



עיריית יבנה

קול קורא

הזמנה להגשת הצעות לליווי העירייה והכנת תהליך אסטרטגי מיתוג לעיר יבנה

תוכן עניינים:

2	הזמנה להגשת הצעות לליווי העירייה והכנת תהליך אסטרטגי מיתוג לעיר יבנה
7	נספח א' - מפרט ביצוע העבודות
9	נספח א'1 – טופס הפנייה ופרטי המציע
13	הסכם
	נספח ב' - נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים
20	ברשויות מקומיות
23	שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים



עיריית יבנה

הזמנה להגשת הצעות לליווי העירייה והכנת תהליך אסטרטגי מיתוג לעיר יבנה

העיר יבנה נמצאת באיזור המרכז ומונה כ- 60,000 תושבים. העיר נמצאת בתנופת פיתוח ובנייה לרבות צפי להכפלת מספר תושביה בתוך תקופה של עשור. בעקבות "הסכם הגג" שנחתם עם משרדי הממשלה השונים התווספו לעיר שטחים ניכרים וכיום מתבצעות, בין היתר, עבודות פיתוח ובנייה באזורים חדשים בעיר אשר יובילו לתוספת של כ- 12,500 אלף יח"ד.

בעיר כיום עשרות מוסדות חינוך ומוסדות ציבור ומתוכננים לביצוע עוד רבים. לעיר מרכזי תעסוקה ומלאכה כמו גם אזורי מסחר נרחבים המושכים קהל רב מתוך העיר ומחוצה לה.

עיריית יבנה מזמינה יחידים או תאגידים רשומים כדין כגון חברות, שותפויות רשומות, מומחיות בתחום האסטרטגיה והמיתוג להגיש הצעות לביצוע תהליך אסטרטגי ומיתוג כולל לעיר יבנה.

מטרת ההליך הינה ליצור וליישם תוכנית, לחיזוק קהילות בעיר ובניהן לעידוד מעבר של אוכלוסייה צעירה לעיר, להפוך את העיר למקום רלבנטי, מועדף ואטרקטיבי, לעודד פיתוח עסקי ותיירותי, ולבנות זהות עירונית ייחודית התואמת את חזון העירייה לאורך זמן.

קהל יעד: תושבים קיימים, תושבים עתידיים, יזמים, חברות, עסקים, מבקרים ואורחים.

גופים, בעלי ניסיון והעומדים בתנאי הסף להגשת הצעות בהליך זה, המעוניינים לבצע את השירותים והעבודות נשוא הליך זה נדרשים להגיש הצעתם להליך זה.

1. על המציע להגיש הצעה זאת באמצעות שליחת מייל לתיבת מייל offers@yavne.muni.il אשר תפתח רק לאחר המועד האחרון להגשת הצעות להליך זה. חובה על המציע לוודא כי העירייה קיבלה את המייל לתיבת ההצעות וזאת באמצעות טלפון 08-9433310, לא תשמע כל טענה בדבר אי קבלת הצעה ממציע שלא יוודא טלפונית את קבלת המייל בעירייה.

2. לא יאוחר משבעה ימים לאחר קבלת ההודעה על זכיה בהליך, על המציע הזוכה בהליך זה להמציא לעירייה את האישורים שידרשו על ידה במסגרת הליך זה.

3. הליך זה אינו מהווה מכרז ודיני המכרזים אינם חלים עליו.

4. פרטים נוספים אודות קול קורא זה ניתן לקבל במשרדי העירייה אצל דובר העירייה, מר אריאל הלר: טל: 08-9433336 מייל: ariel@yavne.muni.il



עיריית יבנה

תנאי סף להגשת ההצעות:

1. מציע (יחיד או תאגיד רשום כדין) בעל ניסיון בביצוע עבודות ו/או שירותים כדוגמת הליך זה, בהיקף כספי דומה, בלפחות שלוש רשויות מקומיות בשבע השנים האחרונות. יש לצרף תיאור פרופיל של המציע, כמו גם ניסיונו בתחום לרבות פרטי אנשי קשר והתקשרות בגופים אשר ציין כעמידה בדרישות הניסיון בהליך זה. העירייה תהא רשאית במסגרת הליך זה לפנות ללקוחות המציע (אשר פורטו בהצעתו ואשר לאו) ולקבל מהם התייחסות/המלצות/פרטים אודות המציע, תוצריו, השירות/אנשי הצוות מטעמו ועוד.
2. מציע בעל כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 אישור לניכוי מס במקור ואישור מע"מ. המציע נדרש להגיש אישור ניכוי מס במקור, אישור לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים ואישור מע"מ בתוקף למועד הגשת ההצעות להליך זה.
3. מציע הנעדר זיקה לחבר עירייה/ עובד עירייה- על המציע לחתום על הצהרה הנספח לקול קורא זה.
4. העדר הרשעה ו/או חקירה של מגיש ההצעה, או במקרה של תאגיד- של בעל השליטה בתאגיד ומנהליו הבכירים בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פסקאלי, כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים.

אופן הגשת ההצעה והליך הבחירה

שלב אי-פנייה והגשת הצעה

1. על המציע לשלוח באמצעות דוא"ל, את מסמכי הפנייה, מצ"ב כנספח אי בצירוף המסמכים הרלוונטים המפורטים להלן **עד ליום רביעי, 4.6.25 בשעה 14:00 למייל offers@yavne.muni.il**.
2. לאחר השליחה אחריות המציעים לוודא קבלה בטלפון 08-9433310. יש לציין איש קשר אצל מגיש ההצעה לרבות טלפון ודוא"ל. הצעות שיוגשו שלא במועד לא ייבחנו.
3. **עד ליום רביעי 28.5.25 בשעה 14:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים הפוטנציאליים לפנות לעירייה בדוא"ל למר אריאל הלר, כתובת דוא"ל: ariel@yavne.muni.il טלפון: 08-9433336 ולהעביר שאלות הבהרה בכתב במסמך וורד בלבד.** פרסום ההבהרות מטעם העירייה יופיעו באתר העירייה בכתובת https://www.yavne.muni.il/bids/#bids_3. מענה העירייה לפניות כולן או חלקן יהא בשיקול דעת העירייה.
4. במסגרת פנייתו להגשת הצעה בהליך זה, על המציע לצרף את כל האסמכתאות הנדרשות לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף לעיל וכל מידע נוסף אשר יימצא לנכון (חומר פרסומי, הפנייה לאתר האינטרנט שלו, סקיצות רלוונטיות וכיוצ"ב).
5. בנוסף על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים: אישור עדכני מאת רו"ח או פקיד שומה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה וניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976 ורישומו של המציע כעוסק מורשה לצרכי מע"מ. 2. מסמכי התאגדות ואישור של עו"ד בדבר מורשי החתימה של התאגיד. 3. סקיצה ראשונית של תוכנית



עיריית יבנה

- מוצעת בהתאם למסמכי קול קורא זה, שלביותה, פרטי ניסיון המציע ואנשי הצוות מטעמו אשר ילוו את העירייה באם הצעתם תזכה בהליך זה.
6. ההצעות אשר יוגשו במסגרת הליך זה תעמודנה בתוקף לתקופה של עד תום תשעים יום ממועד הגשת ההצעה.
7. בשלב זה, לאחר פתיחת ההצעות, תבדוק העירייה את עמידותו של המציע בתנאי הסף. מציע אשר לא יעמוד בתנאי הסף ייפסל ולא ימשיך לשלב הבא.

שלב ב'-ראיון

8. נציג העירייה יזמן את המציע לראיון לצורך קבלת מידע וגיבוש ההצעה וזאת בכפוף לעמידה בתנאי הסף. בראיון תבוצע בין היתר בדיקה של המציע, ניסיונו, אנשי הקשר מטעמו, תחום פעילותו, הצעתו העקרונית לעירייה ועוד.

שלב ג'-בחירת ההצעה

9. הצעות המציעים ייבחנו ע"י ועדה מטעם העירייה והחלטותיה יועברו למציעים.
10. יובהר כי הליך זה הוא איננו הליך מכרזי ודיני המכרזים אינם חלים עליו ולפיכך העירייה שומרת על זכותה לנהל מו"מ עם המציעים לצורך שיפור הצעותיהם במידת הצורך. העירייה אינה מתחייבת להתקשר עם פונה כלשהו ואין בפניה זאת כדי להטיל על העירייה חובה כלשהי, ובכלל זאת התחייבות ו/או מצג כלשהוא של העירייה בנוגע להתקשרות או ביצוע פעולת המשך לפניה זו. העירייה לא תישא בעלות כלשהיא שתגרם לפונה בעקבות פניה זו. העירייה מתחייבת לשמור על סודיות ביחס למידע שיצוין כמידע חסוי מטעם המציע.
11. העירייה רשאית להתקשר עם יועצים נוספים/אחרים בתחום המיתוג השיווק והפרסום אשר לא נטלו חלק בהליך זה ו/או לפרסם הליכים נוספים כאלה או אחרים לפי שיקול דעתה.



עיריית יבנה

12. העירייה תבחר את ההצעה המתאימה לה בהתאם לקריטריונים הבאים :

קריטריון	אחוז
ראיון והתרשמות מההצעה, התאמתה לצרכי הרשות, מקוריות, חדשנות.	25%
דוגמאות לתהליכי מיתוג ברשויות מקומיות וניסיון, לרבות רבגוניות, יצירת השינוי והצלחה במיתוג ובשינוי בעקבות התוכנית והטמעתה.	20%
התרשמות ממנהל הפרויקט ואנשי הצוות מטעם המציע המלווים את התהליך	15%
המלצות	10%
מחיר (ההצעה הריאלית הנמוכה תקבל את מלוא הנקודות ויתר ההצעות ינוקדו ביחד אליה)	30%

13. המציע יגיש דוגמאות ורשימת לקוחות של הליכי אסטרטגיה ומיתוג ברשויות מקומיות, לרבות שמות וטלפונים של אנשי קשר רלוונטיים.

14. בהתאם לצורך תוצג התוכנית ע"י המציע בפני ועדה מטעם העירייה לבחירת זוכה בהליך זה.

15. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציעים מסמכים או כל מידע נוסף וכן שומרת על הזכות לקבל חוות דעת גם מגורמים אשר לא צוינו ברשימת הממליצים.

16. העירייה שומרת על זכותה לשנות/להוסיף/לבטל/לדחות את ביצוע העבודות/ שירותים נשוא הליך זה המוזכרים במפרט, כולן או חלקן, בהתאם לשיקול דעתה המלא והבלעדי של העירייה ו/או מי מטעמה.

17. במידה ויבוטל הצורך בשלב כזה או אחר או תבוטל כל או חלק מתכולת העבודות למציע/ לזוכה לא תהא כל טענה כנגד העירייה בהקשר לכך.

18. הצעה כספית לביצוע כל העבודות והשירותים נשוא הליך זה תהא כספית בטווח של בין 70,000-120,000 ₪ בתוספת מע"מ כדין. הצעה החורגת מטווח זה תפסל.

19. מציע הזוכה אינו רשאי להתקשר עם קבלני משנה מטעמו לצורך ביצוע וקיום הוראות ההליך, אלא באישור מראש ובכתב של העירייה.

20. הרשות בידי העירייה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.

21. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הטובה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.

22. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו העירייה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכם חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם העירייה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות.

23. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.



עיריית יבנה

24. עוד רשאית העירייה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת העירייה/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פנה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו להוכחת עמידת המציע בתנאי סף בהליך זה.
25. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע בהליך זה - תחולנה על המציע.
26. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות העירייה ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
27. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של העירייה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.
28. העירייה שומרת על זכותה לבטל הליך זה בכל עת, או לדחות את ביצועו ו/או את המועדים הקבועים בו מכל סיבה שהיא, או לצאת להליך חדש/נוסף/אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולמציעים אשר הציעו הצעתם לא תהיה על טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ביחס לאמור.

בואו נבנה מותג שמספר את הסיפור של יבנה ומחזק את מעמדה!

בברכה,

רועי גבאי

ראש העיר



עיריית יבנה

נספח א' - מפרט ביצוע העבודות

שלבים עיקריים בתהליך העבודה :

1. מחקר מצב קיים, ניתוח תובנות
 - מחקר וניתוח מעמיק של המצב הנוכחי ביבנה, הכולל סקירת חוזקות, חולשות והזדמנויות.
 - מפגשים ראיונות אישיים, מפגש עם הנהלת העיר, קבוצות מיקוד עם אוכלוסיות ומגזרים מסוימים, עסקים מקומיים וגורמים חיצוניים.
 - ניתוח ולימוד תכנית עירונית ואזוריות קיימות.
 - ניתוח DNA מקומי- היסטוריה, ערכים, תרבות, אנשים, חוזקות/חולשות, הזדמנויות.
 - בחינת ערים דומות לצורך בידול - מיצוב ייחודי של יבנה.
2. פיתוח זהות עירונית, גיבוש אסטרטגיה
 - הגדרת אסטרטגיה עירונית בהתאם לחזון ראש העיר והנהלת העירייה, ערכי ליבה, מטרות אסטרטגיות ברורות למותג.
 - בניית ערכי המותג.
 - סיפור המותג
 - קביעת תוכנית לשמירה והטמעה של המותג בפעולותיה של העירייה.
3. מיתוג וזהות, יישום והטמעה
 - יצירת זהות מותגית הכוללת שם, לוגו, תג-ליין / סלוגן לעיר.
 - שפה חזותית (גרפית) המשקפת את ערכי העיר תוך התייחסות לצבעוניות, גריד, פונטים.
 - שימו לב: החברה תציע 3 אפשרויות למותג (לסלוגן), מתוכן תבחר העירייה את ההצעה המועדפת שאיתה מתקדמים. להצעה זו תוגשנה שלוש הצעות ללוגו. החברה תלווה את הליך השיתוף ציבור לבחירת המותגים.
 - החברה תגיש ספר ומצגת של המותג הסופי.
4. שכונת יבנה מזרח
 - שכונת "יבנה מזרח" נמצאת בשלב טרום-תכנון ותכלול בסופו של דבר כ-12,500 יח"ד, מוסדות חינוך וציבור, עשרות גני ילדים, שצ"פים, גינות ציבוריות ועוד. ההצעה תכלול
 - תכנית אסטרטגיה ומיתוג לשכונה: 2 אפשרויות לתפיסה אסטרטגית וקווים מנחים מוצעים לתכנון השכונה (כולל שם שכונה).



עיריית יבנה

5. ליווי הטמעת התוכנית :

לצורך הטמעת התוכנית החברה תעניק עד 10 שעות ייעוץ בשנה (לאחר סיום הפרויקט) לצורך יישום התוכנית והטמעתה ותקיים עם העירייה ו/או מי מטעמה פגישות מעקב/ניתוח ממצאים/תובנות/הצעות ייעול/שינויים וזאת במשך 5 שנים ממועד הגשת התוכנית לעירייה. במידה והעירייה תזמין בהזמנה מראש ובכתב שעות ייעוץ נוספות מעבר לאמור לעיל, התמורה לחברה/יועץ תהא שעתית בסך של 300 ₪ לשעה בתוספת מע"מ כחוק.

6. לוחות זמנים :

לוחות זמנים הפרטניים לשלבי העבודה יקבעו מול דובר העירייה. סה"כ משך הליך המיתוג נשוא קול קורא זה יהא במקסימום חודשיים ממועד קבלת צו התחלת עבודה חתום ע"י ראש העיר והגזבר.



עיריית יבנה

נספח א'1 – טופס הפנייה ופרטי המציע

1. פרטי המציע:

שם המציע: _____ ח.פ.ע.מ. _____

מספר טלפון: _____ כתובת: _____

דוא"ל: _____

2. פרטי החותם מטעם המציע:

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____ תפקיד _____

3. פירוט ניסיון המציע בביצוע העבודות/ שירותים נושא הליך זה:

שם הרשות המקומית	תקופת ביצוע העבודות	פרטי איש קשר ברשות	תפקידו	פרטי התקשרות עימו	מהות העבודות

יש לצרף לפנייה זו תעודת התאגדות ו/או עוסק מורשה של המציע – סרוק במסגרת ההצעה וכן מידע פרסומי/דוגמאות עבודה קודמות הרלוונטיות לנושא הליך זה ועוד.

4. פרטי מנהל פרויקט מטעם המציע ונותני שירות מטעם המציע אשר באם יזכה ילוו את ההליך מטעמו:



עיריית יבנה

שם מנהל הפרוייקט/ איש הצוות המוצע	תפקידו	ניסיונו בתחום/ במציע	פירוט רשויות מקומיות הממליצות אודות מנהל הפרוייקט/ איש הצוות

ניתן לצרף דוגמאות עבודה/ מכתבי המלצות/ קורות חיים אודות מנהל הפרוייקט ואנשי הצוות המוצעים מטעם המציע.

הצהרה על היעדר זיקה

הנני מצהיר בזאת כי העירייה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים :

1.1 סעיף 122א'(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן :

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע :

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(2)(ב))."

1.3 סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי :

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."



עיריית יבנה

בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :

- א. בין חברי מליאת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
- ב. אין חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- ג. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

ככל שקיימת קרבה משפחתית כלשהי, יש לציין –

שם הקרוב	סוג הקרבה	תפקיד

הצהרה על העדר הליכים ו/או רישום פלילי

5. בחתימה על מסמך זה, המציע מצהיר אודות העדר הרשעה ו/או חקירה ו/או כתב אישום מתנהל כנגד מגיש ההצעה, או במקרה של תאגיד- של בעל השליטה בתאגיד ומנהליו הבכירים בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פסקאלי, כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים.

6. הצעת המציע:

תמורת ביצוע כל העבודות/ שירותים נשוא הליך זה לרבות האמור במפרט הנני מבקש סך של _____ ₪ (לא כולל מע"מ כחוק) ובמילים: _____, שישולמ לי בתוספת מע"מ כדין. (הערה: יש ליתן פירוט של סך נדרש בש"ח בטווח של בין 70,000-120,000 ₪ הצעה החורגת מהצעה בטווח זה תפסל).

7. יש לצרף למסמכי ההצעת המציע את עיקרי התוכנית המוצעת בהתאם להוראות הקול קורא על נספחיו לרבות המפרט.



עיריית יבנה

אני הח"מ _____ שפרטי מפורטים לעיל, מציע לעיריית יבנה את הצעתי לליווי העירייה והכנת תהליך אסטרטגי מיתוג לעיר יבנה, בהתאם לתנאי הקול קורא זה על נספחיו.

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____



עיריית יבנה

הסכם

שנערך ונחתם ביבנה ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין :

עיריית יבנה

מרחוב דואני 50 יבנה

(להלן - "העירייה")

מצד אחד

לבין :

_____ ת.ז. _____

מרח' _____

(להלן - "היועץ")

מצד שני

הואיל והעירייה פנתה לקבלת הצעות לליווי העירייה והכנת תהליך אסטרטגי מיתוג לעיר יבנה (להלן: "פניה להצעות");

והואיל וההתקשרות פטורה ממכרז לאור סכומה;

והואיל והיועץ הגיש הצעה למתן שירותי ייעוץ לעיריית יבנה כמפורט בהצעת היועץ המצ"ב כנספח "א" (להלן בהתאמה - "השירותים");

והואיל והעירייה, החליטה להתקשר עם היועץ על יסוד ההצעה שהגיש;



עיריית יבנה

והואיל והיועץ הביע את הסכמתו לתת לעירייה השירותים, בהתאם להוראות הסכם זה;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלהלן:

המבוא והנספחים

1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד ואין להיעזר בהן לצרכי פרשנותו של ההסכם.

תוקף

3. הסכם זה יבוא במקום כל ההסכמים וההסדרים הקודמים בין העירייה והיועץ, ככל וקיימים.

נושא ההתקשרות

4. העירייה מזמינה בזה מאת היועץ את השירותים המפורטים בהסכם זה להלן, בהתאם לתנאי ההסכם ובכפוף למילוי וקיום הוראותיו, והיועץ מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם לכל דין.
5. היועץ יפעיל את יוזמתו וניסיונו להציע לדובר העירייה ו/או כל מי שימונה מטעמו (להלן – "המנהל") ו/או גזבר העירייה ו/או מנכ"ל העירייה ו/או הייעוץ המשפטי לעירייה, שיפורים ותוספות לשירותים הניתנים על פי הסכם זה.

הצהרות והתחייבויות היועץ

6. היועץ מצהיר בזאת כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם ברמה גבוהה.
7. היועץ מצהיר כי הוא מנהל ספרים כחוק והוא מתחייב במהלך ביצוע הסכם זה לפעול על פי הצהרתו זו.
8. היועץ מתחייב לבצע את העבודה שפורטה לעיל בנאמנות וברמה מקצועית גבוהה ולהשקיע מיטב כישוריו המקצועיים למתן השירותים בהיקף הנדרש בהסכם זה.
9. היועץ מצהיר כי הינו עוסק מורשה וכי יש לו את כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות, הידע והמומחיות הדרושים לאיוש התפקיד וביצוע השירותים הדרושים.



עיריית יבנה

10. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל מצהיר היועץ מצהיר כי כתנאי לקבלת התמורה יציג בפני העירייה את כל האישורים המפורטים להלן, והם יהיו בתוקף כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים :

11. אישור תקף על שמו אודות ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976. אישור על ניכוי מס במקור.

שירותי היועץ

12. השירותים אותם מתחייב היועץ לספק לעירייה על פי הסכם זה הינם שירותי ייעוץ בנושא הכנת תוכנית מיתוג לעיריית יבנה כמפורט בהצעת היועץ ובהתאם להוראות הקול קורא שערכה העירייה בעניין.

13. הצעת היועץ לרבות מסמכי הקול קורא המסומנים כנספח "א" לחוזה מצ"ב ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

14. היועץ מתחייב בזאת לפעול בהתאם להנחיות המנהל ולמלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה לשביעות רצונו המלאה. היועץ מתחייב בזאת להופיע לכל פגישה שיתבקש בתיאום מראש ולספק דיווח מלא על שירותיו בהתאם לדרישות המנהל.

15. היועץ יבצע את כל הנדרש בהתאם לנספח א' להצעה במקצועיות ובלו"ז שיקבע ע"י המנהל ולשביעות רצון המנהל.

התמורה

16. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו של היועץ עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ, כנגד הגשת חשבונית מס, סך של _____ ₪ בתוספת מע"מ כחוק (להלן - "התמורה"). (הערה: ימולא בהתאם להצעת הנבחרת בהליך זה).

17. יובהר כי העירייה תהא רשאית להפחית ו/או להגדיל את היקף ההתקשרות בכל עת בהתאם לשיקול דעתה ולהוראות החוק.

18. התמורה כאמור בסעיף 16 לעיל תשולם ליועץ במועדים ובשיעורים כדלקמן :

25% בעת החתימה על ההסכם. 75% לאחר השלמת ביצוע העבודות (ללא ביצוע שלב הליך ההטמעה השנתי).

19. היועץ יגיש חשבון עבור שרותיו שסופקו בהתאם לאמור לעיל. החשבון יוגש למנהל לבדיקתו ואישורו. לאחר בדיקתו יעביר המנהל את החשבון, כפי שיאושר, לגזברות. החשבון ישולם בתנאי שוטף + 45 יום ממועד הגשת החשבון לעירייה.

20. מוסכם כי התשלומים המפורטים לעיל בסעיף 18-16 כפופים לכך שהיועץ יספק את מלוא השירותים שהתחייב לספקם בהסכם, ולפיכך אם מסיבות התלויות ביועץ הוא יפסיק את השירותים, והעירייה תבטל את ההסכם בגלל ההפסקה האמורה, תשלם העירייה ליועץ בעד חלקן המבוצע של השירותים עד למועד סיום



עיריית יבנה

ההתקשרות, מבלי לגרוע מהסעדים העומדים לעירייה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, בגין ההפסקת ההתקשרות.

21. למען הסר ספק מובהר זאת כי התמורה בסעיף קטן 16-18 שלעיל הינה סופית ומלאה בעבור כל השירותים עפ"י הסכם זה. היועץ לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או החזר הוצאות נוספות אשר לא פורטו בסעיפים שלעיל, לרבות לא לתשלום בגין זמן נסיעות.

22. היועץ יבצע את השירותים בעצמו או באמצעות איש קשר מטעמו מר/גב' _____ (כאמור בהצעתו) ולא ימסור או ימחה את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן או כל טובת הנאה על פיו לאחר.

23. לא נוצרו ולא ייווצרו בינו ו/או מי מטעמו לבין העירייה ו/או העירייה יחסי עבודה, ויחסיו עם העירייה הינם מזמין – נותן שירותים עצמאי בלבד.

24. מובהר בזאת כי היועץ אינו זכאי מהעירייה ו/או העירייה לתשלום הטבות ותנאים סוציאליים כלשהם הקבועים בכל דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי, לרבות פיצויי פיטורין.

25. מובהר כי היועץ אינו זכאי להטבות כלשהן, מלבד התמורה, עבור ביצוע הסכם זה והוראות שניתנו על פיו וזאת למעט במקרים בהם נקבע מפורשות אחרת במסגרת הסכם זה.

26. העירייה תשלם ליועץ את התמורה על פי הקבוע בהסכם ולמען הסר ספק, מוסכם בין הצדדים כי ליועץ לא יהיו כל זכויות לפיצויים, פנסיה, תגמולים, וזכויות אחרות כלשהן המוענקות לעובדי העירייה ו/או העירייה, ובכלל.

27. היועץ מתחייב בזאת כי לא יטען ולא יעלה טענות בפורום ובמועד כלשהם שיהא בהם כדי לשנות את מעמדו כנותן שירותים עצמאי כלפי העירייה ו/או העירייה ואת העדר יחסי העבודה בינו לבין העירייה ו/או בינו לבין העירייה.

28. היועץ יעניק את השירותים באופן מקצועי, באיכות במסירות ובמיומנות לפי הוראות העירייה ולשביעות רצונה המלא, תוך קיום הוראות כל דין

29. השירותים כאמור יהיו בהתאם לימי וזמני העבודה של העירייה ואף לא במשרדי העירייה, ויחולו גם בשעות לא שגרתיות והכל לפי צרכי העירייה.

30. במשך תקופת תוקפו של הסכם זה ובמשך תקופה של חמש שנים לאחריו לא יספק היועץ שירותים, במישרין או בעקיפין, בתמורה או שלא בתמורה, כנגד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או שעלולים להביא לתביעה כנגדה ו/או מי מטעמה.

תקופת ההסכם

31. תוקפו של הסכם זה הינו מיום חתימת העירייה על ההסכם לביצוע ליווי העירייה עד ל _____ / _____ למשך _____ . (להלן: "תקופת



עיריית יבנה

ההתקשרות" (הערה: יושלם במועד חתימת ההסכם - תקופה של חודשיים ממועד חתימת ההסכם).

32. למרות האמור לעיל ומבלי לפגוע בו, העירייה רשאית בכל עת לפי שיקול דעתה המוחלט וללא צורך בנימוק ו/או הסבר להפסיק ההתקשרות לפני תום תוקפו של ההסכם, על ידי מתן הודעה מראש ובכתב של 30 ימים ליועץ.

33. מבלי לפגוע באמור בסעיפים לעיל, לעיל ובנוסף להם תהא העירייה רשאית לבטל את הסכם בכל אחד מהמקרים הבאים:

34. היועץ ו/או מי מטעמו הפרו אחת או יותר מההתחייבויות האמורות בהסכם זה, ולא תיקנו את ההפרה, לאחר שקיבלו התראה על כך מאת המנהל, תוך הזמן שנקב בהתראה.

35. המנהל היתרה ביועץ ו/או במי מטעמו, כי השירותים המבוצעים על ידו כולם או מקצתם, אינם לשביעות רצונו והוא לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן שירותיו לשביעות רצונו של המנהל.

36. ניתנה הודעה על ידי העירייה בדבר הפסקת ההסכם ו/או בוטל ההסכם מכל סיבה שהיא, ייחשב ההסכם כאילו נחתם מראש לתקופה המסתיימת בתאריך הנקוב בהודעה, וליועץ לא תהיה כל זכות לפיצוי ו/או תשלום מכל מין שהוא בקשר עם נזק כלשהו הנובע או הקשור בביטול ההסכם או הפסקתו, למעט התשלום המוסכם עבור השירותים שבוצעו בפועל למשך הזמן שעד תום התקופה שבהודעה.

37. בוטל ההסכם כאמור בעקבות הפרתו כמפורט בסעיף 35-37 שלעיל, תשולם ליועץ התמורה, בעד שירותי היועץ שבוצעו בפועל על ידו במלואם עד לביטול ההסכם ואין צורך במתן ההודעה המוקדמת הנקובה בסעיף 35-37 שלעיל או בתשלום עבור תקופת הודעה מוקדמת לביטול.

38. אם לא יוכל היועץ לבצע או להמשיך בביצוע השירותים מחמת צו פירוק ו/או הליכי פשי"ר ו/או הליכים פליליים כלשהם יופסק ההסכם, והעירייה תשלם ליועץ את השכר תמורת השירותים החלקיים שביצע בפועל בשיעור שייקבע על ידי המנהל בהתאם להוראות סעיף 16-17 שלעיל.

39. מבלי לגרוע מזכויותיה של העירייה לפי הסכם זה תהיה רשאית העירייה, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל, למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי היועץ ועצם חתימתו של היועץ על הסכם זה מאשרת את הסכמתו לכך.

העדר קיום יחסי עובד- מעביד

40. היועץ מצהיר בזה כי אין בהסכם זה כדי ליצור בינו לבין העירייה יחסי עובד-מעביד. אין באמור בהסכם זה כדי לשנות את מעמד היועץ והוא לא יהיה זכאי לכל



עיריית יבנה

זכות ו/או תשלום ו/או תנאים סוציאליים ו/או פיצוי וכן לא יהיה זכאי לכל תשלום אחר שאינו בגדר התמורה הנקובה בהסכם זה.

41. מבלי לפגוע באמור לעיל בסעיף 40 מתחייב היועץ לשלם עבור עצמו ועבור מי מטעמו את תשלומי מס הכנסה וביטוח לאומי וכל מס אחר המחויב עפ"י כל דין.

42. אם העירייה תידרש לשלם סכום כלשהו שמקורו בטענת יחסי עובד מעביד מתחייב היועץ לשפותה בגין כל סכום כאמור.

מסירת מידע ומסמכים

43. עם פקיעת ההסכם, אם מכיוון שהגיע לקיצו, ואם מכיוון שבוטל, יחזיר היועץ את כל המסמכים מכל סוג שהוא הנוגעים לעירייה, כשהם מסודרים וממוינים באופן שמאפשר התמצאות כל אדם ברשות וזאת בתוך 7 ימים.

סודיות

44. היועץ מתחייב לשמור בסודיות במשך תקופת ההסכם וכן בכל עת לאחר מכן את כל הידיעות, המידע והמסמכים שהגיעו לידיעתו ו/או לידיעת מי מטעמו תוך כדי עבודתו בקשר למנהלים, עובדים וכל מידע אחר, וכן לא לגלות לאחרים ולא לעשות בהם כל שימוש שלא במסגרת טיפולו על פי הסכם זה.

איסור הסבת ההסכם

45. התחייבויות היועץ עפ"י הסכם זה הן אישיות ובלתי עבירות והיועץ אינו רשאי להעביר התחייבויותיו כולן או חלקן לכל אדם ו/או גוף משפטי ללא הסכמת העירייה מראש ובכתב.

מניעת ניגוד עניינים

46. באחריות היועץ להימנע ממצב בו הוא עלול להיות בניגוד עניינים בין מתן השירותים שהוא ההסכם לעירייה, לבין עניין אחר שלו, או לבין תפקיד אחר שהוא ממלא.

4.6.1 הוראות נוהל משרד הפנים לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 (להלן: "הנוהל"), הינן חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

4.6.2 אם חל שינוי במהלך ההתקשרות על פי הסכם זה, בתוכן הצהרותי של היועץ בשאלון שמילא על פי הנוהל, חובתו של היועץ לפנות ליועץ המשפטי של העירייה ולמסור לו בכתב את מלוא המידע הרלוונטי ולפעול על פי הנחיותיו.

4.6.3 מילוי הוראות הנוהל הינו תנאי מהותי בהסכם זה, והפרתו הינה הפרה מהותית של החוזה.



עיריית יבנה

4.6.4 מצ"ב העתק הנוהל המסומן כנספח "ב" לחוזה, ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

אחריות ושיפוי בנזיקין

47. היועץ אחראי כלפי העירייה, לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש לרבות נזק כספי שייגרם ליועץ ו/או לעירייה ועובדיה ו/או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה ממעשה או מחדל של היועץ וכל מי מטעמו בכל הקשור לשירותים על פי ההסכם. היועץ יהיה אחראי בלעדית לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותיאור, הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך ביצוע השירותים וכן לכל נזק שיגרם לעובדיו. היועץ פוטר בזאת את העירייה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותה ואת הפועלים מטעמה על כל סכום שיחויבו לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.

ביטוח

48. היועץ מתחייב לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותו על פי דין ו/או על פי הסכם זה, בגבולות אחריות והיקף כיסוי לפי מיטב שיקול דעתו. ביטוחי היועץ יכללו סעיף ראשוניות, ויתור על זכות התחלוף כלפי המזמין ומי מטעמו והרחבות שיפוי לטובת היועץ היה ויתבע בקשר לשירותים שמספק היועץ.

קיזוז

49. מוסכם ומוצהר בזה שכל סכום ו/או פיצויים אשר יגיעו לעירייה מהיועץ בהתאם להסכם זה או מכל מקור שהוא, או שכל סכום שעל העירייה יהיה לשאת בו מחמת שנתבעה על ידי צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי היועץ ו/או עובדיו ו/או מועסקיו, תהיה העירייה רשאית לנכות מכל סכום ו/או שכר שיגיעו ליועץ וכן תהיה העירייה רשאית לקזז מהסכומים שיהיה עליה לשלם ליועץ כל סכום שיהיה עשוי להגיע לו על פי הסכם ו/או בגין ההסכם מהיועץ.

זכויות קניין רוחני ומסחור

50. על אף האמור בכל דין, לרבות בחוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007 (להלן: "חוק זכויות יוצרים") ו/או בכל דין אחר, מוסכם, כי המזמינה היא בכל עת הבעלים היחיד, המלא והבלעדי בזכויות הקניין הרוחני בתוצרים שיבצע היועץ עבור העירייה לרבות התוכנית ו/או סמל העיר ו/או אחרים ובכל הנובע מהן וזאת גם אם מקורן בשירותים שהוענקו על ידי ביועץ ו/או מי מטעמו לרבות בזכויות המוסריות.

כתובות

51. כתובות הצדדים הינם כנזכר במבוא להסכם זה.

52. מוסכם כי כל הודעה שתשלח בדואר רשום לפי הכתובת הנ"ל כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 72 שעות מהמועד שנשלח. כל הודעה שתשלח במייל תחשב שהתקבלה ממועד שוודא קבלתה טלפונית לאחר משלוח וקבלת אשור משלוח. לא



עיריית יבנה

תתקבל טענה שמייל התקבל אם לא וודא טלפונית קבלת המייל בעירייה ועריכת תרשומת בכתב בהתאם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

-----	-----
היועץ	העירייה

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח מאשר/ת בזאת כי על החוזה חתמו:

-----	ת.ז.	-----
-----	ת.ז.	-----

והם רשאים לחתום ולחייב את היועץ בחתימתם.

-----	-----
עו"ד/רו"ח	תאריך

נספח ב' - נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות

מבוא

הרשויות המקומיות מתקשרות עם סוגים שונים של יועצים חיצוניים על ידי חוזה קבלני לביצוע מטלות שונות. יועץ, כאמור, עלול להיות במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו ברשות המקומית לבין עניין אחר שלו, או לבין תפקיד אחר שהוא ממלא.

מטרת נוהל זה הוא לקבוע את ההליך שבאמצעותו יובטח כי טרם העסקתם של יועצים ברשויות המקומיות תיבחן סוגיית ניגוד העניינים לגבי המועמד לתפקיד וינקטו צעדי מנע, לפי הצורך, שימנעו מצבים שבהם עלול להתעורר חשש לניגוד עניינים.

בנוהל זה:

"יועץ" – כל מי שהתקשרות בינו לבין הרשות המקומית היא על פי חוזה קבלנו והוא אינו במעמד של עובד הרשות המקומית, לרבות יועצים בהתנדבות או יועצים בשכר סמלי;

"היועץ המשפטי" – היועץ המשפטי לרשות המקומית;



עיריית יבנה

”שאלון” – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ;

”מנהל יחידה” – מנהל היחידה שבה יועסק היועץ, ובאין מנהל יחידה, יראו את מנכ”ל הרשות המקומית, ובאין מנכ”ל – את מזכיר הרשות המקומית, כמנהל היחידה.

חובת הבדיקה של שאלת ניגוד העניינים

בכל מכרז, או בכל הליך בחירה אחר לתפקיד יועץ ברשות מקומית, התנאי לתחילת עבודתו של המועמד שייבחר הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון, ובמידת הצורך, על פי החלטת היועץ המשפטי, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתירת המועמד עליו.

בדיקת סוגיית ניגוד העניינים, ובמידת הצורך חתימת המועמד על הסדר מתאים למניעת ניגוד העניינים, ייעשו לפני חתימת חוזה העסקה בינו לבין הרשות המקומית וכתנאי לחתימתו.

במקרים המתאימים ובמקרה שעשוי להתקיים חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועץ לנושא מסוים, על הרשות המקומית להקדים ולבצע הליך בדיקת סוגיית ניגוד העניינים, עוד בשלבי בחירת היועץ וטרם קבלת החלטה על בחירתו.

באחריות מנהל היחידה לוודא כי מועמד כאמור לא יתחיל בעבודתו ברשות המקומית או לא ימשיך בעבודתו ברשות המקומית, כל עוד לא הוסדר נושא ניגוד העניינים, כפי שנקבע בנוהל זה.

מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

לאחר סיום הליכי הבחירה לתפקיד יועץ ברשות המקומית, או ככל שנדרש עוד במהלך הליכי בחירתו של יועץ ברשות המקומית, יפנה מנהל היחידה בכתב אל המועמד בבקשה למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים. המועמד יתבקש להחזיר את השאלון אל היועץ המשפטי של הרשות המקומית כשכל פרטיו מלאים.

השאלון יהיה כדוגמת השאלון המצורף להנחיה בנוגע לנוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עבור הרשויות המקומיות.

היועץ המשפטי רשאי להוסיף על השאלון כדי להתאימו לתפקיד ספציפי או לתפקידים מסוימים, בהתחשב בדרישות התפקיד ובשאר נסיבות העניין. במסגרת זאת, אם היועץ מבצע עבודות עבור גורמים נוספים, על היועץ המשפטי לבקש את שימת הגופים ו/או הלקוחות שהיועץ עובדיו או משרדו עובדים עבורם. במידת הצורך יועץ היועץ המשפטי בנושא במנהל היחידה.

היועץ המשפטי יקבל את השאלון המלא שהוחזר אליו על ידי המועמד לתפקיד.



עיריית יבנה

בחינת שאלת ניגוד העניינים ופתרונה

היועץ המשפטי יבחן האם, בנסיבות המקרה, קיים חשש לניגוד עניינים בין מילוי התפקיד על ידי המועמד לבין ענייניו האחרים. בחינת קיום חשש לניגוד עניינים עם הנתונים שמסר היועץ בחלק א' של השאלון, תיעשה על ידי היועץ המשפטי עם מנהל היחידה. אם לדעתו של היועץ המשפטי קיים חשש לניגוד עניינים, כאמור, לפי חלק ב' של השאלון, הוא יעביר את המידע הרלבנטי גם לידיעת מנהל היחידה ויוועץ בו.

במידת הצורך ידרשו היועץ המשפטי ומנהל היחידה מהמועמד הבהרות לתשובותיו, פרטים נוספים, או התייחסות לעניינים נוספים, בכתב או בעל פה.

בבחינת שאלת ניגוד העניינים וגיבוש פתרונה יפעל היועץ המשפטי בהתאם לעקרונות שנקבעו בהנחיה 1.1555 להנחיות היועץ המשפטי לממשלה, בשינויים המחויבים.

במקרים שבהם, לדעת היועץ המשפטי, ניתן לנטרל את ניגוד העניינים בין עניינו האחד של המועמד לבין תפקידו ברשות המקומית בדרך של עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים, יערוך היועץ המשפטי הסדר, כאמור, לפי העקרונות המתווסים בהנחיית היועץ המשפטי לממשלה שהוזכרה לעיל.

אם סבר היועץ המשפטי כי בנסיבות המקרה לא ניתן לנטרל את ניגוד העניינים דרך של עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים, ואין מנוס מלפסול את המועמד לשמש בתפקיד, הוא יעביר את מסקנתו זו להתייחסות המועמד ולאחר קבלת התייחסותו בכתב, ואם לא שינה את דעתו, יעביר את חוות דעתו לראש הרשות המקומית ולאחראי. אם נקבע בחוות דעתו של היועץ המשפטי כי בנסיבות העניין לא ניתן לנטרל את ניגוד העניינים, לא יועסק המועמד על ידי הרשות המקומית בתפקיד זה.

יש לציין, כי במקרים שבהם סבר היועץ המשפטי כי נדרשת עריכה של הסדר למניעת ניגוד עניינים למועמד, חתימת המועמד על הסדר כאמור תהיה תנאי לחתימת חוזה העסקה עמו.

החובה לעדכן את היועץ המשפטי כל אימת שעלול להיווצר חשש לניגוד עניינים במהלך מילוי המשרה

היועץ המשפטי יזהיר את המועמד לתפקיד כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת בראש ובראשונה עליו. על המועמד מוטלת חובה, כאמור, ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביועץ המשפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בסוגיות שלא נצפו מראש העשויות להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים, ולפעול לפי הנחיותיו. כן יזהיר היועץ המשפטי את המועמד כי אם חל שינוי בתוכן הצהרותיו בשאלון, חובתו היא לפנות אל היועץ המשפטי, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.



עיריית יבנה

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, נושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד'). נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם וכתובתו	המעסיק	תחומי הפעילות המעסיק	של	התפקיד האחריות	ותחומי	תאריכי העסקה



עיריית יבנה

שם וכתובתו	המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד האחריות	ותחומי	תאריכי העסקה

תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד



עיריית יבנה

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים
ותחום עיסוקו		(דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	



עיריית יבנה

קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל ענין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



עיריית יבנה

כן/ לא.

אם כן, פרטי:

פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה:

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך:

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהוה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).



עיריית יבנה

”קרוב” – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת באירגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרטי:

תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

”קרוב” – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא



עיריית יבנה

אם כן, פרט/י:

תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא



עיריית יבנה

אם כן, פרט/י:

פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או שלך קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968²

"בעל עניין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



עיריית יבנה

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנד.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנד.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?



עיריית יבנה

”קרוב” – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנד.

כן/לא

אם כן, פרטי:

נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

”בעל עניין” בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מספר _____
מצהיר/ה בזאת כי:



עיריית יבנה

כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים ;

כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.

מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד ;

אני מתחייבת/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא ;

אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו ;

חתימה

תאריך