



עיריית יבנה

חוזה / מכרז מס' 10/2025

למתן שירותי תכנון למוסדות חינוך

בשכונת יבנה מזרח – שורק תמ"ל 1049

תוכן עניינים

4	נספח א' - ההוראות למשתתפים במכרז
23	נספח ב' - הסכם התכנון
41	נספח ג' - הוראות ביטוח ואישור קיום ביטוחים
47	נספח ד'1 - נוסח תצהיר לפי חוק עסקאות גופיים ציבוריים, התשל"ו-1976
49	נספח ד'2 - נוסח הצהרה בדבר העדר זיקה לעובדי עירייה וחברי מועצה
51	נספח ד'3 - תצהיר פרטי המציע וניסיון קודם (מציע ואיש מפתח)
84	נספח ד'4 - הצהרה בדבר העדר חדלות פירעון
85	נספח ד'5 - הצהרה בדבר התחייבות לסודיות
86	נספח ד'6 - הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים
87	נספח ד'7 - נוסח תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
89	נספח ה' - מסמך פרטים חסויים בהצעה
90	נספח ו' - טופס הצעת המשתתף במכרז
94	נספח ז' - תשריט איתור המגרשים

עיריית יבנה

חוזה / מכרז מס' 10/2025

למתן שירותי תכנון למוסדות חינוך

בשכונת יבנה מזרח – שורק (תמ"ל 1049)

עיריית יבנה (להלן: "העירייה") מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי תכנון למוסדות חינוך בשכונת יבנה מזרח – שורק (תמ"ל 1049) (להלן: "השירותים"), לתכנון שני בתי ספר תיכון, ארבעה בתי ספר יסודיים (כולל בית ספר אחד לחינוך מיוחד), כ- 24 גני ילדים וכ- 20 כיתות מעון יום, והכל כמפורט במסמכי המכרז.

ניתן לצפות במסמכי המכרז באתר האינטרנט של העירייה בכתובת <https://www.yavne.muni.il>. לבירורים בנושא מסמכי המכרז ניתן לפנות בכתב עד יום 17.3.2025 בשעה 12:00, לאדר' ורד נעמן סייג, באמצעות דוא"ל veredns@yavne.muni.il (יש לוודא את קבלת הדואר האלקטרוני בטל': 08-9433381).

ניתן לרכוש את מסמכי המכרז באתר האינטרנט העירוני (מכרזים/ תשלומים שונים/ מספר מכרז זה) או בקופת העירייה ברח' דואני 50 (מעל בנק הפועלים) בשעות העבודה הרגילות, תמורת סכום של 250 ₪ שבכל מקרה לא יוחזרו לרוכש.

את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במסירה אישית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז ללא סימני זיהוי אחרים, עד ליום 7.4.2025 לא יאוחר מהשעה 12:00, בתיבת המכרזים במזכירות העירייה, רח' דואני 50 יבנה (מעל בנק הפועלים). הצעות שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו על הסף.

העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

טלפון לבירורים נוספים: 08-9433310 (מזכירות העירייה).

בכבוד רב,

רועי גבאי

ראש העירייה

נספח א'

הוראות למשתתפים במכרז

1. כללי

1.1. עיריית יבנה (להלן – "העירייה" ו/או "המזמין") פונה בזאת למתכננים לקבלת שירותי תכנון למוסדות חינוך בשכונת יבנה מזרח – שורק (תמ"ל 1049) (להלן: "שירותי התכנון" או "השירותים"). שירותי התכנון הנדרשים במסגרת מכרז זה מפוצלים לארבעה פרקים שונים, כדלקמן:

1.2.

פרק א' – שירותי תכנון לבית ספר תיכון אחד בעל 48 כיתות ולבית ספר יסודי אחד בעל 24 כיתות.
פרק ב' – שירותי תכנון לבית ספר יסודי אחד בעל 18 כיתות, כ- 18 גני ילדים וכ- 8 כיתות מעון יום.
פרק ג' – שירותי תכנון לבית ספר יסודי אחד בעל 24 כיתות, כ- 6 גני ילדים וכ- 12 כיתות מעון יום.
פרק ד' – שירותי תכנון לבית ספר תיכון אחד בעל 30 כיתות ולבית ספר אחד לחינוך מיוחד בעל 30 כיתות.

1.3. כל משתתף במכרז יהיה רשאי להגיש הצעה ביחס לפרק אחד, שני פרקים, שלושה פרקים או לכל ארבעת הפרקים, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשתתף. יחד עם זאת, כל משתתף יוכל לזכות ולבצע את שירותי התכנון בפרק אחד בלבד (כמפורט בסעיף 10 להלן).

1.4. טבלת מועדים:

יום 17.3.2025 עד השעה 12:00	המועד האחרון להגשת שאלות ובקשות הבהרה
יום 7.4.2025 עד השעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות במכרז

פתיחת ההצעות תעשה במשרדי העירייה, בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות או במועד אחר שעליו תודיע העירייה לכל מי שהגיש הצעה.

1.5. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הם כדלקמן:

1.5.1. נספח א' - ההוראות למשתתפים במכרז (מסמך זה);

1.5.2. נספח ב' - הסכם התכנון;

1.5.3. נספח ג' - הוראות ביטוח ואישור קיום ביטוחים;

1.5.4. נספח ד' - נוסח תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;

1.5.5. נספח ד' - נוסח הצהרה בדבר העדר זיקה לעובדי עירייה וחברי מועצה;

1.5.6. נספח ד' - תצהיר פרטי המציע וניסיון קודם (מציע ואיש מפתח);

1.5.7. נספח ד' - הצהרה בדבר העדר חדלות פירעון;

1.5.8. נספח ד' - הצהרה בדבר התחייבות לסודיות;

1.5.9. נספח ד' - הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים;

1.5.10. נספח ד' - נוסח תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז;

1.5.11. נספח ה' - מסמך פרטים חסויים בהצעה;

1.5.12. נספח ו' - טופס הצעת המשתתף במכרז;

1.5.13. נספח ז' - תשריט איתור המגרשים.

1.6. כל המסמכים הינם רכושה הבלעדי של העירייה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

2. פרטים כלליים אודות מוסדות החינוך לתכנון

2.1. כללי

2.1.1. בשטח שבו יוקמו מוסדות החינוך חלה תכנית תמל/1049 יבנה, וצפויה לחול תכנית מפורטת מס' 404-1381185, שביום 10.10.2024 החליטה הוועדה המקומית לתכנון ובניה יבנה על הפקדתה (להלן שתי התכניות ביחד: "התכנית").

2.1.2. פריסת מבני הציבור בתחום התכנית מצ"ב כנספח ז' למסמכי המכרז.

2.1.3. מובהר בזאת, כי שירותי התכנון ביחס לכל הפרקים ידרשו במועדים שיקבעו על ידי העירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ובכלל זה בהתאם למועדים שבהם יתקבלו האישורים הדרושים לכך מאת משרד החינוך. בהתאם לכך, שירותי התכנון ביחס לחלק מהפרקים

עשויים להידרש במועדים מאוחרים יותר, ולזכוכים במכרז לא יהיו כל טענות, תביעות או דרישות כלפי העירייה במקרה כאמור, והם לא יהיו זכאים לכל תוספת או שינוי לתמורה.

2.1.4. בתי הספר הכלולים במכרז זה, כולם או חלקם, עשויים להיות מתוכננים כבתי ספר חדשניים, וזאת בכפוף לדרישות העירייה ואישור משרד החינוך, ובהתאם למגבלות התקציביות שיחולו על כל אחד מהפרויקטים.

2.2. פרק א' – בית ספר תיכון אחד ובית ספר יסודי אחד

2.2.1. שני בתי הספר יוקמו בתאי שטח שמספרם 352 ו-368 (מגרש אחד). גודל המגרש כ- 32,038 מ"ר.

2.2.2. על בית הספר התיכון לכלול 48 כיתות לימוד ועל בית הספר היסודי לכלול 24 כיתות לימוד.

2.2.3. בית הספר התיכון יכלול שימושים נוספים שישרתו את הקהילה מחוץ לשעות הפעילות של בית הספר, כגון שטח ציבורי פתוח, שטחי מסחר, מתנ"ס או שטחים אחרים כלשהם, בהתאם לשיקול דעת העירייה ובכפוף להוראות התכנית.

2.3. פרק ב' – בית ספר יסודי אחד, כ- 18 כיתות גני ילדים וכ- 8 כיתות מעון יום

2.3.1. בית הספר היסודי יוקם בתא שטח שמספרו 353. גודל המגרש כ- 9,113 מ"ר.

2.3.2. על בית הספר היסודי לכלול 18 כיתות לימוד.

2.3.3. גני הילדים ומעונות היום יוקמו בתאי שטח 358, 360 ו- 361 (חלק מהמגרש).

2.3.4. גני הילדים יכללו כ- 18 כיתות גן וכ- 8 כיתות מיועדות למעון יום.

2.3.5. בשטחים אלו יתוכנן אגף/קומה נפרדת לצרכי קהילה.

2.4. פרק ג' – בית ספר יסודי אחד, כ- 6 גני ילדים וכ- 12 כיתות מעון יום

2.4.1. בית הספר היסודי יוקם בתא שטח שמספרו 345. גודל המגרש כ- 8,969 מ"ר.

2.4.2. על בית הספר היסודי לכלול 24 כיתות לימוד.

2.4.3. גני הילדים ומעונות היום יוקמו בתאי שטח 344, 346 ו- 347.

2.4.4. גני הילדים יכללו 6 כיתות גן ו- 12 כיתות מיועדות למעון יום.

2.4.5. בשטחים אלו יתוכנן אגף/קומה נפרדת לצרכי קהילה.

2.5. פרק ד' – בית ספר תיכון ובית ספר אחד ייעודי לחינוך מיוחד

2.5.1. בית הספר התיכון יוקם בתא שטח שמספרו 343. גודל המגרש כ- 12,000 מ"ר.

2.5.2. בית הספר התיכון יכלול 30 כיתות לימוד.

2.5.3. בית הספר לחינוך מיוחד יוקם בתא שטח שמספרו 349. גודל המגרש כ- 9393 מ"ר.

2.5.4. בית הספר לחינוך מיוחד יכלול 30 כיתות לימוד.

3. עיקר השירותים הנדרשים

השירותים הכלולים במכרז ואשר ידרשו מהזוכים במכרז מפורטים בהסכם ובנספחים המצורפים למסמכי המכרז, לרבות ומבלי למעט את השירותים המפורטים להלן:

3.1 תכנון מוקדם

- 3.1.1 הכנת תוכניות מוקדמות המתארות את ההצעה העקרונית לתכנון הפרויקט בהתאם לפרוגרמה ולתכניות כמפורט לעיל. ההצעה העקרונית תכלול תכנון של מוסדות החינוך לרבות שילוב של אלמנטים פיזיים במוסדות, בהתאם לאפיון שיקבע על ידי גורמי העירייה הרלוונטיים, לרבות אגף החינוך ו/או מנהל/ת מוסד החינוך, ועל בסיס פרוגרמת משרד החינוך. בנוסף, תכנון מבני החינוך יכלול הכנה לגגות סולאריים וזאת על בסיס המלצות שיתקבלו על ידי היועץ הרלוונטי. התכנון יכלול גם מבני ספח צמודים אשר יידרשו לצורך מימוש הבינוי (למשל חדרי שנאים וכיוצ"ב).
- 3.1.2 קבלת תדריך ממהנדס העיר וגורמי העירייה הרלבנטיים.
- 3.1.3 עריכת בירורים עם העירייה ועם הועדה המקומית בכל הקשור לפרויקט ולתכנונו, כולל ביקורים באתר, ביצוע חקירות מוקדמות, התייעצות ותיאום עם צוות היועצים.
- 3.1.4 הכנת גאנט תכנון אשר יתעדכן לאורך תקופת העבודה.
- 3.1.5 עריכת בירורים עם הרשויות המוסמכות וכל גורם רלוונטי אחר בקשר לתנאים הכלליים ולדרישות שיש למלא על פי כל דין, בקשר עם תכנון וקבלת אישור הרשויות המוסמכות לכך.
- 3.1.6 הכנת פרוגרמת שטחים.
- 3.1.7 קביעת עקרונות התכנון בתיאום עם העירייה וצוות היועצים, לרבות הצגת חלופות שונות בקשר לתכנון הפרויקט בפני העירייה.
- 3.1.8 הכנת תכניות אדריכלות מוקדמות המתארות, בין היתר, את הצורה החיצונית של המבנים העתידיים להיבנות בפרויקט, והכוללות, בין השאר, תוכניות עקרוניות, חזית ראשית, חתך ראשי ו/או הדמיות, בתיאום עם העירייה ובאישור מהנדס העיר (להלן: "הסקיצות").
- 3.1.9 הכנת אומדן ראשוני של עלות העבודות וביצוען (כולל חומרים, מתקנים, אביזרים, וכיו"ב ועבודה), בתיאום עם העירייה.
- 3.1.10 ביצוע שינויים בתכנון, ככל שיידרשו, לרבות הצגת חלופות לעירייה לשם התאמת התכנון לתקציב ההקמה ולשלבי המימוש שיאושרו על ידי העירייה ומשרד החינוך.
- 3.1.11 הכנת מספר סקיצות לתכנון ראשוני בהתאם להנחיית מהנדס העיר.
- 3.1.12 קבלת אישור מהנדס העיר וגורמי העירייה הרלוונטיים לתכנון הראשוני.
- 3.1.13 הצגת התכנון לאישור רמ"י וגורמים רלוונטיים נוספים.

3.2 תכנון מפורט

- 3.2.1 שירותי התכנון יהיו מסוג תכנון כוללני, באופן שהמתכנן יהיה אחראי לשכור ו/או להתקשר עם כלל אנשי התכנון והיועצים שידרשו לצורך תכנון הפרויקט.
- 3.2.2 תיאום וליווי התכנון המפורט והכנת תוכניות מפורטות וסופיות של כל מבנה ומתקן בפרויקט, לרבות הכנת תוכניות הקומות, חזיתות וחתכים, הדמיות, פיתוח צמוד, תאום מערכות וכיו"ב, בתיאום עם היועצים.

- 3.2.3 קבלת אישור מהנדס העיר וגורמי העירייה הרלוונטיים לתכנון המפורט.
- 3.2.4 קבלת אישורים מהגורמים הרלבנטיים לפני הגשת הבקשה להיתר בניה.
- 3.2.5 עריכת כתבי כמויות בהתאם לתוכניות הביצוע.
- 3.2.6 עריכת חישובי כמויות לכל האלמנטים בפרויקט.
- 3.2.7 הכנת תכנית הגשה לוועדה המקומית לצורך קבלת היתרי בניה, לרבות כל המסמכים הדרושים לשם אישור ביצוע הפרויקט על ידי הוועדה המקומית וכל רשות מוסמכת אחרת, והגשת הבקשה להיתר בניה לוועדה המקומית ולרשויות הנ"ל, לאחר אישורה, בכתב, על ידי העירייה.
- 3.2.8 הכנסת שינויים ותיקונים בבקשה, בתוכניות, במפרטים, בתיאורים, בחישובים וביתר המסמכים האמורים, בהתאם לדרישות הרשויות המוסמכות, בתיאום עם העירייה, הגשתם לרשויות וטיפול בעניין עד לאישורן של התוכניות כאמור, והוצאת היתר בניה לפרויקט.
- 3.2.9 עדכון האומדן המשוער של הפרויקט.
- 3.2.10 תכנון מבנה שעומד בתקן בניה ירוקה 5281 לפחות 2 כוכבים.
- 3.3 הכנות לביצוע הפרויקט
- 3.3.1 הכנת תכניות עבודה ומפרטים אדריכליים וכוללניים של כל צוות התכנון, תאום מערכות לפרויקט בהתאם להנחיות מהנדס העיר לצורך פרסום ההליך/ים ו/או התאמת התכנון והמפרטים בהתאם להליך/ים שיפורסם/ו ע"י העירייה.
- 3.3.2 בקרת מסמכי ההליך/ים: תכניות, כתבי כמויות, מפרטים, תנאים כללים, לוח"ז לביצוע ואומדן תקציבי לרבות תיאום, ביקורת ואישור של תוכניות ומפרטי היועצים בכל הנוגע לפרויקט ושילובם במפרטים.
- 3.3.3 השתתפות בסיוור קבלנים.
- 3.3.4 סיוע ותיאום בטיפול טפסי ודרישות הגופים המממנים לפני יציאה להליך לרבות הטמעת דרישות רלבנטיות במסמכי ההליך.
- 3.3.5 מובהר בזאת כי על תכניות ההליך להיות ברמת תכניות לביצוע מתואמות עם כלל היועצים.
- 3.4 ביצוע הפרויקט
- 3.4.1 ניהול ופיקוח על צוות התכנון והיועצים בפרויקט.
- 3.4.2 מתן ייעוץ והמלצה לגבי בחירה, בדיקה ואישור חומרים וציוד הקשורים בביצוע הפרויקט.
- 3.4.3 פיקוח עליון על ייצור האלמנטים של רכיבי המערכת, המבוצעים במפעלים או בבתי מלאכה, לפני הרכבתם בפרויקט.
- 3.4.4 הדרכה ומתן הסברים לעירייה בכל הקשור בביצוע העבודות בפרויקט.
- 3.4.5 דיווח בכתב לעירייה על הממצאים ועל התקדמות ביצוע עבודות הבניה, לאחר כל ביקור בפרויקט ובמפעילי הייצור של רכיבי המערכת.

- 3.4.6. מתן ייעוץ לעירייה והשתתפות בדיונים ובבירורים עם הקבלנים בזמן ביצוע הפרויקט ובתקופת הבדק.
- 3.4.7. סיוע בבחירת ריהוט / מתקנים קבועים עד לתום תקופת הבדק.
- 3.4.8. אישורי מסירת הפרויקט (גמר ביצוע), בתיאום עם העירייה וצוות היועצים.
- 3.4.9. הכנת תיק פרויקט מלא לרבות תיקי מתקנים, תוכניות עדות "AS MADE" ממוחשבות ואישורי בדיקות וספקים.
- 3.4.10. סגירת תיק הפרויקט בתאום עם גזבר העיר ומהנדס העיר.
- 3.4.11. הכנת וטיפול בטפסי ודרישות הגוף המממן על ידי כל המתכננים הנדרשים על ידו.
- 3.4.12. טיפול בבקשה לקבלת טופס אכלוס המבנים (תעודת גמר) ובדיקת תיקי המתקן.
- 3.5. שירותים בתקופת הבדק
- 3.5.1. השתתפות בעריכת ביקורות ובדק של עבודות הבניה.
- 3.5.2. טיפול בכל הנוגע לביצוע שינויים עקב אי התאמות שנתגלו עד לתום תקופת הבדק.
- 3.6. קיום ישיבות ומתן עדכונים
- 3.6.1. קיום ישיבות ומתן עדכונים עם גורמי העירייה הרלבנטיים בכל אחד מהשלבים שפורטו לעיל, וכן השתתפות בישיבות ככל שיידרשו.
- 3.6.2. מתן עדכונים בכתב ובעל פה בקשר עם התקדמות הפרויקט ומתן השירותים, בכל עת, לפי דרישת העירייה.
- 3.7. הצעת המחיר שתוצע תביא בחשבון שלעירייה יינתנו שירותי אדריכלות ותכנון כוללני, קרי לרבות העסקה וניהול של אנשי ויועצי התכנון, לרבות צוות מתכנני משנה אשר היועץ יעסיק וינהל לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה ובהתאם לצרכי ושיקול דעת העירייה.
- 3.8. השירותים יבוצעו בשלבים ובמועדים כמפורט בהסכם ובהתאם לאילוצי הפרויקט התלויים בצדדי ג' רבים ובלתי תלויים האחד ברעהו. לפיכך, יתכנו פערי זמן גדולים בין שלב לשלב והשלכות על התוצר/המענה התיכנוני. מובהר, כי בכל מקרה הזוכים במכרז לא יהיו זכאים לתמורה נוספת בגין התארכות מתן השירותים, ככל שיתארכו.
- 3.9. יובהר, כי ביצועו של כל שלב מותנה באישור העירייה, הזוכה לא יהיה רשאי לעבור שלב ללא קבלת אישור העירייה.
- 3.10. העירייה תהא רשאית להוציא לפועל בכל אחד מהפרקים רק חלק מהכלול בכל פרק, ותהא רשאית לצמצם היקפו של כל פרק, מכל טעם לפי שיקול דעת העירייה. צמצום היקף ו/או ביטול חלקים מהפרק שבו זכה המציע או ביטולו במלואו, לא יזכו את הזוכה בכל פיצוי ו/או תשלום, והמציע מוותר מראש על כל טענה כלפי העירייה בעניין.
- 3.11. אין באמור לעיל בכדי לפגוע בזכותה של העירייה לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת במהלך כל תקופת ההתקשרות, בהודעה מראש בת 30 יום, לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, תוך תשלום עבור השירות שהוזמן ובוצע בפועל בהתאם לדרישת העירייה, והכל כאמור בהסכם.

- 3.12. העירייה פועלת במרחב התכנון של ועדת מקומית לתו"ב יבנה (להלן- הועדה המקומית).
- 3.13. השירותים יבוצעו עבור העירייה ע"י כל אחד מהמזיעים הזוכים בעצמו ו/או באמצעות עובד מטעם המזיע, אשר זהותו תאושר על ידי העירייה מראש.
- 3.14. התמורה שתשולם לזוכה בגין מתן השירותים תהיה בהתאם להצעתו ובהתאם להוראות המפורטות בהסכם המכרז. התמורה תהיה בשיעור מתוך היקף הפרויקט כהגדרתו במכרז ובהתאם להצעת הקבלן הזוכה במכרז, בעבור ביצוע כל העבודות הנדרשות במסגרת הסכם זה, והיא תשולם בשלבים כמפורט בהסכם.
- 3.15. בעצם הגשת ההצעה למכרז רואים את המזיעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין ו/או בקשר להוראות מכרז זה.
- 3.16. המזיע המשתתף במכרז מצהיר, כי כל הנסיבות וההוראות המפורטות לעיל ולהלן ידועות לו וכי לקח זאת במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו למכרז.

4. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1. רשאים להגיש הצעה במכרז מזיעים אשר עומדים בעצמם בכל התנאים המפורטים להלן.
- 4.2. לצורך עמידה בתנאי הסף בנושא השכלה וניסיון קודם, על המזיע להציג איש מפתח מטעמו שיעניק את שירותי התכנון בפועל, אשר יעמוד בכל התנאים, ושהינו המזיע עצמו (ככל שמדובר בעוסק מורשה), בעל מניות או שותף במזיע או עובד שכיר של המזיע ביחסי עובד - מעסיק (להלן: "איש המפתח").
- 4.3. ניסיון / השכלה (איש המפתח)
- 4.3.1. איש המפתח הוא המזיע (אם מדובר בעוסק מורשה), בעל מניות או שותף במזיע או עובד שכיר של המזיע (ביחסי עובד-מעביד).
- 4.3.2. איש המפתח הוא אדריכל הרשום והרשוי כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים המתנהל על פי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח - 1958.
- 4.3.3. לאיש המפתח ניסיון קודם של שבע שנים לפחות בתכנון מוסדות חינוך.
- 4.3.4. בתקופה שמיום 1.1.2015 ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לאיש המפתח ניסיון קודם בתכנון כמפורט להלן:
- תנאי סף להגשת הצעה לפרק א' ו/או פרק ד' למכרז
- 4.3.4.1. תכנון של שני מוסדות חינוך תיכוניים שש שנתיים עבור רשויות מקומיות, שניתן לגביהם אישור אכלוס ו/או תעודת גמר, בשטח של 10,000 מ"ר בנייה ברוטו לפחות לכל מוסד חינוך.
- תנאי סף להגשת הצעה לפרק ב' ו/או פרק ג' למכרז
- 4.3.4.2. תכנון של עשר כיתות גני ילדים עבור רשויות מקומיות, בשטח של 150 מ"ר בנייה ברוטו לפחות לכל כיתה.

4.3.4.3. תכנון של שני מוסדות מעונות יום עבור רשויות מקומיות, בעלי שלוש כיתות לפחות כל אחד מהם ובשטח מצטבר של 500 מ"ר בנייה ברוטו לפחות כל אחד מהם.

תנאי סף להגשת הצעה לכל אחד מהפרקים

4.3.4.4. תכנון של שלושה מוסדות חינוך יסודיים עבור רשויות מקומיות, בעלי 18 כיתות לכל הפחות כל אחד מהם, בשטח של 3,500 מ"ר לפחות בנייה ברוטו לכל מוסד חינוך.

4.3.5. ביחס לתנאי הסף הקבועים בסעיפים 4.3.4.1 – 4.3.4.4 לעיל יחולו ההוראות הבאות:

4.3.5.1. ניתן להראות אך ורק מוסדות חינוך ששירותי התכנון ביחס אליהם החלו מיום 1.1.2015 ואילך, ואישור האכלוס / תעודת גמר ביחס אליהם ניתנה לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

4.3.5.2. ניתן להציג ניסיון קודם שנצבר על ידי איש המפתח כנותן שירותים חיצוני עצמאי או כעובד שכיר במציע או כעובד שכיר במשרד מתכננים או משרד אדריכלים, ובלבד שביחס לניסיון הקודם שיוצג הוא שימש הניסיון כאיש המפתח או ראש צוות התכנון במסגרת תכנון מוסדות/ות החינוך.

4.4. תנאי סף כלליים

4.4.1. המציע הוא עוסק מורשה או תאגיד רשום כדין בישראל (לא תתאפשר הגשה של הצעות משותפות לשני גורמים או של תאגיד ביסוד).

4.4.2. נגד המציע לא תלוי ועומד צו פירוק ו/ או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והוא לא הוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א – 1981.

5. צירוף מסמכים

על המציע להגיש את הצעתו בשתי מעטפות שונות (שיוכנסו למעטפה אחת גדולה, אשר תוגש לתיבת המכרזים לפי ההוראות המפורטות בסעיף 7 להלך), אשר יכילו את המסמכים המפורטים להלך:

5.1. מעטפה מס' 1

5.1.1. להוכחת העמידה בתנאי הסף המפורט בסעיף 4.3.1 לעיל, המציע יצרף להצעתו:

(א) אם איש המפתח הוא המציע – תעודת עוסק מורשה.

(ב) אם איש המפתח הוא בעל מניות או שותף במציע – תמצית רישום תאגיד ברשם החברות או מסמך אחר להוכחת מעמדו המשפטי במציע.

(ג) אם איש המפתח הוא עובד שכיר של המציע (ביחסי עובד-מעביד) – אישור רואה חשבון לפיו איש המפתח הוא עובד שכיר של המציע.

5.1.2. להוכחת העמידה בתנאי הסף המפורט בסעיף 4.3.2 לעיל, המציע יצרף להצעתו: (א) רישיון אדריכל של איש המפתח; ו- (ב) אישור בתוקף בדבר רישומו של איש המפתח בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

- 5.1.3. להוכחת העמידה בתנאי הסף המפורט בסעיף 4.3.3 לעיל, המציע יצרף להצעתו קורות חיים מפורטים של איש המפתח.
- 5.1.4. להוכחת העמידה בתנאי הסף המפורט בסעיפים 4.3.4.1 – 4.3.4.4 לעיל (בהתאם לפרק/ים שאליו או אליהם מוגשת ההצעה), המציע יצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן:
- (א) פירוט ניסיונו של איש המפתח בהתאם לתנאי הסף הרלוונטי בתצהיר חתום הן על ידי המציע והן על ידי איש המפתח, מאומת על ידי עורך דין, בנוסח המצורף למסמכי המכרז כנספח ד'3.
- (ב) הזמנת עבודה או צו התחלת עבודה או כל מסמך אחר להוכחת מועד תחילת מתן שירותי התכנון ביחס למוסדות החינוך שהוצגו על ידי איש המפתח מטעם המציע.
- (ג) אישור האכלוס ו/או תעודת הגמר שניתנה לכל אחד ממוסדות החינוך הנ"ל.
- 5.1.5. להוכחת העמידה בתנאי הסף המפורט בסעיף 4.4.2 לעיל, המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר העדר חדלות פירעון, בנוסח המצורף למסמכי המכרז כנספח ד'4.
- 5.1.6. פרופיל מציע או מצגת שתתאר את פעילות המציע וניסיונו בביצוע השירותים.
- 5.1.7. המלצות ו/או רשימת ממליצים הכוללת רשויות מקומיות שלהן סופקו שירותי תכנון של מוסדות ציבור על ידי המציע ו/או איש המפתח בתקופה שמיום 1.1.2015 ואילך.
- 5.1.8. אם המציע הוא תאגיד, יצרף להצעתו תעודת התאגדות, תמצית רישום תאגיד ברשם החברות ואישור עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה בשם התאגיד.
- 5.1.9. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 5.1.10. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 5.1.11. אישור תקף על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 5.1.12. אם המציע הינו "עסק בשליטת אישה", המציע יצרף "אישור" ו"תצהיר" לפיהם המשתתף הוא עסק בשליטת אישה כאמור, והכל בהתאם להגדרות ולדרישות המפורטות בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992.
- 5.1.13. תצהיר מטעם המשתתף בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, בנוסח המצורף למסמכי המכרז כנספח ד'1.
- 5.1.14. הצהרה בדבר היעדר קרבה משפחתית לעובד עירייה / חבר מועצה, בנוסח המצורף למסמכי המכרז כנספח ד'2.
- 5.1.15. המשתתף יצרף להצעתו תצהיר בדבר הליכים פליליים בקשר עם עבירות לפי חוק התחרות הכלכלית, תשמ"ח - 1988 ו/או חוק העונשין, התשל"ז - 1977, בעניינים הקשורים באופן כלשהו לעבודות תכנון או מכרזים לביצוע עבודות תכנון, וזאת בנוסח המצורף כנספח ד'3.
- 5.1.16. סקיצה ראשונית למוסדות החינוך בהתאם לפרקים שביחס אליהם מוגשת ההצעה, בהתאם למפורט בקריטריונים מס' 4 ו-8 בטבלת ניקוד האיכות שבסעיף 10.4 להלן.
- 5.1.17. העתק שובר רכישת מסמכי המכרז.

5.1.18. כל נספחי המכרז כשהם מלאים וחתומים כנדרש על ידי המציע, וכל יתר מסמכי המכרז כשכל דף מהם חתום ע"י המציע בשוליו, לרבות ההסכם המצורף למסמכי המכרז ומסמכי הבהרות ונספחי שינויים שיפורסמו על ידי העירייה בקשר עם המכרז, ככל שיפורסמו. היה המשתתף יחיד, יחתום הוא תוך ציון שמו המלא וכתובתו ויצרף את חותמתו. היה המשתתף תאגיד, יחתמו מורשי החתימה הדרושים כדי לחייב את התאגיד, תוך ציון שמו/ם המלא וחותמת התאגיד.

5.2. מעטפה מס' 2

טופס הצעת המשתתף במכרז, בנוסח המצורף כנספח ו', כשהוא מלא וחתום על ידי המשתתף במכרז.

6. ההצעה הכספית

6.1. המשתתף במכרז יסמן בטופס הצעת המשתתף במכרז (נספח ו') את הפרק או הפרקים שלגביהם מוגשת הצעתו, וביחס לפרקים אלה ימלא את הצעותיו הכספיות.

6.2. ביחס לכל פרק במכרז שהמשתתף בחר להגיש הצעה לגביו, ינקוב המשתתף באחוז המבוקש על ידו מתוך היקף הפרויקט.

6.3. ביחס לכל פרק, כל משתתף רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.

6.4. האחוזים שיוצעו על ידי המשתתף לא יעלו על האחוז המקסימאלי הקבוע ביחס לכל פרק בטופס הצעת המשתתף במכרז. הצעה שהאחוז המבוקש בה תהיה גבוהה מהאחוז המקסימאלי, ביחס לפרק אחד או יותר, תיפסל על הסף ביחס לכל הפרקים במכרז, באופן אוטומטי וללא מתן זכות שימוע למציע.

6.5. האחוזים שיוצעו על ידי המשתתף יגלמו את כל השירותים, העבודות, הצוותים, היועצים, הכלים, הציוד, השכר, התקורות וכל יתר ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירותים, למעט הוצאות שנקבע לגביהן במפורש אחרת בהסכם.

6.6. מובהר כי התמורה למציעים הזוכים תשולם לפי שלבים וביחס לשלבים שהושלמו בלבד, וזאת בהתאם להוראות המפורטות בהסכם.

7. הגשת הצעה במכרז

7.1. את ההצעה יש להכניס לתיבת המכרזים בלבד בלשכת מנכ"ל העירייה (לא לשלוח בדואר) בכתובת רחוב דואני 50 יבנה (מעל בנק הפועלים), לא יאוחר מיום 7.4.2025 בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות"). לא יתקבלו מסמכים לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל.

7.2. ההצעה תוגש במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מספר 10/2025" בלבד, שבתוכה יהיו שתי מעטפות סגורות שונות, שיכללו את המסמכים הבאים:

7.2.1. מעטפה מס' 1 - כל מסמכי ההצעה המפורטים בסעיף 5.1 (על תתי סעיפיו) לעיל, כשהם מלאים וחתומים כנדרש, בשני עותקים – אחד מקור ואחד העתק ואחד כרוך ואחד לא כרוך. על המשתתפים במכרז להקפיד ולוודא שלא לצרף למעטפה מס' 1 את טופס הצעת המשתתף במכרז ולחשוף את הצעתם הכספית במכרז במסגרת המסמכים שיצורפו על ידם למעטפה מס' 1.

7.2.2. מעטפה מס' 2 – כל מסמכי ההצעה המפורטים בסעיף 5.2 לעיל (טופס הצעת המשתתף במכרז), כשהם מלאים וחתומים כנדרש, בעותק אחד בלבד (מקור).

- 7.3. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר.
- 7.4. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות למועד אחר, בכל עת לפני המועד האחרון להגשת הצעות. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת הצעות לא תתקבל ו/או תפסל.
- 7.5. כל משתתף יגיש אך ורק את הצעתו. הצעות של משתתפים שונים שתוגשנה לתיבת המכרזים על ידי אותו אדם לא יתקבלו.
- 7.6. כל ההוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה והגשתה, מכל מין וסוג שהוא, תחולנה על המשתתף בלבד.
- 7.7. תוקף ההצעה יהיה למשך 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. העירייה תהיה רשאית להאריך את תוקף ההצעה למשך 4 חודשים נוספים בהודעה בכתב שתימסר למשתתף, ולמשתתף לא תהיה כל טענה או תביעה כנגד העירייה בעניין זה.

8. בקשות ושאלות הבהרה

- 8.1. שאלות ובקשות לקבלת הבהרות בנושאים הקשורים למכרז, לרבות בקשר עם סתירות, שגיאות, אי התאמות או ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט במסמך כלשהו ממסמכי המכרז, יש להפנות בכתב בלבד לאדריכלית העיר, גב' ורד נעמן סייג, בדואר אלקטרוני בלבד שכתובתו Veredns@yavne.muni.il תוך ציון שם הפונה, וזאת עד המועד המפורט בסעיף 1.3 לעיל. יש לוודא קבלה של השאלות בטלפון 08-9433652.
- 8.2. כל פנייה תישא בכותרתה את שם ומספר המכרז (כמפורט בכותרת המכרז), והיא תועבר בקובץ וורד ובמבנה הבא בלבד:

מס"ד	מספר עמ'	מס'	השאלה	התשובה
	במסמכי המכרז	הסעיף		(למילוי על ידי העירייה)

- 8.3. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות בכתב באופן ובמועד דלעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות/אי בהירות/שגיאות או אי התאמות וכיו"ב טענות.
- 8.4. העירייה רשאית, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא, ו/או לשלוח למציעים מסמכי הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז (להלן: "הבהרות"), וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה ובין בתשובה לשאלות הבהרה שיגיעו אליה בכתב.
- 8.5. תשובות לשאלות הבהרה ו/או הבהרות תפורסמנה באתר האינטרנט של העירייה, בעמוד המכרז, ובאחריותם של המשתתפים במכרז לעקוב אחר פרסומים כאמור. הבהרות כאמור יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל משתתף לצרף אותן להצעה כשהן חתומות על ידו. במקרה של פגמים בהצעה של משתתף במכרז בעקבות חוסר תשומת לב למסמכי הבהרה שפורסמו באתר העירייה כאמור, לא יהיה בכך משום הסבר מספק לקיומו של הפגם.

8.6. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

9. הסתייגות ואיסור הגשת הצעה חלקית

9.1. על המשתתף במכרז לצרף את כל האישורים ו/או המסמכים הנדרשים, לרבות אישורי עו"ד ו/או רו"ח ולדאוג למילוי כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז. אי מילוי אחת או יותר מהדרישות, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

9.2. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמך כלשהו ממסמכי המכרז, לרבות בתנאי ההסכם, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את העירייה והדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

9.3. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שינתנו בעל פה למשתתפים במכרז. פירושים ו/או הסברים שינתנו בעל-פה למשתתפים במכרז, אינם מחייבים את העירייה. את העירייה יחייבו אך ורק מסמכי המכרז וכן תשובות שתימסרנה בכתב לשאלות הבהרה שיוגשו במסגרת הליכי המכרז.

10. אופן בחינת ההצעות

10.1. בחינת ההצעות תבוצע ביחס לכל פרק במכרז בנפרד.

10.2. לצורך קביעת ההצעה/ות הזוכה/ות במכרז, תדורגנה הצעות המשתתפים בכל פרק במכרז על פי אמות המידה המפורטות להלן:

10.2.1. ציון האיכות – עד 60 נקודות;

10.2.2. ציון המחיר – עד 40 נקודות;

10.3. ציון המחיר יקבע באופן שההצעה הנמוכה ביותר תקבל את מלוא הניקוד ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי אליה, לפי המשוואה שלהלן:

[ההצעה הנמוכה ביותר]

X הניקוד המירבי _____

[ההצעה הנבחנת]

10.4. ציון האיכות יקבע בהתאם לסכום הנקודות שינתן למציע בכל אחד מהקריטריונים המפורטים בטבלה שלהלן:

מס"ד	הקריטריון	אמת מידה וציון	ניקוד מירבי
ניקוד איכות לפרקים א' ו- ד' למכרז			
1.	מספר מוסדות החינוך התיכוניים שש שנתיים בשטח של 10,000 מ"ר בנייה ברוטו לפחות, ו/או מספר מוסדות החינוך היסודיים בעלי 18	<ul style="list-style-type: none"> בגין כל מוסד חינוך מסוג בית ספר תיכון ו/או חטיבת ביניים - 5 נקודות. 	

מס"ד	הקריטריון	אמת מידה וציון	ניקוד מירבי
	<p>כיתות לכל הפחות ובשטח של 3,500 מ"ר בנייה ברוטו לפחות, שאיש המפתח תכנן עבור רשויות מקומיות בתקופה שמיום 1.1.2015 ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ובלבד שניתן לגביהם אישור אכלוס ו/או תעודת גמר (כלומר ששירותי התכנון ביחס אליהם החלו מיום 1.1.2015 ואילך ואישור האכלוס / תעודת גמר ביחס אליהם ניתנה עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז).</p> <p>לא ניתן להציג את מוסדות החינוך שהוצגו על ידי המשתתף לצורך עמידה בתנאי הסף.</p>	<ul style="list-style-type: none"> בגין כל מוסד חינוך מסוג בית ספר יסודי - 2 נקודות. 	10 נקודות
.2	<p>התרשמות העירייה ושביעות הרצון של הרשויות מקומיות שהמזיע ביצע עבורן שירותי תכנון של מוסדות חינוך העומדים בתנאים המפורטים בסעיף 1 לטבלה זו לעיל.</p> <p>לצורך בדיקה כאמור, העירייה תהיה רשאית לפנות אל הרשויות המקומיות ולבצע סיורים במבנים שתוכננו על ידי המזיע. פניות ו/או סיורים כאמור יבוצעו ביחס לשני מבנים לפחות לכל מזיע.</p> <p>הבחירה במבנים וברשויות המקומיות שהעירייה תפנה ו/או תסייר בהם תקבע על ידי העירייה בלבד, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ולמשתתף לא יהיו כל טענות, דרישות או תביעות כלפי העירייה בעניין זה. כמו כן, ככל שהמזיע סיפק שירותי תכנון למוסדות חינוך כאמור עבור העירייה או כל תאגיד עירוני של העירייה, העירייה תוכל להתחשב בחוות דעתה ביחס למזיע, ולצורך הבדיקה לפי קריטריון זה היא תיחשב לאחד הלקוחות של המזיע.</p> <p>קריטריון זה משותף לכל הפרקים במכרז.</p>	<p>בגין כל מוסד חינוך שיבחן ניתן יהיה לקבל ניקוד מקסימאלי של 7.5 נקודות.</p> <p>במסגרת קביעת הניקוד העירייה תהיה רשאית להביא בחשבון פרמטרים שונים, לרבות ומבלי למעט:</p> <ul style="list-style-type: none"> רמת השירותיות של המזיע, לרבות מבחינת זמינות, היענות לשינויים שיתבקשו בתכנון, עמידה בלוחות זמנים וכיו"ב. איכות התכנון של המבנה הנבחן, לרבות התאמת התכנון למטרת המבנה, יצירתיות לצד היבטים שימושיים בתכנון, כמות הליקויים התכנוניים במבנה וכיו"ב. 	15 נקודות

מס"ד	הקריטריון	אמת מידה וציון	ניקוד מירבי
3.	<p>התרשמות כללית מהמציע ומאיש המפתח מטעמו (האדריכל הראשי).</p> <p>לצורך כך, העירייה תהיה רשאית להזמין את המציע ואיש המפתח לראיון, שבו המרואיינים יציגו את עצמם וימסרו פרטים נוספים בקשר עם ניסיונם והצעתם.</p> <p>קריטריון זה משותף לכל הפרקים במכרז.</p>	<p>לצורך ניקוד קריטריון זה העירייה תהיה רשאית להביא בחשבון פרמטרים שונים, לרבות ומבלי למעט פרופיל המציע, וכן קורות חיים של איש המפתח, תפיסת עולמו המקצועית, שיטות עבודה, שימוש בתוכנות מקצועיות ועזרים טכנולוגיים, גיוון העבודות, שליטה בתהליכי הרישוי הזמין וכיו"ב.</p>	20 נקודות
4.	<p>התרשמות מההצעה (סקיצה) הראשונית של המציע ביחס למוסדות החינוך נשוא מכרז זה.</p> <p>לצורך כך, על מציע שהגיש הצעה לפרקים א' ו/או ד' למכרז, לצרף להצעתו סקיצה ראשונית למוסדות החינוך שלהלן:</p> <p>א. בית ספר תיכון אחד.</p> <p>ב. בית ספר יסודי אחד.</p>	<p>בגין כל מוסד חינוך שיבחן ניתן יהיה לקבל ניקוד מקסימאלי של 7.5 נקודות.</p> <p>במסגרת קביעת הניקוד העירייה תהיה רשאית להביא בחשבון פרמטרים שונים, לרבות ומבלי למעט:</p> <ul style="list-style-type: none"> • קו התכנון והעיצוב שהוצע. • התאמת התכנון למטרת המבנה. • יצירתיות לצד היבטים שימושיים בתכנון. 	15 נקודות

מס"ד	הקריטריון	אמת מידה וציון	ניקוד מירבי
ניקוד איכות לפרקים ב' ו- ג' למכרז			
10 נקודות	<ul style="list-style-type: none"> • מספר מוסדות החינוך היסודיים בעלי 18 כיתות לכל הפחות ובשטח של 3,500 מ"ר בנייה ברוטו לפחות, ו/או מספר גני הילדים בשטח של 150 מ"ר בנייה ברוטו לפחות או מוסדות מעונות יום בעלי 3 כיתות לפחות, ובשטח של 500 מ"ר בנייה ברוטו במצטבר לפחות, שאיש המפתח תכנן עבור רשויות מקומיות בתקופה שמיום 1.1.2015 ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ובלבד שניתן לגביהם אישור אכלוס ו/או תעודת גמר (כלומר ששירותי התכנון ביחס אליהם החלו מיום 1.1.2015 ואילך ואישור האכלוס / תעודת גמר ביחס אליהם ניתנה עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז). <p>לא ניתן להציג את מוסדות החינוך שהוצגו על ידי המשתתף לצורך עמידה בתנאי הסף.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • בגין כל מוסד חינוך מסוג בית ספר יסודי - 5 נקודות. • בגין כל מוסד חינוך שאינו בית ספר יסודי או תיכון / חטיבת ביניים (לרבות אשכול גנים, מעונות יום וכד') - 2 נקודות. 	1.
15 נקודות	<p>התרשמות העירייה ושביעות הרצון של הרשויות מקומיות שהמציע ביצע עבורן שירותי תכנון של מוסדות חינוך העומדים בתנאים המפורטים בסעיף 1 לטבלה זו לעיל.</p> <p>לצורך בדיקה כאמור, העירייה תהיה רשאית לפנות אל הרשויות המקומיות ולבצע סיורים במבנים שתוכננו על ידי המציע. פניות ו/או סיורים כאמור יבוצעו ביחס לשני מבנים לפחות לכל מציע.</p> <p>הבחירה במבנים וברשויות המקומיות שהעירייה תפנה ו/או תסייר בהם תקבע על ידי העירייה בלבד, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ולמשתתף לא יהיו כל טענות, דרישות או תביעות כלפי העירייה בעניין זה. כמו כן, ככל שהמציע סיפק שירותי תכנון למוסדות חינוך כאמור עבור העירייה או כל תאגיד עירוני של העירייה, העירייה תוכל להתחשב בחוות דעתה ביחס למציע, ולצורך הבדיקה לפי קריטריון זה היא תיחשב לאחד הלקוחות של המציע.</p>	<p>בגין כל מוסד חינוך שיבחן ניתן יהיה לקבל ניקוד מקסימאלי של 7.5 נקודות.</p> <p>במסגרת קביעת הניקוד העירייה תהיה רשאית להביא בחשבון פרמטרים שונים, לרבות ומבלי למעט:</p> <ul style="list-style-type: none"> • רמת השירותיות של המציע, לרבות מבחינת זמינות, היענות לשינויים שיתבקשו בתכנון, עמידה בלוחות זמנים וכיו"ב. • איכות התכנון של המבנה הנבחן, לרבות התאמת התכנון למטרת המבנה, יצירתיות לצד היבטים שימושיים בתכנון, כמות הליקויים התכנוניים במבנה וכיו"ב. 	2.

מס"ד	הקריטריון	אמת מידה וציון	ניקוד מירבי
3.	<p>התרשמות כללית מהמציע ומאיש המפתח מטעמו (האדריכל הראשי).</p> <p>לצורך כך, העירייה תהיה רשאית להזמין את המציע ואיש המפתח לראיון, שבו המרואיינים יציגו את עצמם וימסרו פרטים נוספים בקשר עם ניסיונם והצעתם.</p>	<p>לצורך ניקוד קריטריון זה העירייה תהיה רשאית להביא בחשבון פרמטרים שונים, לרבות ומבלי למעט פרופיל המציע, וכן קורות חיים של איש המפתח, תפיסת עולמו המקצועית, שיטות עבודה, שימוש בתוכנות מקצועיות ועזרים טכנולוגיים, גיוון העבודות, שליטה בתהליכי הרישוי הזמין וכיו"ב.</p>	20 נקודות
4.	<p>התרשמות מההצעה (סקיצה) הראשונית של המציע ביחס למוסדות החינוך נשוא מכרז זה.</p> <p>לצורך כך, על מציע שהגיש הצעה לפרקים ב' ו/או ג' למכרז, לצרף להצעתו סקיצה ראשונית למוסדות החינוך שלהלן:</p> <p>א. בית ספר יסודי אחד.</p> <p>ב. אשכול גנים / מעונות יום אחד (כולל התפיסה הפדגוגית המוצעת לאשכול).</p>	<p>בגין כל מוסד חינוך שיבחן ניתן יהיה לקבל ניקוד מקסימאלי של 7.5 נקודות.</p> <p>במסגרת קביעת הניקוד העירייה תהיה רשאית להביא בחשבון פרמטרים שונים, לרבות ומבלי למעט:</p> <ul style="list-style-type: none"> • קו התכנון והעיצוב שהוצע. • התאמת התכנון למטרת המבנה. <p>יצירתיות לצד היבטים שימושיים בתכנון.</p>	15 נקודות

10.5. ניקוד האיכות של ההצעות יקבע באמצעות ועדה מקצועית שתמונה לכך על ידי העירייה (להלן: "הוועדה המקצועית"), אשר תכלול את מהנדס העירייה, אדריכלית העיר, מנהל הפרויקט מטעם העירייה וגורמים נוספים כפי שיקבע על ידי העירייה.

10.6. בחינת ההצעות תתבצע, ביחס לכל פרק בנפרד, בהתאם להליך דלהלן:

10.6.1. שלב א' – העירייה תבחן את תכולת מעטפה מספר 1 על מנת לקבוע אם ההצעה עומדת בתנאי הסף וכוללת את כל המסמכים הנדרשים כמפורט בסעיף 5 (על תתי סעיפיו) לעיל.

10.6.2. שלב ב' – הצעות שיעברו את שלב א' יוערכו על ידי העירייה לצורך מתן ציון איכות, וזאת בהתחשב באמות המידה המפורטות לעיל. לפרקים א' ו-ד' למכרז ולפרקים ב' ו-ג' למכרז עשוי להינתן ציוני איכות שונים, בהתאם לקריטריונים המפורטים בטבלאות לעיל.

10.6.3. שלב ג' – העירייה תבחן את תכולת מעטפה מספר 2 של המשתתפים במכרז שהצעתם עברה את שלב א', ותקבע את ציון המחיר של כל הצעה ביחס לכל פרק, כאמור בסעיף 10.3 לעיל.

10.6.4. שלב ד' – העירייה תבחר ביחס לכל פרק בנפרד, בהצעה בעלת הניקוד הכולל (כלומר ציון המחיר וציון האיכות) הגבוה ביותר, ובלבד שההצעה הוגשה כנדרש על פי תנאי הליך זה

והעירייה הגיעה למסקנה, כי המשתתף מסוגל לקיים את כלל השירותים וההתחייבויות כנדרש וכי הצעתו תקנה לעירייה את מרב היתרונות.

10.6.5. כאמור לעיל, מציע אחד יוכל לזכות בביצוע השירותים ביחס לפרק אחד בלבד, ובהתאם לכך ועדת המכרזים תמליץ על ארבעה זוכים שונים במכרז, אחד לכל פרק.

במקרה שהצעותיו של משתתף מסוים יהיו ההצעות הטובות ביותר ביחס לביצוע השירותים בשני פרקים או יותר, הבחירה בפרק שבו אותו משתתף יזכה ויבצע את השירותים תהיה בשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של העירייה, מבלי שלמשתתף תהיה כל טענה, דרישה או תביעה כנגד העירייה בעניין זה, וביצוע השירותים בפרק או בפרקים האחרים ימסרו למשתתפים שהצעתם ביחס לאותו פרק היתה ההצעה השניה בטיבה (ועל פי הצורך השלישית בטיבה).

כמו כן, במקרה שבו הזכייה של אחד הזוכים במכרז תבוטל, מכל סיבה שהיא, לפני שהזוכים במכרז החלו בביצוע השירותים בפועל, ועדת המכרזים תדון מחדש בקביעת ההצעות הזוכות במכרז ביחס לארבעת הפרקים במכרז כמקשה אחת, ולצורך כך תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להורות על ביטול זכייתם במכרז גם של הזוכים במכרז בפרקים האחרים, וזאת גם אם ביטול הזכייה והליך הבחירה מחדש מבוצע לאחר שהשתכללו כבר ההתקשרויות בינה לבין הזוכים האחרים במכרז.

11. תנאים כלליים למכרז

11.1. על אף האמור בסעיף 10.6.5 לעיל מובהר, כי ועדת המכרזים של העירייה אינה מתחייבת להמליץ בפני ראש העירייה למסור את העבודות נשוא מכרז זה למשתתף או משתתפים שהצעתו/ם תהיה בעלת/ות הניקוד הגבוה ביותר או על להמליץ על הצעה או הצעות כלשהן.

11.2. כמו כן, ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשקול בעת בחינת ההצעות, בין היתר, את הצעות המחיר של המשתתף, ניסיונו המקצועי, כישוריו, טיב עבודתו, אמינותו, מהימנותו וכן ניסיון עבר של המשתתף בהתקשרויות או בהליכי מכרז קודמים עם העירייה או חברות בבעלות העירייה או גופים אחרים כלשהם. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול משתתף אשר לעירייה היה ניסיון רע ו/או כושל עימו, לרבות מקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו, אי עמידה בסטנדרטים של השירות הנדרש, הפרת התחייבויות כלפי העירייה, חשד למרמה וכיו"ב.

11.3. מציע שהתקיימו ו/או מתקיימים לגביו ו/או לגבי מי מהגורמים מטעמו הליכים פליליים כאמור בסעיף 5.1.15 להוראות המכרז לעיל ובנספח ד'3, ועדת המכרזים תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו במכרז מחמת היעדר מהימנות, וזאת לאחר שניתנה למציע אפשרות להביא טענותיו בפני הוועדה, בדרך ובמועד שיקבעו על ידי הוועדה.

11.4. העירייה תהיה רשאית לדרוש מכל המשתתפים במכרז ו/או חלקם, השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, וכן לפנות לצדדים שלישיים, בכתב או בעל פה, לצורך קבלת מידע ו/או פרטים על המשתתפים ו/או חלקם, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או להוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף או לקביעת ניקוד האיכות של ההצעה, על פי שיקול דעתה הבלעדי ולשביעות רצונה המלא, וזאת על מנת לבחון את המשתתף במכרז והצעתו, לרבות עמידתו בתנאי הסף וניקוד האיכות של ההצעה.

- 11.5. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, והמשתתף מתחייב למסור לוועדה את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים. אם יסרב משתתף למסור הסבר או ניתוח כלשהו כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 11.6. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.
- 11.7. בהתאם להוראת תקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, אם מצאה ועדת המכרזים כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ ועדת המכרזים על ההצעה האמורה ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר; לעניין זה, "אישור", "אמצעי שליטה", "מחזיקה בשליטה", "נושא משרה", "עסק", "עסק בשליטת אישה", "קרוב" ו"תצהיר" – כהגדרתם בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 11.8. במקרה שלא מתקיים האמור בסעיף 11.7 לעיל, רשאית תהיה ועדת המכרזים להורות על התמחרות בין שני המציעים בעלי ההצעה הזוהה וככל שעדיין נותרו הצעות זהות תהיה הוועדה רשאית להורות על עריכת הגרלה בין המשתתפים שהציעו את ההצעות האמורות.
- 11.9. בעצם הגשת הצעתו, נותן בזה המציע את הסכמתו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז ומוותר בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי המכרז, לרבות סבירותם. כמו כן, הגשת הצעה כאמור כמוה כאישור, הסכמה וכהצהרה של המציע, שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים לו וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות לביצוע העבודות נשוא המכרז וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות, כמפורט במסמכי המכרז.
12. העדר ומניעת ניגוד עניינים
- 12.1. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא הפנייה. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספח 6'.
- 12.2. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, לעירייה.
- 12.3. המציע מתחייב להודיע בהצעתו על כל ניגוד עניינים בפועל או העלול להיווצר בין פעילויותיו הנוכחיות, לרבות פעולות שמבצע התאגיד באמצעותו הוא מועסק, לבין הפעילויות המתוארות במכרז זה. ההתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים תחול גם על מועסקים על ידי המציע או השותפים לו בכל דרך שהיא.
- 12.4. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.
- 12.5. ככל שיועבר לטיפולו של הזוכה, הליך/נושא לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית לעירייה ולפעול על פי הוראותיה.

12.6. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת כנספח ד'6, הזוכה במכרז עשוי להתבקש לחתום על מסמכים נוספים שעניינם מניעת ניגוד עניינים, לרבות מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 והסדר למניעת ניגוד עניינים, וזאת בהתאם לשיקול דעת העירייה, ובמקרה כאמור המציע הזוכה יחתום על המסמכים הנ"ל, וזאת כתנאי לתחילת ההתקשרות.

12.7. העירייה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

13. חתימה על נוסח ההסכם

13.1. נקבעה הצעתו של משתתף, כולה או חלקה, כזוכה במכרז, תודיע על כך העירייה למשתתף הזוכה.

13.2. כתנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות, על המשתתף הזוכה להמציא לעירייה את ההסכם החתום ואת כל המסמכים הנדרשים עפ"י ההסכם, תוך 14 ימים או בתוך פרק הזמן שיקבע בהודעת הזכייה, לפי המוקדם מבניהם.

13.3. היה והזוכה לא ימציא את ההסכם חתום כנדרש ואת כל המסמכים הנדרשים כאמור, העירייה תהיה רשאית לבטל את זכייתו.

14. שונות

14.1. המציע מתחייב שהוא וכל המועסקים על ידו או שותפים לו ישמרו סודיות, לרבות אי מסירת מסמך או אי העברת מידע לידיעת כל אדם שאינו מטעם העירייה ואינו קשור למתן השירותים עבור העירייה, ביחס לכל חומר או מידע המגיע אליהם עקב ביצוע השירותים, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחריה. להצעה תצורף התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף כנספח ד'5, חתומה על ידי המציע.

14.2. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

14.3. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

בכבוד רב,

עיריית יבנה

נספח ב'

הסכם לביצוע שירותי תכנון

שנערך ונחתם ביבנה ביום _____ שנת _____

בין:

עיריית יבנה

מרח' דואני 3, יבנה

טל': 08-9433300; פקס': 08-9433421

(להלן – "המזמין" או "העירייה")

מצד אחד;

לבין:

_____ (ת.ז. / ח.פ. _____)

מרחוב _____

טל': _____; פקס': _____; דוא"ל: _____

על ידי מורשי החתימה מטעמו:

_____ (ת.ז. _____)

_____ (ת.ז. _____)

(להלן – "המתכנן")

מצד שני;

הואיל: והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 10/2025 לקבלת שירותי תכנון למוסדות חינוך בשכונת יבנה מזרח – שורק (תמ"ל 1049) (להלן- "שירותי התכנון" או "השירותים");

והואיל: ואחרי עיון ובחינה זהירה של מסמכי המכרז המתכנן הגיש הצעה במכרז, ובהתאם להחלטת ועדת המכרזים מיום _____ שאושרה ע"י ראש העירייה, העירייה החליטה לבחור בהצעת המתכנן כהצעה הזוכה במכרז ביחס לפרק _____ למכרז (כתיאורו להלן);

והואיל: והמזמין מעוניין שהמתכנן יבצע את השירותים והמתכנן מסכים לקבל על עצמו כמתכנן עצמאי ביצוע שירותים אלו;

והואיל: והמתכנן מצהיר כי יש לו את כל ההכשרות, הכישורים, הידע והניסיון לבצע את השירותים כאמור, והוא מסכים לקבל על עצמו את ביצוע השירותים, כמתכנן הפועל במסגרת של עצמאי;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר את יחסייהם המשפטיים במסגרת הסכם זה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים, כדלקמן:

1. מבוא / נספחים / הגדרות

1.1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. כותרות הסעיפים בהסכם אינן מהוות בסיס לפירושו ותשמשנה לנוחות בלבד.

2. הגדרות

בהסכם זה תהיה משמעות ההגדרות שתצוינה להלן, כמפורט בצידן:

2.1. "ההסכם" - הסכם זה על נספחיו (בין אם מצורפים ובין אם לאו).

2.2. "אתר/אתר העבודות" – תא או תאי השטח שבהם יוקמו מוסדות החינוך נשוא הסכם זה (בהתאם לפרק במכרז שבו זכה המתכנן).

2.3. "מוסדות החינוך" – מוסדות החינוך שביחס אליהם זכה המתכנן במכרז, כמפורט להלן (יש לסמן את הפרק הרלוונטי):

פרק א' - בית ספר תיכון ובית ספר יסודי אחד שיוקמו בתאי שטח שמספרם 352 ו- 368.

פרק ב' - בית ספר יסודי אחד שיוקם בתא שטח 353 וכ- 18 כיתות גני ילדים וכ- 8 כיתות מעונות יום שיוקמו בתאי שטח 358, 360 ו- 361.

פרק ג' - בית ספר יסודי אחד שיוקם בתא שטח 345 וכ- 6 כיתות גני ילדים וכ- 12 כיתות מעונות יום שיוקמו בתאי שטח 344, 346 ו- 347.

פרק ד' - בית ספר תיכון אחד שיוקם בתא שטח 343 ובית ספר אחד ייעודי לחינוך מיוחד שיוקם בתא שטח 349.

- 2.4. "שירותי התכנון / השירותים / העבודות" - כמפורט בהסכם זה.
- 2.5. "המפקח" - מהנדס העירייה או כל מי שימונה מטעם המזמין, שתפקידו לנהל, לפקח ולתאם את ביצוע עבודות התכנון ו/או את ביצוען בפועל של העבודות באתר. אין בעבודות המנהל כדי לגרוע מאחריותו המלאה של המתכנן לעבודות התכנון. המזמין רשאי להחליף את המפקח לפי שיקול דעתו.
- 2.6. "יועצים" - כל המבצע פעולות יעוץ בפרויקט, לרבות מתכננים, מומחים ובעלי מקצוע.
- 2.7. "מסמכי התכנון" - כל המסמכים הנוגעים לעבודות התכנון, לרבות מפות, שרטוטים, תרשימים, מבדקים, מפרטים, הצעות, היתרים, אישורים, קובץ הנחיות התכנון וכו'.
- 2.8. "הקבלנים" - הקבלנים עמם יחתם הסכם לביצוע העבודות באתר, לרבות קבלני משנה.
- 2.9. "רשויות" - רשויות התכנון, רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, חב' חשמל, מע"צ, חב' בזק, חב' מקורות, רשות העתיקות, רשויות הניקוז, איגודי ערים, מכבי אש, משטרת ישראל, חברות התקשורת והסלולר, מפעל המים, הג"א וכו'.
- 2.10. "העבודות באתר" או "עבודות הקבלנים" - העבודות שתבוצענה על-ידי הקבלן/נים באתר העבודות, בין השאר, על-פי עבודות התכנון.
- 2.11. "הוועדה המקומית" - הוועדה המקומית לתכנון ולבניה גבעתיים.

3. המפקח

- 3.1. הנחיות והוראות המפקח למתכנן אשר יינתנו במהלך ביצוע השירותים לא יהוו עילה לדרישה לתשלום נוסף של המתכנן והתשלום יהיה בהתאם להצעתו המקורית של המתכנן.
- 3.2. למניעת ספקות, מוסכם בזאת, כי המפקח יקבע אם אכן מבוצעות עבודות נשוא ההסכם על ידי המתכנן בהתאם להוראות החוזה ודרישותיו יחייבו את המתכנן לכל דבר ועניין.
- 3.3. מוסכם, ידוע ומוצהר, כי הפיקוח על ידי המפקח, לא ישחרר את המתכנן מהתחייבויותיו כלפי המזמין למילוי תנאי החוזה.

4. איש המפתח ואנשי הצוות

- 4.1. השירותים הם ביצוע שירותי תכנון כמפורט להלן, הוראות נציג העירייה ולהוראות כל דין (להלן - השירותים).
- 4.2. השירותים נשוא ההסכם יבוצעו על ידי איש המפתח שהוצע על ידי המציע בהצעתו למכרז (להלן: "איש המפתח"), ונקבע לגביו שהוא עומד בתנאי הסף במכרז ואושר על ידי העירייה.
- 4.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המתכנן עשוי להדרש להעמיד, מעת לעת, איש או אנשי צוות נוספים מטעמו לצורך מתן השירותים (להלן: "אנשי הצוות"), במספר ובהיקפים הדרושים לביצוע השירותים. במקרה כאמור, כל אנשי הצוות יהיו מנוסים ובעלי המומחיות הדרושה.
- 4.4. המתכנן לא יהיה רשאי להחליף את איש המפתח, אלא באישור בכתב ומראש מאת העירייה, אשר ינתן לפי שיקול דעתה הבלעדי. ככל שינתן אישור להחליף את איש המפתח, איש המפתח שימונה במקומו יהיה בעל ההשכלה, ההכשרה, הכישורים והניסיון שלא יפחתו מאלה של איש המפתח שאותו

הוא מחליף, ובכל מקרה הוא יעמוד בכל תנאי הסף שנקבעו במכרז. סעיף זה הינו סעיף מהותי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

4.5. לעירייה שמורה הזכות לדרוש מהמתכנן להחליף את איש המפתח או אנשי צוות מטעמו, מכל סיבה שהיא, בגורם או גורמים אחרים בעלי כישורים מתאימים, והמתכנן יפעל בהתאם לדרישת העירייה. החלפה של איש המפתח תבוצע בתוך לא יותר מ- 30 ימים, והחלפה של כל איש צוות תבוצע בתוך לא יותר מ- 7 ימים.

5. שירותי התכנון

5.1. שירותי התכנון יכללו את השירותים המפורטים להלן.

5.2. למען הסר ספק מובהר, כי השירותים המפורטים להלן הם אינם רשימה סגורה, והמתכנן יבצע כל פעולה ומשימה שתדרש על ידי העירייה, ובלבד שמהותה הוא שירותי תכנון למוסדות חינוך.

5.3. השירותים נשוא הסכם זה יהיו שירותי תכנון כוללני למוסדות חינוך, באופן שהמתכנן יהיה אחראי לשכור ו/או להתקשר עם כלל אנשי התכנון והיועצים שידרשו לצורך תכנון הפרויקט, על חשבוננו הבלעדי.

5.4. מובהר בזאת, כי שירותי התכנון וקצב התקדמותם ידרשו במועדים שיקבעו על ידי העירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ובכלל זה בהתאם למועדים שבהם יתקבלו האישורים הדרושים לכך מאת משרד החינוך. בהתאם לכך, שירותי התכנון ביחס לחלק מהפרקים במכרז עשויים להידרש בפרקי זמן מאוחרים ביחס למועד הזכיה במכרז וחותימות החוזה בין הצדדים, ולמתכנן לא יהיו כל טענות, תביעות או דרישות כלפי העירייה במקרה כאמור, והוא לא יהיה זכאי לכל תוספת או שינוי לתמורה.

5.5. שלב מקדמי

5.5.1. עריכת דרישות הגוף המממן בתיאום עם מהנדס העיר ו/או גזברות העירייה.

5.5.2. טיפול בטפסי ודרישות הגוף המממן (ככל שיהיו), לפי הנחיות העירייה.

5.5.3. קבלת אישור מהנדס העיר לשלב ההקמה.

5.5.4. השלב המקדמי יושלם בתוך חודש אחד ממועד הוצאת צו התחלת עבודה למתכנן.

5.6. תכנון מוקדם

5.6.1. הכנת תוכניות מוקדמות המתארות את ההצעה העקרונית לתכנון הפרויקט בהתאם לפרוגרמה ולתכניות כמפורט לעיל. ההצעה העקרונית תכלול תכנון של מוסדות החינוך לרבות שילוב של אלמנטים פיזיים במוסדות, בהתאם לאפיון שיקבע על ידי גורמי העירייה ועל בסיס פרוגרמת משרד החינוך. בנוסף, תכנון מבני החינוך יכלול הכנה לגגות סולאריים וזאת על בסיס המלצות שיתקבלו על ידי היועץ הרלוונטי. התכנון יכלול גם מבני ספח צמודים אשר יידרשו לצורך מימוש הבינוי (למשל חדרי שנאים וכיוצ"ב).

5.6.2. קבלת תדריך ממהנדס העיר וגורמי העירייה הרלבנטיים.

5.6.3. עריכת בירורים עם העירייה ועם הועדה המקומית בכל הקשור לפרויקט ולתכנונו, כולל ביקורים באתר, ביצוע חקירות מוקדמות, התייעצות ותיאום עם צוות היועצים.

5.6.4. הכנת גאנט תכנון אשר יתעדכן לאורך תקופת העבודה.

- 5.6.5. עריכת בירורים עם הרשויות המוסמכות וכל גורם רלוונטי אחר בקשר לתנאים הכלליים ולדרישות שיש למלא על פי כל דין, בקשר עם תכנון וקבלת אישור הרשויות המוסמכות לכך.
- 5.6.6. הכנת פרוגרמת שטחים.
- 5.6.7. קביעת עקרונות התכנון בתיאום עם העירייה וצוות היועצים, לרבות הצגת חלופות שונות בקשר לתכנון הפרויקט בפני העירייה.
- 5.6.8. הכנת תכניות אדריכלות מוקדמות המתארות, בין היתר, את הצורה החיצונית של המבנים העתידיים להיבנות בפרויקט, והכוללות, בין השאר, תוכניות עקרוניות, חזית ראשית, חתך ראשי ו/או הדמיות, בתיאום עם העירייה ובאישור מהנדס העיר (להלן: "הסקיצות").
- 5.6.9. הכנת אומדן ראשוני של עלות העבודות וביצוען (כולל חומרים, מתקנים, אביזרים, וכיו"ב ועבודה), בתיאום עם העירייה.
- 5.6.10. ביצוע שינויים בתכנון, ככל שיידרשו, לרבות הצגת חלופות לעירייה לשם התאמת התכנון לתקציב ההקמה ולשלבי המימוש שיאושרו על ידי העירייה.
- 5.6.11. הכנת מספר סקיצות לתכנון ראשוני בהתאם להנחיית מהנדס העיר.
- 5.6.12. קבלת אישור מהנדס העיר וגורמי העירייה הרלוונטיים לתכנון הראשוני.
- 5.6.13. הצגת התכנון לאישור רמ"י וגורמים רלוונטיים נוספים.
- 5.6.14. שלב התכנון המוקדם יושלם בתוך חודשיים ממועד השלמת השלב המקדמי.
- 5.7. תכנון מפורט
- 5.7.1. תיאום וליווי התכנון המפורט והכנת תכניות מפורטות וסופיות של כל מבנה ומתקן בפרויקט, לרבות הכנת תכניות הקומות, חזיתות וחתכים, פיתוח צמוד, תאום מערכות וכיו"ב, בתיאום עם היועצים.
- 5.7.2. קבלת אישור מהנדס העיר וגורמי העירייה הרלוונטיים לתכנון המפורט.
- 5.7.3. קבלת אישורים מהגורמים הרלבנטיים לפני הגשת הבקשה להיתר בניה.
- 5.7.4. עריכת כתבי כמויות בהתאם לתוכניות הביצוע.
- 5.7.5. עריכת חישובי כמויות לכל האלמנטים בפרויקט.
- 5.7.6. הכנת תכנית הגשה לוועדה המקומית לצורך קבלת היתרי בניה, לרבות כל המסמכים הדרושים לשם אישור ביצוע הפרויקט על ידי הוועדה המקומית וכל רשות מוסמכת אחרת, והגשת הבקשה להיתר בניה לוועדה המקומית ולרשויות הנ"ל, לאחר אישורה, בכתב, על ידי העירייה.
- 5.7.7. הכנסת שינויים ותיקונים בבקשה, בתוכניות, במפרטים, בתיאורים, בחישובים וביתר המסמכים האמורים, בהתאם לדרישות הרשויות המוסמכות, בתיאום עם העירייה, הגשתם לרשויות וטיפול בעניין עד לאישורן של התוכניות כאמור, והוצאת היתר בניה לפרויקט.
- 5.7.8. עדכון האומדן המשוער של הפרויקט.
- 5.7.9. תכנון מבנה שעומד בתקן בניה ירוקה 5281 לפחות 2 כוכבים.

5.7.10. השלב התכנון המפורט יושלם בתוך 4 חודשים ממועד השלמת שלב התכנון המוקדם.

5.8. הכנות לביצוע הפרויקט

- 5.8.1. הכנת תכניות עבודה ומפרטים אדריכלים וכוללניים של כל צוות התכנון, תאום מערכות לפרויקט בהתאם להנחיות מהנדס העיר לצורך פרסום ההליך/ים ו/או התאמת התכנון והמפרטים בהתאם להליך/ים שיפורסם/ו ע"י העירייה.
- 5.8.2. בקרת מסמכי ההליך/ים: תכניות, כתבי כמויות, מפרטים, תנאים כללים, לוח לביצוע ואומדן תקציבי לרבות תיאום, ביקורת ואישור של תוכניות ומפרטי היועצים בכל הנוגע לפרויקט ושילובם במפרטים.
- 5.8.3. השתתפות בסיוור קבלנים.
- 5.8.4. סיוע ותיאום בטיפול טפסי ודרישות הגופים המממנים לפני יציאה להליך לרבות הטמעת דרישות רלבנטיות במסמכי ההליך.
- 5.8.5. מובהר בזאת כי על תכניות ההליך להיות ברמת תכניות לביצוע מתואמות עם כלל היועצים.

5.9. ביצוע הפרויקט

- 5.9.1. ניהול ופיקוח על צוות התכנון והיועצים בפרויקט.
- 5.9.2. מתן ייעוץ והמלצה לגבי בחירה, בדיקה ואישור חומרים וציוד הקשורים בביצוע הפרויקט.
- 5.9.3. פיקוח עליון על ייצור האלמנטים של רכיבי המערכת, המבוצעים במפעלים או בבתי מלאכה, לפני הרכבתם בפרויקט.
- 5.9.4. הדרכה ומתן הסברים לעירייה בכל הקשור בביצוע העבודות בפרויקט.
- 5.9.5. דיווח בכתב לעירייה על הממצאים ועל התקדמות ביצוע עבודות הבניה, לאחר כל ביקור בפרויקט ובמפעילי הייצור של רכיבי המערכת.
- 5.9.6. מתן ייעוץ לעירייה והשתתפות בדיונים ובבירורים עם הקבלנים בזמן ביצוע הפרויקט ובתקופת הבדק.
- 5.9.7. סיוע בבחירת ריהוט/ מתקנים קבועים עד לתום תקופת הבדק.
- 5.9.8. אישורי מסירת הפרויקט (גמר ביצוע), בתיאום עם העירייה וצוות היועצים.
- 5.9.9. הכנת תיק פרויקט מלא לרבות תיקי מתקנים, תוכניות עדות "AS MADE" ממוחשבות ואישורי בדיקות וספקים.
- 5.9.10. סגירת תיק הפרויקט בתאום עם גזבר העיר ומהנדס העיר.
- 5.9.11. הכנת וטיפול בטפסי ודרישות הגוף המממן על ידי כל המתכננים הנדרשים על ידו.
- 5.9.12. טיפול בבקשה לקבלת טופס אכלוס המבנים (תעודת גמר) ובדיקת תיקי המתקן.
- 5.9.13. השירותים המפורטים לעיל יבוצעו בהתאם ללוחות הזמנים ולמועדים של ביצוע הבניה בפועל, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של העירייה.

5.10. שירותים בתקופת הבדק

5.10.1. השתתפות בעריכת ביקורות ובדק של עבודות הבניה.

5.10.2. טיפול בכל הנוגע לביצוע שינויים עקב אי התאמות שנתגלו עד לתום תקופת הבדק.

5.11. קיום ישיבות ומתן עדכונים

5.11.1. קיום ישיבות ומתן עדכונים עם גורמי העירייה הרלבנטיים בכל אחד מהשלבים שפורטו לעיל, וכן השתתפות בישיבות ככל שיידרשו.

5.11.2. מתן עדכונים בכתב ובעל פה בקשר עם התקדמות הפרויקט ומתן השירותים, בכל עת, לפי דרישת העירייה.

5.12. מובא לידיעת המתכנן, כי עשויים להיות פערי זמן גדולים בין השלבים השונים של הפרויקט וכתוצאה מכך פערי זמנים גדולים במתן השירותים והשלכות על התוצר/המענה התיכנוני. מובהר, כי בכל מקרה המתכנן לא יהיה זכאי לתמורה נוספת בגין התארכות מתן השירותים, ככל שיתארכו.

5.13. יובהר, כי ביצועו של כל שלב מותנה באישור העירייה, המתכנן לא יהיה רשאי לעבור שלב ללא קבלת אישור העירייה.

5.14. היקף השירותים

5.14.1. העירייה תהא רשאית להוציא לפועל בכל אחד מהפרקים רק חלק מהכלול בכל פרק, ותהא רשאית לצמצם היקפו של כל פרק, מכל טעם לפי שיקול דעת העירייה. צמצום היקף ו/או ביטול חלקים מהיקף השירותים ביטול השירותים במלואם, לא יזכו את המתכנן בכל פיצוי ו/או תשלום, והוא מוותר מראש על כל טענה כלפי העירייה בעניין.

5.14.2. אם לנוכח תכנון מוסדות החינוך כמוסדות חינוך חדשניים, ידרש תכנון של מבנה או מבנים נוספים שיהוו חלק ממוסד החינוך המתוכנן, באופן שהם יבנו בתחומי אותו מגרש או במגרש צמוד לו, העירייה תהיה רשאית להורות למתכנן לבצע את התכנון של מבנה או מבנים כאמור, באותם התנאים שהוצעו על ידו במכרז, ושירותי תכנון כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מהשירותים נשוא הסכם זה (ולא יהוו הגדלה של ההסכם).

5.14.3. העירייה תהיה רשאית לבצע הרחבה של היקף ההסכם בשיעור של עד 50% מהיקף ההסכם, וזאת על דרך של מתן שירותי תכנון נוספים למתכנן, ביחס למבנים שאינם חלק ממוסדות התכנון נשוא הסכם זה. במקרה של הרחבת התקשרות כאמור, התמורה למתכנן תשולם על פי התעריף הקבוע ליועצים בהוראת תכ"ס מס' ה-8.1.1.1, כפי שתהיה בתוקף מעת לעת, ובהתאם לתנאים שיחולו על המתכנן.

6. הצהרות והתחייבויות המתכנן

המתכנן מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

6.1. הוא וכל המועסקים על ידו הנם בעלי הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הוראות הסכם זה והוראות כל דין, לשם ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, ואישורים אלה יישארו בתוקף במהלך כל תקופת ההסכם. מבלי לגרוע מכלליות האמור מצהיר המתכנן כי מי שיעסוק מטעמו בביצוע עבודות התכנון רשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים, המתנהל על-פי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.

- 6.2. הוא מתחייב לבצע את העבודות במועד, בדיוקנות, ביעילות, ברמה מקצועית גבוהה ובנאמנות לשביעות רצון העירייה, וכן למלא אחר הוראות כל רשות מוסמכות ולפעול בהתאם להוראות כל דין במהלך ביצוע העבודות ובכל הקשור לביצוען.
- 6.3. הוא בעל הידע, המומחיות, המיומנות, הכישורים, האמצעים והיכולת, לרבות כוח אדם מיומן, ציוד וכלים הדרושים לביצוע השירות, והוא מתחייב לבצעו בצורה מלאה ונאותה ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם לתנאים ולמועדים הקבועים בהסכם זה, בעצמו ובאמצעות עובדיו.
- 6.4. הוא בקיא בקובץ הנחיות התכנון וכי הוא יפעל לפיו. הוראות קובץ הנחיות התכנון אינן גורעות מהוראות הסכם זה, אלא מוסיפות עליהן ובכל מקרה של סתירה ביניהן - תגברנה הוראות ההסכם.
- 6.5. הוא בדק ומכיר היטב את הוראות הדין וההנחיות הרלבנטיות לתחום השירותים בחוזה.
- 6.6. המתכנן מתחייב כי הוא ועובדיו ימלאו את הוראות כל דין בקשר למתן השירות על פי הסכם זה.
- 6.7. המתכנן מצהיר כי אין מניעה להתקשרותו בהסכם זה ובחתימתו על הסכם זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 6.8. כי יישא במלוא התשלומים לעובדים אשר יועסקו על ידו.
- 6.9. כי ימלא בקפידה אחר כל הוראות המזמין ו/או המפקח ו/או מי מטעמם.
- 6.10. כי ידוע לו שעבודות התכנון (ועבודות הקבלנים) עשויות להיות מורכבות משלבי עבודה נפרדים, וכי עלול לעבור זמן ממושך בין שלב אחד למשנהו. כמו-כן, ידוע למתכנן כי אין ודאות שכל שלבי העבודה יבוצעו על-ידו או בכלל ולמתכנן לא תהיינה טענות או דרישות בגין האמור.
- 6.11. כי הינו בעל אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 6.12. כי הינו בעל אישור מפקיד שומה ו/או רואה חשבון המעיד כי הוא מנהל פנקסי חשבונות ורשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 6.13. כי הינו בעל תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ.
- 6.14. כי הינו עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בעניין שכר מינימום וכי במקביל לחתימתו על ההסכם ימסור תצהיר בדבר שכר מינימום בהתאם למצוין בנספח שצורף להסכם זה.
- 6.15. כי ידוע לו שלגבי כל מידע / מסמך שמגיע לידי / לענינו ו/או לעובדיו חלה חובת סודיות והוא יפעל בהתאם.
- 6.16. כי יהיה ברשותו כל אישור / רישיון הנדרש לביצוע פעולותיו לפי הסכם זה.
- 6.17. כי ידוע לו כי רק בהסתמך על הצהרותיו היסודיות בסעיף זה הסכים המזמין להתקשר עמו.

7. התחייבויות המתכנן ביחס לשירותים

המתכנן מתחייב בזאת, כדלקמן:

- 7.1. לבצע את שירותי התכנון בנאמנות, ביעילות, לפי מיטב הנוהל המקצועי ובהתאם לכל דין (לרבות חוק התכנון והבניה ותקנותיו), נוהל ותקן החלים על שירותי התכנון ועל פי דרישת הרשויות.
- 7.2. לבצע את העבודות בשים לב לאומדן הכספי המעודכן ביותר, שאושר על-ידי המנהל וגובר המזמין.
- 7.3. לא לעבור לשלב תכנון מתקדם, אלא לאחר השלמת שלב התכנון הקודם וקבלת אישור המנהל.

- 7.4. לאפשר למנהל לבקר במשרד המתכנן ולעיין בהתקדמות ואופן ביצוע התכנון.
- 7.5. לדווח למנהל בכתב על כל תקלה ופגם בעבודות הקבלנים/היועצים, מיד עם גילויים על-ידו.
- 7.6. למסור מדי שבועיים למנהל דו"ח בכתב על התקדמות התכנון וכן בכל עת שידרוש המנהל זאת.
- 7.7. לא לתת הוראות במישרין לקבלנים או לנהל עמם מו"מ בקשר לאופן ביצוע עבודות הקבלנים או לגבי המחירים או לגבי עשיית שינויים בתכנון. במקרה שיתעורר, לדעת המתכנן, צורך בביצוע שינוי, תוספת, הוראה או הערה מהסוג הנ"ל, המתכנן יודיע על כך למנהל.
- 7.8. לא לעבוד ו/או להעביר מידע לגורמי חוץ ו/או לרשויות המוסמכות, אלא לפי אישור ותאום עם המנהל. בשום מקרה לא רשאי המתכנן להתחייב בשם המזמין, אלא אם התבקש לעשות כן במפורש ובכתב.
- 7.9. לפעול כב"כ המזמין במגע עם הרשויות בכל הנוגע לאישור התכניות בפרויקט, ובלבד שהמתכנן לא יגיש תכנית או תיקונים לרשויות, אלא אם אושרו קודם לכן על-ידי המנהל.
- 7.10. פיקוח עליון יכלול ביקורת של לפחות פעם בשבוע ע"י המהנדס/האדריכל או מי מטעמו ותיעוד הממצאים בכתב.
- 7.11. לשתף פעולה באופן מלא בנוגע לכל בירור, תביעה וטענה של כל גורם בקשר לפרויקט, לרבות סיוע בניתוח הטענות על היבטיהן השונים ומתן ייעוץ והמלצות למזמין בקשר לכך, לפני הבירור ולאחריו, ובכלל זה כל סיוע שיידרש בקשר להליכים משפטיים או מעין משפטיים שיתנהלו בקשר לפרויקט, ובכלל זה השתתפות בדיונים, מתן עדות, הכנת חוות דעת וכו'.
- 7.12. מבלי לגרוע מכלליות ההוראה לפיה שירותי התכנון נשוא הסכם זה הם שירותי תכנון כוללני (כמפורט בסעיף 5.3 לעיל), מובהר כי המזמין יעסיק על חשבונו את כל היועצים השונים שידרשו לצורך תכנון הפרויקט, לרבות ומבלי למעט בתחומים שלהלן: קונסטרוקציה, מיזוג אוויר ואוורור, תאום התכנון ותאום מערכות, אחזקה, בנייה ירוקה, מערכות תקשורת, תאורה, זכוכית ואלומניום, חשמל, אינסטלציה, אקוסטיקה, מעליות, פיתוח ונוף, אדריכל נוף, ניקוז כבישים, תקשורת ומדיה, יעוץ מעליות, בטיחות, סביבה, קרינה, נגישות, עיצוב פנים וריהוט, איטום, מדידות, כמאי, יועץ קרקע כולל קידוחי ניסיון, יועץ מטבחים, תנועה וכבישים חשמל, אנרגיה, וכל יועץ נוסף אשר יידרש כחלק מהתכנון.
- 7.13. המתכנן מצהיר כי ידוע לו כי מאחר וטרם נבחר גורם מבצע ו/או מימוני להקמת המבנה/ים נשוא מכרז זה, יכול ויהיה שינוי ו/או התאמות שידרשו לבצע לאחר השלמת התכנון והוא מסכים לעשות כן, ללא עלות.

8. לוח זמנים

- 8.1. יצוין כי לעירייה תקציבים מוגבלים וברצונה לעבוד על פי מסגרת תקציב מאושרת, ברורה וידועה. לאחר שיתבררו היקפי הבינוי הנדרשים יידרש המציע לתכנן בהתאם להנחיות שיקבל מהעירייה בנושא זה.
- 8.2. המתכנן יחל בביצוע השירותים אך ורק עם קבלת צו התחלת עבודה חתום על ידי העירייה, וביחס לשירותי התכנון שיפורטו בצו.
- 8.3. המתכנן יבצע את השירותים הנדרשים בהסכם זה בהתאם לשלבים ולמועדים המפורטים בסעיף 5 (על תתי סעיפיו) לעיל.

- 8.4. לא יבוצע מעבר משלב כלשהו טרם ניתן אישור המפקח לכך בכתב. המפקח רשאי לאשר ביצוע של שלבים במקביל, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 8.5. בכל מקרה בו לא נקבע מועד לפעולה כלשהי על-פי הסכם זה, יהיה על המתכנן, למרות אי קביעת המועד כאמור, לבצע את הפעולה הנתונה בזמן סביר בנסיבות העניין, ברציפות ובהתחשב בצרכי לוח הזמנים הכללי של הפרויקט וביצועו.
- 8.6. המתכנן חייב להודיע למזמין מיד על כל עיכוב אשר לפי הערכתו עלול לגרום לאיחור בקיום לוח הזמנים אשר הוסכם עליו עם המזמין.
- 8.7. במידה והמתכנן לא יתחיל בביצוע העבודות או לא יסיים אותן או את השלב שהיה עליו לבצעו באותה עת, או שקצב התקדמותו לא הניח את דעת המזמין, יתרה המזמין במתכנן בכתב ואם תוך תקופה של 3 ימי עבודה מיום שנשלחה התראת המזמין כאמור, לא יחול שינוי בקצב התקדמותו של המתכנן ו/או באורח ביצוע העבודות, יהיה המזמין רשאי לבטל הסכם זה על-ידי מתן הודעה בכתב של 7 ימים מראש למתכנן.
- 8.8. המתכנן מתחייב לבצע את העבודות באופן נמרץ ושוטף, מבלי לגרום לעיכובים ובהתאם ללוח הזמנים שייקבע על-ידי המזמין בהזמנת העבודה ו/או על-ידי המנהל מעת לעת.
- 8.9. סבר המתכנן, כי לוח הזמנים לביצוע העבודות אינו סביר/אינו מספיק, יודיע על כך למנהל במכתב מפורט, בטרם תחילת ביצוע העבודות ולא יאוחר מ- 10 ימים לאחר המועד בו נודע למתכנן לראשונה על לוח הזמנים הנדרש והמנהל יכריע בדבר בהתאם לנסיבות הפרויקט ודרישותיו. לא השיג המתכנן על לוח הזמנים שנקבע, יראו אותו כמי שהסכים לו.
- 8.10. נגרם עיכוב בביצוע העבודות עקב כח עליון, יהיה המנהל רשאי לדחות את ביצוע העבודות לפרק זמן שיקבע על ידו. לצרכי ענין זה, מחלה, חופשה, מילואים או כל סיבה אישית הקשורה במתכנן או מי מעובדיו לא תחשב ככח עליון. בסמכות המנהל לקבוע איזה אירוע נופל כדי כח עליון והחלטתו תהיה מחייבת וסופית.
- 8.11. עמידה בלוח הזמנים לביצוע הפרויקט מהווה תנאי יסודי בהסכם.

9. זכויות בתוצרים

- 9.1. במסגרת או במהלך תקופת ההתקשרות המתכנן עשוי לספק לעירייה מסמכים ותוצרים שונים (להלן ביחד – "התוצרים") בקשר עם שירותיו. מובהר, כי התוצרים האמורים הינם בבעלותה הבלעדית של העירייה, וכי זכויות היוצרים בתוצרים מוקנות בזאת לעירייה. העירייה תהא רשאית לעשות בתוצרים, בין אם במהלך תקופת ההתקשרות ובין אם לאחר סיומה, כל שימוש לצרכיה, כולל שינויים, עיבודים והכנת תוצרי לוואי בהסתמך על התוצרים, מבלי שתשולם למתכנן כל תמורה נוספת מעבר לתמורת ההסכם.
- 9.2. העירייה תהיה בעלת זכויות היוצרים בתוצרים נשוא המכרז שבנדון ותהיה זכאית להפיץ ולמכור את התוצרים לצד שלישי.
- 9.3. העירייה תאפשר להשתמש במידע ולהעבירו לכל גורם שהיא סבורה שזקוק למידע, ולמתכנן לא תהיה כל טענה משפטית בגין הפרת זכויות יוצרים לא נגד העירייה ולא נגד כל צד ג' איתו תתקשר העירייה. המתכנן מצהיר בזה שלא יוכל למכור או להעביר את החומר לצד שלישי ללא הסכמה מראש וסיכום בכתב מול העירייה.

- 9.4. המתכנן מוותר בזאת על כל זכות מוסרית בנוגע לזכויות היוצרים, והעירייה תהא זכאית לעשות כל שינוי שייראה לה בתוצרי השירותים שיינתנו לה ובזכויות היוצרים עליהם.
- 9.5. המתכנן מצהיר כי ידוע לו שהעירייה אינה מתחייבת לציין את שמו בכל שימוש עתידי שתעשה במסמכים.
- 9.6. מוסכם ומוצהר בזאת כי אין למתכנן שום היתר לעשות שימוש כלשהו שאינו לצרכי עבודתו במסגרת חוזה זה בתוצרי השירותים או בחלקם, במישרין או בעקיפין, בלא לקבל מהעירייה היתר לכך מראש ובכתב.
- 9.7. המתכנן אינו רשאי להעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו על פי הסכם זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא.
- 9.8. המתכנן מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויות ע"פ הסכם זה.
- 9.9. הוגשה תביעה כנגד העירייה לפיה חומר כלשהו, אשר העירייה תעשה בו שימוש לפי הסכם זה, מפר זכויות יוצרים, מתחייב המתכנן לשפות את העירייה עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שיחויב לשלם בגין כל התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר שאינו מפר.
- 9.10. עם סיום ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, המתכנן מתחייב למסור לעירייה את התוצרים בתוך 14 ימים ממועד סיום ההתקשרות.
- 9.11. המתכנן יידרש לעגן את זכויות העירייה בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, כותבי התכניות ומציעים שיופעלו על ידו לביצוע השירותים נשוא הסכם זה.
- 9.12. על המתכנן למסור לעירייה פרטים מלאים של כל מידע המהווה תוצאה של ביצוע העבודות (כולל כל המצאה או התפתחות שנעשו או שנוצרו על ידי המתכנן ו/או עובדיו) במשך כל תקופת ההתקשרות או תוך 14 ימים מיום סיומה.
- 9.13. ככל שלא נעשה קודם לכן, בעת סיום ביצוע העבודות על פי הסכם זה, המתכנן מתחייב להמחות את כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים לעירייה, ללא תמורה נוספת.
- 9.14. מוסכם בזאת כי העירייה תהא רשאית להשתמש בתוצרים כראות עיניה וללא הגבלות, מבלי לשלם למתכנן כל תמורה נוספת. המתכנן אינו רשאי לעשות שימוש במסמכים ו/או להעבירם לצד ג' והוא מוותר בזה על כל טענה ותביעה בגין זכותה של העירייה כאמור, לרבות תביעות כספיות ותביעות לזכות יוצרים.
- 9.15. המתכנן מצהיר כי ככל שיהא עליו לעשות שימוש, לצורך ביצוע השירותים לפי הסכם זה, ביצירות ו/או בתוכנה שיש לגביהם זכויות יוצרים לצדדים שלישיים, לא יפר את זכויותיהם של אותם צדדים שלישיים.

10. ביצוע שינויים בתכנון לבקשת המזמין

- 10.1. נדרשו, בכל עת, שינויים בתכניות כתוצאה משינוי תכנון שמקורו בטעות, ליקוי בתכנון, או מחדל של המתכנן או מי מטעמו - יבוצעו שינויים אלה ללא תמורה.
- 10.2. על המתכנן לסמן את כל השינויים שיערוך בתכניות בדרך ובצורה שיקבע המנהל. דרישה זו הינה מעיקרי ההסכם. בהעדר סימוני שינויים יהיה המתכנן אחראי לכל טעות בביצוע הנובעת מאי סימונם. הפרת דרישה זו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

11. התמורה

11.1 בתמורה למילוי מלא ומקצועי של כל התחייבויות המתכנן, כמפורט בהסכם, יהיה המתכנן זכאי לקבל מהמזמין תמורה בשיעור שהוצע בהצעתו למכרז, שהיא % _____, מתוך היקף הפרויקט (להלן: "התמורה").

"היקף הפרויקט" לעניין סעיף זה - משמעו ההיקף הכספי של ביצוע הפרויקט בפועל, לרבות בינוי, פיתוח והריסה, בניכוי מע"מ, כפי שישולמו על ידי העירייה לקבלן או קבלנים שיבצעו את העבודות בפועל.

11.2 התמורה תשולם למתכנן לפני השלבים ואבני הדרך שלהלן:

אחוזים משכ"ט	אבן הדרך
	תכנון
5	תוכנית בינוי למגרש, חלופות תכנון מוקדם למבנה, בחירת מספר חלופות להצגה בפני הציבור, בחירת החלופה ע"י העירייה.
15	תכנון ראשוני עיבוד החלופה ואישורה ע"י המזמין
20	<ul style="list-style-type: none"> • תיאום התכנון עם גופים הנוגעים בדבר בדגש על תיאום מול אדריכל יועץ מטעם משרד החינוך. • עריכת הבקשה להיתר בניה. • קבלת כל האישורים המוקדמים הנדרשים ע"י הוועדות לדיון בבקשה להיתר בניה. • דיונים בוועדה וקבלת אישורה להוצאת היתר בניה. • מילוי התנאים לקבלת היתר בניה לאחר הדיון בוועדה המקומית, וקבלת היתר בניה.
40	<ul style="list-style-type: none"> • הכנת תכניות הליך (ברמת תוכניות לביצוע) מלאות ברמת תוכניות לביצוע. • הכנת תכנון מפורט לביצוע (תכניות, פרטים ומפרטים) כולל תאום עם שאר היועצים. • הכנה וריכוז כתבי הכמויות ככל שיידרש והכנת מפרטים מיוחדים לכלל העבודות המתוכננות.
80	סה"כ
	פיקוח עליון
5	גמר שלד
10	גמר טיח פנים ריצוף וחיפוי פנים וגמר חיפוי חוץ
5	תעודת גמר
20	סה"כ
100	סה"כ כולל תכנון ופיקוח עליון

- 11.3. התמורה לפני אבני הדרך תשולם בסיומה ולאחר השלמתה של כל אבן דרך, בכפוף לאישור המנהל על סיום השלב בעבודות. המתכנן לא יהיה זכאי לתמורה בגין שלב שלא בוצע והושלם.
- 11.4. התמורה הנקובה לעיל תגלם את כל השירותים, העבודות, הצוותים, היועצים, הכלים, הציוד, השכר, התקורות וכל יתר ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירותים, למעט הוצאות שנקבע לגביהן במפורש אחרת בהסכם (אם נקבע).
- 11.5. התמורה שלעיל הינה התמורה הכוללת, הסופית והמירבית לה יהא זכאי המתכנן בגין ביצוע כל העבודות, לרבות ביצוע שינויים בתכנון שאינם מהותיים וכל הפעולות המתחייבות מכך וכן את ההוצאות בגין התקשרות של המתכנן עם יועצים אחרים מטעמו כפי הנחוץ לו (וזאת מבלי למעט מהדרישה כי התקשרות משנה כפופה לאישור מראש ובכתב של הגורמים המוסמכים אצל המזמין, כמפורט בהסכם זה).
- 11.6. על אף האמור לעיל, התמורה אינה כוללת תשלומים ו/או הוצאות בגין העתקות אור, צילומים מיוחדים, מודלים, שכפולים, שרטוטי תווין או אגרות שיידרשו על-ידי הרשויות לצורך היתר בנייה ומדידות, הפקת פלוטים, העתקות צילומים, הקטנות והגדלות של כל התוכניות הדרושות לפרוייקט. המזמין ישלם ישירות למכון העתקות, הוצאות הנדרשות לבדיקת החומרים ע"פ דרישת הרשויות, כגון בטונים, אינסטלציה תשלומי אגרות למיניהם, אלא אם צוין במפורש אחרת בהסכם. הוצאות אלה תשולמנה על-ידי המזמין, בכפוף לקבלת אישורו מראש ובכתב של המנהל ובכפוף להצגת אסמכתאות ברורות. הוצאות שלא תקבלנה את אישור המנהל וגזבר המזמין מראש ובכתב - לא תוחזרנה למתכנן.
- 11.7. פיקוח עליון יבוצע ביחס לכל עבודות התכנון שיבצע המתכנן, בין אם הפרוייקט יבוצע ברציפות או בשלבים, ללא כל תשלום נוסף כלשהו בגין כך.
- 11.8. כל חשבון של המתכנן שיאושר על-ידי המנהל, ישולם בתנאי "שוטף + עד 45 ימים" (אלא אם נקבע במפורש אחרת בחוזה), אשר יימנו מיום הגשת החשבון על ידי המתכנן, וללא הצמדה בגין התקופה שמיום הגשתו ועד למועד שנקבע לתשלום.
- 11.9. תקופת אישור החשבון על-ידי המנהל לא תעלה על 15 ימי עבודה, אלא אם העיכוב הוא כתוצאה מליקוי בחשבון ו/או בעבודות הרלבנטיות.
- 11.10. לתמורה יתווסף מע"מ כדון, כנגד חשבונית מס של המתכנן.
- 11.11. בכל שלב תשלום ייערכו התחשבויות/קזוז מתאימים.
- 11.12. במקרה בו המתכנן ישלים רק חלק מעבודות התכנון - בשל סיבה הנעוצה במזמין, הוא יהיה זכאי לחלק משיעור התמורה המגיע בגין אותו שלב לפי היקף עבודות המתכנן באותו שלב ולפי איכות ביצוע העבודות - הכל לפי קביעת גזבר המזמין.
- 11.13. בכל נושא כספי הקשור לתמורה ו/או להגדלת היקף העבודות ו/או להיקף התמורה, לא יהיה כל תוקף לכל הוראה או הסכמה מצד המזמין, אלא אם גזבר המזמין נתן לכך אישור מראש ובכתב.
- 11.14. העירייה תהא רשאית לשנות את תנאי התשלום למתכנן ומבלי שלמתכנן תהא כל טענה ו/או זכות בעניין, והכל בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לקבלנים, התשע"ז - 2017.

12. העדר יחסי עובד מעביד

- 12.1. המתכנן מצהיר כי אין בחוזה או בתנאי מתנאי, כדי ליצור בין המתכנן ו/או עובד מעובדיו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המזמין (או מי מטעמו) יחסי עובד ומעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על-ידי המתכנן לצורך ביצוע הוראות החוזה יהיו וייחשבו כעובדי המתכנן בלבד ואין בינם לבין המזמין ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד, מכל מין וסוג שהוא.
- 12.2. המתכנן מצהיר כי אין למזמין ו/או למי מטעמו כל חבות או אחריות ביחס לעובד ו/או לקבלני משנה מטעמו ואף לא למי מטעמו.
- 12.3. כל התשלומים לעובדי המתכנן לרבות שכר עבודה, זכויות סוציאליות, נכויים, תשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה וכל תשלום חובה או סוציאלי אחר וכן כל יתר ההוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות המתכנן - יחולו על המתכנן וישולמו על-ידו במלואם ובמועדם והעירייה לא תהא אחראית לכך, בכל אופן וצורה.
- 12.4. המתכנן מצהיר, כי עסקו אינו עסק למתן שירותי תיווך כ"א וכי הוא אינו מתכנן כ"א, כהגדרתו בחוק, וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו ו/או על השירות על-פי החוזה.
- 12.5. המתכנן מתחייב לשפות את העירייה בגין כל תובענה שתופנה כנגד העירייה על-פי חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א ובגין כל נזק או הוצאה שהעירייה תאלץ לשאת בהם ו/או לשלם כתוצאה מתובענה על-פי החוק הנ"ל, בין אם תופנה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה על-ידי המתכנן ו/או על-ידי עובד של המתכנן או על-ידי צד ג' או עזבונם או יורשם או כל גורם הקשור איתם.
- 12.6. כי מוסכם עליו שהתמורה לפי החוזה, ניתנת לו, בין השאר, על-בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו, ובין השאר, על מצג זה שיצר כלפי המזמין והוא מתחייב להסביר זאת לכל עובד מטעמו.
- אי לכך מסכים המתכנן, כי בכל מקרה בו יתבע, הוא או מי מעובדיו ו/או מי מחליפיהם מהמזמין זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעביד ו/או מכח חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א או ייקבע על-ידי ערכאה שיפוטית או גורם אחר כלשהו, כי בינו לבין המזמין מתקיימים יחסי עובד ומעביד, יחושב שכרו הראוי של המתכנן כעובד על בסיס 60% מהתמורה הנקובה בסעיף התמורה בחוזה, ויראו את התמורה כאילו סוכמה כך מלכתחילה והמתכנן ישיב למזמין, מיד עם דרישתו הראשונה, את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק, מתאריך תשלום התמורה ועד התשלום בפועל - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין על-פי דין.
- 12.7. כי האמור בפרק זה לחוזה יחול, בין אם תעלה התביעה כלפי המזמין על-ידי המתכנן ובין אם תועלה על-ידי עובד של נותן השירות ו/או על-ידי חליפם ו/או עזבונם ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר ובהקשר זה יראו את המתכנן כמחוייב בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו למתכנן.
- 12.8. המתכנן מצהיר כי ידוע לו שההתקשרות עמו והתמורה המוסכמת במסגרתה, מתבססת, בין השאר, על נכונות הצהרותיו והתחייבויותיו אלה.
- 12.9. המתכנן ישפה את העירייה בגין כל תביעה שתוגש נגדה ואשר נושאה הינו מדיני עבודה.

13. אחריות ושיפוי בנזיקין

- 13.1. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית עבור ביצוע השירותים כמפורט בחוזה זה ובנספחיו תחול על המתכנן ולפיכך אישוריה של העירייה לשירותים ו/או לתכניות ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי המתכנן ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחררו את המתכנן מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על העירייה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.

13.2. המתכנן אחראי כלפי העירייה לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או למתכנן ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.

13.3. המתכנן פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה ומתחייב לשפות ולפצות את העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שיגרם למי מהן ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהן, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. העירייה תודיע למתכנן על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על העירייה מפניה, על חשבונו של המתכנן.

13.4. העירייה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע למתכנן ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו העירייה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של העירייה כאמור תהיה מותנית בכך שהעירייה תודיע למתכנן על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

14. ביטוח

14.1. בכל הקשור לביטוח יחולו הוראות נספח ג' המצורף למסמך זה כחלק בלתי נפרד ממנו.

15. תקופת ההסכם

15.1. הסכם זה יהיה בתוקף החל מיום החתימה על החוזה ועד להשלמת מלוא השירותים הכלולים בהסכם זה, לרבות כל המשימות והמטלות החלות ו/או שיחולו על המתכנן בקשר עם הסכם זה (להלן: "תקופת ההסכם").

15.2. חרף האמור לעיל, העירייה רשאית לסיים את ההתקשרות, כולה או חלקה, מכל סיבה שהיא, בכל עת, בהודעה שתמסר למתכנן בכתב בהתראה של 30 ימים מראש, ולמתכנן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין הביטול כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירותים שסופקו על ידו בפועל לעירייה עד למועד סיום ההתקשרות.

15.3. מוסכם כי מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהיה רשאית לבטל את ההתקשרות לאלתר בכל אחד מהמקרים הבאים:

15.3.1. המתכנן הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו בהסכם ולא תיקן את ההפרה בתוך פרק זמן של 7 ימים או בפרק הזמן שנקבע בהתראה שנשלחה על ידי המזמין.

15.3.2. פקע הביטוח של המתכנן או שהביטוח אינו עונה על דרישות ההסכם.

15.3.3. המתכנן הפך בלתי כשיר לפעולה משפטית חו"ח.

15.3.4. המתכנן נכנס להליך פשיטת רגל או הוצא נגדו צו כינוס נכסים או צו פירוק, או הוגשה ביחס אליו בקשה כאמור, אשר לא הוסרה תוך 30 ימים.

15.3.5. המתכנן התנהג באופן בלתי ראוי ו/או בלתי הולם למזמין, נציגו, או לכל צד ג' אחר, ולדעת המזמין, אין הדבר מאפשר את המשך העסקתו בביצוע השירותים.

- 15.4. הופסקה ההתקשרות בנסיבות המפורטות בסעיף 15.3 לעיל ו/או בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם, ישלם המזמין למתכנן אך ורק את התמורה המגיעה לו בגין השירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום ההתקשרות, בקיזוז הנזקים שנגרמו למזמין עקב מעשי או מחדלי המתכנן וסיום ההתקשרות בין הצדדים, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין בהתאם להוראות כל דין, ולמתכנן לא יהיו כל טענות או דרישות כלפי המזמין בעניין זה.
- 15.5. הובא ההסכם לידי גמר, יפעל המתכנן כאמור בסעיף 16 להלן.
- 15.6. אין בהפסקת ההתקשרות כדי לשחרר את המתכנן מהתחייבויות בהסכם שמטבען ממשיכות להתקיים גם לאחר סיום ההתקשרות.
16. מסירת מסמכים, תכניות ומידע למזמין
- 16.1. המתכנן מתחייב לתת למפקח, מיד עם דרישתו, כל מידע ואת כל המסמכים הנוגעים לשירותים.
- 16.2. בגמר ביצוע השירותים או עם סיום ההסכם או ההתקשרות, או בגמר כל פרויקט ו/או עבודה שביצע המתכנן, ימסור המתכנן למזמין, תוך 3 ימים, כל מסמך של העירייה או שערך המתכנן בקשר עם ביצוע השירותים בפורמט DWG (קובץ עבודה) ו-PDF.
- 16.3. הבעלות במסמכי התכנון וכל שאר המסמכים שהמתכנן קיבל על עצמו להכינם/לתקנם תיחשב רכוש של המזמין, והמזמין רשאי להשתמש בהם כראות עיניו. המתכנן יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים אלו, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכח דיני עשיית עושר וכו', פרט לתביעה בגין זכותו לתמורה הנקובה בהסכם. אין בהוראה זו כדי להטיל על העירייה אחריות לתוצרים.
- 16.4. ככל שיתבקש על-ידי המזמין, המתכנן ידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של השירותים למתכנן או למומחה אחר מטעם המזמין, תוך מתן הסברים והדרכה - ככל שיידרש וללא תמורה נוספת.
17. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים
- 17.1. המתכנן מתחייב לשמור בסוד על כל מידע שהובא לידיעתו עקב, במהלך ההסכם או לאחר סיום ההסכם (להלן: "המידע הסודי"), ולנקוט בכל אמצעי להבטיח שגורמים העובדים/יעבדו בשירותו או מטעמו, ישמרו על סודיות המידע הסודי.
- 17.2. המתכנן מתחייב להימנע מקיומו של ניגוד עניינים הקשור לביצוע פרויקט זה, בין עבודתו עבור העירייה לבין ענייניו האחרים. המתכנן מתחייב לדווח למזמין על כל נושא שיש לגביו חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור. המתכנן מתחייב להודיע לעירייה על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.
- 17.3. המתכנן מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בחוזה זה.
- 17.4. המתכנן מצהיר כי ידוע לו שהעירייה התקשרה עמו בהסכם, בין השאר, על-בסיס נכונות הצהרותיו במסגרת פרק זה להסכם וכי הפרתן תהווה הפרה יסודית.
18. העירייה כמפעל חיוני

19. המתכנן מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והמתכנן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

19.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

19.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

19.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

19.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי המתכנן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה והוא ימשיך לספק את השירותים לעירייה גם בתקופת החירום כאמור.

20. העברת זכויות

20.1. המזמין רשאי להעביר את זכויותיו וחובותיו לפי ההסכם לכל צד ג', מבלי לקבל את הסכמת המתכנן לכך.

20.2. המתכנן אינו רשאי להסב/להעביר את ההסכם או את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, לאחר, אלא בהסכמת המזמין לכך מראש ובכתב.

20.3. העביר המתכנן את זכויותיו או חובותיו על-פי ההסכם, כולן או מקצתן, או מסר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, לאחר, יישאר הוא אחראי למילוי כל התחייבויותיו.

21. קיזוז, ויתור וביצוע שינויים

21.1. כל שינוי/תוספת להסכם שלא ייעשו בכתב ויחתמו כדין, לא יהיה להם תוקף מחייב.

21.2. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז כל סכום שמגיע או יגיע לו מהמתכנן, בין על-פי הסכם ובין בדרך אחרת. למתכנן לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.

21.3. לא הפעיל המזמין זכות לפי ההסכם או הדין, או נתן אורכה למתכנן לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כויתור מצד המזמין על זכות זו.

22. שונות

22.1. ספרי החשבונות של העירייה מהווים ראייה מכרעת וחלה חזקה חלוטה על תוכנם כנכון.

22.2. כתובות הצדדים לצורך ההסכם הן כמופיע במבוא להסכם.

22.3. כל הודעה שתשלח על-ידי צד למשנהו בקשר להסכם, תישלח בדואר רשום או תימסר ביד ותיחשב כנמסרת תוך 3 ימי עסקים מיום משלוחה או ביום מסירתה ביד.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

המתכנן

המוזמין

(חותמת + חתימת מורשי החתימה)

אישור עו"ד במקרה שהמתכנן תאגיד

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____ ע"י
_____ ת.ז. _____ - מורשי החתימה של המתכנן, וחותמתם, בצירוף
חותמת המתכנן, מחייב את המתכנן לכל דבר ועניין.

עו"ד, _____

נספח ג'

הוראות ביטוח ואישור קיום ביטוחים

1. מבלי לגרוע מאחריות המתכנן לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב המתכנן לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת העירייה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:
2. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב המתכנן לכלול את התנאים הבאים:
 - 2.1. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – המתכנן ו/או העירייה בכפוף להרחבי השיפוי שלהלן:
 - 2.2. "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית יבנה ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
 - 2.3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה היה ותיתבע בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של המתכנן ובגין מי מטעמו בביצוע השירותים.
 - 2.4. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי המתכנן בקשר עם ביצוע השירותים.
 - 2.5. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את העירייה היה ותיתבע בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של המתכנן ובגין מי מטעמו בביצוע השירותים.
 - 2.6. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים לעירייה.
 - 2.7. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
 - 2.8. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
 - 2.9. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לחברה הודעה בכתב, ע"י המתכנן ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השנוי המבוקש.
 - 2.10. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות. אולם אין בביטול החריג כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובות המבוטח על פי חוק חוזה הביטוח, תשמ"א-1981.
 - 2.11. כל סעיף בפוליסות המתכנן (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי המתכנן כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה למבטחי המתכנן זכות תביעה ממבטחי החברה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, המתכנן מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.
3. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהמתכנן להמציא את פוליסות הביטוח לעירייה והמתכנן מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה.

4. עם חתימת הסכם זה ימציא המתכנן את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כנספח ג'1 (להלן: "אישור קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. המתכנן ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלוטו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.
5. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של המתכנן על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
6. המתכנן יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם לעירייה עקב מעשה ו/או מחדל של המתכנן, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של המתכנן, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
7. הפר המתכנן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות העירייה יהא המתכנן אחראי לנזקים שיגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
8. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על המתכנן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על המתכנן לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. המתכנן מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
9. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה כנגד המתכנן על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את המתכנן מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.
10. במידה ויועסקו על ידי המתכנן קבלני משנה מטעמו בקשר עם השירותים, על המתכנן לוודא כתנאי לתחילת העסקתם כי הינם אוחזים בביטוחים נאותים ביחס לפעילותם. ביטוחי קבלני המשנה יכללו הרחב שיפוי לטובת העירייה. הביטוחים יכללו ויתור על שיבוב ויהיו ראשוניים כלפי העירייה. למען הסר ספק, האחריות הבלעדית לקיום או היעדר כיסוי ביטוחי נאות לקבלני משנה מוטלת על המתכנן.
11. לדרישת העירייה, הביטוח יורחב לכלול כמבוטח נוסף כל אדם ו/או גוף, שעל העירייה החובה לשפותו או לכלול לטובתו ויתור על זכות התחלוף, ובלבד שחבות זו ניטלה בידי העירייה בכתב טרם קרות מקרה הביטוח.
12. מבלי לגרוע מאחריות המתכנן על פי חוזה זה ו/או על פי דין לעניין הוראות האחריות והשיפוי בנזיקין והביטוח הכלולים בהסכם בין העירייה לבין מדינת ישראל ו/או בעלי תשתיות ו/או בעלי זכויות ו/או גורמים ממנים וכד' בקשר עם השירותים, המתכנן מצהיר כי ההוראות הנ"ל יחולו עליו "BACK TO BACK" והמתכנן יעמוד בהתחייבויות העירייה בהתאמה. יובהר כי, חובתו של המתכנן לברר ולבדוק האם קיימות דרישות ביטוח נוספות של רשויות וגורמים נוספים לרבות מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל כל גורם רלוונטי אחר ו/או גורמים נוספים בקשר לביצוע השירותים באזור הנתון לפיקוחם ו/או לשליטתם של הנ"ל ו/או מכל סיבה אחרת. במקרה כאמור מתחייב המתכנן לעמוד בכל דרישות האחריות ושיפוי בנזיקין ו/או דרישות הביטוח של הגופים הנ"ל וכיוצא"ב, על חשבונו. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מדרישות הביטוח המפורטות לעיל ובמסמכי ההתקשרות עם המתכנן. אם כתוצאה מאי המצאת האישורים כאמור לאותם גופים יחולו עיכובים, העיכובים הנ"ל יהיו באחריותו הבלעדית של המתכנן ולמתכנן לא תהיה כל טענה כלפי העירייה בגין כך.

נספח ג'1 - אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:				
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>						
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור*		
עיריית יבנה	חברות בנות ועובדים של הנ"ל ו/או רשות מקרקעי ישראל.		<input checked="" type="checkbox"/> שירותים	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין השירותים		
ת.ז.ח.פ. 500226600		ת.ז.ח.פ.	<input checked="" type="checkbox"/> אחר:			
מען	שדרות דואני 50, יבנה	מען	שירותי תכנון אדריכלי של מוסדות חינוך ו/או שירותים נלווים.			
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:	חברות בנות		העיסוק המבוטח:			
			אדריכלות			
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	תאריך	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	

תאריך הנפקת האישור :			נספח ג'1 - אישור קיום ביטוחים				
	מטבע	סכום		תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה		חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח

תאריך הנפקת האישור :			נספח ג'1 - אישור קיום ביטוחים				
302 אחריות צולבת	ש	1,000,000					צד ג'
304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי / מוצר / עבודות / פעילות המבוטח							
307 קבלנים וקבלני משנה							
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון							
315 תביעות המלייל							
322 מבקש האישור מוגדר כצד ג'							
328 ראשוניות							

תאריך הנפקת האישור :			נספח ג'1 - אישור קיום ביטוחים				
309	ש	20,000,00					אחריות מעבידים
ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון							
319							
מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים							
328							
ראשוניות							

תאריך הנפקת האישור :			נספח ג'1 - אישור קיום ביטוחים				
301 אובדן מסמכים	ש	בהתאם לטבלה למטה					אחריות מקצועית
302 אחריות צולבת							
304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי / מוצר / עבודות / פעילות המבוטח							
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון							
325 מרמה ואי יושר עובדים							
327 עיכוב /שיהוי עקב מקרה ביטוח					ת.רטרו:		
328 ראשוניות							
332 תקופת גילוי - 6 חודשים							
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):*							

נספח ג'1 - אישור קיום ביטוחים	תאריך הנפקת האישור :
038 יועצים / מתכננים	
ביטול/שינוי הפוליסה *	
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.	
חתימת האישור	
המבטח :	

טבלת דרישות ביטוח לפי פרקי המכרז

גבולות אחריות בביטוח אחריות מקצועית	הפרק הרלוונטי במכרז
₪ 16,000,000	פרק א' שירותי תכנון לבית ספר תיכון אחד בעל 48 כיתות ולבית ספר יסודי אחד בעל 24 כיתות.
₪ 10,000,000	פרק ב' שירותי תכנון לבית ספר יסודי אחד בעל 18 כיתות וכ- 18 גני ילדים וכ- 8 כיתות מעון יום.
₪ 12,000,000	פרק ג' שירותי תכנון לבית ספר יסודי אחד בעל 24 כיתות וכ- 6 גני ילדים וכ- 12 כיתות מעון יום.
₪ 14,000,000	פרק ד' שירותי תכנון לבית ספר תיכון אחד בעל 30 כיתות ולבית ספר אחד לחינוך מיוחד בעל 30 כיתות.

נספח ד'1

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ _____ אצל המציע _____ (להלן - המציע), אשר הגיש הצעה למכרז מס' 10/2025 אשר פרסמה עיריית יבנה, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - המכרז), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
3. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, המציע וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

5. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר

- מינימום, התשמי"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ;
6. (סמן X במשבצת המתאימה) :
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
7. (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה) :
- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
8. (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה) :
- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
9. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.
10. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, _____, _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

עיריית יבנה (להלן- העירייה)

ג.א. נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן- המציע) במסגרת הצעת במכרז פומבי מס' 10/2025 שפורסם ע"י העירייה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתו במכרז.
1.1 סעיף 122א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
1.3

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-2(1)(ב))."

1.4 סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במשרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

1.1. בין חברי מליאת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

1.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

1.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.

ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי

אישור עו"ד: _____

נספח ד'3

פרטי וניסיון המציע ואיש המפתח

פרטי המציע

1. שם המציע: _____
2. מס' התאגיד / עוסק מורשה: _____
3. כתובת המציע: _____
4. טלפון: _____ פקס: _____
5. דואר אלקטרוני: _____
6. שם איש הקשר במציע: _____ תפקיד: _____, טל' סלולארי: _____
7. שמות בעלי המציע: _____

1. _____ ת.ז. _____
2. _____ ת.ז. _____
3. _____ ת.ז. _____

(אם בעל התאגיד הנו תאגיד יש לפרט את בעליו של אותו תאגיד)

8. שמות מורשי החתימה מטעם התאגיד: _____
1. _____ ת.ז. _____
2. _____ ת.ז. _____
3. _____ ת.ז. _____

הצהרת המציע בדבר הליכים פליליים

9. לעניין סעיף זה:

"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

"הליכים פליליים" – לרבות ומבלי למעט, חקירה פלילית, הגשת כתב אישום או הרשעה.

"עבירות" - עבירות לפי חוק התחרות הכלכלית, התשמ"ח - 1988 ו/או חוק העונשין, התשל"ז - 1977, בעניינים הקשורים באופן כלשהו לשירותי תכנון או מכרזים לשירותי תכנון.

10. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן :

נגד המשתתף או בעל זיקה אליו לא התקיימו ולא מתקיימים הליכים פליליים בעניין ביצוע עבירות.

נגד המשתתף או בעל זיקה אליו התקיימו ו/או מתקיימים הליכים פליליים בעניין ביצוע עבירות.

11. ככל שהתקיימו ו/או מתקיימים הליכים פליליים כאמור, אנא פרט סוג ההליכים, מהותם, מועדם ופרטים רלוונטיים נוספים (ניתן לצרף מכתב נלווה נפרד ומסמכים רלוונטיים):

פרטי איש המפתח מטעם המציע

12. שם _____

13. ת.ז. _____

עמידה בתנאי סף

14. מעמד איש המפתח אצל המציע (נא לסמן את התשובה הרלוונטית):

המציע (ככל שמדובר בעוסק מורשה), או בעל מניות או שותף במציע או עובד שכיר של המציע.

יש לצרף את המסמכים הדרושים כמפורט בסעיף 5.1.1 להוראות המכרז.

15. הריני לאשר כי איש המפתח הוא אדריכל הרשום והרשוי כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים המתנהל על פי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח - 1958.

יש לצרף רישיון אדריכל של איש המפתח ואישור בתוקף בדבר רישומו של איש המפתח בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

16. איש המפתח הוא בעל ניסיון קודם כולל של _____ שנים [אנא השלם] בתכנון מוסדות חינוך.

17. ניסיון קודם של איש המפתח בתכנון מוסדות חינוך:

בתקופה שמיום 1.1.2015 ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לאיש המפתח ניסיון קודם בתכנון של מוסדות חינוך עבור רשויות מקומיות, שניתן לגביהם אישור אכלוס ו/או תעודת גמר, כמפורט בטבלאות שלהלן:

פרטי איש קשר אצל מזמין השירותים [יש למלא שם, טלפון, תפקיד ודוא"ל]	מועד תחילת שירותי התכנון ומועד אישור אכלוס / תעודת גמר	פירוט לגבי מוסד החינוך שתוכנן	מזמין השירותים (רשות מקומית)	#
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	מועד תחילת מתן שירותי התכנון ____ / ____ (חודש/שנה) מועד קבלת אישור אכלוס / תעודת גמר למוסד החינוך: _____	סוג מוסד החינוך: _____ שם וכתובת מוסד החינוך: _____ שטח מוסד החינוך: _____ מ"ר _____	הרשות המקומית: _____ _____ _____ _____	.2

		מ"ר _____		
שם: _____	מועד תחילת מתן שירותי התכנון	שם וכתובת גן הילדים:	הרשות המקומית:	2.
טלפון: _____	____ / ____	_____	_____	
תפקיד: _____	(חודש/שנה)	מספר הכיתות:	_____	
דואר אלקטרוני: _____	מועד קבלת אישור אכלוס / תעודת גמר למוסד החינוך:	כיתות _____	שטח הכיתה:	
	_____	מ"ר _____		

<p>שם: _____</p> <p>טלפון: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>דואר אלקטרוני: _____</p>	<p>מועד תחילת מתן שירותי התכנון</p> <p>____ / ____</p> <p>(חודש/שנה)</p> <p>מועד קבלת אישור אכלוס / תעודת גמר למוסד החינוך:</p> <p>_____</p>	<p>שם וכתובת גן הילדים:</p> <p>_____</p> <p>מספר הכיתות:</p> <p>_____</p> <p>כיתות _____</p> <p>שטח הכיתה:</p> <p>_____ מ"ר</p>	<p>3. הרשות המקומית:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>שם: _____</p> <p>טלפון: _____</p>	<p>מועד תחילת מתן שירותי התכנון</p>	<p>שם וכתובת גן הילדים:</p> <p>_____</p>	<p>4. הרשות המקומית:</p> <p>_____</p>

<p>תפקיד: _____</p> <p>דואר אלקטרוני: _____</p>	<p>_____/_____ (חודש/שנה)</p> <p>מועד קבלת אישור אכלוס / תעודת גמר למוסד החינוך: _____</p>	<p>מספר הכיתות: _____</p> <p>כיתות _____</p> <p>שטח הכיתה: _____</p> <p>מ"ר _____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p>שם: _____</p> <p>טלפון: _____</p> <p>תפקיד: _____</p>	<p>מועד תחילת מתן שירותי התכנון _____/_____ (חודש/שנה)</p>	<p>שם וכתובת גן הילדים: _____</p>	<p>5. הרשות המקומית: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	

<p>דואר אלקטרוני: _____</p>	<p>מועד קבלת אישור אכלוס / תעודת גמר למוסד החינוך: _____</p>	<p>מספר הכיתות: _____</p> <p>כיתות _____</p> <p>שטח הכיתה: _____</p> <p>מ"ר _____</p>	<p>_____</p>	
<p>שם: _____</p> <p>טלפון: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>דואר אלקטרוני: _____</p>	<p>מועד תחילת מתן שירותי התכנון ____ / ____ (חודש/שנה)</p>	<p>שם וכתובת גן הילדים: _____</p> <p>מספר הכיתות: _____</p> <p>כיתות _____</p>	<p>6. הרשות המקומית: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	

	<p>מועד קבלת אישור אכלוס / תעודת גמר למוסד החינוך:</p> <p>_____</p>	<p>שטח הכיתה:</p> <p>_____ מ"ר</p>		
<p>שם: _____</p> <p>טלפון: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>דואר אלקטרוני: _____</p>	<p>מועד תחילת מתן שירותי התכנון</p> <p>_____ / _____</p> <p>(חודש/שנה)</p> <p>מועד קבלת אישור אכלוס / תעודת גמר למוסד החינוך:</p> <p>_____</p>	<p>שם וכתובת גן הילדים:</p> <p>_____</p> <p>מספר הכיתות:</p> <p>_____</p> <p>כיתות _____</p>	<p>7. הרשות המקומית:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	

		שטח הכיתה: _____ מ"ר		
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	מועד תחילת מתן שירותי התכנון _____ / _____ (חודש/שנה) מועד קבלת אישור אכלוס / תעודת גמר למוסד החינוך: _____	שם וכתובת גן הילדים: _____ מספר הכיתות: _____ כיתות _____ שטח הכיתה: _____ מ"ר _____	8. הרשות המקומית: _____ _____	

<p>9. הרשות המקומית:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>שם וכתובת גן הילדים:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>מספר הכיתות:</p> <p>_____</p> <p>כיתות _____</p> <p>שטח הכיתה:</p> <p>_____</p> <p>מ"ר _____</p>	<p>מועד תחילת מתן שירותי התכנון</p> <p>____/____</p> <p>(חודש/שנה)</p> <p>מועד קבלת אישור אכלוס / תעודת גמר למוסד החינוך:</p> <p>_____</p>	<p>שם: _____</p> <p>טלפון: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>דואר אלקטרוני: _____</p>
<p>10. הרשות המקומית:</p> <p>_____</p>	<p>שם וכתובת גן הילדים:</p> <p>_____</p>	<p>מועד תחילת מתן שירותי התכנון</p>	<p>שם: _____</p> <p>טלפון: _____</p>

<p>תפקיד: _____</p> <p>דואר אלקטרוני: _____</p>	<p>_____/_____ (חודש/שנה)</p> <p>מועד קבלת אישור אכלוס / תעודת גמר למוסד החינוך: _____</p>	<p>מספר הכיתות: _____</p> <p>כיתות _____</p> <p>שטח הכיתה: _____</p> <p>מ"ר _____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>	
---	--	---	---------------------------	--

<p>פרטי איש קשר אצל מזמין השירותים</p> <p>[יש למלא שם, טלפון, תפקיד ודוא"ל]</p>	<p>מועד תחילת שירותי התכנון ומועד אישור אכלוס / תעודת גמר</p>	<p>פירוט לגבי מוסד החינוך שתוכנן</p>	<p>מזמין השירותים (רשות מקומית)</p>	<p>#</p>
		<p>שטח מצטבר של המוסד : _____ מ"ר</p>		
<p>שם: _____</p> <p>טלפון: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>דואר אלקטרוני: _____</p>	<p>מועד תחילת מתן שירותי התכנון _____ / _____</p> <p>(חודש/שנה)</p> <p>מועד קבלת אישור אכלוס / תעודת גמר למוסד החינוך : _____</p>	<p>שם וכתובת מעונות היום : _____</p> <p>מספר כיתות המעון : _____</p> <p>כיתות _____</p> <p>שטח מצטבר של המוסד : _____ מ"ר</p>	<p>הרשות המקומית : _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>2.</p>

פרטי איש קשר אצל מזמין השירותים [יש למלא שם, טלפון, תפקיד ודוא"ל]	מועד תחילת שירותי התכנון ומועד אישור אכלוס / תעודת גמר [יש למלא חודש ושנה]	פירוט לגבי מוסד החינוך שתוכנן	מזמין השירותים (רשות מקומית)	#
	_____	כיתות _____ שטח מוסד החינוך : _____ מ"ר		
שם : _____ טלפון : _____ תפקיד : _____ דואר _____ אלקטרוני : _____	מועד תחילת מתן שירותי התכנון _____ / _____ (חודש/שנה)	סוג מוסד החינוך : _____ שם וכתובת מוסד החינוך : _____	הרשות המקומית : _____ _____ _____	.2

פרטי איש קשר אצל מזמין השירותים [יש למלא שם, טלפון, תפקיד ודוא"ל]	מועד תחילת שירותי התכנון ומועד אישור אכלוס / תעודת גמר [יש למלא חודש ושנה]	פירוט לגבי מוסד החינוך שתוכנן	מזמין השירותים (רשות מקומית)	#
	מועד קבלת אישור אכלוס / תעודת גמר למוסד החינוך: _____	מספר הכיתות: כיתות _____ שטח מוסד החינוך: מ"ר _____		
שם: _____ טלפון: _____	מועד תחילת מתן שירותי התכנון ____ / ____	סוג מוסד החינוך: _____	הרשות המקומית: _____	.3

פרטי איש קשר אצל מזמין השירותים [יש למלא שם, טלפון, תפקיד ודוא"ל]	מועד תחילת שירותי התכנון ומועד אישור אכלוס / תעודת גמר [יש למלא חודש ושנה]	פירוט לגבי מוסד החינוך שתוכנן	מזמין השירותים (רשות מקומית)	#
תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	(חודש/שנה) מועד קבלת אישור אכלוס / תעודת גמר למוסד החינוך: _____	שם וכתובת מוסד החינוך: _____ מספר הכיתות: כיתות _____ שטח מוסד החינוך: מ"ר _____	_____ _____ _____	

		שטח מוסד החינוך : מ"ר _____		
שם : _____ טלפון : _____ תפקיד : _____ דואר אלקטרוני : _____	מועד תחילת מתן שירותי התכנון ____ / ____ (חודש/שנה) מועד קבלת אישור אכלוס / תעודת גמר למוסד החינוך : מועד קבלת אישור אכלוס / תעודת גמר למוסד החינוך : _____	סוג מוסד החינוך : _____ שם וכתובת מוסד החינוך : _____ שטח מוסד החינוך : מ"ר _____	הרשות המקומית : _____ _____ _____	2.

טבלה מס' 6 – פירוט ניסיונו של איש המפתח בתכנון מוסדות חינוך כיתות גני ילדים עבור רשויות מקומיות בשטח של 150 מ"ר בנייה ברוטו לפחות לכיתה ו/או מוסדות מעונות יום בעלי 3 כיתות מעון יום לפחות בשטח מצטבר של 500 מ"ר בנייה ברוטו לפחות כל מוסד (לקביעת ציון האיכות בקריטריון מס' 1 לטבלת ניקוד האיכות השניה - למילוי על ידי מציע שמגיש הצעה לפרקים ב' ו/או ג' במכרז):

		שטח מוסד החינוך: מ"ר _____		
שם: _____	מועד תחילת מתן שירותי התכנון	סוג מוסד החינוך: _____	הרשות המקומית:	2.
טלפון: _____	_____/____		_____	
תפקיד: _____	(חודש/שנה)	שם וכתובת מוסד החינוך:	_____	
דואר אלקטרוני: _____		_____	_____	
	מועד קבלת אישור אכלוס / תעודת גמר למוסד החינוך:	מספר הכיתות:		
	_____	כיתות _____		

		שטח מוסד החינוך : מ"ר _____		
שם : _____ טלפון : _____ תפקיד : _____ דואר אלקטרוני : _____	מועד תחילת מתן שירותי התכנון ____ / ____ (חודש/שנה) מועד קבלת אישור אכלוס / תעודת גמר למוסד החינוך : מועד קבלת אישור אכלוס / תעודת גמר למוסד החינוך : _____	סוג מוסד החינוך : _____ שם וכתובת מוסד החינוך : _____ מספר הכיתות : _____	הרשות המקומית : _____ _____ _____	3.

		כיתות _____		
		שטח מוסד החינוך: מ"ר _____		
שם: _____	מועד תחילת מתן שירותי התכנון	סוג מוסד החינוך: _____	הרשות המקומית:	4.
טלפון: _____	____ / ____		_____	
תפקיד: _____	(חודש/שנה)	שם וכתובת מוסד החינוך:	_____	
דואר אלקטרוני: _____		_____	_____	
	מועד קבלת אישור אכלוס / תעודת גמר למוסד החינוך:	מספר הכיתות:		
	_____	כיתות _____		

		שטח מוסד החינוך : מ"ר _____		
שם : _____	מועד תחילת מתן שירותי התכנון	סוג מוסד החינוך : _____	הרשות המקומית :	5.
טלפון : _____	____ / ____		_____	
תפקיד : _____	(חודש/שנה)	שם וכתובת מוסד החינוך :	_____	
דואר אלקטרוני : _____		_____	_____	
	מועד קבלת אישור אכלוס / תעודת גמר למוסד החינוך :			
	_____	מספר הכיתות :		
		כיתות _____		

		שטח מוסד החינוך: מ"ר _____		
--	--	-------------------------------	--	--

טבלה מס' 7 – פירוט ניסיונו של איש המפתח בתכנון מוסדות חינוך יסודיים עבור רשויות מקומיות בעלי 18 כיתות לפחות כל אחד מהם, ובשטח של 3,500 מ"ר בנייה ברוטו לפחות לכל מוסד חינוך - לקביעת ציון האיכות בקריטריון מס' 1 לטבלת ניקוד האיכות הראשונה והשניה - למילוי על ידי כל המציעים במכרז):

#	מזמין השירותים (רשות מקומית)	פירוט לגבי מוסד החינוך שתוכנן	מועד תחילת שירותי התכנון ומועד אישור אכלוס / תעודת גמר	פרטי איש קשר אצל מזמין השירותים
			[יש למלא חודש ושנה]	[יש למלא שם, טלפון, תפקיד ודוא"ל]
1.	הרשות המקומית:	סוג מוסד החינוך: _____	מועד תחילת מתן שירותי התכנון ____ / ____	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____
		שם וכתובת מוסד החינוך: _____	(חודש/שנה)	

	<p>מועד קבלת אישור אכלוס / תעודת גמר למוסד החינוך:</p> <p>_____</p>	<p>מספר הכיתות:</p> <p>_____</p> <p>כיתות _____</p> <p>שטח מוסד החינוך:</p> <p>מ"ר _____</p>		
<p>שם: _____</p> <p>טלפון: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>דואר אלקטרוני: _____</p>	<p>מועד תחילת מתן שירותי התכנון</p> <p>_____ / _____</p> <p>(חודש/שנה)</p>	<p>סוג מוסד החינוך:</p> <p>_____</p> <p>שם וכתובת מוסד החינוך:</p> <p>_____</p>	<p>2. הרשות המקומית:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	

	<p>מועד קבלת אישור אכלוס / תעודת גמר למוסד החינוך:</p> <p>_____</p>	<p>מספר הכיתות:</p> <p>_____</p> <p>כיתות _____</p> <p>שטח מוסד החינוך: מ"ר _____</p>		
<p>שם: _____</p> <p>טלפון: _____</p> <p>תפקיד: _____</p>	<p>מועד תחילת מתן שירותי התכנון</p> <p>_____ / _____</p> <p>(חודש/שנה)</p>	<p>סוג מוסד החינוך:</p> <p>_____</p> <p>שם וכתובת מוסד החינוך:</p>	<p>3. הרשות המקומית:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	

<p>דואר אלקטרוני:</p> <p>_____</p>	<p>מועד קבלת אישור אכלוס / תעודת גמר למוסד החינוך:</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>מספר הכיתות:</p> <p>_____</p> <p>כיתות _____</p> <p>שטח מוסד החינוך: מ"ר _____</p>		
<p>שם: _____</p> <p>טלפון: _____</p> <p>תפקיד: _____</p>	<p>מועד תחילת מתן שירותי התכנון</p> <p>_____ / _____</p> <p>(חודש/שנה)</p>	<p>סוג מוסד החינוך:</p> <p>_____</p> <p>שם וכתובת מוסד החינוך:</p>	<p>4. הרשות המקומית:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	

<p>דואר אלקטרוני:</p> <p>_____</p>	<p>מועד קבלת אישור אכלוס / תעודת גמר למוסד החינוך:</p> <p>_____</p>	<p>מספר הכיתות:</p> <p>_____</p> <p>כיתות _____</p> <p>שטח מוסד החינוך: מ"ר _____</p>	<p>_____</p>	
<p>שם: _____</p> <p>טלפון: _____</p> <p>תפקיד: _____</p>	<p>מועד תחילת מתן שירותי התכנון</p> <p>_____ / _____</p> <p>(חודש/שנה)</p>	<p>סוג מוסד החינוך:</p> <p>_____</p> <p>מספר הכיתות:</p>	<p>5. הרשות המקומית:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	

<p>דואר אלקטרוני:</p> <hr/>	<p>מועד קבלת אישור אכלוס / תעודת גמר למוסד החינוך:</p> <hr/>	<p>כיתות _____</p> <p>שם וכתובת מוסד החינוך:</p> <hr/> <p>שטח מוסד החינוך: מ"ר _____</p>	<hr/>	
-----------------------------	--	--	-------	--

ביחס לכל פרויקט שהוצג, יש לצרף את המסמכים הדרושים כמפורט בסעיף 5.1.4 להוראות המכרז.

חתימת איש המפתח

חתימת המצהיר מטעם המציע

אימות חתימה לחתימת המצהיר מטעם המציע

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד,

תאריך

אימות חתימה לחתימת איש המפתח

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד,

תאריך

נספח ד'4

הצהרה בדבר העדר חדלות פרעון / תצהיר איתנות פיננסית

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה בזאת, כדלקמן:

1. אני המציע _____ / משמש כ _____ אצל המציע _____ (להלן – המבקש ו/או המציע), אשר מגיש הצעה במכרז פומבי מס' 10/2025 שפורסם ע"י עיריית יבנה ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע במכרז.
3. למיטב ידיעתי, נכון למועד הגשת ההצעה לא תלויים ועומדים נגד המציע צו פירוק ו/או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והמציע לא מוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א - 1981.
4. ידוע למציע ואנו מסכימים לכך, כי אם יתברר כי הצהרתי לעיל לא נכונה במלואה, העירייה תהיה רשאית שלא לכלול את המציע במאגר המפקחים שלה ואם המציע כבר נכלל במאגר - למחוק את שמו מהמאגר.
5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

התחייבות לשמירת סודיות

מובהר, כי התחייבות זו תחתם גם ע"י עובדי המציע/ קבלני/יועצי המשנה מטעם המציע בטרם תחילת עבודתם

לכבוד
עיריית יבנה

שלום רב,

שם: _____

ת.ז: _____

והואיל: ואני עובד/מועסק ע"י _____ (להלן- המשרד) ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ / תכנון עבור עיריית יבנה, למידע הנוגע להליכים שיינתנו ע"י המשרד ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי העירייה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שיינתנו ע"י המשרד ו/או על ידי במסגרת ההתקשרות עם העירייה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי העירייה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביו המשרד לבין העירייה.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

תאריך

נספח ד'6

התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

מובהר, כי התחייבות זו תחתם גם ע"י קבלני/יועצי המשנה מטעם המציע בטרם תחילת עבודתם

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותי יעוץ לעירייה.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי העירייה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם העירייה.
3. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי אני מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי אני מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי לחתימת הסכם.
4. אני מתחייב להודיע לעירייה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים לעירייה.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי העירייה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי העירייה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלוה את העירייה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

תאריך

שם וחותמת המציע

נספח ד'7

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

לכבוד

עיריית יבנה (להלן - העירייה)

ג.א. נ.,

אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____ נושא משרה במציע _____ (שם המציע) (להלן - המציע), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציעה להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. תצהירי זה ניתן במסגרת הצעת המציע במכרז מס' 10/2025 – שפורסם ע"י עיריית יבנה.
4. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
5. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה או בפני כל גוף או אדם הקשורים עימם.
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
10. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם המציע _____ חותמת המציע _____

שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד _____ שכתובתי _____ והנושא _____
רישיון מספר _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____
שזיהה/תה לפי ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, וחתם/מה על תצהיר זה לאחר שהבינו את
משמעותה המשפטית של חתימתם.

חתימה

מספר רישיון

שם עורך הדין

נספח ה'

פרטים חסויים בהצעה

הננו מבקשים שהסעיפים / המסמכים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים. יש לחתום על טופס זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם:

מס' הסעיף / המסמכים: _____

הנימוק לחיסיון המבוקש: _____

חתימה

שם המציע

תאריך

נספח ו'

טופס הצעת המשתתף במכרז

הערה- יש לצרף מסמך זה במעטפה סגורה נפרדת בתוך מעטפת המכרז כפי שפורט בתנאי המכרז

תאריך: _____

לכבוד,
עיריית יבנה (להלן - העירייה)

ג.א.נ.,

הנדון: טופס הצעת המשתתף במכרז

מכרז פומבי מס' 10/2025 לשירותי תכנון מוסדות חינוך

בשכונת יבנה מזרח – שורק (תמ"ל 1049)

אנו הח"מ _____ מס' חברה/זהות _____ שכתובתנו היא _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז ואת ההסכם על כל נספחיו (להלן - מסמכי המכרז)
2. אנו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, בחנו את כל התנאים, הדרישות והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות וקיבלנו מידע בדבר אופי העבודות הנדרש.
3. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את העבודות ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים בטפסי ההצעה שבמכרז (להלן - התמורה ותנאי התשלום).

4. אנו מסכימים כי העירייה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע העבודות לבעלי הצעה אחרת, כפי שיראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של העירייה.

5. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

5.1. לחתום על כל מסמכי הסכם המכרז תוך 14 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.

5.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע העבודות ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף העבודות ו/או ביצוען במלואן.

5.3. להיות זמינים במהלך תקופת ההתקשרות לכל עבודה שתוזמן מאיתנו ולהשתתף בכל ההליכים הקשורים בכך.

6. הננו מצהירים ומתחייבים, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי העירייה ככתב, כחובה מחייב בין העירייה לבינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של העירייה, כמפורט במסמכי המכרז.

7. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי העירייה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.

8. (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.

9. מוצהר ומוסכם, כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.

10. הננו מצהירים, כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע העבודות, וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז.

11. ההצעה הכספית:

11.1. במסגרת הצעתנו הנ"ל, הרינו מגישים הצעה ביחס לפרקים המסומנים להלן:

□ פרק א' - בית ספר תיכון אחד ובית ספר יסודי אחד שיוקמו בתאי שטח שמספרם 352 ו-368.

□ פרק ב' - בית ספר יסודי אחד שיוקם בתא שטח 353 וכ-18 כיתות גני ילדים וכ-8 כיתות מעונות יום שיוקמו בתאי שטח 358, 360 ו-361.

□ פרק ג' - בית ספר יסודי אחד שיוקם בתא שטח 345 וכ-6 כיתות גני ילדים וכ-12 כיתות מעונות יום שיוקמו בתאי שטח 344, 346 ו-347.

□ פרק ד' - בית ספר תיכון אחד שיוקם בתא שטח 343 ובית ספר אחד ייעודי לחינוך מיוחד שיוקם בתא שטח 349.

11.2. הסכומים המבוקשים על ידינו בתמורה לביצוע השירותים על פי מסמכי המכרז וההסכם, הינם כדלקמן:

שיעור התמורה המוצע (מתוך היקף הפרויקט)	הפרק
% _____ (במלים: _____ אחוז)	פרק א'
% _____ (במלים: _____ אחוז)	פרק ב'
% _____ (במלים: _____ אחוז)	פרק ג'
% _____ (במלים: _____ אחוז)	פרק ד'

11.3. "היקף הפרויקט" משמעו ההיקף הכספי של עלויות העבודות בפועל לביצוע הפרויקט, בינוי בלבד, (לא כולל פיתוח ותשתיות), בניכוי מע"מ, כפי שיוטלו על ידי עיריית יבנה ויכללו בהזמנת העבודה המפורטת שבה תפורט תכולת העבודה.

11.4. מובהר כי הצעה לעיל כוללת את היועצים ובעלי המקצוע הרלוונטיים לביצוע הפרויקט, נשוא פניה זו, לרבות המצוין בהצעה זו.

11.5. ידוע לנו כי התמורה הינה סופית / גלובלית, כוללת העסקת יועצים והיא תשולם בהתאם לשלבי ביצוע כמפורט בהסכם. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי התשלום הינו עבור ביצוע בפועל בשלביות תשלום כמפורט בהסכם המכרז. שלב ו/או חלק משלב שלא בוצע – לא ישולם עבורו.

11.6. בהגשת הצעה במכרז אנו מסכימים לכל תנאיו.

שם המציע: _____ ח.פ. _____

מספר טלפון: _____, מספר פקסי: _____

כתובת _____

תאריך _____

חתימת המציע

(חתימה וחותמת במקרה של תאגיד)

תשריט איתור המגרשים

