



עיריית יבנה

מכרז פומבי מס' 5/2025

למתן שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם

עבור עיריית יבנה

מסמך א'

עיריית יבנה (להלן: "העירייה") מכריזה בזאת על קבלת הצעות למתן שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם עבור עיריית יבנה (להלן: השירותים").

ניתן לעיין ולרכוש את המסמכים הכוללים את תנאי המכרז, מסמכיו, וההסכם שעליו יידרש הזוכה לחתום (להלן - "מסמכי המכרז"), באמצעות אתר העירייה בכתובת: yavne.muni.il, בעמוד הבית של האתר, תחת כפתור "מכרזים", תמורת סך של 1,000 ₪ (אשר לא יוחזר).

על המציע לצרף להצעתו את הקבלה עבור רכישת מסמכי המכרז הנושאת את שמו בלבד.

לפרטים ולעיון במסמכי המכרז ללא תשלום, ניתן גם לפנות למשרדי הגזברות בעירייה, ברחוב שדרות דואני 46, יבנה, בימים א'-ה' בשעות העבודה, אצל מזכירות העירייה (טל: 08-9433310).

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא רשאית לבטל את המכרז על פי שיקול דעתה.

את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב-2 העתקים, יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "מכרז פומבי מס' 5/2025 את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות העירייה, ברח' שד' דואני 46, יבנה עד ליום 13.2.2025 בשעה 12:00.

את ההצעות יש למסור במסירה אישית. מסמכים שיימסרו בדרך אחרת או לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל לא יתקבלו.

לשאלות הבהרה, או לעיון במכרז טרם רכישתו, ניתן לפנות עד לתאריך ה-30.1.2025 שעה 12:00, באמצעות כתובת המייל ifat@yavne.muni.il חובה לוודא קבלת המייל בטלפון 08-9433312.

בכבוד רב,

רועי גבאי

ראש עיריית יבנה

תוכן עניינים

2	מסמך א' - הודעת ראש העיר.....
4	מסמך ב' - הוראות למשתתפים במכרז.....
21	מסמך ג' - הצעת המציע.....
27	מסמך ג1 - ניסיון מקצועי.....
28	מסמך ג2 - אישור רו"ח להיקף מחזור עסקי ועמידה בתנאי סף.....
29	מסמך ד' - הסכם.....
45	מסמך ה' - נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז.....
46	מסמך ו' - נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע.....
47	מסמך ז' - נספח ביטוח.....
48	מסמך ז1 - אישור על קיום ביטוחים.....
50	מסמך ח' - נוסח הצהרת ספק בדבר העסקת עובדים זרים כחוק ושכר מינימום.....
52	מסמך ח1 - תצהיר עסק בשליטת אישה.....
54	מסמך ט - נוסח הצהרה בדבר אי קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה.....
56	מסמך י' - כתב התחייבות לשמירת סודיות.....
58	מסמך יא' - השירותים והפעילויות הנדרשות.....
63	מסמך יב' - הסכם רמת שרות SLA ומנגנון קנסות.....
66	מסמך יג' - מפרט טכני של המערכת אותה הספק נדרש לספק.....

עיריית יבנה

מכרז פומבי מס' 52 / 2024

למתן שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם

הוראות למשתתפים במכרז

1. נושא המכרז

1.1. עיריית יבנה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם כמפורט במפרט הטכני של העבודות והשירותים וכן המוצרים והטכנולוגיה שישוּפְקוּ ע"י הקבלן לרבות מערכת מוצעת – הכל כמפורט במסמך א' למסמכי המכרז וכמפורט בשאר מסמכי המכרז ונספחיו (להלן: "העבודות" או "השירותים"). המדידות יבוצעו בין השאר לצורך חיוב ארנונה, היטלי פיתוח ואיתור חריגות בניה.

1.2. העירייה מעוניינת באמצעות מכרז זה לבחור זוכה ולהתקשר עמו בהסכם לביצוע העבודות והשירותים נושא המכרז.

1.3. העירייה תפנה מעת לעת לזוכה שייבחר במסגרת מכרז זה, תציג בפניו את הפרויקטים ו/או העבודות אותם צריך לבצע ותקבל לוחות זמנים לביצוע כל פרויקט ועבודה. אופן הפניה ומסגרת לוחות הזמנים מפורטים במסמך א' למסמכי המכרז – מפרט טכני של העבודות והשירותים וכן המוצרים והטכנולוגיה שישוּפְקוּ על ידי הקבלן.

1.4. הכמויות המופיעות "בהצעת המציע" - מסמך ג' למסמכי המכרז הינן משוערות בלבד, והעירייה רשאית להזמין עבודה בהיקף גדול או קטן מהמופיע במסמך זה ואף לא להזמין כלל עבודת מדידות, הכל לפי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות הינה 12 חודשים מיום חתימת העירייה על ההסכם מסמך ד' למסמכי המכרז (להלן: "ההסכם", "תקופת ההתקשרות"). מובהר בזאת כי 6 חודשי ההתקשרות הראשונים הם לתקופת ניסיון במהלכה תהיה רשאית העירייה להפסיק את ההתקשרות בכל עת.

2.2. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה שתישלח לקבלן 30 יום לפני תום תקופת התקשרות, להאריך את תקופת ההתקשרות ל- 4 תקופות נוספות של שנה או חלק ממנה (להלן: "שנות האופציה") ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנים (60 חודשים המצטבר).

2.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל בסעיף 2.1, תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח לקבלן 30 יום מראש, במהלך תקופת ההתקשרות, להודיע לקבלן על הפסקת ההתקשרות, ולקבלן לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך, למעט תשלום בעבור הציודים והשירותים שסופקו עד למועד הפסקת ההתקשרות.

3. כשירויות המציע (תנאי סף)

זכאי להשתתף במכרז זה מי שהצעתו עומדת בכל התנאים המפורטים להלן:

3.1. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל על פי כל דין ומנהל ספרי חשבונות כחוק. לא תותר הגשת הצעות ע"י שותפות שאינה רשומה - יש לצרף להצעה העתק של אישורים בתוקף כאמור.

3.2. במהלך התקופה שמשנת 2019 ואילך, המציע בעל ניסיון במתן שירותי מדידת נכסים מחויבים בארנונה, עבור לפחות חמש רשויות מקומיות, תקופה של לפחות שלוש שנים ברציפות בכל רשות, כאשר בכל רשות לפחות 10,000 נכסים.

3.3. "נכסים" בסעיף זה משמעותם: נכס למגורים, עסק, מבנה מסחרי, מבנה תעשייתי ו/או כל יחידה אחרת בנויה שיש בגינה חיוב ארנונה.

3.4. יש למלא את פרטי הניסיון במסמך ג'.

3.5. מציע שהעסיק בכל אחת מהשנים 2021, 2022 ו- 2023 לפחות חמישה עובדים כשכירים או כקבלני משנה מטעמו למתן שירותי מדידת נכסים. לשם הוכחת עמידתם בתנאי סף זה על המציעים לצרף להצעתם אישור רו"ח ו/או יועץ מס בנוסח, המצורף למסמכי המכרז במסמך ג'.

3.6. מציע שהמחזור ההכנסות שלו בכל אחת מהשנים 2021, 2022 ו- 2023 הינו לפחות מיליון ₪ ללא מע"מ בשנה. להוכחת האמור יצרף המציע להצעה הצהרת משתתף ואישור רו"ח בנוסח המצורף כמסמך ג'.

3.7. המציע מעסיק כשכיר או כבעלים או כשותף או כקבלן משנה מטעמו מודד מוסמך לפי כל דין, אשר רישיונו משנת 2019 או לפני כן. יש למלא את פרטי המודד כאמור במסמך ג'2' וכן לצרף להצעה העתק של רישיונו של הנ"ל.

3.8. המציע ו/או מי מטעמו רכש את מסמכי המכרז - יש לצרף קבלה.

3.9. המציע נעדר קרבה לעובד העירייה ו/או לחבר מועצת העיר יש לצרף להצעה הצהרה בנוסח המצורף כמסמך ט'.

3.10. המציע צירף להצעה ערבות בנקאית (מקור) בהתאם להוראות מסמך ה' להלן.

3.11. המציע ו/או עובדי המציע לא מספקים לעירייה שירותי גבייה ולא יעמדו בניגוד עניינים כמפורט בין השאר בסעיף 330 יח' לפקודת העיריות (נוסח חדש) - יש לצרף להצעה הצהרה בנוסח מסמך ט'.

3.12. קבלת ניקוד איכות של לפחות - 24 נקודות (מתוך - 30 אפשריות).

ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד.

3.13. הערה: כל הנאמר בתנאי הסף ובמסמכי המכרז לגבי מציע ו/או עובד בלשון זכר כוונתו גם למציעה ו/או עובדת ולהפך.

4. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן ולחוד "מסמכי המכרז":

4.1. מסמך א – הודעת ראש העיר.

4.2. מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז.

4.3. מסמך ג' – הצעת המציע.

4.4. מסמך ג'1 – ניסיון מקצועי.

4.5. מסמך ג'2 – אישור רו"ח להיקף מחזור עסקי ועמידה בתנאי סף.

4.6. מסמך ד' – הסכם.

4.7. מסמך ה' – נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז.

4.8. מסמך ו' – נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע.

4.9. מסמך ז' – נספח ביטוח.

4.10. מסמך ז'1 - אישור על קיום ביטוחים.

4.11. מסמך ח' – נוסח הצהרת ספק בדבר העסקת עובדים זרים כחוק ושכר מינימום.

4.12. מסמך ח'1 – תצהיר עסק בשליטת אישה.

- 4.13. מסמך ט – נוסח הצהרה בדבר אי קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה.
- 4.14. מסמך י" – כתב התחייבות לשמירת סודיות.
- 4.15. מסמך יא' – השירותים והפעילויות הנדרשות.
- 4.16. מסמך יב' - הסכם רמת שרות SLA ומנגנון קנסות.
- 4.17. מסמך יג' - מפרט טכני של המערכת אותה הספק נדרש לספק.
- 4.18. מסמך יד' - נוהלי מדידות.

5. מסמכי המכרז - רכוש העירייה

- 5.1. מסמכי המכרז הנם רכושה של העירייה וקנינה הבלעדי והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לעירייה עפ"י מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת.
- 5.2. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

6. הבהרת מסמכי המכרז

- 6.1. כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 לעיל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וקיום כל ההוראות המפורטות בהם מהווה תנאי להשתתפות בו.
- 6.2. על המציע לקרוא בעיון רב את ההסכם ואת כל מסמכי המכרז.
- 6.3. המציע רשאי לפנות בכתב לסגנית הגזבר/ מנהלת הארנונה בעירייה, שאלות ו/או בקשות להבהרה בכל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא, אם מצא, במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף, או פרט, או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו במפרט המכרז וזאת לא יאוחר מיום 30.1.2025 שעה 14:00.
- 6.4. את הפניות הנ"ל יש לשלוח לסגנית הגזבר/מנהלת הארנונה, בכתובת דוא"ל ifat@yavne.muni.il במסמכי word בלבד, כל זאת בציון שם הפונה וחברתו, כתובת, דוא"ל ומספר הטלפון של הפונה, לשם מתן תשובה. כל תשובה תינתן בכתב ותשלח בדוא"ל לכלל משתתפי המכרז. באחריות המציעים לוודא קבלה של הפניה במשרדי העירייה בטלפון 08-9433312/489 ובדוא"ל חוזר.
- 6.5. הפניות ישלחו בפורמט קובץ word (וורד) בלבד על-פי הדוגמה שלהלן:

מס' שאלה	העמוד והסעיף במכרז	השאלה	תשובת הבהרה

- 6.6. פניות שיגיעו אחרי המועד לעיל לא ייענו. לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז ו/או במפרט ו/או בחוזה על נספחיהם, לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

6.7. פרט למפורט לעיל, למציעים לא תהא כל זכות אחרת לקבלת מידע או לבירור שאלות טכניות/מנהליות/אחרות בנושאי המכרז. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות, באופן ובמועד כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי-סבירות, אי-בהירות, שגיאות, אי-התאמות וכיו"ב.

6.8. בסמוך לאחר קבלת השאלות, תשלח העירייה לפונים וכן תעלה לאתר העירייה, פרוטוקול מסודר בכתב, הכולל את השאלות, התשובות וההבהרות הרלבנטיות. יש להתעדכן בהבהרות באתר העירייה. מציע המעוניין לקבל את תשובות ההבהרה באמצעות הדוא"ל, יפנה אל איש הקשר לעיל בדוא"ל עד למועד האחרון לשאלות הבהרה ויקבל את המענה, ככל שיופץ מענה, בדוא"ל חוזר.

6.9. העירייה רשאית, בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או במענה לשאלות המשתתפים. הבהרות, פרוטוקולים והודעות שישלחו בכתב על-ידי העירייה למשתתפי המכרז (בפקס/דוא"ל) או יועלו לאתר האינטרנט של העירייה יחייבו ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל המציע לצרפם להצעתו, כשהם חתומים על-ידו.

6.10. הבהרות והודעות שתינתנה, בעל-פה או באמצעות הטלפון, לא תחייבנה את העירייה.

6.11. באחריות המציעים להתעדכן בהבהרות/תשובות הבהרה באתר העירייה.

7. הצהרות המציע

7.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם המצורף למכרז על נספחיו ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.

7.2. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

7.3. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

7.4. בהגשת הצעה במכרז מצהיר המשתתף על הסכמתו לכל תנאי המכרז על מסמכיו השונים, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות. כן מצהיר המשתתף כי ערך את כל הבדיקות ושקל את כל השיקולים אשר יכולים לכאורה להשפיע על ביצוע ועמידה בהתחייבויות הזוכה לפי המכרז.

צירוף מסמכים

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

נא להגיש את המסמכים בעותק הפיזי באופן מסודר ותוך הפרדתם זה מזה בניילוניות/ חוצצים.
על כל מסמך/חוצץ נא לרשום בבירור את מספר הסעיף הרלוונטי לעיל/ להלן אליו מתייחס המסמך/ אישור
(קרי 4.1,4.2.....8.1,8.2 וכו')

נא לשים את הערבות בניילוניות/ חוצץ בסוף חוברת המכרז ומסמכי ההצעה

7.5. אישור על היותו עוסק מורשה מאת שלטונות מס ערך מוסף, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו-1976.

7.6. אישור על היותו תאגיד הרשום בישראל מאת שלטונות מס ערך מוסף, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו – 1976 וכן אישור מאת פקיד שומה על שיעור ניכוי מס במקור

7.7. מסמכים ופירוט בדבר הנסיון והיכולת הנדרשים בסעיף 3 לעיל.

7.8. קורות חיים של מנהל החברה של המציע, מנהל הפרויקט והמודדים המוצעים.

7.9. דוגמאות של תוצרי מדידות שביצע המציע עבור רשויות מקומיות. (תשריטים, תלת ממד, גיליונות אקסל, תיאור מערכות ממוחשבות שסיפק לרשות, דוחות התחשבות עם הרשות ותוצרים נוספים ככל שהמציע חושב שיסיעו לו לקבל ניקוד איכות גבוה יותר).

7.10. באם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יש לצרף תעודת רישום התאגיד, מספרו ואישור עו"ד/רו"ח לגבי האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.

7.11. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

7.12. העתק שאלות ששלח המציע וכן העתק התשובות שניתנו על ידי העירייה גם אם לא שאל המציע אף שאלה, כאמור בסעיף 6 לעיל.

7.13. במידה והמציע הינו שותפות, יש לצרף תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד, חוזים של השותפות, אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

7.14. מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;
- (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;
- "מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
- "נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
- "עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

7.15. כל מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע. במידה ונדרש אישור רו"ח / עו"ד - יאומת / יאושר המסמך כנדרש.

7.16. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעת המציע וכל מסמכי המכרז.

7.17. הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה!

7.18. העירייה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף.

8. הצעת המציע

8.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר העירייה בכתובת www.yavne.muni.il, בעמוד הבית של האתר, כפתור "מכרזים", תמורת סך של 1,000 ₪ (אשר לא יוחזר).

8.2. כל משתתף במכרז יגיש בתוך מעטפת ההצעה את כל מסמכי המכרז ונספחיו בשני עותקים זהים (מקור פיסי ועותק דיגיטלי של ההצעה הסרוקה במלואה על כל נספחיה בקובץ PDF, על גבי מדיה מגנטית (Disk On key)) בהתאם להנחיות מטה. יש למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, ולחתום עליהם ועל כל שאר מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהצעתו. שני העותקים ייחתמו ע"י המציע בחתימת ידו וחותרמת התאגיד.

8.3. את הצעת המחיר יש להגיש יחד עם כל מסמכי המכרז וכן את שאר המסמכים המכילים את כל הצעת המשתתף על גבי אחסן דיגיטלי - disk on key. באחריות המציע לדאוג שעותקי מסמכי המכרז המוגשים בחוברת ובאחסן דיגיטלי - disk on key יהיו תואמים ברורים וקריאים. ככל ויהיו הבדלים העירייה תהיה רשאית להתחשב בנוסח המיטב עימה.

8.4. חובה לפרט את הנדרש ו/או לספק את התיעוד הנדרש בהתאם לדרישות בסעיפי המכרז הרלוונטיים.

8.5. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.

8.6. בכפוף לאמור לעיל, יובהר כי הצעתו של המציע יכול ותכלול מתן חלק מהשירותים במכרז, ע"י ספק משנה, ואולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של המציע לכל רכיבי הצעתו.

8.7.1. על המציע למלא את כל המחירים הנדרשים בטופס הצעת המחיר.

8.7.2. המציע ימלא בטופס הצעת המציע את המחירים המוצעים על ידו לכל אחד מהפריטים המפורטים בהצעה (מחיר מוצע ליחידה לפני מע"מ), יכפול כל אחד מהמחירים המוצעים בכמות המשוערת לאותו פריט וירשום את התוצאה בעמודה סה"כ סכום משוער לפריט לפני מע"מ. את כל התוצאות יש לסכום ולרשום את התוצאה בסה"כ שווי ההצעה (ללא מע"מ).

8.7.3. אין להציע מחיר ליחידה שעולה על המחיר המרבי ליחידה באותה שורה בהתאמה. הצעה, שמחיר אחד ו/או יותר מהמחירים המוצעים ליחידה, יעלה על המחיר המרבי ליחידה בהתאמה, תיפסל ההצעה כולה ולא תובא לדיון.

8.7.4. במקרה של טעויות הכפלה ו/או חיבור תהיה העירייה רשאית לבצע את ההכפלות והחיבורים בעצמה (דהיינו המחיר המוצע ליחידה לפני מע"מ יגבר).

8.7.5. על המציע להקפיד ולמלא את המחיר המוצע על ידו לכל אחד מהפריטים המפורטים במסמך ג'. הגשת הצעה חלקית, שבה לא יירשם מחיר לאחד או יותר מהפריטים – תביא לפסילת ההצעה כולה על הסף

8.7.6. למען הסר ספק, הכמויות אשר נרשמו במסמך ג' נועדו לצורך השוואת ההצעות במכרז ולצורך זה בלבד. העירייה אינה מתחייבת לכמויות אלו בשום צורה ואופן ולא תעמוד למציע כל טענת הסתמכות על הכמויות הללו. התשלום בפועל לזוכה הינו ע"פ מחיר ליחידה במכפלת כמות נדרשת.

8.7.7. סכום ההצעה אינו כולל מע"מ.

8.7.8. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.

8.7.9. מחיר ההצעה של המציע יכלול את כל העבודה, את כל החומרים ואת שאר התחייבויות שבחזוה.

8.8. זוכה יהיה חייב לבצע את כל השירותים הכלולים במכרז, ולא יקבל כל פיצוי בעד מרכיבים שאת מחיריהם לא גילם או לקח בחשבון במחירים המוצעים על ידו, או לא כלל בטעות, או השמיט באופן אחר מהצעתו. אם הקבלן יסרב להסכים לאמור לעיל, הצעתו תבוטל וערבותו לא תוחזר לו.

8.9. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. העירייה רשאית לבקש להאריכה ל- 90 יום נוספים ו/או תקופות נוספות והמציע חייב לעשות כן.

9. ערבות בנקאית להצעה

9.1. כל משתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות אוטונומית, מקור בלבד (לא צילום ולא העתק), בסך 50,000 ₪ ובתוקף לפחות עד ליום 1.6.2025 שהוצאה על ידי בנק ישראלי או על ידי חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון עסק לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981, לבקשת המשתתף במכרז בלבד, לפקודת העירייה, בנוסח דוגמת הערבות המצורף (מסמך ה'), וזאת להבטחת הצעתו בהליך.

תשומת לב המציעים כי יש להכניס את הערבות לתוך מעטפה/ניילונית נפרדת שתוכנס לתוך מעטפת ההצעה.

9.2. העירייה רשאית לקבל ערבות אוטונומית בנוסח שאינו זהה במדויק, ובלבד שהערבות הופקה לבקשת המשתתף, לטובת העירייה, סכום הערבות, היותה אוטונומית ותוקפה המינימאלי יעמדו בדרישות לעיל.

9.3. העירייה רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף ולחילוט הערבות הקיימת.

9.4. העירייה רשאית להגיש את הערבות לפירעון, למלוא הסכום או חלקו, במקרים הבאים:

9.4.1. כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.

9.4.2. כל אימת שהמשתתף נהג במהלך ההליך בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

9.4.3. כל אימת שהמשתתף מסר לעירייה מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.

9.4.4. כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה בהליך, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות בהליך שהן תנאי מוקדם להתקשרות.

9.4.5. כל אימת שהמשתתף שזכה לא חתם על הסכם ההתקשרות בתוך המועד שנדרש לכך לפי מסמכי המכרז.

והכל מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל.

9.5. משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו או ישירות לבנק לפי הודעת העירייה. מציע שנקבע כזוכה, ערבות ההצעה תוחזר בכפוף לחתימת הסכם ומסירת ערבות ביצוע.

9.6. ערבות ביצוע – הזוכה יידרש למסור לעירייה ערבות ביצוע על סך של 50,000 ₪, כמפורט בהסכם המכרז.

10. החלטות העירייה

10.1. העירייה אינה מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא מההצעות שיוגשו לה במסגרת מכרז זה.

10.2. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.

10.3. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.

דרישה כאמור, היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.

הוראות סעיף זה לא יחולו על מסמך ערבות המשתתף.

10.4. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחות המציע לקבלת מידע והמלצות אודותיו.

10.5. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים, לרבות בדבר אפשרויותיו הכספיות, והמקצועיות כתנאי להתקשרות עימו, והמציע יהא חייב לספק לעירייה את הפרטים וכן לפנות ללקוחותיו לצורך בחינת ניסיונו.

10.6. העירייה רשאית לזמן את המציעים – כולם או חלקם – לצורך בירור פרטים בנוגע להצעתם, לבקשם לערוך מצגות שבהן יוצגו מוצריהם. וועדה מקצועית שתמנה לפחות 3 חברים, המייעצת לוועדת המכרזים, תדרג את התרשמותה מהמוצרים, התמיכה והחומרה המוצעים.

10.7. שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף

10.8. שלב הראשון, תבחן עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז. רק הצעות העומדות בתנאי הסף יעברו לשלב הבא. הצעות אשר אינן עומדות בתנאי הסף, תיפסלנה. מבלי לפגוע באמור לעיל, העירייה רשאית, אך לא חייבת לפסול, בהתאם להוראות כל דין, כל הצעה שלא צורפו אליה כלל המסמכים הנדרשים ו/או אם יתגלה כי פרט מפרטי ההצעה כלל מידע לא נכון או לא מלא. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לפנות למציעים בבקשה להשלמת מסמכים נדרשים לרבות מסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידת המציע בדרישות הסף ו/או בבקשת הבהרה לצורך בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף.

10.9. בחירת ההצעה הזוכה תיעשה על יסוד אמות המידה הכלליות הבאות:

משקל	אמת מידה	
70 נק'	המחיר המוצע	1.
30 נק'	ניקוד הרכיב המקצועי / איכותי	2.

10.10. שלב ב' – בדיקת וניקוד רכיב האיכות

10.11. ניקוד איכות מהווה 30%, מדדי האיכות הם כמפורט להלן.

10.12. הצעה שלא תקבל ניקוד מינימום של לפחות 80% - דהיינו 24 נק' – תפסל ולא תעבור לשלב שקלול המחיר.

עיריית יבנה ממנה וועדה בת שלושה חברים כוועדה מקצועית, יו"ר ועדת מכרזים או מי מטעמו, מנכ"לית העירייה או מי מטעמה, גזבר ומנהלת הארנונה שתבחן את הצעות המציעים ותעניק תוספת של עד 30% לכל הצעה בהתאם לטבלה להלן.

כל אחד מחברי הוועדה יעניק את הניקוד לכל הצעה בהתאם למתואר בטבלה ועל פי שיקול דעתו הסובייקטיבי.

מס"ד	תיאור/ניקוד	ניקוד מרבי ב-%	ציון
1	התרשמות ממנהל הפעילות המוצע, הוועדה תראיין מנהל שצירף קורות חיים	7	
2	התרשמות מהמודדים המוצעים, הוועדה רשאית לראיין את המודדים שצירפו קורות חיים או להתרשם מהמסמכים שהוגשו ללא צורך בראיון	7	
3	התרשמות ממנהל הפרויקט המוצע, הוועדה תראיין מנהל פרויקט שצירף קורות חיים	6	
3	התרשמות מהמערכות הממוחשבות, תוצרי המדידה, תשריטים, קואורדינטות, אופן הגשת הנתונים, תלת מימד	10	
	סה"כ ניקוד	30	

הניקוד של כל המדרגים יחובר ויחולק למספר המדרגים וכך ייקבע ציון האיכות של כל הצעה. הצעה, שציון האיכות המשוקלל שלה יהיה נמוך מ-24 אחוז, תיפסל. לא ניתן יהיה לראיין בעל תפקיד מהמוזכרים לעיל, במידה ולא צורפו קורות חייו בזמן הגשת המכרז. לא ניתן יהיה להחליף מועמדים לאחר ההגשה.

10.13. שלב ג' – שקלול מחיר

10.14. בכפוף לאמור לעיל, ההצעה הכשרה הזולה ביותר לקבל ניקוד מירבי, ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי להצעה הנמוכה ביותר בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{ניקוד הצעה נבדקת} = \frac{70 \text{ נקודות } \times \text{ הצעת המחיר הנמוכה}}{\text{מחיר הצעה נבדקת}}$$

להלן דוגמא מספרית לחישוב ניקוד ההצעה הכספית של כל מציע:

ניקוד מרבי	מציע א'	מציע ב'
70	₪ 5,000	₪ 4,000
	56 נק'	70 נק'

10.15. שלב ד' - בחירת ההצעה הזוכה ומתן העדפה:

10.15.1. בתום כל שלבי המכרז, ההצעה הכשירה שתהיה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה.

10.15.2. במקרה של שוויון בין מציעים, דהיינו, 2 מציעים או יותר המקיימים את כל תנאי המכרז שהצעתם המשוקללת המצטברת תהיה זהה, המציע הזוכה יהיה זה שניקוד האיכות של הצעתו יהיה גבוה יותר.

10.15.3. במקרה של זהות בניקוד האיכות ובניקוד הכספי, הרשות שומרת על זכותה לקיים הליך תחרותי נוסף. במקרה זה, תודיע הרשות למציעים שהניקוד האיכותי והכספי של הצעותיהם זהה, כי הם רשאים להגיש במועד שתורה הוועדה, הצעות כספיות מיטיבות. בחר מציע שלא להגיש הצעה נוספת, תהיה הצעתו הראשונה הצעתו הסופית. מודגש, כי ככל שהגיש המציע במסגרת ההליך התחרותי הנוסף הצעה מסויגת ו/או מותנית ו/או שקיים בה חוסר ודאות ו/או שאינה מיטיבה עם החברה, תהא רשאית הרשות לפסול את הצעת המציע בהליך התחרותי הנוסף, כולה או חלקה, ובנסיבות המצדיקות זאת, תהא הרשות רשאית לפסול את הצעת המציע כולה. ככל שגם לאחר הליך תחרותי נוסף כאמור לעיל תהיינה הצעות זהו, בחירת המציע הזוכה תהיה באמצעות הגרלה.

10.15.4. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

10.16. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

10.17. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

10.18. מבלי לפגוע באמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה.

10.19. עתה, לפסול ו/או לדחות הצעת מציע שכנגדו ו/או כנגד מי מבעליו, קיים או היה קיים חוב כלשהו כלפי העירייה ו/או שהיה לה ניסיון בלתי משביע רצון בהתקשרות עמו, במהלך השנים האחרונות, לרבות בשל הפרת הסכם על ידי המציע, חשד למרמה או תביעות בלתי סבירות וכיו"ב, וכן לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, אשר כנגדו ו/או כנגד מי מבעליו ניתן פסק דין בגין עבירה, הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע בביצוע שירותים ועבודות מסוג נשוא המכרז. במקרים אלו העירייה תהיה רשאית ליתן למציע זכות טיעון בעל פה ו/או בכתב, בטרם קבלת החלטה סופית, הכל בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי.

10.20. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול מציע, אשר לעירייה היה ניסיון רע ו/או כושל עמו, לרבות מקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו, אי עמידה בסטנדרטים של השירות הנדרש, הפרת התחייבויות כלפי העירייה, חשד למרמה וכיוצא בזאת או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו.

10.21. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד, לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.

10.22. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחות המציע לקבלת מידע והמלצות אודותיו.

10.23. העירייה רשאית עפ"י שיקול דעתה לדחות את מועד הגשת ההצעות ו/או מועד תחילת מתן השירותים.

10.24. בעת הדיון בהצעות תהיה העירייה רשאית להפעיל קשת רחבה של שיקולים לבחירת המציע הזוכה, לרבות, בין היתר, כושרו, ניסיונו, יכולתו המקצועית של המציע, יכולתו הארגונית והכלכלית, הציוד שברשותו וכן כל שיקול או נימוק אחר כפי שתמצא לנכון, והיא אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

11. הסתייגויות ואיסור הגשת הצעה חלקית

11.1. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל מרכיבי השירותים ואין הוא רשאי לחלקם או לפצלם.

11.2. יובהר כי המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז, להוסיף ו/או למחוק מהם (למעט ככל שנדרש) ו/או להוציא עמוד מהמסמכים ו/או להסתייג ו/או להתנות עליהם, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ו/או בכל דרך אחרת. בכל מקרה של שינוי ו/או הסתייגות ו/או השמטה ו/או תוספת בכל דרך ו/או צורה כלשהי (להלן: "הסתייגויות"), שנעשו על ידי המציע במכרז, רשאית העירייה:

11.2.1. לפסול את הצעת המציע;

11.2.2. לראות בהסתייגויות הנ"ל כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן;

11.2.3. לראות בהסתייגויות כאילו הן מהוות פגם טכני בלבד;

11.2.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את המחיר המוצע ו/או פרט מהותי בהצעה.

11.3. ההחלטה בין האפשרויות הנ"ל נתונה לשיקול דעת העירייה. אם תחליט העירייה לנהוג לפי אחת האפשרויות, המנויות בס"ק (2)-(4) לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאית העירייה לפסול ההצעה שהוגשה על ידי המציע.

11.4. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

12. חובת הזוכה במכרז

12.1. זכה המציע במכרז יהא עליו לחתום על החוזה – מסמך ד' למסמכי המכרז, ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כדיון, בצירוף כל מסמכי המכרז חתומים, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

12.2. המציע יהיה חייב להמציא לעירייה במעמד חתימת ההסכם ערבות בנקאית להבטחת ביצוע בנוסח מסמך ו' למסמכי המכרז. הערבות תעמוד במלואה בתוקפה במשך כל תקופת ההתקשרות.

12.3. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיפים 13.1 ו-13.2 לעיל יחשב כמי שהפר הפרה יסודית התחייבויותיו והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות המצורפת להצעתו, ולהתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות שהזוכה היה אמור לבצע, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. סכום הערבות במלואו ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש.

12.4. אין באמור בסעיף 13.3 לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרות ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

12.5. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של העירייה עם מציע אחר במקומו.

12.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה רשאית לבטל זכייה של מציע במכרז בכל מקרה של הפרת תנאי מתנאי המכרז, וכן בכל מקרה בו בידי העירייה הוכחה, להנחת דעתה, כי המציע או מי מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז, או אם התברר לעירייה כי הצהרה כלשהי של המציע הכלולה במכרז אינה נכונה, או שהמציע לא גילה לעירייה עובדה מהותית, שלדעת העירייה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז. בוטלה הזכייה במכרז כאמור, רשאית העירייה למסור את ביצוע המכרז לכל גורם אחר, כפי שייקבע על-ידה.

13. התמורה

13.1. בתמורה למתן השירותים ומילוי כל ההוראות במסגרת מכרז זה, יהיה זכאי הקבלן הזוכה במכרז לתשלום בהתאם למפורט בהצעתו (להלן: "התמורה").

13.2. מלבד התמורה לעיל לא ישולמו לקבלן סכומים נוספים. שום תנודות או שינויים בשכר העבודה, במחירי החומרים במיסים והיטלים (למעט מע"מ), קשיים או עיכובים בעבודה וכל התייקרות מכל מין וסוג לא ישנו את התמורה.

14. שינוי ההסכם

14.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להכניס שינויים בנוסח ההסכם שייחתם עם הזוכה במכרז זה וזאת אם תיווכח לדעתה שהשתנו נתונים ו/או שהובאו לידיעתה עובדות שלא היו ידועות לה בעת פרסומו של מכרז זה.

14.2. האמור במסמך זה בא לתאר באופן כללי את מהות המכרז ואת התנאים לביצועו, פרטיהם ודקדוקיהם של הדברים מפורטים בהסכם ובנספחים של מכרז זה. בכל מקום בו תהיה סתירה בין מסמכי המכרז השונים, כוחו של האמור בהסכם יגבר על האמור במסמכים אחרים.

15. הגשת הצעות ומועדים

15.1. את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב- 2 העתקים, יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצויין "מכרז פומבי מס' 5/2025". את המעטפה יש להכניס באופן ידני לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות העירייה, רחוב דואני 46, יבנה עד ולא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות, יום 13.2.2025 בשעה 12:00.

15.2. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות העירייה (בעמדת הקבלה). על מעטפת ההצעה אין לציין את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו.

15.3. לאחר המועד כאמור לא ניתן יהיה להגיש הצעות נוספות. לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד הנ"ל. לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד שנקבע.

15.4. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה וצורפותיה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. העירייה רשאית לבקש להאריכה ל- 90 יום נוספים והמציע חייב לעשות כן.

16. ביטוח

16.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא לעירייה אישור קיום ביטוחים (מסמך ז'1' להסכם) ללא כל שינוי בתוכנו (למעט שינויים שאושרו בהליך שאלות הבהרה). מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה, על המציע חלה האחריות לוודא אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח.

16.2. למען הסר ספק מובהר בזאת, מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח לא נלקחו בחשבון בהצעתו. זוכה שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוחי שלו לדרישות הביטוח במועד הנקוב במכרז ו/או בהסכם, שמורה לעירייה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר ולנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשות העירייה, לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

16.3. מובהר בזאת כי לעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים (מסמך ז'1') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של העירייה. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי העירייה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי העירייה ועלול לגרום לביטול הזכייה.

17. הליכים משפטיים

17.1. מובהר ומודגש בזאת, כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי העירייה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת מתן שירותים זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות צווי מניעה קיימים ו/או עתידיים בקשר למכרז שיוצאו במשך תקופת מתן השירותים נשוא המכרז.

17.2. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים של העירייה ו/או ביתר הליכי המכרז וכי כתוצאה מפגם זה לא זכה מציע במכרז, לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו לכל פיצוי אחר בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אחר מכל מין וסוג שהוא אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג ומין שהוא כלפי ו/או כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בעניין זה והוא מוותר על כך וויתור מלא.

17.3. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכים האחרים במכרז וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע שזכה, מידית עם הודעת העירייה, להפסיק את מתן השירותים ע"פ ההסכם שנחתם עמו במסגרת המכרז בכל שלב שהוא. העירייה תשלם למציע את התמורה עבור השירותים שסיפק עד למועד ההפסקה כפוף לתנאי ההסכם ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל מין וסוג שהוא כלפי העירייה ו/או מי מטעמה.

18. שונות

18.1. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.

18.2. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא העירייה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של העירייה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

18.3. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהיו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

18.4. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של העירייה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

18.5. מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

הצעת המציע

לכבוד
עיריית יבנה

ג.א, נ.,

1. אני הח"מ _____ מס' חברה/זהות _____ שכתובתי היא _____, מצהיר, מסכים ומתחייב בזה כלפיכם, כדלקמן:

1.1. קראתי בעיון והבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי העבודה וכל הנתונים האחרים המשפיעים על העבודה, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

1.2. הנני מצהיר כי אני עומד בכל הכשירויות הנדרשות להשתתפות במכרז כמפורט במסמך ב' - הוראות למשתתפים

1.3. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז וכי הצעתי זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות (במקרה תאגיד) עפ"י מסמכי היסוד של התאגיד.

1.4. ברשותי, או יש בכוחי להעמיד לצורך ביצוע התחייבויותי את כל כח-האדם, המשרד, המתקנים והציוד שידרש על מנת לבצע את השירותים נשוא המכרז והכל כמפורט במסמכי המכרז.

1.5. הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.

1.6. המחירים הכלולים בהצעתי כפי שנרשמו על ידי כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע השירות על פי תנאי המכרז.

1.7. ידוע לי כי כל השירותים צריכים להינתן על ידי על פי כל דין.

1.8. ידוע לי, כי ביצוע העבודה, על פי מסמכי המכרז, מחייב שמירת סודיות, בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותי או מי מטעמי וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז ונהלי העירייה, במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין הנוגע לצנעת הפרט.

1.9. ידוע לי, כי בביצוע העבודות והשירותים נשוא מכרז זה, אני מתחייב למלא אחר כל הנהלים הקיימים בעירייה, והכל בכפוף להוראות כל דין.

2. הנני מסכים ומתחייב:

- 2.1. לספק לעיריית יבנה שרותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם כמפורט בכל מסמכי המכרז.
- 2.2. למלא אחר כל ההוראות המפורטות בהוראות למשתתפים, בהסכם ונספחיו ובכל מסמכי המכרז האחרים לפי המחירים שרשמתי בהצעתי, לשביעות רצונה המלאה של העירייה.
- 2.3. להתחיל בביצוע העבודות בפועל בתוך 15 יום (חמישה עשר יום), מיום קבלת הזמנת העבודה, או לחילופין במועד, כפי שיהיה נקוב בהזמנת העבודה.
- 2.4. לשמור ולקיים את רמת השרות (SLA) כפי שהיא מצוינת במכרז ונספחיו.
3. להבטחת קיום הצעתי הנני מצרף ערבות בנקאית בנוסח מסמך ה' למסמכי המכרז. ידוע לי ואני מסכים כי העירייה תהיה רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית.
4. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות דלקמן, וזאת תוך 10 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
- 4.1. לחתום על החוזה – מסמך ד' למסמכי המכרז ונספחיו, ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום בצירוף כל מסמכי המכרז הנלווים.
- 4.2. להמציא לכם ערבות בנקאית חתומה כדין, להבטחת הביצוע ההסכם בנוסח מסמך ו' למסמכי המכרז.
5. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לבצע את העבודות והשירותים נשוא מכרז זה והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו, ולהתקשר עם קבלן אחר לביצוע העבודות והשירותים נשוא הצעתי והכל כמפורט במכרז.
6. כן ידוע לי שבחילוט הערבות כאמור לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
7. ידוע לי כי:
- 7.1. על ההצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.
- 7.2. בכפוף לאמור לעיל, הצעתו של המציע יכול ותכלול מתן חלק מהשירותים במכרז, ע"י ספק משנה, ואולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של המציע לכל רכיבי הצעתו.
- 7.3. סכום ההצעה אינו כולל מע"מ.
- 7.4. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.
8. ידוע לי כי:
- 8.1. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחותיי לקבלת מידע והמלצות אודותיי.

8.2. העירייה תהא רשאית לדרוש ממני פרטים, לרבות בדבר אפשרויותי הכספיות, והמקצועיות כתנאי להתקשרות עמי, ואהיה חייב לספק לעירייה את הפרטים, וכן לפנות ללקוחותי לצורך בחינת ניסיוני.

8.3. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.

8.4. דרישה כאמור, אם היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.

8.5. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.

8.6. ידוע לי כי העירייה אינה מתחייבת לקבלת את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא וכי ההצעות יבחנו ע"פ אמות מידה איכות/ מחיר שנכללו מראש במכרז.

9. ידוע לי כי העירייה רשאית בכל עת לבצע בדיקה לאימות שטחי ודיווחי המדידה, בכל שיטה שתראה לנכון וכי אי-מילוי תנאי זה יהווה הפרה יסודית של ההסכם – מסמך ד' למסמכי המכרז. כמו כן ידוע לי כי בדיקה זו עשויה להתבצע על ידי העירייה יחד עמנו או בלעדיו.

10. ידוע לי שלא תהיה לי זכות להלין כנגד אובדן הכנסות כתוצאה משביתה בעירייה או ירידה בכמות המטרים שיועברו אלי למדידה או עליה בכמות המטרים שנמסרו לי למדידה.

11. בתמורה למתן השירותים אותם הצעתי לעיל ומילוי כל ההוראות במסגרת מכרז זה אני מציע את הסכום המוצע עבור כל יחידה המתוארת בטבלה כמפורט להלן: הנני מציע ליתן לעיריית יבנה שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם, כמפורט במסמכי המכרז בפירוט כפי שמופיע בטבלה להלן-

- על המציע למלא את כל המחירים הנדרשים בטופס הצעת המחיר.
- המציע ימלא בטופס הצעת המציע את המחירים המוצעים על ידו לכל אחד מהפריטים המפורטים בהצעה (מחיר מוצע ליחידה לפני מע"מ), יכפול כל אחד מהמחירים המוצעים בכמות המשוערת לאותו פריט וירשום את התוצאה בעמודה סה"כ סכום משוער לפריט לפני מע"מ. את כל התוצאות יש לסכום ולרשום את התוצאה בסה"כ שווי ההצעה (ללא מע"מ).
- אין להציע מחיר ליחידה שעולה על המחיר המרבי ליחידה באותה שורה בהתאמה. הצעה, שמחיר אחד ו/או יותר מהמחירים המוצעים ליחידה, יעלה על המחיר המרבי ליחידה בהתאמה, תיפסל ההצעה כולה ולא תובא לדיון.
- במקרה של טעויות הכפלה ו/או חיבור תהיה העירייה רשאית לבצע את ההכפלות והחיבורים בעצמה (דהיינו המחיר המוצע ליחידה לפני מע"מ יגבר).

- על המציע להקפיד ולמלא את המחיר המוצע על ידו לכל אחד מהפריטים המפורטים בטבלה להלן . הגשת הצעה חלקית, שבה לא יירשם מחיר לאחד או יותר מהפריטים – תביא לפסילת ההצעה כולה על הסף וללא שימוע!

- למען הסר ספק, הכמויות אשר נרשמו **בטבלה** נועדו לצורך השוואת ההצעות במכרז ולצורך זה בלבד. העירייה אינה מתחייבת לכמויות אלו בשום צורה ואופן ולא תעמוד למציע כל טענת הסתמכות על הכמויות הללו. התשלום בפועל לזוכה הינו ע"פ מחיר ליחידה במכפלת כמות נדרשת.

סי דו רי	סוג השטח הנמדד	יחידת מידה	מחיר מרבי בש"ח ליחידת מדידה לפני מע"מ	כמות משוערת	מחיר מוצע בש"ח ליחידה לפני מע"מ	סה"כ סכום משוער בש"ח לפני מע"מ (מחיר ליחידה כפול כמות משוערת)
1	שטח בנוי - בית משותף	מ"ר	1.30	1,378,309		
2	שטח בנוי - בית פרטי צמוד קרקע	מ"ר	1.30	949,757		
3	שטח בנוי - מסחר עסקים ותעשייה	מ"ר	1.30	893,169		
4	שטח קרקע	מ"ר	0.30	1,472,239		
6	עדכון על פי היתר ללא מדידה	מ"ר	0.45	10,000		
7	הסבת נתונים ממערכת הספק הנוכחי התשלום לכל ההסבה של כל המדידות הקיימות לכל סוגי הנכסים. לסעיף זה המחיר קבוע ולא ניתן לשינוי	עלות חד פעמית	20,000.00	1	20,000	20,000
8	עדכונים שונים בפרמטרים – מספר נכס, גוש חלקה, סוג שימוש וכו' וכו' – ללא עלות	מ"ר	ללא עלות	0	0	0
	סוג השטח הנמדד	פר מדידה		כמות משוערת	מחיר מוצע בש"ח ליחידה לפני מע"מ	סה"כ סכום משוער בש"ח לפני מע"מ (מחיר ליחידה כפול כמות משוערת)
9	השוואה שטח בנוי מול היתר בניה – תוצר נלווה(סכום זה הוא בנוסף לעלות המדידה במידה ותהיה)	מ"ר		500,000		
	סה"כ שווי ההצעה ללא מע"מ	----	-----	-----		

12. ידוע לי כי המחירים המוצעים על ידי הם בשקלים חדשים ואינם כוללים מע"מ.

למען הסר ספק ברור לי, כי בסכום זה יכללו כל העבודות, השירותים המערכות והתמיכה כפי שמפורטות במכרז ונספחיו מסמך השירותים והפעילויות נשוא מכרז זה.

13. ידוע לי כי במידה שלפחות באחת מהשורות יעלה המחיר המוצע על ידי ליחידה ללא מע"מ על המחיר המרבי ליחידה בש"ח ללא מע"מ באותה שורה בהתאמה, תיפסל הצעתי כולה ולא תובא לדיון כלל.

14. ידוע לי ואני מסכים כי התמורה שתשולם לי כנגד מילוי כל התחייבויותיי תחושב באופן הבא-

14.1. בכל חודש המחיר המוצע ליחידה בש"ח ללא מע"מ בכל שורה יוכפל בכמות היחידות, שמדדתי או סיפקתי בהתאמה מאותו פריט, הסכומים שיחושבו בכל השורות יחוברו, וכך יתקבל שווי התמורה החודשי ללא מע"מ. התשלום ע"פ ביצוע בפועל בלבד

14.2. על התמורה הנ"ל יתווסף מע"מ כחוק (להלן: "התמורה"). מלבד התמורה הנ"ל לא ישולמו לי סכומים נוספים.

15. הנני מסכים כי הצעתי תשוקלל כמפורט במסמכי המכרז.

16. הנני מצהיר כי:

א. קראתי באופן יסודי והבנתי את כל פרטי המכרז לרבות ההסכם ונספחיו.

ב. הנני מתחייב למלא אחר הוראות המכרז וכל נספחיו ואחר תנאי ההסכם, אם תתקבל הצעתי.

שם המציע: _____

תיאורו: _____ (אדם, חברה, שותפות או אחר) נא לפרט.

ת.ז. / ח.פ. : _____

כתובת: _____

טלפון: _____

פקס: _____

דוא"ל: _____

תאריך: _____

חתימה _____

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____, המשמש

כעו"ד/רו"ח של התאגיד _____ מס' _____

מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו בפני ה"ה

1. _____, ת.ז. _____

2. _____, ת.ז. _____

המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם התאגיד הנ"ל ולאחר שזיהיתי אותם עפ"י תעודות זהות שהציגו בפני חתמו על מסמך זה לפני.

עורך-דין

תאריך

מסמך ג'1

רשימת מקומות בהם ביצענו ו/או מבצעים עתה עבודות הדומות לעבודות נשוא מכרז זה
(כאמור בדרישת הניסיון במכרז)

*מצורפות המלצות של כל אחד מהמוסדות הנזכרים לעיל (לרבות פרטי אנשי קשר אצל הממליצים)

מס' סדורי	שם המוסד	כתובת	טלפון	היקף כספי	שם אחראי ומס' טלפון	תאריך תחילת עבודה	תאריך סיום
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

מסמך ג2'

רואה חשבון/מנהל חשבונות

לכבוד
עיריית יבנה
דואני 46 יבנה

א.ג.נ.,

הנדון : אישור רואה חשבון/מנהל חשבונות

הנני משמש מנהל חשבונות (בעוסק מורשה) / רואה חשבון (בחברה/ שותפות) של _____ (להלן: "המציע").

הנני מצהיר כי המציע הינו בעל מחזור שנתי של _____ שֶׁ בשנת 2021, _____ שֶׁ בשנת 2022, _____ שֶׁ בשנת 2023, בגין ביצוע עבודות מסוג _____ ברשויות מקומיות/ גופים ציבוריים כדרישות המכרז (ניתן לכתוב מעל הסכום שנדרש לפרק הרלוונטי במכרז).

הריני מאשר, כי המציע מעסיק/בעל התקשרות חוזית עם 5 מודדים, מתוכם אחד מודד מוסמך רצ"ב תעודת מודד מוסמך.

הערה: יש למלא את האישור בהתאם לדרישות העירייה בתנאי הסף בהתאם לפרק/ים להם מוגשת ההצעה.

בכבוד רב,

תאריך: _____

מנהל חשבונות (בעוסק מורשה)/ רואה חשבון (בחברה/ שותפות)

הסכם

שנערך ונחתם ביבנה ביום _____ לחודש _____ שנת 2024

בין: עיריית יבנה

מרחוב שד' דואני 46, ת.ד. 3, יבנה

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין: שם: _____

מס' ת.ז. או ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

פקס: _____

(להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 5/2025 למתן שרותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם (להלן: "השירותים" או "העבודות");

והואיל והקבלן השתתף במכרז והתאם להחלטת ועדת המכרזים מיום _____ אשר אושרה ע"י ראש העיר, נקבעה הצעת הקבלן כזוכה במכרז.

והואיל והעירייה החליטה למסור לקבלן את ביצוע העבודות כמפורט בהסכם זה;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן :

1. המבוא והנספחים

- 1.1. תנאי ההצעה, המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד ואין להיעזר בהן לצרכי פרשנותו של ההסכם.
- 1.3. התגלתה סתירה בין הוראות הסכם זה ונספחיו לבין מסמכי המכרז ו/או בין מסמכי המכרז לבין עצמם, יהיה עדיף הפירוש שמיטיב עם העירייה
- 1.4. נספחי ההסכם :
- 1.5. מסמך יא' - מפרט טכני של העבודות והשירותים וכן המוצרים והטכנולוגיה שיסופקו ע"י הקבלן.
- 1.6. מסמך יב' - הסכם רמת שרות SLA ומנגנון קנסות.

2. הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:
"המנהל" - מנהל/ת הארנונה של העירייה או כל אדם שימונה על ידו לצורך זה ומינוי שכזה יכול שיהיה כללי, או לתקופת זמן מסוימת, או לעניין או עניינים מסוימים, ורשאי המנהל לבטל מינוי ולמנות אחר תחתיו ובתנאי שדבר המינוי כאמור יובא לידיעת הקבלן בהודעה בכתב.

"הקבלן" - לרבות נציגיו ומורשיו המוסמכים.

"הגזבר" - גזבר העירייה.

"מסמכי המכרז" - כל מסמכי מכרז פומבי מס' 5/2025 למתן שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם עבור עיריית יבנה, כולל השאלות והתשובות שניתנו למציעים, כולל הצעת הזוכה במכרז והמצורפים כמסמך להסכם זה.

"מדד" - מדד המחירים לצרכן המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי או כל גוף רשמי אחר שיבוא במקומו.

"מדד בסיסי"- המדד האחרון הידוע ביום הגשת ההצעות למכרז.

"מדד חדש"- המדד הידוע ביום האחרון של החודש בגינו מוגש החשבון.

"מהנדס העירייה" – מהנדס העיר או מי מטעמו.

"תנודות במדד"- כל הפרש בין המדד החדש למדד הבסיסי.

"התמורה"- התמורה שיקבל הקבלן בגין ביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם זה.

3. מהות החוזה

3.1. ההסכם הינו הסכם מסגרת להעסקת ספק למתן שירותי מדידת נכסים : קרקעות מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם עבור העירייה, וזאת בהתאם לנהלים, מפרט טכני של העבודות והשירותים וכן המוצרים והטכנולוגיה שישופקו על ידי הקבלן עבור עיריית יבנה לרבות המערכת וכמפורט בשאר מסמכי המכרז ונספחיו המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "העבודות" או "השירותים")

3.2. הקבלן יבצע עבור העירייה את השירותים הבאים בהתאם להזמנות עבודה שהעירייה תוציא לקבלן מעת לעת ובהתאם לנדרש במפרט הטכני -

3.2.1. מדידות נכסים קיימים, בהתאם לצו הארנונה של העירייה ע"פ הזמנות עבודה ובהתאם לדרישות המנהל.

3.2.2. סקר שימושים - שיבוצע במסגרת מדידת הנכסים, בהתייחס לנכסים הנכללים בהזמנת העבודה, ובכלל זאת התייחסות לאכלוס הנכס, סוגי השימושים בנכס ו/או בחלקים ממנו.

3.2.3. המדידות יתבצעו, ע"פ שיקול דעת העירייה באופן הדרגתי בכל שטח שתורה העירייה ע"פ שיקול דעתה. למען הסר ספק, העירייה תהיה רשאית להורות על ביצוע מדידות/ סקר מדידות הדרגתי באזור ים ו/או בכל שטח שיפוט, הכל ע"פ שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

3.3. הקבלן יעמיד לרשות העירייה נציג מטעמו, לצורך קבלת הזמנות עבודה / הנחיות בהתאם להוראות הסכם זה. נציג הקבלן _____, טלפון נייד _____.

3.4. למען הסר ספק, היקף השירותים שיידרשו יבוצעו בהתאם לצרכי העירייה ואין בהסכם זה כדי לחייב את העירייה להיקף כלשהו של מדידות שיבוצעו באמצעות הקבלן. מובהר כי העירייה איננה מתחייבת להיקף השירותים אשר יידרש ו/או יוזמן מהקבלן וכן איננה מתחייבת כי כל השירותים שיידרשו ע"י העירייה בתחום המדידות ו/או הסקרים ו/או כל תחום דומה או קשר אחר יוזמנו מהקבלן והיא רשאית, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להזמין איזה מבין השירותים מחברות ו/או גופים אחרים ו/או לבצע איזה מבין השירותים בעצמה או בכל דרך אחרת ולא תהיה לקבלן כל טענה ו/או דרישה בגין כך.

4. הצהרות והתחייבויות הקבלן

הקבלן מצהיר מתחייב ומאשר בזאת כי:

- 4.1. קרא את כל מסמכי ההסכם, הבין את מהות העבודה, הסכים לבצעה ובאפשרותו לבצע את כל התנאים המפורטים בהסכם זה.
- 4.2. הקבלן מתחייב בזאת ליתן לעירייה שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות, בחינת השימוש בהם ובעסקים, מסחר ותעשייה, דיווח על המחזיקים, הכל עבור עיריית יבנה, כולל שימושים עסקיים במגורים, וזאת בהתאם למפורט במסמך 'א' - נספח השירותים והפעילויות הנדרשות, המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "העבודות" או "השירותים").
- 4.3. הוא בעל ידע, מומחיות, ניסיון וכישורים לביצוע העבודה על פי הסכם זה, ברשותו האמצעים, המשאבים וכוח אדם מקצועי ומיומן לבצוע המדידות וההסבות ומתן יתר השירותים המפורטים במסמכי המכרז וכי יבצע את ההסכם בדייקנות, באמינות ובמיומנות מירביים וישמע לכל הוראות המנהל.
- 4.4. התוכנה והמחשבים שיספק על פי ההסכם זה (להלן: ה"ציוד" או "הציודים") תואמים את המפרטים שצירף להצעתו ועונים לפחות על המפורט במסמך 'א' - מפרט טכני של העבודות והשירותים וכן המוצרים והטכנולוגיה שיסופקו ע"י הקבלן.
- 4.5. הסכם רמת השרות SLA ומנגנון הקנסות המפורטים במסמך 'ב' מקובלים עליו והוא מתחייב לפעול על פיו.
- 4.6. הקבלן מתחייב להעמיד לרשות העירייה עובדים בהתאם למפורט במסמך 'א' - מסמך השירותים והפעילויות הנדרשות במכרז זה. מובהר בזאת כי העירייה תהיה רשאית לדרוש החלפת מי מעובדי/ספקי הקבלן ובמקרה כזה יהיה מחויב הקבלן להחליפו לא יאוחר מתוך 7 ימים ממועד דרישה.
- 4.7. הקבלן מתחייב להעסיק כשכיר/ה ו/או כקבלן משנה מטעמו בכל תקופת ההסכם והארכות מודדים/ות מוסמכים/ות בעליות/ות רשיון תקף ומוסמך לבצע מדידות על פי רישיונם/ן, לפי כל דין. על המודדים לקבל את אישור העסקתם ע"י מנהל/ת הארנונה בעירייה ו/או מי מטעמו/ה בכתב ומראש. העירייה תהא רשאית לדרוש את החלפת המודד בהודעה של 7 ימים מראש. לעירייה הזכות להעסיק במקביל בביצוע העבודות נשוא המכרז קבלנים ו/או שכירים נוספים ו/או עובדי עירייה ללא מתן פיצוי כלשהו לספק.
- 4.8. במשך תקופת ההתקשרות תהייה רשאית העירייה לשנות ו/או לעדכן את נהלי העבודה, לגרוע או לצמצם ו/או להגדיל את היקפי השירותים והעבודות.
- 4.9. הקבלן מתחייב להעביר לעירייה תוכניות עבודה עתידיות, דו"חות ועדכונים, על פי דרישת המנהל, ובתדירות שתקבע על ידו מעת לעת, אודות פעולות, שבוצעו על ידו ו/או על ידי עובדיו, כמפורט במפרט השירותים - מסמך השירותים והפעילויות הנדרשות, למכרז זה, ובהתאם למסמך תוצרי המדידה, המצורף להסכם זה.
- 4.10. הקבלן מתחייב כלפי העירייה להבטחת הגנה על פרטי המידע העסקי, התפעולי, המנהלי וכל מידע אחר, אשר הגיע אליו ו/או לעובדיו ו/או למועסקים מטעמו תוך כדי ועקב ביצוע העבודות עפ"י הסכם זה.

4.11. הקבלן מתחייב לחתום על התחייבות כוללת לשמירה על סודיות ולדאוג, כי כ"א מעובדיו ו/או ממועסקיו, שיפעלו לביצוע הסכם זה, יחתמו על הצהרה לשמירה על סודיות בנוסח המצורף להסכם והמסומן כמסמך י" - נספח הצהרת סודיות.

4.12. הקבלן מתחייב שהוא ו/או עובדיו ו/או מועסקיו לא יתחברו בגישה מרחוק למערכות העירייה, אלא לצורך עבודתם עפ"י הסכם זה.

4.13. התחייבותו של הקבלן בדבר השמירה על הסודיות לרבות כל האמור לעיל תהיה תקפה גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות עם העירייה עפ"י הסכם זה.

5. אספקת הציוד

5.1. הקבלן מתחייב בזאת להציב ולהתקין את הציוד והתוכנה מהתוצרת, הסוג והמודל שהציע בהצעתו למכרז. הציוד שיסופק יתאים לתנאי המפרט הטכני – מסמך יא' - מפרט טכני של העבודות והשירותים וכן המוצרים והטכנולוגיה שיסופקו ע"י הקבלן.

5.2. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות ולהתקין את הציוד בכמויות ובמועדי אספקה כמפורט להלן בסעיף 7.

6. כמויות ומועדי ביצוע

6.1. הכמויות המפורטות בהצעת המציע הן משוערות בלבד והעירייה תנחה את הקבלן לבצע את העבודות בהתאם למפורט ב מפרט טכני של העבודות והשירותים וכן המוצרים והטכנולוגיה שיסופקו ע"י הקבלן.

6.2. העירייה איננה מתחייבת לכמות העבודה ו/או להיקפה ויתכן כי לא תבוצע כלל עבודת מדידות ולפיכך לא יוכל הקבלן לזכות לפיצוי כלשהו בגין הקף עבודה קטן ו/או גדול ו/או אי קבלת עבודה כלל.

6.3. מובהר בזאת כי הקבלן יהיה מנוע מלטעון כנגד הפסד הכנסות שנגרם לו עקב שביתות בעירייה או עקב אי מסירת עבודה לביצוע על ידי העירייה.

7. ביצוע העבודות

7.1. הקבלן לא יחל בביצוע העבודות בטרם קיבל הוראה לעשות כן מהמנהל בצו התחלת עבודה.

7.2. מוסכם בזאת כי אם העירייה תורה לקבלן על ביטול ביצוע העבודות לפני מתן צו התחלת העבודות, לא יהיה הקבלן זכאי לתשלום כלשהו מצד העירייה.

8. תקופת ההתקשרות

8.1. תקופת ההתקשרות של הסכם זה הינה 12 חודשים מיום חתימת העירייה על הסכם זה (להלן: "תקופת ההתקשרות"). 6 חודשי ההתקשרות הראשונים הם לתקופת ניסיון במהלכה תהיה רשאית העירייה לסיים את ההתקשרות בכל עת. במהלך תקופת ההסכם תהיה רשאית העירייה לפנות לקבלן לצורך ביצוע עבודות. למען הסר ספק, התקבלה הזמנת עבודה במהלך תקופת ההסכם, ישלים הקבלן את העבודה הרלבנטית.

8.2. למען הסר ספק, הקבלן יידרש לסיים את מלוא התחייבויותיו ביחס למדידות ולסקרים שבוצעו על ידו גם לאחר תום תקופת ההתקשרות הקצובה שלעיל, ובכלל זאת, יידרש הקבלן להמשיך את טיפולו בהשגות, עררים, עתירות ותביעות הקשורים בתוצרי עבודתו עפ"י הוראות ההסכם עד חצי שנה ממועד תום ההסכם ובמידת הצורך.

8.3. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה שתישלח לקבלן 30 יום לפני תום תקופת התקשרות, להאריך את תקופת ההתקשרות לעד- 4 תקופות נוספות של שנה או חלק ממנה (להלן: "שנות האופציה") בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכפוף להרשאה תקציבית כדין ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנים. הוארכה תקופה ההסכם כאמור - יחולו הוראות ההסכם גם בתקופת הארכה והקבלן מחויב למסור לעירייה הארכה של כתב הערבות ואישור קיום הביטוחים המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה

8.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 9.1 לעיל, תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח לקבלן 30 יום מראש, במהלך תקופת ההתקשרות, להודיע לקבלן על הפסקת ההתקשרות, ולספק לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך, למעט תשלום בעבור הציודים והשירותים שסופקו עד למועד הפסקת ההתקשרות.

8.5. בתקופת הארכתו של הסכם זה יחולו כל תנאיו.

8.6. בסיום ההתקשרות על פי הסכם זה ו/או הפסקת התקשרות מכל סיבה שהיא יפעל הקבלן להעברה מסודרת של כל הנתונים, תאור מתועד של הנתונים, המסמכים, התיעוד, ההצעות, ההמלצות או כל פרט אחר הנוגע למתן השירות לרבות כל מסמך תעודה, או כל פריט אינפורמציה על כל מדיה שהיא (נייר, צילום, מדיה מגנטית וכד').

8.7. כמו כן יעביר הקבלן לעירייה את כל מרכיבי השירות בנוסף לציוד ולנתונים, הנזכרים במפורש בסעיף זה, באופן שלא יישאר בידי הקבלן שום פרט, אשר לא היה בידי לפני הסכם זה.

8.8. במשך תקופת תוקפו של הסכם זה תהייה רשאית העירייה לשנות ו/או לעדכן את נהלי העבודה, לגרוע או לצמצם ו/או להגדיל ו/או להגביל את מספר / כמות / היקף העבודות, שיימסרו לביצוע הקבלן, לשנות ולהחליף את ספקי החומרה, התוכנה ואת מערכות המחשוב בעירייה בכלל ואת מערכות המידע של הגביה ו/או תומכות בגביה ובמידע נשוא מכרז זה, לשנות את מבנה התשתיות והתקשורת מהעירייה ואליה, ולא תהיינה לקבלן טענות בקשר לכך. הקבלן לא יהיה זכאי לשום תמורה כספית בגין השינויים. הקבלן יתחייב להתאים את הציוד הנמצא ברשותו, להדריך את עובדיו והכל על חשבונו, בפרק זמן שלא יעלה על שבוע ימים מיום ההודעה על כך בכתב.

8.9. העירייה תנחה את הקבלן לבצע את תהליכי ההזדהות, אופן המענה לתושבים ושיטות העבודה. הקבלן מתחייב להתאים את שיטת עבודתו בהתאם להנחיות, שיינתנו על ידי המנהל מעת לעת.

8.10. במקרה של הפסקת ההתקשרות, הקבלן מתחייב לבצע את המשימות כמפורט להלן ו/או חלקן באופן מסודר בהתאם לדרישת העירייה:

8.10.1. העברת השירותים, כולם או חלקם, לספק אחר.

8.10.2. העברת השירותים, כולם או חלקם, לאחריות עצמית של העירייה.

8.10.3. שילוב בין אפשרויות 1 ו-2, על פי צרכי העירייה.

8.11. חפיפה והעברת ידע – הקבלן מתחייב לתעד את כל הידע והמידע, שנאגר בעת ביצוע העבודות והשירותים ולהעבירו בהתאם לדרישת העירייה.

8.12. למען הסר ספק כל מידע שנאגר באופן דיגיטאלי ו/או בקבצי מחשב מכל סוג שהוא יועבר ע"ג מדיה מגנטית בצירוף טבלאות והסברים, המתארים את הנתונים ואת טבלאות הקודים.

8.13. הקבלן יחזיר לעירייה את כל המסמכים, התייעוד, ההבהרות או כל פרט אחר הנוגע לביצוע העבודות והשירותים.

9. התמורה

9.1. בתמורה לביצוע כל התחייבויותיו של הקבלן כמתחייב מההסכם תשלם העירייה לקבלן בהתאם למפורט בהצעתו (להלן: "התמורה") וע"פ ביצוע בפועל.

9.2. לתמורה יתווסף מע"מ כחוק.

9.3. מובהר כי התמורה הנקובה בסעיף 9.1 לעיל, הינה סופית ומשקפת את כל התמורה בגין התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה. מלבד התמורה לא ישולמו לקבלן סכומים נוספים. שום תנודות או שינויים בשכר העבודה, מחירי החומרים במיסים והיטלים (למעט מע"מ), קשיים או עיכובים בעבודה או באספקת המערכת, וכל התייקרות מכל מין וסוג לא ישנו את התמורה.

9.4. כל הוצאות הקבלן הכרוכות בביצוע הסכם זה או הנובעות ממנו לרבות הוצאות משרדיות, תפעוליות ואחרות יישא הקבלן על חשבונו בלבד.

9.5. התמורה הנ"ל תשולם באופן ובתנאים כדלקמן:

9.5.1. בראשית כל חודש ועד היום ה-5, יגיש הקבלן את חשבונית המס/עסקה בגין השירותים שניתנו על ידו. החשבון יכלול פירוט בגין העבודות והשירותים שסופקו על ידו בפועל בחודש הקודם. לחשבון יצורף דו"ח הכולל את המדידות שביצע.

9.5.2. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ויעבירו לגזברות העירייה בתוך 14 ימים מיום הגשתו למנהל, בצרוף חשבונית מס שתומצא לו על ידי הקבלן, על גובה התמורה המאושרת.

9.5.3. תשלום בגין חשבונות ו/או חלקי חשבונות לא מאושרים יעוכב ללא כל חבות עד לבירור הסופי ואישורם ע"י המנהל.

9.5.4. הגזברות תשלם לקבלן את הסכום שאושר כאמור לעיל, תוך 45 יום מהיום בו נתקבלה החשבונית בגזברות העירייה.

9.5.5. מובהר בזאת כי המצאת החשבונית ע"י הקבלן כאמור לעיל הינה תנאי הכרחי לתשלום התמורה וכי במקרה של איחור בהמצאתה ימנו 45 הימים האמורים לתשלום, החל מיום המצאתה לגזברות העירייה.

9.6. הקבלן לא יהיה רשאי להעלות כל דרישות ו/או טענות כלפי העירייה בגין עיכובים בתשלום הנובעים מחוסר פרטים בחשבונית או עקב קיומם של פרטים.

9.7. מוסכם בזאת בין הצדדים, כי העירייה תשלם לקבלן את התמורה בתנאים של שוטף +45 יום מיום קבלת החשבון המאושר לתשלום בגזברות העירייה, ובתנאי שהחשבונית אושרה ע"י מנהלת הארנונה לפי המאוחר שבין שני המועדים, ועד כמה שאושרה וכנגד המצאת חשבונית מס כדין בצירוף דו"ח הפעילות. מובהר בזאת שיום קבלת החשבונית ייקבע על פי היום, בו יוטמעו נתוני המדידות ברישומי מערכת הגביה של העירייה.

9.8. מוסכם בזאת בין הצדדים, כי המחיר המפורט לעיל כולל את רווח הספק ואת כל ההוצאות. הספק לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת.

9.9. היקפו השנתי המוערך של הסכם זה הינו עד כ- 2,000,000 ₪, לא כולל מע"מ, בשנתיים הראשונות בהן מתוכנן ביצוע סקר נכסים. לאחר מכן ההיקף השנתי המוערך יעמוד על סך של כ- 500,000 ₪ לשנה לא כולל מע"מ. הסכום הנקוב לעיל הינו אומדן בלבד, ולצרכי העירייה בלבד והעירייה אינה מתחייבת למסור לקבלן עבודות בסכום כלשהו, ולקבלן לא תהיינה כל תביעות ו/או דרישות ו/או טענות בקשר עם כך.

9.10. היקף השירותים בפועל ומיקומן ייקבע בהתאם לצרכי המזמין המשתנים במשך תקופת ההתקשרות, סדר העדיפויות של המזמין מבחינה תקציבית ו/או בכפוף לקבלת אישור ו/או מתן תקציבים על-ידי גורמי חוץ ביחס לעבודות המחייבות זאת.

9.11. העירייה תהיה רשאית להגדיל היקפו השנתי של הסכם זה בשיעור של עד 50% ולהקטינו בשיעור עפ"י שיקול דעתה.

9.12. מוסכם בין הצדדים כי ביצוע כל עבודה עפ"י הסכם זה טעון הזמנת עבודה ושירותים מאושרת כדין ע"י העירייה.

10. הממשקים והמידע

10.1. מובהר בזאת כי לספק לא תהא שום זכות ערעור על מהות המערכות המשיקות לתוכנה, הכלולות במכרז זה, הטכנולוגיה, התשתית וכד', בהם בחרה העירייה לנהל את מערכות הגביה, ההנדסה ו/או כל מערכת אחרת. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להחליף או לשדרג את מערכות המחשוב שלה בכל עת בתקופת ההסכם ו/או תקופת הארכתו באם יוארך. במקרה של החלפת ספק המחשוב (כולל התוכנה), יהיה על הקבלן לדאוג על חשבונו להתאמת הממשקים ולהדרכת עובדיו.

10.2. למען הסר ספק, מוסכם ומוצהר בזאת, כי המידע, כולו או חלקו, לרבות דרך חישוב המידע, עיבודו ומהימנותו, הינו רכושה הבלעדי של העירייה, אשר יימסר לקבלן על פי רצונה של העירייה, אם תחליט לעשות כן.

10.3. כמו כן, מוצהר ומוסכם על הצדדים כי כל הרשומות, המסמכים והמידע, שיגיעו לקבלן בשל או עקב השימוש בתוכנה, הינם קניינה הבלעדי של העירייה, והקבלן יהא אחראי באחריות מוחלטת לכל נזק ואובדן שייגרמו למידע או לחלקים מממנו. הקבלן מתחייב לשמור את הפרטים הנזכרים לעיל בסודיות ולא להעבירם לצד ג' כלשהו.

10.4. הבעלות על כל המסמכים שהקבלן קיבל על עצמו להכניס או המצויים ברשותו, בנוגע לשירותים ייחשבו כרכושו וכקניינו הבלעדי של המזמין והמזמין יהיה רשאי להשתמש בהם כראות עיניו. הקבלן יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במידע זה, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכח דיני עשיית עושר וכיו"ב. הקבלן מצהיר בזה כי שכר החוזה כולל את כל התמורה עבור הקניית מלוא הזכויות במסמכי העבודה לעירייה. מובהר כי אין בהוראה זו משום קביעת אחריות וזו תחול על-פי הוראות הדין.

11. עובדי הקבלן

- 11.1. הקבלן יעסיק כוח אדם מקצועי ומיומן לקיום כל הוראות הסכם זה.
- 11.2. הקבלן ימנה נציג מטעמו אשר ייצג אותו בלעדית בפני העירייה. כל ההודעות שימסרו לנציג הקבלן וכל הסיכומים שיושגו אותו יחייב את הקבלן.
- 11.3. הקבלן יחליף כל עובד הנמצא בשרותו בעובד אחר אם יידרש לכך ע"י המנהל, דרישת המנהל אינה חייבת להיות מנומקת.
- 11.4. למען הסר ספק מובהר כי:
- 11.4.1. הקבלן ועובדיו יישמעו ויצייטו לכל הוראות המנהל בכל הקשור לביצוע תפקידיהם על פי הסכם זה.
- 11.4.2. אין לראות בזכות העירייה להורות לקבלן ולפקח על שירותיו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראת הסכם זה במלואו, ולא יהיו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או למורשיו ו/או מי משאיריהם כל זכויות של עובד עירייה והקבלן יפעל על פי הסכם זה כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין, מבלי שיתקיימו יחסי עובד – מעסיק כתוצאה מהסכם זה.

12. אי קיום יחסי עובד ומעסיק

- 12.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, הינם לגבי העירייה בגדר קבלן עצמאי, ואין נקשרים בין העירייה לבין יחסי עובד ומעסיק, ואין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, זכאים לקבל מהעירייה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעסיקו.
- 12.2. הקבלן בלבד ישא בתשלומים המגיעים לעובדים ו/או בקשר אליהם לרבות שכר, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכל מס אחר ו/או היטל ו/או מלווה וכל תשלום סוציאלי אחר וכן לנהוג לגביהם עפ"י הוראות כל דין שבתוקף, ובמיוחד עפ"י חוקי העבודה וחוקי הבטיחות.
- 12.3. אם תחויב העירייה בתשלום כל שהוא לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו, המשתלם כרגיל לעובד ממעסיקו, מתחייב הקבלן לשלם כל סכום כזה מיד עם דרישת העירייה לרבות תשלום הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.
- 12.4. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים, לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

13. אחריות לנזק

- 13.1. הקבלן בלבד יהיה אחראי לכל נזק ו/או פגיעה שייגרמו לאדם ו/או לרכוש בין שאותו אדם נמנה על עובדי העירייה ובין שאינו נמנה על עובדיה ובכלל אף עובדיו ורכושו הוא, ובין שאותו רכוש שייך לעירייה או לצד ג' כלשהו וזאת מחמת כל מעשה ו/או מחדל ו/או עילה כל שהיא שמקורם בקבלן ו/או בעובדיו ו/או בשלוחיו ו/או באופן ביצוע העבודות ו/או במהלך ביצועו של הסכם זה במישרין או בעקיפין, בין שנעשה כהלכתו או ברשלנות.
- 13.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 14.1 לעיל, הספק מתחייב לתקן על חשבונו כל נזק שייגרם במהלך עבודתו.
- 13.3. אין באמור בסעיף 14.2 לעיל כדי לגרוע מאחריותו המוחלטת ומחובותיו של הקבלן כאמור בסעיף 14.1 לעיל, או להקטין ו/או לשנות ו/או להפקיע אחריותו ו/או חובותיו לפי הסכם זה בכלל או לפי כל דין.
- 13.4. הקבלן מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה בגין כל נזק ו/או כל חיוב כספי ו/או כל תשלום ו/או כל תוצאה שיחולו על העירייה ו/או שהעירייה תהיה חייבת לשאת בהם, אף משטרם נשאה בהם בפועל מחמת כל מעשה ו/או מחדל ו/או מאופן ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, בין שבוצעו כהלכתו ובין שבוצעו ברשלנות.

14. ביטוח

- 14.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי כל דין ו/או חוזה זה יחזיק הקבלן בתוקף כל תקופת החוזה, בחברת ביטוח מורשית ובעלת מוניטין, את הביטוחים כמפורט באישור הביטוח- מסמך ז' למסמכי המכרז המצורף להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

15. ערבות

- 15.1. להבטחת קיום התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה מתחייב הקבלן להמציא לעירייה עם החתימה על הסכם זה ערבות בנקאית לפקודת העירייה, בלתי מותנית, אוטונומית וצמודה למדד המחירים לצרכן בסך 50,000 ש"ח (חמישים אלף ₪) בנוסח מסמך ו' למסמכי המכרז.
- 15.2. העירייה תהיה מוסמכת לחלט את הערבות באופן אוטונומי, כל אימת שתסבור כי הופר תנאי מתנאי ההסכם ומבלי שיהא עליה להוכיח זאת.
- 15.3. כל סכום שיחולט ייהפך לקניינה הגמור של העירייה, והקבלן ישלים את סכום הערבות לסכום המקורי להבטחת המשך עבודת הקבלן לפי ההסכם.
- 15.4. האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכות או סעד אחר שיעמדו לרשות העירייה עקב ובגין ההפרה.
- 15.5. הערבות תעמוד בתוקפה עד לתום 60 יום ממועד סיום תקופת ההתקשרות ובכפוף לאישור המנהל בדבר סיום תקופת ההתקשרות.

16. הוראות כל דין

הקבלן מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

17. פרשנות

17.1. במקרה של סתירה בין הוראה מהוראות הסכם זה, לבין הוראה ברורה ומפורשת במסמך אחר מהמסמכים המהווים את ההסכם, יכריע המנהל בשאלה איזו הוראה מבין ההוראות תהא עדיפה על רעותה (ואשר על כן יש לנהוג על פיה). הכרעת המנהל תהא סופית ובלתי ניתנת לערעור.

17.2. גילה הקבלן סתירה בין הוראות ההסכם זה, או שהיה הקבלן מסופק בפירושו הנכון של מסמך ממסמכי ההסכם או מסמך אחר הנוגע לו, יפנה מיד למנהל לשם קבלת הנחיות כיצד לנהוג.

17.3. הנחיות המנהל יינתנו לקבלן בכתב תוך שבעה ימים מיום קבלת הפנייה. מובהר בזאת כי ההכרעה בעניינים המפורטים לעיל תהא נתונה באופן מוחלט ובלעדי ביד המנהל וכי הקבלן יהא מחוייב לנהוג על פי הנחיותיו והוראותיו של זה.

18. קיזוז ועכבון

18.1. העירייה זכאית לקזז מכל סכום שעשוי להגיע לקבלן מאת העירייה בהתאם להסכם זה, כל סכום שיגיע לה מאת הקבלן, אם בגלל ביצועו של ההסכם, הפרתו או נזקים שנדרשת העירייה לשלם בגלל רשלנות הקבלן מחדליו או פעולותיו, כל זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה לה זכאית העירייה על פי כל דין או על פי ההסכם.

18.2. לעירייה שמורה הזכות לעכב כל ציוד ו/או חומרים השייכים לקבלן, לצורך הבטחת קיום כל התחייבויותיו עפ"י דין או ההסכם.

19. העברת זכויות וחובות

19.1. קבלן אינו רשאי להמחות או להסב הסכם זה או חלק ממנו, לאחר או לאחריים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם ו/או להאציל מסמכויותיו מכח ההסכם לאחר, לרבות זכותו לקבל תמורה על פי ההסכם.

19.2. לענין סעיף זה, "המחאה"- לרבות העברת 25% מהון מניותיו של הקבלן מבעלי השליטה בו, במועד כריתת ההסכם לאחר או לאחריים.

19.3. העביר הקבלן את זכויותיו או חובותיו על פי ההסכם, או מקצתן לאחר, יישאר אחראי להתחייבויותיו על פי ההסכם על אף ההסבה.

20. קבלן משנה

מבלי לפגוע באמור בסעיף 20 לעיל, יהא הקבלן זכאי למסור את בצועה של עבודה מסוימת כלשהי, מתוך העבודות הקשורות בבצוע העבודה והכלולות בהסכם, לקבלן משנה, בתנאים המצטברים הבאים:

20.1. כל קבלן משנה יהא טעון תחילה אישורו של המנהל. המנהל רשאי שלא לאשר התקשרות מוצעת בין הקבלן לבין קבלן משנה כלשהו – לפי שיקול דעתו הבלעדי. כמו כן רשאי המנהל לפי שיקול דעתו הבלעדי לבטל לאחר מעשה אישורו לכל התקשרות כזו בהודעה בכתב שתימסר לספקן 10 ימים מראש. כל עיכוב במתן אישור כאמור ו/או במניעתו ו/או ביטולו לא ישמשו עילה בידי הקבלן לקבלת פיצוי כלשהו מהעירייה.

20.2. מסירתה של עבודה כלשהיא לקבלן המשנה לא תפטור ולא תשחרר את הקבלן מאחריותו ומחובה כלשהיא מחובותיו עפ"י החוזה. הקבלן אחראי לכל הפעולות, השגיאות, ההשמטות, המגרעות והנזקים שנעשו ע"י קבלן המשנה או שנגרמו מחמת רשלנותו ויהא דינם כאילו נעשו ע"י הקבלן עצמו או נגרמו על ידיו.

20.3. כל משא ומתן עם קבלן המשנה יתנהל באמצעות הספק בלבד, פרט לקבלת הוראות ע"י קבלן המשנה אשר יהיה זכאי לפנות ישירות לממונה.

20.4. מבלי לפגוע בהוראות אחרות בחוזה זה מובהר, כי הקבלן לא יקבל תוספת תמורה עקב העסקת קבלני משנה מטעמו.

21. סודיות

הקבלן מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע ההסכם.

22. הפרה ובטלות ההסכם

22.1. הפר הקבלן הסכם זה או הוראה מהוראותיו ייחשב הדבר כהפרת ההסכם והעירייה תהיה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה, ובלבד שניתנה לקבלן התראה מספקת מראש והקבלן לא תיקן את ההפרה.

22.2. לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהעירייה דרשה הימנו בין בכתב ובין בע"פ למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י העירייה, והקבלן לא עשה כן.

22.3. לקבל מהקבלן פיצוי על כל נזק ישיר או עקיף שנגרם לה בגין ההפרה.

22.4. לעכב כל תשלום המגיע לקבלן ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.

22.5. להעסיק על חשבון הקבלן עובדים ו/או קבלן אחר לצורך ביצוע העבודות.

22.6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל תרופה אחרת העומדת לעירייה על פי הדין בכל מקרה של הפרה מצד הקבלן.

22.7. מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הקבלן כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית והעירייה תהא רשאית לבטל את ההסכם לאלתר וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:

22.8. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לקבלן מן העירייה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.

22.9. אם הקבלן הוא אדם או שותפות וינתן נגדו או נגד אחד מיחידיה של השותפות צו לקבלת נכסים.

22.10. אם הקבלן הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.

22.11. כל מקרה שבו עשוי להינתן השירות בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי הקבלן.

22.12. הקבלן מסתלק מביצוע ההסכם.

22.13. הקבלן הפר אחד או יותר מהוראות הסעיפים הבאים בהסכם: 5,6,7,8,11,12,19,20,21 המהווים תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה או הוראה מהוראות מפרט טכני של העבודות והשירותים וכן המוצרים והטכנולוגיה שיסופקו ע"י הקבלן.

22.14. מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל בבחינת רשימה סגורה של עילות ביטול ההסכם, אין במנייתן בכדי לגרוע מזכות העירייה לבטל ההסכם מכח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו ע"י הקבלן.

22.15. הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה הקבלן זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. הקבלן יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד העבודות והשירותים שביצע עד להפסקת תוקפו של ההסכם כאמור ובכפוף להוראות חוזה זה.

22.16. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות או סעד שיעמדו לעירייה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין עקב ובגין ההפרה.

22.17. אי עמידה ביעדים

22.17.1. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, איחור בביצוע העבודה במועדים ובשעות, הקבועים בהסכם זה, ו/או בהזמנות כל שירות ושירות ו/או עבודה ועבודה, מהווה הפרת תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

22.17.2. אם לא יבצע הקבלן את השירותים במועדים שנקבעו ע"י המנהל, ישלם הקבלן לעירייה פיצוי קבוע ומוסכם מראש כמפורט בטבלה שלהלן, לכל שעת איחור מעבר למועד שנקבע להפעלת השירותים וביצוע העבודות, וזאת בין בדרך של קיזוז או בדרך אחרת, וזאת מבלי לפגוע בזכויות העירייה לכל סעד עפ"י כל דין.

תיאור	כל שעה פיגור בתוך 24 שעות תחויב ב:	כל שעת פיגור החל מתום 24 שעות כל שעה תחויב ב:
אי מתן תמיכה טלפונית מיידית בטווח של שעתיים ממועד מתן ההודעה לספק	200 ש"ח	400 ש"ח
פיגור של מעל שבוע בביצוע מדידה, שצריך היה לסיימה	200 ש"ח	400 ש"ח
איחור של שעה לתושב, שנקבע לו מועד למדידה	200 ש"ח	400 ש"ח

כל מקרה	תיאור
400 ש"ח	אי ביצוע השוואה בין נתוני המדידה להיתר

23. ויתור והימנעות מפעולה

כל ויתור, הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד העירייה לא ייחשבו כויתור העירייה על זכויותיה אלא אם כן ויתרו מי מהצדדים על כך בכתב ומראש.

24. שינוי ההסכם

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה.

25. העירייה כמפעל חיוני

25.1. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" ומנהל התיקים מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

25.1.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

25.1.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

25.1.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

25.1.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

25.2. אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי מנהל התיקים המשמשים לצורך ביצוע השירותים נשוא חוזה זה והקבלן ימשיך בביצוע השירותים נשוא ההסכם גם בתקופה זו.

26. כתובות והודעות

כתובות הצדדים הם כמפורט במבוא להסכם זה.

כל הודעה, מסמך או מכתב שישלח על ידי הצדדים על פי הכתובות דלעיל יחשב כאילו נמסר לתעודתו תוך 72 שעות ממועד מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה, ואם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל במועד קבלתה אצל הצד שכנגד, בכפוף לאישור משלוח.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

העירייה

הספק

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי הספק רשום בישראל כ.....

וכי ה"ה

1.
2.

אשר חתמו בנוכחותי, מורשים לחתום בשם הספק על חוזה זה, ולחייבו בחתימתם.

עו"ד/רו"ח

תאריך

נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

לכבוד

עיריית יבנה

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - "המבקש") בקשר למכרז מס' 5/2025 הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים) כשסכום זה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשמדד הבסיס הוא המדד האחרון הידוע ביום _____ (היום האחרון להגשת ההצעות) (להלן - "סכום הערבות").
1. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש העיר ו/או גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
2. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
3. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם נתבקשנו להאריכה.
4. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

..... בנק

..... סניף

נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע

לכבוד

עיריית יבנה

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - "המבקש") בקשר להסכם בין המבקש לבנייכם למתן שרותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם עבור עיריית יבנה, ולהבטחת התחייבות המבקש כלפי העירייה עפ"י ההסכם, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 50,000 ש"ח (במלים: חמישים אלף שקלים חדשים). סכום זה צמוד למדד יוקר המחיה כשמדד הבסיס הוא המדד האחרון הידוע ביום _____ (היום האחרון להגשת הצעות) (להלן - "סכום הערבות").
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 10 (עשרה) ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש העיר ו/או גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להמסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על ידנו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

סניף

מסמך ז' נספח ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריותו של הקבלן על פי הסכם זה, יערוך הקבלן ויחזיק בידיו במשך כל תקופת חלותו של הסכם זה וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו, את הבטוחים לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, מסמך ז'1, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "האישור קיום ביטוחים").
2. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב קבלן לכלול את הסעיפים הבאים:
 - א. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הקבלן ו/או העירייה.
 - ב. "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות עיריית יבנה ו/או עובדיהן ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
 - ג. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הקבלן ומי מטעמו בביצוע השירותים.
 - ד. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שגרמו לעובדי הקבלן בקשר עם ביצוע השירותים.
 - ה. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את העירייה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של הקבלן ומי מטעמו בביצוע השירותים.
 - ו. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים לעירייה.
 - ז. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
 - ח. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
 - ט. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י הקבלן ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
 - י. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
 - יא. כל סעיף בפוליסות הקבלן (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הקבלן כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, הקבלן מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.
3. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהקבלן להמציא את פוליסות הביטוח לעירייה והקבלן מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה.

מסמך ז'1 - אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור :

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.

301 אובדן מסמכים	ש	2,000,000					אחריות מקצועית
302 אחריות צולבת							
304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח							
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון							
325 מרמה ואי יושר עובדים							
327 עיכוב /שיהוי עקב מקרה ביטוח							
328 ראשוניות							
332 תקופת גילוי – 6 חודשים							

ת.רטרו :

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

038 יועצים / מתכננים

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח :

הצהרת ספק/ספק בדבר העסקת עובדים זרים כחוק ושכר מינימום

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

1. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן: כי אחת משתי החלופות הבאות מתקיימות:

א. עד מועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.

ב. הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, כאשר במועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

2. (סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

3. (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 **חלות על המציע** נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

4. (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

□ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

5. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.
6. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד _____

תצהיר עסק בשליטת אישה

יש להוסיף תצהיר רק במידה ורלוונטי ואכן מתקיים אצל המציע. במידה ולא יש להגיש עמוד זה ריק

במידה ולא יוגש התצהיר המאושר ע"י עורך דין והאישור מטעם רואה חשבון, משמעות הדבר שאין מדובר בעסק בשליטת אישה וטופס זה לא ניתן יהיה להשלמה מאוחר יותר. לכבוד,

עיריית יבנה

הגדרות:

אמצעי שליטה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

מחזיקה בשליטה – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

נושא משרה – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.

עסק – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

עסק בשליטת אישה – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו; ובלבד שהתקיימו התנאים א ו-ב באישור רואה החשבון לעיל.

קרוב – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, ע"מ _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 לעניין עידוד נשים בעסקים.

חתימה

שם מלא

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי),
התשמ"א – 1981.

המחזיקה בשליטה בחברת _____, ע"מ _____ הינה גב' _____ מספר זהות _____.

חותמת

חתימה

שם מלא

טלפון

כתובת

בנוסף נדרש לצרף אישור מטעם רואה חשבון כי בעסק האישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים
האלה:

א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.

ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.

הצהרה בדבר אי קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית יבנה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

א. סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

ב. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 11(ב) ו-15(ב))."

ג. סעיף 174 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי: "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

א. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

ג. אין לי בן - זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א (ב) (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני
מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי
יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל
בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

כתב התחייבות לשמירת סודיות - ספק

אני הח"מ, _____ (ח"פ _____), מצהיר ומתחייב כלפי _____ (להלן: _____), כדלקמן:

1. הגדרות - בכל מקום בכתב התחייבות זה, תהא למונחים הבאים המשמעות שבצידם כדלהלן -
2. "מידע" - כל ידיעה, מסמך, נתון, חוות דעת, הסכם, מזכר, וכל חומר או מידע כלשהו, לרבות כל רעיון, פטנט, תגלית, שכלול, תהליך, פיתוח, שיטה, תוכנית, שרטוט, תשריט, פעולה, בדיקה, סקר, רשימה של לקוחות, דו"חות כספיים, תפעוליים, ביצועיים, טכניים או אחרים, ידע או מידע טכני, מקצועי, עסקי, פיננסי או אחר, בין בכתב ובין בעל פה, שייווצר, יתגבש, יפותח, יתגלה, ייחשף, יימסר, יושג, ויהיה בידי הספק, בשליטת הספק, עובדיו, שלוחיו או מי מטעמו, וכן, כל מידע המסתמך על מידע כאמור, עושה שימוש במידע כאמור או נובע ממנו, בכל אופן או בדרך כלשהי, וכן כל העתק, שכפול או צילום של מידע כאמור.
- "מידע על העירייה" - כל מידע הקשור לעירייה או לביצוע ההתקשרות נשוא ההסכם שבין העירייה לבין הספק שכתב התחייבות זה מצורף אליו כנספח ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "ההסכם").
- "גורם מאושר" - כל אדם או גוף, שהעירייה אישרה לגביו, מראש ובכתב, לפי שיקול דעתו הבלעדי, גישה למידע על העירייה, לאחר שהתחייב לשמירה על סודיותו.
3. המידע על העירייה ייחשב למידע סודי וכרושו הבלעדי של העירייה ויחולו עליו כל תנאי כתב התחייבות זה. לאחר סיום ההסכם, העירייה לבדה תהיה רשאית לעשות במידע האמור, כל שימוש שהוא, והספק מוותר על כל זכות או טענה בגין כך.
4. לא לעשות כל שימוש במידע על העירייה, כולו או בכל חלק ממנו, אלא לצורך קיום התחייבויות הספק על פי ההסכם. לא להעתיק, לא לשכפל, לא לצלם את המידע על העירייה אלא במידת הצורך ולפי העניין, ובכפוף למגבלות כתב התחייבות זה.
5. לשמור בסוד את המידע על העירייה, כולו או כל חלק ממנו, להגביל את הגישה למידע האמור לגורמים מאושרים בלבד ולנקוט באמצעי הקפדה יתירה וזהירות מירבית הנדרשים למניעת הגעת המידע האמור לידי כל אדם או גוף אחר ולמניעת פגיעה במידע האמור - בתוכנו או בערכו, השחתתו או אובדנו.
6. לא לפרסם, להפיץ, לגלות, להעביר, למסור, לחשוף או ליתן, בכל אופן או דרך שהם, לכל אדם או גוף אחר, למעט גורם מאושר, את המידע על העירייה, כולו או כל חלק ממנו.

7. עם סיום ההסכם, להשיב לעירייה את המידע על העירייה המצוי בחזקת הספק, מבלי להותיר בחזקת הספק כל העתק, צילום או שכפול מהם.

8. התחייבויות הספק על פי כתב התחייבות זה הינן כלפי העירייה, והן תישארנה בתוקף עד למועד בו ייעשה המידע על העירייה לנחלת הכלל, שלא כתוצאה מהפרתן של התחייבויות הספק דלעיל או כתוצאה מרשלנותו, או עד למועד שבו יעניק העירייה לספק או למי מטעמו את הסכמתו המפורשת בכתב לגלות את המידע על העירייה או לעשות בו כל שימוש. כן לא יחול כתב התחייבות זה על מידע שהגיע לידיעת הספק מצד שלישי שלא הפר התחייבות לשמירת סודיות כלפי העירייה; ו/או מידע אשר גילויו נדרש לפי כל דין ו/או לדרישת רשות מוסמכת, ובלבד שהמציע יעדכן את העירייה מראש ובכתב, באופן מידי, על כל דרישה כזו, ויאפשר לעירייה לפעול לביטול או לצמצום דרישת הרשות האמורה. בכל מקרה, היקף המידע שייחשף יהיה מצומצם ככל האפשר; ו/או מידע אשר הספק הוכיח, באמצעות ראיות בכתב, כי הוא היה ברשותו קודם לחתימתו על כתב התחייבות זה.

ולראיה באנו על החתום:

השירותים והפעילויות הנדרשות

1. יעדים

מכרז זה נועד למסד ולהקל את ההתקשרות עם קבלן המדידות שייבחר במכרז ולאפשר להרחיב את ההתקשרות לסקר נכסים רשותי, כולל ו/או לסקרי נכסים ממוקדי אזור ו/או חתכי אוכלוסיית, הנכסים והקרקעות בעירייה כפי שייקבעו מעת לעת על ידי העירייה.

המכרז הוא מכרז מסגרת להתקשרות עם קבלן לביצוע העבודות הנ"ל. העירייה איננה מתחייבת לכמות העבודה ו/או להקיפה, ויתכן כי לא תבוצע כלל עבודת מדידות, ולפיכך לא יוכל הקבלן לזכות לפיצוי כלשהו בגין היקף עבודה קטן ו/או גדול ו/או אי קבלת עבודה כלל.

2. הזוכה במכרז

העירייה תבחר במסגרת המכרז קבלן בעל הניקוד הכולל הגבוה במכרז שיוגדר כזוכה.

3. עבודה באיכות ירודה

במידה ומחלקת ההכנסות בעירייה תחליט, כי הקבלן ביצע עבודה באיכות נמוכה, תופסק ההתקשרות עמו באופן מיידי.

4. איכות העבודה

כל המדידות יהיו חתומות ע"י מודד מוסמך בעל כל הרישיונות הנדרשים לפי כל דין. כל המבצעים יאושרו מראש על ידי העירייה. מבצע, שלא יאושר ע"י העירייה ומראש, לא יוכל לבצע מדידות מטעם העירייה. כל העובדים יעבדו בהתאם לכל תקן ישראלי מחייב לביצוע העבודה. העבודות יתבצעו בהתאם להנחיות, שיוצאו מעת לעת ע"י העירייה. העבודות יתבצעו מבלי להפריע לתושבים, דהיינו הקבלנים יתאימו את שעות עבודתם לשעות, שבהן ההפרעה לתושבים ולבעלי העסקים היא מזערית.

5. תמחור

מחירי כל עבודה לא יעלה על המחיר המוצע ליחידה בהצעת המציע, אותו הציע הקבלן במסגרת הצעת המחיר במכרז זה כפול כמות היחידות, אותה יבצע בפועל. על המחירים יתווסף מע"מ כחוק.

6. הודעה על ביצוע

מנהל/ת הארנונה ו/או מי מטעמו/ה (להלן: "המנהל") יגדירו לזוכה את זמינות הביצוע כמתואר להלן וימסרו לזוכה הודעה על העבודה וזמינות הביצוע. המועד שבו תימסר ההודעה יקרה (להלן: "מועד ההודעה").

קבלן, שיפגר בסיום העבודה, ייקנס בהתאם לטבלת הקנסות המפורטת בהסכם. לא יאשר הקבלן את קבלת

העבודה, תהיה העירייה רשאית לפנות לקבלן אחר לביצוע העבודה. לא אישר הקבלן את ביצוע העבודה יותר משלוש פעמים, תוכל העירייה לבטל את ההתקשרות עמו ללא מתן פיצוי כלשהו.

7. תיאור העבודה והתוצרים

7.1 מדידת נכסים בזמינות מידיית (עבודות בהיקף של עד 10,000 ₪ לפני מע"מ)

הזוכה יבצע תאום תאריך למדידה עם בעל הנכס ו/או עם נציגו, בטווח של יעלה על 7 ימי עבודה ממועד ההודעה. ביצוע העבודה יסתיים בתוך 14 ימי עבודה ממועד ההודעה.

7.2 מדידת נכסים במסגרת פרויקטים

בעבודות בהיקף של מעל לסכום של 10,000 ₪ יקבע המנהל את מועד ביצוע העבודה וסיומה. בעת ביצוע ההזמנה יודיע המנהל לזוכה את היקף העבודה, זמני התחלת העבודה וסיומה. הקבלן יאשר בכתב כי קיבל את הזמנת העבודה, ואישור זה יהווה הסכמה על מועדי התחילה והסיום לביצוע העבודה.

7.3 מדידת נכס בודד ביצוע דחוף

הזוכה יבצע תאום תאריך למדידה / ביקורת, עם בעל הנכס ו/או עם נציגו, בטווח שלא יעלה על 48 שעות עבודה ממועד ההודעה. ביצוע העבודה יסתיים בתוך 72 שעות עבודה ממועד ההודעה.

7.4 הקשר עם המחזיקים בנכסים הנמדדים

הקבלן יקבל מהמנהל רשימה של הנכסים המיועדים למדידה. עבודת התאום תיעשה ישירות בין הקבלן לבעל הנכס ו/או המחזיק בו, בהתאם להנחיות ולנוהל שתפרסם העירייה בכתב. הנוהל עשוי להשתנות מעת לעת ועל הקבלן לציית לו ולפעול על פיו ללא כל תמורה נוספת.

הקבלן יתעד את התאומים שייעשו עם הבעלים ו/או המחזיקים בנכס בהתאם להנחיות שיקבל מהמנהל. הקבלן ידווח למנהל במידה ולא הצליח ליצור מגע עם בעל הנכס ו/או על סירובים חוזרים ונשנים למדידה ויפעל בהתאם להנחיית המנהל.

7.5 מדידה בהתאם לצו הארנונה

המדידות יבוצעו על פי הנחיות המנהל ובהתאם לצו הארנונה האחרון הידוע. במקרים מסוימים יתכן והמנהל ינחה את הקבלן לביצוע מדידה לפי צו ארנונה היסטורי ו/או לפי הסכמי פשרה ספציפיים שנעשו במתחמים שונים, והקבלן מחויב לבצע.

7.6 אחידות תוצרי המדידה

תוצרי המדידה יהיו אחידים, יפרטו את סוגי השטחים שנמדדו ויסווגו את השטחים בהתאם לצו הארנונה והשימוש / אי השימוש בהם ובהתאם להנחיות המנהל (דהיינו, גם שטחים שאין להם חיוב ארנונה והמנהל החליט כי יפורטו בנפרד, יחויב הקבלן לפרטם ביחד ולחוד בהתאם להנחיות המנהל).

שטחים הפטורים מארנונה - היה ויחליט המנהל, כי יש לפרטם ולסווגם, ייאספו על ידי הקבלן בהתאם להחלטות המנהל. במידה ויהיו מדידות חוזרות, יש לשמור את כל תוצאות המדידה ההיסטוריות.

7.7 תשריטים

כל מדידה תלויה בתשריט מודפס וע"ג קובץ ממוחשב, שניתן להופכו בהדמיה לקובץ תלת מימד. לכל מדידה יתווספו קבצי DWG ו/או PDF או כל קובץ אחר, וזאת על פי החלטת העירייה. לכל מדידה תתווסף טבלה המפרטת את השטחים, סיווגם ושטחם. לתוצרי המדידה יתווספו קואורדינטות המאפשרות לצרף את המידע למערכות המידע הגיאוגרפי הרשותי וגם קואורדינטות המאפשרות למקם את תוצרי המדידה על מפות של גוגל.

7.8 בניה רוויה, קניונים ומבנים עם שטחים משותפים

במבנים, שבהם קיימים שטחים משותפים, יאסוף הקבלן את נתוני השטחים המשותפים בנפרד ויצרף תשריטים נפרדים של השטחים המשותפים, כולל קרקע משותפת. הקבלן יצרף טבלאות מרוכזות של הבניין, כאשר השטחים המשותפים יהיו ניתנים לחלוקה באופן אוטומטי על פי החלטות העירייה (כל סיווג של שטח משותף בנפרד), בחלוקה שווה ו/או על פי גודל הנכס הפרטי ו/או על פי כל נוסחה אחרת, שהעירייה תחליט עליה. דהיינו, העירייה יכולה להחליט, כי חדרי האשפה יחולקו באופן שווה בין כל הדיירים, והחניה בהתאם לגודל הנכס היחסי. העירייה תוכל לשנות את החלטותיה בכל עת ועל הקבלן לאפשר לבצע חישוב מחדש. נתוני השטחים המחושבים יתווספו ע"י הקבלן לכל הנכסים הרלוונטיים, וזאת באופן שתורה לו העירייה.

7.9 תוכנה וממשק למערכות המחשוב של ספק המחשוב

הקבלן יספק מערכת ממוחשבת לניהול המידע שייאסף על ידו. ניתן יהיה לאתר תוצאות מדידה לפי מספר הנכס, כתובת הנכס, גוש וחלקה, שם המשלם, שם בעל הנכס ו/או כל נתון אחר, שתודיע העירייה לקבלן. המערכת תעבוד על השרתים של העירייה, תותקן על ידי הקבלן בכפוף להנחיות אגף המחשוב ותכלול לפחות 20 רישיונות שימוש, שיהיה ניתן להעבירם ממשתמש למשתמש ללא תמורה.

הקבלן יספק ממשק ליצוא נתונים למערכת המחשוב של העירייה בהתאם למבנה, שיסופק לו על ידי ספק המחשוב של העירייה. ניתן יהיה בכל עת לייצא נתונים, כולם או חלקם, למערכות המחשוב של העירייה. חלק מרישיונות השימוש יכללו הרשאות לעדכון נתונים מכל הסוגים. הקבלן יתעד בתוכנה את פרטי המשתמש, המשנה את הנתונים ואת תאריך השינוי, וכן ישמור את פרטי הנתונים ששוננו.

הקבלן יספק ממשק ליבוא נתונים לתוכנה שסיפק (ממערכת הגביה של העירייה ו/או יאפשר לעירייה ו/או למודד מטעמה לקלוט נתונים לתוכנה, שסיפק ללא תמורה כספית. הקבלן יתדרך את העירייה ו/או קבלנים מטעמה, איך לערוך את הנתונים באופן שבו ייקלטו לתוכנה שסיפק, וזאת ללא תמורה כספית.

7.11 המידע שייאסף - רכוש העירייה

המידע שייאסף יהפוך לרכוש העירייה. הקבלן יצרף תיאור של מבנה הנתונים והוראות ליצוא ויבוא של הנתונים לכל מערכת אחרת, שתיבחר על ידי העירייה. התוכנה, שיספק הקבלן לצורך צפייה וניהול הנתונים, תישאר בידי העירייה שנה לאחר סיום ההתקשרות עמו, והקבלן מחויב לתמוך בה ללא כל תמורה נוספת.

7.13 תמונות וצילומים

על פי הנחיות המנהל יצרף הקבלן תמונות דיגיטליות שישויכו לתיק המדידה בליווי מלל. כמות התמונות, הזוויות והמקרים בהן יאספו יועברו לקבלן בהתאם לאופי המדידה.

7.14 נתוני מבנים

לחלק מהמדידות יידרש הקבלן לתאר את המבנה כולו, את טיפוס הדירות במבנה ולשייך כל דירה לטיפוס הדירה שהוגדר, וזאת על מנת לבקר את גדלי הנכס מול השטח לטיפוס הדירה הרלוונטי. ההנחיות יימסרו לקבלן הזוכה ע"י מהנדס העיר.

7.15 מדידות חוזרות

במקרה של עתירה / השגה, המלווה במדידה של מודד מוסמך, ו/או דרישה כלשהי למדידה חוזרת, יבצע הקבלן את המדידה ללא תמורה ועל ידי מודד מוסמך. היה והתברר כי תוצאות המדידה עד חצי אחוז סטיה (למעלה ולמטה) מהמדידה הקודמת, תשולם לקבלן תמורה, כאילו ביצע עבודה חדשה.

7.16 קבלת קהל – מענה להשגות

הקבלן מתחייב למנות נציג מטעמו כאיש קשר (מנהל פרויקט), שיעבוד מול העירייה ובנוסף הקבלן מתחייב להעניק לעירייה שירותי קבלת קהל על ידי עובד מטעמו, שרותי קבלת הקהל יינתנו לתושבים שנכסיהם נמדדו על ידי הקבלן. רישום הפונים יתבצע על ידי עובדי העירייה. במסגרת שירותי קבלת הקהל יסביר עובד הקבלן לנסקרים את תוצאות המדידה, ומה עליהם לעשות, במידה ויש ברצונם לערער על תוצאות המדידה. עובד הקבלן ימסור לנסקרים העתקים מדוחות המדידה, כפי שתנחה העירייה את הקבלן. עובדי הקבלן ינהלו רישום של הפונים אליהם בהתאם להנחיות העירייה.

קבלת הקהל תתבצע בימים א' – ה' בשעות 08.00 – 12.00 וביום ב' בנוסף בין השעות 16:00 – 18.00, וזאת בהתאם ללוח פגישות שהועבר מראש לקבלן. העירייה תוכל להורות לקבלן לשנות את מועדי קבלת הקהל ללא תמורה.

בנוסף, במקרה שהמחלוקת בגין המדידה תגיע להליך ערר ו/או ערעור מנהלי ו/או עתירה מנהלית, יהא נציג הקבלן זמין להגיע לדיון, בתיאום מראש.

טבלאות עזר

נתוני הטבלאות הוגדרו חלקם על פי המציאות הקיימת כיום וחלקם לצורך דוגמאות. הנתונים האמיתיים של הטבלאות יימסרו לקבלן לאחר זכייתו, והם נתונים לשינויים על פי החלטת העירייה בלבד וללא תמורה נוספת לקבלן.

מספרי המבנה / מתחם

מספרי המבנה / מתחם יוענקו ע"י הקבלן בהתאם למתודולוגיה, שאותה תנחה העירייה את הקבלן לממש.

חישובי השטחים

חישובי השטחים ייעשו על ידי הקבלן ובאחריותו.

שינויים בנתונים

כל שינוי של נתון בנתונים של הנכס או המבנה ידליק מתג שמשמעותו, כי יש להעביר את הנתונים למערכת הגביה מחדש.

לאחר הזכייה - תתקיים עם הקבלן הזוכה ישיבת הבהרה לגבי הנתונים ומשמעותם.

יצוא נתונים למערכת הגביה

הנתונים למערכת הגביה יועברו ע"י הקבלן במבנה טבלת הנתונים - מממשק יצוא לכל ספק מחשוב שהעירייה תבחר לעבוד עמו. נתונים אלה הם מדויקים ולא ניתנים לשינוי. הממשק למערכת הגביה עשוי להשתנות ועל הקבלן לשנות את הממשק על חשבונו בפרק זמן שלא יעלה על 60 יום קלנדריים מהמועד בו הודיעה לו העירייה על כך. באחריות הקבלן להיות בקשר עם ספק המחשוב של העירייה בכל הקשור לעדכון תוצאות המדידה ולעמוד כל דרישותיו בהליך עדכון תוצאות המדידה במערכת הגבייה.

הסכם רמת שירות (SLA) ומנגנון קנסות

1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי זכות הפיקוח על ביצוע העבודות השמורה לעירייה אינה אלא אמצעי להבטיח, כי הספק יקיים הסכם זה במלואו ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שירות לנותן שירות.
2. הספק מתחייב להעביר לעירייה דו"חות ועדכונים, על פי דרישת המנהל ובתדירות שתקבע על ידו מעת לעת, אודות מתן השירותים והעבודות כמפורט במסמך יא' – השירותים והפעולות נדרשות וכן המוצרים והטכנולוגיה שיסופקו ע"י הספק.
3. הספק מתחייב לקיים את כל המטלות, המשימות והתנאים, המופיעים במסמך כמפורט במסמך יא' – השירותים והפעולות נדרשות וכן המוצרים והטכנולוגיה שיסופקו ע"י הספק, לספק את כל הציוד, המערכות, התמיכה והשירותים במועדים שייקבעו ע"י העירייה על מנת שלא לפגוע בפעילות השוטפת של העירייה, למלא אחר התחייבויותיו להשלמת התוכנה החסרה במועדים שקבע.
4. מסמך יא' – השירותים והפעולות נדרשות וכן המוצרים והטכנולוגיה שיסופקו ע"י הספק ונספח זה מהווים התחייבות הספק לרמת שירות, אותו ייתן לעירייה. למען הסר ספק מובהר כי סעיף זה איננו מחליף ואינו מבטל סעיף או התחייבות של הספק ממסמכי המכרז.
5. הספק מתחייב ליתן השירותים על פי הסכם זה גם מעבר לשעות העבודה הנקובות להלן, וזאת על פי דרישת המנהל. שעות העבודה במשרדי העירייה יהיו כדלקמן:
- 6.

יום א'	-	8:00-16:00
יום ב'	-	8:00-16:00
יום ג'	-	8:00-16:00
יום ד'	-	8:00-16:00
יום ה'	-	8:00-16:00

למעט חופשות ומועדי ישראל

7. ביצועי המערכת:
זמן התגובה המקסימלי לשאילתה מקוונת לא יעלה על 0.5 שניות.
זמן התגובה המקסימלי ליצירת דו"ח לא יעלה על 1.5 דקות
8. שירות תמיכה טלפוני לעובדי העירייה

א. הספק יספק תמיכה טלפונית (להלן: "מוקד השירות"), לצורך נתינת שירות לעובדי מחלקות העירייה השונות, בנושאים המטופלים על ידי הספק ובכללם בירורים, עדכונים, מידע ותלונות.

מוקד השירות יפעל בימים ובשעות הבאים:

1. 8.00 – 16.00 בימי חול; ובימי שני גם בשעות 16:00 עד 18:00
2. ו- 8.00 – 13.00 בערבי חגי ישראל.

זמן ההמתנה עבור הפונים בטלפון עד למתן מענה לא יעלה על 90 שניות.

9. הספק מתחייב לעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז. במידה והספק לא יקיים את התחייבויותיו, תהיה העירייה רשאית לקנוס את הספק בסכומים המצטברים המופיעים בטבלה. הסכומים יקוזזו מתוך התשלום החודשי של העירייה לספק ובמידה שאלה לא יכסו את סכומי הקנסות, יחולטו הסכומים מתוך הערבות הבנקאית. כל הסכומים בטבלה הם בשקלים שלמים.

להלן רשימת הקנסות:

תיאור	כל שעה פיגור בתוך 24 שעות תחויב ב:	כל שעת פיגור החל מתום 24 שעות כל שעה תחויב:
אי מתן תמיכה טלפונית מידית בטווח של שתיים ממועד מתן ההודעה לספק	200 ₪	400 ₪
פיגור של מעל שבוע בביצוע מדידה מהמועד שצריך היה לסיים את המדידה	200 ₪	400 ₪
איחור של שעה לתושב שנקבע לו מועד למדידה	200 ₪	400 ₪

10. הפעלת מנגנון הקנסות

א. המנהל מטעם העירייה או מי מטעמו יודיע בכתב לנציג הספק על פיגור באספקת השירותים, כפי שהם מופיעים בסעיף 8 לעיל - בטבלת רשימת הקנסות, ויבדוק טלפונית כי נתקבלה ההודעה אצל הספק. ספירת הימים תחל בתוך יום עסקים ממועד קבלת ההודעה.

ב. ההודעה על פיגור עתידי צפוי יכולה להישלח לספק גם לפני המועד, בו אמור היה לספק את השירות המופיע בטבלה זו.

ג. מוסכם בזאת בין הצדדים כי לעירייה זכות קיזוז ללא צורך בהודעה מוקדמת על כל יתרת זכות, שתימצא בחשבון תשלומי מפעילים של הספק, העירייה תהיה רשאית להשתמש ביתרה לזכות האמורה לסילוק כל יתרת חוב של הספק בחשבון הארנונה, המים, ביוב ו/או לסילוק כל חוב מכל סוג שהוא, שהספק חייב לעירייה, לרבות היטלי פיתוח וחוב סופי וחלוט של קנסות חנייה וקנסות אחרים.

ד. לעירייה זכות קיזוז ו/או עיכובן על כספים, שמגיעים ו/או יגיעו לספק בכל זמן שהוא, וזאת בגין הפרת תנאי מתנאי הסכם זה ו/או בגין סילוק פיגור תשלומי חובות כל סוג שהוא לעירייה.

ה. במקרה שתהיה לספק יתרת זכות, נותן בזאת הספק לעירייה הוראה והרשאה מראש להשתמש ביתרת הזכות לקיזוז חובות בני תוקף במועד ביצוע הקיזוז ולזקוף את הסכום כנגד יתרת החוב של הספק.

ו. הוראה והרשאה זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לכל שינוי או ביטול ללא הסכמת העירייה בכתב ומראש.

ז. העירייה רשאית בכל עת לחייב את חשבון הספק בכל סכום המגיע ו/או שיגיע לה ממנו בכל אופן שהוא ולזקוף לזכות הספק כל סכום שתקבל ממנו.

ח. העירייה רשאית לזקוף כל סכום שיגיע לזכות הספק ו/או כל חלק ממנו לכל חשבון של הספק, המתנהל אצלה, לפי כל סדר זקיפה שייקבע על ידי העירייה לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ט. נחתמו מסמכי פתיחת חשבון ספקים ע"י שני בעלי חשבון או יותר, יחולו תנאיהם על כל בעלי החשבון ביחד ולחוד.

11. הספק מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.

12. במידה ומכל סיבה שהיא יפסיק הספק את עבודותיו עבור העירייה או תופסק עבודתו ע"י העירייה, בנוסף לאמור לעיל מתחייב הספק להמשיך ולמלא אחר התחייבויותיו על פי הסכם זה לתקופה של עד 90 יום נוספים, באם יידרש לעשות כן על ידי העירייה בהתאם לתנאים הנקובים במכרז בהסכם ובנספחיו.

13. הספק מתחייב שהוא ו/או עובדיו ו/או מועסקיו לא יתחברו בגישה מרחוק למערכות העירייה, אלא לצורך עבודתם עפ"י הסכם זה.

14. הפר הספק כל תנאי מתנאי הסכם זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בהסכם זה, יפצה הספק את העירייה בגין כל נזק שייגרם לה עקב ההפרה, בין במישרין ובין בעקיפין, וזאת מבלי לפגוע בזכויות העירייה לכל סעד משפטי אחר, לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם ספק אחר לביצוע העבודות נשוא הסכם זה או חלק מהן.

15. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, איחור בביצוע העבודה במועדים ובשעות הקבועים בהסכם זה מהווה הפרת תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

מפרט טכני של המערכת אותה נדרש הספק לספק

וטבלאות הנתונים אותם הוא אמור לאסוף ולאגור במערכת

27. הגדרות

הגדרה	הסבר
העירייה	עיריית יבנה
הספק	הזוכה במכרז זה
המנהל	מנהל מטעם העירייה שיהיה אחראי לקשר עם הספק. על הספק למלא את הוראות המנהל.
המערכת	מערכת ממוחשבת לקליטה וניהול תוצרי מדידה של קרקעות, מבנים למגורים, מסחר, תעשייה ועוד
אפליקציה למודד	תוכנה רספונסיבית המותקנת על גבי מחשב נישא ו/או טאבלט, המקושרת למדי לייזר המשמשים למדידה והמאפשרת למודד לאסוף נתוני מדידה מהשטח ולצבור אותם באופן תהליכי, שימנע חוסר באיסוף נתונים ו/או בהקלדת נתונים שגויים. הנתונים שיאספו ישודרו באופן מיידי לבסיס הנתונים של המערכת. ניתן יהיה להפיק קובץ לבעל הנכס על המידע שנאסף (כולו ו/או חלקו) על פי החלטת העירייה. ניתן יהיה באמצעות האפליקציה לנהל את תוכנית העבודה של המודד.
מודול עדכון תשריטים ונתונים	המערכת תכלול מודול שיאפשר לעדכן באמצעות AUTOCAD ו/או מוצר דומה תשריטים שהועברו לבסיס הנתונים ובנוסף לעדכן תוצרי מדידה אלפאנומריים.

- 28.1. המכרז כולל אספקת מערכת, אפליקציה למודד ומודול לעדכון תשריטים ונתונים, כמתואר בהגדרות לעיל.
- 28.2. יובהר כי במידה במודול לעדכון תשריטים ונתונים אלפאנומריים, העירייה מעוניינת לבצע עדכונים בתשריטים בעצמה, במידה ויהיה צורך ברישיונות AUTOCAD או מוצר דומה, תשא העירייה בעלויות הרישיונות למוצר זה.
- 28.3. במסגרת המכרז על הספק מתחייב לספק את הגרסאות המעודכנות ביותר של המערכת המוצעת ע"י הספק, וזאת ללא תמורה נוספת. דהיינו, הספק יעדכן את המערכות, בהן משתמשת העירייה, בגרסאות חדשות ובכל שינוי ו/או שיפור שיעשה למי מלקוחותיו, כאשר לא תשולם תמורה נוספת לספק.
- 28.4. המערכת תכלול יכולת לנהל ולקלוט תוצרי מדידה, שיאספו על ידי מבצעי מדידות בשטח, וגם תוצרי מדידה ישנים הקיימים בעירייה.
- 28.5. המערכת תציג את תוצרי המדידה החדשים והמוסבים, כולל תצוגת תלת מימד של תשריטי המדידה.
- 28.6. המערכת תציג את תוצרי המדידה על מפת העירייה ומפת גוגל.
- 28.7. המערכת תתממשק למערכות המחשוב העובדות בעירייה (מערכת גביה ומערכות הנדסיות) לצורך הצגת תוצרי מדידה של בניין ו/או נכס, ולאחר מכן יוחזר הפיקוח למערכת המחשוב, שממנה נעשתה הפניה.
- 28.8. המערכת תאפשר לחשב שטחים לצורך חיוב ארנונה.
- 28.9. ניתן יהיה לשנות באופן טבלאי את שיטת חישובי חלוקת השטחים המשותפים לנישומים, וזאת על בסיס נוסחאות שיעודכנו מעת לעת, ולייצא את הפרשים ו/או את הנתונים, שיחושבו למערכת הגביה, וזאת על פי החלטת המשתמש.
- 28.10. המערכת תאפשר לייצא תוצרי מדידה חדשים למערכת הגביה של העירייה.
- 28.11. המערכת תותקן בענן של הספק או על שרת מקומי בעירייה בהתאם להחלטת העירייה.
- 28.12. הספק יספק רישיונות שימוש למספר בלתי מוגבל של משתמשים.
- 28.13. הספק יספק שירותי תמיכה (HELP DESK), בשעות העבודה של העירייה - באופן מייד, ולאחר שעות העבודה של העירייה - באמצעות כוון, שמספר הטלפון הנייד שלו יהיה בידי עובדי העירייה הרלוונטיים.
- 28.14. הספק אחראי לספק שירותי תחזוקה וגיבוי לתוכנה בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
- 28.15. הספק מתחייב לספק שירותי הדרכה למשתמשים מטעם העירייה.

28.16. הספק יספק מדריך של אופן השימוש במערכת ויעדכן אותו בכל פעם, שתעודכן המערכת ו/או תשונה גרסה של המערכת. הגישה למדריך תהיה באמצעות האינטרנט וגם בגישה ישירה מתוך המערכת.

29. קליטת תוצרי המדידה במערכת

29.1. ניתן יהיה להגדיר במערכת סרגלי תוצרים, המחויבים להיות מצורפים לכל סיווג של נכס נמדד. דוגמאות:

29.1.1. לנכס למגורים בבית משותף, שבו כל הדירות בעמודת דירות באותו בניין חופפות (בגודלן ובצורתן), יצורף קישור לשרטוט פרופיל הדירה.

29.1.2. לעסק, שקיימים חילוקי דעות לגבי סיווגו ומהות השימוש בו, יצורפו תמונות שצולמו בשטח.

29.1.3. לנכס, המהווה חלק בבית משותף, חובה שיהיו נתוני המבנה המשותף, כולל פירוט שטחים משותפים.

29.2. באחריות הספק לספק מבנים לקליטת נתונים בודדים ובמסות וכן תהליך, שהפעלתו מתוך המערכת תאפשר לקלוט נתונים אלה.

29.3. המערכת נדרשת לספק מנגנוני קליטת תוצרי מדידת קרקעות, מבנים ודירות, כולל נתונים אלפאנומריים, תשריטים, תצלומים בפורמטים המקובלים בתחום וכן קבצי פלט של מערכת AUTOCAD והכל ממבני הנתונים, אותם הגדיר הספק.

29.4. באחריות הספק לספק תהליך בקרה לנתונים הנקלטים מבוסס על טבלאות, שניתנות לעדכון ע"י משתמשי העירייה, הכוללות את תנאי הבקרה. תהליך הבקרה על הקליטה יצור דוחות של תוצרי מדידה שגויים ותקינים.

29.5. ניתן יהיה להפיק דוחות על קבצים ונתונים חסרים בהתאם לסרגלי התוצרים שהוגדרו. יובהר כי ניתן יהיה להפיק את דוחות הבקרה בכל עת גם לאחר קליטת הנתונים במערכת.

29.6. המערכת תאפשר לקלוט תוצרים חסרים (קבצים ו/או נתונים חסרים) בלבד, מבלי לחזור על כל תהליך הקליטה.

29.7. הנתונים הנקלטים יחולקו לשתי קבוצות נתונים:

29.7.1. נתוני מבנה – המכילים מידע על המבנה המשותף (ראה פירוט בהמשך).

29.7.2. נתוני נכס בודד כחלק מהמבנה (ראה פירוט בהמשך).

30. ביצוע חישובי שטחים במערכת

30.1. לאחר קליטה תקינה של תוצרי המדידה לנכס בודד המערכת תאפשר לבצע חישוב שטחים לצורך חיוב ארנונה.

30.2. לאחר קליטה תקינה של כל הנכסים בבניין משותף ו/או במבנה המורכב ממספר נכסים וכן של נתוני המבנה, ניתן יהיה לבצע חישוב של שטחים פרטיים וחלוקת שטחים משותפים לצורך חיוב ארנונה.

30.3. במידה ובמערכת קיימות מדידות עבר ונוצרו הפרשים בין מדידות עבר למדידה נוכחית, המערכת תאפשר להמליץ על חיובי אגרות והיטלים לפערי השטחים בהתאם לסיווגם. המערכת תאפשר לחולל את הפלטים הבאים:

30.3.1. הכנת תשריט וחישוב לצורך גביית אגרות והיטלים על השטחים שנוספו.

30.3.2. השוואת חישוב האגרות והיטלים הישן לחדש והכנת חשבון לאישור המנהל על ההפרש.

30.4. הספק מתחייב כי התוכנה שברשותו מסוגלת לבצע התאמות והשוואות ממוחשבות בין שתי תוכניות, לצבוע את הפערים (במקרה של קומות כל קומה בנפרד) ולחשב את הפרשי המטרים.

31. יצוא נתונים למערכת הגביה

31.1. המערכת תייצא נתונים למערכת הגביה של העירייה במבנים, שיוגדרו על ידי ספק המחשוב של מערכת הגביה. הספק מתחייב להתאים את הנתונים, אותם ייצא למבני הממשק ועל חשבונו.

31.2. בכל עת שהעירייה תחליט להחליף את מערכת הגביה ו/או ספק המחשוב של העירייה ישנה את מבנה הממשק, מתחייב הספק להתאים את מערכתיו למבנה החדש והכל על חשבונו.

31.3. הנתונים יועברו למערכת הגביה במנות בסדר גודל שייקבע ע"י העירייה.

31.4. ניתן יהיה להגדיר העברה של מבנה משותף אחד ו/או יותר ללא תלות בכמות הנכסים באותו מבנה משותף.

31.5. נתונים של מבנה משותף יועברו במלואם, כולל כל נתוני הנכסים ורשומות המבנה, גם אם תהיה חריגה ממספר הנכסים שבמנה.

31.6. המערכת תנהל ותבקר את הנתונים שיוצאו באופן שלא תאפשר לייצא פעמיים את אותם נתונים.

31.7. במקרה שנתונים במערכת השתנו לאחר ששוגרו למערכת הגביה כחלק ממנה, המערכת תדע לייצר מנות הפרשים של העדכונים בלבד. על המערכת לייצר נתונים של נכסים להקפאה במנה ששוגרה בעבר (הקפאה משמעותה שנכסים אלה לא ימשיכו בתהליך הפיכתם לנכס בר חיוב ארנונה). במידה והשתנה נכס, שהוא חלק ממבנה משותף ו/או השתנתה רשומת מבנה משותף, יוקפאו כל הנכסים באותו מבנה ויועברו במנה חדשה למערכת הגביה.

32. הגבלות על יצוא נתונים

32.1. באמצעות טבלאות, שניתן יהיה לעדכן על ידי המשתמש, המערכת תגביל את הנתונים המיוצאים למערכת הגביה בהתאם להחלטת העירייה.

32.2. שינוי ספק התוכנה יאפשר פניות למאגר נתוני המדידות ממערכת התפעולית של העירייה לצפייה בתשריטי המדידות ותצלומים הרלוונטיים.

32.3. ספק התוכנה מתחייב לעדכן את התוכנה באופן שוטף ומיידי על פי כל השינויים, שיפתח במערכת, וזאת ללא תוספת עלות.

33. אופן שמירת תוצרי המדידה במערכת

33.1. תוצרי המדידה במערכת יישמרו כגרסאות תוצרי מדידה, דהיינו כל שינוי ייצור גרסה עדכנית של תוצרי המדידה. לא תתבצע מחיקה ו/או עדכון של תוצרי עבר.

33.2. תוצרי עבר שאינם תקינים יסומנו כלא תקינים על מנת שלא תתבצע מולם השוואת שטחים.

33.3. ניתן יהיה לעקוב אחר שינויים בתוצרי המדידה במקרה של ערעורים ו/או פניות לקבלת מידע.

33.4. יובהר כי בשום אופן לא תתבצע מחיקה פיזית של נתונים ממאגר נתוני המערכת.

33.5. על כל גרסה חדשה של תוצרי מדידה, בין אם נוצרה מחמת איסוף נתונים חדשים או כתוצאה מעדכון, יירשמו פרטי המעדכן ותאריך העדכון.

33.6. תמונות וצילומים :

על פי הנחיות המנהל המערכת תאפשר צירוף תמונות דיגיטליות, שישויכו לתיק המדידה, בליווי מלל. כמות התמונות, הזוויות והמקרים בהן ייאספו, יועברו לספק בהתאם לאופי המדידה. התמונות יהיו מקושרות לנכסים שיימדדו.

33.7. נתוני מבנים :

לחלק מהמדידות המערכת תאפשר לתאר את המבנה כולו, את טיפוס הדירות במבנה ולשייך כל דירה לטיפוס הדירה שהוגדר, וזאת על מנת לבקר את גדלי הנכס מול השטח לטיפוס הדירה הרלוונטי. ההנחיות יימסרו לספק הזוכה ע"י המנהל.

33.8. מדידה בהתאם לצו הארנונה :

המדידות יבוצעו על פי הנחיות המנהל ובהתאם לצו הארנונה האחרון הידוע. במקרים מסוימים יתכן והמנהל ינחה את המערכת לביצוע חישוב לפי צו ארנונה היסטורי, והמערכת תאפשר לבצע זאת. לכל מדידה יתווספו נתונים עפ"י איזה הנחיות בוצעה המדידה.

33.9. אחידות תוצרי המדידה :

33.9.1. תוצרי המדידה יהיו אחידים, יפרטו את סוגי השטחים שנמדדו ויסווגו את השטחים בהתאם לצו הארנונה והשימוש / אי השימוש בהם, ובהתאם להנחיות המנהל (דהיינו גם שטחים, שאין להם חיוב ארנונה והמנהל החליט, כי יפורטו בנפרד, תחויב המערכת לאפשר לפרטם ביחד ולחוד בהתאם להנחיות המנהל).

33.9.2. שטחים הפטורים מארנונה - והיה ויחליט המנהל, כי יש לפרטם ולסווגם, המערכת תאפשר לפעול בהתאם להחלטות המנהל. במידה ויהיו מדידות חוזרות, יש לשמור את כל תוצאות המדידה ההיסטוריות.

33.10. תשריטים

33.10.1. כל מדידה תלווה בתשריט מודפס וע"ג קובץ ממוחשב, שניתן להופכו בהדמיה לקובץ תלת ממדי.

- 33.10.2. לכל מדידה יתווספו קבצי DWG ו/או כל קובץ אחר וזאת על פי החלטת העירייה.
- 33.10.3. לכל מדידה תתווסף טבלה המפרטת את הנכסים, סיווגם ושטחם. מצורפות טבלאות תוצרי המדידה בהתאם להנחיות העירייה.
- 33.10.4. לתוצרי המדידה יתווספו קואורדינטות המאפשרות לצרף את המידע למערכות המידע הגיאוגרפי השל העירייה וגם קואורדינטות המאפשרות למקם את תוצרי המדידה על מפות של גוגל.
- 33.10.5. מבנה הקואורדינטות יימסר לספק ע"י המנהל.
- 33.11. בבניה רוויה, קניונים ומבנים עם שטחים משותפים המערכת תביא לידי ביטוי את שטחי הנכס בשכבות של כל קומה בנפרד, הן לצורך המדידה והן לצורך חישוב השטחים המשותפים.
- 33.12. במבנים שבהם קיימים שטחים משותפים, המערכת תאגור את נתוני השטחים המשותפים בנפרד ויצורפו אליהם תשריטים נפרדים של השטחים המשותפים וזאת בחתך קומתי.
- 33.13. המערכת תנהל טבלאות מרוכזות של הבניין, כאשר השטחים המשותפים יהיו ניתנים לחלוקה באופן אוטומטי על פי החלטות העירייה (כל סיווג של שטח משותף בנפרד), בחלוקה שווה ו/או על פי גודל הנכס הפרטי ו/או על פי כל נוסחה אחרת, שהעירייה תחליט עליה. דהיינו העירייה תוכל להחליט כי שטח חדרי האשפה יחולק באופן שווה בין כל הדיירים והחניה תחולק בהתאם לגודל הנכס היחסי. העירייה תוכל לשנות את החלטותיה בכל עת ועל מערכת לאפשר לבצע חישוב מחודש. נתוני השטחים המחושבים יועמסו ע"י המערכת על כל הנכסים הרלוונטיים.
- 33.14. לתוצרי המדידה יתלוו נתונים המתארים את סוג המדידה, לדוגמא: מדידת שטח, מדידה על פי היתר בניה, מדידה על פי הערכה, וכן פרטי הגורם, שאישר לבצע את המדידה, שאיננה מדידת פיזית של שטחים.

34. קישוריות

- 34.1. המערכת תאפשר גישה מאפליקציות חיצוניות למשתמשים מורשים (ממערכת הגביה של העירייה והמערכות הנדסיות) באמצעות ווב סרוויס ו/או לינק ו/או כל אפשרות אחרת ע"י העברת שדות מפתח ומהות הבקשה למידע. המידע יוצג באמצעות המערכת ולאחר סיום הצגת המידע יחזור הפיקוח לאפליקציה התפעולית מבקשת המידע.
- 34.2. המערכת תאפשר באמצעות מקש אחד לפנות לטבלת קישוריות, שממנה יופעלו מסכים של מערכת הגביה והמערכות הנדסיות (באחריות הספקים של מערכות אלה), ולאחר סיום הצגת המסכים יחזור הפיקוח למערכת הספק.
- 34.3. הספק ידאג לעדכן באופן שוטף את נתוני הקישוריות.

35. תוכנית עבודה למודד

- 35.1. המערכת תכלול מודול תוכנית עבודה וביקורים של המודד.
- 35.2. ניתן יהיה להעביר למודד רשימת לקוחות למדידה ולוח הזמנים לאפליקציה למודד.

35.3. בסיום כל מדידה תעדכן האפליקציה את תוכנית העבודה.

36. אפליקציה למודד

36.1. המערכת תכלול תוכנה רספונסיבית המותקנת על גבי מחשב נישא ו/או טאבלט המקושרת למדי לייזר המשמשים למדידה (להלן: "אפליקציה למודד") והמאפשרת למודד לאסוף נתוני מדידה מהשטח ולצבור אותם באופן תהליכי, שימנע חוסר באיסוף נתונים ו/או בהקלדת נתונים שגויים.

36.2. הנתונים שיאספו ישודרו באופן מיידי לבסיס הנתונים של המערכת.

36.3. ניתן יהיה להפיק קובץ תוצאות מדידה זמני לבעל הנכס על המידע שנאסף (כולו ו/או חלקו) על פי החלטת העירייה. יודגש כי במבנה משותף לא ניתן יהיה להפיק דוח זמני עד להשלמת מדידת כל הנכסים במבנה.

36.4. מספר רישיונות השימוש לטובת המודדים מטעם העירייה יהיה בלתי מוגבל.

36.5. האפליקציה תנחה את המודד, איזה קבצים עליו לצרף לנתוני המדידה ואיזה נתונים עליו להוסיף בהקלדה.

36.6. האפליקציה תכלול איכון GPS של המקום בו בוצעה המדידה.

36.7. במידה והעירייה תחליט על כך, ניתן יהיה להעלות נתוני מדידת עבר כולל תשריטים, שיקלו על המודד באיסוף הנתונים. יובהר כי יתכן והעירייה לא תסכים לפתרון זה מחשש לאי תקינות של הליך המדידה.

36.8. ניתן יהיה באמצעות האפליקציה לנהל את תוכנית העבודה של המודד.

36.9. האפליקציה תעדכן את המערכת על התקדמות הטיפול במדידה ועל חוסר בקבצים ו/או נתונים. עדכונים אלה יוצגו גם בפני המודד.

37. מודול עדכון תשריטים ונתונים

37.1. המערכת תכלול מודול שיאפשר לעדכן, באמצעות AUTOCAD ו/או מוצר דומה, תשריטים, שהועברו לבסיס הנתונים, ובנוסף לעדכן תוצרי מדידה אלפאנומריים.

37.2. כל עדכון ייצור גרסת תוצרי מדידה חדשים ויכלול את פרטי המעדכן ותאריך ביצוע העדכון.

37.3. על הנתונים החדשים יחולו כל הוראות נספח זה לעניין עדכונים, שהם חלק ממנות שכבר שוגרו בעבר למערכת הגביה.

38. עזיבת הספק

38.1. ספק, שהפסיק את עבודתו מכל סיבה שהיא, או התבקש להעביר את הנתונים לעירייה, יעביר את הנתונים כולם על גבי מדיה מגנטית, מלווים בהסברים מילוליים מתאימים, כולל פענוח של קודים, בתוך 4 ימי עבודה ממתן ההודעה. לא תהיה לספק שום עילה להתנגד לדרישה זו גם עם קופח או נפגע. הנתונים יועברו בשתי פעימות, אחת לצורך ניסוי ולאחר מכן העברה לצורך הסבה. העברה תהיה על חשבון הספק ובאחריותו.

39. הדרכה

הספק מתחייב להדריך את עובדי הרשות ואת המודדים מטעמה בשימוש במערכותיו לאחר ההסבה, על חשבון ובאופן יום יומי רציף, לתמוך במשתמשים עד לקליטה מלאה של המערכות, דהיינו ללוות את תהליך ההטמעה עד שיגיד המנהל "די".

40. גיבויים

40.1. הספק יתאר באיזה אופן מתבצעים הגיבויים, באיזה אופן יתבצע השחזור והאם קיים ברשותו אתר DR.

41. אבטחת מידע

41.1. הספק מתחייב כי המערכת המוצעת על ידו עומדת בכל המתואר להלן.

נושא	סידורי	תיאור
דרישות כלליות	1	המערכות יעמדו בכל החוקים והתקנות הנוגעים להגנה על הפרטיות במאגרי המידע.
	2	המערכת תעמוד בדרישות התקנות המעודכנות לאחזקת מידע ושמירתו, על פי תקנות הגנת הפרטיות.
	3	המערכת תעמוד בתקנות המעודכנות לגבי העברת מידע או מסירת מידע בין גופים ציבוריים.
	4	המערכת תהיה כפופה לתקנים הישראליים המעודכנים שבתוקף והתקנות ברשומות בנושאי אבטחת מידע. לפחות התקן הישראלי, ובמידה ואין תקן כזה, תקן אמריקאי ו/או אירופאי.
	5	הספק יספק מסמך ניפרד, המתעד בהרחבה את מערכת האבטחה המשובצת בהצעה. המסמך יסופק כקובץ וורד + 2 עותקים מודפסים. הספק יידרש להציג בפני נציגי העירייה, בין שהם עובדי העירייה ובין שהם מבקרים חיצוניים, את כל המסמכים והאישורים הקשורים בתוקף המעידים על עמידת הספק בתקנים המוזכרים במסמך זה (העירייה רשאית לדרוש מהספק לשלוח באופן שוטף את האישורים והמסמכים לעיל).
במידה והמערכת תופעל באתר הספק:	6	הספק מתחייב ל"הקשחת" השרת באופן, שיותקנו בו כל עדכוני תוכנות האבטחה על פי דרישות היצרן.

נושא	סידורי	תיאור
דרישות כלליות	1	המערכות יעמדו בכל החוקים והתקנות הנוגעים להגנה על הפרטיות במאגרי המידע.
	7	הטיפול בשרתים יהיה בכפוף להנחיות האבטחה של ממונה אבטחת המידע בעירייה.
	8	אין לאפשר גישה למערכת ההפעלה מתקשורת רחוקה.
	9	מוצרי האבטחה בשרת יהיו מוגנים מפני גישה בלתי מורשית.
	10	גיבוי המידע ואחסונו יתבצע על פי הנחיות ממונה אבטחת המידע בעירייה.
	11	ביצוע הגיבויים ושמירתם ילוו בתיעוד מפורט באופן שיאפשר לכל גורם לבצע שיחזור. התיעוד ישמר מחוץ לאתר הספק.
	12	הספק מתחייב להפעיל אתר חלופי באופן שיאפשר הפעלת היישומים תוך 24 שעות, במקרה של כשל באתר ההפעלה הרגיל.
שליטה ובקרה	13	יופעל מודול ניהול, שליטה ובקרה עבור ממונה אבטחת מידע או גורם מוסמך מטעמו. המודול יאפשר הגדרת משתמשים והרשאות, צפיה ברשימות ה-LOG, וקבלת התראות בזמן אמת על התרחשות אירועים חריגים. ה-LOG יישמר ללא הגבלת זמן.
	14	תוכן כל השדות ייפוקח ע"י בדיקות סבירות. תוכן השדה: אותיות, ספרות או מעורב כולל סימנים. אורך השדה = מספר תווים. לשדה נומרי יקבע ערך עליון ותחתון. ערך השדה: תוכן קבוע יקבע ע"י חלון ערכים. כל ערך ייבדק מול טבלת סבירות שתקבע. במקרים של זיקות בין מודולים או שדות, ייבדק תוכן השדה לפי העניין.
	15	הספק יגדיר שדות בעלי תוכן מוגן או בעלי תוכן המתקבל אוטומטית ממערכות אחרות. תהייה אפשרות לתקן תוכן זה תחת הרשאה מיוחדת שתרשם. הספק יציע את התהליך.
	16	כל טבלאות המעקב = LOG, יהיו מוגנות מפני שינוי ידני או מחיקה.
	17	כל מנגנוני האבטחה יהיו מוגנים מפני שינוי בלתי מורשה. יוגדרו המורשים לטפל במנגנונים אילו.
	18	המערכת תהייה בעלת יכולת לזהות כשל במנגנוני האבטחה. זיהוי כשל כנ"ל יביא לעצירת פעילות היישום ודיווח מידי לגורמים שיקבעו.
המשך פיתוח ואחזקת התוכנות:	19	הפיתוח ימשיך להתבצע בסביבת פיתוח. חל איסור לבצע פעילות פיתוח בסביבת ייצור. תיקוני תוכנה ואחזקה שוטפת בסביבת הייצור יתבצעו בכפוף לאישורים ולהנחיות ממונה אבטחת המידע בעירייה. גזירת נתונים מייצור לפיתוח יעשו על פי הנחיות ממונה אבטחת המידע בעירייה.

נושא	סידורי	תיאור
דרישות כלליות	1	המערכות יעמדו בכל החוקים והתקנות הנוגעים להגנה על הפרטיות במאגרי המידע.
ניהול והרשאות	21	המערכת תנוהל על ידי העירייה (דהיינו ההנחיות לניהול מערכת ההרשאות יוצאו ע"י העירייה), נציג מטעם הספק שיוסמך ע"י העירייה וחתם על טופס סודיות, שיועבר לספק ע"י העירייה, יבצע את הנחיות מנהל/ת מערכות המידע של העירייה, שיועברו אליו בכתב בלבד, משתמשים מטעם הספק יוגדרו על ידי נציג הספק.
	22	כל נציגי הספק המשתמשים במערכות יחתמו על טופסי התחייבות לסודיות ואי העברת מידע לגורם אחר. חתימת העובדים על טפסי ההתחייבות איננה פותרת את הספק מאחריותו להתנהגות ולמעשים של עובדיו. הטפסים החתומים יועברו לעירייה. עבור כל עובד של הספק שיתווסף או ייגרע יעודכנו טפסי הסודיות בהתאמה.
	23	משתמש יוגדר על בסיס שם + סיסמה סודית. הפרטים על פי תקינה שבתוקף. זיהוי כשל בגישת משתמש למערכת יגרום לחסימת הגישה. כל חצי שנה הספק ידאג להחליף את הסיסמאות בכל המערכות הקשורות לעירייה, הן אצל הספק והן בשרתי העירייה. עם סיום עבודת עובד, הספק יסיר את הרשאות המשתמש מכלל המערכות מיד עם קבלת הודעה מהעירייה.
	24	משתמש לא יוכל לחרוג מתפריטי העבודה.
	25	באחריות הספק לדאוג לכך, שתתקיים המשכיות עסקית בהפעלת המערכות, על פי הפרמטרים שייקבעו ע"י העירייה, בשרתי הספק באופן מלא בשרתי העירייה בכפוף לתקינות הציוד, קיום רישיונות בתוקף ולאספקת כוח סדירה.
	26	הספק יתאר בהצעתו באופן נפרד ומרוכז את אופן ביצוע בדיקות הקבלה לדרישות אבטחת המידע בשרתי הספק ובעירייה.
	28	במידה והמערכת תופעל באתר העירייה, עליה לעמוד בכל דרישות האבטחה כפי שמפורט בנהלי האבטחה של העירייה וכפי שיפורסמו מעת לעת ע"י ממונה אבטחת המידע בעירייה.
	29	מערכת תפריטים משוכללת תאפשר למדר את המידע ברמת מודולים ועד לרמת מסך, כולל הפעלת מחולל הדוחות.
	30	מערכת הרשאות משוכללת שתאפשר לקבוע לכל משתמש או קבוצת משתמשים, את הרשאות הגישה למידע. עבור כל הרשאת גישה תהייה אפשרות לקבוע את אופי הפעילות: צפיה, הוספה, שינוי, מחיקה.
	31	כל משתמש יוכל לראות רק את הנתונים ולבצע פעולות המוגדרות והמותרות לו.

נושא	סידורי	תיאור
דרישות כלליות	1	המערכות יעמדו בכל החוקים והתקנות הנוגעים להגנה על הפרטיות במאגרי המידע.
	32	כל פעילות של משתמש תירשם ב- LOG ברמת היישום. הרישום יכלול את זיהוי המשתמש, הזמן והתוכן המוזן. יש לשמור את המידע באופן מקוון למשך 180 יום. לאחר מכן יש לאפשר גישה למידע באצווה. פעילות שתוגדר כחריגה, תירשם בנפרד. את רשימות ה-LOG ניתן יהיה לבקר באופן פשוט וידידותי.
	33	זיהוי משתמש בכניסה ליישום ע"י שם + סיסמה סודית. שם המשתמש יהיה בן 9 תווים לפחות, אותיות ו/או ספרות. סיסמה סודית תהייה על פי הכללים בתקן סיסמאות בתוקף, לרמת אבטחה בינונית, על פי התקן המחמיר ו/או על פי הנחיית העירייה.
	34	ניתן יהיה להגדיר במערכת חריגים שונים, באופן דינמי. לגבי כל חריג ניתן יהיה לקבוע, האם יגרום לעצירת הפעילות או רק ירשום האירוע ב-LOG.
	35	הגישה ליישום תהייה באמצעות מערכת התפריטים בלבד. גישת יישומים או ממשקים אחרים, תתואם מראש עם ממונה אבטחת המידע. כל גישה אחרת תיחסם ותירשם ב-LOG.
מחולל הורדת נתונים למדיה מגנטית או אופטית:	36	ייקבעו מורשים מוגדרים להפעלת מחולל זה. מורשה להפעלת מחולל זה יוכל להוריד רק נתונים להם הוא מורשה.
	37	הספק יציע את אופן אבטחת המידע בתהליכי הסריקה.
	38	הספק יציע בדיקות סבירות לגבי שדות או רשומות. תוכן שגוי, יוצף למנהל המערכת. תוכן חורג יובא בפני ממונה אבטחת המידע בעירייה.
העברת המידע בתקשורת לבתי דפוס ולגורמי חוץ ומשלתיים	39	העברת המידע בתקשורת לבתי דפוס ולגורמי חוץ ומשלתיים או גורם אחר, שהעירייה תבקש להעביר אליו את הנתונים באופן מוצפן, לדוגמא, לצורך הדפסת הודעות חיוב, תהייה מאובטחת באמצעות הצפנה. למען הסר ספק לא תשולם תוספת בעבור ההצפנות.
הקלטת שיחות עם פונים	40	במידה וקיימת מערכת הקלטת שיחות וכדי לעמוד באופן מלא בדרישות החוק, יש להודיע לפונים על הקלטת השיחות עמם.
מענה קולי	41	במידה וקיימת מערכת מענה קולי: המערכת תהייה מאובטחת ולא תתאפשר מחיקת מידע / הקלטות. הספק יציע פתרון אבטחתי.
בקרה	42	בקרה: קובצי המידע עבור פעילות הבקרה יהיו מוגנים. לא תתאפשר גישה ידנית למידע ואפשרות לשינוי המידע.
	43	המערכת תתעד את האישורים השונים לגבי יצוא הקבצים למערכות הגביה וההנדסה.

נושא	סידורי	תיאור
דרישות כלליות	1	המערכות יעמדו בכל החוקים והתקנות הנוגעים להגנה על הפרטיות במאגרי המידע.
צפיה וביצוע פעולות באינטרנט	44	במידה וניתן לצפות בנתונים באמצעות האינטרנט: הספק יציע פתרון אבטחתי הולם לאופן זיהוי התושב. גישת התושבים לחשבונות שלהם לא יהיה במערכת הייצור הרגילה, יוקם בסיס נתונים נוסף, שאליו יתקבלו הנתונים, והוא יהיה נגיש לפניות באמצעות האינטרנט. התהליך יהיה מאובטח באופן שהמידע ברשת הציבורית לא יהיה גלוי. הספק יציע פתרון אבטחתי הולם. העברת המידע בין המערכת המבצעית לבין בסיס הנתונים באינטרנט יהיה מאובטח. הספק יציע פתרון אבטחתי.
	45	כל המידע, שיהיה נגיש באמצעות האינטרנט, לא יהיה מקושר ישירות למערכות המבצעיות. יש להקים בסיסי נתונים נפרדים, שיעודכנו באופן מאובטח ובתדירות גבוהה. הספק יציע פתרון תפעולי ואבטחתי בהתאם.
	46	אתר האינטרנט של העירייה (שאינו נכלל במסגרת מכרז זה): הגישה למערכות התפעוליות באמצעות אתר האינטרנט בהתאם למגבלות, שצוינו לעיל. על הספק להתאים את עצמו ככל שאתר יהיה מוגן מפני כל סוגי התקיפה האפשריות. בזיהוי תקיפת שירות, תתבצע הגנה אוטומטית שתמנע נפילת האתר. לא תתאפשר פניה לתוך האתר אלא דרך תפריטי המשתמשים וקישורים קבועים. הספק יאפשר לגורמים המוסמכים בעירייה לשבץ באתר האינטרנט את המידע הנדרש על פי הוראות החקיקה והרגולציה (כגון מידע על פי חוק חופש המידע). הקישור בין אתר האינטרנט למערכת התפעולית יהיה מוגן מפני העברת תוכנות עוינות. על הספק לדאוג להתאים את הממשקים בהתאם לאמור בסעיף זה על חשבוננו.
ניהול מסמכים וארכיון ממוחשב:	47	ניהול מסמכים וארכיון ממוחשב: משתמש לא יוכל לראות מסמכים המשויכים למודולים או לנושאים הממודרים ממנו. הספק יציע פתרון אבטחתי שיאפשר למדר את המידע באופן שהגישה המותרת תתבצע על פי הרשאות המשתמשים בשאר המודולים.
	48	חתימה אלקטרונית: הנושא ימומש על פי דרישות הרגולציה באופן שהמסמכים החתומים יוכלו לשמש כראיה בתהליכים משפטיים. על הספק להציע פתרון לעירייה במסגרת הפתרון הכולל למכרז.
הסבה	49	הסבת נתונים: תהליכי ההסבה יתבצעו באופן שלא תתאפשר אובדן או חשיפת מידע וכן לא יתאפשר שינוי הנתונים. תהליכי הסבה ידניים יתבצעו באופן מאובטח על פי הנחיות ממונה אבטחת המידע בעירייה.
צירוף פתרונות האבטחה	50	הספק יצרף תיאור פתרונות האבטחה באופן כללי ובכל מודול של המערכת.
	51	הספק יצרף תיאור מפורט של אופן אבטחת המידע בתהליכים המרכזיים במערכת.

נושא	סידורי	תיאור
דרישות כלליות	1	המערכות יעמדו בכל החוקים והתקנות הנוגעים להגנה על הפרטיות במאגרי המידע.
	52	האחריות הספק לאבטחת המידע תהיה הן בשרתי העירייה והן בשרתי הספק. בכל פגיעה או תקלה הספק יהיה מחויב לטפל ולהביא את המערכת לתקינות מלאה.
הכשרה והדרכה	53	הספק יכשיר גורם מרכז / מומחה מטעם העירייה בתחום אבטחת המידע לצורך הכרת התהליכים והשתלבותו באבטחת המידע. סעיף זה אינו גורע מאחריות הספק לאבטחת המידע.
תקני סליקה	54	במידה ומתבצעת סליקה, הספק יהיה אחראי לעמוד בכל תקן סליקה, שהעירייה תחייב אותו לעמוד בו, ו/או תקן סליקה, שחברות שהאשראי יחייבו את העירייה לעמוד בו. עמידת הספק באמור בסעיף זה תהיה על חשבונו.
ISO	55	הספק יצרף למסמכי המכרז את כל תקני ה-ISO, שבהם הוא מחזיק, הספק מתחייב כי על פי הדרישות יציג את כל האישורים המצויים ברשותו הנוגעים לתקנים אלה. הספק יציג בפני העירייה את החזקתו בתקנים אלה בכל שנה ו/או במועד חידוש תוקף התקן.

42. נתוני המערכת

42.1. נתוני המערכת יכללו שני סוגי ישויות:

42.1.1. נתוני מבנה

42.1.2. נתוני נכס

42.2. לתיאור הנתונים בכל אחת מהישויות יש לראות את המסמך 'יד' – נספח תוצרי מדידה, יובהר כי הנתונים אינם חייבים להישמר במבנה המתואר להלן, אך הישויות חייבות לכלול לפחות את כל הנתונים המתוארים להלן

42.3. יובהר כי תיאור הקודים והטבלאות הן דוגמא בלבד, ועל הספק לתאם עם העירייה את הקודים האמיתיים של כל טבלה.

מסמך יד'

נהלי מדידות

העירייה תהיה רשאית לעדכן מעת לעת נהלים אלו, ללא שינוי במחיר לקבלן. בכל מקרה של עדכון נהלים, יפעל הקבלן בהתאם לנהלים הרלבנטיים כפי שימסרו לו מעת לעת.

1. מבוא

2.

2.1. נהלי המדידות חולקו לשלוש קבוצות כמפורט להלן:

2.1.1. נהלי קבלן המדידות

2.1.2. נהלים חברת המחשוב

2.1.3. נהלי הרשות המקומית

3. נהלי קבלן המדידות

3.1. נוהל קבלת עבודה

3.1.1. לכל נכס נמדד ו/או נדרש למדידה ינהל הקבלן תיק מדידה ממוחשב.

3.1.2. עם קבלת המשימה יצרו הקבלן ועובדיו קשר עם בעלי הנכס.

3.1.3. כל ניסיון קשר עם בעל הנכס יתועד בתיק המדידה, כולל תאריך, שעה ומספר הטלפון אליו נעשה ניסיון ההתקשרות.

3.1.4. הקבלן ישלח הודעה על קיום המדידה בדואר רגיל, ההודעה כוללת הכתובת אליה נשלחה, תתועד בתיק המדידה.

3.1.5. לא צלחו שתי ניסיונות התקשרות – תשלח הודעה בדואר רשום עם אישור מסירה. ההודעה תתועד בתיק המדידה כולל אישור המסירה.

3.1.6. במידה וניסיונות הקבלן לא צלחו – ימסור הקבלן לרשות מידע הכולל את פרוט הניסיונות שנעשו וההודעות שנשלחו.

3.1.7. עובדי הרשות יבצעו שתי ניסיונות התקשרות ובמידה ואלו לא צלחו תימסר לקבלן הוראת ביצוע מדידה על פי מיטב השפיטה.

3.1.8. לכל הודעה שתשלח לבעלי הנכס בין בדואר רשום ובין בדואר רגיל יצורף דף הסבר על תהליך המדידה ושלביו. ההסבר יכלול.

3.1.8.1. מה יקרה במידה ולא יאפשר בעל הנכס את ביצוע מדידה בנכס.

3.1.8.2. איך תחושב מדידה על פי מיטב השפיטה.

3.1.8.3. כמה יעלה לבעל הנכס ביצוע מדידה נוספת ולמה.

3.2. ביקורים בנכס

3.2.1.1. הביקור בנכס יתבצע בתאום מראש למעט במדידה על פי מיטב השפיטה.

3.2.1.2. כל מודד המבקר בנכס חייב באישור "על אי התעללות בקשישים, ילדים וחסרי ישע".

3.2.1.3. כל מודד חייב באישור רשות המאשר לו להיות מודד מטעם הרשות.

3.2.1.4. אין להיכנס לנכס שנמצאים בו קטינים ללא מבוגר.

3.2.1.5. במקרה שבעלי הנכס לבושים באופן לא נאות, יש להימנע מכניסה לנכס.

3.2.1.6. אין להגיע לנכס בלבוש בלתי הולם כגון (נעילת כפכפים, ללא חולצה, בגדים מלוכלכים).

3.2.1.7. על המודד לענוד תג ולשאת תעודה מזהה המאשרת לו לבצע מדידה מטעם הרשות.

3.2.1.8. התג והתעודה יוצגו לבעלי הנכס לפי דרישה.

3.2.1.9. אין לשאת כלי נשק באופן גלוי ומאיים.

3.3. מדידה על פי מיטב השפיטה.

3.3.1. מדידה על פי מיטב השפיטה תתבצע על פי קריטריונים שתקבע הרשות

3.3.2. המדידה תתבצע כמדידה רגילה ותלווה בתשריטים.

3.3.3. המדידה תתבסס על קונטור הנכס הנמדד ובהכפלת מדד גובה שיקבע על ידי הרשות כקומה (גובה חלקי יחידת מידה לקומה).

3.3.4. סווג הנכס יקבע על פי שיקול דעתו של המודד בצרוף תמונות.

3.4. שמירת הנתונים בתוכנת המחשוב של הקבלן

3.4.1. המידע ינוהל בתיק המדידה של הנכס בפולדרים על פי הענין.

3.4.2. באחד מהפולדרים יתועדו ניסיונות ההתקשרות הדואר שנשלח וחזר.

3.4.3. כל שינוי בנתוני המדידה יתועד בנפרד בגירסה נפרדת. (לא ימחקו נתונים מתיק המדידה).

3.4.4. לוחות הזמנים שנקבעו עם בעל הנכס יתועדו.

3.4.5. אישורי הרשות לביצוע מדידה על פי מיטב השפיטה יתועדו בתיק המדידה.

3.4.6. ערעורים ומדידות חוזרות יתועדו בתיק המדידה.

3.4.7. תוצרי המדידה כולל תשריטים ותמונות המעידות על סווג הנכס ומהות השימוש בו יתועדו בתיק המדידה.

3.5. ממשק מול ספק המחשוב של הרשות.

3.5.1. אחת לתקופה שתקבע הרשות תועבר מנת מדידות לספק המחשוב.

3.5.2. המנה תכלול את כל נתוני המדידה כולל תמונות, תשריטים וחוות דעת.

3.5.3. נתוני המדידה יכללו נתון של סוג המדידה (מדידת אמת, על פי מיטב השפיטה)

3.6. באחריות הרשות

3.6.1. הרשות תקלוט את מנת המדידה בקובץ ביניים ותפיק הודעות לבעלי הנכס (כולל חיוב צפוי)

3.6.2. לאחר פרק זמן שקבעה הרשות ו/או באופן מיידי על פי החלטתה, הרשות תשלח חיובים לבעלי הנכסים.

3.6.3. במקרה של ערעור על תוצאות המדידה ו/או בקשה של מדידת אמת במקום מדידה על פי השפיטה, תעביר הרשות למבקש טופס בקשה למדידה חוזרת שבה יובהר לו איזה עלויות יחולו עליו.

3.6.3.1. במקרה של מדידת אמת במקום מדידה על פי מיטב השפיטה – עלות מלאה שתשולם מראש ע"י בעל הנכס.

3.6.3.2. במקרה של מדידת ערעור ישלם בעל הנכס מראש את המדידה התשלום יוחזר לבעל הנכס במידה ולא תהיה תאימות בין תוצאות המדידה החוזרת למדידה הקודמת ו/או שינוי סיווג הנכס.

3.6.3.3. במקרה של בקשה להסבר על תוצרי המדידה תקבע הרשות מפגשים של נציגי המודד עם בעלי הנכס. הזמן המרבי לקיום מפגש הוא עד שבועיים מיום הבקשה.

3.7. שירותי קהל

3.7.1. הקבלן והרשות יקבעו ימי קבלת קהל שיתקיימו פעמיים בשבוע.

3.7.2. בשום מקרה לא ימתין בעל נכס למפגש עם מודד יותר מ ימים 14 קלנדריים.

3.7.3. במהלך הפגישות ירשם תיעוד של הפגישה ובמקרה שבעל הנכס יגלה התנגדויות כלשהן יש להפנותו לנציג הרשות.

4. נהלי חברת המחשוב.

4.1. חברת המחשוב תקלוט את מנת המדידה בקובץ / טבלה זמנית כולל כל הנתונים שהועברו.

4.2. לאחר בדיקה של הנתונים ימסרו למודד הערות על אי תקינות בתוצרי המדידה. המודד בלבד הוא זה שיעדכן את תוצרי המדידה.

4.3. לאחר שנתוני המדידה נבדקו תפיק הרשות באמצעות תוכנת המחשוב הודעות לבעלי הנכס על תוצאות המדידה והמשמעות הכספית שלה.

4.4. לאחר פרק זמן שקבעה הרשות לערעור על תוצאות המדידה יועברו הנתונים לקובץ הארנונה.

4.5. במקרה של בקשות לערעורים תפעל הרשות בהתאם לנהלי העבודה מול קבלן המדידות.

4.6. כל המכתבים שישלחו ע"י הרשות יתועדו.

4.7. כל בקשות בעלי הנכס להשגות יתועדו.

4.8. בקשות להשגות יתועדו כולל התראות לוח שנה, על תפוגת הזמן המיועד למענה להשגה.

4.9. כל גירסה של מדידות תתועד כולל שינויים בתוצרי המדידה וזאת על מנת שניתן יהיה לשחזר חיובים.

4.10. מערכת המחשוב תתריע על אי עמידה ביעדי המענה להשגה.

5. נהלי הרשות

- 5.1. הרשות תעביר למודד אך ורק נתונים שלא יאפשרו לו לבצע מדידה מהכורסא.
- 5.2. עובדי הרשות לא יעדכנו נתוני מדידה בעצמם אלא באמצעות הודעה למודד וזאת משום ששכרו של המודד תלוי בתוצרי המדידה והוא בלבד אחראי להם.
- 5.3. עובדי הרשות יתעדו כל פקודת עבודה שתמסר למודד לביצוע ויעקבו אחר עמידתו ביעדי הביצוע.
- 5.4. עובדי הרשות יבקרו את נתוני המדידות שנמסרו ע"י המודד במנת המדידה וזאת לפני משלוח הודעות לבעלי הנכס.