



**עיריית יבנה**

**עיריית יבנה**

**מכרז למתן שירותי חשבות**

**ומיצוי הכנסות אגף החינוך ו/או מצוי הכנסות אגף רווחה 7/2025**

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחוזה המכרז)

## תוכן עניינים

3.....	הוראות למשתתפים.....
9.....	ערבות הצעה.....
20.....	נספח ב' - חוזה.....
33.....	נספח ג' – דרישות שירותים – מפרט טכני.....
33.....	חלק א': חשבות חינוך ומצוי הכנסות אגף חינוך.....
35.....	חלק ב': מצוי הכנסות אגף רווחה.....
36.....	נספח ד'- נספח ביטוח.....
38.....	נספח ד'1 – אישור קיים ביטוחים.....
41.....	נספח ה'1 – ערבות בנקאית לביצוע.....
42.....	נספח ו' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.....
44.....	נספח ו'1 – הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה.....
46.....	נספח ז'1 – תצהיר עובד/מבצע שירותים – נותן שירותים בפועל מוצע.....
48.....	נספח ז'2 – דף מידע על המציע – יש לצרף גם פרופיל של המציע למציע פרק של חשבות ומיצוי הכנסות חינוך.....
58.....	נספח ז'2(1) דוגמת אישור רשות/ גוף ממליץ למציע לפרק מצוי תקציבי חינוך וחשבות חינוך.....
60.....	נספח ז'3 – הצהרה תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.....
61.....	נספח ז'4- הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001.....
62.....	נספח ז'5 – התחייבות / הצהרה על היעדר ניגוד עניינים.....
63.....	נספח ז'6 – התחייבות שמירה על סודיות.....
64.....	נספח ז'7 – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – בהתאם לחוזר מנכ"ל 2/2011.....
70.....	נספח ח' – כתב הצעה והתחייבות.....
72.....	הצעת מחיר לפרק חשבות ומצוי הכנסות אגף חינוך.....
73.....	הצעת מחיר לפרק חשבות ומצוי הכנסות רווחה.....
74.....	נספח ט- נספח דרישות אבטחת מידע.....

## עיריית יבנה

מכרז פומבי מס' 7/2025

למתן שירותי חשבות ומצוי הכנסות החינוך ו/או מצוי הכנסות אגף רווחה

## הוראות למשתתפים

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
14:00	ב	3.3.2025	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00	ב	17.3.2025	מועד אחרון להגשת הצעות
12:05	ב	17.3.2025	פתיחת מעטפות

## א. 1. כללי

1.1. עיריית יבנה (להלן – הרשות ו/או המזמין) מבקשת בזאת לקבל הצעות למתן שירותי חשבות ומיצוי הכנסות אגף החינוך (להלן- חשבות ומצוי הכנסות חינוך) ו/או מיצוי הכנסות אגף רווחה (להלן- מצוי אגף רווחה). מובהר, כי ניתן להגיש הצעה לאחד הפרקים או לשניהם גם יחד על פי בחירת המציע.

1.2. את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש באתר העירייה באינטרנט (מכרזים/ מספר מכרז זה) או במשרדי הרשות בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לתשלום של 250 ₪ אשר לא יוחזרו בכל מקרה. תשלום הסך כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע שלא ירכוש את מסמכי המכרז, לא יהיה כשיר להגיש הצעה והצעתו תפסל על הסף.

1.3. למכרז זה שני פרקים (פרק של חשבות ומצוי הכנסות אגף חינוך ופרק של מצוי הכנסות אגף רווחה) . ניתן להגיש הצעה לפרק אחד או יותר. העירייה תבחר זוכה לכל פרק בנפרד. ההתקשרות של העירייה עם הזוכה בפרק מצוי הכנסות אגף רווחה הינה אופציונלית לרשות במשך תקופה של שנה ממועד אישור ראש העיר של פרוטוקול המלצת ועדת המכרזים בדבר ההצעה הזוכה בעניין.

1.4. ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, באתר האינטרנט של הרשות שכתובתו:

ניתן להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של הרשות

יש להתעדכן בהבהרות ביחס למכרז גם באתר האינטרנט של הרשות.

2. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה כולן על המציע, ללא כל זכות החזר.

3. בטרם הגשת הצעה יש לעיין היטב בכלל מסמכי המכרז, ובכלל זה בהסכם המכרז ובנספחיו.

#### 4. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם, כדלקמן:

4.1. מסמך הוראות למשתתפי המכרז (מסמך זה) - נספח "א".

4.2. חוזה המכרז - נספח "ב".

4.3. מפרט דרישות השירותים - נספח "ג".

4.4. נספח ביטוח - נספח ד'.

4.5. נוסח אישור קיום הביטוחים – נספח ד'1.

4.6. ערבות הצעה – נספח ה'1.

4.7. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - נספח "ו".

4.8. הצהרה על העדר זיקה – נספח "ו"1

4.9. נוסח תצהיר עובד/מבצע השירותים בפועל - נספח "ז"1.

4.10. טופס מידע על מציע לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף - נספח ז'2.

4.11. דוגמת אישור גוף ממליץ – נספח ז'2(1).

4.12. הצהרה בדבר קיום זכויות עובדים – נספח ז'3

4.13. הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים – נספח ז'4.

4.14. הצהרה על היעדר ניגוד עניינים – נספח ז'5.

4.15. התחייבות לשמירת סודיות – נספח ז'6.

4.16. שאלון חוזר מנכ"ל 2/2011 – נספח ז'7.

4.17. כתב הצעה והתחייבות – נספח ח'.

4.18. נספח אבטחת מידע- נספח ט'.

כל נספחי המכרז ייחתמו על-ידי המציע.

## 5. תיאור השירותים

5.1. הרשות מזמינה מאת הזוכה שירותי חשבות ומצוי הכנסות אגף חינוך ו/או מצוי הכנסות אגף רווחה בהתאם למפורט במסמכי המכרז, בהסכם ובנספחיו ובמפרט השירותים (להלן - השירותים).

5.2. השירותים כוללים את כל השירותים במפרט הטכני/ מפרט הדרישות.

5.3. למען הסר ספק, כל היקף השירותים, כלול בעלות שכר הטרחה המפורט להלן והיועץ הזוכה יידרש לבצע את כל המטלות הכלולות בתנאי המכרז/חוזה/מפרט השירותים ובהתאם לדרישות העירייה.

5.4. התשלום לזוכה יהיה חודשי בהתאם להצעת המחיר של המציע הזוכה - ויכלול כל הוצאות הזוכה כגון נסיעות וזאת ללא קשר להיקף השירות /שעות שבוצע באותו חודש ו/או לאורך כל היקף ההתקשרות.

5.5. . התמורה שתשולם לזוכה תהיה תמורה חודשית בהתאם להצעתו הכספית. בכל מקרה מובהר כי לזוכה לא תהיה כל בלעדיות בשירותים כלשהם והרשות תהא רשאית להעסיק יועצים אחרים/ נוספים בכל עניין שתמצא לנכון, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

5.6. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה הינה 12 חודשים מיום תחילת ביצוע השירותים בהתאם להוראת הרשות. לרשות בלבד שמורה הזכות (האופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות עד 4 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת (או חלק מתקופה כאמור).

על-אף האמור, לרשות עומדת הזכות להפסיק את ביצוע השירותים בכל עת וללא נימוק, בהודעה מוקדמת של 30 ימים, ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה או תביעה בגין כך, פרט ביחס לזכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שסופקו בפועל, אם סופקו, עד למועד שבו הופסקה ההתקשרות - הכל בכפוף להוראות הסכם המכרז.

5.7. בין הרשות לבין הזוכה ייחתם הסכם בנוסח המצורף למכרז זה.

5.8. נוסח המכרז הינו בלשון זכר אך המכרז פונה לשני המינים כאחד.

## 6. דרישות סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים בדרישות הסף המצטברות הבאות -

### למגיש הצעה לפרק חשבות ומיצוי הכנסות חינוך

6.1. המציע או הרפרנט מטעמו סיפק שירותי חשבות חינוך וכן מיצוי תקציבי כדוגמת השירותים נשוא מכרז זה, עבור שתי רשויות מקומיות לפחות בתקופה של שלוש שנות לימוד רציפות לפחות בשבע השנים האחרונות. להוכחת תנאי זה, המציע יפרט את הניסיון הנדרש ע"ג נספח ז' ויצרף המלצות ו/או רשימת ממליצים.

6.2. המציע או הרפרנט מטעמו סיפק ליווה המציע לפחות 10 תיכונים ברשויות מקומיות בתחום חשבות ומצוי הכנסות חינוך.

להוכחת תנאי זה, המציע יפרט את הניסיון הנדרש ע"ג נספח ז'.

6.3. הרפרנט, הגורם שיספק בפועל את השירותים מטעם המציע, עומד בדרישות הבאות –

6.3.1. בעלים שותף או שכיר במציע ובעל ותק העסקה של שנה לפחות במציע.

6.3.2. בעל ניסיון בשירותי חשבות חינוך של שנה אחת לפחות עבור רשות מקומית אחת לפחות. יש לפרט את הניסיון הנדרש ע"ג נספח ז' ולצרף קו"ח והמלצות/ רשימת ממליצים.

6.3.3. בעל ניסיון בשירותי מצוי הכנסות אגף חינוך של שנה אחת לפחות עבור שתי רשויות מקומיות לפחות, יש לפרט את הניסיון הנדרש ע"ג נספח ז' ולפרט קו"ח והמלצות/ רשימת המלצות.

6.3.4. התמחות של שנתיים לפחות בליווי מוסדות חינוך ורשויות בתחום הגפ"ן המוסדי והרשותי, לפחות בחמישה תיכונים לפחות לשנת לימודים אחת עבור כל תיכון.

6.3.5. בעל השכלה אקדמאית כגון תואר בכלכלה, ראיית חשבון, מנהל עסקים, תעשייה וניהול. לחלופין, בעל השכלה מקצועית – מנהל חשבונות סוג 3/בוגר קורס חשבים בכירים של משרד החינוך עם ניסיון של לפחות 3 שנים בניהול תקציבי חינוך בבית ספר - יש לצרף תעודות / אישורי לימודים.

מובהר בזאת כי המציע רשאי להציג מועמד אחד בלבד מטעמו לביצוע השירותים בפועל. המועמד שיוצג במסגרת ההצעה יספק בפועל את השירותים מטעם המציע.

בנוסף מובהר בזאת כי המועמד מטעם המציע יוזמן לראיון התרשמות שייערך ע"י הרשות ייבחן בהתאם לקריטריונים המפורטים להלן.

יש לצרף אסמכתאות ותעודות בדבר ההשכלה.

### למגיש הצעה לפרק מצוי הכנסות אגף רווחה

6.4. המציע או הרפרנט מטעמו סיפק שירותי שירותי מיצוי תקציבי רווחה כדוגמת השירותים נשוא מכרז זה, עבור שלוש רשויות לפחות בתקופה של שלוש שנים רציפות לפחות בשבע השנים האחרונות.

להוכחת תנאי זה, המציע יפרט את הניסיון הנדרש ע"ג נספח ז'2 ויצרף המלצות ו/או רשימת ממליצים.

6.5. הרפרנט - הגורם שיספק בפועל את השירותים מטעם המציע, עומד בדרישות הבאות –

- 6.5.1. בעלים שותף או שכיר במציע ובעל ותק העסקה של שנה לפחות במציע.
  - 6.5.2. בעל ניסיון בשירותי מצוי תקציבי של אגף רווחה של 3 שנים יש לפרט את הניסיון הנדרש ע"ג נספח ז'2 ולצרף קו"ח והמלצות/ רשימת ממליצים.
  - 6.5.3. התמחות של שנתיים רצופות לפחות במצוי תקציבי אגף רווחה מול רשות מקומית אחת לפחות.
  - 6.5.4. בעל השכלה אקדמאית כגון תואר בכלכלה, ראיית חשבון, מנהל עסקים, תעשייה וניהול. לחלופין, בעל השכלה מקצועית – מנהל חשבונות סוג 3/בוגר - יש לצרף תעודות / אישורי לימודים.
- מובהר בזאת כי המציע רשאי להציג מועמד אחד בלבד מטעמו לביצוע השירותים בפועל. המועמד שיוצג במסגרת ההצעה יספק בפועל את השירותים מטעם המציע.
- בנוסף מובהר בזאת כי המועמד מטעם המציע יוזמן לראיון התרשמות שייערך ע"י הרשות ייבחן בהתאם לקריטריונים המפורטים להלן.

יש לצרף אסמכתאות ותעודות בדבר ההשכלה.

למגישי הצעות לפרק אחד או שניהם :

6.6. המציע צירף ערבות/שיק כמפורט להלן.

6.7. המציע צירף להצעתו הצהרה והתחייבות של המציע לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 בנוסח המצ"ב כנספח ז'4.

6.8. המציע או מי מטעמו רכש את מסמכי המכרז – יש לצרף קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

להוכחת עמידה בתנאי זה יש לצרף קבלה על רכישת מסמכי המכרז מהעירייה.

6.9. המציע נעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מליאת העירייה.

להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף הצהרה בנוסח המצורף כנספח ו'1 למכרז.

## 7. צירוף מסמכים

בנוסף על האמור לעיל, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים המפורטים להלן :

- 7.1. כלל מסמכי המכרז, לרבות כלל הנספחים והמסמכים המצורפים לו, כשהם מלאים וחתומים בתחתיתם וכן בכל מקום נוסף שנדרש, לרבות אימות חתימה ע"י עו"ד במקומות הנדרשים.
- 7.2. הודעות הבהרה ו/או מענה לשאלות הבהרה מטעם העירייה, ככל שהיו, כשהם חתומים בתחתית כל עמוד.
- 7.3. כל המסמכים שנדרשו לעיל להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז.
- 7.4. המלצות ואישורים בדבר ניסיון מבצעי השירותים בפועל (עובד המציע שיעסוק בביצוע השירותים).

תשומת לב המציעים - ההצעות ייבחנו גם ע"פ רכיבי איכות, יש לעיין במסמכי המכרז, הכוללים מסמכים נוספים שעל המציע לצרף לצורך קבלת ניקוד איכות.

7.5. פרופיל מציע, או קו"ח שתתאר את פעילות המציע וניסיונו בביצוע השירותים. הפרופיל/קו"ח יכלול התייחסות לניסיון הספציפי הנדרש ביחס לשירותים הרלבנטיים. כן תינתן התייחסות ספציפית לנותן השירותים בפועל, אשר יספק את השירותים לרשות באופן אישי, לרבות התייחסות לניסיונו הרלבנטי ולכישוריו. הפרופיל יכלול, בין השאר, התייחסות ספציפית לניסיון בתחומי השירותים הרלוונטיים.

7.6. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

7.7. אישור תקף מפקיד השומה, כי המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשימות על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף. על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.

7.8. אישור תקף על ניכוי מס במקור או פטור מכך.

7.9. במידה שהמציע תאגיד:

- תעודת התאגדות של התאגיד.

- אישור עו"ד או רו"ח:

(א) שמות המנהלים של התאגיד.

(ב) שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.

7.10. במידה שהמציע שותפות:

- תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.

- חוזים של השותפות.

- אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

7.11. מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה -

- "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

- "אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

- "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

- "נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה ;

- "עסק" – חברה הרשומה בישראל שמנייתה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל ;

**הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה!**

הרשות שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף.

## 8. בטחונות

### ערבות הצעה

8.1. כל משתתף במכרז יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית לפירעון ע"פ דרישה, ערוכה לטובת המזמין, בנוסח דוגמת נספח ה'1 למסמכי המכרז, בסך של 3,000 ש"ח הערבות תהיה חלק בלתי נפרד מההצעה ויש להגישה עם ההצעה במכרז (להלן: "הערבות הבנקאית להצעה").

8.2. לחלופין, המציע יצרף להצעתו שיק בנקאי או שיק אישי ע"ס 3,000 ש"ח לפקודת הרשות. מועד פרעון - יום הגשת ההצעות למכרז.

8.3. הערבות הבנקאית להצעה תהיה בתוקף לפחות עד ליום 17.6.2025 הרשות בידי הרשות לדרוש הארכת תוקף כל ערבות למשך 3 חודשים נוספים והמציע יהיה חייב במקרה כזה, להאריך תוקף הערבות הבנקאית להצעה כנדרש, בהתאם להוראות העירייה. (שיק בנקאי - ככל שיצורף יהיה לפקודת העירייה, מועד פירעון כאמור בס"ק 2 לעיל).

8.4. הרשות קבל ערבות גם בנוסח אחר, ובלבד שהערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית, לפירעון לפי דרישה כאשר סכום הערבות ופרטי המציע והמכרז יעמדו בהוראות הנקובות לעיל.

8.5. מגיש הצעה לפרק אחד או שניהם למכרז זה, נדרש להגיש ערבות אחת ע"ס 3,000 ש"ח בלבד לפי התנאים שפורטו לעיל.

8.6. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה והוא לא יחתום על יתר טפסי החוזה, לא ימציא אישור על קיום ביטוחים ו/או ערבות ביצוע, כדרישות המכרז, תוך 7 ימים, מיום שיידרש לכך על ידי העירייה, רשאית הרשות לגבות את סכום הערבות הבנקאית להצעה לטובתה, ולמסור את העבודה למציע אחר.

## 9. הבהרות, שאלות, סתירות או אי-התאמות

9.1. המציע יוכל לקבל הבהרות לסתירות/שגיאות/אי התאמות/ספקות שימצא בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או פרט, ובמקרה כזה, עליו לפנות בכתב לקבלת הבהרות לגברת אוסנת וזאני מאגף גזברות העירייה, בדוא"ל [osnat@yavne.muni.il](mailto:osnat@yavne.muni.il) וזאת, עד למועד האחרון הנקוב בטבלה בעמוד הראשון של מסמך זה. לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות. מס' הטל' לווידוא קבלת הודעת דוא"ל בלבד, הינו 08-9433315 ו/או

באמצעות דוא"ל חוזר. מי שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון בדבר אי סבירות או שגיאות או אי התאמות כלשהן וכיו"ב.

9.2. הפניות ישלחו בפורמט קובץ word (וורד) בלבד על-פי הדוגמה שלהלן:

מס' שאלה	העמוד במכרז	סעיף במכרז	השאלה
			1.
			2.

9.3. הרשות רשאית שלא לענות לשאלות שלא נשלחו לנציג הרשות הנ"ל, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. הרשות אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו ואינה נדרשת להציג בפני המשתתפים את נוסח השאלות המדויק שנשלח אליה במסגרת המענה שתפרסם. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.

9.4. הרשות רשאית, בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או במענה לשאלות המשתתפים ואלו יחייבו ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל המציע לצרפם להצעתו, כשהם חתומים על-ידו.

9.5. יש להתעדכן במענה לשאלות הבהרה באתר העירייה.

## 10. אופן הגשת הצעה

כללי

10.1. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז הינו המועד הנקוב ברישא למסמך זה.

10.2. ההצעה תוגש על-גבי עותק המקור של מסמכי המכרז וכן באמצעות החסן נייד ("דיסק און קיי").

10.3. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים מטעמו שנדרשו במכרז, כשהם חתומים בשוליהם ובכל מקום שהדבר נדרש על-ידי העירייה, באופן הבא:

10.3.1. היה המציע עוסק מורשה שאינו תאגיד, הוא יחתום באופן אישי.

10.3.2. היה המציע תאגיד, יחתמו מורשי החתימה של התאגיד ויצרפו אישו עו"ד בדבר היותם מורשי חתימה, במקום המיועד לכך בשולי טופס הצעת המחיר.

10.4. את הצעת המציע, המלאה והחתומה, יש להגיש במעטפה סגורה (כולל טופס הצעת המחיר בשני עותקים) ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות העירייה, במסירה ידנית בלבד - זאת לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות. במקרה של אי-התאמה בין שני עותקי הצעת המחיר, תהא הרשות רשאית לבחור את העותק הנראה לה והמיטיב עמה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע לא תהא כל טענה בעניין זה.

לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה הגשה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד שנקבע.

10.5. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות העירייה.

10.6. על מעטפת ההצעה אין לציין את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו.

המחירים בהצעה

10.7. ההצעה הכספית תצוין על-גבי טופס "כתב הצעה והתחייבות" - נספח ח' למכרז, בכתב יד ברור ובדיו.

10.8. המציע ינקוב בתמורה החודשית הגלובאלית המבוקשת על ידו לאספקת השירותים, כאשר המחיר החודשי המבוקש לא יחרוג מהמחיר החודשי המינימאלי או מהמחיר המחיר החודשי המקסימאלי הנקוב בטופס הצעת המחיר. מציע שיחרוג מטווח המחירים ייפסל על הסף והצעתו לא תידון.

10.9. התמורה החודשית הגלובאלית מהמציע הזוכה במכרז זה (לפרק אחד ו/או יותר) הינה סופית וכוללת את כלל הרכיבים ו/או ההוצאות בגין ביצוע השירותים נשוא מכרז זה. לא תשולם תמורה על זמן נסיעות או המתנה. הצעה שתחרוג מהתמורה המקסימאלית תיפסל מבלי שתידון.

10.10. ההצעה הכספית לא תכלול מע"מ. התמורה לזוכה תשולם בתוספת מע"מ כשיעורו בדיון.

10.11. ההצעה הכספית תביא בחשבון את כלל ההוצאות והעלויות, מכל מין וסוג, הכרוכות במתן השירותים וכן כל שירות נוסף הנדרש במסגרת המכרז.

## 11. הסתייגויות ואיסור הגשת הצעה חלקית

11.1. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל מרכיבי השירותים בפרק הרלוונטי אליו מוגשת ההצעה, ואין הוא רשאי לחלקם או לפצלם.

11.2. סטייה מהוראות המכרז או אי-השלמת מקום הטעון מילוי, או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין במסגרת מכתב לוואי או בכל דרך אחרת - עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

11.3. הודיעה הרשות למציע, כי היא בחרה להתעלם מההסתייגות והוא סרב לחתום על הסכם ההתקשרות, ייחשב הדבר כהפרת התחייבויות המציע במכרז והרשות רשאית לחלט את הערבות. בכל מקרה וכל עוד לא אישרה העירייה, בכתב ובמפורש, אחרת, יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז כפי שנערך על-ידי הרשות (גם אם המציע ערך בו שינויים או תיקונים כלשהם).

12. בחינת ההצעות לצורך קביעת הזוכה במכרז

לצורך הערכת ההצעות, הרשות תסתייע בקריטריונים הבאים:  
 בכפוף לאמור להלן, ההצעות הכשרות ייבחנו ע"פ הפרמטרים הבאים -

12.1. איכות ההצעה – 70% - 70 נקודות מקסימום

יינתן בהתאם לקריטריונים הבאים:

למציע לפרק חשבות ומצוי הכנסות אגף חינוך:

מס'	קריטריון	ניקוד מקסימאלי
1	ניסיון המועמד מטעם המציע במתן שירותי מצוי הכנסות אגף חינוך/ מצוי הכנסות אגף חינוך עבור רשויות מקומיות ע"פ הניסיון המפורט ע"ג נספח ז'2, קו"ח ורשימת ממליצים והמלצות שיצורפו להצעה	לכל רשות שנתן שירותי יעוץ במלוא התחומים מעל 3 שנים שתי נקודות ניקוד מירבי: 10 נקודות
	ניסיון המציע ו/או המועמד מטעם המציע במתן שירותי חשבות עבור אגף חינוך עבור רשויות מקומיות ע"פ הניסיון המפורט ע"ג נספח ז' 2 ורשימת ממליצים והמלצות שיצורפו להצעה	לכל רשות שנתן שירותי חשבות מעל שנה 5 נקודות ניקוד מירבי 10 נקודות
2	ניסיון המציע במתן שירותי טיפול בתקציבי חינוך ומיצוי תקציבים בכל התחומים הבאים -  <ul style="list-style-type: none"> <li>○ חינוך יסודי 5 שנים לפחות</li> <li>○ גני ילדים 5 שנים לפחות</li> <li>○ הסעות 5 שנים לפחות</li> <li>○ סייעות 5 שנים לפחות</li> <li>○ סייעות רפואיות 5 שנים לפחות</li> <li>○ התחשבנות בין מוסדות חינוך והרשות המקומית .</li> </ul>	קיים ניסיון בכל התחומים – 15 נקודות  לא קיים ניסיון ו/או קיים ניסיון חלקי – ללא ניקוד  ניקוד מירבי – 15 נקודות

מס'י	קריטריון	ניקוד מקסימאלי
7	המלצות על המועמד מטעם המציע בלבד כל המלצה 5 נקודות	15 נקודות
	סה"כ ניקוד מקסימאלי	50 נקודות

למציע לפרק מיצוי הכנסות אגף רווחה :

מס' סידורי	אמת מידה	ניקוד מקסימלי	פירוט אופן ניקוד	מסמכים שיש לצרף
1	התרשמות מנסיונו המקצועי של המציע (אם המציע הינו יחיד) או הרפנט המוצע מטעמו (אם המציע הינו תאגיד/ שותפות רשומה)	עד 40 נקודות	המדדים שיבחנו הם : שנות ניסיון : ליועץ בתחום מצוי תקציבי של אגפי רווחה ברשויות מקומיות- מספר רשויות מעבר לתנאי הסף במכרז בתקופה הרלוונטית לתנאי הסף במכרז	פירוט והצהרה ע"ג מסמך ז 2.
2	המלצות	עד 10 נקודות	המציע יצרף לפחות שני פרטי אנשי קשר ברשויות	פירוט והמלצה ע"ג מסמך ז 2

	המקומיות			
	להם ביצע			
	שירותי מצוי			
	הכנסות ו/או			
	המלצות			
	מטעמים.			

## 12.2. בחינת ההמלצות

הניקוד בסעיף זה למציעים יינתן על פי שביעות הרצון מהשרות של המציע כפי שבאה לידי ביטוי בכושרו של המציע לביצוע עבודות ואספקת שירותים עבור הרשות או עבור רשויות מקומיות אחרות - בהתאם להמלצות שצורפו להצעת המציע או רשימת ממליצים שצורפו ע"י המציע להצעה.

הניקוד יקבע על פי סקר שביעות רצון שיערך ע"י נציגי ועדת ההיגוי או מי מטעמים.

הסקר יבוצע מול לפחות שני גופים מהגופים שנכללו ברשימת הממליצים ו/או המלצות שיגיש המציע - הבחירה למי לפנות תהיה ע"פ שיקול דעתה המלא של העירייה. מובהר בזאת כי ככל שהמציע סיפק שירותים לרשות ינתן ניקוד ע"פ סעיף זה לאחד הגופים בהתייחס לניסיון הרשות עם המציע/רפרנט מטעמו - לטוב ולרע. אין באמור כדי לגרוע מסמכויות ועדת המכרזים לפסול הצעה עקב ניסיון שלילי בכפוף לשימוע.

12.3. מובהר ומודגש בזאת כי בכדי לשמור על צנעת הפרט ואובייקטיביות הסקר, מוותר בזה המציע מראש על קבלת מידע בדבר זהות לקוחותיו שדרגו את שביעות רצונם. המציע יהיה רשאי, אם יפנה, לקבל את הדרוג המפורט אך לא את שמות המדרגים, תפקידם והארגון בו הם עובדים.

## 12.4.

רק מציעים שיקבלו ניקוד איכות מינימאלי של 35 נקודות יעברו לשלב הבא ויוזמנו לראיון. הצעות שלא יעמדו בניקוד איכות מינימאלי של 35 נקודות ייפסלו. במקרה שלא תהיה אף הצעה בעלת ניקוד איכות של 35 נקודות לכל הפחות, הרשות תהיה רשאית לקבוע כי הצעות בעלות ניקוד של 30 נקודות תעבורנה לשלב הבא, ובלבד שניתן טעם מיוחד לכך.

## 12.5. שלב הריאיון 20 נקודות מקסימום :

הצעות שיקבלו את ניקוד האיכות המינימאלי יוזמנו לראיון לצורך התרשמות ועדת הבחינה מהמציע והמועמד מהמועמד המוצע מטעם המציע- ינתן על בסיס ראיון אישי, בחינת קו"ח, התרשמות כללית, התרשמות מדוגמאות למסמכים ותהליכים שקידם המציע / המועמד בחינת השירותים שבוצעו על ידו בעבר בגופים אחרים כפי שיוצגו ע"י המציע, תכניות עבודה / תהליכים שבוצעו ע"י הספק עבור רשויות/ גופים אחרים לצורך התרשמות, אנשי צוות נוספים במציע היכולים לתרום לעבודת הרפרנט והמציע באם יזכו במכרז. הוועדה תתן למציעים עד 20 נקודות עבור רכיב ההתרשמות האישי במסגרת הראיון.

12.6. המועמדים מטעם המציעים יוזמנו לראיונות בפני הוועדה. מובהר בזאת כי כל מציע רשאי להציג מועמד אחד בלבד לגביו ינתן ניקוד. המועמד שיוצג בהצעה יבצע את השירותים בפועל, ככל שהמציע יזכה במכרז.

12.7. הראיונות יתקיימו במשרדי הרשות או בזום- על המציעים להיערך בהתאם, תינתן הודעה מתאימה.

.12.8

מחיר מוצע - 30 נקודות מקסימום

ההצעה הזולה ביותר לפרק חשבות ומצוי הכנסות לחינוך (20,000-23,000 ₪ בתוך הטווח הצעה מחוץ לטווח תיפסל) שתנקוב בשכ"ט החודשי הנמוך ביותר תקבל את הניקוד הגבוה ביותר – 30 נקודות, שאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאמה.

ההצעה הזולה ביותר לפרק מצוי הכנסות לאגף רווחה (2000-3000 ₪ בתוך הטווח הצעה מחוץ לטווח תיפסל) שתנקוב בשכ"ט החודשי הנמוך ביותר תקבל את הניקוד הגבוה ביותר – 30 נקודות, שאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאמה.

12.9. מובהר בזאת כי ההצעות הכספיות יחשפו במועד פתיחת ההצעות אך ניקוד המחיר ייקבע רק לאחר שקלול ניקוד האיכות והראיון והוא יתבצע רק ביחס למציעים שקיבלו את ניקוד האיכות המינימאלי ועברו ראיון. למציעים לא תהיה כל טענה בעניין.

.12.10 שקלול איכות/מחיר

.12.11

רכיב מחיר – 30 נקודות

רכיב איכות - 50 נקודות

רכיב הריאיון – 20 נקודות

הצעת כל מציע תנוקד ע"פ הקריטריונים והפרמטרים המפורטים לעיל.

שקלול ההצעה ייעשה ע"פ הנוסחה הבאה :

$$A = \text{סך הנקודות שיקבל המציע ביחס לפרמטר מחיר}$$

$$B = \text{סך הנקודות שיקבל המציע ביחס לפרמטר איכות}$$

$$C = \text{סך הנקודות שיקבל המציע ביחס לפרמטר ראיון}$$

$$A+B+C = \text{ציון משוקלל}$$

12.12. הפרמטרים לעיל ייבדקו ע"י ועדת בחינה המורכבת מגזבר העירייה, מנהלת אגף החינוך והיועמ"ש ברשות וכן או מי מטעמם אשר יבחנו את האיכות על פי הקריטריונים שפורטו לעיל.

12.13. לגבי העובד/ת המועמד/ת למתן שירותים בעירייה, יצרף המציע קורות חיים ומסמכים להוכחת השכלתם, ניסיונם, הוותק וכו'.

12.14. הרשות רשאית לפי שיקול דעתה לפנות לגופים איתם עבד המציע ולקבל חוות דעת על המציע.

12.15. בשיקולי הרשות יילקחו בחשבון, בין היתר, הידע המקצועי, כושר הביצוע, טיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו, במתן שירותים קודמים בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות או הפסקות עבודה מטעם מזמינים אחרים, לרבות מוסדות ציבור, רשויות וגופים אחרים.

12.16. הרשות רשאית לדחות הצעות מציעים, אשר לא סיפקו בעבר את שירותיהם לשביעות רצון המזמין או לשביעות רצונם של אחרים, או שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע השירותים - להנחת דעתה של העירייה.

12.17. הרשות רשאית שלא להתחשב בהצעה בלתי סבירה או שהוגשה באופן המקשה על בחינתה.

- 12.18. הרשות אינה מתחייבת לקבל את הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא.
- 12.19. הרשות רשאית שלא לקבל כל הצעה, אם לא נמצאה הצעה אחרת ראויה לזכייה.
- 12.20. הרשות רשאית לדרוש מהמזיע פרטים ומסמכים נוספים, לרבות מסמכים שנדרשו לצורך הוכחת עמידת המזיע בתנאי סף של המכרז גם לאחר פתיחת ההצעות, על-מנת לבחון את הצעתם, וכן להיפגש עם המזיעים ו/או המיועדים מטעמים לבצע את השירותים.
- 12.21. הרשות בידי הרשות לקבל את ההצעה, כולה או חלקה, ולבצע את כל השירותים או חלק מהם, גם בעצמה או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, לרבות בשל שיקולים תקציביים ו/או אחרים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 12.22. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, העירייה, באמצעות ועדת המכרזים, תבחר את ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר.
- 12.23. היה הניקוד שקיבלו 2 הצעות או יותר זהה, תיבחר ההצעה הזולה ביותר.
- 12.24. היה הניקוד וגובה ההצעה הכספית שקיבלו 2 הצעות או יותר זהים, תבוצע בין מציעים אלו בלבד התמחרות.
- 12.25. הרשות רשאית שלא להתחשב בהצעה בלתי סבירה או שהוגשה באופן המקשה על בחינתה.
- 12.26. הרשות אינה מתחייבת לקבל את הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא. הצעה כספית שתוגש מחוץ לטווח המחירים שפורט במכרז לפרק אליו היא מוגשת, תפסל.
- 12.27. הרשות רשאית שלא לקבל כל הצעה, אם לא נמצאה הצעה אחרת ראויה לזכייה.
- 12.28. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- 12.29. הרשות רשאית לדחות הצעות מציעים, אשר לא סיפקו בעבר את שירותיהם לשביעות רצון המזמין או לשביעות רצונם של אחרים, או שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע השירותים - להנחת דעתה של העירייה.
- 12.30. אין הרשות מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.
- 12.31. לא שיתף המזיע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה הרשות רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 12.32. עוד רשאית העירייה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המזיעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת הרשות ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פנה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו להוכחת עמידת המזיע בתנאי סף במכרז זה.

### 13. התחייבויות המזיע הזוכה במכרז

- 13.1. המזיע הזוכה יידרש לחתום על הסכם המכרז, על-פי המועד שתקבע הרשות ובכפוף להוראות המכרז.
- 13.2. מציע שזכה במכרז מתחייב, תוך 7 ימים מקבלת ההודעה על הזכייה, למסור לרשות אישור קיום ביטוחים - כמפורט בהסכם

13.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרשות רשאית לבטל זכיייה של מציע במכרז בכל מקרה של הפרת תנאי מתנאי המכרז, וכן בכל מקרה בו בידי הרשות הוכחה, להנחת דעתה, כי המציע או מי מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכיייה במכרז, או אם התברר לרשות כי הצהרה כלשהי של המציע הכלולה במכרז אינה נכונה, או שהמציע לא גילה לרשות עובדה מהותית, שלדעת העירייה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

בוטלה הזכיייה במכרז כאמור, רשאית הרשות לחלט את הערבות שבידה בגין כל נזק, אובדן או הפסד שנגרמו לה וכן למסור את ביצוע המכרז לכל גורם אחר, כפי שייקבע על-ידה.

#### 14. תמורה

14.1. התמורה למציע הזוכה תיקבע על-פי הוראות המכרז וחווה המכרז, כפוף לביצוע מלא ומושלם של כלל התחייבויות המציע הזוכה במכרז.

14.2. מובהר כי פרט לתמורה הקבועה במכרז, לא תינתן תמורה נוספת כלשהי, אלא באישור מראש ובכתב.

#### 15. היעדר ומניעת ניגוד עניינים

15.1. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא המכרז. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספח לפנייה זו.

15.2. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, לרשות

15.3. המציע מתחייב להודיע בהצעתו על כל ניגוד עניינים בפועל או העלול להיווצר בין פעילויותיו הנוכחיות, לרבות פעולות שמבצע התאגיד באמצעותו הוא מועסק, לבין הפעילויות המתוארות במכרז זה. כמו כן, יתחייב המציע, אם יזכה במכרז, להודיע בכתב וללא דיחוי על כל ניגוד עניינים אפשרי לגופו של עניין בגין כל מטלה לפני ביצוע ו/או תוך כדי ביצוע, עפ"י המוקדם האפשרי. ההתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים תחול גם על מועסקים על ידי המציע או השותפים לו בכל דרך שהיא.

15.4. כמו כן מתחייב המציע, כי ככל שבעתיד יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, מתחייב הזוכה להודיע על כך מידית לרשות ולפעול על-פי הוראותיו של היועץ המשפטי של העירייה.

15.5. להצעה תצורף התחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת להזמנה, חתומה על-ידי המציע.

15.6. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.

15.7. ככל שיועבר לטיפולו של הזוכה, הליך/נושא לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מידית לרשות ולפעול על פי הוראותיה.

15.8. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת לפנייה כנספח, ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, לרבות מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה

מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי הרשות והאמור מהווה תנאי יסודי ומהותי לתחילת ההתקשרות.

15.9. הרשות שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

## 16. שמירה על סודיות

המציע, מתחייב שהוא וכל המועסקים על ידו או שותפים לו ישמרו סודיות, לרבות אי מסירת מסמך או אי העברת מידע לידיעת כל אדם שאינו מטעם הרשות או הועדה ואינו קשור למתן השירותים עבור הרשות או הועדה ביחס לכל חומר או מידע המגיע אליהם עקב ביצוע ההסכם למתן השירותים, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחריה. להצעה תצורף התחייבות לשמירת סודיות, המצורפת להזמנה כנספח חתומה על-ידי המציע.

## 17. שונות

17.1. המציע הזוכה אינו רשאי להתקשר עם קבלני משנה מטעמו לצורך ביצוע וקיום הוראות המכרז.

17.2. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.

17.3. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא הרשות זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של הרשות על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

17.4. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

17.5. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של העירייה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

## 18. הליכים משפטיים

18.1. מובהר ומודגש בזאת, כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי הרשות, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת מתן שירותים זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות צווי מניעה קיימים ו/או עתידיים בקשר למכרז שיוצאו במשך תקופת מתן השירותים נשוא המכרז.

18.2. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים של הרשות ו/או ביתר הליכי המכרז וכי כתוצאה מפגם זה לא זכה מציע במכרז, לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו לכל פיצוי אחר בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אחר מכל מין וסוג שהוא אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג ומין שהוא כלפי ו/או כנגד הרשות ו/או מי מטעמה בעניין זה והוא מוותר על כך וויתור מלא.

18.3. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכים האחרים במכרז וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע שזכה, מיידית עם הודעת העירייה, להפסיק את מתן השירותים ע"פ ההסכם שנחתם עמו במסגרת המכרז בכל שלב שהוא. הרשות תשלם למציע את התמורה עבור השירותים שסיפק עד למועד ההפסקה כפוף לתנאי ההסכם ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל מין וסוג שהוא כלפי הרשות ו/או מי מטעמה.

18.4. מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

ח ו ז ה

שנערך ונחתם בעיריית יבנה ביום \_\_\_\_\_

בין

עיריית יבנה

- מצד אחד -

לבין

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ת.ז. / ע.מ. \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_

מ \_\_\_\_\_ על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום

(להלן – נותן השירות) ולהתחייב בשמה כדין

ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

(להלן - נותן השירות)

מצד שני -

הואיל: והרשות פרסמה מכרז פומבי מס' 7/2025 למתן שירותי חשבות ומצוי תקציבי של אגף חינוך ו/או מצוי תקציבי של אגף רווחה, כמפורט בהסכם זה.

והואיל: והצעת נותן השירות זכתה במכרז בפרק/ים: \_\_\_\_\_ ;

והואיל: ונותן השירות יספק את השירותים באמצעות הגורם אשר הוצג בהצעתו אשר הנו \_\_\_\_\_ ;

והואיל: ונותן השירות הצהיר כי הינו עסק עצמאי בתחום השירותים הנדרשים, והינו בעל ידע וניסיון לביצוע השירותים הנדרשים וכן כשיר ומוסמך על-פי דין ליתן שירותים לרשות בתחומים אלה;

והואיל: והצדדים מבקשים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת חוזה זה.

לפיכך, הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

## 1. מבוא

1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

1.2 כותרות הסעיפים ניתנו לצורך הנוחיות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.

## 2. הגדרות

בחוזה זה תינתנה למונחים הבאים המשמעויות שבצידיהם, כדלקמן:

הסכם/חוזה -	ההסכם, על כלל נספחיו, בין שצורפו ובין שלא, וכן הדרישות, ההתחייבויות, המפרטים, התכניות וכל מסמך רלבנטי אחר שצורף או יצורף להסכם בעתיד;
מבצעי השירותים -	היועץ שהוצג בהצעת נותן השירות במכרז. להסרת ספק מובהר כי ביצוע השירותים על-ידי מבצעי השירותים יהיו באחריותו המלאה של נותן השירות;
מדד -	מדד המחירים לצרכן, כפי שיפורסם מעת לעת על-ידי הלמ"ס;
מדד הבסיס -	המדד הידוע במועד החתימה על ההסכם ע"י העירייה, אשר הינו מדד חודש _____.
עירייה -	עיריית יבנה;
מכרז -	מכרז פומבי מס' 7/2025 למתן השירותים;
מפקח -	גזבר הרשות או כל מי שימונה על-ידי הרשות במקומו;
נהלים / נוהל -	נהלי ו/או הוראות ו/או דרישות ו/או חוזרי משרד הפנים ו/או משרד האוצר ו/או כל גורם מוסמך אחר הנוגע למתן השירותים, לרבות נוהלי ו/או מדיניות העירייה

בכל מקרה שבו סבור נותן השירות כי קיימת סתירה בין נוהל אחד לאחר, הוא מחוייב לפנות בעניין זה למפקח, באופן מייד, לשם קבלת הנחיות;

על-חשבון - כלל העלויות שנותן השירות מתחייב לשאת בהן לבדו - מבלי שיהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין כך - ובין אלה: עלות הציוד, החומרים, העובדים, היועצים, תשלומי החובה וכן כל עלות נוספת הדרושה לביצוע השירותים, לרבות העלויות הישירות והעקיפות הכרוכות בכך. למען הסר ספק, על-אף קיומה של הגדרה זו, כל העלויות בגין כל ההתחייבויות של נותן השירות בחוזה, בין הישירות ובין העקיפות, חלות כולן על נותן השירותים וכלולות במסגרת התחייבויותיו בהסכם, אלא אם נכתב במפורש אחרת;

שירותים - שירותי ייעוץ חשבות בתחום החינוך ומיצוי תקציבי חינוך/ מצוי תקציבי אגף רווחה (בהתאם לפרקים הרלוונטי בה/ם זכה המציע) לרבות כלל השירותים והדרישות בחוזה זה, ובכלל זה כלל השירותים המפורטים בנספח ג' למכרז ולחוזה.

### 3. עיקרי ההתקשרות

3.1 השירותים נשוא ההסכם, כוללים שירותי חשבות ומצוי תקציבי חינוך/ מצוי תקציבי של אגף רווחה (הערה: בהתאם לזכיית הקבלן במכרז) עבור הרשות(להלן- השירותים).

3.2 השירותים יבוצעו ע"פ המפורט בתנאי המכרז, ההסכם ומפרט השירותים.

3.3 השירותים יבוצעו ע"י \_\_\_\_\_ מטעם נותן השירות / נותן השירותים באופן אישי. (הערה: יושלם בהתאם להצעת המציע במכרז).

3.4 למען הסר ספק, השירותים יבוצעו רק ע"י גורם מקצועי בעל מלוא ההכשרה, הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים שיעמוד בכל דרישות הסף.

3.5 איש הצוות לעיל יעמוד בדרישות הסף וישמש גם כאיש קשר מטעם נותן השירות מול הרשות ויספק בפועל את השירותים עבור הרשות(להלן- איש הצוות).

3.6 במידת הצורך, איש הצוות יקבל סיוע מגורמים בעלי ניסיון שיאשרו מראש ע"י העירייה.

3.7 מובהר בזאת כי כל אחד מאנשי הצוות שיבצע מטעם נותן השירות את השירותים - יעמוד בכל עת, בדרישות הכשירות כמפורט בתנאי הסף. אי הצבת איש צוות העומד בתנאי הכשירות כאמור - מהווה הפרה יסודית של הסכם זה. אין להחליף את איש הצוות זולת ככל שיתקבל אישור של הרשות ובלבד שהמחליף יהיה גורם העומד בכל דרישות הסף והכשירויות השונות.

3.8 לרשות שמורה הזכות לדרוש מנותן השירות להחליף את איש הצוות/עובדים מטעמו, מכל סיבה שהיא, בגורם אחר בעל כישורים מתאימים - וזאת בהתראה של לפחות 30 ימי לוח מראש, אם מצאה שהכישורים ו/או טיב עבודת איש הצוות/ עובד אינה לשביעות רצונה - הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה. המציע יעמיד לרשות הרשות איש צוות/ עובדים מטעמו עם כשירות השכלה וניסיון שלא יפחתו מהתנאים הנדרשים במכרז לאיש צוות/ עובדים מטעם נותן השירות.

3.9 ככל שהעובדים שיוצבו ע"י נותן השירות, ידרשו לבצע שירותים במוסד חינוכי – יועבר אישור משטרה לפיו אין מניעה להעסקתם בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.

3.10 בביצוע כל השירותים יהיה נותן השירות כפוף לגזבר הרשות (להלן- המפקח) יחד עם זאת, במהלך ביצוע השירותים במוסד החינוך העל יסודי יהיה נותן השירותים כפוף גם למנהל מוסד החינוך. נותן השרות ידווח לגורמים הנ"ל על כל פעולותיו. הגורמים הנ"ל יוכלו לפקח על פעולות נותן השרות ולהורות לו לשנות הנחיות ככל שהדבר נוגע לטיב השרות שניתן ע"י נותן השרות.

3.11 מובהר בזאת כי השרות תהיה רשאית בכל עת, לצמצם או להגדיל את היקף השירותים ו/או חלקם.

3.12 נותן השירות מצהיר, כי כל הנסיבות וההוראות המפורטות לעיל ולהלן ידועות לו וכי לקח זאת במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו למכרז.

3.13 מובהר כי ככל שכנגד מבצע השירותים מטעם נותן השירות תיפתח חקירה בקשר למעש או מחדל הנוגעים לשירותים המקצועיים, גם אם בקשר ללקוח אחר – ייחשב הדבר כהפרה יסודית.

#### 4. הצהרות והתחייבויות נותן השירות

נותן השירות מצהיר ומתחייב, כדלקמן:

4.1 כי הוא בדק ויבדוק את כל הדרוש לצורך ביצוע השירותים וכי באחריותו לקבל את המידע הדרוש לשם כך. לא תישמע כל טענה כי לא עמד בתנאי ההסכם עקב אי קבלת מידע, אלא אם התריע על כך בכתב בפני המזמין בטרם תחילת השירותים.

4.2 כי יבצע את השירותים כמפורט בהסכם זה ובמפרט הדרישות - נספח ג', באופן מקצועי וראוי.

4.3 כי הוא ועובדיו, ובפרט הגורמים שיספקו בפועל את השירותים לרשות, הינם בעלי ידע, ניסיון, מומחיות, מיומנות, בקיאות ויכולת ברמה הנדרשת לביצוע השירותים, ובפרט במתן השירותים הנדרשים לרשויות מקומיות.

4.4 כי אין לו כל מניעה/מגבלה חוקית/חוזית או אחרת להתקשרותו בהסכם ולקיום התחייבויותיו.

4.5 כי הוא בקיא בכל דרישות הדין וכן בכל הדרישות, ההנחיות, החוזרים והנהלים (כהגדרתם לעיל), וכי הוא ועובדיו יבצעו את השירותים בהתאם להוראות הדין, הנוהל ובהתאם להוראות המפקח ומדיניות העירייה.

4.6 כי מבצע השירותים יחזיק בכל רישיון, תעודת הסמכה וכל אישור והיתר אחרים הנדרשים במסגרת מתן השירותים לרשות

4.7 כי הוא ו/או מבצעי השירותים לא יעסקו בכל פעילות פרטית במשרדי הרשות ו/או במסגרת זמן מתן השירותים לרשות, פרט לביצוע השירותים לרשות עצמה.

- 4.8 כי ידוע לו שאין בהסכם כדי להעניק לנושא השירות בלעדיות או זכות קדימה כלשהן בביצוע השירותים וכי המזמין רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם מי שיחפוץ לשם קבלת שירותים בתחום מומחיות נותן השירות ובתחומים אחרים, אף במהלך תקופת השירותים, ולנותן השירות לא תהא כל טענה בגין כך.
- 4.9 כי הוא יחזיק לאורך כל תקופת ההתקשרות באישורים תקפים בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשימות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה, ניהול חשבונות תשלום חובות מס הכנסה), התשל"ו-1976.
- 4.10 כי הוא עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בענין שכר מינימום.
- 4.11 נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי כל עובד מטעמו יהיה בעל אישור תקף ממשטרת ישראל לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות, תשס"א-2001, ידוע למפעיל כי זהו תנאי מהותי וחשוב.
- 4.12 כי ישתתף בישיבות ופגישות הנערכות ע"י הרשות ע"פ צורך במשרדי הרשות.
- 4.13 כי יעבור הכשרות מקצועיות והשתלמויות על חשבונו במהלך תקופת ההסכם, בין אם מדובר בהכשרות והשתלמויות מכוח חוק ובין אם מדובר בהכשרות והשתלמויות וולונטריות.
- 4.14 כי יעמוד בהצהרותיו אלו ויתר הצהרות במכרז לאורך כל תקופת ההתקשרות, וככל שיחול שינוי כלשהו בנכונות הצהרות אלו - יודיע על כך בכתב מיד לרשות.
- 4.15 לשירותים בפרק חשבות חינוך ומצוי תקציב חינוך- מבצע השירות מטעם נותן השירות יהא נוכח ויבצע את השירותים עבור העירייה במשרדי העירייה בהיקף של ארבעה ימי עבודה לפחות ויהא זמין ויבצע שירותים עבור העירייה, ממשרדי היועץ ביום עבודה נוסף.
- 4.16 לשירותים בפרק מצוי תקציב רווחה- מבצע השירות מטעם נותן השירות יהא נוכח במשרדי העירייה לצורך ביצוע עבודות נשוא הסכם זה ביום עבודה אחד לפחות במשרדי העירייה.
- 4.17 אין האמור בס' 4.15 ו/או 4.16 בכדי להוות מלוא מחויבות נותן השירות לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

## 5. תמורה

- 5.1 בגין קבלת כלל השירותים נשוא חוזה זה והמכרז מנותן השירות, לרבות עמידה בכלל התחייבויות המכרז ההסכם והמפרט, תשלם הרשות לנותן השירות תשלום חודשי גלובאלי בסך של \_\_\_\_\_ ₪, בתוספת מע"מ כדין.
- 5.2 מוסכם כי התמורה הנ"ל הינה סופית ומוחלטת והיא כוללת את כל הנדרש לצורך ביצוע השירותים, ובכלל זה כ"א, ציוד, עזרים, נסיעות, רווחים, תשלומי חובה וכל עלות והוצאה, עקיפות או ישירות, הנדרשות לצורך ביצוע השירותים.

- 5.3 כל החלטה בדבר הגדלת/הקטנת היקף השירותים כאמור - תהיה כפופה לאישור מראש ובכתב של גזבר העירייה.
- 5.4 התמורה תשולם בתנאי שלום שוטף + עד 30 יום ממועד הגשת חשבון, בכפוף לאישור החשבון על-ידי המפקח וקבלת חשבונית מס כחוק של נותן השירות, וכן בכפוף לקבלת דו"ח חודשי מפורט ביחס לעבודת מבצעי השירותים בפועל החודש הקודם, אשר יימסר לרשות עד ליום ה-5 בכל חודש - וזאת לכל אורך תקופת השירותים.
- בדו"ח החודשי שיגיש נותן השירות לרשות, יפרט נותן השירות את מהות העבודה שבוצעה עבור הרשות באותו חודש וכן פרטים נוספים, כפי שידרוש המפקח.
- 5.5 מובהר כי הרשות רשאית לקזז מהתמורה דלעיל, כל סכום אותו יידרש נותן השירות לשלם לרשות לפי חוזה זה או לפי הוראות כל דין.

## 6. אחריות בנזיקין

- 6.1 נותן השירות יהא אחראי לכל נזק, בין נזק גוף ובין נזק אחר, שייגרם לרשות ו/או לכל צד שלישי ו/או לעובדיו ו/או למבצעי השירותים, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד נותן השירות, הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע השירותים ו/או בקשר אליהם, בין במהלך ביצוע השירותים ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על-ידו בין אם נגרם על-ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.
- 6.2 הוציאה הרשות או שילמה סכום כלשהו שהיה על נותן השירות להוציא/לשלם, ישפה נותן השירות את הרשות בגין כל הוצאה/תשלום כאמור, תוך לא יאוחר מ-7 ימים מדרישת העירייה.
- 6.3 נותן השירות יהא אחראי לבדו לכל נזק, שייגרם לו ו/או לעובדיו ו/או למבצעי השירותים ו/או לכל הנתון למרותו, אגב ביצוע השירותים.

## 7. ביטוח

מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות בהתאם לדין ו/או להסכם, הוראות הביטוח אשר יחולו על נותן השירות יהיו בהתאם לנספחי הביטוח המצורפים להסכם כנספחים ד' ו ד' 1 ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו

## 8. נותן השירות קבלן עצמאי

- 8.1 נותן השירות מצהיר, כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא נותן את השירותים לרשות באמצעות עובדיו/מבצעי השירותים מטעמו כאמור לעיל.
- 8.2 נותן השירות מצהיר כי הוא רשום כעוסק מורשה במ.ע.מ ורשום כעצמאי במוסד לבטוח לאומי ובמס הכנסה. נותן השירות יציג בפני הרשות אישורים מתאימים של שלטונות המס על ניהול ספרים, ופטור מניכוי במקור.
- 8.3 נותן השירות מצהיר כי בינו לבין הרשות ו/או בין מבצע השירותים לבין הרשות לא מתקיימים ולא יתקיימו יחסי עובד ומעסיק.
- נותן השירות מתחייב להחתיים כל עובד שלו, שיעסוק מטעמו בביצוע השירותים, על טופס בנוסח נספח

ז' לחוזה ולמסרו למפקח לפי בקשתו של המפקח. מובהר כי האחריות להעברת טופס זה לידי המפקח, כאמור, חלה על נותן השירות.

- 8.4 נותן השירות מתחייב לשפות את הרשות בגין כל תובענה שתוגש כנגד הרשות שעילתה בקיום יחסי עובד ומעסיק בין נותן השירות או מי מעובדיו או מי ממבצעי השירותים לרשות, בין אם תוגש על-ידי נותן השירות ו/או על-ידי עובדיו ו/או על-ידי מבצעי השירותים ו/או על-ידי חליפם ו/או יורשם על-פי דין ובין אם על-ידי צד ג' כלשהו, בתוספת תקורה של 20% כפיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק מכל הוצאות העירייה
- 8.5 נותן השירות מתחייב לשלם לרשויות ו/או לעובדיו ו/או למבצעי השירותים בפועל ו/או למי מטעמו את כל תשלומי החובה שיחולו בקשר עם ביצוע השירותים, התמורה בגינם, וכן בקשר עם העסקת העובדים לביצוע השירותים, וכן ליתן לעובדיו את כל הזכויות הסוציאליות המקובלות המגיעות להם על-פי דין.
- 8.6 מבלי לגרוע מהאמור בחוזה זה לעיל מצהיר נותן השירות, כי ברור לו ומוסכם עליו כי התמורה המפורטת בהסכם זה לעיל, מבוססת על הצהרותיו בסעיפים בחוזה, המצג שיצר כלפי הרשות והנחתה של הרשות כי בינו לבין הרשות ו/או בין מבצעי השירותים לבין הרשות אין ולא מתקיימים יחסי עובד ומעסיק. אי לכך מסכים נותן שירות, כי בכל מקרה בו תתבענה מהרשות זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעסיק ויקבע על-ידי ערכאה שיפוטית או כל גורם אחר, כי בינו לבין הרשות מתקיימים יחסי עובד ומעסיק, יחושב שכרו הראוי של נותן השירות כעובד על בסיס 60% מהתמורה הנקובה בהסכם ויראו את התמורה כאילו סוכמה כך מלכתחילה, ונותן השירות ישיב לרשות את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק מתאריך תשלום התמורה ועד מועד התשלום בפועל.
- 8.7 האמור לעיל יחול בין אם תועלה התביעה כלפי הרשות על-ידי נותן השירות ובין אם תועלה על-ידי עובד של נותן השירות ו/או על-ידי מי מטעמו ו/או על-ידי חליפם ו/או עזבונו ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר הקשור בו ובהקשר זה יראו את נותן השירות ו/או את עזבונו כמחויבים בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו לנותן השירות ו/או עזבונו ו/או חליפיו.
- 8.8 מובהר כי אין בהסכם זה כדי ליתן הרשאה לנותן השירות לפעול כנציג ו/או כשלוח ו/או של הרשות ו/או לפעול בשמה מול צדדים שלישיים כלשהם.

## 9. סודיות, איסור תחרות וניגוד עניינים

- 9.1 נותן השירות מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל נתון ו/או מסמך ו/או ידע ו/או מידע הקשורים למתן השירותים לרשות ואשר אינם נחלת הכלל. נותן השירות ער לכך כי מדובר במידע פרטי וסודי, בין השאר, של תושבי העירייה, והוא אחראי על שמירת המידע בסודיות מוחלטת, ואף להנחות את עובדיו בהתאם, מידי תקופה.
- 9.2 האמור בסעיף זה יחול בתקופת ההסכם ואף לאחריה - ללא הגבלת זמן וכל עוד המידע הנ"ל אינו נחלת הכלל.

- 9.3 נותן השירות מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי חוזר זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות החוזר, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים, ביחס לכל עובד שיבצע את השירותים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בחוזה זה. מובהר כי תנאי לתחילת ביצוע השירותים הינו חתימה ואישור של טפסים אלו על-ידי העירייה.
- 9.4 נותן השירות מתחייב שהוא או עובדיו לא יעמדו במצב של ניגוד עניינים בין עסקי נותן השירות ו/או מבצע השירותים בפועל לבין השירותים הניתנים לרשות. בכל מקרה בו יהיה חשש לניגוד עניינים, מתחייב נותן השירות להודיע על כך לרשות מראש ולקבל את אישורה בכתב לפעולה כמפורט לעיל. התחייבות זו הינה התחייבות יסודית בהסכם זה והפרתה תהווה הפרה יסודית.
- 9.5 נותן השירות מתחייב בזאת כי הוא לא ישתמש במאגרי המידע (DATA BASE) של הרשות לשם קידום לקוחותיו האחרים.
- 9.6 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובנוסף לכך ומבלי שיש בכך משום היתר לנותן השירות להפר איזו מהתחייבויותיו כלפי העירייה, מתחייב נותן השירות לשפות את הרשות בגין כל נזק ו/או הוצאה, מכל מין וסוג, אשר ייגרמו לרשות באם יפר נותן השירות ו/או מי מטעמו אחת מהתחייבויות המפורטות לעיל.
- 9.7 המציע יעמוד בדרישות העירייה ו/או מי מטעמה לעניין אבטחת מידע והגנת הפרטיות לרבות האמור בנספח ט להסכם זה.

## 10. קניין רוחני ובעלות במידע

- 10.1 כל המסמכים, הנתונים וכל יתר המידע שיוכנו ו/או שימסרו לעירייה על ידי נותן השירות ו/או מטעמו של נותן השירות לצורך ו/או בקשר ו/או במהלך מתן השירותים (להלן: "המידע"), יהיו שייכים לעירייה לבדה ויהיו קניינם הבלעדי של העירייה לכל דבר ועניין, ולעירייה יוקנה בהם מכלול הזכויות, לרבות זכויות שבקניין רוחני. העירייה תהיה רשאית לעשות בהם, או בחלקים בהם, כל שימוש, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחריה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט וללא הגבלות כלשהן ומבלי שתהיה חייבת לשלם לנותן השירות ו/או לכל מי מטעמו תמורה כלשהי ונותן השירות ו/או כל מי מטעמו לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש, מכל מין וסוג שהוא, במידע, אלא באישור, מראש ובכתב, של העירייה ובתנאים שיקבע, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ומבלי שתהא לנותן השירות ו/או לכל מי מטעמו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי העירייה ו/או כל מי מטעמה בקשר לכך.
- 10.2 נותן השירות מתחייב למסור לעירייה, באופן רציף, וכן לפי דרישת העירייה, את המידע, וכן העתקים ברורים ממנו, וזאת מהלך כל תקופת ההתקשרות, ובכל עת לאחריה ללא הגבלה בזמן למעט מידע סודי ו/או מסחרי של נותן השירות ו/או מי מטעמו.

- 10.3 בידי נותן השירות רישיונות שימוש מטעם בעלי זכויות הקניין הרוחני הרלבנטיות בכל רכיב בו הוא משתמש והוא אינו בעל זכויות הקניין בו.
- 10.4 נותן השירות נותן בזה לעירייה רישיונות שימוש הניתנים להעברה לצד שלישי בכל הרכיבים אשר זכויות הקניין הרוחני בהם הינן בבעלות נותן השירות, בהתאם לפירוט שניתן ע"י נותן השירות בהצעתו.
- 10.5 העברת רישיונות השימוש המפורטים לעיל הינה חלק מחובותיו של נותן השירות לפי חוזה זה והם ניתנים מבלי שהעירייה תידרש לחתום על חוזה או הסכם נוסף, מעבר להסכם זה.
- 10.6 מסירת הרישיונות ע"י נותן השירות על פי סעיף זה וקבלתם על ידי העירייה לא יהוו משום הסכמה או הודאה מצד העירייה בדבר עמידת הנותן השירות במלוא ההוראות בדבר זכויות הקניין הרוחני על פי חוזה זה. בכלל זה, מסירת הרישיונות ע"י הנותן השירות על פי סעיף זה וקבלתם על ידי העירייה לא תטיל על העירייה חובה לבדוק עמידתם של כל הרישיונות בדרישות חוזה זה או חובה לבדוק קבלת מלוא הרישיונות הדרושים על פי חוזה זה.
- 10.7 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם, כי העירייה תהיה רשאית, בעצמה או באמצעות כל גורם אחר מטעמה, לעשות כל שינוי ברכיבים שיש בהם זכות יוצרים, ללא הסכמת הנותן השירות ואף ללא ידיעתו, ולא תהיה לנותן השירות או לקבלני המשנה או למי מטעמו כל זכות לטעון כי יש בשינויים כאלו כדי לפגוע בו, בכבודו או בשמו הטוב, ולא תישמע טענה כזאת מאת או ביחס לעובד או עובדי או למי מטעמו אשר עסקו בהכנת רכיבים אלו.
- 10.8 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב הנותן השירות לדאוג לכך שלא תהא מניעה לביצוע פעולה כלשהי לצורך ביצוע חוזה זה בשל זכויות מוסריות, כמשמען בחוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, של עובדיו או צדדים שלישיים.
- 10.9 מבלי לגרוע מכל זכות, טענה או סעד הנתונים לעירייה בשל הפרת הוראות חוזה זה ע"י הספק, מתחייב הנותן השירות לשפות את העירייה בשל כל טענה או תביעה של צד שלישי בגין הפרה של זכויות קניין רוחני הנובעות ממימוש ההצעה של הספק.
- 10.10 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה מתחייב הנותן השירות להודיע למנהל מטעם העירייה על כל המצאה, כמשמעותה בחוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967, או מידע שיש בו זכויות קניין רוחני והוא בעל פוטנציאל מימוש מסחרי (להלן - "תוצר לוואי מסחרי"), בין שהינו נשוא לפטנט ובין אם לאו הנובעת מביצוע החוזה וזאת מיד עם גילוייה או פיתוחה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב הנותן השירות שלא לפעול בכל דרך שהיא לרישום פטנט הקשור עם ביצוע החוזה או נובע מחוזה זה. כן מתחייב הנותן השירות להימנע מביצוע העברת זכויות לצד ג' כלשהו באמצאה או בפטנט הנובעים מביצוע החוזה או תוצאותיו או בשימוש בהם או ניצולם וכל זאת ללא קבלת הסכמה מהעירייה מראש ובכתב. הבעלות בהמצאה או בתוצר הלוואי המסחרי תהיה של העירייה, אלא אם יסוכם אחרת מראש ובכתב.
- 10.11 הנותן השירות מתחייב בכל מקרה כאמור לעיל, לנקוט בכל הצעדים הדרושים להבטחת זכויותיה של העירייה בשיתוף העירייה, ובכלל זה שמירה על סודיות, מסירת כל המידע הנדרש, וסיוע בהגנה על ההמצאה, הוצאות בפועל לצד ג' הכרוכות בהבטחת זכויות העירייה, יחולו על העירייה.
- 10.12 הסכמת הצדדים בדבר בעלותה הבלעדית והמלאה של העירייה בתוצרי העבודות והפיתוח, ומתן רישיונות השימוש - הכול כמפורט לעיל בסעיף זה.
- 10.13 במקרה בו יבוטל ההסכם בסמכות העירייה לאפשר הפעלה של הפרויקט על ידי צד ג' אחר (שאיננו הנותן השירות הזוכה) עבור העירייה, וזאת לרבות הנגישות לכלל המידע, חומרי תחזוקה, אבטחת איכות ואבטחת מידע.
- 10.14 סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של החוזה.

## 11. מניעת הטרדה מינית

- 11.1 נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי יפעל בהתאם להוראות החוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998 (להלן: "החוק למניעת הטרדה מינית"), ולתקנות שהותקנו מכוחו, לרבות נקיטת אמצעים למניעת הטרדה מינית והתנכלות במסגרת פעילות נותן השירותים עבור העירייה.
- 11.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 11.1 לעיל מתחייב נותן השירותים כי:
- 11.3 יוודא שכלל עובדיו והעובדים מטעמו מכירים את הוראות החוק למניעת הטרדה מינית.
- 11.4 יישם מדיניות למניעת הטרדה מינית ויפרסם אותה בקרב עובדיו בהתאם לדרישות החוק למניעת הטרדה מינית.
- 11.5 ימנה ממונה לטיפול בהטרדה מינית, כנדרש בחוק למניעת הטרדה מינית, ויידע את עובדיו על כך.
- 11.6 נותן השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו, שאי-עמידה בהוראות החוק למניעת הטרדה מינית תהווה הפרה מהותית של תנאי ההתקשרות עם המועצה, ובנסיבות כאמור המועצה תהיה רשאית לנקוט צעדים, לרבות ביטול ההסכם, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לה על פי דין.

## 12. תקופת ההתקשרות

- 12.1 הסכם זה הינו לתקופה בת 12 חודשים. החל מיום \_\_\_\_\_ וכלה בתאריך \_\_\_\_\_.
- 12.2 הרשות תהא רשאית ע"פ שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תוקפו של הסכם זה לעד 4 תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת (או חלק מתקופה כאמור) ובלבד שתימסר על כך הודעה מראש לנותן השירות.
- 12.3 הוארכה תקופת הסכם זה – יחולו כל הוראות ההסכם על תקופת ההארכה.
- 12.4 על-אף האמור, מוסכם במפורש על-ידי הצדדים, כי הרשות רשאית להפסיק את מתן השירותים בהתראה בכתב מראש של 30 ימים מראש, ולנותן השירות לא תהיה כל טענה או דרישה בגין כך.
- 12.5 בנוסף, הרשות רשאית להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירות לאלתר וללא צורך במתן הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים, כדלהלן:
- 12.5.1 נותן השירות הפר את הסכם ההתקשרות הפרה יסודית;
- 12.5.2 נותן השירות ביצע הפרה, ועל-אף התראה מוקדמת של 7 ימים לא תיקן את ההפרה כאמור;
- 12.5.3 נותן השירות הפר אמונים לרשות
- 12.5.4 נותן השירות נכנס להליכי פירוק או הוגשה נגדו בקשת פירוק שלא הוסרה/סולקה בתוך 30 ימים;
- 12.5.5 נותן השירות הפר את הוראות הדין;
- 12.5.6 כנגד נותן השירות ו/או כנגד מי ממנהליו הוגש כתב אישום פלילי;

12.5.7 הרשות חויבה על-ידי רשות מוסמכת לסיים את ההתקשרות לאלתר ;

12.5.8 התברר לרשות כי הסכם זה נחתם עקב טעות בהחלטת ועדת המכרזים ו/או ההסכם בוטל ע"י בימ"ש מוסמך.

### 13. מסירת מסמכים ומידע למזמין

13.1 נותן השירות מתחייב לתת למפקח מיד, לפי דרישתו, מידע/מסמכים הנוגעים לשירותים.

13.2 בגמר ביצוע השירותים או בגמר ההסכם או הפסקתו, ימסור נותן השירות למזמין, תוך 3 ימים, כל מסמך של החברה או שערך נותן השירות בקשר עם ביצוע השירותים.

13.3 כל המסמכים שנערכו על-ידי נותן השירות אגב ביצוע השירותים הינם קניינו של המזמין והמזמין רשאי להשתמש בהם, לרבות באלה שערך נותן השירות. נותן השירות יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכח דיני עשיית עושר וכיו"ב.

13.4 ככל שיתבקש על-ידי המזמין, נותן השירות ידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של השרותים לנותן שירות אחר מטעם העירייה, תוך מתן הסברים והדרכה - ככל שיידרש במסגרת ההתקשרות, וללא דרישת תמורה נוספת בגין כך.

### 14. פיקוח העירייה

14.1 המפקח יהיה רשאי ומוסמך להורות לנותן השירות ו/או לכל עובד מטעמו ו/או למבצעי השירותים בפועל בכל עניין הקשור למתן השירותים, לרבות פיקוח עליהם, קביעת סדרי עבודה, וכל נושא רלבנטי אחר - לפי שיקול דעתו הבלעדי.

14.2 סבר המפקח כי מבצע השירותים אינו מבצע את עבודתו כנדרש ו/או אינו בעל כישורים מתאימים ו/או עקב חוסר שביעות רצון משירותים - רשאי הוא לדרוש מנותן השירות את החלפתו בגורם אחר, כמפורט בחוזה. נדרש נותן השירות להחליף מי ממבצעי השירותים בפועל - יוחלף הנ"ל לא יאוחר מתוך 30 יום ממועד דרישה. מובהר בזאת כי במקרים של ניגוד עניינים / הפרת הוראות דין / עבירה כלשהי - רשאי המזמין לדרוש את החלפת מבצע השירות לאלתר.

14.3 מובהר כי אין בפיקוח זה של העירייה, כדי לפטור את נותן השירות מאחריות מלאה לביצוע השירותים בהתאם להוראות הדין.

### 15. הרשות כמפעל חיוני

נותן השירות מצהיר כי ידוע לו שהרשות מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" ונותן השירות מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

- 15.1 הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 15.2 הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 15.3 הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 15.4 הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי נותן השירות המשמשים לצורך ביצוע השירותים נשוא חוזה זה ונותן השירות ימשיך בביצוע השירותים נשוא ההסכם גם בתקופה זו.
- נותן השירותים יחתום על נספח ג' 1 בכל הנגוע להתחייבות משך שירותים בזמן חירום ויגישו למפקח.

## 16. שונות

- 16.1 אין באמור בחוזה, כדי לגרוע מסמכות / חובה שלטונית/ציבורית של העירייה.
- 16.2 נותן השרות אינו רשאי להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו לצד שלישי כלשהו, אלא בהסכמת הרשות, מראש ובכתב. לעניין זה יראו "העברה" גם כהעברת מניות החברה לצד שלישי בשיעור העולה על 30%.
- 16.3 כל שינוי/תוספת לחוזה שלא ייעשו בכתב וייחתמו כדין, לא יהיה להם תוקף מחייב.
- 16.4 על הסכם זה תחולנה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.
- 16.5 המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז כל סכום שמגיע או יגיע לו מנותן השירות, בין על-פי חוזה ובין בדרך אחרת. לנותן השירות לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.
- 16.6 לא הפעיל המזמין זכות לפי החוזה או הדין, או נתן אורכה לנותן השירות לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כויתור מצד המזמין על זכות זו.
- 16.7 נותן השירות מצהיר כי הסכם זה אינו בא לגרוע מחובתו על-פי הסכמים אחרים שנחתמו, ככל שנחתמו, בין נותן השירות לבין הרשות והוא מתחייב למלאם כמתחייב מהוראותיהם.
- 16.8 כתובות הצדדים לצורך החוזה הן כמופיע במבוא לחוזה.
- 16.9 כל הודעה שתישלח מצד אחד למשנהו תחשב כאילו הגיעה למענה מקץ 72 שעות משעת משלוחה בדואר רשום, אם נמסרה ביד - תחשב כאילו נתקבלה באופן מידי ואם נשלחה בדואר"ל/ פקס' – תחשב כאלו הגיעה ליעדה במועד בו אושר קבלתה אצל הצד שכנגד.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

\_\_\_\_\_

העירייה

\_\_\_\_\_

נותן השירות

[בצירוף חותמת וחתימות מורשי חתימה]

אישור עו"ד מטעם נותן השירות :

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, בכתובת: \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצבו בפניי: \_\_\_\_\_ המוסמכים לחתום בשם נותן השירות \_\_\_\_\_ וחתמו על הסכם זה בפניי וחתימתם מחייבת את נותן השירות לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח דרישות שירותים - מפרט טכני

מפרט דרישות זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ומחווה המכרז, והוא משלים את הוראות החוזה והמכרז.

### חלק א': חשבות חינוך ומצוי הכנסות אגף חינוך

#### 1. חשבות

- 1.1 ניהול כספי ותקציבי של מערכת החינוך בעירייה, לרבות, מעקב מכרזים ו/או חוזים הקשורים למערכת החינוך;
- 1.2 שימוש במערכת הניהול הפיננסית של הרשות על מרכיביה השונים;
- 1.3 הפעלת מערכות המחשוב של משרד החינוך, כגון: מית"ר, פורטל רשויות ובעלויות, הסעות נט וכיו"ב;
- 1.4 השתתפות בישיבות עבודה ובפגישות מקצועיות הנוגעות למערכת החינוך בעירייה, לרבות, הכנת חומר רקע לפגישות כאמור ומעקב אחרי יישום החלטות בפגישות אלה;
- 1.5 הכנת דו"חות ומשימות ככל שיידרשו ע"י גזבר הרשות ומנכ"ל הרשות.
- 1.6 ניהול מעקב אחר העברות הכספיות לעירייה ע"י משרד החינוך.
- 1.7 ביצוע מעקב ובקרה אחר העברות הכספיות למוסדות בבעלות הרשות בתי הספר, גנים וכן התחשבנויות בין למוסדות השונים (הזנה, העשרה וכו').
- 1.8 אישור חשבונות ספקי חינוך תוך ביצוע בקרה וסיווג תקציבי (לרבות ספקי ניקיון, הסעות וכיו"ב).
- 1.9 רישום פקודות יומן מית"ר והקצבות לבתי הספר.

#### 2. תקציב

- 2.1 הכנת תקציב חינוך עירייה מלא בהתאם להנחיות מנכ"ל הרשות, הגזבר ומנהל מחלקת החינוך.
- 2.2 ניהול מעקב תקציבי שוטף אחר ניצול תקציבי החינוך, ואישור תשלומים לספקי חינוך.
- 2.3 ביצוע בקרה רבעונית של תקציב מול ביצוע הצפת פערים ודיווח למנכ"ל העירייה וגזבר.

#### 3. בדיקת תקצוב העסקת כח אדם בחינוך

- 3.1 בדיקת תקן העסקת שרתים ומזכירים בחינוך ע"פ מפתחות שנקבעים מעת לעת ע"י משרד החינוך.
- 3.2 בדיקת תקן סיעות לסוגיהן השונים: סיעת אם, סיעת שניה, כיתתיות, רפואיות, שילוב, תגבור וטיפול בפערים.
- 3.3 ביצוע התחשבנות מול רשויות/מוסדות חינוך באשר להעסקת סיעות צמודות

## .4 גפ"ן

- 4.1 בניית תקציב גפ"ן רשותי.
- 4.2 אישור תקציב גפ"ן מוסדי וליווי מנהלות ומנהלניות בהכנת התקציב והנחיות לדיווח.
- 4.3 בדיקת הוצאת התקציבים המועברים לבתי הספר והשימוש בכספים אלה.

## .5 ניצנים ובית ספר של החופש הגדול

- 5.1 הכנת מודל כלכלי להפעלת התוכניות בהתאם לקול בקורא
- 5.2 הכנת נספח כלכלי להפעלת התכנית מול המפעילים השונים ( מתנ"ס, עמותות בתי ספר)
- 5.3 ביצוע בקרה תקציבית ותפעולית על תפעול התכנית ע"י המפעילים
- 5.4 הגשת בקשות תקצוב, דוחות ביצוע ותפעול המערכת

## .6 אגרות חוץ וסייעות חנ"מ

- 6.1 מעקב אחר טיפול בתשלום שכר לימוד עבור תלמידי הרשות הלומדים כתלמידי חוץ ברשויות אחרות.
- 6.2 דרישת שכר לימוד תלמידי חוץ של רשויות אחרות.
- 6.3 טיפול באגרות חוץ ותשלומים מיוחדים.
- 6.4 ביצוע התחשבות מול רשויות/ מוסדות חינוך באשר להעסקת סייעות צמודות

## .7 הסעות

- 7.1 ליווי ובקרה על דיווח הסעות חינוך מיוחד ורגיל שנתי
- 7.2 ליווי ובקרה דיווח מלא של סייעות חינוך מיוחד בחופשות
- 7.3 ליווי ובקרה דיווח מלא של מלווים בהסעות
- 7.4 ביצוע בקרה שוטפת על הסעות

## 8 מיצוי תקציבי חינוך -

- 8.1 סקירה שוטפת של דוחות מיתר
- 8.2 בדיקת ילדי סטיה, וטיפול מול אגף החינוך בשגויים.
- 8.3 בדיקת חיוב מורים גננות וטיפול בפערים.
- 8.4 ביצוע משימות למיצוי הכנסות החינוך לפי דרישת גזבר העירייה

9 תקצוב מוסדות מוכר לא רשמי.

10 ליווי ביקורות משרד החינוך.

### חלק ב': מצוי הכנסות אגף רווחה

#### 1. בקרה שוטפת על כוח אדם

- א. בקרה שוטפת על דיווחי עובדים למשרד הרווחה
- ב. בקרה שוטפת על נתוני שכר עובדים
- ג. בדיקת נתוני ותקני כוח אדם

#### 2. בקרה ומעקב תקציבי

- א. בקרת דוח תקציב והתחשבות של משרד הרווחה תוך מיקוד הגורמים המובילים לתת/ עודף ניצול
- ב. בקרת השמות
- ג. בדיקת גביית ההכנסות העצמיות של הרשות
- ד. בקרה תקציבית למסגרות בבעלות

#### 3. בקרת דיווחי הוצאות רשות

- א. בקרה ומעקב חודשי על דיווחי רשות שלא שולמו באופן מלא
- ב. בקרת דיווחי הסעות וליוויים
- ג. בדיקה ומיצוי תקציב במערכת דיווחי רשות ומת"ס
- ד. סיוע והדרכה לעובדות הזכאות

#### 4. בקרת דיווחי הועדות למסגרות רשות

- א. בקרת דיווח חניכים במסגרות רשות תוך השוואה לתקינה ולרישום הפנים מסגרת
- ב. בדיקת דוח אחזקה חניכים לרבות הצלבה בין מסר לדוח תקצוב
- ג. איתור והצפת תקלות בקליטת מושמים

#### 5. ביצוע משימות נוספות בתחום מיצוי ההכנסות ברווחה בהתאם להוראת גזבר העירייה

## נספח ד' – נספח ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב נותן השירות לבטח על חשבוננו, לטובתנו ולטובת העירייה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:
2. עם חתימת הסכם זה ימציא נותן השירות את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כנספח ד'1' (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית לעריכת ביטוחים בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. נותן השירות ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.
3. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב נותן השירות לכלול את הסעיפים הבאים:
  - א. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – נותן השירות ו/או העירייה בכפוף להרחבי השיפוי שלהלן:
 

"העירייה" לענין הכיסוי הביטוחי: עיריית יבנה ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
  - ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה היה ותיתבע בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של נותן השירות ובגין מי מטעמו בביצוע השירותים.
  - ג. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי נותן השירות בקשר עם ביצוע השירותים.
  - ד. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את העירייה היה ותיתבע בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של נותן השירות ובגין מי מטעמו בביצוע השירותים.
  - ה. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים לעירייה.
  - ו. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
  - ז. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

- ח. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י נותן השירות ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- ט. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות. אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א – 1981.
- י. כל סעיף בפוליסות נותן השירות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי נותן השירות כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של נותן השירות זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, נותן השירות מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.
- עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של נותן השירות על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
4. נותן השירות יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם לעירייה עקב מעשה ו/או מחדל של נותן השירות, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של נותן השירות, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
5. הפר נותן השירות את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות העירייה יהא נותן השירות אחראי לנזקים שיגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי ולא תהינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
6. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על נותן השירות שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על נותן השירות לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. נותן השירות מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
7. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה כנגד נותן השירות על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את נותן השירות מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.



תאריך הנפקת האישור :			אישור קיום ביטוחים				
302 אחריות צולבת	ש"ח	1,000,000					צד ג'
304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי / מוצר / עבודות / פעילות המבוטח							
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון							
315 תביעות המל"ל							
328 ראשוניות							
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון	ש"ח	20,000,000					אחריות מעבידים
319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים							
328 ראשוניות							

תאריך הנפקת האישור :			אישור קיום ביטוחים				
301 אובדן מסמכים	ש	1,000,000					אחריות מקצועית
302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור)							
304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי / מוצר / עבודות / פעילות המבוטח							
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון				ת.רטרו :			
325 מרמה ואי יושר עובדים							
327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח							
328 ראשוניות							
332 תקופת גילוי – 6 חודשים							
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):*							
007 ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי							
038 יועצים/מתכננים							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח :							

נספח ה'1

## ערבות בנקאית להצעה

לכבוד, \_\_\_\_\_ בנק : \_\_\_\_\_

עיריית יבנה \_\_\_\_\_ סניף : \_\_\_\_\_  
ג.א.נ., \_\_\_\_\_ מיקוד : \_\_\_\_\_

תאריך : \_\_\_\_\_

הנדון : ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_

1. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - המבקשים) בנוגע להגשת הצעת המבקשים למכרז פומבי מס' 7/2025 למתן שירותי ייעוץ בקבלת תקציבי חינוך ו/או רווחה- אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 3,000 ש"ח (במלים : שלושת אלפים ש"ח)
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, מיד ולא יאוחר מתוך 7 ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד יום 17.6.2025 ועד בכלל.
6. דרישה שתגיע אלינו אחרי יום 17.6.2025 לא תענה.
7. לאחר יום 17.6.2025 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק :

### תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן אני משמש כ \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), אשר מגיש הצעה במכרז מס' 7/2025 של עיריית יבנה. ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

1. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

2. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד הגשת הצעה במכרז זה, אנוכי וכל בעל זיקה למציע: *ניש לסמן X במשבצת המתאימה*

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת הצעות בהליך, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך- לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

3. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

חותמת ומספר רישיון

\_\_\_\_\_

תאריך

## הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

עיריית יבנה (להלן - הרשות)

ג.א. נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי \_\_\_\_\_ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז מספר 7/2025 שפורסם ע"י הרשות ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.

2. הנני מצהיר בזאת כי הרשות הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.

כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1) (ב) ו-1(2) (ב))."

סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי: "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

1. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי חתימה של המציע: \_\_\_\_\_

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי

אישור עו"ד: \_\_\_\_\_

תצהיר עובד/מבצע שירותים – נותן שירותים בפועל מוצע

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד,

עיריית יבנה

ג.א.נ.,

הנדון: הצהרה והתחייבות עובד נותן השירות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ העובד/ת אצל המציע \_\_\_\_\_ (להלן – נותן השירות) אשר הגיש הצעה במסגרת מכרז פומבי מס' 7/2025 (להלן - המכרז), מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת כלפי עיריית יבנה (להלן - העירייה), כדלקמן:

שמירה על פרטיות וניגוד עניינים

1. אני המועמד המוצע מטעם המציע לביצוע שירותי ייעוץ למיצוי תקציבי חינוך עבור עיריית יבנה במסגרת המכרז (להלן - השירותים).

אני מועסק אצל נותן השירות/המציע מאז תאריך \_\_\_\_\_ (כעובד שכיר או פריילנסר).

אני המציע.

(נא לסמן X במשבצת הרלבנטית ולהשלים) ככל שאיש הצוות מועסק ע"י המציע – יש לצרף אישור רו"ח של המציע לפיו איש הצוות מועסק ע"י המציע. ככל שאיש הצוות קשור בהסכם עם המציע - יש לצרף העתק של הסכם ההתקשרות (ניתן למחוק/ להשחיר תעריפים).

2. שכרי החודשי/התמורה שלי משולמת ותשולם לי על-ידי נותן השירות/המציע.

3. הוצעתי מטעם נותן השירות לבצע את השירותים.

אני מודע לכך כי למרות שאני אבצע עבודה/שירותים עבור הרשות (ככל שנותן השירות יזכה במכרז), אינני נחשב כעובד עירייה, אין ביני לבין הרשות כל יחסי עבודה, ואין ולא יהיו לי כל דרישות מהרשות להכיר בי כעובד שלה, ו/או לקבל תנאים של עובד עירייה.

4. עיינתי בכלל מסמכי מכרז פומבי מס' 7/2025 ובכלל זה בדרישות התפקיד למכרז, ואני מצהיר/ה ומאשר/ת כי אני עומד/ת בדרישות התפקיד וכי תמצית קורות החיים שלי, אשר צורפו כנספח למכרז, הינם נכונים ומדויקים.

5. אני חותם על כתב התחייבות זה מרצוני החופשי, ללא כפייה וללא מעורבות כלשהי של העירייה.

6. אני בעל/ת השכלה - \_\_\_\_\_ (לכל הפחות 12 שנות לימוד / תעודת בגרות מלאה).

7. אני מתחייב/ת להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך הנוגע למידע או לעבודה.

8. ידוע לי כי, בין היתר, חתימתי על מסמך הצהרה והתחייבות זה הינו תנאי לתחילת ביצוע השירותים עבור העירייה, וכי הרשות התקשרה עם נותן השירות על-סמך נכונות ההצהרות וההתחייבויות בו.

ולראייה באתי על החתום:

_____	_____	_____
חתימה	שם העובד/מבצע השירותים	תאריך

\_\_\_\_\_

חתימת נותן השירות (המציע)

## נספח ז'2

דף מידע על המציע - יש לצרף גם פרופיל של המציע למציע לפרק של חשבות ומצוי הכנסות חינוך

## א. להלן פרטים על המציע

1.	שם המציע	
2.	ת.ז. / ח.פ.	
3.	כתובת	
4.	טלפון קווי	
5.	פקס	
6.	כתובת דוא"ל	
7.	שם איש הקשר*	
8.	טלפון איש הקשר	

\* כל מידע שימסרו לאיש הקשר יחשב כאילו נמסר כדין למציע

## להלן פירוט בדבר ניסיון המציע בתנאי הסף :

5.1. המציע או הרפרנט מטעמו סיפק שירותי שירותי חשבות חינוך וכן מיצוי תקציבי כדוגמת השירותים נשוא מכרז זה, עבור שתי רשויות מקומיות לפחות בתקופה של שלוש שנות לימוד רציפות לפחות בשבע השנים האחרונות.

להוכחת תנאי זה, המציע יפרט את הניסיון הנדרש ע"ג נספח ז'2 ויצרף המלצות ו/או רשימת ממליצים.

מועד אספקת השירותים (שנה/חודש-שנה/חודש)	מהות השירותים שסופקו	שם רשות מקומית לה סופקו השירותים	שם איש קשר אצל הרשות המקומית	פרטי התקשרות עם איש הקשר



פרטי התקשרות עם איש הקשר בתיכון/רשות מקומית	שם איש קשר בתיכון/רשות מקומית	שם התיכון שליווה המציע	מועד אספקת השירותים ברצף (שנה/חודש-שנה חודש)

ניתן להוסיף שורות באופן ידני.

\*יש לפרט ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף לצורך ניקוד האיכות.

מצ"ב המלצות.

להלן פירוט בדבר ניסיון הגורם שינותן השירות את השירותים, בתנאי הסף:

הגורם שינותן השירות בפועל את השירותים מטעם המציע הינו: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
והוא עומד בדרישות הבאות –

2. בעלים/מחזיק במניות המציע/מועסק כעובד שכיר אצל המציע לפחות שנה- יש לצרף אישור רו"ח כי  
הני"ל מועסק ע"י המציע כשכיר [ יש למחוק את המיותר ]

3. בעל ניסיון של מתן שירותי חשבות חינוך עבור רשות מקומית אחת לפחות. להלן פירוט הניסיון:

פרטי התקשרות עם איש הקשר	שם איש קשר ברשות המקומית	מהות השירותים	שם הרשות המקומית לה סופקו השירותים	מועד אספקת השירותים ברצף (שנה/חודש- שנה/חודש)

פרטי התקשרות עם איש הקשר	שם איש קשר ברשות המקומית	מהות השירותים	שם הרשות המקומית לה סופקו השירותים	מועד אספקת השירותים ברצף (שנה/חודש- שנה/חודש)

מצ"ב קו"ח. מצ"ב רשימת ממליצים/המלצות.

4. נתן שירותי ייעוץ לקבלת תקציבי חינוך הכולל ליווי מלא ומקיף עבור לפחות שתי רשויות מקומיות לתקופה של לפחות שנה לכל אחת. להלן פירוט הניסיון:

פרטי התקשרות עם איש הקשר	שם איש קשר ברשות המקומית	מהות השירותים	שם הרשות המקומית לה סופקו השירותים	מועד אספקת השירותים ברצף (שנה/חודש- שנה/חודש)

מצ"ב קו"ח. מצ"ב רשימת ממליצים/המלצות.

5. בעל ניסיון של שנתיים לפחות בשירותי ייעוץ לקבלת תקציבי חינוך הכולל ליווי מלא ומקיף עבור לפחות חמישה תיכונים למשך לפחות שנת לימודים אחת עבור כל תיכון. להלן פירוט הניסיון:

פרטי התקשרות עם איש הקשר	שם איש קשר	שם התיכון שליווה	מהות השירותים	מועד אספקת השירותים ברצף (שנה/חודש-שנה/חודש)

מצ"ב רשימת ממליצים/המלצות.

6. בעל השכלה אקדמאית כגון תואר בכלכלה, ראיית חשבון, מנהל עסקים, תעשייה וניהול. לחלופין, בעל השכלה מקצועית – מנהל חשבונות עם ניסיון של לפחות 3 שנים בניהול תקציבי חינוך בבית ספר - יש לצרף תעודות / אישורי לימודים. להלן פירוט בדבר השכלה (ככל שמדובר בהשכלה מקצועית יש לפרט גם בדבר הניסיון הנדרש):

7.

---



---



---

.....

מצ"ב אסמכתאות ותעודות בדבר ההשכלה.

לצורך ניקוד איכות

כמות עובדים/ גורמים בעלי ניסיון בנוסף למועמד המוצע למתן השירותים [ שככל שיש יכולת גיבוי יש למלא ] -

---



---



---

התמחויות / נוספות/ פרוייקטים מיוחדים:

ניסיון המציע במתן שירותי טיפול בתקציבי חינוך ומיצוי תקציבים בכל התחומים הבאים -

- חינוך יסודי – 5 שנים לפחות
- גני ילדים- 5 שנים לפחות
- הסעות- 5 שנים לפחות
- סייעות - 5 שנים לפחות
- סייעות רפואיות - 5 שנים לפחות
- תקציבי גפן – שנה אחת לפחות

להלן פירוט ביחס לכל הרכיבים

זהו שמי זו חתימתו ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחתימת עו"ד

\_\_\_\_\_  
חתימה וחתימת המזמין

\_\_\_\_\_  
מס' טלפון של איש הקשר

דף מידע על המציע - יש לצרף גם פרופיל של המציע למציע לפרק של מצוי הכנסות רווחה

ב. להלן פרטים על המציע

1.	שם המציע	
2.	ת.ז. / ח.פ.	
3.	כתובת	
4.	טלפון קווי	
5.	פקס	
6.	כתובת דוא"ל	
7.	שם איש הקשר*	
8.	טלפון איש הקשר	

\* כל מידע שימסרו לאיש הקשר יחשב כאילו נמסר כדין למציע

5.2. בעל ניסיון בשירותי מצוי תקציבי של אגף רווחה כדוגמת השירותים נשוא מכרז זה, עבור שלוש רשויות לפחות בתקופה של לפחות שלוש שנים רציפות בשבע השנים האחרונות. להוכחת תנאי זה, המציע יפרט את הניסיון הנדרש ע"ג נספח ז'2 ויצרף המלצות ו/או רשימת ממליצים.

מועד אספקת השירותים (שנה/חודש-שנה/חודש)	מהות השירותים שסופקו	שם רשות מקומית לה סופקו השירותים	שם איש קשר אצל הרשות המקומית	פרטי התקשרות עם איש הקשר

\*יש לפרט ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף לצורך ניקוד האיכות.

מצ"ב המלצות/רשימת ממליצים ופרופיל משרד.

ניתן להוסיף שורות באופן ידני.

\*יש לפרט ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף לצורך ניקוד האיכות.

מצ"ב המלצות.

להלן פירוט בדבר ניסיון הגורם שינותן השירות את השירותים, בתנאי הסף:

הגורם שיתן השירות בפועל את השירותים מטעם המציע הינו: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
והוא עומד בדרישות הבאות –

8. בעלים/מחזיק במניות המציע/מועסק כעובד שכיר אצל המציע לפחות שנה- יש לצרף אישור רו"ח כי  
הני"ל מועסק ע"י המציע כשכיר [ יש למחוק את המיותר ]

9. נתן שירותי ייעוץ לקבלת תקציבי רווחה הכולל ליווי מלא ומקיף של שלוש שנים לפחות להלן פירוט  
הניסיון:

מועד אספקת השירותים ברצף (שנה/חודש- שנה/חודש)	שם הרשות המקומית לה ספקו השירותים	מהות השירותים	שם איש קשר ברשות המקומית	פרטי התקשרות עם איש הקשר

מצ"ב קו"ח. מצ"ב המלצות/ רשימת המלצות.

10. בעל התמחות של שנתיים רצופות לפחות במצוי תקציבי אגף רווחה מול רשות מקומית אחת לפחות. להלן פירוט הניסיון:

מועד אספקת השירותים ברצף (שנה/חודש-שנה/חודש)	שם המקומית לה סופקו השירותים	מהות השירותים	שם איש קשר ברשות המקומית	פרטי התקשרות עם איש הקשר

מצ"ב קו"ח. מצ"ב המלצות/ רשימת המלצות.

11. בעל השכלה אקדמאית כגון תואר בכלכלה, ראיית חשבון, מנהל עסקים, תעשייה וניהול. לחלופין, בעל השכלה מקצועית – מנהל חשבונות עם ניסיון של לפחות 3 שנים בניהול תקציבי רווחה- יש לצרף תעודות / אישורי לימודים. להלן פירוט בדבר השכלה (ככל שמדובר בהשכלה מקצועית יש לפרט גם בדבר הניסיון הנדרש):

---



---



---

מצ"ב אסמכתאות ותעודות בדבר ההשכלה.

לצורך ניקוד איכות

כמות עובדים/ גורמים בעלי ניסיון בנוסף למועמד המוצע למתן השירותים [ שככל שיש יכולת גיבוי יש למלא ] -

---



---



---

התמחויות	נוספות/	פרוייקטים	מיוחדים:

ניסיון המציע במתן שירותי טיפול בתקציבי חינוך ומיצוי תקציבים בכל התחומים הבאים -

- בקרה שוטפת על כח אדם – 5 שנים לפחות
- בקרה ומעקב תקציבי 5 שנים לפחות
- בקרה דיווחי הוצאות רשות – 5 שנים לפחות
- בקרה דיווחי הועדות למסגרות רשות - 5 שנים לפחות
- הסעות 5 שנים לפחות
- בדיקה ומצוי תקציב במערכת דיווחי רשות ומת"ס – חמש שנים לפחות
- אחר \_\_\_\_\_

להלן	פירוט	ביחס	לכל	הרכיבים

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת המזמין

\_\_\_\_\_  
מס' טלפון של איש הקשר

נספח ז'2(1)

דוגמת אישור רשות/גוף ממליץ למציע לפרק מצוי תקציבי חינוך וחשבות חינוך

לכבוד

עיריית יבנה

הנדון - שירותי ייעוץ לקבלת חשבות ותקציבי חינוך

הריני לאשר כי נותן השירות \_\_\_\_\_ ביצע עבור  
(שם הרשות/גוף ציבורי) שירותי ייעוץ לקבלת חשבות ומצוי תקציבי  
חינוך.

השירותים בוצעו במהלך התקופה /שנים - \_\_\_\_\_

סופקו שירותי טיפול בתקציבי חינוך ומיצוי תקציבים בתחומים הבאים –

חינוך יסודי – 5 שנים לפחות

גני ילדים 5 שנים לפחות

הסעות 5 שנים לפחות

סייעות 5 שנים לפחות

סייעות רפואיות 5 שנים לפחות

תקציבי גפן – שנה אחת לפחות

אחר \_\_\_\_\_

הערות / התייחסות כללי לגבי השירות שניתן ע"י נותן השירות -

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_

תפקיד \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

## דוגמת אישור רשות/גוף ממליץ למציע לפרק מצוי תקציבי רווחה

**לכבוד**  
**עיריית יבנה**

הנדון - שירותי ייעוץ לקבלת תקציבי רווחה

הריני לאשר כי נותן השירות \_\_\_\_\_ ביצע עבור  
\_\_\_\_\_ (שם הרשות/גוף ציבורי) שירותי ייעוץ לקבלת תקציבי רווחה

השירותים בוצעו במהלך התקופה /שנים - \_\_\_\_\_

סופקו שירותי טיפול בתקציבי חינוך ומיצוי תקציבים בתחומים הבאים –

- בקרה שוטפת על כח אדם – 5 שנים לפחות
- בקרה ומעקב תקציבי 5 שנים לפחות
- בקרה דיווחי הוצאות רשות – 5 שנים לפחות
- בקרה דיווחי הועדות למסגרות רשות - 5 שנים לפחות
- הסעות 5 שנים לפחות
- בדיקה ומצוי תקציב במערכת דיווחי רשות ומת"ס – חמש שנים לפחות
- אחר \_\_\_\_\_

הערות / התייחסות כללי לגבי השירות שניתן ע"י נותן השירות -

---



---



---

שם \_\_\_\_\_

תפקיד \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

נספח ז'3

**הצהרה תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש  
ואישור מורשי חתימה של נותן השרות**

הצהרת המציע:

הריני להצהיר כי אני המציע \_\_\_\_\_ שילמתי בקביעות בשנה האחרונה, לכל עובדי כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עלי, במידה שחלים עלי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.

תאריך	שם המציע	תפקיד
נציג/ה המציע המוסמך/ת	חתימה וחותמת	עוסק מורשה/מס' זהות/מלכ"ר
כתובת מלאה (כולל ת.ד.)	מיקוד	טלפון
פקס	טלפון נוסף/ נייד	כתובת דואר אלקטרוני-E.mail

\* אישור מורשי חתימה של נותן השירות, חתום ע"י עו"ד

הריני לאשר בזאת כי:

הינם מורשי חתימה של המציע נותן השירות.

חתימת עו"ד:

שם	עו"ד	תאריך	חתימה/חותמת
----	------	-------	-------------

## הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של

### עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001

1. הנני הח"מ, \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כנותן השירותים במסגרת מכרז מס' 7/2025 - למתן שירותי ייעוץ לקבלת תקציב חינוך בעירייה.

2. הנני הח"מ, \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר בין בתמורה ובין בהתנדבות בין ישירות על ידי, ובין באמצעות קבלני משנה, ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה על פי בקשתו של בגיר המועמד לעבודה או על פי בקשתו של המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז של הבגיר והכל בהתאם לחוק.

3. הנני הח"מ, \_\_\_\_\_ מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.

חתימת המציע:

_____	_____	_____	_____
שם	תאריך	חתימה/חותמת	מס' זהות/עוסק מורשה /פטור
הריני לאשר בזאת כי:			
_____	_____	_____	_____

הינם מורשי חתימה של המציע וכי הוזהרו כדין בדבר אמיתות הצהרתם דלעיל ובדבר אי עמידה בדרישותיה.

חתימת עו"ד:

_____	_____	_____
שם	עו"ד	תאריך
_____	_____	_____
חתימה/חותמת	תאריך	חתימה/חותמת

## נספח ז'5

## התחייבות / הצהרה על היעדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותים לרשות .
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי העירייה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם העירייה.
3. אני מתחייב להודיע לרשות בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים לרשות .
4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי העירייה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי העירייה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלוה את הרשות ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור

---

 תאריך

---

 שם וחתומת המציע

לכבוד

תאריך: \_\_\_\_\_

עיריית יבנה

## הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

בהמשך לחתימת ההסכם בינינו מיום \_\_\_\_\_ (להלן: "ההסכם") לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ בקבלת תקציבי חינוך (להלן: "השירותים") אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריהם כדלקמן:

1. לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלינו אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.

2. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: תכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימת לקוחות, פרטי לקוחות, תכתובות, תכניות עסקיות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל המסמכים האגורים ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.

3. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.

4. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:

א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוינו לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוינו לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו;

ב. מידע אשר נוכל להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו;

ג. מידע אשר גילוינו נדרש על-פי הוראות כל דין.

5. מבלי לגרוע בזכאות הרשות לפיצוי מלא בגין מלוא נזקיה בגין הפרת התחייבות זו, תזכה הפרת התחייבות זו על ידי הנותן השירות או מי מטעמו בפיצוי מוסכם ומוערך מראש מאת הספק, ללא צורך בהוכחת נזק, בסך 10,000 ש"ח.

---

 חתימה וחותמת

---

 שם המציע

---

 תאריך

## שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – בהתאם לחוזר מנכ"ל 2/2011

ימולא ע"י הזוכה כתנאי לחתימת הסכם בכפוף לאישור יועמ"ש

הרשות המקומית: עיריית יבנה

מועמד/ת לתפקיד: \_\_\_\_\_

חלק א' - תפקידים וכהונות

שם: \_\_\_\_\_ משפחה: \_\_\_\_\_

מס' ת.ז.: \_\_\_\_\_ שנת לידה: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

מספר טלפון: \_\_\_\_\_ מספר טלפון נייד: \_\_\_\_\_

## 1. תפקידים ועיסוקים

פירוט התפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות שכירה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכו').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג שהוא (חברה, שותפות, עמותה וכיוצא בזה).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

## 2. תפקידים ציבוריים

פירוט התפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים

נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

3. חברות בדירקטורים או הגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובים שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעל מניות).	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או בתפקידים אחרים)

4. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית זבה אתה מועמד/ת לעבוד או בגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>1</sup>).

כן/לא

אם כן פרטי:

---



---



---

5. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2 - 5 לגבי קרובים

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעולתו המיוחדת בדירקטוריון).

'קרוב' - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

---



---



---

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או הכפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

<sup>1</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

"בעל עניין בתאגיד" - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו:

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפת בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;  
 ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

אם כן פרטי: \_\_\_\_\_

7. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך,

שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכללם חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

כן/ לא

אם כן פרטי: \_\_\_\_\_

8. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

9. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם שלך או של מקורביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>2</sup>).

<sup>2</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

"בעל עניין בתאגיד" - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו:

ג. יראו מנהל קרן להשקעות משותפת בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכוללים בנכסי הקרן;  
 ד. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

<sup>2</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

"בעל עניין בתאגיד" - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי

"קרוב" - בן/ בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/ לא

אם כן פרטי:

---



---



---

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/ הגוף

11. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/ בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/ לא

אם כן פרטי:

---



---



---

למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו:

ג. יראו מנהל קרן להשקעות משותפת בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

ד. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

## 12. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים אחרים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקרוביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו

כן/ לא

אם כן פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים, נכונים ואמיתיים
2. כל המידע והפרטים מסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי על ההסדר למניעת עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח –

1999

תאריך \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 7.

חתימה

נספח ח'

## כתב הצעה והתחייבות

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד,  
עיריית יבנה

ג.א.ג.,

הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז פומבי מס' 7/2025  
למתן שירותי ייעוץ לחשבות ומיצוי תקציבי חינוך ו/או יועץ למצוי תקציבי לאגף הרווחה

1. אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מס' חברה/זהות \_\_\_\_\_ שכתובתנו היא \_\_\_\_\_, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

2. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיו (להלן: "המכרז").

3. אנו מצהירים כי הבנו את מסמכי המכרז על פרטיהם, בחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע השירותים נשוא המכרז, לרבות בדיקה ובחינה של כל הגורמים הרלבנטיים העשויים להשפיע על קיום כל התחייבויותינו.

4. בהתאם לכך ולאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, לרבות תנאי התשלום, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את השירותים כולם ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד וכל אחת לחוד, במחירים שהננו מציעים בסייפת מסמך זה (להלן: "התמורה ותנאי התשלום").

5. אנו מסכימים כי הרשות חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע השירותים לגורם אחר, כפי שייראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט וכמפורט בהוראות המכרז ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה של העירייה.
6. אנו מצהירים כי הבאנו לידיעת העובדים מטעמנו בביצוע השירותים את פרטי ודרישות המכרז, לרבות ביחס להיעדר זיקה של יחסי עובד-מעסיק ביניהם לבין הרשות או מי מטעמה, ולרבות את כלל הדרישות בדבר הימנעות מניגוד עניינים.
7. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
- 7.1 לחתום על כל מסמכי הסכם המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם, או תוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
- 7.2 להפקיד בידכם - במועד חתימת ההסכם או במועד תחילת ביצוע השירותים, לפי המוקדם מביניהם - העתקים של כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרשים במכרז ובהסכם, לרבות הערביות הבנקאיות הנדרשות והביטוחים.
8. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי הרשות בכתב, כהסכם מחייב בין הרשות לביננו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של העירייה, כמפורט במסמכי המכרז.
- אם נדרש בכתב להתחיל בביצוע השירותים לפני חתימת ההסכם, נפעל בהתאם לדרישה על-פי הוראות ההסכם וכל המסמכים הכלולים בו.
9. אנו מתחייבים בזה כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות או בתקופה נוספת כפי שיידרש בכתב על-ידי העירייה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.
- (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.
10. מוסכם בזאת כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעה או דרישה שתתבסס על כל טענה בדבר אי-ידיעה או אי-הבנה של תנאי המכרז או איזה ממסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל הטענות אלה.
11. ידוע לי והובהר לי כי ההצעות ייבחנו ע"פ פרמטרים של איכות / מחיר שנקבעו במכרז.

## הצעת מחיר לפרק חשבות ומצוי הכנסות אגף חינוך

12. בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז ובהסכם, התמורה המבוקשת על-ידנו בגין אספקת השירותים נשוא המכרז וכן עמידה בכלל התחייבויות המכרז וחוזה המכרז הינה תמורה חודשית בסך של \_\_\_\_\_ ש"ח לפני מע"מ.

מובהר כי אין להציע תמורה חודשית נמוכה מ- 20,000 ש"ח (להלן: "התמורה המינימאלית") או העולה על 23,000 ש"ח (להלן: "התמורה המקסימאלית"). הצעה שתהיה נמוכה מהתמורה המינימאלית או גבוהה מהתמורה המקסימאלית תיפסל מבלי שתידון.

13. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעורו עפ"י דין. הצעה שתחרוג מהתמורה המירבית תיפסל מבלי שתידון.

14. התמורה כאמור הינה סופית ומוחלטת לביצוע כל השירותים ולא יתווסף לה כל תשלום נוסף, לרבות הוצאות, נסיעות, התייקרויות וכיו"ב.

ועל כך באתי על החתום:

שם המציע: \_\_\_\_\_ טל': \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ פקס': \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_

חתימת המציע

(חתימת מורשי חתימה וחתימת במקרה של תאגיד)

אישור עו"ד במקרה שנותן השירות תאגיד

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום \_\_\_\_\_ ע"י \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ - מורשי החתימה של נותן השירות, וחתימתם, בצירוף חותמת נותן השירות, מחייב את נותן השירות לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_

עו"ד, \_\_\_\_\_

### הצעת מחיר לפרק חשבות ומצוי הכנסות רווחה

15. בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז ובהסכם, התמורה המבוקשת על-ידנו בגין אספקת השירותים נשוא המכרז וכן עמידה בכלל התחייבויות המכרז וחווה המכרז הינה תמורה חודשית בסך של \_\_\_\_\_ ש"ח לפני מע"מ.

מובהר כי אין להציע תמורה חודשית נמוכה מ- 2,000 ש"ח (להלן: "התמורה המינימאלית") או העולה על 3,000 ש"ח (להלן: "התמורה המקסימאלית"). הצעה שתהיה נמוכה מהתמורה המינימאלית או גבוהה מהתמורה המקסימאלית תיפסל מבלי שתידון.

16. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעורו עפ"י דין. הצעה שתחרוג מהתמורה המירבית תיפסל מבלי שתידון.

17. התמורה כאמור הינה סופית ומוחלטת לביצוע כל השירותים ולא יתווסף לה כל תשלום נוסף, לרבות הוצאות, נסיעות, התייקרויות וכיו"ב.

ועל כך באתי על החתום:

שם המציע: \_\_\_\_\_ טל': \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ פקס': \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימת המציע

(חתימת מורשי חתימה וחותמת במקרה של תאגיד)

אישור עו"ד במקרה שנותן השירות תאגיד

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום \_\_\_\_\_ ע"י \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ - מורשי החתימה של נותן השירות, וחתימתם, בצירוף חותמת נותן השירות, מחייב את נותן השירות לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_

עו"ד, \_\_\_\_\_

## נספח ט- נספח דרישות אבטחת מידע

כל שהנותן השירות הזוכה במכרז לכל פרק ופרק מפרקי המכרז-

המציע הינו חברה/ שותפות/ תאגיד רשום כדין המונה מעל כ 20 אנשי צוות – נדרשים הרכיבים הבאים :

אבטחת מידע
המציע מתחייב לפעול על פי הנחיות מערך הסייבר הלאומי וליישם את דרישות המופיעות במדריך "תורת ההגנה" וכן כל ההנחיות הנוגעות למערכות נשוא המכרז
המציע יפעיל מדיניות אבטחת מידע אשר תוגדר בשיתוף ובאישור המזמינה - המציע ידווח למזמינה על כל חריגה מהמדיניות
<p>המציע יהיה בעל הסמכה באחד או יותר מתקני אבטחת המידע הבאים :</p> <p style="text-align: right;">ISO/IEC 27001</p> <p style="text-align: right;">ISO/IEC 27017/27018</p> <p style="text-align: right;">STAR level 2</p> <p style="text-align: right;">AICPA SOC 2/3</p>
<p>פתרון אבטחת המידע יענה על כלל האיומים - מערכות אבטחת המידע אשר תיושמה כחלק מהפתרון תיתנה מענה להגנה רב שכבתית ברמת חוות השרתים וברמות האפליקטיביות.</p> <p>המערכת תכיל אמצעים טכנולוגיים לאבטחת המערכת מפני פוגעניים ומפני גישת גורמים זדוניים ובלתי מורשים, כדוגמת :</p>

אבטחת מידע
<p>מערכות לזיהוי והגנה מפני תוכנות זדוניות ווירוסים הן במערכת והן ברשתות התקשורת EDR/XDR</p> <p>מערכות לזיהוי ומניעת חדירות ופריצות IPS</p> <p>NAC למניעת התחברות לרשת על ידי רכיבים אשר אינם מורשים להתחבר</p> <p>Firewalls להגנה על קישורים לרשת חיצונית ופנימיות לרבות קישורים ברמת האפליקציה</p> <p>מערכת להגנה מפני התקפות (D)DOS תשתיתיות ואפליקטיביות</p> <p>מערכת WAF להגנה מפני התקפות אפליקטיביות. ההגנה תכלול בדיקה וסינון ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט, מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת URL</p> <p>מערכת למניעת זליגת מידע DLP</p>
<p>המציע יקשיח את רכיבי תשתיות המערכת (תקשורת, מערכות הפעלה ובסיסי נתונים) על פי CIS Best Practice הרלוונטיים, כך שיתאפשר מתן השירות הנדרש בלבד</p>
<p>המציע יבצע תחזוקת שדרוגים וטלאים, לפחות אחת לחודש - יחד עם זאת, שדרוגים וטלאים שנועדו לתקן ליקויים ברמה גבוהה/קריטית, יטופלו באופן מידי</p>
<p>המציע יעביר למזמינה דו"ח מפורט בגין כל תחזוקה ו/או שדרוג אשר יבוצע</p>
<p>המציע יבצע ניטור ובקרה של אירועי אבטחת מידע הקשורים למערכות אותן הוא מציע</p>
<p>כל תקשורת / העברת נתונים מתוך / אל המערכת המוצעת תהיה מאובטחת לפחות על ידי הצפנת התעבורה תוך שימוש ב-TLS 1.3 (Transport Layer Security)</p>

אבטחת מידע
כל ממשקי ה-WEB בכלל היישומים ובכלל דפי היישומים יבצעו שימוש בפרוטוקול https בלבד
המערכת תאפשר חיבור מרשת המזמינה או ממכשירים ניידים אשר יאובטחו על ידי המזמינה באמצעים כדוגמת APN פרטי, SSL VPN, EMM/MDM או כל פתרון אחר אשר יסופק על ידי המזמינה
הגישה אל ממשק הניהול תתאפשר אך ורק מכתובות ה-IP של המזמינה
תשתית התקשוב של המערכת המוצעת לא תאפשר חיבור למערכות מכתובות IP שאינן מישראל
כל מערכת המבוססת דפדפנים, תכיל רכיב אשר ימנע שימוש ב-URL בו בוצעה מניפולציה על ה-URL, כדוגמת שינוי פרמטרים כדוגמת ת.ז. ב-URL, שינוי ה-UID וכן שינוי או הוספת פרמטרים בסוף ה-URL
המציע הזוכה ידווח למזמינה על כל אירוע או חשש לאירוע הנוגע לאבטחת מידע
כל התקשורת בין המערכת לבין אתרים ו/או מערכות אחרות תבוצע על קו IP-VPN / Point2Point
המערכת תכלול מנגנון הרשאות מתקדם הן לאחזור והן לעדכון נתונים, בחתכים שונים - בכל רמה וחתך תתאפשר הגדרת הרשאות מרמת מצלמה / רכיב בודד ועד מסך שלם
על המציע לוודא כי הוא או מי מטעמו יעמדו בכל דרישות החוק והדין והתקנים הישראליים, וכן בתקנים בינלאומיים מקובלים לרבות בתקני אבטחת המידע, הגנת הסייבר והגנת הפרטיות
המערכת תכלול אמצעי אבטחת מידע והגנת סייבר מובנים
המערכת תכלול היררכיית הרשאות מגוונת ברמת המשתמש ומנהלי המערכת בהתאם לדרישות המזמינה
באחריות המציע ביצוע מידור מידע בין עמדות העבודה השונות כך שבכל עמדה המידע אשר יוצג או ניתן יהיה לגשת אליו יהיה בהתאמה לרמת ההרשאה אשר הוקצתה לה
המציע יבצע מיפוי סיכונים ואיומים לפרויקט בהיבטי אבטחת מידע, הגנה בסייבר והגנת הפרטיות, ובהתאם לתוצאות המיפוי יציע דרכי התמודדות ויביאם לאישור המזמינה
המציע יקשיח את מערכת ההפעלה התומכת בליבת המערכת ואת עמדות הקצה בהתאמה להמלצות היצרן
הגישה ל.....תהיה מאובטחת ומאומתת על פי רמות הרשאה שיוגדרו על ידי המזמינה
בקרת גישה
גישה למערכת ולניהול המערכת תתבצע באמצעות שם משתמש וסיסמה אישיים

אבטחת מידע
המערכת תתמוך במנגנון הזדהות כפול (MFA) - סיסמה + OTP שישלח באמצעות SMS
סנכרון משתמשים בין המערכות ל-Active Directory הארגוני - למשל: עובדי המזמינה בכל המודולים / תהליכים, יעודכנו באופן אוטומטי על ידי חיבור ל-Active Directory הארגוני בצורה שכאשר עובד עוזב את המזמינה ונמחק מה-Active Directory של המזמינה, כל הרשאותיו במערכות יימחקו גם כן
כל משתמש יוכל לבצע Login עם שם המשתמש והסיסמה פעם אחת בלבד במטרה לא לאפשר שימוש של שני משתמשים עם אותו שם משתמש וסיסמה
מנגנון הרשאות מתקדם למתן, עדכון והסרת הרשאות ברמת משתמש בודד או משרה (קבוצת משתמשים עם אותו תפקיד) בחתכים שונים, כולל בעת מעבר תפקיד של עובד
המערכת תזהה ותדווח על כל התנהגות חריגה שהוגדרה, לדוגמה כניסה ושימוש במערכת בשעות לא סבירות
לאחר עד 5 שגיאות בעת ההזדהות, המערכת תנעל את המשתמש (שחרור המשתמש יבוצע ע"י מנהל המערכת בלבד)
אורך סיסמה מינימלי יהיה 8 תווים כולל שימוש באותיות גדולות, קטנות, ספרות וסימנים מיוחדים וכן מניעת השימוש בתווים חוזרים, והכל בהתאם למדינות המזמינה שתוגדר מעת לעת
סיסמאות השמורות בבסיס הנתונים תוצפנה בהצפנה חד כיוונית
המשתמשים יידרשו להחליף סיסמאות לפחות אחת ל-6 חודשים
המשתמשים לא יוכלו לבצע שימוש באותה סיסמה במשך לפחות 5 דורות של סיסמאות
המערכת תספק מנגנון להגדרת הרשאות לפי פרופיל צוותי / מחלקתי
המערכת תכלול מנגנון הרשאות אשר יאפשר הגדרת הרשאות (עדכון ו/או צפייה בלבד ו/או אחזור), בחתכים שונים
גישה לממשקי ניהול תתאפשר ממחשב/ים אשר יאושרו על ידי המזמינה, הנמצאים ברשת המזמינה או מכתובות IP אשר יסופקו על ידי המזמינה
המערכת תאפשר גישה מחוץ לאתרים של המזמינה (למשל מאתר חירום) לגורמים אשר יאושרו על ידי המזמינה
המערכת תאפשר הפקה בלחיצת כפתור של דו"ח הרשאות המפרט את רשימת המשתמשים ורמת ההרשאה לכל משתמש לכל מודול במערכת

אבטחת מידע
המציע יתעד שינויים שבוצעו במערכות ויפיק למזמינה דוחות על פי דרישתה - המציע יספק מנגנון ניטור האנשים המורשים לביצוע שינויים במערכת, אשר טיפלו בתקלות מערכת כדוגמת נעילות, עדכון תכנים ושינויים בהרשאות, באמצעות קובץ Log המתעד כניסות למערכת ויציאות מהמערכת
תקנות הגנת הפרטיות
המציע והמערכת אותן הוא מציע תעמודנה במלואן בכל דרישות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, אשר פורסמו על ידי ממשלת ישראל
המערכת מוגדרת כמאגר מידע - המציע הזוכה יחתום על טפסים בהתאם לדרישות המזמינה בנושא רישום מאגרי מידע
המציע לא יחשוף בדוחות המופקים מהמערכת ובקבצים המוצאים מהמערכת, שדות אשר אינם נדרשים
המציע מתחייב לדווח מיידית למזמינה בכל מקרה של חשש לדליפת מידע ממאגרי המידע הקשורים למזמינה או לעובדיה
המציע ימנה ממונה אבטחת מידע מטעמו, כאמור בסעיף 17ב לחוק הגנת הפרטיות תשמ"א-1981
סקר סיכונים ובדיקות חדירות
המזמינה תבצע סקר סיכונים ובדיקת חדירות למערכות (Penetration Test) ולממשקים לפני עליית המערכת לאוויר - תיקון כל הנקודות שיתגלו בסקר הינו תנאי קדם לקבלת אישור לעליית המערכת לייצור במידה ויתגלו ממצאים אשר דורשים תיקון כחלק מסקר הסיכונים ומבדיקת החדירות, המציע יגיש למזמינה פירוט של הפעולות אותן הוא יבצע על מנת לתקן את הממצאים
המזמינה תהיה רשאית לבצע סקרי סיכונים ובדיקות חדירות בהתאם לצרכיה לאורך כל תקופת ההתקשרות והמציע מתחייב לתקן את כלל הליקויים אשר יתגלו לא יאוחר מ-5 ימי עסקים מרגע קבלת תוצאות הבדיקה
המציע יגיש למזמינה דו"ח הכולל את כלל הפעולות אשר בוצעו במסגרת תיקון הליקויים
ניהול לוגים
המערכת תרשום את כלל האירועים וכל פעולה אשר תבוצע באמצעותה בקבצי Log אשר ניתנים יהיו לניטור ותחקור
המערכת תייצא את הלוגים למערכות חיצוניות כגון SIEM ו-Syslog
קבצי ה-Log יישמרו במערכת לפחות למשך 180 יום וישמרו במדיה חיצונית לפחות ל-24 חודשים

אבטחת מידע
המזמינה תהיה רשאית להאריך את תקופת שמירת לוג הפעילויות לתקופות ארוכות יותר בהתאם להחלטתה הבלעדית ועד לשנתיים
<p style="text-align: right;">לוג האירועים יתנהל בשתי רמות :</p> <p style="text-align: center;">רמת ניהול המערכת - יכלול את האירועים המבוצעים ברמת ניהול האפליקציה</p> <p style="text-align: center;">רמת השימוש במערכת - יכלול את האירועים המבוצעים ע"י המשתמשים</p>
המערכת תאפשר לשלוף כל פעולה שבוצעה במערכת, על פי פרמטרים כגון : הגורם אשר ביצע את הפעולה, סוג הפעולה, נושא ותכולת הפעולה, תאריך ביצוע הפעולה
המציע לא ימחק קבצי LOG מהמערכת ללא קבלת אישור בכתב מהמזמינה לביצוע המחיקה.

ככל שהמציע הזוכה לכל פרק הינו חברה קטנה/ עוסק מורשה , הדרישה תהיה או A.V מהעירייה / A.V ברשיון של הספק. וכמובן מערכת הפעלה ברשיון עם עדכוני אבטחה אחרונים.