



**עיריית יבנה**

**עיריית יבנה**

**מכרז מסגרת פומבי מס' 4/2025**

**לביצוע עבודות דפוס ושילוט עבור מחלקות בעירייה**

**(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחוזה המכרז)**

**ינואר 2025**

---

## תוכן עניינים

3.....	נספח א' נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע
15.....	נספח ב' הסכם מסגרת- ביצוע עבודות דפוס ושילוט עבור העירייה
24.....	נספח ג' מפרט טכני- דגשים לביצוע העבודה
25.....	נספח ד' דוגמת הזמנת עבודה / הזמנת ספק
27.....	נספח ה' תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976
29.....	נספח ה'1 הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה
31.....	נספח ה'2 תצהיר בדבר אי תיאום מכרז
32.....	נספח ו פרטי המציע והצהרותיו
34.....	נספח ז' כתב כמויות
38.....	נספח ח' הצהרת סודיות
40.....	נספח ט' כתב הצעה והתחייבות
42.....	ריכוז הצעת מחיר - כתב כמויות

## נספח א' נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע

מכרז מסגרת פומבי מס' 4/2025 לביצוע עבודות דפוס ושילוט עבור מחלקות עיריית יבנה

טבלת מועדים :

שעה	יום	תאריך	
12:00	ה'	23.1.2025	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
לא יאוחר מהשעה 12:00	ב'	3.2.2025	מועד אחרון להגשת הצעות
12:05 לערך	ב	3.2.2025	פתיחת מעטפות

(מציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים, באם יהיו הגבלות של גורמים ביטחוניים ו/או הנחיות הגורמים המוסמכים יערך מעמד פתיחת ההצעות תוך שידורו באמצעים דיגיטליים בנוכחות צפיה באתר ללא נוכחות פיזית של המציעים בעירייה. מציעים המעוניינים בהשתתפות בפתיחה יפנו למזכירות העיריה וישלח אליהם קישור לצפייה)

### 1. כללי

1.1. עיריית יבנה (להלן: "העיריה" ו/או "המזמין"), מכריזה בזאת על רצונה לקבל הצעות מנותני שירות בנושא המכרז.

1.2. את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש באתר העירייה באינטרנט (מכרזים/ מספר מכרז זה/ מסמכים מזדמנים) משרדי מנהלת הרכש העירונית בגזברות העירייה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לתשלום של ₪ 250 אשר לא יוחזרו. תשלום הסך כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע שלא ירכוש את מסמכי המכרז, לא יהיה כשיר להגיש הצעה והצעתו תפסל על הסף.

1.3. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא עלות במשרדי העיריה ו/או באתר האינטרנט של העיריה בכתובת: WWW.YAVNE.MUNI.IL יש להתעדכן בשינויים/הבהרות בנוגע למכרז באתר. הבהרות/שינויים ישלחו לרוכשי המכרז בלבד.

## 2. מהות השירותים

- 2.1. מכרז זה הינו מכרז לביצוע עבודות דפוס ושילוט עבור העיריה, בהתאם להוראות המכרז על נספחיו.
- 2.2. בחירת הזוכה תהא לביצוע כלל עבודות הדפוס והשילוט נשוא מכרז זה.
- 2.3. עם הזוכה בהליך ייחתם הסכם מסגרת בנוסח המצורף.
- 2.4. במהלך תקופת ההסכם יוצאו לזוכה הזמנות עבודה לביצוע עבודות דפוס ושילוט. (להלן - השירותים).
- 2.5. למען הסר ספק, מובהר כי השירותים לא כוללים עיצוב גרפי של חומרי הדפוס – למעט אם צוין אחרת בכתב הכמויות/ הזמנת העבודה.
- 2.6. מובהר בזאת כי במהלך ביצוע השירותים על ספק השירות להיות זמין באופן שוטף לקבלת הזמנות עבודה מהעירייה ולהעמיד לרשות העיריה איש קשר קבוע לאספקת השירותים. תשומת לב המציעים כי אספקת העבודות להדפסות של רכיבים פלייר 4A, מגן הוקרה פולימרי, תעודה, מודעות אבל, הודעות חירום מכתב הכמויות, תהא לעיתים בתוך זמן קצר מוגדר ואף תוך שלוש שעות. אספקת התוצרים המוזמנים הינה חלק מדרישות העירייה מהמציע והכל על פי הוראות המכרז.
- 2.7. יש להגיש הצעה לכלל כתב הכמויות. לא יתקבלו הצעות לחלק מרכיבי כתב הכמויות.
- 2.8. למען הסר ספק, יש להגיש הצעה ובה אחוז הנחה אחד ואחיד לכלל כתב הכמויות.
- 2.9. העירייה לא מתחייבת לביצוע פרסומים בהיקף כלשהו באמצעות הספק הזוכה והיא תהיה רשאית בכל עת להתקשר עם ספקים נוספים לביצוע השירותים.
- 2.10. במהלך תקופת ההסכם יוצאו לזוכה הזמנות עבודה שוטפות לאספקת דברי דפוס הכלולים בכתב הכמויות, שיסופקו לא יאוחר מתוך 5 ימי עבודה ממועד הוצאת הזמנת עבודה, אלא אם כן תדרוש אחרת העיריה ובהתאם לצרכיה.
- במקביל לחתימת הסכם עם הזוכה, תועבר לזוכה רשימה של גורמים בעירייה ובגופי הסמך שלה, הרשאים להוציא הזמנת עבודה לביצוע עבודות דפוס (להלן- המורשים מטעם העיריה).
- מובהר בזאת כי העיריה תהיה רשאית להורות לנותן השירות על פיצול מיקום אספקת דברי הדפוס למיקומים שונים בתחום שיפוט העיריה ובמשרדי העיריה- בהתאם להזמנות שיוצאו לנותן השירות ע"י המורשים מטעם העיריה.
- 2.11. מסגרת תקציבית לביצוע עבודות דפוס ושילוט לשנה ע"י העיריה\_עבור כל רכיבי מכרז זה, לא תעלה על סך של 300,000 ₪ לא כולל מע"מ. האמור בסעיף זה הינו לצרכי העיריה ואין בו כדי לחייב את העיריה לביצוע עבודות בהיקף כספי כלשהו ו/או בכלל.

2.12. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה הינה 12 חודשים מיום תחילת ביצוע השירותים בהתאם להוראת העירייה. לעירייה בלבד שמורה הזכות (האופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות עד 2 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת (או חלק מתקופה כאמור).

על-אף האמור, לעירייה עומדת הזכות להפסיק את ביצוע השירותים בכל עת וללא נימוק, בהודעה מוקדמת של 30 ימים, ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה או תביעה בגין כך, פרט ביחס לזכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שסופקו בפועל, אם סופקו, עד למועד שבו הופסקה ההתקשרות - הכל בכפוף להוראות הסכם המכרז.

2.13. בין העירייה לבין הזוכה ייחתם הסכם בנוסח המצורף למכרז זה.

2.14. נוסח המכרז הינו בלשון זכר אך המכרז פונה לשני המינים כאחד.

2.15. ועדת המכרזים תהא רשאית לבחור עד שני זוכים למכרז זה. כאשר הזוכה אשר יעניק לעירייה את ההנחה המיטבית (ולאחר שנבדקו עמידתו בתנאי הסף כמו גם ההמלצות אודותיו), יהא הזוכה במכרז ואילו הזוכה השני יהא כשיר שני וזאת במקרה והזוכה הראשון לא יספק לעירייה את השירותים בהתאם לשביעות רצונה, לרבות עמידה בל"ז ו/או ההתקשרות עימו תבוטל ו/או בעת חירום.

### 3. דרישות סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף בהליך ולהגיש הצעות רק מציעים העונים על כל הדרישות והתנאים המצטברים כדלקמן:

3.1. המציע בעל ניסיון בביצוע עבודות דפוס ושילוט לרבות הובלה ואספקת התוצרים לנקודות יעד אצל מזמין העבודה כדוגמת הנדרש במכרז, עבור לפחות 3 רשויות מקומיות/ גופים ציבוריים מוסדיים במהלך שנתיים רצוף מתוך חמש השנים האחרונות.

להוכחת האמור יצרף המציע רשימת רשויות וממליצים כולל פירוט של השירותים שניתנו לרשויות אלו, שם איש קשר ברשות/גוף ציבורי ופרטי יצירת קשר.

3.2. למציע בעסקו המכוננת, כח האדם הידע והיכולת לבצע את מלוא העבודות נשוא מכרז זה. עבודות הדפוס נשוא מכרז זה, יבוצעו ע"י המציע בעסקו ולא ע"י קבלני משנה בעסקים אחרים ולמעט שליחות ואספקת התוצרים למזמינת השירות.

3.3. למציע ניסיון ויכולת מוכחת לבצע את העבודות נשוא המכרז לרבות אספקת התוצרים במקרים דחופים כגון הדפסת מודעות אבל בתוך עד שלוש שעות עבודה (יש לפרט בנספח ניסיון המציע, הוכחה לעמידה בתנאי זה, העירייה תבחן את הצהרות המציע וכן תצור קשר עם לקוחות המציע (גם אם לא פורטו על ידו) ותבחן גם את שביעות רצונם ויכולת המציע לעמוד בתנאי זה. למען הסר ספק, לא יבחר מציע כזוכה, אם אין לו המלצות וניסיון באספקת עבודות דפוס דחופות באופן שוטף לפחות ללקוח אחד מבין הלקוחות שהציג כעמידה בדרישות הניסיון למכרז זה לפי ס' 3.1 לעיל. כן חובה על המציע להוכיח כי יוכל לספק את העבודות הדחופות באופן שוטף בהתראה של שלוש שעות.

- 3.4. המציע בעל מחזור של שני מיליון ₪ בשנה לשנים 2022-2023 מביצוע עבודות דפוס כדוגמת מכרז זה. על המציע לצרף אישור של רו"ח להוכחת עמידה בתנאי זה.
- 3.5. המציע יכול להעמיד לרשות העיריה איש קשר קבוע זמין לצורך קבלת הזמנת עבודה.
- 3.6. המציע יציין בהצעתו פרטי איש קשר קבוע.
- 3.7. המציע צירף להצעה שיק בנקאי או שיק של המציע – כנדרש להלן.
- 3.8. המציע נעדר קרבה לעובד העיריה ו/או לחבר מליאת העיריה.
- 3.9. המציע שילם דמי השתתפות ורכש את מסמכי המכרז – יש לצרף להצעה קבלה.
- 3.10. המציע שילם דמי השתתפות ורכש את מסמכי המכרז – יש לצרף להצעה קבלה.

#### 4. צירוף מסמכים

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים המפורטים להלן:

- 4.1. כלל מסמכי המכרז, לרבות כלל הנספחים והמסמכים המצורפים לו, כשהם מלאים וחתומים בתחתיתם וכן בכל מקום נוסף שנדרש.
- 4.2. שיק בנקאי או שיק של המציע - כמפורט בדרישות הסף.
- 4.3. כל המסמכים שנדרשו לעיל להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז.
- 4.4. העתק של רישיון עסק, ככל שהעסק של המציע טעון רישיון עסק כאמור - ככל שלא יצורף רישיון עסק, יש לצרף להצעה אישור / חו"ד של יועמ"ש המציע לפיו העסק אינו טעון רישיון עסק.
- 4.5. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 4.6. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 4.7. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 4.8. במידה והמציע הינו תאגיד:
- 4.8.1. תעודת התאגדות של התאגיד.
- 4.8.2. אישור עו"ד או רו"ח:
- (א) כי ביצוע השירותים וההתקשרות נשוא המכרז הינם במסגרת סמכויות התאגיד.
- (ב) שמות המנהלים של התאגיד.
- (ג) שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.
- 4.9. במידה והמציע הינו שותפות:
- 4.9.1. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.

4.9.2. חוזים של השותפות.

4.9.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

4.10. בשים לב להוראות סעיף 8.14 להלן, מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

4.11. אישור רו"ח בדבר היקף מחזור עיסקי.

4.12. הצהרה בדבר העדר זיקה - בנוסח המצורף למכרז.

4.13. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

4.14. שאלות ותשובות הבהרה, אם יישלחו על-ידי העיריה למציעים, כשהם חתומים.

4.15. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעת המציע וכל מסמכי המכרז.

הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה!

העיריה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף

## 5. בטחונות

### שיק בנקאי/שיק של המציע

- 5.1. כל משתתף יצרף להצעתו במכרז שיק בנקאי/ שיק של המציע בסך של 2,000 ש"ח לטובת העיריה – לפרעון מיידי – ולא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, יום 3.2.2025 וזאת להבטחת קיום תנאי המכרז. הצעה שלא יצורף לה שיק כאמור - לא תובא לדיון.
- 5.2. השיק יהיה חלק בלתי נפרד מההצעה ויש להגישו עם ההצעה במכרז (להלן: - השיק להבטחת ההצעה).
- 5.3. העיריה תהא רשאית לחלט את סכום השיק או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:
  - 5.3.1. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
  - 5.3.2. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
  - 5.3.3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
  - 5.3.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של העיריה עמו.
  - 5.3.5. אם לא יחתום המציע הזוכה על החוזה בנוסח המצורף למכרז זה במועד שייקבע ע"י העיריה, תהא העיריה רשאית לחלט את סכום השיק שהפקיד לטובתה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת לרבות הזכות לתבוע את קיום ההסכם על ידו ו/או לתבוע כל נזק שייגרם לה העולה על סכום השיק.
- 5.4. לא זכה מציע במכרז, יוחזר לו השיק בסמוך לאחר ההכרזה על הזוכה במכרז, וכפוף ליתר הוראות המכרז.

## 6. שאלות ובירורים

- 6.1. מציעים יוכלו לפנות בשאלות הבהרה בקשר לתנאי המכרז ו/או לקבל הבהרות לגבי המכרז והנספחים למסמכי המכרז. שאלות ובקשות להבהרות יועברו לידי מנהלת הרכש בעירייה הגב' מאיה נסימי, עד למועד האחרון לשאלות הבהרה הקבוע בעמוד הראשון למסמכי המכרז. בדוא"ל maya@yavne.muni.il מס' הטל' לוודא קבלת הודעת דוא"ל בלבד, הינו 08-9433317 ו/או באמצעות דוא"ל חוזר. לא תתקבל כל טענה בדבר משלוח פניה, ממי שלא יודא קבלת פנייתו טלפונית. מי שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון בדבר אי סבירות או שגיאות או אי התאמות כלשהן וכיו"ב.
- 6.2. יובהר כי, כל פנייה למחלקת מכרזים תישא בכותרתה את שם ומספר המכרז כדלקמן: מכרז מסגרת פומבי מס' 4/2025 לביצוע עבודות דפוס ושילוט עבור העיריה ולאחר מכן נושא הפנייה.

- 6.3 פניות שיגיעו אחרי המועד לעיל לא ייענו. התשובות לפניות תשלחנה לכל המציעים שרכשו את מסמכי המכרז. לא תקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז ו/או במפרט ו/או בחוזה על נספחים, לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 6.4 פרט למפורט לעיל, למציעים לא תהא כל זכות אחרת לקבלת מידע או לבירור שאלות טכניות/מנהליות/אחרות בנושאי המכרז. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות, באופן ובמועד כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי-סבירות, אי-בהירות, שגיאות, אי-התאמות וכיו"ב.
- 6.5 בסמוך לאחר קבלת השאלות, תשלח העיריה לכל רוכשי המכרז / מתעניינים, פרוטוקול מסודר בכתב, הכולל את השאלות, התשובות וההבהרות הרלבנטיות.
- 6.6 העיריה רשאית, בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או במענה לשאלות המשתתפים. הבהרות, פרוטוקולים והודעות שישלחו בכתב על-ידי העיריה למשתתפי המכרז (בדואר/בפקס// דוא"ל) יחייבו ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל המציע לצרפם להצעתו, כשהם חתומים על-ידו.
- 6.7 הבהרות והודעות שתיתנה, בעל-פה או באמצעות הטלפון, לא תחייבנה את העיריה.

## 7. אופן הגשת ההצעה

- 7.1 המועד האחרון להגשת הצעות למכרז הינו המועד הנקוב ברישא למסמך זה.
- 7.2 ההצעה תוגש על-גבי עותק המקור של מסמכי המכרז.
- 7.3 הצעת המחיר -
- 7.3.1 ההצעה תתייחס לכתב הכמויות ותוגש על גבי טופס הצעת המחיר המצורף כחלק בלתי נפרד מפניה זו.
- 7.3.2 יש להגיש הצעה ובה אחוז הנחה ואחיד לכלל הרכיבים הכלולים בכתב הכמויות.
- 7.3.3 על המציע למלא את שיעור ההנחה ביחס לכלל רכיבי כתב הכמויות. ניתן לנקוב בהנחה של 0 ובמקרה כזה, יש לציין זאת במפורש במחירי ההצעה יהיו מחירי כתב הכמויות. חובה ציון מחיר אחיד לכלל רכיבי כתב הכמויות, פעולה שלא בהתאם תביא לפסילת ההצעה.
- איך לנקוב בתוספת על כתב הכמויות - הצעה כזו תפסל על הסף.
- 7.3.4 יובהר כי הצעת המציע הינה סופית ותכלול את כלל הוצאות המציע, ובין השאר, אלו הכרוכות בהשתתפותו במכרז ובביצוע השירותים בהתאם לתנאי המכרז כולל אספקת עבודות הדפוס לאתרי המציע בלוי"ז המחייב נשוא מכרז זה.
- 7.4 על המשתתף למלא בדיו כחול את כל הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף והצהרתו וכן עליו לחתום על כל דף מהמסכים הנ"ל, לחתום חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו, כתובתו ותאריך הגשת ההצעה.

7.5. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים מטעמו שנדרשו במכרז, לרבות הנספחים המצורפים למסמכי המכרז כשהם חתומים בשוליהם ובכל מקום שהדבר נדרש על-ידי העיריה, באופן הבא:

7.5.1. היה המציע יחיד, הוא יחתום באופן אישי, תוך ציון שמו המלא ומענו המלא.

7.5.2. היה המציע שותפות, יחתמו מספר השותפים המינימלי הדרוש כדי לחייב את השותפות תוך ציון שמו/ם המלא וכתובת/ם ויצרפו חותמת השותפות.

7.5.3. היה המציע תאגיד רשום או אגודה שיתופית, יחתמו מספר המנהלים המינימלי הדרוש כדי לחייב את התאגיד, תוך ציון שמו/ם המלא וכתובת/ם בצירוף חותמת התאגיד.

מובהר כי מסמכים אלו יהוו חלק בלתי נפרד מהצהרות המציע במכרז.

7.6. את הצעת המציע, המלאה והחתומה, יש להגיש ב"מעטפת הצעות" (שתסופק על-ידי העיריה) סגורה, בשני עותקים זהים, ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות העיריה, במסירה ידנית בלבד - זאת לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות. במקרה של אי-התאמה בין שני עותקי ההצעה, תהא העיריה רשאית לבחור את העותק הנראה לה והמיטיב עמה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע לא תהא כל טענה בעניין זה.

לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד שנקבע.

7.7. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת הצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות העיריה. על מעטפת ההצעה אין לציין את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו.

## 8. הסתייגויות ואיסור הגשת הצעה חלקית

8.1. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל מרכיבי השירותים ואין הוא רשאי לחלקם או לפצלם.

8.2. סטייה מהוראות המכרז או אי-השלמת מקום הטעון מילוי, או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין במסגרת מכתב לוואי או בכל דרך אחרת - עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

8.3. על-אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית לדון בהסתייגות או להתעלם ממנה ולראות את ההצעה כאילו הוגשה ללא ההסתייגות.

הודיעה העיריה למציע, כי היא בחרה להתעלם מההסתייגות והוא סרב לחתום על הסכם ההתקשרות, ייחשב הדבר כהפרת התחייבויות המציע במכרז והעיריה רשאית לחלט את השיק להבטחת ההצעה. בכל מקרה וכל עוד לא אישרה העיריה, בכתב ובמפורש, אחרת, יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז כפי שנערך על-ידי העיריה (גם אם המציע ערך בו שינויים או תיקונים כלשהם).

## 9. שיקולים לבחירת ההצעה

9.1. במכרז זה תבחר ההצעה הזוכה - ההצעה הכשרה המעניקה לעירייה את ההנחה המיטבית לכלל רכיבי כתב הכמויות, בכפוף ליתר הוראות המכרז.

- 9.2. העיריה רשאית לפי שיקול דעתה לפנות לגופים איתם עבד המציע ולקבל חוות דעת על המציע.
- 9.3. בשיקולי העיריה יילקחו בחשבון, בין היתר, הידע המקצועי, כושר הביצוע, טיב העבודה של המציע, יכולתו לבצע את העבודות בלו"ז המכרז, אמינותו, עמידתו בלוחות זמנים, לרבות ניסיונו, במתן שירותים קודמים בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות או הפסקות עבודה מטעם מזמינים אחרים, לרבות מוסדות ציבור, רשויות וגופים אחרים.
- 9.4. העיריה רשאית לדחות הצעות מציעים, אשר לא סיפקו בעבר את שירותיהם לשביעות רצון המזמין או לשביעות רצונם של אחרים, או שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע השירותים - להנחת דעתה של העיריה.
- 9.5. העיריה רשאית שלא להתחשב בהצעה בלתי סבירה או שהוגשה באופן המקשה על בחינתה.
- 9.6. העיריה אינה מתחייבת לקבל את הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא.
- 9.7. העיריה רשאית שלא לקבל כל הצעה, אם לא נמצאה הצעה אחרת ראויה לזכייה.
- 9.8. העיריה רשאית לדרוש מהמציע פרטים ומסמכים נוספים, לרבות מסמכים שנדרשו לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף של המכרז גם לאחר פתיחת ההצעות, על-מנת לבחון את הצעתם, וכן להיפגש עם המציעים ו/או המיועדים מטעמם לבצע את השירותים.
- 9.9. הרשות בידי העיריה לקבל את ההצעה, כולה או חלקה, ולבצע את כל השירותים או חלק מהם, גם בעצמה או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, לרבות בשל שיקולים תקציביים ו/או אחרים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 9.10. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, העיריה, באמצעות ועדת המכרזים, תבחר את ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר למכרז.
- 9.11. על אף האמור לעיל, העיריה תהא רשאית שלא לבחור במציע, גם אם הוא הזול ביותר, מכל אחד מהטעמים הבאים ולאחר קבלת חו"ד מקצועית של מנהלת הרכש העירונית ו/או דובר העירייה:
- א. עקב ניסיון רע עם המציע ו/או גורמים אחרים בעבודות אחרות שביצע עבור העירייה לעניין טיב ביצוע העבודות;
- ב. עקב ניסיון רע עם המציע ו/או גורמים אחרים בעבודות אחרות שביצע עבור העירייה לעניין אי עמידה בלוחות זמנים;
- ג. עקב ניסיון רע עם המציע ו/או גורמים אחרים בעבודות אחרות שביצע עבור העירייה לעניין זמינות ושירות בביצוע עבודות;
- ד. עקב ניסיון רע עם המציע ו/או גורמים אחרים בעבודות אחרות שביצע עבור העירייה לעניין טיב חומרים ורמת עובדים

ה. עקב פגמים מהותיים בחשבונות סופיים ו/או חלקיים אותם הגיש הקבלן בעבודות קודמת שביצע עבור העירייה ו/או גורמים אחרים ;

ו. עקב העסקת עובדים ללא אישורים נדרשים ע"פ תנאי המכרז בעבודות קודמות שבוצעו עבור העירייה ו/או גורמים אחרים וכן עקב התנהגות בלתי הולמת של עובדיה או העובדים מטעמה

ז. עקב העדר כושרו של המציע לבצע את העבודות כולן או חלקן ולרבות בגין העדר יכולת לעמוד בלוחות הזמנים הרלוונטים למכרז זה.

ט. מכל טעם אחר שהעירייה תמצא כרלוונטי לאי קבלת ההצעה ;

9.11. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה ביחס לאותו פרק, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

9.12. ועדת המכרזים תהא רשאית לבחור עד שני זוכים למכרז זה. כאשר הזוכה אשר יעניק לעירייה את ההנחה המיטבית (ולאחר שנבדקו עמידתו בתנאי הסף כמו גם ההמלצות אודותיו), יהא הזוכה במכרז ואילו הזוכה השני יהא כשיר שני וזאת במקרה והזוכה הראשון לא יספק לעירייה את השירותים בהתאם לשביעות רצונה, לרבות עמידה בלוי"ז ו/או ההתקשרות עימו תבוטל.

## 10. התחייבויות המציע הזוכה במכרז

10.1. המציע הזוכה יידרש לחתום על הסכם המכרז, על-פי המועד שתקבע העירייה ובכפוף להוראות המכרז.

10.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה רשאית לבטל זכייה של מציע במכרז בכל מקרה של הפרת תנאי מתנאי המכרז, וכן בכל מקרה בו בידי העירייה הוכחה, להנחת דעתה, כי המציע או מי מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז, או אם התברר לעירייה כי הצהרה כלשהי של המציע הכלולה במכרז אינה נכונה, או שהמציע לא גילה לעירייה עובדה מהותית, שלדעת העירייה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

בוטלה הזכייה במכרז כאמור, רשאית העירייה לחלט את השיק שבידה בגין כל נזק, אובדן או הפסד שנגרמו לה וכן למסור את ביצוע המכרז לכל גורם אחר, כפי שייקבע על-ידה.

## 11. תמורה

11.1. התמורה למציע הזוכה תיקבע על-פי הוראות המכרז וחוזה המכרז, כפוף לביצוע מלא ומושלם של כלל התחייבויות המציע הזוכה במכרז.

11.2. מובהר כי פרט לתמורה הקבועה במכרז, לא תינתן תמורה נוספת כלשהי, אלא באישור מראש ובכתב.

## 12. שונות

- 12.1 המציע הזוכה אינו רשאי להתקשר עם קבלני משנה מטעמו לצורך ביצוע וקיום הוראות המכרז, אלא באישור מראש ובכתב של העיריה.
- 12.2 הרשות בידי העיריה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.
- 12.3 אין העיריה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.
- 12.4 בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו העיריה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם העיריה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות.
- 12.5 לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה העיריה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 12.6 עוד רשאית העיריה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת העיריה/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פנה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו להוכחת עמידת המציע בתנאי סף במכרז זה.
- 12.7 בהצעת המציע אין לכלול מס ערך מוסף, זולת במקום המיועד לכך.
- 12.8 הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.
- 12.9 במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא העיריה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא העיריה רשאית לחלט את שיק המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקיפה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של העיריה וסכום שיק המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של העיריה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד העיריה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של העיריה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.
- 12.10 מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהיו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 12.11 כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של העיריה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

12.12. מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

### 13. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם, כדלקמן :

- 13.1. מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) - נספח "א".
- 13.2. חוזה המכרז - נספח "ב".
- 13.3. מפרט השירותים - נספח "ג".
- 13.4. דוגמת הזמנת עבודה – נספח "ג'1"
- 13.5. נוסח תצהיר ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 - נספח "ד".
- 13.6. הצהרה על העדר זיקה – נספח "ה1"
- 13.7. תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז – נספח "ה2"
- 13.8. פרטי המציע והצהרותיו - נספח "ו".
- 13.9. כתב כמויות – נספח "ז"
- 13.10. כתב הצעה והתחייבות - נספח "ח".

**בברכה,**

**רועי גבאי**

**ראש העיר**

נספח ב'

הסכם מסגרת – ביצוע עבודות דפוס ושילוט עבור העיריה

שנערך ונחתם בעיריית יבנה

ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

- ב י ן -

עיריית יבנה

מרח' דואני 50 יבנה

טל : 08-9433300 פקס : 08-9433421 להלן : "העיריה" ו/או "המזמין")

-לבין-

\_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

מרחוב \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_

מ \_\_\_\_\_ על ידי מנהליה המוסמכים לחתום

(להלן : "הספק") ולהתחייב בשמה כדין

ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

(להלן : "הספק")

והעיריה פרסמה מכרז פומבי מס' 4/2025 לביצוע עבודות דפוס ושילוט עבור עיריית יבנה, כמפורט בהסכם זה ;

הואיל

והואיל	והספק הגיש הצעה מטעמו במכרז והצעת הספק נקבעה כזוכה במכרז וזאת בהתאם להחלטת ועדת המכרזים	מיום	אש
	העיריה	בישיבתה	
	אושרה ע"י ראש העיריה;		
והואיל	והעיריה החליטה לאשר את הצעת הספק ולהתקשר עמו בהסכם זה;		
והואיל	והספק הצהיר כי הינו עסק עצמאי בתחום השירותים הנדרשים, והינו בעל ידע וניסיון רבים לביצוע השירותים.		
והואיל	והצדדים מבקשים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת חוזה זה;		
אשר על כן, הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:			

1. כללי
  - 1.1. המבוא לחוזה זה וכלל נספחי הפניה לקבלת הצעות מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
  - 1.2. בביצוע השירותים נשוא הסכם זה יהיה כפוף הספק, בין היתר, למנהלת הרכש/ דובר העירייה/ מהנדס העיר בעירייה/ גורם עירוני אחר, הכל בהתאם להנחיית מנכ"ל העירייה (להלן - המנהל).
2. התחייבויות הספק
  - 2.1. הספק מתחייב לספק לעיריה את שירותי עבודות הדפוס והשילוט בהתאם להוראות כתב הכמויות (להלן - המודעות ו/או השירותים בהתאמה) בהיקף שיתבקש ע"י העיריה, במסגרת הזמנת עבודה, ובמחיר שהוצע על ידו במכרז ליחידה (לאחר מתן ההנחה), במסגרת טופס הצעת המחיר, המצ"ב כחלק בלתי נפרד מהסכם זה.
  - 2.2. השירותים יבוצעו בהתאם למפורט בכתב הכמויות.
  - 2.3. הספק מתחייב כי השירותים יבוצעו באופן זמין ושוטף, ולצורך זמינות לצרכי העיריה הוא יעמיד לרשות העיריה איש קשר קבוע במהלך כל תקופת ההסכם.  
איש הקשר מטעם הספק - \_\_\_\_\_, טלפון ליצירת קשר \_\_\_\_\_.
  - 2.4. הספק מצהיר כי הוא בעל כל הרישיונות, התעודות, הידע, הכישורים, המיומנות, הניסיון והמקצועיות הדרושים ליתן את השירות באיכות גבוהה ובאופן מקצועי.
  - 2.5. הספק מצהיר ומתחייב כי הוא בעל כל האישורים הנדרשים לביצוע השירותים.
  - 2.6. הספק יעדכן במידי את המנהל על כל תקלה / ליקוי בביצוע השירותים.
  - 2.7. הספק יבצע את העבודה במחיר המוסכם, הכלול בכתב הכמויות / הצעת המחיר, אשר יכלול שימוש בכל אמצעי עזר אשר יידרש לביצוע העבודה כגון: כוח אדם, כלי עבודה, חומרים, הובלת הציוד וכיוצ"ב, מבלי שתידרש כל תמורה נוספת מאת העיריה.

2.8. הספק מתחייב לשמור על הוראות כל דין החל היום ואשר יחול בעתיד, לרבות הוראות העירייה, בכל הנוגע לביצועו של הסכם זה.

2.9. הספק מצהיר כי הוא מעסיק עובדים מקצועיים ומיומנים, שיש להם הידע והכישורים הדרושים לביצוע העבודות באיכות גבוהה ובהתאם להוראות הסכם זה.

### 3. הזמנת עבודה / הזמנת ספק

3.1. מעת לעת, בהתאם לצרכי העירייה תפנה העירייה באמצעות הגורמים המוסמכים על ידה לספק בהזמנה לספק בהתאם לנוסח הנכלל כנספח ג'1 להסכם (ו/או בכל נוסח אחר שיוסכם ע"י הצדדים) לביצוע עבודות דפוס ו/או שילוט בהיקף ספציפי כמפורט בהסכם זה (להלן - הזמנת העבודה ו/או ההזמנה לספק).

3.2. בהזמנת העבודה ייקבעו, היקף וכמות ההדפסות הנדרשות והאם נדרשות עבודות נוספות כגון עבודות עיצוב/ גרפיקה. לצורך הכנת הזמנת העבודה יידרש הספק להוציא לגורם המזמין מטעם העירייה הצעת מחיר מסודרת על גבי דף לוגו של הספק אשר תכלול את העלות הרלבנטית לביצוע השירותים בהתאם לכמות ההדפסות/ גודלן/ סוג הנייר. הצעת המחיר תכלול מחירים ע"פ המחיר שנקבע בהסכם זה.

3.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לעירייה הזכות להזמין עבודות הדפסה עם עבודות עיצוב וגרפיקה מטעם העירייה או לבקש מהספק ביצוע עבודות אלה כולן או חלקן. במקרה ויתבקש המציע לספק גם שירותי עיצוב/ גרפיקה, יציע הספק את מספר שעות העבודה הנדרשות על ידו לביצוע העבודה. העירייה תבצע הזמנה חתומה ע"י מורשי חתימה לרבות לשעות העבודה שיוסכמו בין הצדדים לעניין. הזמנת עבודה שלא תהא חתומה ע"י מורשי חתימה ו/או חריגה משעות העבודה שיוזמנו, לא תאושר, אלא בהסכמה מראש ובכתב של מורשי החתימה לעירייה.

3.4. מובהר בזאת כי הזמנת עבודה תחייב את העירייה אך ורק באם תהיה חתומה ע"י מורשי החתימה מטעם העירייה.

3.5. העבודות הנדרשות מהספק כוללות את אספקת תוצרי העבודה לעירייה (יכול למספר מקומות ברחבי העיר) ובתוך הלו"ז המחייב נשוא מכרז זה כפי שיופיע בהזמנה שתנפיק העירייה לספק.

יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת להיקף עבודה קבוע או בכלל. עוד יודגש, כי העירייה תהא רשאית לפצל את העבודה / לעשות אותה בעצמה ולמציע במכרז זה לא תהא בלעדיות בביצוע העבודות והדבר נתון לשיקול דעת העירייה. לעירייה תהיה זכות להגדיל או להקטין את היקף העבודה או את הכמויות ובמקרה זה לא ישתנו מחירי היחידה לאחר הנחה בכתב הכמויות ובהצעת הקבלן. לקבלן לא תהיינה כל טענות כלפי העירייה בעניין.

- 3.6. העירייה תשלם לספק את המחיר המוסכם (כפי שנקוב בכתב הכמויות/הצעת הספק במכרז - מחיר כתב הכמויות לאחר הנחה - ע"פ הצעת הספק במכרז) במכפלת מספר עבודות ההדפסה שבוצעו וסופקו לעירייה, בהתאם להזמנת עבודה מאושרת כאמור בס' 3.2 לעיל.
- 3.7. הספק יעביר לעירייה חשבונית מס, אליה תצורף רשימה מפורטת של כל עבודות הדפוס שבוצעו על ידו כל חודש, כולל פירוט מועד ההדפסה, סוג ההדפסה והכמות.
- 3.8. התשלום לספק יתבצע לאחר מסירת החשבונית המאושרת ע"י המנהל לגזברות העירייה - בתנאי תשלום שוטף + עד 45 יום.
- 3.9. לתשלום יתווסף מע"מ כשיעורו בחוק במועד התשלום.
- 3.10. ידוע לספק כי לא תשולם לא תמורה נוספת בגין ביצוע העבודה. למען הסר ספק, מובהר כי התמורה לספק כוללת את כלל ההוצאות בגין ביצוע השירותים ולא תשולם לספק תמורה נוספת כלשהי, לרבות התייקרויות ו/או אספקה ו/או משלוחים וכיו"ב.
- 3.11. עוד ידוע לקבלן והוא מסכים כי העירייה רשאית להזמין עבודה מקבלנים אחרים.
- 3.12. הקבלן מתחייב כי הוא יעמוד בכל המועדים ולוחות הזמנים שנקבעו במכרז ובהזמנת העבודה שימסרו לו .
- 3.13. ידוע לקבלן כי באם לא ימלא אחר איזו מהתחייבויותיו שלעיל, רשאית העירייה לבצע את הזמנת העבודה כולה או מקצתה מקבלן אחר, והקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך לרבות הפרשי מחיר ששילמה עירייה כתוצאה מכך. העירייה תהיה רשאית לנכות מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא את סכום ההוצאות הנ"ל.

#### 4. אי קיום יחסי עובד מעביד

- 4.1. ביחסיו עם העירייה מהווה הספק קבלן עצמאי.
- 4.2. הספק מצהיר בזה כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין הספק ו/או עובד מעובדיו ו/או ספק משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין העירייה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה זה יהיו וייחשבו כעובדי הספק בלבד ולא יהיו בינם לבין העירייה יחסי עובד מעביד, מכל מן וסוג שהוא.
- 4.3. כל התשלומים המגיעים לעובדי הספק ולמי מטעמו (לרבות ומבלי לפגוע מכלליות האמור, שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים ותשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכל תשלום סוציאלי אחר), כל המיסים וההיטלים החלים על המעביד בתור שכזה לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויות הספק ע"פ חוזה זה יחולו על הספק וישולמו על ידו במלואם ובמועדם, והעירייה לא תהא אחראית לכך בכל אופן או צורה.

#### 5. תקופת ההסכם

- 5.1. הסכם זה הינו לתקופה של שנה ממועד חתימתו, קרי מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_.

- 5.2. העירייה תהא רשאית ע"פ שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תוקפו של הסכם זה לעד 2 תקופות נוספות של עד 12 חודשים ובלבד שתימסר על כך הודעה מראש לספק.
- 5.3. הוארכה תקופת הסכם זה – יחולו כל הוראות ההסכם על תקופת ההארכה.
- 5.4. על-אף האמור, מוסכם במפורש על-ידי הצדדים, כי העירייה רשאית להפסיק את מתן השירותים בהתראה בכתב מראש של 30 ימים מראש, ולספק לא תהיה כל טענה או דרישה בגין כך.
- 5.5. למען הסר ספק, העירייה איננה מתחייבת להזמין היקף מודעות פרסום כלשהו ו/או בכלל והיא תהיה רשאית להקטין את היקף המודעות הנדרש.
- 5.6. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר בזאת כי אין בחתימת הסכם זה כדי להוות התחייבות לבלעדיות כלשהי. העירייה תהיה רשאית בכל עת לקבל את השירותים נשוא הסכם זה מכל גורם והיא לא מתחייבת לבצע את השירותים נשוא ההסכם בהיקף כלשהו מול הספק ו/או בכלל.
- 5.7. מסגרת תקציבית לביצוע עבודות דפוס ו/או שילוט לשנה ע"י העירייה לא תעלה על סך של 300,000 ש"ח לא כולל מע"מ לכלל רכיבי כתב הכמויות. האמור בסעיף זה הינו לצרכי העירייה ואין בו כדי לחייב את העירייה לביצוע עבודות בהיקף כספי כלשהו ו/או בכלל.

## 6. ביטול הסכם .6

- 6.1. לעירייה תהא שמורה הזכות לבטל את החוזה מידיית בהתרחשות אירוע מהאירועים הבאים :
- 6.1.1. הוצא צו פירוק או כינוס נכסים נגד הספק שלא בוטל בתוך 14 ימים.
- 6.1.2. נגד הספק ומי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או שהוגש נגדם כתב אישום, או שהם הורשעו בנוגע למעשים או מחדלים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון.
- 6.1.3. הוכח לעירייה כי הספק אינו מסוגל לעמוד בדרישות החוזה בנסיבות כספיות, טכניות, אדמיניסטרטיביות או מכל סיבה אחרת.
- 6.1.4. המנהל התרה בספק כי הוא מפר את ההסכם והספק לא תקן הפרה זאת תוך שבעה ימים.
- 6.1.5. ככל שלאחר פרסום תוצאות המכרז וחתימה על הסכם ההתקשרות נפתח הליך משפטי שעניינו המכרז ו/או ככל שהתברר כי החלטת ועדת המכרזים התקבלה על בסיס מידע מוטעה.
- 6.2. מובהר בזאת כי המקרים המנויים לעיל, כעילות ביטול ההסכם - אינם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות העירייה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו ע"י הספק.
- 6.3. כמו כן, מובהר בזאת, כי אין בכל האמור לעיל באשר לזכות הביטול של העירייה בכדי להתנות ולמנוע מהעירייה כל סעד ותרופה לרבות כל תשלום בגין נזק או הפסד מכוח הסכם או מכח כל דין.
- 6.4. במקרה של הפרת ההסכם, בהתאם לאמור לעיל, תשלח הודעה בכתב לספק בדבר הפסקת ההתקשרות עימו, וזו תכנס לתוקף תוך 7 ימים מיום שליחת מכתב זה ע"י העירייה.

6.5. העירייה תהא רשאית להפחית ו/או לקזז סכומים מהתמורה המגיעה לספק בכל מקרה שבו לא ביצע הספק את העבודה נשוא הסכם זה במועד מהמועדים הקבועים בהסכם ו/או לא מילא הספק אחר אחת או יותר מהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ותהא רשאית להעביר את יתרת העבודה לספק חילופי.

6.6. לספק לא תהיינה כל טענות או תביעות עקב כך מכל מין וסוג שהוא ולא יטען כנגד העירייה כי היא מתחרה בו או כי הפרה התחייבות כל שהיא כלפיו על פי הסכם זה.

## 7. אחריות בנוזיקין וביטוח

7.1. הספק אחראי כלפי העירייה, לכל נזק כספי שייגרם לספק ו/או לעירייה ועובדיה ו/או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה ממעשה או מחדל של הספק וכל מי מטעמו בכל הקשור לשירותים על פי ההסכם. הספק יהיה אחראי בלעדית לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותיאור, הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך ביצוע השירותים וכן לכל נזק שיגרם לעובדיו. הספק פוטר בזאת את העירייה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותה ואת הפועלים מטעמה על כל סכום שיחויבו לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.

7.2. הספק יערוך ביטוחים מתאימים לכיסוי אחריותו על פי דין ו/או על פי ההסכם, על חשבונו ולפי שיקול דעתו.

## 8. פיצויים מוסכמים

8.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת כי העירייה תהיה רשאית להפחית מתמורה ו/או לגבות מהספק פיצויים מוסכמים, בכל מקרה בו הספק לא ביצע את השירותים כמתחייב ע"פ ההסכם ו/או בהתאם למועדים נשוא הסכם זה ו/או בכל מקרה בו הספק לא מילא אחר התחייבויותיו, לרבות כמפורט להלן-

מס' סידורי	נושא / ליקוי / פיצוי מוסכם ליחידה בכל מקרה	סכום בש"ח
1	אי עמידה במועד האספקה שנקבע בהזמנת העבודה	1000 ₪ למקרה
2	הדפסה שגויה בניגוד לאישור שניתן (הדפסה שגויה / לקויה וכיו"ב)	500 ₪ למקרה

8.2. כל סכומי הקיזוז כוללים מע"מ.

8.3. הסכומים כאמור יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא הספק.

8.4. קביעת המנהל לעניין הפיצויים כמפורט לעיל היא סופית ומכרעת ולספק לא תהיה כל תביעה או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד העירייה בגין כך.

8.5. למען הסר ספק, אין בתשלום הפיצויים המוסכמים לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות העירייה ע"פ דין ו/או ע"פ ההסכם וכל זכויות העירייה הן במצטבר.

## 9. שמירת דינים

הספק יבצע את כל השירותים וכל חובה מכוח הסכם זה בכפוף להוראות כל דין ועל פיהם, לרבות ובכלל זה חוק אחריות מוצרים פגומים, התש"ס - 1980 והתקנות שהותקנו על פיו.

## 10. הגבלת המחאת זכויות וחובות

10.1. הספק אינו רשאי להמחות את זכויותיו או מחויבותיו מכוח החוזה או חלק מהן, לאחר או לאחרי אלא באישור בכתב כאמור מהמנהל.

10.2. לעניין סעיף זה המחאה, לרבות העברת 25% או יותר מהן מניות ספק מידי מי שהחזיק בהן במועד כתיבת החוזה לאחר או לאחרי.

10.3. המחאה הספק את זכויותיו או חובותיו עפ"י החוזה או מקצן, או מסר את ביצוע העבודה לאחר, כולה או מקצתה, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י החוזה על אף המחאה האמורה ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של העיריה כלפי הגורם הנימחה.

10.4. העיריה תהא רשאית להמחות את זכויותיה וחובותיה מכוח החוזה בלא צורך בהסכמת הספק.

## 11. העיריה כמפעל חיוני

הספק מצהיר כי כל עוד הסכם זה הינו בתוקף, ידוע לו שהעיריה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

11.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

11.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

11.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

11.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, ימשיך לספק את השירותים נשוא הסכם זה לעיריה.

## 12. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

12.1. הספק מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן - המידע הסודי) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.

12.2. הספק מצהיר כי אין בחוזה זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם העיריה בחוזה זה.

- 12.3. הספק מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.
- 12.4. האמור בפרק זה לחוזה יחול על הספק וכן על כל הפועלים העוסקים מטעמו והספק מתחייב להדריך בעניין זה את עובדיו והעוסקים מטעמו בביצוע השירותים.
13. הסכם זה ממצה את היחסים המשפטיים בין הצדדים ולא תהיה כל נפקות לכל מו"מ, הבנה, התחייבות ו/או מצג אשר היו בין הצדדים, לו היו, בין במפורש ובין במרומז, בין בכתב ובין בע"פ לפני חתימת הסכם זה. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בהסכם זה, אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם ע"י שני הצדדים להסכם זה.
14. **קיצוץ**
- 14.1. המזמין רשאי לקצוץ כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לו מן הקבלן על-פי החוזה או תשלום או על-פי כל דין.
- 14.2. המזמין רשאי - בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי - לקצוץ כל סכום אשר הקבלן חב לספקים או לקבלני משנה, על-פי דין, על מנת לזרז אספקת חומרים או שירותים או לזרז ביצוע על-ידי קבלני המשנה ולהעביר את סכום הקיצוץ אליהם.
- אולם יודגש, כי אין בכך משום יצירת יחסים משפטיים בין קבלני המשנה ו/או הספקים לבין העיריה או משום יצירת אחריות של העיריה כלפי צד שלישי כלשהו וכי הדבר נועד אך כדי לזרז את ביצוע אספקת השירותים.
- 14.3. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המזמין לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות/גורעות מכל סעד, או אמצעי העומד לרשות המזמין כלפי הקבלן מכוח חוזה או מכח דין.
15. **ויתור - מניעות - השתק**
- 15.1. כל הנחה, שינוי, ביטול, תוספת, ויתור או אורכה של הוראה בחוזה, לא יהיה להם תוקף, אלא אם נעשו מראש, בכתב, במפורש ונחתמו כדין על-ידי הצדדים.
- 15.2. הצדדים לחוזה לא יהיו קשורים בכל הצהרה, מצג, הסכמות או התחייבות בכתב ובע"פ וכו' שאינם נכללים במפורש בחוזה זה.
- 15.3. הסכמה כלשהי מצד המזמין או המפקח לסטות מתנאי החוזה במקרה מסוים, לא תהווה תקדים כלשהו ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר, והוא הדין בכל מקרה בו לא השתמש המזמין או המפקח בזכויות המסורות לו על-פי החוזה.
16. **תחולת חוק החוזים**
- על חוזה זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.
17. **כתובות הצדדים**

כתובות הצדדים להסכם זה הן כמצוין במבוא לו. כל הודעה שתשלח בדואר רשום או בפקס/דוא"ל (כולל וידוא קבלה טלפוני או במייל חוזר לא אוטומתי) על פי הכתובת לאחד הצדדים או בדואר אלקטרוני עם אישור מסירה, תחשב כאילו הגיעה לצד המכותב בתוך 72 שעות ממועד המשלוח.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

העיריה

הספק

אישור עו"ד במקרה שהספק תאגיד

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום \_\_\_\_\_ ע"י  
\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ - מורשי החתימה של הספק, וחתימתם, בצירוף  
חותמת הספק, מחייבת את נותן השירות לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_

עו"ד, \_\_\_\_\_

## נספח ג'

### מפרט טכני-דגשים לביצוע העבודה

1. דפי הלוגו יגיעו בקבוצות של 500 יח' עטוף בניילון
2. בהזמנת פלייר מעל 5,000 יח', הספק יעביר את הפליירים בהפרדה של כל 100 יח' (עטוף בניילון או נייר/גומיה).
3. בהדפסת תוכנית עבודה/ הצעת תקציב, הספק ידאג להעביר עותק מודפס של חוברת אחת לאישור נציג העיריה.
4. המחירים כוללים משלוח לעירייה ואספקה בלוי"ז הקבוע במכרז על נספחיו.
5. זמני אספקת העבודות לעירייה לא יעלו על 5 ימים מיום שליחת הזמנת העבודה למעט אם צויין אחרת על גבי הזמנת העבודה.
6. בהזמנות למודעות אבל, חירום תתכן הזמנות לביצוע ואספקה בתוך 3 שעות.
7. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להזמין ביצוע ואספקה למועד/ים נדחים, ואף באספקה בכמה חלקים ולכמה אתרים, והכל בהתאם לצרכי העירייה. עד למועד האספקה יאחסן הספק את התוצרים במשרדיו וללא כל תמורה נוספת מהעירייה. העירייה תהא רשאית לדרוש מהספק אחסון התוצרים (כולם או חלקם) עד לשלושים יום ממועד האספקה הראשונה נשוא ההזמנה הספציפית, ללא כל תמורה נוספת/ אחרת לספק מעבר לתעריפי מכרז זה.
8. במחירי ביצוע העבודות כלול גם הדפסת לוגו העירייה (צבעוני שני צבעים כחול כתום) ופרטי כתובת והתקשרות עם העירייה (שם, טלפון, מייל, כתובת, פרטי מטפל) בהתאם לדרישת העירייה.
9. הליך הזמנת עבודה
  - 9.1. מעת לעת ע"פ צרכי העיריה, יפנה דובר העירייה/ מנהלת הרכש בעירייה/מהנדס העיר (להלן- המנהל) לספק לצורך ביצוע עבודות דפוס. בנוסף, העיריה תהיה רשאית להעביר לספק רשימת מורשים לצורך ביצוע עבודות דפוס. רשימת המורשים תועבר לספק הזוכה ובמידת הצורך תעודכן.
  - 9.2. הספק יעמיד לרשות העיריה איש קשר קבוע שיהיה זמין בכל שעות העבודה לביצוע השירותים. פרטי איש הקשר מטעם הספק - \_\_\_\_\_, טלפון \_\_\_\_\_ (להלן- איש הקשר).
  - 9.3. במסגרת הפניה, תועבר לאיש הקשר הזמנת עבודה הכוללת פירוט של עבודת הדפוס המוזמנת, כולל קובץ ממוחשב של העבודה שיש להדפיס בצירוף הנחיות לעניין כמויות ההדפסה ומועדי האספקה.
  - 9.4. טרם ביצוע הפרסום - יעביר איש הקשר מטעם הספק, למנהל טיוטא של העבודה - לקבלת אישור (לרבות לשעות עבודה של שירותי גרפיקה אם נדרש לעירייה לשיקולה) + הזמנת עבודה חתומה על ידו בהתאם לדרישה.
  - 9.5. רק לאחר קבלת האישור, תבוצע ההדפסה.

נספח ד' דוגמת הזמנת עבודה / הזמנת ספק

לכבוד: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

עוסק מורשה: \_\_\_\_\_

רחוב \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

מספר ספק: \_\_\_\_\_

הזמנה לספק מס': \_\_\_\_\_

תאריך הזמנה \_\_\_\_\_

פרטי יחידה מזמינה ומקבלת

כתובת: \_\_\_\_\_

יחידה: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

מקבל: \_\_\_\_\_

הערות \_\_\_\_\_

הננו מזמינים את הטובין/עבודות לפי הפירוט הבא:

עבודות עיצוב / גרפיקה:

הערות	מספר שעות עבודה	
		עבודות גרפיקה
		עבודות עיצוב

יש להעביר לאישור עבודה, טרם ביצוע.

הדפסת עבודות דפוס

תיאור המוצר	גודל	סוג הנייר	כמות	הוראות מיוחדות

מצ"ב קובץ להדפסה.

יש להעביר עבודה לאישור, טרם ההדפסה.

תשלום - ע"פ ההסכם בין העירייה לספק.

סעיפים תקציביים

ס. תקציבי: \_\_\_\_\_ הזמנה מאושרת חתומה ע"י מורשי חתימה לעירייה (ראש העיר והגזבר מספר: \_\_\_\_\_).

\_\_\_\_\_

תאריך                      גורם מאשר                      תאריך

\_\_\_\_\_

## נספח ה' תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן אני משמש כ \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), אשר מגיש הצעה במכרז מס' 4/2025 של עיריית יבנה, ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

1. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

2. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד הגשת הצעה במכרז זה, אנוכי וכל בעל זיקה למציע: *[יש לסמן X במשבצת המתאימה]*

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות בהליך, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1988 הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

3. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

## נספח ה'1 הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

עיריית יבנה (להלן- העירייה)

ג.א. נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי \_\_\_\_\_ (להלן- המציע) במסגרת הצעתי במכרז מספר 4/2025 שפורסם ע"י העירייה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.

2. הנני מצהיר בזאת כי עיריית יבנה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים :

2.1 סעיף 122א'(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן :

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

2.2 כלל 12א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)ב) ו-2(1)ב).

2.3 סעיף 174א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי :

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

3 בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :

3.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

3.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

3.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

4 ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

5 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

6 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי חתימה של המציע: \_\_\_\_\_

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי

אישור עו"ד: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## נספח ה'2 תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' ת"ז \_\_\_\_\_ נושא משרה במציע \_\_\_\_\_ (שם המציע) (להלן - המציע), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציעה להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. תצהירי זה ניתן במסגרת הצעת המציע במכרז מסגרת פומבי מס' 34/2021 – שפורסם ע"י עיריית יבנה.
4. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
5. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה או בפני כל גוף או אדם הקשורים עימם.
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
10. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך \_\_\_\_\_ שם המציע \_\_\_\_\_ חותמת המציע \_\_\_\_\_

שם המצהיר \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר \_\_\_\_\_

אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד \_\_\_\_\_ שכתובתי \_\_\_\_\_ והנושא  
רישיון מספר \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי אישית, וחתם/מה על תצהיר זה לאחר שהבינו את  
משמעותה המשפטית של חתימתם.

\_\_\_\_\_

חתימה

מספר רישיון

שם עורך הדין

נספח ו פרטי המציע והצהרותיו

לכבוד

עיריית יבנה

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, מורשי החתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_, ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן-

המציע) במכרז מספר 4/2025 לביצוע עבודות דפוס ושילוט עבור עיריית יבנה, מצהיר כדלקמן:

א. להלן פרטים על המציע

שם המציע	
ת.ז. / ח.פ.	
כתובת משרדי המציע	
טלפון קווי	
פקס	
כתובת דוא"ל	
שם איש הקשר*	
טלפון איש הקשר	
תחומי עיסוק של המציע	

ב. פירוט ניסיון המציע (ניתן לצרף המלצות בכתב מהגופים השונים)

שם הרשות / גוף ציבורי/גוף אחר	מספר שנות עבודה	תחומי העבודה והאם כולל אספקה לנמען	פירוט איש קשר ברשות - זהות, תפקיד, טלפון

ג. פרטי איש איש קשר קבוע מטעם המציע לקבלת הזמנות עבודה –

שם \_\_\_\_\_

טלפון \_\_\_\_\_

דוא"ל \_\_\_\_\_

ד. פירוט הגורם מטעם המציע אשר מבצע את האספקה:

\_\_\_\_\_

ה. הוכחת עמידה בלוי"ז אספקת עבודות דחופות לעירייה לפי מכרז זה:

\_\_\_\_\_

פירוט לקוחות (רשויות מקומיות/ גופים ציבוריים כנדרש בתנאי הסף למכרז) המקבלים שירותים מהמציע לרבות אספקה ע"י הגורם שהוצע לעיל (ניתן לצרף המלצות בכתב מהגופים השונים):

שם הלקוח	איש קשר ותפקידו	טלפון	פירוט השירותים הניתנים ותכיפות אספקה /זמינות

\_\_\_\_\_

## נספח ז' כתב כמויות

יש ליתן הצעה הנחה באחוזים לכלל רכיבי כתב הכמויות.

ניתן לנקוב בהנחה 0.

יש להעתיק את ההנחה המוצעת גם לטבלת הריכוז בטופס הצעת מחיר.

מובהר בזאת כי במקרה של סתירה בין שיעור ההנחה הנכלל בכתבי הכמויות לשיעור ההנחה הכלול בטופס הצעת המחיר – תבחן ההצעה ע"פ הצעת המחיר הכלולה בטופס הצעת מחיר/ טבלת ריכוז.

מוצר	תיאור	מחיר
צילום מסמכים 3A	שחור על לבן נייר נטול עץ 80 גרם	0.25 ₪
צילום מסמכים 4A	שחור על לבן נייר נטול עץ 80 גרם	0.15 ₪
גלויות 10X20	נייר כרומו 300 גרם צד 1	0.6 ₪
גלויות 10X20	נייר כרומו 300 גרם דו"צ	1 ₪
גלויות 15X15	נייר כרומו 300 גר' צד 1	0.6 ₪
גלויות 15X15	נייר כרומו 300 גרם צד דו"צ	1 ₪
ספר תקציב	עד 300 ע"מ שחור על לבן נייר נטול עץ 80 גרם כריכה בהדבקה חמה + חוצצים	50 ₪
מעטפות 23X11 ס"מ	הדפסה בצבע 5000 יח'	2100 ₪
מעטפות 23X11 ס"מ	הדפסה בצבע 1 שחור 5000 יח'	1500 ₪
מעטפות 23X11 ס"מ	הדפסה בצבע 10000 יח'	4200 ₪
מעטפות 23X11 ס"מ	הדפסה בצבע 1 שחור 10000 יח'	2100 ₪
תעודה	הדפסה 4A כרומו 300 גר'	10 ₪
תעודה	הדפסה 3A כרומו 300 גר'	15 ₪
פלייר 5A	5000 יח'	750 ₪
פלייר 4A	5000 יח'	1100 ₪
כרטיס ביקור 5X9 ס"מ	נייר כרומו 300 גר' 200 יח'	120 ₪
כרטיס ביקור 5X9 ס"מ	נייר כרומו 300 גר' 200 יח' עם למינציה	150 ₪
מחברת	80 דף 5A הדפסה שחור עטיפה כריכה קשה צבעונית (תדביק 1.8 מ"מ) עם ספירלה 100 יח'	2000 ₪

800 ₪	100 יח'	פלקט 70X50 ס"מ
13000 ₪	נייר כרומו 130 גר' כריכת סיכות	חוברת 16 ע"מ 5A
40 ₪		קאפה 4A
100 ₪	גודל 3A ' 20 יחידות	מודעות אבל
60 ₪		קאפה 3A
80 ₪		קאפה 70X50
150 ₪		קאפה 100X70
70 ₪	כולל הלחמה ו/או טבעות מחיר למ"ר	שמשונית/ראנר
300 ₪	מחיר למ"ר	לוקובונד מודפס בהדפסה ישירה
180 ₪	3 מ"מ מחיר למ"ר	פיוי סי מודפס בהדפסה ישירה
300 ₪	200X85 ס"מ	רולאפ
350 ש"ח	200X100 ס"מ	רולאפ
129 ₪		חותמת פלאש
300	גודל 15/15, גודל 20/20, גודל 15/20	מגן הוקרה פולימרי מודפס
0.7 ₪	קוטר 6 ס"מ	מדבקת דש
150 ₪	צד 1 100 יח'	פלייר 4A
80 ₪	צד 1 100 יח'	פלייר 5A
250 ₪		שעת גרפיקה או חלק ממנה

36	4A כריכה חמה + חוצצים	חברת דוח רבעוני/תקציב שנתי 80-60 דף
49	A5 כריכה רכה + גרפיקה	חברת 80-60 דף
67	A4 כריכה קשה, הדבקה נייר כרומו 158 גר	חברת 80-60 דף
1.4	15/10	מדבקה
14	50/70	כרזה
0.40	A5	פלייג
18.9	4A 3 עותקים כימי מחולק ל6	פנקסי קבלות 2*50 ממוספר בחוץ ובפנים
15.3	A5 2 עותקים כימי	פנקסי הוראות תשלום 2*50
110	9/5	כרטיסי ביקור דוצ 100 יח'
95	15V אורך 20	שלט קיר קמור
60	10V אורך 15	שלט קיר קמור

## נספח ח' הצהרת סודיות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ להלן: ("המציע"), העוסק בעניינים שונים הקשורים למתן

צילומים, הדפסות, לעיריית יבנה להלן: ("השירותים"), מצהיר בזאת כי

לאחר שהוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא

לידיעתי מידע רגיש מאוד מסוגים שונים בין בעל פה ובין בכתב ובין על גבי כל מדיה שהיא, בין ישיר ובין

עקיף, ובכלל זה מידע השייך ו/או הנוגע לפעילותיהם של עיריית רמת השרון, הועדה המקומית לתכנון ובניה

לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, פרטים אישיים, נתונים שונים על אזרחים וחברות או על היבטי

תכנון או מקרקעין) בין אם נתונים אישיים ובין אם נתונים פיננסיים, מסמכים, ממצאים, תכתובות

ודו"חות ו/או כל מידע בקשר לביצוע השירותים, להלן: ("המידע"), הנני מתחייב בזאת לא לעשות שימוש

כלשהו במידע, לרבות לא לעשות כל שימוש לצורך מתן ייעוץ, לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא

למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם לרבות לא לגור מים אחרים העוסקים או הקשורים בייעוץ בנושאי

השירותים, לא להשתמש לצרכים אחרים מביצוע הסכם זה בכל מידע, אשר יגיע לידיעתי, במישרין או

בעקיפין, הן בתקופה בה אעסוק בעניינים שונים הקשורים לשירותים והן לאחר סיום מתן השירותים.

הנני מתחייב להחזיר את כל העובדים מטעמי ואת כל קבלני המשנה לרבות הגורמים המקצועיים מטעמי

על ההצהרה דומה כי ישמרו על סודיות המידע, כאמור בהצהרה זו.

התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי

בכל דרך אחרת.

עם השלמת ביצוע השירותים על פי ההסכם, הנני מתחייב/ת כי אעביר לעירייה את כל המסמכים ו/או

חומר כלשהו שנמסר לי בקשר עם ביצוע ההסכם וכן כל עיבוד/שינוי שנעשה מן המסמכים והחומר

האמור. לא אשאיר בידי העתק ו/או צילום מכל סוג שהוא של החומר ו/או המסמכים ו/או התפוקות (מכל

סוג שהוא לרבות אלקטרונית) הקשור להסכם.

אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה לפי הוראות הסעיפים בפרק ז',

סימן ה, לחוק עונשין, התשל"ז – 1977 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981 וכי אהיה צפוי לעונשים

הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות.

ולראיה באתי על החתום :

---

תאריך שם מלא של החותם/ים בשם המציע חתימה/ות וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני ב \_\_\_\_\_ מר/גב, \_\_\_\_\_,

אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי

עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה

נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

---

חתימה וחותמת תאריך

## נספח ט' כתב הצעה והתחייבות

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד,

עיריית יבנה

ג.א.נ.,

הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז מסגרת פומבי מס' 4/2025 לביצוע עבודות דפוס ושילוט עבור עיריית יבנה

1. אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מס' חברה/זהות \_\_\_\_\_ שכתובתנו היא \_\_\_\_\_, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
2. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיו (להלן: "המכרז").
3. אנו מצהירים כי הבנו את מסמכי המכרז על פרטיהם, בחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע השירותים נשוא המכרז, לרבות בדיקה ובחינה של כל הגורמים הרלבנטיים העשויים להשפיע על קיום כל התחייבויותינו.
4. בהתאם לכך ולאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, לרבות תנאי התשלום, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את השירותים כולם ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד וכל אחת לחוד, במחירים שהננו מציעים בסייפת מסמך זה (להלן: "התמורה ותנאי התשלום").
5. אנו מסכימים כי העיריה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע השירותים לגורם אחר, כפי שייראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט וכמפורט בהוראות המכרז ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה של העיריה.
6. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
  - 6.1 לחתום על כל מסמכי הסכם המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם, או תוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
  - 6.2 להתחיל בביצוע השירותים, בתוך 3 ימים ממועד החתימה על הסכם המכרז, בכפוף לקבלת צו מתאים בגין כך, ולבצע את ההרשאה בהתאם לכל תנאי המכרז וההסכם.

7. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי העיריה בכתב, כהסכם מחייב בין העיריה לבנינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של העיריה, כמפורט במסמכי המכרז.
- אם נדרש בכתב להתחיל בביצוע השירותים לפני חתימת ההסכם, נפעל בהתאם לדרישה על-פי הוראות ההסכם וכל המסמכים הכלולים בו.
8. כערבות לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבון כנדרש במסמכי המכרז ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו - כולן או מקצתן - או לא נחתום על ההסכם תוך 7 ימים ממועד הדרישה/הודעת זכיה שתישלח אלינו או תוך כל מועד אחר שתקבע העיריה, הרי הזכות בידיכם לממש ולחלט את השיק, זאת בלי כל הודעה מראש או התראה כלשהי ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסוייג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את השיק הנ"ל.
9. אנו מתחייבים בזה כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות או בתקופה נוספת כפי שיידרש בכתב על-ידי העיריה. במידה ובמהלך תקופה זו נדרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.
- (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.
10. מוסכם בזאת כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעה או דרישה שתתבסס על כל טענה בדבר אי-ידיעה או אי-הבנה של תנאי המכרז או איזה ממסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל הטענות אלה.
11. אנו מצהירים כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע ההרשאה, וכי עומדים לרשותנו לצורך ביצוע ההסכם מנהלי עבודה ועובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי ניסיון בביצוע ההתחייבויות נשוא המכרז - במספר ובהיקף הנדרשים לצורך ביצוע מקצועי, יעיל ומוצלח של ההרשאה.
12. ידוע לי והובר לי כי הצעות ייבחנו ע"פ פרמטרים של איכות / מחיר שנקבעו במכרז וכי במקרה של הצעות בעלות ניקוד משוקלל זהה הטוב ביותר, תהיה רשאית העיריה לערוך התמחרות לקביעת ההצעה הזולה ביותר.

### ריכוז הצעת מחיר - כתב כמויות

13. בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז ובהסכם, התמורה המבוקשת על-ידנו בגין אספקת השירותים נשוא המכרז וכן עמידה בכלל התחייבויות המכרז וחווה המכרז הינה –

יש להגיש הצעה לכלל רכיבי כתב הכמויות. ההצעה הזולה ביותר לכלל רכיבי כתב הכמויות תקבע כזוכה במכרז בכפוף ליתר הוראות המכרז.

אחוז ההנחה המוצע מטעמי לכלל רכיבי כתב הכמויות הינו: \_\_\_\_\_ אחוז הנחה מוצע (ובמילים): \_\_\_\_\_ אחוז הנחה)

השירותים יבוצעו ע"פ האמור בהסכם ובמפרט הטכני, כולל זמינות וכיו"ב. המחיר המוצע על ידי, עבור אספקת הפריטים נשוא ההסכם להלן: "התמורה", מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא ההסכם לרבות העסקת עובדים, ציוד ואמצעים ואחזקתם, וכל אמצעי אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של השירותים. הובהר לנו אופן ביצוע השירותים וכן אופן קביעת הזוכה בהליך. כמו כן ידוע ומוסכם עלינו כי אף אם נקבע כזוכים בהליך, אין בהסכם כדי ליצור בלעדיות והעירייה לא תהיה מחויבת בהיקף כלשהו של ביצוע שירותים.

ועל כך באתי על החתום:

שם המציע:	_____	טל':	_____
כתובת:	_____	פקס':	_____
תאריך:	_____	נייד:	_____

חתימת המציע

(חתימת מורשי חתימה וחותמת במקרה של תאגיד)