



עיריית יבנה

מכרז פומבי מס' 32/2024

להפעלת תכנית "קהילה תומכת"

תוכן חוברת המכרז

3	.....	הזמנה להציע הצעות
4	.....	מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים
13	.....	נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז
13	.....	נספח א/2- טבלת ערבוביות נדרשות לעריכת המכרז
15	.....	נספח א/3- טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה
16	.....	מסמך ב' – מפרט המכרז
27	.....	מסמך ג' – הסכם התקשרות
35	.....	נספח ג/1 – ערבות ביצוע
37	.....	נספח ג/2 – אישור קיום ביטוחים
38	.....	נספח ג/3 – נספח סודיות לספק
39	.....	נספח ג/4 – נספח סודיות לעובד הספק/קבלן משנה
39	.....	מסמך ד' – הצהרת המשתתף
41	.....	נספח ד/1 – פירוט ניסיון קודם
43	.....	נספח ד/2 - תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים
44	.....	נספח ד/3- תצהיר והתחייבות למניעת ניגוד עניינים
44	.....	נספח ד/4 – תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה
46	.....	נספח ד/5- אישור בדבר מורשי חתימה בתאגיד
47	.....	נספח ד/6 - תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות
48	.....	נספח ד/7- ערבות השתתפות
49	.....	נספח ד/8 - תצהיר על פי חוק למניעת העסקה של עברייני מין
50	.....	מסמך ה' – התחייבות תמורה

הזמנה להציע הצעות

עיריית יבנה (להלן: "העירייה" ו/או "המזמין") מזמינה בזאת הצעות להפעלת תכנית קהילה תומכת, הכל על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את חוברת המכרז, לשם הגשת הצעה, ניתן לרכוש, במשרדי אגף הרווחה בעיר יבנה ברח' שבזי 26 יבנה, תמורת סכום של 250 ₪ (שלא יוחזר) בימים א-ה בין השעות 08:00 - 14:00.

את ההצעה, לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 32/2024".

את מעטפת ההצעה יש למסור במזכירות עיריית יבנה, במסירה ידנית בלבד (לא באמצעות משלוח בדואר) ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות העירייה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, וזאת לא יאוחר מיום **1.7.2024 בשעה 12:00**.

על מגיש ההצעה לצרף ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת העירייה בסכום של 5,000 ₪, כמפורט בתנאי המכרז.

ערבות זו תוחלף על ידי הזוכה בערבות ביצוע כמפורט במסמכי המכרז.

העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

העירייה שומרת לעצמה את הזכות לערוך משא ומתן עם הזוכה, בכפוף להוראות הדין.

רועי גבאי

ראש העיר

מסמך א'הוראות והנחיות למשתתפים

1. כללי:
2. עיריית יבנה (להלן: "העירייה") מבקשת להתקשר עם ספק להפעלת תכנית קהילה תומכת (להלן: "התכנית"), לאזרחים ותיקים.
3. בעיר חיים כ- 3,800 אזרחים ותיקים, המהווים את קהל היעד העיקרי לתכנית.
4. כיום פועלת בעירייה קהילה תומכת שבה חברים כ-190 חברים.
5. שירותי קהילה תומכת על פי מכרז זה יכללו, בין השאר, את ההיבטים הבאים:
 - א. הפעלת מוקד מצוקה ושירותים רפואיים שיכללו, בין היתר, שירותי ביקור רופא ואמבולנס.
 - ב. שירותים קהילתיים, הכוללים העסקת אב/אם קהילה והפעלת תוכניות מתנדבים.
 - ג. פעילות חברתית לחברים.
6. התמורה:
 - א. בגין השירותים לפי מכרז זה יהיה זכאי הספק לתשלומי דמי החבר, אותם יגבה מכל חברי הקהילה בהתאם להוראות התע"ס החלות ו/או שיחולו במהלך תקופת ההתקשרות. במקרים בהם ייקבע באמצעות משרד הרווחה על סבסוד חלק מדמי החבר תשלם העירייה לספק את הסכום שיועבר לה על ידי משרד הרווחה (השמות).
 - ב. במסגרת התמורה כמפורט לעיל ולהלן מתחייב הספק לספק את כלל השירותים והדרישות הנכללות במפרט זה וביתר מסמכי המכרז, לרבות הפעילות החברתית לחברים בכלל ולמרותקי בית בכלל, העסקת בעלי התפקידים, הספקת שירותי מצוקה ורפואה וכו', על כל העלויות הנובעות מהם.
 - ג. ההתקשרות לפי מכרז זה הינה ל-12 חודשים. לעירייה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות ובלבד שסך תקופת ההתקשרות לא תעלה על 36 חודשים.

7. הגדרות

המכרז וההסכם למכרז זה מנוסח בלשון יחיד מטעמי נוחות, לשון יחיד מתייחס גם לרבים ולשון זכר גם לנקבה. כמו כן במכרז ובהסכם שלו, יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצדם, כמפורט להלן:

"המזמין/העירייה"	עיריית יבנה.
"הממונה"	מנהל המחלקה לשירותים חברתיים או בא כוחו שהוסמך על ידו לעניין מכרז/ הסכם זה או חלק ממנו.

	"המציע"
מי שהגיש הצעה למכרז זה.	
המציע אשר ייבחר לספק את השירותים לפי מכרז זה. לרבות מי שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלקו.	"הספק/הזוכה"
ספק אשר מספק שירותים לספק הזוכה למימוש אחת או יותר מהדרישות במכרז זה.	"קבלן/ספק משנה"
מכלול השירותים אותם מחויב הספק לספק במסגרת הסכם זה וכל שירות כיו"ב הקשור לשירותים ו/או לעבודות אלו, כמפורט במכרז ובמפרטים המצורפים אליו.	"השירותים"
המחיר לו זכאי הספק בגין ביצוע השירותים כפי שיקבע ע"י משרד הרווחה.	"התמורה"
מדד המחירים הכללי לצרכן, אשר מתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה;	"המדד"
לעניין מכרז זה, כל מסמך לסוגיו וכן כל פרסום הנוגע למכרז זה, לרבות מסמך זה על נספחיו, ההסכם, שאלות / פניות המציעים, התייחסות המזמין וכל מסמך אחר שהתקבל על ידי המזמין בעניין מכרז זה ו/או נשלח / פורסם על ידו;	"מסמכי המכרז"
הסכם זה לרבות נספחיו המצורפים לו.	"ההסכם/החוזה"
הוראות תקנון עבודה סוציאלית שפורסמו על ידי משרד הרווחה והשירותים החברתיים, בגרסה המעודכנת, כולל כל עדכון שלהן בעתיד.	"הוראות התע"ס"
נשים וגברים העומדים בקריטריונים להרשם לתכנית קהילה תומכת על פי הוראת התע"ס 4.11, ואשר הצטרפו לתכנית "קהילה תומכת" נשוא מכרז זה.	"חבר"

8. תנאי סף להשתתפות במכרז

- רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד בכל התנאים הבאים, במצטבר:
- א. המציע בעל ניסיון מוכח בהפעלת תכניות קהילה תומכת ו/או הספקת שירותי קהילה תומכת, דוגמת הנדרש לעירייה עפ"י מכרז זה, במהלך שלוש (3) השנים האחרונות, לפחות בשתי (2) רשויות מקומיות. לעניין תנאי סף זה יילקחו בחשבון תכניות שהפעיל ו/או שירותים שסיפק המציע לתקופה שלא תפחת מ-12 חודשים ברצף, לכל אחת משתי הרשויות המקומיות.
- א.1. להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו רשימת תכניות "קהילה תומכת" שהופעלו על ידו, הכוללת את שם הרשות, פירוט השירותים שסופקו, מועד תחילת השרות, שם איש קשר ברשות ומספר טלפון, ע"ג הטבלה **בנספח 1/ד**. בנוסף, ניתן לצרף אישורים מהגופים, העונים על הקריטריונים המפורטים לעיל, שיכללו פרוט השירותים, היקפם, מועד ביצועם והמלצות.
- א.2. יובהר כי הקביעה בדבר היות הניסיון לגביו הצהיר המציע הינו ניסיון הנדרש על ידי העירייה בתנאי סף זה, נתונה לשיקול דעתה המוחלט של העירייה.
- א.3. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות ליצור קשר עם נציגי רשויות, לקוחות המציע, לקבלת חוות דעת על המציע גם בתחומים שאינם נכללים בדרישות מכרז זה.
- ב. המציע הינו תאגיד הרשום כחוק בישראל (במרשם המתנהל לגבי תאגידי מסוג) ו/או יחיד הרשום כעוסק מורשה בישראל, בכפוף להבהרות להלן:

1. מובהר בזאת, כי לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת על ידי מספר מציעים וכן לא תותר השתתפותם במכרז של תאגידיים ו/או שותפויות אשר הוקמו במיוחד לצורך השתתפות במכרז זה.
2. גופים המרכיבים תאגיד אינם יכולים להשתתף במכרז בנפרד.
3. הצעת המשתתף תוגש ע"י ישות משפטית אחת. חל איסור מוחלט על הגשת הצעה אחת ע"י שתי ישויות משפטיות או יותר. הניסיון הנדרש מהמציע יהיה של המציע בלבד וכל המסמכים הנדרשים במכרז, כולל הערבות, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד, ולא על שם נושאי משרה ו/או חברות הקשורות אליו.
- ג. **ערבות בנקאית**: להצעה צורפה ערבות בנקאית בנוסח המצורף לתנאים אלו **בנספח ד/7** (להלן: "ערבות השתתפות"). הערבות תהיה בנוסח הנדרש על ידי העירייה, בסך ובתוקף לפחות כמפורט בהתאמה **בנספח א2** (להלן: טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז).
- מובהר בזאת, כי הצעה שתוגש בלי צירוף ערבות כאמור לעיל, תיפסל על הסף, ולא תובא לדיון.**
- מובהר כי לוועדת המכרזים סמכות לאשר קבלת ערבות בנקאית ובה סטיות קלות מהנוסח האמור בנספח א 2 ובלבד ששם המציע, מספר המכרז יהיו זהים לנדרש במסמך א 2.**
- ד. כל המסמכים והאישורים ע"ש מגיש ההצעה למכרז בלבד.
- ה. המציע רכש את מסמכי המכרז וצרף להצעתו קבלה על שמו.
- ו. המציע הגיש את הצעתו עד למועד האחרון להגשת הצעות כנדרש במכרז זה.
- ז. מציע אשר לא יעמוד בעצמו בתנאים הנ"ל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בהם, רשאי המזמין לפסול את הצעתו.
- ח. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע.

9. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה

- א. תעודת עוסק מורשה (עמותה אינה נדרשת לצרף מסמך זה).
- ב. אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע (יש לצרף עותק להצעה).
- ג. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית (יש לצרף עותק להצעה).
- ד. המציע יצרף להצעתו תצהיר והתחייבות מאומת ע"י עו"ד לפיהם יוכח כי אין לו ו/או למי מעובדיו הרשעה בגין עבירות מין וזאת בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001 (ע"ג תצהיר המצ"ב בנספח ד/8).
- ה. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, מצ"ב בנספח ד/2, חתום כנדרש.
- ו. תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים, בנוסח **נספח ד/3** חתום כנדרש.
- ז. תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה, ע"ג **נספח ד/4**, חתום כנדרש.
- ח. אם המציע הינו תאגיד, יצרף להצעתו גם את המסמכים הבאים:
1. **תעודת רישום** בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידיים מסוגו.
 2. **תדפיס רשם חברות** על מנהלי התאגיד ובעלי המניות, בתוקף לשנה הנוכחית.
 3. **אישור בדבר מורשי חתימה** מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית, ע"ג **נספח ד/5**.
- אם המציע הינו עמותה יצרף להצעתו גם את המסמכים הבאים:
1. **תעודת רישום** בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לעמותה מסוגו.
 2. **תדפיס רשם העמותות**

3. אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית, ע"ג נספח ד/5.

4. אישור ניהול תקין.

ט. תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות, על גבי נספח ד/6.

על הזוכה במכרז לדווח גם בתקופות החוזה על כל רישום פלילי או כתב אישום המוגש כנגדו ו/או כנגד מנהליו בעבירות בתחום העבודות נשוא המכרז ו/או מוסר ו/או פיסקאליות. המזמין יהיה רשאי להפסיק המשך עבודתו עם הזוכה במכרז בעניין.

10. הגשת הצעות

א. **קבלת מסמכי המכרז:** את חוברת המכרז, לשם הגשת הצעה, ניתן לרכוש תמורת 250 ש"ח (אשר לא יוחזרו), באתר העירייה באינטרנט (מכרזים/ תשלומים מזדמנים/ מספר מכרז זה) ובגזברות העירייה /מחלקת הרווחה ברח' שבזי 26 בעיר יבנה, במועדים ובשעות המפורטים בהתאמה **בנספח א/1**, (להלן: טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז). מובהר בזאת כי ניתן להדפיס את קובץ המכרז מאתר האינטרנט העירוני, חובה לצרפו במלואו. למרות האמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו, יכול המציע להצמיד לדף בחוברת המכרז העתק שלו כשהוא ממולא וחתום על ידו ועל ידי כל הנדרש לחתום עליו לפי תנאי המכרז ו/או מסמכים נוספים כנדרש במכרז זה.

דרישות לאופן הכנת ההצעה:

1. על המציע להגיש הצעה הכוללת את כל המסמכים המצורפים למכרז לרבות המפרטים כשהם חתומים, וכן לחתום (חתימה וחותמת) בכל המקומות המיועדים ועל כל דף של מסמכי המכרז.
2. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.
3. תוקף ההצעה: ההצעה תהיה בתוקף כמפורט **בנספח א/1**.

ב. אופן ומועד הגשת הצעות:

1. את ההצעה לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 32/2024". את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות העירייה ברח' דואני 50 (מעל בנק הפועלים) יבנה, במסירה ידנית בלבד ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות העירייה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, לא יאוחר מהמועד המפורט בהתאמה **בנספח א/1** (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז").
2. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל ותיפסל על הסף.
3. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת ההצעה על הסף.
4. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לתקופה נוספת ו/או לבצע כל תיקון אחר במסמכי המכרז עד למועד האחרון להגשת הצעות, בהודעה שתשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז.

ג. ערבות בנקאית

1. כביטוי למחויבות לקיום ההצעה, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית (מקור בלבד) על שמו, חתומה, של בנק ישראלי בנוסח המופיע **בנספח ד/7** במכרז זה (להלן: "ערבות השתתפות"), בסך ובתוקף כמפורט בהתאמה

חתימת המציע: _____

- בנספח א/2.** הערבות תהא בלתי מותנית, והמזמין יהא רשאי לחלט את הערבות על-פי פניה חד צדדית ובלתי מנומקת למציע או לבנק המציע – שניפק את הערבות.
- ד.2. הערבות תעמוד בתוקף כמפורט בהתאמה **בנספח א/2**, עם אפשרות להארכתה לתקופות נוספות.
- ד.3. מציע אשר לא יצרף להצעתו ערבות כאמור- הצעתו תיפסל על הסף ולא תובא לדיון.
- ד.4. **מובהר כי לוועדת המכרזים סמכות לאשר קבלת ערבות בנקאית ובה סטיות קלות מהנוסח האמור בנספח א 2 ובלבד ששם המציע, מספר המכרז יהיו זהים לנדרש במסמך א 2.**

ד. ההצעה

- ה.1. הצעת המציע הינה לבצע את השירותים כאמור בתנאי המכרז.
- ה.2. המציע מתחייב לספק את השירותים בכל היקף, כפי שנדרש במכרז או כפי שיידרש בפועל על ידי המזמין וזאת בהתאם להצעתו או כאמור להלן.
- ה.3. למען הסר ספק מובהר כי העירייה לא תישא בשום תמורה נוספת אלא בהתאם להנחיות משרד הרווחה עפ"י נקודות הזיכוי שיינתנו לכל חבר.

ה. הודעות העירייה, שאלות מציעים והבהרות

- א. המזמין רשאי, בכל עת ועד למועד הגשת ההצעות למכרז, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לנרשמים שרכשו את מסמכי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין על-פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים.
- ב. אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו לפנות בכתב למזמין, במועדים ובדרכי התקשורת המפורטים ב**נספח א/1** (להלן: "טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז").
- ג. תשובות, ביחד עם העתקי שאלות הבהרה, ככל שתהיינה כאלה, תשלחנה בכתב לכל המשתתפים במכרז. מסמכי השאלות והתשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם. התשובות תישלחנה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה בדוא"ל או בפקס.
- ד. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמין להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שהמזמין לא יתייחס לפניה יחשב הדבר כדחיית בקשת המציע / השארת הכתוב במסמכי המכרז כלשונו.
- ה. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המזמין אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "הבהרות") יחייבו את המזמין. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.
- ו. הסתייגויות בהצעת המציע**

- א. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאי המזמין:

_____ : חתימת המציע

1. לפסול את הצעת המציע למכרז.
 2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
 3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
 4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- ב. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו של המזמין. אם יחליט המזמין לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בסעיף א' לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את ההצעה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידי המציע.

ז. אופן קביעת הזוכה במכרז

- א. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא, במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק לעירייה ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים.
- ב. ההצעות למכרז של מציעים אשר הם והצעותיהם יעמדו בדרישות הסף, לרבות עמידה בהמצאת המידע או המסמכים הדרושים, ידורגו לפי מרכיב האיכות לפי הפירוט להלן.
- ג. התמורה בגין ביצוע השירותים לזוכה תהא בהתאם להוראות התע"ס.

ציון מקסימלי	אופן הניקוד	פירוט	אמת המידה	
10	2 נק' לכל שנה בה הפעיל המציע תכנית	החל מהתכנית המוקדמת ביותר שהפעיל המציע, לכל שנה* בה הפעיל המציע תכנית**.	ותק בהפעלת תכניות "קהילה תומכת"	1.
20	3 נק' לכל תכנית	מספר תכניות אותן הפעיל המציע**	ניסיון בהפעלת תכניות "קהילה תומכת"	2.
20	3 נק' לכל שנה נוספת מעבר לשנתיים, לכל רשות מקומית בנפרד	הניקוד ינתן לכל השנים* מעבר לשנתיים הראשונות, לגבי כל תכנית אותה הפעיל המציע לתקופה העולה על שנתיים ברשות מקומית אחת**	מספר תכניות "קהילה תומכת" שהמציע הפעיל לתקופה העולה על שנתיים ברשות אחת	3.
30	ממוצע הציונים לפי דירוג הממליצים	פניית העירייה ללקוחות המציע להם סיפק שירותי קהילה תומכת, ובקשה כי ידרגו (בציון 1-10) את שביעות רצונם מהמציע בתחומים הבאים: -איכות פעילות חברתית-תרבותית -רמת השירותים הרפואיים	חוות דעת ממליצים	4.

		שביעות רצון חברי הקהילה (על פי תלונות/תגובות אשר מתקבלות ברשות)			ד.
		שביעות רצון הרשות מהתנהלות הספק מולה (הגשת דיווחים, מענה לדרישותיה וכו')			
20	לפי התרשמות הגוף המקצועי שתנתן בכתב ובאופן מנומק	התרשמות העירייה מהמציע	התרשמות העירייה	5.	
100%				סה"כ	

חישוב מרכיב האיכות בציון הסופי יקבע לפי אמות המידה המפורטות בטבלה להלן :

* בטבלה זו: "שנה"- תקופה רצופה של 12 חודשים.

** הבחינה תהיה על פי הפרטים בטבלת ניסיון קודם (נספח 1/ד) ואסמכתאות שצורפו להצעה

- ה. מובהר בזה, כי העירייה תהא רשאית לפנות ללקוחות המציע, אף אם לא צירף המלצה כאמור, לשם קבלת חוות דעת על רמת השירות שמספק המציע וכן על אמינותו.
- ו. העירייה תהיה רשאית לחרוג מאמת המידה האמורה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובשים לב בין היתר לניסיון, לוותק וליכולתו של המציע וכן להמלצות של לקוחותיו האחרים בנוגע לאיכות שירותיו, לתביעות ו/או להפסקות התקשרות עימו.
- ז. העירייה תהיה רשאית לחרוג מאמת המידה האמורה, ככל שמדובר במציע אשר לא ביצע בעבר עבודתו לשביעות רצונה, או שנודע לה כי בהתקשרות קודמת בין המציע לבין לקוח אחר קיים חוסר שביעות רצון מטיב השירות אשר ניתן על ידי המציע בעבר.
- ח. היה ומצאה העירייה ממצאים כאמור בסעיפים ו-ז לעיל, תהא העירייה רשאית לשיקול זאת במסגרת שיקוליה ולהעדיף מציע אחר. במקרה של פסילה עקב חוות דעת שלילית, העירייה תהא רשאית שלא למסור למציעים את פרטי מי שהעבירו לעירייה ממצאים וחוות דעת.
- ט. חו"ד המקצועית לוועדת המכרזים תערך ע"י מנכ"ל העירייה, מנהלת אגף הרווחה בעירייה ועובדת המחלקה לשירותים חברתיים בעירייה האמונה על הנושא נשוא המכרז.

ח. הודעה לזוכה והתקשרות

- 1.ט. העירייה תודיע לזוכה, במכתב רשום או באמצעות הפקס, או באמצעות דואר אלקטרוני, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, על הזכייה במכרז.
- 2.ט. מובהר, כי אין בהודעה על זכייה כאמור כדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין העירייה והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם העירייה על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, העירייה רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 3.ט. תוך 7 ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, ימציא הזוכה למשרדי העירייה את המסמכים הבאים :
1. שלושה (3) עותקים של ההסכם, חתומים על ידו בחתימת מקור ומאושרים בחתימת עו"ד.
 2. ערבות ביצוע, בנוסח נספח ג/1
 3. אישור קיום ביטוחים (נספח ג/2) חתום על ידי חברת הביטוח כנדרש.

חתימת המציע: _____

4. כל מסמך נוסף שיידרש להמציא ע"י העירייה בהודעת הזכייה.

- ט.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי שמורה למזמין הזכות הבלעדית לדרוש מהמזיע להציג בפניו את פוליסות הביטוח הנדרשות במסמכי מכרז זה והוא מתחייב לעשות כן בתוך 7 ימי עבודה ממועד הבקשה.
- ט.5. העירייה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה במכרז לאחר זכייתו וטרם חתימת ההסכם.
- ט.6. לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא ערבות הביצוע ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו בזמן שנקבע – רשאית העירייה לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבותו.

ט. הודעה על אי-זכיה במכרז

העירייה תודיע, במכתב, פקס, או דוא"ל לפי שיקול דעתה הבלעדי, ליתר המשתתפים במכרז על אי-זכייתם במכרז. ההודעה תכלול פירוט בדבר אופן החזרת הערבות.

במועד ההודעה למציעים על תוצאות המכרז, תשלח העירייה הודעה על מועד לעיון במסמכי המכרז, ולרבות בהצעה הזוכה. המועד שיקבע יהא לא יאוחר משבעה ימים לאחר מועד ההודעה על תוצאות המכרז. במועד זה ידרשו המבקשים לעיין להגיע למשרדי העירייה ולעיין במסמכים. העתקת המסמכים תתאפשר ע"י המציעים בכפוף לתשלום אגרה כדן.

י. קבלני משנה

- יא.1. מובהר ומודגש בזאת, כי ביצוע העבודות ו/או הספקת השירותים, כולם או חלקם על ידי קבלני משנה, ייעשה אך ורק בכפוף לאישור העירייה
- יא.2. מובהר בזאת, כי באחריות המציע הזוכה לדאוג שלא יועסקו במסגרת ביצוע העבודות קבלני משנה שאינם ספקים מורשים ו/או שאינם בעלי אישורים ורישיונות מתאימים לביצוע העבודה ו/או הספקת השירותים שאותם הם מיועדים לבצע. (אי מילוי תנאי זה יהווה הפרה יסודית של ההסכם).

יא. הצהרות המציע

- יב.1. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, הצעתו כוללת את התמורה המלאה והכוללת עבור כל מרכיבי השירותים ונגזרותיהם והוא מוותר מראש על כל טענה כי בהצעתו לא נלקח בחשבון מרכיב ממרכיבי השירותים.
- יב.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירותים נשוא המכרז, הכל כמפורט במסמכי המכרז/ההסכם.
- יב.3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.
- יב.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

יב. סודיות ההצעה

1. יודגש בזאת, כי עיון ו/או העתקה של מסמכי המכרז ושל עבודת ועדת המכרזים ו/או ועדת משנה שלה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז - ככל שיותר העיון, בכפוף להוראת כל דין, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה בכך.
2. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) לתוספת הרביעית בצו המועצות המקומיות (א), התשי"ח-1958, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
3. מציע הסבור, כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן - "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:
4. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
5. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
6. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
7. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
8. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
9. יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים, לדין הכללי, ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית בדבר היקף זכות העיון במסמכי מכרז.
10. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדיר כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין, לרבות מתן פרק זמן להשיג על החלטת הוועדה בפני ערכאות.
11. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת מכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

יג. שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

עיריית יבנה

נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז

מהות	תקופה/יום/שעה	פרטים נוספים
תקופה לעיון ורכישת מסמכי המכרז	מיום 17.6.2024	באתר העירייה או במחלקת רווחה ברח' שבזי 26 יבנה, בין השעות 8:00-14:00 עלות רכישה: 250 ₪
הגשת שאלות הבהרה	עד יום 24.6.2024	בפקס 08-9421146 או מייל: rachelird@yavne.muni.il לאישור קבלת הפקס או המייל יש להתקשר ולוודא קבלתו -08-9439811
הגשת הצעות	עד ליום 1.7.2024 בשעה 12:00	במשרדי מזכירות העירייה ברח' דואני 50 (מעל בנק הפועלים) יבנה.
תוקף ההצעה	עד וכולל יום 1.10.2024	
משך תקופת ההתקשרות	12 חודשים	לעירייה שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות לעוד תקופות, בנות עד שנה אחת כל אחת, באותם התנאים ובלבד שמשך כל ההתקשרות לא יעלה על 36 חודש.

הערה: המזמין רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על ידי נציג המזמין.

נספח א/2 - טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז

תוקף הערבות	שיעור ערבות (ש"ח)	סוג ערבות
עד ליום 1.10.2024	5,000 ₪	ערבות השתתפות
60 יום מתום תקופת ההתקשרות החוזית.	8,000 ₪	ערבות ביצוע

נספח א/3- טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה

מבלי לגרוע מכל דרישה אחרת הכלולה במסמכי המרכז, על המציע להגיש יחד עם הצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

למען הסר ספק, מובהר בזאת,	יש/ אין	על פי נספח בחוברת		
			1. כל מסמכי המכרז, לרבות חוברת זו, חתומים לאישור בחתימה וחותמת + קבלה ע"ש המציע על רכישת חברת המכרז	כי
		נספח ד/1	2. פירוט ניסיון קודם.	
		נספח ד/2	3. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים	
		נספח ד/3	4. תצהיר והתחייבות על העדר ניגוד עניינים	
		נספח ד/4	5. תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה	
			6. תעודת עוסק מורשה	
			7. אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ.	
			8. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית	
			9. רישיון עסק (אם נדרש ע"פ חוק)	
			10. תאגיד- תעודת רישום בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידים מסוגו.	
			11. תאגיד- תדפיס רשם חברות על מנהלי התאגיד ובעלי המניות, בתוקף לשנה הנוכחית.	
		נספח ד/5	12. תאגיד- אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית.	
		נספח ד/6	13. תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות	
		נספח ד/7	14. ערבות השתתפות	
		נספח ד/8	15. תצהיר ע"פ חוק למניעת העסקה של עברייני מין	

הרשימה לעיל נועדה לנוחיות המציע בלבד ואין בה כדי לשחרר את המציע מאחריותו הבלעדית לצרף את כל המסמכים הנדרשים לפי מסמכי מכרז זה, בין אם מופיעים ברשימה זו ובין אם לא.

מפרט המכרז**1. כללי:**

- 1.1. עיריית יבנה (להלן: "העירייה") מבקשת להתקשר עם ספק להפעלת תכנית קהילה תומכת (להלן: "התכנית"), לאזרחים ותיקים. (להלן: "חברים").
- 1.2. ביישובי העירייה חיים כ- 3,900 איש אזרחים ותיקים, המהווים את קהל היעד העיקרי לתכנית. כיום פועלת בעירייה קהילה תומכת שבה חברים כ-190 חברים.

1.3. שירותי קהילה תומכת על פי מכרז זה יכללו את ההיבטים הבאים:

- 1.3.1. הפעלת מוקד מצוקה ושירותים רפואיים שיכללו, בין היתר, שירותי ביקור רופא ואמבולנס.
- 1.3.2. שירותים קהילתיים, הכוללים העסקת אב/אם קהילה, הפעלת תוכניות מתנדבים ועוד.
- 1.3.3. פעילות חברתית לחברים.
- 4.11. הספק יפעיל את התכנית על חשבונו באמצעות כח אדם מטעמו, בהתאם להוראות ותעריפי התע"ס הוראה מס' 4.11 וכל הוראה אחרת שתפורסם על-ידי משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

1.6. התמורה:

- 1.6.1. בגין השירותים לפי מכרז זה יהיה זכאי הספק לתשלומי דמי החבר, אותם יגבה מכל חברי הקהילה בהתאם להוראות התע"ס החלות ו/או שיחולו במהלך תקופת ההתקשרות. במקרים בהם יחליט משרד הרווחה על סבסוד חלק מדמי החבר תשלם העירייה לספק את הסכום המסובסד על ידה מדי חודש.
- 1.6.2. במסגרת התמורה כמפורט לעיל ולהלן מתחייב הספק לספק את כלל השירותים והדרישות הנכללות במפרט זה וביתר מסמכי המכרז, לרבות הפעילות החברתית לחברים בכלל ולמרותקי בית בפרט, העסקת בעלי התפקידים, הספקת שירותי מצוקה ורפואה וכו', על כל העלויות הנובעות מהם.
- 1.7. הספק מתחייב להשתתף בוועדת היגוי ובוועדת הפעלה, להעביר לעירייה דיווחים כנדרש במפרט זה ובהוראות התע"ס ולמסור כל מידע הדרוש לעירייה לצורך פיקוח על פעולותיו בביצוע התכנית ובכפוף לכל דין.
- 1.8. ההתקשרות לפי מכרז זה הינה ל-12 חודשים. לעירייה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות ובלבד שסך תקופות ההתקשרות לא תעלה על 36 חודשים.
- 1.9. כל העובדים שיועסקו על ידי הספק במסגרת הפעלת התכנית יהיו עובדים שאין מניעה להעסקתם לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א – 2001. הספק מתחייב להעביר לעירייה אישור משטרה כהגדרתו של מונח זה בתקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים (אישור המשטרה), תשס"ג-2003 (להלן: "התקנות") לגבי כל אחד מהעובדים שיועסקו על ידי הספק במסגרת הפעלת התכנית, וזאת עד 14 יום לפני מועד תחילת העסקת אותו עובד.

2. הפעלת וניהול התכנית**2.1. ועדת היגוי:**

- 2.1.1. ועדת ההיגוי תפקח על התכנית בהיבטים המקצועיים, הטיפוליים והניהוליים, הכל כמפורט בסעיף 8.1 להוראת התע"ס 4.11, והיא תתכנס ותפעל על פי הוראת התע"ס האמורה, בכפוף לאמור להלן:
- 2.1.1.2. חברי הועדה ומשתתפיה:
- 2.1.1.1. ועדת ההיגוי תהיה מורכבת מנציג המחלקה לשירותים חברתיים בעירייה (אשר ישמש כיו"ר), נציג הספק ונציגי החברים בקהילה.
- 2.1.1.2. עובדי קהילה התומכת וגורמים רלוונטיים נוספים, שייקבעו ע"י העירייה, יהיו נוכחים בישיבות.

- 2.1.2.3. המפקח המחוזי של השירות לזקן ישתתף בדיוני הוועדה לפי הצורך.
- 2.1.3. ועדת ההיגוי תתכנס אחת לשלושה חודשים בקביעות, לכל הפחות.
- 2.1.4. מבלי לגרוע מתפקידי ועדת ההיגוי לפי הוראת התע"ס 4.11, תהא הוועדה אחראית לבדוק ולאשר כל שלב משלבי הביצוע של התכנית, ובין היתר, לפקח על עמידת הספק בהתחייבויותיו לפי מכרז זה. כמו כן בסמכות הוועדה לקבוע הכנסת שינויים ושיפורים בתכנית. אין בהם להטיל עלויות נוספות על המפעיל.
- 2.1.5. הספק יגיש לוועדת ההיגוי דיווחים כנדרש במפרט זה.
- 2.2. ועדת ההפעלה**
- 2.2.1. ועדת ההפעלה תהיה אחראית ליישומן של הנחיות ועדת ההיגוי, ולביצוען המלא על ידי הספק, על פי הוראת התע"ס ובכפוף לאמור להלן:
- 2.2.2. חברי הוועדה ומשתתפיה:
- 2.2.2.1. ועדת ההפעלה תהיה מורכבת מנציג המחלקה לשירותים חברתיים בעירייה ונציג/ה מטעם המפעילה.
- 2.2.2.2. יו"ר ועדת ההפעלה יהיה עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים בעירייה.
- 2.2.2.3. משרד הרווחה והשירותים החברתיים יהיה רשאי להשתתף בדיוני הוועדה.
- 2.2.2.4. ועדת ההפעלה רשאית להזמין לשיבותיה משתתפים נוספים מעת לעת, על פי בחירתה.
- 2.2.3. במידה ולא תושג הסכמה בוועדת ההפעלה, תועבר הסוגיה לדיון בוועדת ההיגוי הקרובה ותידון שם. בנושאים שאינם סובלים דיחוי, תתכנס ועדת היגוי מיוחדת לדון בסוגיה העומדת על הפרק. ישיבה כאמור ניתן יהיה לכנס גם באמצעות שיחת ועידה ו/או סבב טלפוני.
- 2.2.4. ועדת ההפעלה תתכנס לכל הפחות אחת לחודש, ולפי הצורך.

3. שירותי מצוקה ורפואה:

- 3.1. הספק יתחייב לספק לחברים שירותי מוקד מצוקה, 24 שעות ביממה (למעט יום כיפור שעתיים לפני כניסת הצום ועד שעתיים לאחר יציאת הצום), הזמין לקריאות מצוקה באמצעות יחידת לחצן מצוקה בבית החבר ובאמצעות התקשרות טלפונית מכל מקום בארץ (להלן: "המוקד").
- 3.2. ההתקשרות עם המוקד תהיה באמצעות לחצן מצוקה, כמפורט להלן, **ובנוסף** תתאפשר יצירת קשר עם המוקד באמצעות הטלפון, בחיגוי ישיר של מספר חיגוי חניס. במקביל להתקנת לחצן החירום ידביק הספק על מכשיר הטלפון של החבר מדבקה המפרטת את מספר הטלפון של המוקד.
- 3.3. יחידת לחצן המצוקה:**
- 3.3.1. יחידת לחצן המצוקה תהייה בבעלות הספק (ולחילופין, בבעלות ספק משנה מטעמו עמו יתקשר הספק, בכפוף לאישור העירייה) ובאחריותו המלאה של הספק. מובהר בזאת כי אין בהעסקת ספק משנה ע"י הספק בכדי לגרוע ו/או לפגוע באחריות הספק מכל מין וסוג שהוא וללא יוצא מן הכלל בכל עניין הקשור ו/או הנובע מלחצן המצוקה, תפקודו ותפעולו.
- 3.3.2. יחידת לחצן המצוקה תכלול לחצן נייד (לזוג חברים החיים יחד - שני לחצנים ניידים) ורמקול-מיקרופון נייד הכולל לחצן הפעלה (להלן: "היחידה"), לחיצה על הלחצן (הנייד או הנייח) תפעיל את הרמקול ביחידה, ותאפשר תקשורת מיידי בין החבר למוקדן במוקד.
- 3.3.3. מענה במוקד לקריאה ע"י לחצן המצוקה יהיה תוך פרק זמן שלא יעלה על 45 שניות.
- 3.3.4. הלחצן הנייד יאפשר נשיאה על הגוף, כתליון או כשעון (לפי בחירת החבר).
- 3.3.5. היחידה תכלול סוללה נטענת שתאפשר הפעלת היחידה ל-8 שעות נוספות, לכל הפחות, במקרה של הפסקת חשמל, באמצעות הסוללה.

- 3.3.6. הספק יהיה אחראי על תפקד היחידה שתסופק לחבר ועל תחזוקת ותיקון היחידה, לרבות ביצוע בדיקות תקופתיות, לפחות אחת לחודש, ולרבות החלפת הסוללות הנטענות.
- 3.3.7. פירוק היחידה ופינוייה מביתו של חבר שביקש להפסיק את קבלת השירותים תעשה ע"י הספק, ללא כל תשלום בגין התנתקות החבר מהשירות או בגין פירוק היחידה והעתקתה.
- 3.3.8. קבלת שירותי המוקד בבית החבר תהיה מותנית בקיומו של קו טלפון תקין בבית החבר, ובפעילות התקינה של התשתית הטלפונית אליה מחובר חבר/ת הקהילה.
- 3.3.9. במקרים של בעיות הנוגעות לשימוש בלתי סביר בשירותי המוקד הרפואי, תובאנה הבעיות בפני ועדת ההפעלה לשם קבלת החלטה בדבר דרכי התמודדות לפתרון אותה בעיה.

3.4. המוקד

- 3.4.1. המוקד יאוייש ע"י מוקדנים, ניהול הפעילות של המוקד תהיה באמצעות מערכת ממוחשבת שתכלול פרטים ונתונים בהתאם לדרישות העירייה וועדת ההיגוי. המערכת תשמש לתיעוד פניות החברים איש המוקד ע"י מוקדנים יהיה 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע בכל ימות השנה, לרבות שבתות, מועדי ישראל ויום כיפור. מספר המוקדנים במשמרת יקבע על פי הצורך ובלבד שינתן שירות מלא ומידי לכל חבר שיפנה למוקד.
- 3.4.2. הכשרת המוקדנים הינה באחריות הספק ועל חשבונו. כל מוקדן יעבור ההכשרה במסגרתה תכלל היכרות עם צוות קהילה תומכת בעיר יבנה, היכרות עם מאפייני התכנית וחבריה ומידע על נותני שירותים מרכזיים בקהילה.
- 3.4.3. המוקדנים יהיו דוברי עברית שוטפת. בנוסף למוקדן תהיה אפשרות להתקשר עם דוברי שפות נוספות המדוברות בקהילה, לפחות ערבית ורוסית, באופן שיוכל ליתן את השירות לפונים דוברי אותן שפות.
- 3.4.4. מדי יום יעדכן המוקד את אב הקהילה, באמצעות טלפון, פקס או דוא"ל, את כל הפרטים אודות השירותים השוטפים שסיפק המוקד באותו היום לחברי הקהילה. בנוסף, המוקד יעדכן טלפונית את אב הקהילה באופן מידי על כל קריאה דחופה של חבר למוקד וימסור לו את פרטי המענה שניתן לקריאה, לרבות ביקור רופא או פינוי באמבולנס.

3.5. שירותי ביקור רופא:

- 3.5.1. כללי: הספק יפעיל שירותי ביקור רופא תוך 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע בכל ימות השנה, לרבות שבתות, מועדי ישראל ולמעט יום כיפור. השירות יסופק ע"י רופאים מוסמכים, בעלי תעודות ורישיונות בתוקף לשמש כרופאים על פי חוק, דוברי השפה העברית באופן שוטף ובעלי הכשרה בביצוע החיאה.
- 3.5.2. על פי בקשת החבר, יוזמן הרופא לבית החבר ע"י המוקד. הרופא יגיע לבית החבר תוך מקסימום 150 דקות ממועד בקשת החבר.
- 3.5.3. ככל שיחול עיכוב בהגעת הרופא (אך ורק במקרים חריגים ובשל נסיבות מיוחדות) יעדכן המוקדן את החבר ובמידת הצורך יעדכן טלפונית גם את אב הקהילה.
- 3.5.4. ככל שבקשת החבר לביקור רופא הינה לאתר שאינו בתחומי עיריית יבנה (בכל מקום ברחבי הארץ) ישלח אליו רופא שיגיע תוך פרק זמן סביר, ולא יאוחר משעתיים, בהתאם למיקום החבר.
- 3.5.5. הרופא יגיע לבית החבר מצויד בציוד רפואי כמקובל, בתרופות ראשוניות ובטפסי מרשם, בהתאם לשיקול דעתו יפנה הרופא במידת הצורך את החבר לבית חולים או להמשך טיפול בשירותי הרפואה בקהילה.
- 3.5.6. הרופא ירשום דו"ח סיכום הביקור והטיפול וימסור העתק ממנו לחבר לשם העברתו לרופא המטפל בשגרה.
- 3.5.7. בגין כל ביקור רופא בבית החבר ישלם החבר תשלום שלא יעלה על 30 ₪ בלבד.

3.6. שירותי אמבולנס :

3.6.1. הספק יספק לחברים שירותי פינני באמצעות אמבולנס או ניידת טיפול נמרץ, שיוזמנו באמצעות המוקד בלבד. המוקד יזמין אמבולנס או נטיין לפינני רפואי, לכל מקום בו נמצא החבר, לפי הפניית רופא כמפורט בסעיף זה לעיל או על פי בקשת החבר.

3.6.2. הזמן אמבולנס והוחלט שלא לאשפו את החבר, ישא הספק בעלות האמבולנס, והחבר ישלם תשלום סמלי בלבד, אשר לא יעלה על 27 ₪ בלבד.

4. שירותים חברתיים :**4.1. פעילות חברתית :**

4.1.1. הספק יגיש לוועדת ההיגוי מדי שנה תכנית לפעילות חברתית המוצעת על ידו, בהיקף כספי התואם לתקציב שתגדיר ועדת ההיגוי. התכנית תהיה כפופה לאישור ועדת ההיגוי והספק יערוך בה שינויים והתאמות לפי הנחיות הועדה.

4.1.2. **פעילות שבועית :** על הספק לוודא כי לכל חבר קהילה (גם חברים שאינם מרותקי בית) תהיה האפשרות להשתתף בפעילות חברתית מטעם הספק לפחות אחת לחודש, יובהר כי פעילות חברתית חודשית כאמור יכולה להיות אירוע או טיול וכדומה, אשר הספק יארגן ואשר השתתפות חברי קהילה בו תמומן ע"י הספק, ללא גביית תשלום נוסף מהחברים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, פעילויות בתשלום, וגובהו יתואמו מראש עם הרשות ויהיו באישורה.

4.1.3. **פעילות למרותקי בית :** מעבר לפעילות החברתית השוטפת, יבצע הספק פעילות חברתית ייעודית לחברים מרותקי בית. תכנית הפעילות החברתית תאורגן באופן בו כל חבר קהילה המוגדר מרותק בית יוכל להשתתף **לכל הפחות** אחת לחודש בפעילות הכוללת יציאה מהבית, כגון: הסעת משתתפי הפעילות לטיילת, עריכת מפגשים מותאמים לצרכי החברים ועוד.

4.1.4. יובהר כי לוועדת ההיגוי שמורה הזכות להנחות את הספק לפעול לפי דגשים אחרים בעניין הפעילות החברתית, ככל שיחול שינוי בהספקת פעילות הפנאי ע"י המכללה לחברי קהילה או מכל סיבה אחרת.

4.2. פעילות התנדבותית :

4.2.1. הספק יידרש לרכז פעילויות התנדבותיות במסגרת התכנית, לשם כך הספק יגייס ויפעיל את המתנדבים ויהא אחראי להדרכתם. המתנדבים יהיו מקרב תושבי העירייה וחברי קהילה תומכת עצמם.

4.2.2. הספק ישמר את הפעילות ההתנדבותית הקיימת וכן יפעל להרחבת הפעילות וגיוס מתנדבים נוספים. העירייה מעוניינת בקידום פעילות התנדבותית שתכלול ביקורי בית אצל חברי קהילה במצב בריאותי ירוד.

5. רכז התכנית

5.1. הספק יעסיק רכז/ת תכנית (להלן ולעיל: "**רכז התכנית**") באופן קבוע במהלך כל תקופת הספקת השרתים לפי מכרז זה, בהיקף של 50% משרה לפחות ככל שהקהילה תמנה 200 חברים ומעלה. כל עוד רשומים בתכנית פחות 200 חברים, מאושרת העסקת רכז תכנית בהיקף משרה מותאם באופן יחסי לכמות חברי קהילה בפועל ביחס ל-200 חברים. יתאפשר כי רכז התכנית ימלא גם את תפקיד הרכז החברתי של התכנית, כהגדרתו בהוראת התע"ס 4.11.

5.2. עלויות העסקת רכז התכנית יחולו על הספק בלבד, כל שינוי בהיקף המשרה של רכז התכנית יהיה באישור וועדת ההיגוי בלבד.

5.3. איוש התפקיד יהיה כפוף לאישור וועדת ההיגוי, לעירייה שמורה הזכות ליטול חלק בתהליך גיוס רכז התכנית אם באופן של עריכת ראיון עמו טרם קבלת החלטה בדבר העסקתו או בכל דרך אחרת. **יובהר כי במעורבות העירייה בתהליך בחירת רכז התכנית אין כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין העירייה ובין רכז התכנית.**

5.4. תנאי כשירות לתפקיד רכז התכנית :

- 5.4.1. תואר אקדמאי וניסיון של שנתיים לפחות.
- 5.4.2. בעל ידע וניסיון בהפעלת פרויקטים חברתיים-קהילתיים.
- 5.4.3. כושר ארגון וניהול, יוזמה, יכולת עבודה באופן עצמאי, יכולת להדריך צוות ולהפעיל מתנדבים.
- 5.4.4. יחסי אנוש מעולים.

5.5 תפקידי רכז התכנית :

- 5.5.1. ריכוז כל פעולות התכנית, תיאום בין הספק לעירייה וקיום קשר רציף עם העירייה.
- 5.5.2. ממונה ישיר של אב הקהילה, לרבות פיקוח על עבודתו והדרכתו.
- 5.5.3. קיום קשר עם אנשי מקצוע המעורבים ושותפים לתכנית כגון : עובדים סוציאליים במועצה, מפקחים של השירות לזקן-משרד הרווחה, העמותה, קופות חולים וכד'.
- 5.5.4. ריכוז ועדת הפעלה ומעקב אחר ביצוע החלטותיה.
- 5.5.5. הכנת ועדת ההיגוי כולל-זימון משתתפים, הכנת סדר יום, כתיבת פרוטוקול ושליחתו למשתתפים, יישום החלטות הוועדה.
- 5.5.6. אחריות להפעלת פעולות שיווק התכנית.
- 5.5.7. אחריות על גיוס, ארגון, הדרכה והפעלת מתנדבים.
- 5.5.8. אחריות על פעילות חברתית.
- 5.5.9. אחריות על העברת דיווחים לעירייה- לרבות דיווחים אחת לשבוע על ביקורי בית שערך אב הבית וממצאים חריגים.
- 5.5.10. ניהול שוטף של התכנית כולל : מעקב אחר דוחות, טיפול במאגר מידע וכד'.

6 אב קהילה

6.4. הספק יעסיק אב/אם קהילה (להלן ולעיל: "אב הקהילה") אשר יועסק במשרה מלאה, בכל תקופת הספקת השירותים לפי מכרז זה. עלות העסקתו של אב הקהילה, לרבות משכורת והוצאות במסגרת עבודתו אב הבית, תמומן ע"י הספק בלבד. כל עוד רשומים בתכנית פחות מ-200 חברים, מאושרת העסקת אב קהילה בהיקף משרה מותאם באופן יחסי לכמות חברי הקהילה בפועל ביחס ל-200 חברים.

6.5. איוש התפקיד יהיה כפוף לאישור וועדת ההיגוי, לעירייה שמורה הזכות ליטול חלק בתהליך גיוס אב הקהילה אם באופן של עריכת ראיון עמו טרם קבלת החלטה בדבר העסקתו או בכל דרך אחרת. כמו כן כל שינוי בהיקף המשרה של אב הקהילה כפוף לאישור וועדת ההיגוי. **יובהר כי במעורבות העירייה בתהליך בחירת אב הקהילה אין כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין העירייה ובין אב הקהילה.**

6.6. תנאי כשירות לתפקיד אב הקהילה :

- 6.6.1. מגורים בתחומי עיריית יבנה או במרחק של עד 15 ק"מ מגבולותיה.
- 6.6.2. ניידות באמצעות רכב צמוד.
- 6.6.3. כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ
- 6.6.4. יכולות טכניות, ומסוגלות לביצוע תיקונים קלים בבית (חשמל, אינסטלציה וכיוצ"ב).
- 6.6.5. יחסי אנוש מצויינים, סובלנות, רגישות חברתית
- 6.6.6. כושר ארגוני ועצמאות

חתימת המציע :

- 6.6.7 נכונות לעבודה עם פעילים ומתנדבים
- 6.6.8 נכונות לעבוד בשעות עבודה לא שגרתיות
- 6.7 הספק יתחייב לתת מענה של ממלא מקום לאב הקהילה במקרה של חופש או היעדרות אב הקהילה מכל סיבה שהיא.
- 6.8 תפקידי אב הקהילה: אב הקהילה יהיה כפוף לממונה על התכנית מטעם הספק, יסייע לוגיסטית לרכז התכנית לפי בקשתו, וכן יבצע את כל הנדרש מאב קהילה לפי הוראת התע"ס 4.11.
- 6.9 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יבצע אב הקהילה במסגרת תפקידו את המפורט להלן:
- 6.9.1 ביקורי בית אצל חברי הקהילה לפי הוראת התע"ס 4.11- באופן בו אצל כל חבר יערך ביקור ע"י אב הקהילה לפחות פעם בחודשיים.
- 6.9.2 מתן מענה בתחום הביטחון האישי והבריאותי- אב הקהילה יהיה זמין באמצעות טלפון נייד 24 שעות ביממה בכל ימות השנה, ויהיה זמין לקריאות מצוקה של חברי הקהילה בכל עת, כולל חגים. בימי חופש של אב הקהילה יועבר מכשיר הטלפון הנייד לממלא מקום מטעם הספק ע"מ לשמור על רציפות בזמינות לקריאות חברי הקהילה.
- 6.9.3 אב הקהילה יהיה זמין לקריאות מהמוקד במקרה מצוקה בו הוא נדרש לתת מענה, בכל שעות היממה. במקרה של פינוי רפואי ו/או אשפוז של חבר קהילה יעודכן בכך אב הקהילה ע"י המוקד. אב הקהילה, ככל שיוחלט על כך בהתייעצות עם רכז התכנית, יעדכן את איש הקשר של החבר.
- 6.9.4 במקרה של מצוקה רפואית שאינה מצריכה פינוי/אשפוז או לאחר חזרת החבר מאשפוז, יברר אב קהילה את מצב החבר ויסייע לו ככל הנדרש, לרבות הבאת תרופות, ווידוא קבלת שירותים רפואיים בקהילה, תיווך בין החבר ובין גורמים שונים (כגון בני משפחה, שירותים רפואיים), השגת מכשירי עזר רפואיים ותחזוקתם, הבאת מזון, עזרה בהכנסת מטפלת וכיוצא באלה.
- 6.9.5 עזרה בנושאים לוגיסטיים לרכז התכנית לפי בקשתו.
- 6.9.6 ביצוע תיקונים קלים בבתי החברים וכן סיוע בהזמנת בעלי מלאכה לתיקונים ופיקוח על עבודתם.
- 6.9.7 סיוע בהבאת מזון ותרופות במקרי מצוקה, מחלה, מזג אוויר קשה וכו'.
- 6.9.8 ביקורי חולים בבתי החברים או בבית חולים במקרה של אשפוז העולה על שלושה ימים.
- 6.9.9 אב הקהילה יתן אוזן קשבת לבעיותיהם וצרכיהם של החברים, ויספק להם מידע על פעילויות חברתיות הזמינות להם ויעזור בנגישות לפעילויות כאמור.
- 6.9.10 אב הקהילה ישתתף בפגישות צוות, פגישות עם וועדת ההיגוי ובמפגשים עם החברים לפי הצורך.
- 6.9.11 אב הקהילה ינהל קשר שוטף עם המוקד.
- 6.10 אב הקהילה יתעד את פעילותו מדי יום באופן קפדני ומפורט ביומן אירועים, לרבות פעילות שגרתית וחריגה. המידע יתועד באופן ממוחשב.
- 6.11 אב הקהילה יעביר דיווח שוטף ומקיף לרכז התכנית על הנעשה, ידווח על נושאים הדורשים טיפול מעבר ליכולות של אב הקהילה ועל בעיות חריגות ומקרי חירום.

7 שיווק התכנית:

- 7.4 הספק יהיה אחראי לשיווק התכנית. שיווק התכנית יתבצע באמצעות פגישות שיווק עם חברים פונטציאליים בישובי העירייה, בתיאום ע"ס לאזרחים ותיקים בעירייה ורכזת הרווחה ביישוב בו מתגוררים האזרחים הותיקים. הספק יערך פגישות שיווק בהתאם לצורך ולהנחיות ועדת ההיגוי.
- 7.5 מבלי לגרוע על האמור לעיל, יהיה רשאי הספק לבצע פעולות נוספות לשם שיווק התכנית כגון הפצת עלונים, ארגון כנסים ושיווק טלפוני.

- 7.6 למען הסר ספק מובהר כי עלויות השיווק והפרסום של התכנית יחולו על הספק בלבד.
- 7.7 שיטות השיווק, קהל המטרה, וכל פרסום שיפרסם הספק במסגרת שיווק התכנית יהיו כפופים לאישור מראש של ועדת ההיגוי.
- 7.8 בכל פרסום שיעשה על ידי הספק אודות התכנית ישמר שם התכנית "קהילה תומכת יישובית".

8 הצטרפות חברים לתכנית

- 8.4 הצטרפות לתכנית של כל חבר תהיה ע"י חתימה על הסכם הצטרפות לתכנית. נוסח ההסכם יאושר על ידי העירייה מראש ובכתב.
- 8.5 לספק תהיה אחריות בלעדית על הליך ההצטרפות לתכנית, לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, בירור תנאי הזכאות להצטרפות לתכנית, רישום, מתן הנחות וכיוצ"ב.

9 דמי חבר וגבייתם

- 9.4 דמי החבר החודשיים יהיו בהתאם להוראת התע"ס מס' 4.11 "טבלת השתתפות בקהילה תומכת".
- 9.5 הספק יהיה אחראי על גביית דמי החבר, ישירות מהחברים, לאחר הפחתת סכומי סבסוד מדמי החבר, כמפורט בסעיפים להלן.
- 9.6 דמי החבר יכללו את כל השירותים המסופקים במסגרת קהילה תומכת, למעט שירותים שלהם נקבעה השתתפות עצמית. יובהר כי הקביעה אילו שירותים ו/או אירועים יהיו בתשלום השתתפות עצמית מעבר לדמי החבר, וגובה ההשתתפות העצמית יהיה כפוף לאישור מראש של העירייה.
- 9.7 לעיל להלן טבלת זכאות להנחות ליחיד ולזוג בהתאם להוראת התע"ס **האחרונה** :

רמה	הכנסה בני"ז לחודש לנפש אחת	הכנסה לנפש ביחידה משפחתית שבה שתי נפשות	גובה השתתפות לחודש בש"ח
1	עד 14 נ"ז	עד 11 נ"ז	45
2	14.1 נ"ז עד 18 נ"ז	עד 14 נ"ז	59
3	מ-18 נ"ז ומעלה	מ-14 נ"ז ומעלה	מלוא ההשתתפות
ניצול שואה	עלות קבועה של 25 ₪ לחודש ללא כל קשר להכנסה		

- 9.8 קביעת הזכאות תתבצע על ידי המחלקה לשירותים חברתיים בעירייה. הספק יאסוף וירכז את המסמכים והאסמכתאות הנדרשים מן החברים לצורך קבלת הסבסוד ויפעל מול העירייה לבירור וקביעת גובה הסבסוד לו זכאי כל חבר בתכנית.
- 9.9 נקבעה זכאות לסבסוד בהתאם למפורט לעיל, יגבה הספק מן החבר דמי חבר בשיעור הקבוע בהוראת התע"ס העדכנית ביותר בעניין עלות דמי חבר הקהילה תומכת.
- 9.10 למען הסר ספק, יובהר כי על העירייה לא תחול כל אחריות לגביית דמי החבר, ככל שהספק לא יצליח לגבות את דמי החבר, ישא הספק לבדו בכל נזק או הפסד שיגרמו בשל כך.
- 9.11 יודגש כי כל נושא הסבסוד יהיו בכפוף **לכל** הוראות התע"ס המתפרסמות מעת לעת **ולכל** נהלי המחלקה לשירותים חברתיים בעירייה.
- 9.12 הספק ידרוש מהחברים המצאת מסמכי הכנסה מפורטים ועדכניים של מבקש הסבסוד, חתימה על כל טופס הנדרש מטעם משרד הרווחה ו/או המחלקה לשירותים חברתיים ועמידה בכל הקריטריונים הנדרשים על מנת לזכות בסבסוד.

- 9.13 ידוע לכל מבקש סבסוד כי יש לערוך בכל תחילת שנה חישוב מחדש על מצבו של המבקש ולכן אין בהחלטה על סבסוד בשנה מסויימת כדי להבטיח סבסוד בשנה שלאחריה.
- 9.14 החישוב מחדש עליו מדובר בסעיף 9.13 – לרבות המצאת כל המסמכים המתוארים בסעיף 9.9- ייערך אף אם לטענת החבר לא חל כל שינוי במצבו.

10 דיווחים

- 10.4 רכז התכנית מטעם הספק יעביר למחלקה לשירותים חברתיים בעירייה **מדי חודש** דיווח בכתב המפרט סיכום של ביקורי הבית שנערכו ע"י אב הקהילה, ממצאים חריגים שעלו במסגרת ביקורי הבית ובנוסף כל אירוע חריג אחר שהתרחש במסגרת הפעלת התכנית. הדיווח יועבר בפקס או בדוא"ל לפי דרישת העירייה.
- 10.5 הספק יעביר לעירייה דיווח חודשי בכתב, בשבוע העבודה הראשון בכל חודש, וכן במסגרת ישיבות וועדה הפעלה, המעדכן אודות שינויים במצבת חברי התכנית, לרבות פירוט מידע ודרכי תקשורת מעודכנים ביחס לכל חבר שהצטרף לתכנית, לרבות צירוף חברים שאינם תושבי העירייה. יובהר כי הספק מחוייב בדיווח מיידי לעירייה על כל עזיבת חבר את התכנית.
- 10.6 מדי רבעון, במהלך שבוע העבודה הראשון של הרבעון, יגיש הספק דו"ח לוועדת ההיגוי אשר יכלול את כל הפרטים לגבי הפעלת התכנית ברבעון הקודם, לרבות: פירוט ביקורי בית שנערכו וממצאיהם, אשפוזי חברים, פעולות חברתיות ופעילות שיווקית שבוצעו, שינויים במצבת חברי הקהילה, צירוף חברי קבילה שאינם תושבי העיר וכיוצ"ב. בנוסף, יכלול הדו"ח הרבעוני הצגת תכניות לרבעון הבא.
- 10.7 לשם בקרה על יישום התכנית וביצוע מיפוי שנתי להערת הפעילות הקיימת והתאמתה לצרכי החברים, כנדרש בהוראת התע"ס 4.11 יעביר הספק בסוף כל שנה, עד סוף חודש פברואר של השנה העוקבת, דו"ח שנתי לוועדת ההיגוי, כמפורט להלן:
- 10.7.1 הדו"ח יכלול פרטים אודות העסקת בעלי תפקידים (אב קהילה, רכז תכנית): אחוזי משרה.
- 10.7.2 הדו"ח יפרט הכנסות מגביית דמי החבר מחברי הקהילה וכן פוטנציאל הגבייה על פי מספר החברים הרשומים.
- 10.7.3 הדו"ח יכלול פרטים אודות הפעלת התכנית לרבות ניתוח נתונים שנאספו מחברי הקהילה ע"ג טפסים למיפוי פעילות חברתית בקהילה תומכת, בהתאם לנספח ה' להוראת התע"ס 4.11.
- 10.7.4 הדו"ח יכלול את כל הפרטים אודות פרופיל הקהילה התומכת, כמפורט בנספח ח' להוראת התע"ס 4.11.
- 10.7.5 הדו"ח יכלול כל נתון אחר שידרש ע"י ועדת ההיגוי ו/או העירייה.

11 הפעלת התכנית בזמן חירום

- 11.1 הספק יפעיל את התכנית, על כל רכיביה בעת חירום, בכפוף להנחיות ועדת ההיגוי ו/או רשויות המדינה המוסמכות לכך באותה העת ובהתאם להוראות התע"ס 4.11 נספח א'.
- 11.2 הספק יקבע נהלים אודות מתן השירות בעת חירום, הנהלים יחייבו את עובדי הספק וקבלני המשנה שיופעלו מטעמו. הטמעת הנהלים בשגרה אצל עובדי הספק וקבלני המשנה תהיה באחריות הספק.

12 שמירת סודיות

- 12.1 כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו עקב או בקשר להספקת השירותים לפי מכרז זה, לא ימסרו ולא יועברו לגורם כלשהו ללא אישור העירייה מראש ובכתב.
- 12.2 הספק יחתום על נספח סודיות בנוסח המצורף כנספח ג/3.

12.3 הספק מתחייב לעגן את ההתחייבות דלעיל במסגרת התקשרויות עם עובדים ו/או נותני שירותים אשר עשויים להיחשף למידע כאמור ולהחתימם על נספח סודיות בנוסח המצורף כנספח ג/4.

13 פיצויים מוסכמים בגין הפרות המפורטות להלן

13.1 הפר הספק הפרות לא יסודיות את האמור במפרט זה, כולל המועדים הנקובים בו, ישלם הספק לעירייה הפיצויים מוסכמים, קבועים ומוערכים מראש כמפורט להלן, וזאת מבלי לפגוע במלוא זכויותיה של העירייה במקרה שהספק הפר את האמור בהסכם, כולל מפרט זה, הפרה יסודית.

פיצויים מוסכמים	ההפרה
2,000 ₪ למקרה	אי ביצוע פעילות חברתית חודשית כנדרש במפרט זה, ו/או על פי דרישת ועדת ההיגוי, לרבות פעילות ייעודית למרותקי בית.
500 ₪ למקרה	אי דיווח שבועי למחלקה לשירותים חברתיים/ אי שליחת דו"ח חודשי לוועדת ההפעלה/ דו"ח רבעוני או שנתי לוועדת ההיגוי, במועד המוגדר לפי המפרט להעברת הדו"ח
500 ₪ לפגישה	אי ביצוע פגישות שיווק בהתאם לנדרש במפרט זה, או לפי הנחיות וועדת ההיגוי ככל שתגדיר דרישה שונה מהמפרט לגבי היקף פגישות שיווק נדרשות.
300 ₪ לכל חודש, לכל חבר.	גביית דמי חבר מעבר לסכום המירבי שאושר ע"י העירייה ביחס לאותו חבר קהילה

13.2 יובהר, כי העירייה תהא רשאית לנכות מכל סכום המגיע לספק את סכום הפיצוי המוסכם כאמור בסעיף זה, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

מסמך ג'הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בעיר יבנה ביום _____ לחודש _____ שנת 2024

בין : עיריית יבנה
(להלן "העירייה")

מצד אחד ;

לבין : שם : _____

מס' תאגיד/מס' ת.ז. : _____

כתובת : _____

טלפון : _____

פקס : _____

(להלן "הספק")

מצד שני ;

הואיל והעירייה פירסמה את מכרז 32/2024 לשירותי הפעלת תכנית קהילה תומכת (להלן "השירות/ השירותים");
 והואיל והספק הגיש הצעה למתן השירות והצעתו נבחרה על ידי העירייה כהצעה הזוכה ;
 והואיל והספק מצהיר בזאת שלצורך מתן השירותים הינו מקצועי, מיומן, מנוסה, בעל הציוד וכוח האדם המתאים ושהינו בעל יכולת מכל הבחינות לתת את השירות לשביעות רצונה המוחלט של העירייה ;
 והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן השירות נשוא הסכם זה.

לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן :

1. מבוא וכוותרות

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. מובהר בזאת כי מסמכי המכרז על כל נספחיהם, אשר צורפו לפרסומיה של העירייה במסגרת המכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.3. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.
- 1.4. על הסכם זה תחולנה ההגדרות בחלק הכללי של המכרז.
- 1.5. במקרה של סתירה בין ההסכם ונספחיו יגבר האמור בהסכם זה.

2. ההתקשרות

העירייה מתחייבת בזאת למסור לספק, והספק מקבל על עצמו, את ביצוע השירות נשוא הסכם זה, הכול בהתאם להוראות ההסכם ותנאיו.

חתימת המציע : _____

3. התחייבויות הספק:

הספק מאשר כי:

- 3.1. השירותים אותם הוא מתחייב לבצע הינם הספקת שירותי הפעלת תכנית קהילה תומכת, כמצורף וכמפורט במפרט המצ"ב כמסמך ב', ומהווה נספח להסכם וחלק בלתי נפרד ממנו, ובכל מסמכי המכרז.
- 3.2. בדק את אופי והיקף השירותים הנדרשים ואת דרישות העירייה, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים ו/או הכתובים ו/או הקשורים בשירותים ובביצועם, והוא מצהיר כי ביכולתו לבצע השירותים וכי הוא בעל הכישורים, היכולות, כוח האדם והציוד הדרושים לביצוע השירותים.
- 3.3. כי עיין בהוראות התע"ס 4.11 והוא רואה עצמו בעל כישורים וניסיון מתאימים להפעלת התכנית כאמור בהוראות אלו.
- 3.4. ידוע לו כי אין על העירייה חובה להפנות לספק חברים בתכנית וכי האחריות המלאה על גיוס חברים לתכנית עליו.
- 3.5. הספק מצהיר כי יש לו את כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות, הידע והמומחיות הדרושים למתן השירותים.
- 3.6. הספק מצהיר בזאת כי כל העובדים שיועסקו על ידו לצורכי ביצוע השירותים (להלן: "העובדים") הינם בגירים שאין מניעה להעסקתם לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א – 2001.
- 3.7. הספק מתחייב להעביר לידי העירייה אשור משטרה כהגדרתו של מונח זה בתקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים (אישור המשטרה), תשס"ג-2003 (להלן: "התקנות") לעניין כל אחד מהעובדים שעתידים להיות מועסקים על ידו במסגרת הפעלת התכנית, וכי בכל מקרה הספק לא יועסק על ידי הספק עובד כלשהו במסגרת קיום מחויבויותיו לפי הסכם זה, אלא לאחר שניתן לגביו "אישור משטרה", גם אם תחל עבודתו בשלב מאוחר יותר במהלך ביצוע השירותים.

4. תקופת ההסכם

- 4.1. תקופת ההסכם תהיה למשך 12 חודשים, החל ממועד חתימתו על ידי הצדדים.
- 4.2. בתום תקופת ההסכם, רשאית העירייה בהתאם לשיקול דעתה להאריך את ההסכם לתקופות נוספות עד 12 חודשים כל אחת, ובלבד שסך תקופת ההסכם, כולל תקופות ההארכה, לא יעלה על 36 חודשים.
- 4.3. הארכת תקופת ההסכם כאמור תעשה בכתב, באמצעות דואר רשום, פקס או דואר אלקטרוני לפי שיקול דעתה הבלעדית של העירייה, לא יאוחר משבעה ימים לפני תום תקופת ההסכם, או תום כל תקופה של הארכת ההסכם, לפי העניין.
- 4.4. בנוסף ומבלי לגרוע מכל הוראה אחרת של הסכם זה, ו/או מכל זכות אחרת של העירייה, רשאית העירייה, לפי שקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להביא חוזה זה לידי סיום, לאחר מתן הודעה בכתב לספק של שישים (60) ימים מראש.

5. התמורה

- 5.1. בגין ביצוע השירותים נשוא הסכם זה יהא הספק זכאי לקבל ממועד הרווחה תשלומים בהתאם להוראות התע"ס. התשלומים ישולמו לספק ישירות ע"י משרד הרווחה.
- 5.2. עוד מובהר כי העירייה לא תישא בשום תמורה נוספת ו/או אחרת, והיא אינה אחראית לביצוע התשלום ו/או למועדיו ו/או להיקפו.

6. אי קיום יחסי עובד מעביד

- 6.1. נקבע בזאת ומוצהר במפורש, כי עבודת הספק, לפי הסכם זה, מתבצעת על ידיו כספק עצמאי וזאת מהיותו מבצע את עבודתו כבעל עסק עצמאי והן מהכוונה המפורשת של הצדדים שלא תהיה משולבת בעבודתה של העירייה, וכי

חתימת המציע: _____

בשום נסיבות שהן לא ייווצרו יחסים של עובד ומעביד בין העירייה לספק ו/או בין העירייה לבין מי מעובדי הספק. מטעם זה, לא יהיה הספק ולא יהיו עובדיו זכאים לכל תשלום ו/או תמורה ו/או זכויות כלשהן המגיעות לעובד ממעבידו על-פי כל דין ו/או נוהג.

6.2. במקרה שהעירייה תתבע על ידי מי מעובדי הספק ו/או גורם כלשהו בגין אחריות נטענת של העירייה כמעביד לעובדיו הנובעת מהסכם זה, הספק יפצה ו/או ישפה את העירייה תוך 30 יום בגין כל סכום שאותו העירייה תחויב לשלם. האמור לעיל יחול גם לגבי כל תביעה בקשר לשכר ששולם בנגוד לחוק שכר המינימום או השכר המקובל בענף אליו התובע משויך על פי הסכם קיבוצי כלשהו.

6.3. הספק ישלם עבור עצמו ויפריש עבור עובדיו את כל התשלומים המחויבים על פי דין, לרבות מס הכנסה, מע"מ, ביטוח לאומי, וכל מס או תשלום החלים על ספק עצמאי ו/או מעביד עקב ביצוע הסכם זה ולא פחות מהמגיע לעובד על פי חוק שכר המינימום ו/או השכר המגיע לו על פי הסכם קיבוצי החל עליו- הגבוה מביניהם.

7. אחריות הספק

7.1 מוסכם בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית על ביצוע השירותים כמפורט בחוזה זה ובנספחיו תחול על הספק ולפיכך אישוריה של העירייה לשירותים ו/או לתכניות ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי הספק ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחררו את הספק מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על העירייה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירות ו/או המסמכים האמורים.

7.2 הספק אחראי בלעדית כלפי העירייה לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש אשר ייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבותיו על פי הסכם זה ו/או לשירותים ו/או בקשר למעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של הספק ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו ו/או תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר לביצוע השירותים.

7.3 הספק יהיה אחראי לכל נזק ו/או לאובדן שיגרמו לרכוש ו/או לכל ציוד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש של הספק ו/או מטעמו בקשר עם השירותים.

7.4 הספק פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק להם אחראי הספק כאמור בהסכם זה ו/או על פי דין, ומתחייב לשפות ולפצות את העירייה ו/או כל הפועל מטעמה בגין כל אחריות שתוטל על מי מהם ו/או כל סכום שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הספק מכוח האמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

7.5 העירייה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הספק זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהעירייה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לעירייה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל.

8. ביטוח

8.1 להבטחת אחריותו של הספק כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים נספח 2/ג המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "אישור קיום ביטוחים").

8.2. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הספק לכלול את התנאים הבאים:

חתימת המציע:

- א. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הספק ו/או העירייה, בכפוף להרחבי השיפוי המפורטים להלן:
- ב. "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית יבנה ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
- ג. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה היה ותיתבע בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הספק ומי מטעמו.
- הביטוח יכלול הבהרה כי חריג אחריות מקצועית לא יחול על נזקי גוף לחלופין ניתן להציג ביטוח אחריות מקצועית.
- ד. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את העירייה היה ותיתבע בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של הספק ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן השירותים.
- ה. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי הספק בקשר עם ביצוע השירותים.
- ו. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות ואולם אין בכך בכדי לפגוע בזכויות המבטח ע"פ הדין.
- ז. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
- ח. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- ט. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י הספק ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- י. כל סעיף בפוליסות הספק (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הספק כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה למבטחי הספק זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחי הספק מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.
- יא. היקף הכיסוי בפוליסות הספק לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.

8.3. הספק ימציא במעמד חתימת הסכם זה את נספח ג' 2- טופס אישור קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי הספק על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הספק לעירייה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את העירייה בתרופות בגין הפרת ההסכם. הספק ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.

8.4. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליו אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

חתימת המציע:

- 8.5. הספק אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן תישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
- 8.6. הספק אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הספק ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הספק אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 8.7. הספק מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.
- 8.8. הפרה הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, תהיה הספק אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לה טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לה עקב זאת.
- 8.9. הספק לבדו אחראי כלפי העירייה לאבדן, נזק או קלקול לרכוש ו/או ציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או שבאחריותו ו/או המשמש לצורך השירותים ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות. הספק רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש ו/או לציוד המפורט לעיל במלואו ו/או בחלקו, אולם יובהר כי בכל מקרה הספק פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו כאמור ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות.
- 8.10. מבלי לגרוע מהאמור בפרק הביטוח ובאישור על קיום ביטוחי נותן השירות, היה וניתנה הרשאה להסבת החוזה ו/או להעסקת קבלני משנה על פי תנאי החוזה ו/או להעסיק רופאים ו/או נותני שירותים רפואה ו/או פרא רפואה נוספים (להלן: "נותני שירותי משנה") מטעם נותן השירות על פי תנאי חוזה זה, אחראי נותן השירות לכלול בהסכמי ההתקשרות עימם סעיף לפיו נותני שירותי משנה יתחייבו לערוך ולקיים את הביטוחים המפורטים בחוזה זה על כל תנאיהם וכן ביטוחים נוספים ככול שיהיה נחוץ ותואם לתנאי ההתקשרות עימם וכן לעמוד בהוראות האחריות והביטוח שהתחייב בהם נותן השירות כלפי העירייה, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עמם ולמשך כל תקופה נוספת בה ימצאו אחראים על פי דין. לחילופין יכלול נותן השירות את נותני שירותי משנה בביטוחיו. למען הסר ספק האחריות הבלעדית בגין ו/או בקשר קיום ו/או העדר ביטוחים ע"י נותני שירותי משנה תחול על נותן השירות

9. ביטול ההסכם

- 9.1. העירייה רשאית לבטל הסכם זה בכל עת ומכל סיבה שהיא בהודעה מוקדמת בכתב בת שישים (60) ימים. במקרה כאמור, לספק לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בשל סיום ההסכם האמור.
- 9.2. בכל מקרה של ביטול ההסכם, ישולם לספק, החלק היחסי של התמורה בהתאם לשלב הפסקת העבודה.

10. ערבות בנקאית

- 10.1. תנאי לחתימת הסכם זה הינו כי הספק מסר לעירייה ערבות בנקאית אוטונומית וצמודה למדד, בלתי ניתנת לביטול בכל צורה שהיא, בלתי מותנית ונתונה לפירעון מיידי, בסך ובתוקף כמפורט בנספח א/2 במסמכי המכרז.
- 10.2. בכל פעם שיוארך תוקפו של הסכם זה, מתחייב הספק להאריך את תוקף הערבות בהתאמה, קרי עד ל-60 יום מתום המועד החדש לסיום ההתקשרות, על חשבונו. הספק מתחייב להמציא את הארכת הערבות כאמור לעירייה, בכל פעם, לא יאוחר מ-10 ימים ממועד הודעת העירייה על הארכת ההתקשרות.
 חתימת המציע: _____

10.3. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כשמדד הבסיס הינו מדד המחירים לצרכן הידוע ביום חתימת הסכם זה. נוסח הערבות יהיה עפ"י הנוסח המצורף להסכם **כנספח ג/1**.

10.4. לא המציא הספק לחברה ערבות בנקאית מחודשת, כאמור בסעיף קטן 10.2 לעיל לתקופת ההתקשרות המוארכת – תהא העירייה רשאית לחלט הערבות הבנקאית שתהיה בתוקף באותה עת ולגבות מלוא סכומה לשם הבטחת ביצוע התחייבויות הספק עפ"י הסכם זה.

11. קיזוז ועיכבון

11.1. העירייה רשאית לקזז, לחר מתן התראה לספק מראש ובכתב, כנגד כל סכום המגיע מהעירייה על פי הסכם זה לספק, כל חוב המגיע לעירייה על פי הסכם זה או על פי כל הסכם אחר שבינה לבין הספק וכן כל חוב קצוב אחר המגיע לעירייה מהספק. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות ו/או גורעות מכל סעד, ו/או צעד ו/או אמצעי אחר העומד לרשות העירייה כלפי הספק מכוח חוזה זה ו/או הוראות כל דין. קיזוז ו/או נקיטת הליכי גבייה כלשהם על ידי העירייה ייעשו בכפוף להוראת הדין ולאחר שלספק ניתנה הודעה בכתב של 14 ימים בטרם ביצוע פעולה כאמור לעיל על ידי העירייה ולאחר שבתום 14 הימים הנ"ל לא הסדיר הספק את הסוגיה ו/או את החוב שבגינם מבקשת העירייה לנקוט בהליכי גבייה או קיזוז.

11.2. למרות האמור בכל דין, לספק לא נתונה זכות קיזוז מכל עילה שהיא.

11.3. למרות האמור בכל דין, לספק לא נתונה זכות עיכבון מכל מין וסוג שהוא.

12. העברת זכויות

אין הספק רשאי להעביר לאחר את זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה ואף לא חלק מהם אלא בהסכמת העירייה שתינתן לספק בכתב ומראש.

13. שינוי ההסכם

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב ומראש.

14. הפרות ופיצויים

14.1. הספק מצהיר, כי ידוע לו כי המבוא להסכם זה, סעיפים 3 על כל סעיפי המשנה שבו, 6 על כל סעיפי המשנה שבו, 7 על כל סעיפי המשנה שבו, 8 על כל סעיפי המשנה שבו, 10 על כל סעיפי המשנה שבו, 12, הינם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית המזכה את העירייה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 5,000 ש"ח (חמשת אלפים שקלים חדשים בע"מ) לכל מקרה הפרה, כשהם צמודים למדד, ממדד הבסיס ועד המדד האחרון שיהא ידוע במועד התשלום בפועל למועצה, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לכל סעד ותרופה אחרים העומדים לה על פי מסמכי ההסכם או על פי כל דין.

14.2. תשלום פיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי מסמכי ההסכם.

15. ויתור והימנעות מפעולה

כל ויתור או הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד העירייה, לא ייחשבו כויתור העירייה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה על כך בכתב ומראש.

16. כתובות והודעות

16.1. כתובות הצדדים הינם כמפורט במבוא להסכם זה.

16.2. הודעות שיש לשלחן על פי הסכם זה או בקשר להסכם זה, תישלחנה לפי הכתובות המצוינות במבוא להסכם ומכתב שישלח בדואר רשום לפי הכתובות כמצוין בהסכם, ייחשב לצורכי הסכם זה כמכתב שהגיע לתעודתו תוך 72 שעות לאחר מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אף אם יוחזר לשולחו מכל סיבה שהיא ו/או לא יגיע לתעודתו.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

הספק

העירייה

אישור עו"ד-לספק שהוא תאגיד

אני הח"מ _____ עו"ד, מס' רשיון _____, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:

ה"ה _____ ת.ז. _____, וה"ה _____ ת.ז. _____ וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____, מספר תאגיד: _____ ולחייב את התאגיד בחתימתם.

עו"ד, _____

חתימה וחותמת

תאריך

אישור עו"ד-לספק שהוא יחיד

אני הח"מ _____ עו"ד, מס' רשיון _____, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:

ה"ה _____ ת.ז. _____

עו"ד תאריך, _____

חתימה וחותמת

נספח ג/1 – ערבות ביצוע

לכבוד

עיריית יבנה(להלן - "העירייה")

רחוב דואני 50

יבנה

,א.ג.נ.,

ערבות בנקאית מספר _____

1. לפי בקשת _____ מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן - "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 8,000 ש"ח (במילים _____) בלבד (להלן - "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר למתן שירותי הפעלת תכנית "קהילה תומכת" וכל פעולה ומטלה הנלווית כיו"ב, וכל פעולה שתידרש לצורך ביצוע העבודות הנ"ל, בהתאם לנדרש בהסכם ובהתאם לתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז והמפרטים וכפי שיורה המנהל מטעם העירייה. סכום הערבות יהיה צמוד למדד _____ כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם _____ (להלן - "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש _____ שהתפרסם בתאריך _____ בשיעור _____ נקודות.

"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד שפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם ע"פ ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לענין ערבות זו יחושבו כדלקמן:

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי ההצמדה הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.

2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, מיידית עם מועד קבלת דרישתכם על ידינו באופן המפורט להלן אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

3. כל דרישה לתשלום מכח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף _____ בכתובת _____ כשהיא חתומה ע"י העירייה.

4. התשלום על ידנו כאמור בסעיף 3 לעיל יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבון העירייה ע"פ הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.

5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (שישים יום לאחר תום ההסכם) ולאחר תאריך זה תהא ניתנת להארכה עפ"י דרישתכם אשר תימסר בהתאם לאמור בסעיף 3 לעיל. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

חתימת המציע: _____

6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

נספח ג/2 – אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים					
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>							
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור			
עיריית יבנה ת.ז.ח.פ. מען: שדרות דואני 51, יבנה הקשר למבקש האישור הראשי:	תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ו/או עובדים של הנ"ל. ת.ז.ח.פ. מען:	שם	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : הפעלת תוכנית "קהילה תומכת" לאזרחים ותיקים בעיר יבנה כולל הפעלת מוקד חירום ו/או שירותים נלווים.	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> אחר _____			
		ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.			
		מען					
כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח	תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	
							למקרה	לתקופה	מט בע
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון .	4,000,000	4,000,000			ביט	אחריות כלפי צד שלישי	

חתימת המציע :

315 תביעות המל"ל 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג 336 ביטול חריג אחריות מקצועית לנזקי גוף.								
309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות	ש	20,000,000	20,000,000	0			ביט	אחריות מעבידים
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת למעט אחריותו המקצועית של מבקש האישור 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.	ש	4,000,000	4,000,000					אחריות מקצועית ** ניתן להציג כחלופה לביטול החריג בצד שלישי.
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *:								
092 שירותים לציבור								
094 שירותים פרא רפואיים								
095 שירותים רפואיים								
ביטול/שינוי הפוליסה *								
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.								
חתימת האישור								
המבטח:								

נספח 3/ג – נספח סודיות לספק

תאריך: _____

לכבוד

עיריית יבנה

(להלן: "העירייה")

א.ג.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ואנו נעניק לכם שירותים של הפעלת קהילה תומכת לזקנים (להלן: "השירותים") במסגרת הסכם בינינו לביניכם, אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. אנו מתחייבים לשמור בסודיות כל מידע שיגיע אלינו אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים לרבות מידע עסקי, תפעולי, מנהלי, אישי או אחר הנוגע למועצה, לחברי התכנית ולמשפחותיהם, לעסקיהם, לפעילותם, ולקניינם הרוחני או האחר של כל הנ"ל.
"מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: נתונים, תוכניות, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי.
2. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו ובכל אמצעי מתחייב אחר לשמירה על מידע זה ולמניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
3. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
 - א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוינו לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוינו לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו;
 - ב. מידע אשר נוכל להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו במהלך ביצוע השירותים וללא קשר לביצוע השירותים;
 - ג. מידע אשר גילוינו נדרש על-פי הוראות כל דין.
4. אנו מתחייבים לפצות את העירייה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לה כתוצאה מהפרת ההצהרות ו/או ההתחייבות דלעיל, כולן או מקצתן, וזאת מבלי לפגוע בכל תרופות ו/או זכויות ו/או סעדים להם היא זכאית עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין.

בכבוד רב,

באמצעות: _____

חתימת המציע: _____

נספח ג/4 – נספח סודיות לעובד הספק/קבלן משנה

תאריך: _____

לכבוד

עיריית יבנה

(להלן: "העירייה")

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ואני אספק לכם שירותים מסוימים (להלן: "השירותים") במסגרת ההסכם ביניכם לבין _____ (להלן: "הספק") למתן שירותי הפעלת קהילה תומכת חיים לזקנים, בין כעובד הספק ובין כקבלן משנה של הספק, הנני מתחייב כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. אני מתחייב לשמור בסודיות כל מידע שיגיע אלי אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים לרבות מידע עסקי, תפעולי, מנהלי, אישי או אחר הנוגע למועצה, לחברי התכנית ולמשפחותיהם, לעסקיהם, לפעילותם, ולקניינם הרוחני או האחר של כל הנ"ל.
"מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: נתונים, תוכניות, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי.
2. אני מתחייב לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידי לגבי המידע הסודי של הספק ובכל אמצעי מתחייב אחר לשמירה על מידע זה ולמניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
3. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
 - א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לי או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוי לי שלא עקב הפרת התחייבות זו;
 - ב. מידע אשר אוכל להוכיח שהיה ידוע לי לפני שנמסר לי במהלך ביצוע השירותים וללא קשר לביצוע השירותים;
 - ג. מידע אשר גילוי נדרש על-פי הוראות כל דין.
4. אני מתחייב לפצות את העירייה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לה כתוצאה מהפרת ההצהרות ו/או ההתחייבות דלעיל, כולן או מקצתן, וזאת מבלי לפגוע בכל תרופות ו/או זכויות ו/או סעדים להם היא זכאית עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין.

בכבוד רב,

שם: _____

ת.ז.: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

חתימת המציע: _____

מסמך ד' – הצהרת המשתתף

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל המסמכים כמפורט במכרז ובהסכם, הבנתי את האמור בהם, ואני מסכים לכל האמור בהם. רצ"ב כל המסמכים וההוכחות כנדרש במסמכי המכרז. בנוסף, רצ"ב נוסח המכרז חתום בחתימתי, כהוכחה לכך שקראתי, הבנתי והסכמתי לכל האמור בו.
2. אני מצהיר בזאת כי הנני מפעיל תוכניות "קהילה תומכת" מקצועי, מיומן, מנוסה, בעל הציוד וכוח האדם המתאים ושהינו בעל יכולת מכל הבחינות לתת את השירות לשביעות רצונה המוחלט של העירייה.
3. אני מציע לבצע את העבודות על-פי מסמכי המכרז וההסכם. אני מצהיר, כי ידוע לי שחתימתי על ההצעה ועל החוזה מחייבת אותי לכל דבר ועניין.
4. אני מתחייב, כי אם הצעתי תתקבל, אחתום, במועד שאדרש לעשות זאת, על העתקים נוספים של החוזה, בהיקף שיקבע על ידכם כולל כל הנספחים.
5. הצעתי זו, על כל המשתמע ממנה, הינה בתוקף עד וכולל יום 6.7.2021.
6. אני מצהיר ומתחייב בזאת, כי לא תהא לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד תחילת השירותים ו/או במהלך ביצועם, בין אם העיכובים תלויים בכם ובין אם לאו. כן אני מצהיר ומתחייב בזאת, כי לא תהא לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא, ו/או ביטול ביצוע השירותים מכל סיבה שהיא.
7. למען הסר ספק, אני מצהיר, כי ידוע לי, שאינכם מחויבים לקבל כל הצעה שהיא, לרבות ההצעה הנמוכה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל, והדבר נתון לשיקול דעתכם הבלעדי והמוחלט, מבלי שיהא עליכם לנמק את החלטתכם. כן אני מצהיר, כי ידוע לי, שכל ההוצאות בקשר עם בדיקת המכרז, בדיקת החוזה ונספחיו השונים והכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, לרבות עלות רכישת מסמכי המכרז, תחולנה עלי בלבד במלואן, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג שהוא בגין כך.
8. אני מצהיר, כי ידוע לי שהעירייה רשאית לנהל משא ומתן עם הזוכה במכרז, בכפוף לדין. אני מתחייב לשתף פעולה עם העירייה בכל מקרה בו ינוהל משא ומתן כאמור.
9. ידוע לי, כי ביצוע העבודה, על פי מסמכי המכרז, מחייב שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז והתחייבויותיי במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין.
10. מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה שנקוב בהצעתי כולל את כל העבודות, הציוד, חומרי העזר, כח אדם וכל יתר הדרוש לביצוע השירות על-פי כל מסמכי המכרז/החוזה.
11. ידוע לי, כי המחיר שמוצע על ידי לעירייה הוא סופי, ולא תהינה לי כל טענה בדבר הפסד.
12. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן, וזאת תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
 - 12.1. לחתום על ההסכם **מסמך ג'** ונספחיו להחזירו לעירייה כשהוא חתום.
 - 12.2. להמציא לכם ערבות בנקאית בסך 8,000 ₪ (שמונת אלפים ₪), צמודה למדד המחירים לצרכן חתומה ומבוטלת כדין, להבטחת קיום תנאי ההסכם, בנוסח **נספח ג' 1** למסמכי המכרז, ועל פי מסמכי המכרז.
 - 12.3. להמציא אישור על קיום ביטוחים בנוסח **נספח ג' 2** למסמכי המכרז.
13. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 12 לעיל כולן או מקצתן אאבד את זכותי לבצע השירותים נשוא המכרז והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו להתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי והכל כמפורט במכרז.
14. כן ידוע לי שבחילוט הערבות כאמור, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

חתימת המציע: _____

לראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____

מס' ת.ז./מס' חברה: _____ כתובת: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:

ה"ה _____ ת.ז. _____ (למילוי כשהמציע הוא אדם).

ה"ה _____ ת.ז. _____, וה"ה _____ ת.ז. _____

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את התאגיד. (למילוי כשהמציע הינו תאגיד).

עו"ד, _____

תאריך חתימה וחותמת

חתימת המציע: _____

פרטי איש קשר ברשות	סיום הפעלת התכנית (חודש ושנה)	תחילת הפעלת התכנית (חודש ושנה)	תיאור השירותים שסופקו במסגרת התכנית	שם הרשות

נספח 2/ד - תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני מר _____, ת"ז _____, המשמש כ _____ בחברת _____, המציע/ה במכרז _____ (להלן: "המציע/ה") מצהיר בזאת כי המציע/ה ו/או בעל זיקה למציע/ה (כמשמעו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ואם הורשעו ביותר מ-2 עבירות הרי כי במועד ההצעה חלפה שנה אחת ממועד ההרשעה האחרונה.

2. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

חתימה+חותמת

תאריך

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ המציעה ב _____ (להלן: "המציעה") בהתאם להוראות תקנון המציעה ובהתאם לכל דין.

חתימה+חותמת

תאריך

_____ חתימת המציע:

נספח ד/3 - תצהיר והתחייבות למניעת ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ (להלן: "המציע") מתחייב בזאת כדלקמן :

1. הנני מתחייב שלא יהיה לי, לפי העניין, או לעובדים מטעמי או לספקי / קבלני משנה מטעמי או לגורמים מקצועיים במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים נשוא מכרז מספר 32/2024 לשירותי הפעלת תכנית קהילה תומכת, אינני צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותי על פי הסכם זה.
2. הנני מתחייב להימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותי או מי מטעמי במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
3. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מתחייב להימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת מכרז זה שלא למטרת ביצוע התחייבויותי כאמור מכרז זה.
5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
6. לא תהיינה לי כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
7. מובהר בזאת שלעניין מכרז זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום :

חתימה

שם

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני. _____
(חתימה וחותמת)

נספח ד/4 – תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה

אני הח"מ _____ נושאת ת"ז מס' _____ מורשהית חתימה מטעם _____ מס' _____ זיהויה/ח.פ. _____ (להלן-"המציע"). לאחר שהזרתיו כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן-
חתימת המציע: _____

1. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מקיימים את חובותיהם בדבר שמירת זכויותיהם של עובדי החברה לפי דיני העבודה כהגדרתם להלן, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על החברה, ככל שחלים הסכמים או צווים כאמור.
2. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מתחייבים כי ימשיכו לשמור על זכויות עובדי החברה המופרטות בסעיף 1 לעיל במהלך כל תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה.
3. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה, בשל הפרת דיני העבודה כהגדרתם להלן, ולא נקנסו בשנה שקדמה להגשת ההצעה במכרז זה ע"י מפקח שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המינהליות, התשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה. וכן לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז-1987 ולחילופין חלפה שנה ממועד ההרשעה או אם הורשעו פעמיים או יותר- כי חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרון.
4. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בעבירה של העסקת עובדים זרים בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה.
5. המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מצהירים כי הם מקיימים ומתחייבים כי ימשיכו לקיים את כל הוראות הדין בעניין עובדים זרים.
6. ידוע לי כי מספר קנסות בגין אותה עבירה- אך במועדים שונים – נחשבים לקנסות שונים. לעניין תצהיר זה-

"דיני העבודה"- החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, אשר שר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם.

הנני מצהיר כי שמי הוא _____ כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

תאריך _____ שם המצהיר + חתימה _____

אימות חתימה

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר בזאת כי החברה _____ מוסמך להצהיר ולהתחייב בשם רשומה בישראל עפ"י דין וכי ה"ה _____ החברה הנ"ל. כמו כן אני מאשר כי ביום _____ בחודש _____ בשנת _____ הופיע בפניי במשרדי ב _____ ה"ה מס' זהות \ המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

חתימה

תאריך

נספח 5/ד- אישור בדבר מורשי חתימה בתאגיד

אני הח"מ, עו"ד/ רו"ח _____, מ.ר. _____

כעו"ד / רו"ח של התאגיד, הנני לאשר הזאת כי ה"ה :

שם _____ ת.ז. _____

חתימת המציע: _____

שם _____ ת.ז. _____

שם _____ ת.ז. _____

משמשים מנהלים דירקטורים _____

בתאגיד: _____

שם התאגיד

שם ותעודת זהות

שם ותעודת זהות

ומורשים להתחייב בשמו.

כמו כן, הנני לאשר בזאת כי:

חתימת כל אחד מהם חתימתם גם יחד _____

בצירוף חותמת התאגיד

מחייבת את התאגיד.

עו"ד / רו"ח

תאריך

נספח 6/ד - תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות

אנו הח"מ מר/גב _____ נושאות ת"ז מס' _____ מורשהגית חתימה מטעם _____ מס' זיהוי.ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן:

1. הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז _____ (להלן: "המכרז").

2. הריני להצהיר כדלקמן:

2.1. המציע ו/או מנהליו לא הורשעו/או נחקרו בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים

חתימת המציע: _____

290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או (מחק את המיותר)

- 2.2. המציע ו/או מנהליו נחקר ו/או הורשעתי בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות:
 _____ (יש לפרט מתוך העבירות המנויות לעיל).
3. הואיל וכך, אני נותן/ת בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.
4. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של המזמין עם הזוכה במכרז שבנדון.

_____ חתימת המצהיר

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני בכתובת _____ מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית ו/או שזיהיתיו/ת על פי ת.ז. מס' _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

_____ עו"ד

_____ תאריך

_____ חתימת המציע:

נספח ד/7- ערבות השתתפות/ מכרז

לכבוד

עיריית יבנה(להלן - "העירייה")

רחוב דואני 50

יבנה

,א.ג.נ.,

ערבות בנקאית מספר _____

1. לפי בקשת _____ מס' _____ ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן - "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 5,000 ₪ (במילים חמשת אלפים ₪) בלבד (להלן - "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר להשתתפותו במכרז מס' 32/2024 ולהבטחת מילוי מלוא תנאי מסמכי המכרז עבור הפעלת תכנית קהילה תומכת וכל פעולה שתידרש לצורך ביצוע העבודות הנ"ל, בהתאם לנדרש בהסכם ובהתאם לתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז והמפרטים וכפי שיורה המנהל מטעם העירייה.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב מטעם העירייה, מיידיית עם מועד קבלת דרישתכם על ידינו באופן המפורט להלן אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
3. כל דרישה לתשלום מכח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף _____ בכתובת _____ כשהיא חתומה ע"י מורשי החתימה של העירייה.
4. התשלום על ידנו כאמור בסעיף 2 לעיל יעשה על ידנו, בשעות קבלת הקהל, על דרך של העברה בנקאית לחשבון המזמין ע"פ הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 1.10.2024 אולם תהא ניתנת להארכה בהתאם לדרישתכם אשר תימסר בהתאם לאמור בסעיף 3 לעיל. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהמועדים הנ"ל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

חתימת המציע: _____

נספח 8/ד - תצהיר על פי חוק למניעת העסקה של עברייני מין

במוסדות מסויימים, התשס"א-2001

אני מר _____, ת"ז _____, המשמש כ _____, בחברת _____, המציעה במכרז 32/2024 (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כי המציע ו/או מי מעובדיו העובדים בשירותים נשוא המכרז, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירת מין היא: עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז-1977 למעט סעיף 352. כאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001. כמו כן הנני מתחייב שלא להעסיק בעתיד כל אדם אשר הורשע כאמור בתצהיר זה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת. _____
חתימת המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

_____, עו"דתאריך: _____

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ המשתתפת ב _____ (להלן: "המציע") בהתאם להוראות תקנון המציע ובהתאם לכל דין.

_____, עו"ד _____ תאריך: _____

חתימת המציע: _____

מסמך ה' – התחייבות לעניין תמורה בגין ביצוע השירותים ע"פ מכרז זה

להלן הצעתנו להפעלת תכנית "קהילה תומכת" לפי הסכם/מכרז זה, הכל כמפורט במסמכי המכרז לעיל.

הצעתי כדלקמן:

הנני מתחייב לגבות את דמי החבר בהתאם להוראות התע"ס החלות במועד הגשת הצעתי זו
ובאתי על החתום,

שם החותם ותפקיד

שם המציע

חתימת המציע: _____