כחסרת-תוקף, בלתי-חוקית או בלתי-ניתנת-לאכיפה בדרך אחרת על ידי בית משפט מוסמך, יתר הוראות הנספח יישארו בתוקף מלא, אך הוראה כאמור תיחשב כאילו שונתה ככל הנחוץ כדי להפוך את ההוראה הבלתי חוקית או בלתי אכיפה, לחוקית או אכיפה, תוך שמירה מרבית ככל הניתן על הכוונה וההסכמות המקוריות של הצדדים כמפורט בנספח זה.

15.4. הצדדים מתחייבים להודיע, בכתב, כל צד למשנהו, אודות כל תביעה אשר תוגש על ידי צד שלישי כנגד מי מהצדדים בקשר עם נספח זה וכן אודות כל דרישה אשר תתקבל על ידם מהרשויות בכל הקשור לנספח זה.

15.5. הספק יחתום על כל מסמך וינקוט בכל פעולה הנחוצה לצורך הוצאתו לפועל של נספח זה ולצורך עמידה של הספק והעירייה גם יחד בדרישות דיני הפרטיות.

15.6. הספק אינו רשאי להעביר ו/או להסב ו/או להמחות את התחייבויותיו על פי נספח זה לצד שלישי כלשהו מבלי לקבל על כך את הסכמת העירייה מראש ובכתב.

חלק ב' - הגדרת מטרות השימוש במאגרים

שם המאגר	מטרות השימוש המותרות	מערכות המאגר שהספק רשאי לגשת אליהן	סוג העיבוד או הפעולה שהספק רשאי לבצע במידע

חלק ג' - הגדרת הרשאות גישה

רשימת מורשי הגישה (שם, ת.ז., תפקיד)		שם המאגר	
	א		1
	ב		
	ג		
	ד		
	א		2
	ב		
	ג		
	ד		
	א		3
	ב		
	ג		
	ד		
	א		4
	ב		
	ג		
	ד		
	א		5
	ב		

רשימת מורשי הגישה (שם, ת.ז., תפקיד)		שם המאגר	
	ג		
	ד		
	א		6
	ב		
	ג		
	ד		

חלק ד' – מסמך אבטחת מידע

1. אבטחה וסייבר עבור הגנה פיזית על מאגרי ומערכות המידע

1.1. חובת הספק לאבטחה פיזית

1.1.1. הספק מתחייב לדאוג לקיום הגנה פיזית על מאגרי ומערכות המידע בכללותן לרבות התשתית, אמצעי התקשורת, וציוד המחובר למערכות המידע. הספק מתחייב כי מערכות המידע הכוללות את מאגרי המידע של העירייה ימוקמו במקום מוגן, שאושר מראש ובכתב על ידי העירייה, שהכניסה אליו מתאפשרת רק לעובדים בעלי הרשאה מתאימה, בהתאם לסיווג הביטחוני.

1.1.2. בכדי למנוע חדירה וכניסה ללא הרשאה, ינקוט הספק באמצעים לתיעוד הגישה למרכז המידע שלו, אשר יכלול תיעוד הכניסות והיציאות של מורשי הגישה אל מתקני המאגר, וכן הכנסת ציוד אל המתקנים והוצאת ציוד מהם.

1.2. אמצעי אבטחה פיזית

1.2.1. כל תשתיות ומערכות החירום יהיו תחת מערכת לבקרת מבנה. לעירייה תהיה אפשרות לתחקר אירועים במידת הצורך.

1.2.2. בחצרי הספק יותקנו מערכת בקרת כניסה, מצלמות ואזעקות. מערכת אזעקות תהיה פעילה וממוקמת, לרבות באזורי חדר שרתים/תקשורת/ציוד המשמש את העירייה.

1.2.3. יהיו התראות למוקד אבטחה שייתן מענה לאזעקות בזמינות של 24/7.

1.2.4. לכל עובד יונפק כרטיס עובד אישי שיכלול את שם העובד, מספר עובד ותמונה עדכנית.

1.2.5. בנקודות בהן תותקן בקרת גישה, כניסות ויציאות יתועדו באופן שוטף ורציף. כמו כן, יבוצע תיעוד של הכנסת והוצאת ציוד אל ומחוץ לאתרי הספק, לרבות לאתר בו מאוחסנים המידע והמערכות.

1.2.6. תיעוד המצלמות ובקורות הגישה לאזורים הרגישים ישמר למשך כל תקופת ההתקשרות עם העירייה.

1.2.7. יתקיימו מנגנוני בקרת כניסה למשרדי הספק ומתקניו, לרבות מנגנוני מניעת כניסה של גורמים בלתי מורשים.

1.2.8. הפרדת אזורים בין תחנות הקצה לשרתים.

1.2.9. הפרדת אזורים בין השרתים לבין מערכות הגיבוי וההתאוששות מאסון.

1.2.10. הפרדה פיזית ברכיבי התקשורת בין מערכות המחשוב העסקיות לבין התהליכיות, לרבות מתגים נפרדים לכל רשת.

1.2.11. שרת Proxy.

1.2.12. Mail Relay.

1.2.13. מערכת לניטור ובקרת הכנסת התקנים חיצוניים.

1.2.14. שרת בסיס הנתונים ממוקם בסגמנט נפרד, ייעודי, מוגן בתקשורת אך ורק עם שרת האפליקציה.

1.2.15. מתגי תקשורת מנוהלים, מנוטרים ומוקשחים.

ניהול כוח אדם והדרכה – וידוא כי מועסקים ועובדי קבלן מכירים ומבינים את אחריותם בתחום מדיניות אבטחת מידע והגנת הסייבר. **ניהול שרשרת אספקה וספקים** – הגדרה וקיום מנגנונים שתפקידם לנהל את כל שרשרת האספקה של ספק הענן כדי להבטיח את אמינות התשתיות שבאמצעותן מסופקים השירותים.

ניהול משאבים – קיום מנגנונים לזיהוי והגנה על נכסים ארגונים ונכסי מידע ארגונים, כולל אלה של לקוחות ושל העירייה. **ניהול אירועי וחשדות לאירועי אבטחה** – קיום אמצעים לניהול, להגיב ולהעביר מידע על אירועי אבטחה.

ניהול זהויות והרשאות גישה – קיום מנגנונים לוודא כי הגישה למידע מוגן, משאבי עיבוד מידע, מתקנים וסביבות וירטואליות הן של משתמשים מורשים בלבד. **רציפות תפקודית והתאוששות** – להבטיח את הרציפות התפקודית של שירותי הענן, כולל התאוששות מאסון תוך הבטחת מהימנות ואמינות המידע בכל עת.

הצפנה וניהול מפתחות – קיום פעילות מאובטחת של שירותי הספק באמצעות הגדרה ומימוש של מנגנונים קריפטוגרפים נאותים. **קיום מנגנוני הערכת רמת אבטחה** – להקים ולנהל תהליכים מתאימים לבדיקת רכיבי מפתח ברשת ובמערכות המידע התומכות את שירותי הענן ולהקים ולנהל תהליכים מתאימים כדי להעריך את רמת ההגנה על נכסים קריטיים.

אבטחה פיזית וסביבתית – קיום אמצעים כפי שמפורט בסעיף 1.1, למניעת גישה לא מורשית לאתרים הפיזיים כדי למנוע נזק, אובדן, פגיעה, תקלה, או גניבה של הנכסים הארגונים שעלולים לפגוע בפעילות הספק. **שמירה על יכולת הגירה ואינטראופרביליות** – להקצות ללקוח אמצעים שמאפשרים להתממשק לשירותי ענן אחרים או להגר, באופן מאובטח. לספקים המספקים שירותים דומים.

שמירה על רציפות תפקודית תפעולית **הגנה על שלמות ואמינות המערכת** – להקים **מאובטחת** – וידוא כי מערך הגנת הסייבר של הספק פועל מאובטח ותקין כדי ששירותי הענן יהיו מבצעים כל העת.

ולנהל את האמצעים המתאימים להבטיח שהמערכת שומרת על רמת הגנה ומהימנות נאותה בכל מחזור החיים מפיתוח לפריסה מבצעית, כולל פיתוח פנימי ופיתוח חיצוני, תוך שימוש בכלים מסחרים ובכלי קוד פתוח.

אבטחת תקשורת – אבטחה של התקשורת **ניהול סיכונים** – להקצות את האמצעים הנדרשים לניהול סיכוני מידע, וכן מנגנונים לאיתור סיכונים להגנת שירותי הענן.

הגנה על מידע אישי – להקים ולנהל את האמצעים הנדרשים כדי שהמזמינים יממשו את חובותיהם להגן על המידע המצוי בשליטתם.

הליכים נאותים להערכת הגנת הסייבר – להקים ולנהל תהליכים נאותים בדיקות הליכי בקרת אבטחה של מערכות ורשתות ליבה של תשתית הענן.

ניהול קונפיגורציה ושינויים – להקים ולנהל **פיתוח מאובטח** – להקים ולנהל את האמצעים מערכות לניהול שינויים לרשת ולמערכות מידע.

המתאימים על מנת להבטיח כי כלל מחזור החיים של פיתוח המערכות מבוצע במתודות של פיתוח מאובטח, כגון מתודת SDLC

2.1.5. יוצגו לאישור העירייה תוכנות בהם עושה/יעשה הספק שימוש לצורך הגנה בפני תוכנות זדוניות/ מזיקות, כגון וירוסים, רוגלות, סוסים טרויאנים, לרבות מערכת אנטי וירוס.

2.1.6. יוצגו לאישור העירייה תוכנות צד שלישי בהם עושה/יעשה הספק שימוש וכמו כן אישורים ספקים צד-שלישי שהוא אוסף מהם כפי שנתבקש בסעיף 2.7 אודות ספקים צד-שלישי.

2.2. נהלי הגנת סייבר וניהול סיכונים

2.2.1. הספק יקבע נהלי אבטחה בתחום הסייבר בהתאם לחובת הספק לאבטחת המידע והגנת סייבר המפורט לעיל, ולצורך התמודדות עם תרחישי ייחוס ואיומים על תשתיות הענן ועל השירותים המסופקים על בסיס תשתיות אלו (להלן: "מדיניות הסייבר של הספק").

2.2.2. הספק יבצע הליכי ניהול סיכונים בהתאם לדרישות התקנים בהם הוא עומד ולדרישות החוקים והרגולציות החלות עליו, באופן שוטף.

2.3. תקנים

2.3.1. תקנים בינלאומיים מקובלים מהווים מסגרת בסיסית מינימלית לתשתית הגנת סייבר הנדרשת אצל הספק. על הספק יהיה לעמוד בתקינה בינ"ל מקובלת בתחום אספקת השירותים הניתנים על ידו.

2.3.2. מבלי לגרוע מהאמור, שירות ישראלי יעמוד לפחות בתקנים העדכניים לאורך חיי ההתקשרות. ככל שלא ניתן לקבל את תו התקן הרלוונטי בישראל, על הספק לעמוד בדרישות התקן במלואן אף ללא קבלת האסמכתא הרשמית.

2.3.3. בהתאם לדרישת העירייה, יציג הספק את האסמכתאות הרשמיות לעמידתו בתקנים הנדרשים. במקרה בו אין אפשרות לאסמכתא רשמית יציג הספק את תהליך הבקרה שנעשה לצורך עמידה בתקינה הרלוונטית, ובהתאם לדרישת העירייה, יציג אישורים מטעם גורם חיצוני בלתי תלוי בעל הכשרה רלוונטית, ובמתודולוגיה מקובלת.

2.3.4. ככל שתקנים אלו יתעדכנו או שתצא להם גרסה חדשה, יהיה הספק מחויב לעדכןם בהתאם.

2.3.5. הספק יעדכן באופן פומבי את התקנים להם השירות הוסמך.

2.3.6. תקן הגנת הפרטיות

2.3.6.1. הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא

נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי המידע.

2.3.6.2. הספק מתחייב להחתים את עובדיו על הצהרות סודיות, הכוללות, בין היתר, התחייבות

לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של העירייה.

2.3.7. הספק ימנה אחראי לאבטחת המידע והסייבר מטעמו. על אחראי אבטחת המידע וסייבר להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך לעירייה.

2.3.8. אחראיות הספק לאבטחת מאגרי המידע

2.3.8.1. הספק יכין נהלי אבטחת מידע. יוכן נוהל לכל רמת אבטחה, באופן שהנוהל יחול על כל

מאגרי המידע שסווגו ברמת אבטחה זהה. הנוהל יוכן על בסיס הנתונים שהעירייה תפרט במסמך הגדרות המאגר של כל אחד ממאגרי המידע ועל פי דרישות נספח זה. הנוהל יהיה טעון אישור העירייה. הנוהל הסופי יימסר למורשי הגישה הרלוונטיים.

2.3.8.2. הספק ידאג למלא אחר הוראות ודרישות לגבי אבטחה פיזית וסביבתית של כל האתרים

בהם מצויות מערכות המידע המרכיבות את מאגרי המידע, וכן לגבי ההגנות הנדרשות מפני כניסה/חדירה לא מורשית התואמת את סוגי המידע במאגרים.

- 2.3.8.3. הספק יתאים הרשאות גישה למאגר (ולכל מערכת מידע המרכיבה אותו) בהתאם להגדרות התפקיד של כל מורשה גישה ועל פי "עקרון ההרשאות המינימליות" ובאופן שאינו עולה על הנדרש לביצועו. הנוהל יסדיר רישום ותיקוף של הרשאות הגישה התקפות למאגר ולכל מערכת מידע המרכיבה אותו .
- 2.3.8.4. הספק יעביר לעירייה את תיאור האמצעים הקיימים אצל הספק שמטרתם להגן על מערכות המידע המרכיבות את מאגרי המידע, ואופן הפעלתם.
- 2.3.8.5. הספק ידאג לאכוף הוראות לגבי שימוש בהתקנים ניידים (מניעה או הגבלת שימוש ; פירוט הסיכונים שיש בחיבור התקנים ניידים למערכות המידע הרלבנטיות ; פירוט אמצעי ההגנה אם הותר חיבור או העתקת מידע כתוצאה מהתרת חיבור (הצפנה או שיטות אחרות).
- 2.3.8.6. הספק ינתח ויעדכן את העירייה אודות פירוט הסיכונים שהמידע המצוי במאגר חשוף אליהם במסגרת הפעילות השוטפת (לרבות כתוצאה ממבנה מערכות המידע המרכיבות את המאגר, גישה בתקשורת וכו'), והאופן בו הספק מטפל בסיכונים (באמצעות מנגונים כדוגמת הצפנה).
- 2.3.8.7. הספק יגדיר וימלא אחר הוראות התמודדות עם אירועי אבטחת מידע בהתאם לחומרתו ורגישות המידע (ביטול הרשאות גישה וצעדים נוספים שננקטו, כולל פעולות דיווח שבוצעו); הנחיות לגבי תיעוד אוטומטי של אירוע אבטחת מידע, ובהתאם להנחיות המפורטות בסעיפים 2.4 ו-2.5.
- 2.3.8.8. הספק יכין נוהל טיפול באירועי אבטחת מידע לרבות אירוע אבטחה חמור ויגישו לאישור העירייה, בהמשך לסעיף 2.5.
- 2.3.8.9. הספק אחראי לשלמות המידע במאגרי המידע שיועברו לטיפולו. במסגרת זאת, מחויב הספק לעמידה בתקני אבטחת מידע של מוסדות פיננסיים, כגון PCI - Security Standards Council. הספק יציג בפני העירייה את התקנים שהוא עומד בהם ואופן העמידה בהם.
- 2.3.8.10. בסיס נתונים ייעודי לעירייה - הספק יבצע הפרדה בין בסיס הנתונים של החברה לבין בסיסי נתונים של לקוחות אחרים. כמו כן, יוודא שמתקיימת מניעת ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים .
- 2.3.8.11. הגנת בסיס הנתונים והקשחתו על פי הנחיות העירייה
- 2.3.8.12. ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח לעירייה לפי דרישתה .
- 2.3.8.13. שמירת המידע כל עוד נמשך השירות.
- 2.3.8.14. הספק יספק לעירייה יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור .

2.3.8.15. בתחנות העבודה של הספק בהן יש מידע של העירייה, תשמר אבטחת המידע באופן הבא :

2.3.8.15.1. לא ישמרו קבצי מידע של העירייה על הדיסק הקשיח של התחנה, משמע באופן מקומי.

2.3.8.15.2. תותקן תכנת הגנה תקנית ומעודכנת כנגד וירוסים.

2.3.8.15.3. מערכת ההפעלה המותקנת על התחנה תעודכן בעדכוני האבטחה האחרונים שהופצו על ידי היצרן ותהיה בגרסה המעודכנת ונתמכת על ידי היצרן, חדל יצרן לתמוך במערכת ההפעלה – באחריות הספק להחליף את המוצר, על חשבוננו, במערכת הפעלה נתמכת.

2.3.8.15.4. לא יוצאו דיסקים משרתי הספק או ממחשבים אישיים לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים המכילים מידע של העירייה. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.

2.3.8.16. הספק אחראי לבצע גיבויים סדירים למידע בתדירות יומית, שבועית וחודשית ושנתית שתשמר לגיבוי לעד. (Forever) הגיבוי יבוצע הן לנתונים והן לתצורת המערכות. הגיבויים ישמרו באתר מרוחק פיזית. הוראות נספח זה ביחס לאבטחת מידע באתרי הספק יחולו גם ביחס לעותקי הגיבוי. הספק יבצע, על בסיס תקופתי, ניסיון לשחזור מידע מהגיבוי וידווח לעירייה על ממצאי השחזור והצלחתו. עדכונים שוטפים והעברת מידע בנושאי איומי סייבר.

2.4. חובת דיווח

2.4.1. הספק מתחייב להודיע לעירייה, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של העירייה או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע לעירייה ולגורמי אבטחת מידע של העירייה על האירועים הבאים :

א. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפה סייבר אשר הביא לדלף מידע הקשור לעירייה או לשיבוש של מידע או קוד תוכנה.

ב. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות העירייה, במערכות המסופקות לה, במידע של העירייה או בקוד המשמש אותה.

ג. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על העירייה.

2.4.1.1. הדיווח לעירייה יעשה באמצעות פרטי הקשר של נציג מטעם העירייה אשר מפורטים להלן :

• _____

2.4.1.2. במקרים האמורים לעיל, על הספק להודיע לעירייה על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. חובה זו תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה

לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות העירייה. על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים :

- א. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.
- ב. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.
- ג. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.
- ד. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.
- ה. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.
- ו. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.
- ז. כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.

2.4.1.3. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 2.4.1.1 – 2.4.1.2 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

2.4.1.4. באחריות הספק לקבל התחייבות מגורמי שרשרת האספקה להודיע לו בהקדם האפשרי וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או את מערכות המזמין ואשר עלול להשפיע על יכולת הספק לעמוד בהתחייבויותיו לפי ההסכם. הודעה כאמור צריכה לאפשר לספק להודיע על האירוע לאיש הקשר של המזמין, אשר פרטיו מופיעים בסעיף לעיל.

2.5. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

2.5.1. העירייה תהיה רשאית לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיעה על אספקת השירותים או המוצרים אל העירייה, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

2.5.1.1. ביקורת על התמודדות הספק

2.5.1.1.1. העירייה תהיה רשאית לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים על העירייה.

2.5.1.1.2. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכתיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור של העירייה.

2.5.1.1.3. ככל שהעירייה, בהתייעצות עם גורמי אבטחת מידע וואו הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של העירייה, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, תהיה העירייה רשאית לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** 2.5.1.1.2 להלן.

2.5.1.1.4. סיוע של העירייה בהתמודדות עם האירוע

2.5.1.1.4.1. פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת העירייה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 2.5.1.1.2 בהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.

2.5.1.1.4.2. העירייה תסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות העירייה ועל חשבונה:

2.5.1.1.4.2.1. בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.

2.5.1.1.4.2.2. בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.

2.5.1.1.4.2.3. סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.

2.5.1.1.4.2.4. אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.

2.5.1.1.4.2.5. אבחון דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו לעירייה ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכלי.

2.5.1.1.4.3. אין בסיוע על ידי העירייה בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. ככל שהספק חושב שהנחיה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג העירייה.

2.5.1.1.4.4. הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות העירייה ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות העירייה או המערכות המשמשות למתן שירותים לעירייה, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

2.5.1.1.4.5. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מערכות המידע או מי מטעמו לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

2.5.1.1.4.6. הספק ישתף פעולה עם העירייה בנושא ההגנה מפני איומי סייבר, וזאת כחלק ממתן השירותים, בהתאם למפורט להלן:

2.5.1.1.4.6. העירייה תעביר, בכפוף למגבלות החלות עליו ולמדיניות מסירת מידע שתגבש, מידע שיש בו כדי לסייע לאבטחת המידע והגנת הסייבר בהתאם להוראות ההסכם, ובכלל זה מידע אודות איומי סייבר, שיטות, תבניות לתקיפה וטכנולוגיות אשר ייתכן ויופנו כלפי המזמינים או הספק בקשר עם אספקת השירותים למזמינים.

2.5.1.1.4.7. הספק יעביר בהקדם האפשרי, בכפוף למגבלות החלות עליו ועל פי כל דין, מידע שיש בו כדי לסייע למזמינים ולגורמים האמונים על אבטחת המידע והגנת הסייבר בעירייה ובכלל זה מידע אודות איומי סייבר, שיטות, תבניות לתקיפה וטכנולוגיות אשר מהווים סיכון למידע מוגן ולשירותים הנרכשים על ידי המזמינים.

2.6. התמודדות עם אירועים בזמן אמת ותחקור אירוע

2.6.1. הספק יאפשר לעירייה ולמזמינים שימוש בשירותי חקר ו-IR (Incident Response) של הספק, ככל ושירותים אלו מוצעים על ידי הספק, לצורך התמודדות עם אירועי אבטחה ותקלות או חקירה ותחקור של אירועים אלו. ככל ואין לספק צוות IR ייעודי, יסייע הספק לעירייה בהתמודדות עם האירוע על ידי הצוות ההנדסי של החברה או גורמים חיצוניים המופעלים על ידו.

2.6.2. הספק יידע את העירייה, ככל הניתן, בזמן אמת על אירועי אבטחה, ובכלל זה על תקיפת סייבר ועל ניסיונות לתקיפת סייבר על מערכות העירייה ועל תשתיות הספק אשר עליהן מופעלות מערכות ונתוני המזמינים.

2.7. מהימנות עובדים וספקים

2.7.1. הספק יבצע תהליכים מקובלים לבחינת רמת המהימנות של עובדיו, ספקי צד-שלישי וספקיו תוך הפעלת תכנית לאיתור ומענה לאיומי אבטחה אשר מקורם בגורם הפנימי.

2.7.2. ספקים צד-שלישי (Third Party)

2.7.2.1. גורמי שרשרת האספקה – ספקי צד-שלישי של הספק ובכלל זה, יצרני חומרה או ספקי תוכנה או שירות, אשר הספק אינו יכול להחליפם מבלי שהדבר יפגע באספקת השירותים בהתאם לדרישות המרכז.

2.7.2.2. הספק יהיה רשאי למלא את החובות המוטלות עליו מכוח ההסכם באמצעות ספקי צד-שלישי מאושרים. כל החובות המוטלים על הספק מכוח ההסכם ובכלל זה נספח זה יחולו במלואם על ספקי צד-שלישי המאושרים. בכל מקרה של הפרה של חובות הספק באמצעות ספק צד-שלישי, הספק יישא באחריות מלאה על הפרה זו.

2.7.2.3. הנחיות להפעלת ספק צד-שלישי

2.7.2.3.1. הספק יגביל את יכולת הגישה של ספק צד-שלישי למידע של הלקוח למינימום הנדרש לצורך מתן השירות או המשך מתן השירות למזמינים או למשתמשי הקצה. הספק ימנע מספק צד-שלישי גישה למידע לכל מטרה אחרת.

2.7.2.3.2. ספק צד-שלישי וכל הגורמים המורשים מטעמו לגשת למידע מוגן יהיו חתומים על התחייבות לשמירה על סודיות שתעמוד בחובות הסודיות החלות על הספק.

2.7.2.3.3. ספק צד-שלישי יעמוד בחובה המפורטת בסעיף 5 בחלק א' הקובע כי גישה למידע מוגן יעשה רק לעובדים שהדבר הכרחי, ורק בהיקף חשיפה בהתאם.

2.7.2.3.4. הוצאת המידע לספק צד-שלישי הינה אסורה בהתאם לדין (כגון הדין החל לעניין פרטיות וכיוצ"ב).

2.7.2.3.5. הספק יבצע ביקורות עיתיות לספקי צד-שלישי המספקים שירותים למזמינים.

2.7.2.3.6. באחריות הספק לקבל התחייבות מגורמי שרשרת האספקה להודיע לו בהקדם האפשרי וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או את מערכות העירייה ואשר עלול להשפיע על יכולת הספק לעמוד בהתחייבויותיו לפי ההסכם. הודעה כאמור צריכה לאפשר לספק להודיע על האירוע לאיש הקשר של המזמין מטעם העירייה אשר פרטיו יתואמו בעת ההסכם.

2.8. מיגרציה לענן

2.8.1. במקרה של סביבה היברידית, כזו שבה חלק מהרכיבים מאגרי המידע ממוקמים מקומית וחלק ממוקמים בסביבת ענן, במידה ויש צורך לתהליך העברת נתונים נוספים, או מאגרי מידע נוספים מהסביבה המקומית אל סביבת הענן שלא הוסכם לגביהם בעת חתימת ההסכם, יהיה על הספק להעביר דרישה מראש אל איש הקשר מטעם של המזמין מטעם העירייה ולא לבצע תהליך כזה או פעולות כזאת ללא אישור חתום אשר יצורף אל ההסכם.

2.8.2. במקרה של רצון הספק למיגרציה מלאה מסביבת ענן אחת לסביבת ענן אחרת, אם מפני שיקולים כלכליים, אם בשם אילוצים של ספק צד-שלישי המשמש כאחסון עבור הספק, או כל סיבה שהיא, יהיה על הספק לעדכן מבעוד מועד את העירייה, ובזמן סביר, ועל העירייה לבחון את הדרישה ובמידה ואין היא מעוניינת להסכים עם השינויים למיגרציה או עם השינויים שייעשו כלפי מאגרי המידע שלה המוחזקים אצל הספק ומיועדים לעבור אל סביבת ענן אחרת שלא הוסכם עליה במהלך חתימת החוזה, תהיה זו זכותה המלאה של העירייה לסרב להמשיך בהתקשרות מול הספק, אשר אינו עומד בהתחייבויותיו לפי ההסכם בשינוי סביבת האחסון של מאגרי המידע ללא הסכמתה של העירייה.

2.9. אבטחת מידע בשירותים

2.9.1. הספק יודא כי רמת ההגנה והמהימנות של השירותים המסופקים על ידו תהיה גבוהה ותתעדכן ותשודרג לכל אורך תקופת ההתקשרות. הספק לא יבצע שנמוך (Downgrade) לרמת ההגנה של השירותים, ללא הודעה מראש לעירייה.

2.9.2. כל השירותים המאושרים יעמדו בתקני אבטחת מידע וסייבר הרלוונטיים, והמקובלים בשוק. העירייה תהיה רשאית לבקש אסמכתאות לעמידת שירות מסוים בתקנים כאמור, ובשירותים שעדיין אינם עומדים במבחני תקן רשמי יעביר הספק את פירוט הבדיקות הפנימיות ומעבדות צד ג' שבחנו את רמת השירות, ובכלל זה את מתודולוגיות הבדיקה והאסמכות של מבצעי הבדיקות. העירייה תעדכן את מדיניות הסייבר שלה לגבי השירותים המאושרים, בין היתר, בהתבסס על ההוכחות שיועברו על ידי הספק.

2.9.3. לספק לא תהיה כל גישה לשינוי, החלפה או צפייה במידע אודות מפתחות ההצפנה של המזמין, ככל שישנם, ולא יעשה בהם שימוש כלשהו מבלי לקבל את אישורם מראש ובכתב של גורמי אבטחת מידע של הרשות.

2.9.4. הספק לא יימנע כל שימוש של הלקוח בכלי הגנת סייבר ואמצעים הנדרשים לאבטח את השירותים, ובכלל זה מנגנוני הצפנה המופעלים על ידו, ככל שאין בכל בכדי לפגוע באספקתו התקינה של השירות.

2.9.5. מערכת כניסה מאובטחת לאתר תעמוד בתקנים ובדרישות אבטחת מידע (הגנה על זהויות) הבאות:

2.9.5.1. מנגנון סיסמאות מוקשח:

2.9.5.1.1. הדרישה שאורך הסיסמא של משתמש יהיה לפחות 8 תווים,

אורך סיסמא של משתמש אפליקטיבי יהיה לפחות 8 תווים.

אורך סיסמא של משתמש בדרג גבוה יהיה לפחות 12 תווים.

2.9.5.1.2. סיסמא צריכה להכיל לפחות 3 מתוך 4 הקטגוריות הבאות:

• אותיות גדולות באנגלית (A-Z)

• אותיות קטנות באנגלית (a-z)

• בסיס מספרים (0-9)

• סימן מיוחד שאינו חלק מהאותיות (למשל %, #, \$, !)

2.9.5.1.3. יש להימנע משימוש במילים תלויות-קונטקסט לסיסמא, כמו שם השירות, שם עמדה של משתמש, שם משתמש או חלקים משם המשתמש שעולים על יותר מ2 תווים מהשם, או חוזרים על עצמם.

2.9.5.1.4. יש להימנע ממספרים עוקבים או אותיות עוקבות (abcdef, 123456, 1234abcd)

2.9.5.1.5. יש להימנע מסיסמאות המופיעות במאגרי סיסמאות שנפרצו, או בסיסמאות שיכולות להיווצר במילוני סיסמאות מותאמים-אישית ממילים שיכולות להיאסף על סמך מידע על משתמש או על המערכות הקיימות.

2.9.5.1.6. בתחנת עבודה יותקן נועל מסך עם סיסמה שיופעל לאחר 15 דקות לכל היותר.

2.9.5.1.7. חסימת הגישה לאחר שלושה (3) ניסיונות גישה שגויים.

2.9.5.1.8. הסיסמאות יוחלפו לכל הפחות כל שלושה חודשים.

2.9.5.2. על כל המשתמשים יופעל מנגנון הזדהות של (MFA) Multi-Factor Authentication.

2.9.5.3. הספק יצרף פרוט של מנגנון ההרשאות של המערכת לרבות הנתונים הנדרשים מכל משתמש עירייה לו נדרשת כניסה אליה (כגון: ת"ז, שם, מינהל/אגף, ההיררכיה וכו').

2.9.5.4. כניסה לתחנה תהיה באמצעות שם משתמש ייחודי וסיסמה אישית.

2.9.5.5. בעת ההרשמה למערכת תינתן סיסמא ראשונית שונה לכל ספק המשתתף בהליכי המכרז או הבל"מ. הספק יוכל להחליף את הסיסמא הראשונית שקיבל בסיסמא אחרת העומדת בדרישה אי לעיל.

2.9.5.6. בחירת הסיסמה הראשונית למשתמש תתרחש באופן יזום ולא אוטומטי.

2.9.6. תקן PCI DSS

2.9.6.1. על הספק לעמוד ב12 דרישות האבטחה המחייבות כל חברה הסולקת כרטיסי אשראי לנקוט בפעולות אבטחת מידע בטיפול השוטף במספרי כרטיסי אשראי הן בזמן ביצוע הפעולות והן בשמירת הנתונים.

2.9.6.2. הקמה ותחזוקה של רשתות מאובטחות (דרישה 1 ו-2)

2.9.6.3. שמירה על נתוני כרטיסי אשראי (דרישה 3 ו-4)

2.9.6.4. תחזוקה של תוכנית לניהול פגיעויות/חשיפות (דרישות 5 ו-6)

2.9.6.5. יישום ובקורות של מנגוני גישה חזקים (דרישות 7,8 ו-9)

2.9.6.6. ניטור שוטף ובחינה של רשתות המחשוב (דרישות 10 ו11)

2.9.6.7. מדיניות אבטחת מידע (דרישה 12)

2.9.7. חיבור מאובטח בפרוטוקול SSL/TLS

2.9.7.1. על הספק לוודא שמותקנות במערכות תעודות (Certificates) מבוססות פרוטוקול אבטחת אינטרנט מבוסס הצפנה על-פי הגרסה החדשה ביותר ולהוסיף ולהתעדכן בהתחדשויות הפרוטוקול.

2.9.7.2. באחריות הספק לעדכן את התעודות הקיימות אצלו ואצל המזמין וכמו כן לעדכן מראש את המזמין וכן את העירייה בתקופת זמן סבירה של לפחות שלוש (3) שבועות לפני מועד סיום תוקף התעודות ולתאם התקנה של תעודות עדכניות מול גורמי העירייה בזמן סביר לפני מועד סיום התוקף שיאפשר את ההתקנה בשלמותה.

2.9.7.3. בשימוש בפרוטוקול SSL/TLS, יש לפעול על פי עקרונות העבודה הבאים :

2.9.7.3.1. הצפנה – עקרון הצפנה שאחראי על העברת נתונים מאובטחת ולא כ-Clear Text.

2.9.7.3.2. אימות – אישור SSL/TLS תקין ומאפשר אימות שמבטיח שמקור הנתונים והיעד אמיתיים.

2.9.7.3.3. שלמות הנתונים – עקרון המוודא שהנתונים שהתקבלו יהיו למעשה זהים לאלו שנשלחו ללא כל אובדן או שינוי במהלך העברת נתונים.

2.9.7.3.4. יש לפעול על פי סטנדרט ההצפנה הגבוה והמעודכן ביותר לאותה עת, ושאינו נופל מסטנדרט ההצפנה הנוכחי בעת כתיבת הנספח :

• AES-256 – Symmetric-key Encryption

• RSA-4096 – Public-key Encryption

2.9.8. פיתוח מאובטח :

2.9.8.1. שימוש בתקן **OWASP** או מקביל שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע והסייבר של העירייה.

2.9.8.2. שימוש בגרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.

2.9.8.3. העברת מסמך אפיון מערכת לאישור של מנהל אבטחת מידע וסייבר של העירייה.

2.9.8.4. פיתוח המערכת בהתאם לדרישות האפיון.

2.9.8.5. ביצוע בדיקות מסירה ע"י הספק לווידוא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.

2.9.8.6. מבדק חדירה למערכת לפני העברה לייצור.

2.9.9. הגנה אפליקטיבית

2.9.9.1. הקשחת WAF לצורך מניעת גישה לא רצויה על-פי מדיניות אבטחת מידע בעירייה.

2.9.9.2. מבדק חדירה למערכת לפני העברה לייצור.

2.9.9.3. הקמת שרידות BGP בין סביבות בדיקות, פיתוח וייצור.

2.9.9.4. הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט.

2.9.9.5. מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה).

2.9.9.6. אין לחשוף למשתמש הקצה הודעות שגיאיה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.

2.9.9.7. במקרה של העלאת קבצים למערכת: יש לוודא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה דרך מערכת הלבנת קבצים\CDR.

2.9.9.8. שמירת המידע במערכת כל עוד נמשך השירות.

2.9.9.9. בקרת פלט :

2.9.9.9.1. וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת, חשיפה של שדות שלא נדרשים.

2.9.9.9.2. תיוג פלט בעל מידע רגיש המופק מהמערכת כמכיל מידע מוגן/חסוי לפי חוק הגנת הפרטיות.

2.9.10. אבטחת השימוש ב-API

2.9.10.1. יש לוודא אכיפת "עקרון מינימום הרשאות".

2.9.10.2. ניהול הרשאות על אופן השימוש במאגר, ולא רק לאובייקטים ולמאגרים ספציפיים. משתמש שצריך לבצע רק קריאת נתונים (Get) לא יוכל לבצע כתיבת נתונים (Post).

2.9.10.3. שימוש בשירותי API צריך להיות מוגדר כאסור עבור כולם (Deny) למעט אלו שיש להם הרשאה.

2.9.10.4. שירותי API המיועדים לפעולות ניהול (כגון: יצירת אובייקטים חדשים, מחיקת אובייקטים קיימים וכדו') יהיו נגישים רק מכתובות פנימיות או לאחר זיהוי חזק (אימות MFA) או גם וגם.

2.9.10.5. חשיפת מידע רגיש – אין לבצע סינון נתונים בצד של ה-Client, כל בקשת API צריכה לעבור סינון בצד השרת ורק אז לצאת לכיוון ה-Client.

2.9.10.6. יש לוודא שהמידע שעובר הוא המידע המינימלי בהתאם לבקשה ולהרשאות המשתמש.

2.9.10.7. הגבלת בקשות API לצורך צמצום משאבים.

2.9.10.7.1. הגבלת משאבים (צריכה מקסימלית של כוח עיבוד, זיכרון, וכו').

2.9.10.7.2. הגבלת פניות של משתמש ל-X פניות ב-Y זמן.

2.9.10.7.3. הגבלת כמות וגדלי הנתונים שה-API מחזיר למשתמש.

2.9.10.8. הגנה של שינוי נתונים (למניעת Web Parameter Tampering)

2.9.10.8.1. יש להגדיר Denylist (Blacklist) של פרמטרים שאינם ניתנים לעריכה מצד ה-Client

2.9.10.8.2. יש להגדיר Allowlist (Whitelist) של פרמטרים הניתנים לעריכה ע"י המשתמש.

2.9.10.8.3. במידת האפשר, יש להגדיר סכמה המגדירה כיצד צריכה להתקבל קריאה מהמשתמש ולאכוף את תבנית הסכמה בכל קריאה.

2.9.10.9. הגנה מפני API Injection

2.9.10.9.1. יש לבצע ניטור אימות לנתונים שמתקבלים מקריאות API שונות.

2.9.10.9.2. יש להגביל את הפרמטרים השונים בהתאם לסוג הנתון (מספרים, אותיות וכו')

3. 2.9.10.9.3. יש להגביל את כמות התווים המגיעים בפרמטרים השונים.

4. 2.9.10.9.4. יש להגדיר Denylist לתווים חריגים (כגון "<" >" וכדו'), או לכל הפחות לבצע קידוד לתווים האלו לפני קליטתם בשרת.

10. 2.9.10.10. תחזוקה, ניטור ובקרה לשירותי API

1. 2.9.10.10.1. יש לשמור לוגים המכילים פרטים רבים ככל האפשר לכל קריאת API (מי ניגש, לאן ניגש, איזה שירות הוא ביקש, מתי, מאיפה, וכו').

2. 2.9.10.10.2. יש לנטר את הלוגים האלו באמצעות כלים חכמים שידעו להתריע במידת הצורך.

3. 2.9.10.10.3. אין להשאיר נגישות של שירותי API שיצא משימוש (קיבל עדכון גרסה \ הוחלף בשירות חדש, וכו') למשתמשים, לא בצורה גלויה ולא בצורה מוסתרת. יש להוציא אותנו מהרשת או למחוק אותו.

11. 2.9.10.11. מנגנון הזדהות API

1. 2.9.10.11.1. יש להגדיר מנגנון הזדהות בגישה לשרות כך שכל קריאת API תספק את השירות רק למשתמשים מזוהים (הזדהות באמצעות TOKEN, סיסמא, וכו').

2. 2.9.10.11.2. יש להגביל את מספר הנסיונות לביצוע הזדהות מול השירות בהתאם לדרישות העירייה.

3. 2.9.10.11.3. יש להגביל את מספר הפניות לשירות המגיעות ממשתמש מזוהה (נעילת משתמש לאחר X פניות, שימוש ב-Re-captcha וכו').

אין להעביר נתוני הזדהות באופן גלוי על גבי הקריאה של ה-API.

11. 2.9.11. תיעוד בלוג (LOG)

1. 2.9.11.1. נעילות משתמש.

2. 2.9.11.2. פעולות עדכון ע"י המשתמשים כולל שמירת ערך קודם.

3. 2.9.11.3. העלאות והורדת תכנים.

4. 2.9.11.4. פעילות עריכה/עדכוני הרשאות/ערכים על משתמשי המערכת.

5. 2.9.11.5. יכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות אחת לשנה.

6. 2.9.11.6. יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.

7. 2.9.11.7. לכל שדה נתונים במערכות המידע הכוללות את מאגרי המידע של העירייה, ירשם לוג (log) שינויים אוטומטי, המתעד כל שינוי שנעשה בנתונים, בהרשאות, ובטבלאות, לרבות שם המשתמש, מהות השינוי, המידע/נתון לפני השינוי ולאחריו, מועד השינוי (תאריך ושעה),

כתובת IP של התחנה ממנה בוצע השינוי וכל נתון רלוונטי אחר. הספק יגיש לאישור העירייה, מראש ובכתב, את רשימת השדות שתיכלל בלוג.

2.9.11.8. הספק אחראי לקיים מנגנון תיעוד אוטומטי המתעד את הגישה למידע, לנתונים ולמערכות, הכולל, בין היתר, את הנתונים הבאים: זהות המשתמש, התאריך והשעה של ניסיון הגישה, רכיב המערכות שאליו בוצע ניסיון הגישה, תחנת הקצה ממנה בוצע ניסיון הגישה, סוג הגישה, היקפה, ואם הגישה אושרה או נדחתה. מנגנון הבקרה לא יאפשר ביטול או שינוי של הפעלתו. מנגנון הבקרה יאתר שינויים או ביטולים בהפעלתו ויפיץ התראות לממונה אצל הספק. הספק יפעיל נוהל בדיקה שגרתי של נתוני התיעוד של מנגנון הבקרה האמור, וייערך דו"ח המציג את האירועים שאירעו ואת הצעדים שנקט הספק בעקבותיהם וכדי למנוע הישנותם. נתוני התיעוד האמורים ישמרו למשך 24 חודשים לפחות, באופן המבטיח שיהיה ניתן, בכל עת, לצפות בנתונים, לשחזר את הנתונים האמורים למצבם המקורי, להפיק דו"חות בדבר נתונים אלה בכל חתך שהוא. הנתונים יגובו לאתר נפרד ויוצפנו. הספק יידע את מורשי הגישה בדבר קיום מנגנון הבקרה למערכות המאגר.

2.9.11.9. הפרדת סביבות – כפי שמתואר בסעיף 2.3.8.10.

2.10. ביקורות תקופתיות

2.10.1. העירייה תהיה רשאית לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בדרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים לעירייה.

2.10.2. לבקשת העירייה, ובהודעה מראש לספק, תערוך חברת הביקורת ביקורת מיוחדת, נוכח אירוע אבטחה או שינויים בנהלי ושיטות האבטחה של הספק.

2.10.3. העירייה תוכל לדרוש לקבל מידע אודות חברת הביקורת, ההסמכות שיש לה, וכן פרטים אודות מבצעי הביקורת בשמה. העירייה תוכל לדרוש מהספק להחליף את חברת הביקורת, וזאת במקרים בהם נמצא כי יש חשש מבוסס לכך שהחברה אינה מבצעת את תפקידה כנדרש.

2.10.4. לבקשת העירייה, הספק יעביר לעירייה את תמצית ממצאי הביקורת ואת סטטוס הטיפול בממצאים.

2.10.5. הספק ידון בדוחות הביקורת שיועברו אליו בתום הביקורת ויבחן את הצורך בעדכון נוהל האבטחה בעקבותיהם.

2.11. מבדקי ביטחון וחדירות

2.11.1. העירייה תהיה רשאית לבצע בקרה על מימוש המדיניות המוגדרת על ידו למזמינים ועל אופן מימושה על תשתיות הספק.

2.11.2. בדיקה זו תבצע הן ברמת בדיקת ההגדרות ותצורות המערכות כפי שהוגדרה על ידי העירייה והן על ידי ביצוע מבדקי עמידות למערכות העירייה המופעלות על מערכות ותשתיות הספק.

2.11.3. על מנת למזער את הסיכונים הכרוכים במבדקים אלו, מבדקי העמידות יתואמו מראש עם הספק תוך שהספק יימנע מלחסום את הגורמים הבודקים.

2.12. תקיפת סייבר ואירוע אבטחה

2.12.1. בכל מקרה בו אותרה תקיפת סייבר או כל אירוע אבטחה במערכות הספק היכולות להשפיע על המזמינים מטעם העירייה, ינקוט הספק בפעולות הבאות:

2.12.2. הוא יידע בהקדם האפשרי את גורמי אבטחת מידע של העירייה ובהתאם לחומרת האירוע, ובכל מקרה בפרק זמן שלא יעלה על 5 שעות מהרגע בו איתר באופן וודאי את אירוע תקיפת הסייבר.

2.12.3. הספק ינקוט בכל צעד הנדרש, בהתאם לנסיבות העניין, כדי להפחית את ההשפעות ולמזער את הנזק הנובע כתוצאה מתקיפת הסייבר.

2.12.4. הספק יידע את המזמין ואת העירייה על צעדים שהם יכולים לבצע כדי להפחית את ההשפעות ולמזער את הנזק הנובע כתוצאה מאירוע האבטחה.

2.12.5. הספק יבצע תחקור של אירוע התקיפה ויעביר את ממצאי התחקיר לעיון המזמין והעירייה. התחקיר יכול מידע בהתאם לכללים מקובלים של שיתוף מידע בתחום הסייבר.

2.12.6. הספק ידווח, באופן שוטף, למזמין ולעירייה, על פעולות שהוא ניטר אותן כניסיונות לתקיפת סייבר הממוקדת במערכות המזמינים.

2.12.7. הספק יפיק לקחים מאירועי האבטחה שאירעו ויבחן את הצורך בעדכון המערכות, התהליכים והנהלים.

2.12.8. במקרה בו אירע אירוע אבטחה במערכת מסוג תוכנה כשירות, הספק ישפה את העירייה עבור כל הוצאה סבירה ומתועדת אשר נועדה לחקור, להכיל, לצמצם, לתחום ולתקן את הפגיעה בסודיות, תקינות וזמינות המידע של המזמין לרבות תהליכי הודעה והסגרה של האירוע לרשויות הרלוונטיות.

3. אבטחה וסייבר עבור שירותים בתצורת פלטפורמת מובייל כשירות (mPaaS)

3.1. חובת הספק לאבטחת תעבורת הנתונים ואבטחת האפליקציה

3.1.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המערכות האפליקטיביות המוצעים על ידו למזמינים, דרכן מועברת תעבורת המידע ופעילות המשתמשים, בין אם ישירות, בין עם על ידי ספק צד-שלישי ובין אם באמצעות הסכם תואם עם ספק הענן עליו השירות פועל, ידאג לתפעל ולעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים המשמשים לאבטחת המידע הם חדישים

(state of the art) ועומדים בסטנדרט הגבוה ביותר המקובל בשוק, ויש ברשותו מערכות אבטחה בתצורת Firewall (חומת אש), (Network Access Control) NAC, (Endpoint Detection and Response) EDR, ובקרת SIEM/SOC (Operation Center Security) בין אם

in-house או מנוהל מרחוק, וכי הוא שומר על מערכותיו כמתווך בינו לבין השירותים והמערכות האפליקטיביות אותן הוא מתפעל, גם אם לא באופן ישיר.

- 3.1.2. הספק יהיה אחראי להגן על מערכותיו, לרבות תשתית ייעודית, וכן על השירותים המוצעים על ידו אל מול איומים ותקיפות סייבר וכל ניסיון לפגוע או לחסום גישה לתשתיות אלו. במסגרת כך הספק ינטר את מערכותיו ויפעל לאתר חולשות במערכותיו ולטפל בהן ולעדכן את מערכותיו מפני חשיפות אבטחתיות בהקדם האפשרי תוך הפעלת תהליכי מיטיגציה (Mitigation) ככל ולא ניתן לעדכן את המערכות באופן מידי.
- 3.1.3. הספק יקצה נציג אשר יהיה אחראי לפניית בנוגע לאבטחת מידע והגנה בסייבר, ביצוע ביקורות, אספקת אסמכתאות כנדרש בהסכם, התראות על איומים והתמודדות עם אירועים בזמן אמת. ככל שספק השירות מפעיל חדר מצב להתמודדות עם איומים בסייבר (SOC), הנציג יעביר את פירטי הקשר עם חדר מצב זה אל גורמי אבטחת מידע בעירייה.
- 3.1.4. אחריות הספק לאבטחת מידע והגנת סייבר, תבוא לידי ביטוי, בין היתר בעמידה בעקרונות הבאים ככל והם רלוונטיים למתן השירותים:

ניהול כוח אדם והדרכה – וידוא כי מועסקים ועובדי קבלן מכירים ומבינים את אחריותם בתחום מדיניות אבטחת מידע והגנת הסייבר. **ניהול שרשרת אספקה וספקים** – הגדרה וקיום מנגנונים שתפקידם לנהל את כל שרשרת האספקה של ספק הענן כדי להבטיח את אמינות התשתיות שבאמצעותן מסופקים השירותים.

ניהול משאבים – קיום מנגנונים לזיהוי והגנה על נכסים ארגונים ונכסי מידע ארגונים, כולל אלה של לקוחות ושל העירייה. **ניהול אירועי וחשדות לאירועי אבטחה** – קיום אמצעים לניהול, להגיב ולהעביר מידע על אירועי אבטחה.

ניהול זהויות והרשאות גישה – קיום מנגנונים לוודא כי הגישה למידע מוגן, משאבי עיבוד מידע, מתקנים וסביבות וירטואליות הן של משתמשים מורשים בלבד. **רציפות תפקודית והתאוששות** – להבטיח את הרציפות התפקודית של שירותי הענן, השירותים האפליקטיביים, פעילות רציפה של אפליקציות המובייל, כולל התאוששות מתקלות משביתות או התאוששות מאסון תוך הבטחת מהימנות ואמינות המידע בכל עת.

הצפנה וניהול מפתחות – קיום פעילות מאובטחת של שירותי הספק באמצעות הגדרה ומימוש של מנגנונים קריפטוגרפים נאותים. **קיום מנגנוני הערכת רמת אבטחה** – להקים ולנהל תהליכים מתאימים לבדיקת רכיבי מפתח ברשת ובמערכות המידע התומכות את שירותי הענן וואו המובייל ולהקים ולנהל תהליכים מתאימים כדי להעריך את רמת ההגנה על נכסים קריטיים.

אבטחה פיזית וסביבתית – קיום אמצעים כפי שמפורט בסעיף 1.1, למניעת גישה לא מורשית לאתרים הפיזיים כדי למנוע נזק, אובדן, פגיעה, תקלה, או גניבה של הנכסים הארגונים שעלולים לפגוע בפעילות הספק. **שמירה על יכולת הגירה ואינטראופרביליות** – להקצות ללקוח אמצעים שמאפשרים להתממשק לשירותי ענן אחרים או להגר, באופן מאובטח. לספקים המספקים שירותים דומים.

שמירה על רציפות תפקודית תפעולית מאובטחת – וידוא כי מערך הגנת הסייבר של הספק פועל מאובטח ותקין כדי ששירותי הענן והשירותים האפליקטיביים יהיו מבצעי כל העת. **הגנה על שלמות ואמינות המערכת** – להקים ולנהל את האמצעים המתאימים להבטיח שהמערכת שומרת על רמת הגנה ומהימנות נאותה בכל מחזור החיים מפיתוח לפריסה מבצעית, כולל פיתוח פנימי ופיתוח חיצוני, תוך שימוש בכלים מסחריים ובכלי קוד פתוח.

אבטחת תקשורת – אבטחה של התקשורת **ניהול סיכונים** – להקצות את האמצעים הנדרשים לממשל וניהול סיכוני מידע, וכן מנגנונים לאיתור סיכונים להגנת שירותי הענן והגנה על ביטחון המשתמשים והנתונים באפליקציות המובייל.

הגנה על מידע אישי – להקים ולנהל את האמצעים הנדרשים כדי שהמזמינים יממשו את חובותיהם להגן על המידע המצוי בשליטתם. **הליכים נאותים להערכת הגנת הסייבר** – להקים ולנהל תהליכים נאותים בדיקות הליכי בקרת אבטחה של מערכות ורשתות ליבה של תשתית הענן, בדיקות קוד מאובטח על הממשקים האפליקטיביים, וזיהוי בעיות באבטחת האפליקציה המאשרת למפתחים לתקן אותן בזמן.

ניהול קונפיגורציה ושינויים – להקים ולנהל **פיתוח מאובטח** – להקים ולנהל את האמצעים מערכות לניהול שינויים לרשת ולמערכות המתאימים על מנת להבטיח כי כלל מחזור החיים של פיתוח המערכות מבוצע במתודות מידע. של פיתוח מאובטח, כגון מתודת SDLC

3.1.5. יוצגו לאישור העירייה תוכנות בהם עושה/יעשה הספק שימוש לצורך הגנה בפני תוכנות זדוניות/ מזיקות, כגון וירוסים, רוגלות, סוסים טרויאנים, לרבות מערכת אנטי וירוס.

3.1.6. יוצגו לאישור העירייה תוכנות צד שלישי בהם עושה/יעשה הספק שימוש וכמו כן אישורים ספקים צד-שלישי שהוא אוסף מהם כפי שנתבקש בסעיף 3.8 אודות ספקים צד-שלישי.

3.2. מדדי לאבטחת ביטחון המשתמשים והנתונים באפליקציות מובייל

3.2.1. SSL / TLS Encryption – על הספק לוודא כי קיים מנגנון ההצפנה המאפשר לאפליקציה להצפין את הנתונים המשודרים בין המכשיר לשרת.

3.2.2. MFA \ Two-Factor Authentication – על הספק לוודא כי קיים שימוש במנגנון המאפשר לאפליקציה להגן על חשבון המשתמש ולוודא שרק המשתמש המתאים יכול לגשת לחשבון.

3.2.3. Data Encryption – על הספק להגן על הנתונים השמורים על האפליקציה שעל המכשיר באמצעות במנגנון הצפנת הנתונים כדי לוודא שרק מי שיש לו את המפתח הרלוונטי יכול לגשת אל הנתונים.

3.2.4. Regular Security Audits – על הספק לבצע בדיקות באופן קבוע כדי לוודא כי האפליקציה עדיין מספקת ביטחון למשתמשים ולנתונים על מנת לזהות בעיות באבטחת האפליקציה ולאפשר למפתחי האפליקציה לתקן אותן בזמן.

3.2.5 . Secure Development Practices – באחריות הספק להשתמש בשיטות פיתוח מאובטחות ולבצע בדיקות בזמן הפיתוח כדי לוודא כי האפליקצות מספקות ביטחון גבוה למשתמשים.