

**עיריית – יבנה**  
**ל ש כ ה מ ש פ ט י ת**

ה' תמוז, תשפ"ה  
1 יולי, 2025

לכבוד  
רוכשי מכרז 33/2025 תיק מכרז

בפקס/מייל

א.ג.נ.,

**הנדון: מכרז 33/2025 מכרז לקבלת הצעות לרכש ציוד מתכלה ו/או משחקים לגני ילדים בעיר יבנה**

להלן הודעת הבהרה מס' 1:

**1. מועד הגשת ההצעות הוא עד ליום ה' 3.7.2025 עד השעה 12:00.**

**2. להלן מענה לשאלות הבהרה שהתקבלו בעירייה:**

מספר סידורי	שאלה	מענה העירייה
1	סעי' 1.6 – אספקה ללא עלות משלוח – 70 ש"ח - למען ההגינות לפחות 100 ש"ח + מעמ צריך גם להיכתב לפני מעמ ולאחר ההנחה (רשום גם בנספח ב' סעי' 3.8)	יתוקן מ- 70 ש"ח ל- 100 ש"ח להזמנה מינימום ללא משלוח. הסכום הינו לתשלום בפועל (מחיר אחרי הנחה).
2	19 פיצויים מוסכמים – סעיף מוגזם בסכום. ולא מוגדר על איזה חוזה ובאלה תנאים/הזמנות – צריכה להיות גם קורלציה לסכום הכולל.	נוסח המכרז לא ישתנה.
3	23 – נא להוסיף הודעת מייל, הדואר לא מגיע לפעמים גם אחרי שבוע.	<a href="mailto:netalik@yavne.muni.il">netalik@yavne.muni.il</a> חובה לאחר משלוח מייל לוודא שהתקבל במייל חוזר (לא מייל אוטומטי) או בשיחת טלפון לטלפון 08-9433567 ועריכת תרשומת שיחה בכתב.
4	סעי' 7 – צ"ל מייל של נטע וגם טלפון שלה ולא של מאיה	לצרכי הבהרות למכרז מייל של נטע מספיק. נוסח המכרז לא ישתנה
5	1.15 פרויקטים גדולים של חבילות לכל הגנים דורשים בדכ יותר זמן מכיוון שכל חוסר במוצר מעכב את כל הפרוייקט וצריך מרחב תקלות ספקים הזמנת המוצרים, אריזת חבילות בהתאם וחלוקה לגנים נספח ב'	אספקה בהזמנה של רכש לכלל הגנים ע"י העירייה תהא בתוך 7 ימים כפי שפורט במכרז.

<p>יש לצרף מסמכים כפי שפורטו במכרז- במועד ההזמנה יש להגיש הצעת מחיר ובה פירוט המחירים והנחת הספק. לאחר אספקה יש לספק חשבונית ובה פירוט מלא של כלל המוצרים שסופקו לרבות מחיר כל פריט לאחר הנחה.</p>	<p>3.7 – המסמך שיוצא עם האספקה לגנת בחנות או במשלוח הנו – חשבונית /וקבלה יחד במידה ושולם וחשבונית בלבד אם לא שולם באותו הרגע. בחשבונית יש פרוט של המוצרים שניקנו עם המחירים כיצד לנהוג במידה והתשלום אמור להיות עי העיריה ? איזה מסמך להוציא ? ובאיזה אופן פשוט ניתן להעביר לתשלום ולמי ?</p>	6
<p>אם ההנחה מצויינת בחשבונית לא נדרש עדכון מעבר.</p>	<p>6.2 "הספק יעדכן את העיריה" ... לא צריך להיות שום עדכון ההנחה יורדת בחשבונית, מבצעים נמצאים בחשבונית.</p>	7
<p>יש לפרט בחשבונית את המחיר שנדרש ואת ההנחה שניתנה לעירייה</p>	<p>6.1 – כל סחורה שתסופק ישירות לגנות ו/או קניה במקום עם תשלום או בלי תשלום ההנחה תהיה בתחתית החשבונית. אין צורך לעיריה להוריד שוב את ההנחה.</p>	8
<p>יש לעדכן את נציג העירייה בטרם ביצוע ההזמנה במחיר ללקוחות החנות ומחיר לאחר ההנחה לעירייה</p>	<p>6.4 רוב הציוד שיירכש יהיה מחוץ לרשימה המצורפת – אין אפשרות טכנית</p>	9
<p>רכש ע"י מורשות בגני ילדים- יש לספק חשבונית ופירוט למבצעת הרכש בפועל. רכש ע"י עירייה חינוך/ גזברות- יש לספק את החשבונית והפירוט לגורם שמבצע את ההזמנה.</p>	<p>6.5 האם להעביר לעיריה את כל החשבוניות ששולמו וגם של אלה שלא שולמו ? האם הגנות אינן מעבירות אותן לגזברות ?</p>	10
<p>ס 6.6 מתייחס לרכש ע"י גזברות/ חינוך בעירייה. רכש ע"י גנות – תשלום יבוצע באשראי.</p>	<p>6.6 לפי הבנתי הגנות ככלל משלמות על קניות הגן והזמנות מיוחדות שיוזמנו עי העיריה ישולמו עי העיריה באופן שסעי' זה מציין. האם נכון ?</p>	11
<p>מאושר</p>	<p>6.7 ההנחה תחושב כבר בגוף החשבונית</p>	12
<p>מחירי המוצרים הנבחרים אשר עליהם נדרש המציע ליתן הנחה במכרז- ישנויים יהא בהתאם לאמור בס' זה. יתר המוצרים ימכרו במחירי הספק בניכוי אחוז ההנחה שהציע הספק וזכה בו.</p>	<p>6.9 סעי' לא ישים- יש מצב והמחירים יישארו זהים ויש שישתנו. המחירון אינו מתעדכן ע"פ הצמדה אלא עפ' פרמטרים אחרים</p>	13
<p>במידה והספק אינו מסוגל לבצע אספקה חוזרת בתוך 3 ימי עסקים. ידרש הספק לזכות את הגנת6בסכום הרכש ובמועד</p>	<p>6.12 – בתוך 3 ימים במידה וקיים בעסק, או עד שיגיע מהספק</p>	14

הודעת הגנת על הצורך באספקה חוזרת.		
הזמנה תבוצע אך ורק באם לעירייה תקציב מתאים. ראו נוסח הסעיף.	12.6 – ברגע שה הזמנה מגיעה מאושרת מהעירייה אני אמור להיות רגוע שיש כסף ולא להיות נתון לחסדים של כספים שלא הגיעו.	15
נוסח המכרז לא ישתנה	16.4 – ובלבד שהתשלום לספק יובטח עי העירייה. בדכ נהוג לרשום מה קורה במקרה שהכסף אינו משולם בזמן ?	16
שני הפריטים הראשונים יהיו בגודל A 4.	2 הפריטים הראשונים אמורים להיות גודל A4 ולא שמינית (חלק מהגננות הותיקות עדיים קוראות לזה שמינית אבל מתכוונות ל 4A )	17
ישונה ל-דבק שקוף 100	דבק ביג 100 – ביג בינתיים לא פעילים (מכרו את החברה) אז פשוט לרשום דבק שקוף 100	18

פרט לכך אין שינויים בנוסח המכרז והוא מחייב. יש לצרף הודעת הבהרה זו למסמכי המכרז ולהגישה יחד עם ההצעה כשהיא חתומה כדין ע"י המציע.

בכבוד רב ובברכה,



טובה שפירא אלטמן, עו"ד

העתק: גב' יוספה חליבה, מנכ"לית  
גב' מאיה נסימי, מנהלת רכש  
גב' נטע לי קרוצ'י, מנהלת מחלקת גנים