



קול קורא מס' 29/2024
הזמנה להציע הצעות
להפעלת דוכן מזון באירועי הקיץ בשנת 2024

תוכן עניינים

3	הזמנה להציע הצעות
8	נספח א
8	פרטי המציע
9	הסכם
16	נספח א' – מפרט
20	נספח ב'
20	טופס הצעת מחיר
17	נספח ג' אישור העדר קרבת משפחה

יוני 2024

הזמנה להציע הצעות להפעלת דוכן מזון באירועי הקיץ בעיריית יבנה

עיריית יבנה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת מציעים, להציע הצעות להפעלה ע"י זוכה אחד של דוכני מזון באירועי הקיץ בעיר לפי הפירוט כדלקמן ומסמכי קול קורא זה:

1. פארק הסנהדרין (4 דוכנים לאירוע) – אירוע אחד טעון רישוי עם אומן ילדים בסדר גודל גדול
28.8.2024.

2. אירועים בשכונות (2 דוכנים לאירוע) – חמישה אירועים עד 500 איש (8.7, 22.7, 29.7, 19.8, 26.8).

3. אירועים קהילתיים (2 דוכנים לאירוע) – שבעה אירועים עד 500 איש (3.7, 10.7, 17.7, 24.7, 31.7, 14.8, 21.8).

העירייה תספק בתחילת הקיץ למפעיל את הדוכנים שידאג להעבירם ממקום למקום לכלל האירועים שפורטו לעיל ותבחר מפעיל אחד לכלל הדוכנים בכל האירועים נשוא עונת הקיץ בעיר, כאמור לעיל.

1. את מסמכי קול קורא זה ניתן לקבל ממחלקת אירועים רח' התנאים ביבנה /או להורידם מאתר האינטרנט של העירייה בכתובת: www.yavne.muni.il. המעוניינים להפעיל דוכן נדרשים לצרף לטופסי הבקשה את כל האישורים והמסמכים המפורטים בנספח א'.

2. ההצעה עבור הפעלת הדוכנים בכלל אירועי הקיץ.

3. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור **ידנית** במעטפה כשהיא סגורה ונושאת את שם ההצעה "הצעה להפעלת דוכני מזון באירועי קיץ 4202 עבור עיריית יבנה", במשרדי מזכירות העירייה, רח' דואני 50 יבנה (מעל בנק הפועלים), לתיבת המכרזים הנמצאת במזכירות העירייה (הגב' יעל יצחק פור מנהלת המחלקה), ללא סימני זיהוי אחרים **בשעות פעילות העירייה. טלפון לבירורים מר גילי צמח מנהל מחלקת אירועים 054-2118004**

4. העירייה אינה מתחייבת לקבל את כל הצעה שהיא.

ראש העיר

הזמנה להציע הצעות

הזמנה להציע הצעות להפעלת דוכני מזון באירועי הקיץ בעיר יבנה

1. עיקרי ההתקשרות

- 1.1 המציע אשר יגיש הצעתו ויעמוד בתנאי קול קורא זה והצעתו תבחר כזוכה בהליך יפעיל באירועי הקיץ את דוכני המזון בהתאם להוראות קול קורא זה והוראות הדין.
- 1.2 ההצעה הכספית להפעלת דוכני המזון בכלל אירועי הקיץ נשוא הליך תהא כאמור בהצעה הזוכה בהליך זה ולא תפחת מסכום של 6000 ₪ (ללא מע"מ). **הגשת הצעת המחיר על גבי נספח ב' להסכם ההתקשרות, מפרט השירותים - נספח א' להסכם.**
- 1.3 העירייה תהא רשאית לבדוק אודות המציע, היה ותמצא חו"ד שלילית תוכל העירייה לפסול המציע מלהשתתף. כמו כן, במידה ולמציע קיים חוב כלשהו לעירייה או לתאגיד עירוני, העירייה רשאית לפוסלו על הסף.
- 1.4 המפעיל יידרש למכור מוצרים בדוכנים בהתאם להוראות נספח א.
- 1.5 על מציע הזוכה בדוכן להיות בעל רישיון עסק תקף או לרכוש מוצרי מזון מוכנים מספק בעל רישיון עסק, ובמידה ומדובר בדוכן מזון (חל איסור על מכירת ו/או הכנת מזון מן החי) חובה על המפעיל לאשר עם העירייה, את מוצרי המזון אותם מעוניין למכור בדוכן המזון כולל מוצרים נלווים, ולקבל אישור בכתב להפעלת הדוכן. כמו כן על המציע בהפעלת הדוכן להישמע להוראות הרישוי והפיקוח ולהוראות משרד הבריאות ויעוץ הבטיחות לכל אירוע.
- 1.6 מובהר, כי הדוכנים יסופקו על ידי העירייה, הכל כמפורט בנספח א' (המפרט).
- 1.7 **התקשרות עם מציע זוכה מותנית בהצגת כלל האישורים הנדרשים להפעלת הדוכנים וזאת לא יאוחר מיום 01.7.2024 במידה ולא יעשה כן העירייה לא תאפשר למציע להקים את הדוכן ותוכל תחת זאת לפנות לגורם אחר כלשהו לשם הפעלת הדוכנים.**
- 1.8 העירייה אינה מתחייבת לערוך את האירועים, כולם או חלקם, וכן רשאית לערוך שינויים בהיקף האירועים, במהותם ובאופיים, אף אם תהיה לכך השפעה על כמות המשתתפים, הכל על פי שיקול דעתה, צרכיה ואילוציה, לרבות בשל מזג אוויר או החלטות ממשלתיות או עירוניות לגבי הגבלת פעילות או התקהלות. למפעיל לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה היה ולא תערוך לבסוף את האירועים כולם או חלקם ו/או תקטין את היקף האירועים. היה והעירייה תבטל אירוע יושב למפעיל הזוכה חלק יחסי מדמי ההרשאה ששילם לעירייה.
- 1.9 הפניה נשוא הליך זה הינה לדוכנים שימכרו אוכל ושתייה לפי הפירוט בנספח א הן לעניין סוגי המוצרים והן לעניין המחירים המקסימליים שיותר למפעיל לגבות בגין המוצרים. המפעיל יהא רשאי למכור מוצרי מזון ו/או שתיה נוספים למפורט בנספח א' והכל באישור מראש של העירייה ו/או משרד הבריאות ו/או רשויות נדרשות אחרות. בכל מקרה לא תותר מכירת אלכוהול.

2. הצעת המשתתף ומסמכיה

2.1. יש להגיש את ההצעה בשני העתקים על גבי הטופס להגשת הצעה (נספח ד' להסכם – מסמך ב'), בצירוף כל המסמכים והאישורים הנדרשים.

2.2. על המציע לחתום על כל מסמכי ההצעה, **לרבות הסכם ההתקשרות, נספחיו**, במקום המיועד לכך וכן בסוף כל עמוד.

2.3. על המציע למלא את הצעת המחיר בשני עותקים, בנוסח **נספח ב' להסכם**.

לא צירף המציע להצעתו מלוא המסמכים הנדרשים, רשאת העירייה, לפסול את ההצעה או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאת העירייה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה.

העירייה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש להצעתו, והמציע מתחייב לשתף פעולה עם העירייה ו/או מי מטעמה ולהמציא כל מסמך שיידרש.

3. אופן ומועד הגשת ההצעה

3.1. מעטפת ההצעה תופקד במשרדי מזכירות העירייה, שברחוב דואני 50 יבנה, אצל הגב' יעל יצחק פור – במזכירות העירייה, במעטפה סגורה הנושאת ציון שם ההצעה " **הצעת מחיר להצבת דוכנים באירועי הקיץ בעיר יבנה**" בשעות עבודה של העירייה, בלבד עד ליום 30.6.2024 בשעה 12:00.

3.2. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי ההצעה ולכל האמור במסמכיה, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

4. בחינת ההצעות

העירייה תבחן ותעריך את ההצעות בדיקת שלמות הצעת המציע, מציעים אשר הצעתם תימצא חסרה רשאית העירייה, לפסולה או לבקש השלמה. בקשה העירייה השלמה או הבהרה והמציע לא השלים או הבהיר את הצעתו במועדים שהוקצבו לו על ידי העירייה לכך, רשאית העירייה לפסול הצעתו על הסף, הכל לפי שיקול דעתה. ההצעות תיבחרנה זאת במידה וההצעות יעמדו ביתר תנאי הסף ו/או תנאי מסמך זה. הצעות שיעמדו בתנאי הסף ותנאי קול קורא זה, יבחרו בהתאם למחיר המיטבי שינתנו בהצעתם כתמורה לעירייה בגין מתן רשות שימוש והפעלת דוכנים באירועי הקיץ בעיר כאמור בקול קורא זה. לעירייה שיקול הדעת להגביל את מספר הדוכנים ו/או להורות על מיקומם ו/או חלוקה לדוכני מזון ו/או אחרים, בהתאם לשיקול דעת העירייה ואופי האירוע.

5. בחינת ההצעות וקביעת הזוכה במכרז תעשה בשני שלבים: בדיקת עמידת המציע בתנאי הקול קורא ולאחר מכן בחינת מחיר התמורה המוצע לעירייה. ההצעה הכשרה ובה המחיר המיטבי המוצע לעירייה בבחינת המיטבי ביותר כזוכה.

למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל שיהיו יותר משתי הצעות כשרות או יותר שקיבלו תוצאה זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תינתן עדיפות להצעה זו והיא תבחר כאחת מהזכיניות, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל

6. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו העירייה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם העירייה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
7. עוד רשאית העירייה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת העירייה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.
8. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
9. במקרה של הצעות כספיות מיטביות זהות, תערוך העירייה התמחרות בין המציעים הזהים עד לקבלת ההצעה הכספית המיטבית לעירייה מבינהן.

10. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 10.1. עם קביעת זוכה בהפעלת הדוכנים באירוע, תודיע על כך העירייה לזוכה.
- 10.2. עד ליום **01.7.2024** על כל זוכה להיערך עם כל האישורים הנדרשים לצורך ביצוע השירות, ובכלל זה אישור משרד הבריאות במידת הצורך, אישור משטרה וכן אישורי רישוי עסקים וכל אישור אחר עפ"י הוראות החוק.
- 10.3. העירייה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים באשר לאי זכייתם.
- 10.4. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי העירייה ולרבות תשלום דמי ההפעלה בגין אירועי הקיץ מראש וכתנאי לחתימת העירייה על ההסכם ולאישור ההפעלה.
- 10.5. מיקום הדוכנים בכל אירוע, ייקבע ע"י העירייה לפי שיקול דעת מקצועי.
- 10.6. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד מההצעה, בכל מקרה של סתירה בין נוסח ההצעה להסכם, יגבר נוסח ההסכם.

11. ביטול השירות

- 11.1. העירייה רשאית לצמצם את היקף השירות או לבטלו או חלקים ממנו, או לצאת לבקשה חדשה מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

11.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, העירייה תהא רשאית לפסול את ההצעה באם ההצעה ו/או ההצעות שהוגשו הן במחיר שנקבע בהזמנה להציע הצעות – מתחת לסכום של 6000 ₪ { במילים – "ששת אלפים ₪" } דמי הרשאה לעירייה בגין הפעלת דוכני המזון באירועי הקיץ.

11.3. החליטה העירייה על ביטול ההזמנה להציע הצעות, לא תהא למי מהמציעים ו/או למי כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.

12. למציע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה מהעירייה על הסתמכותו ו/או ציפיותיו בקשר לרווחים אשר יופקו מאירועים כן לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לתמהיל הדוכנים ו/או המוצרים ו/או המחירים לפי נספח א' וכן לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה על הסתמכותו ו/או ציפיותיו.

13. גורם העונה לפנייה זו לא יהא זכאי לכל פיצוי או שיפוי בגין הוצאות ו/או נזקים שיגרמו לו בקשר למענה לפנייה זו.

14. הגשת ההצעה מהווה הצהרה של המציע כי קרא את כל מסמכי ההליך על כל נספחיו, הוא עומד בתנאי ההליך, הינו מסכים לכל האמור במסמכי הקול קורא ובנספחיו ומתחייב למלא את כל האמור בהם.

15. התברר לעירייה, באמצעות המציע ובין בדרך אחרת כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי העירייה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית העירייה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בהצעה כזוה, לבטל את הזכיה.

16. מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בהפעלת דוכנים, אלא לאחר החלטת ועדת המכרזים, חתימת הצדדים על ההסכם המצורף לקול קורא זה.

רועי גבאי

ראש העיר

נספח א
פרטי המציע

פרטי המציע

1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפונים: _____
- 1.7. פקסימיליה: _____
- 1.8. דואר אלקטרוני: _____

הסכם

שנערך ונחתם ביבנה, ביום _____ חודש _____ שנה _____

בין
עיריית יבנה
רחוב דואני 50 יבנה

(להלן: "העירייה")
מצד אחד

לבין

מרחוב _____ , _____
טלפון: _____

(להלן: "המפעיל")
מצד שני

הואיל: והעירייה מקיימת אירועי קיץ עבור תושבי העיר יבנה עבור תושבי העיר יבנה לפי הפירוט הבא:

א. פארק הסנהדרין (4 דוכנים לאירוע) – אירוע **אחד** טעון רישוי עם אומן ילדים בסדר גודל גדול
28.8.2024.

ב. אירועים בשכונות (2 דוכנים לאירוע) – חמישה אירועים עד 500 איש (8.7, 22.7, 29.7, 19.8, 26.8).

ג. אירועים קהילתיים (2 דוכנים לאירוע) – **עד** שבעה אירועים עד 500 איש (3.7, 10.7, 17.7, 24.7, 21.8, 14.8, 31.7).

(להלן: "האירוע").

והואיל: והעירייה פרסמה קול קורא לבחירת מפעיל דוכני מזון לאירוע.

והואיל: המפעיל מעוניין להפעיל דוכנים באירוע כאמור לעיל ובתנאי קול הקורא.

והואיל והמפעיל הגיש בקשה לעירייה בהתאם להזמנה להציע הצעות שפרסמה העירייה וועדת המכרזים של העירייה בחרה בהחלטה מס' _____ בהצעת המפעיל כהצעה הזוכה בקול קורא וראש העיר אישר את החלטת ועדת המכרזים ביום _____ ביום

_____, להפעיל דוכנים באירוע, והעירייה קיבלה את הצעת המפעיל בהתאם ובכפוף לתנאי חוזה זה.

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר ע"י הצדדים כדלקמן:

הצהרות והתחייבויות המפעיל

1. המפעיל מצהיר, כי יש בידיו, ויהיו בידיו לאורך כל תקופת ההסכם, כל הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי דין להקמת והפעלת הדוכן על ידו, והוא מצהיר ומתחייב, כי יוודא, כי הוא יחזיק בכל הרישיונות וההיתרים וכולל רשיון עסק תקף ע"פ הוראות הדין, ויעמוד בדרישות כל דין, בכל הקשור למתן השירותים על פי הסכם זה, לרבות בכל הקשור לבטיחות, הכל- לפי המקרה ובכפוף להוראות הסכם זה.
2. כמו כן ביום האירוע המפעיל מתחייב לפעול בהתאם להוראות מחלקת הפיקוח של העירייה ו/או משטרת ישראל ו/או מחלקת רישוי עסקים של העירייה ו/או משרד הבריאות, וכל גורם רלוונטי אחר.

התמורה

3. התמורה שתשולם לערייה הינה בהתאם לדרישת העירייה בקול קורא זה לכל אירועי הקיץ נשוא קול הקורא, העומדת לסך של _____ ₪ (הערה: **ימולא בהצעה הזוכה במכרז אשר לא תהא סכום הפחות מ 6000 ₪ להפעלה של דוכנים בכל אירועי הקיץ נשוא קול הקורא**) וכן פיקדון (מזומן או שיק מזומן לפקודת עיריית יבנה בסך של 2,500 ₪, עבור החזרת הדוכנים לאחר האירוע (כולם או חלקם) במצב תקין, נקי וראוי לשימוש ללא פגמים, והיא **תשולם לעירייה כתנאי לחתימת העירייה על הסכם זה וכתנאי להפעלת הדוכנים מטעם המפעיל**. ידוע למפעיל, כי במידה ולא ישולמו הסכומים במועד, תבוטל זכיית המציע לאלתר והעירייה תהיה רשאית לפנות למציע אחר לשם הפעלת הדוכנים. דמי הפיקדון יושבו לזוכה מפעיל לאחר קבלת אישור מנהל האירוע להחזרת הדוכנים באופן תקין. דמי הפיקדון יושבו לזוכה בתוך 14 ימים ממועד האירוע האחרון ובכפוף לאמור לעיל. היה ותדרש חילוט דמי הפיקדון לאחר אירוע כזה או אחר מרשימת האירועים, ימציא המפעיל פקדון חדש כתנאי להפעלת הדוכנים באירועים הבאים, לא יעשה כן תבוטל ההתקשרות עימו לאלתר ולמפעיל לא תהא כל טענה בעניין לרבות לא בגין דמי ההפעלה ששילם לעירייה. האמור לעיל, הינו מבלי לגרוע מזכות העירייה לפי כל דין לגבות המפעיל את הוצאותיה ו/או הפגיעה בשמה הטוב לאור העדר אספקת השירותים נשוא הסכם זה לבאי האירועים. למען הסר ספק דמי הפיקדון יהיו גם לטובת עמידה של המפעיל בהוראות ההסכם ובמקרה של הפרה יחולטו לאחר שימוע בכתב למפעיל.
4. המפעיל מצהיר, כי ימכור בדוכנים שתספק העירייה כאמור במפרט נספח א' את המוצרים המופיעים בנספח א' ולא תשמע כל טענה מצד המפעיל לפגיעה בזכויותיו על פי הסכם זה, הנובעת משינוי כלשהו שייקבע על ידי המשטרה ו/או העירייה. למפעיל תהא הזכות למכור מוצרי מזון ו/או שתיה נוספים ובלבד ש

5. המפעיל מתחייב לפעול ביום האירוע באופן רצוף, משעה 17:00 ועד רבע שעה לאחר סיום האירוע. למפעיל תינתן אפשרות להכנסת רכב וסחורה ביום האירוע עד השעה 16:00, חריגה מהשעה הנקובה עלולה לגרום לגרירת הרכב על חשבונו של המפעיל ונקיטת אמצעים משפטיים כנגדו על פי כל דין.
6. ידוע למפעיל, כי מיקום הדוכנים ייקבע ע"י שיקולי העירייה, והוא מתחייב לקבל את תוצאות שיקולי העירייה ולפעול על פיה במיקום הדוכנים.
7. למפעיל לא תהיה כל טענה ו/או תביעה מהעירייה על הסתמכותו ו/או ציפיותיו בקשר לרווחים אשר יופקו מאירוע כזה או אחר כולם או חלקם, ו/או מיקום הדוכנים, וכי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה על הסתמכותו ו/או ציפיותיו.
8. המפעיל מתחייב להגיע במועד הקבוע להתארגנות ביום האירוע. לעירייה שמורה הזכות לשלול את כניסתו של מפעיל אשר לא הגיע במועד ו/או שלא עובד כראוי ו/או מכל סיבה אחרת.
9. כל עלויות הובלת הסחורה, הציוד והחומרים יחולו על המפעיל וישולמו על ידו.
10. המפעיל מתחייב להשיג את כל האישורים הדרושים לצורך פעילותו הן מהעירייה ובכלל זאת ממחלקת רישוי עסקים והפיקוח העירוני, והן ממשטרת ישראל, מכיבוי אש, וממשרד הבריאות במידת הצורך (באם עסקינן בדוכן מזון), ו/או כל גורם אחר. אין בחתימה על הסכם זה משום הבטחה ו/או מצג כי יינתן רישיון להפעלת הדוכן, כזה יינתן רק אם וכאשר יענה המפעיל על כל הדרישות הקבועות בחוק.
11. המפעיל וכל עובדיו מתחייבים לנהוג בבאי האירוע באדיבות ובנימוס ולתת שירות ברמה הגבוהה ביותר.
12. לעירייה שמורה הזכות להפסיק את פעילות המפעיל מכל סיבה לרבות סיבות ביטחוניות ו/או הפרה של כל אחת מהוראות הסכם זה. **המפעיל לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי במידה ותופסק פעילותו על פי סעיף זה.**
13. המפעיל ועובדיו אינם עובדי העירייה ולא קיימים כל יחסי עובד ומעביד בין המפעיל ו/או מי מנציגיו ו/או עובדיו לבין העירייה.
14. המפעיל מתחייב למלא אחר הוראות כל חיקוק בהקשר לעובדיו לרבות בהקשר לגיל ושעות ותנאי עבודה נאותים ו/או חוקי המס.

אחריות בנזיקין וביטוח

15. המפעיל יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל אובדן, נזק או קלקול לציוד שלו מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש בקשר עם האירוע לרבות לדוכן אשר יימסר לו ע"י העירייה לשימוש בעת האירוע. כמו כן יהא אחראי לפנות את הדוכן נשוא הסכם זה, ולהשיב לעירייה את השטח אשר הוקמו על גביו וסביבתו, כשהם פנויים מכל אדם ו/או חפץ במצב תקין וללא כל פגם או נזק וחל עליו איסור מוחלט לבצע במיקום הדוכן ו/או בסביבתו כל פעולה ובכלל זאת – יצירת חורים, תקיעת סיכות, הדבקת מדבקות, סימון כלשהו, וכיוצא בזה. במידה ויגרם נזק כלשהו לאמפי ו/או למיקום אחר ו/או לתכולתו ו/או לצד ג' המפעיל יהא אחראי באחריות מוחלטת וישפה את העירייה על כל נזק שיגרם, במידה וייגרם, והוא פוטר את העירייה או כל אדם הנמצא בשרותם מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

16. המפעיל יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת או הסכם זה לכל נזק שיגרם לכל אדם, בין לגוף ובין לרכוש, כתוצאה ממעשה או מחדל של המפעיל ו/או עובדיו ו/או קבלני משנה מטעמו ועובדיהם ו/או כל מי מטעמו.

17. המפעיל יהיה אחראי לכל נזק לגוף או לרכוש שיגרם לעובדיו, קבלני משנה מטעמו ועובדיהם, וכל מי מטעמו, בקשר עם ביצוע העבודה, בכפוף לאמור בכל דין ו/או הסכם זה, והוא פוטר את העירייה ו/או כל אדם הנמצא בשרותם מכל אחריות לכל נזק כאמור.

18. המפעיל מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה ו/או מי מטעמה ו/או עובדיה בגין כל אחריות שתוטל עליהם ו/או כל סכום שיידרשו ו/או שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטל על המפעיל מכוח האמור לעיל.

19. להבטחת אחריותו של המפעיל כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב המפעיל לערוך ולקיים על חשבונו למשך כל תקופת ההסכם ולמשך כל תקופה נוספת בה ימצא אחראי על פי דין ביטוחים מתאימים לפי שיקול דעתו להבטחת אחריות כאמור, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בנספח ד', טופס האישור על קיום ביטוחים. טופס זה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "אישור קיום ביטוחים").

20. המפעיל ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי המפעיל המורשים בישראל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי המפעיל לעירייה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את העירייה בתרופות בגין הפרת ההסכם. המפעיל ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה.

21. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב המפעיל לכלול את הסעיפים הבאים:

20.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – המפעיל ו/או העירייה:

- 20.2 "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות חברות בנות ו/או תאגידים עירוניים ו/או עובדים של הנ"ל.
- 20.3 ביטוח צד שלישי מורחב לשפות את העירייה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של המפעיל ומי מטעמו בקשר עם ההתקשרות.
- 20.4 חריג חבות מוצר לא יחול לעניין נזקי גוף. כחלופה, המפעיל רשאי להמציא אישור ביטוח בגין פוליסת חבות המוצר.
- 20.5 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי המפעיל בקשר עם ההתקשרות.
- 20.6 ביטוח חבות המוצר מורחב לשפות את העירייה בגין ו/או בקשר עם ביצוע השירותים ו/או המוצרים של המפעיל ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 20.7 ביטוח חבות המוצר יכלול תאריך רטרואקטיבי ממועד התחלת ההתקשרות.
- 20.8 סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 20,000 ₪.
- 20.9 חריג רשלנות רבתי ככל וקיים בפוליסות מבוטל.
- 20.10 ביטוח זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 20.11 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י המפעיל ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- 20.12 כל סעיף בפוליסות המפעיל (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי המפעיל כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה ולגבי העירייה הפוליסות הן "ביטוח ראשוני", המזכה אותה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחיה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של המפעיל זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981, ולמען הסר מפעיל המפעיל וחברת הביטוח יוותרו על טענה של ביטוח כפל כלפי הנ"ל.
- 20.13 היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.
22. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של המפעיל על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
23. המפעיל לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
24. המפעיל לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילו לא מעשה או מחדל של המפעיל ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של

תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי המפעיל יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

25. המפעיל מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.

26. הפר המפעיל את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה המפעיל אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

27. ביטוח כלי רכב- המפעיל יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע השירותים ו/או העבודות ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 1,000,000 ש.ח. למען ספק מוסכם כי המונח "כלי רכב" כולל מנופים, מלגזות, טרקטורים, מחפרים, גוררים וכן כלים נעים ממונעים מכל סוג.

28. "כלי רכב" וציוד מכני הנדסי כאמור, אשר אין חובה חוקית לבטחו בביטוח חובה יערך עבורו גם ביטוח אחריות מפני נזקי גוף מיוחד בגבולות אחריות שלא יפחתו מ- 2,000,000 ש"ח למקרה.

חובות המפעיל

29. **תנאי להפעלת הדוכנים, הוא חתימה על הנחיות מטעם משטרת ישראל/יועץ בטיחות, כפי שיימסרו להם על ידי העירייה, ועמידה בהנחיות.**

30. מובהר ומוסכם בין הצדדים כי מספר המפעילים ייקבע על ידי משטרת ישראל, ולמפעיל לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לעניין זה מהעירייה. במצב בו ישולמו כספים בגין הפעלת הדוכן והמשטרה תצמצם את מספר המפעילים, אזי המפעילים שיזכו להישאר במתחם יהיו אלה אשר נרשמו ושילמו ראשונים עבור הפעלת הדוכן במחלקת גזברות בעירייה.

31. תנאי להפעלה הינו רישיון רוכלות מטעם העירייה ורישיון רוכלות ימסר למפעיל בתנאי שיעמוד במלוא התנאים הנדרשים לרבות המצאת אישורים ותשלום דמי ההפעלה לעירייה שהינו גם תנאי לחתימת העירייה על הסכם זה.

32. לעירייה שיקול הדעת להגביל את מספר הדוכנים ו/או להורות על מיקומם ו/או חלוקה לדוכני מזון ו/או אחרים, בהתאם לשיקול דעת העירייה ואופי האירוע. מבלי לגורע מהאמור לעיל, העירייה אינה מתחייבת לכמות קהל ו/או רווחים כלשהם כתוצאה מהפעלת הדוכן. המפעיל מצהר כי ידוע לו כי האירועים יכול ויבוטלו או ידחו בשל שיקולי ביטחון ולרבות לאור החלטת רש העיר בעניין ולא תהא לו כלל טענה ו/או תביעה ו/או זכות בעניין.

33. ביטול הסכם זה יעשה בהתאם להוראות הדין ובמקרה של הפרה מהותית לאחר הודעה בכתב והתראה של 24 שעות למפעיל בטרם ביטול ההסכם.

34. כל שינוי ו/או ביטול תנאי הסכם זה יהיה בתוקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי מורשי החתימה של שני הצדדים. כל הודעה בכל הקשור להסכם זה תישלח בדואר רשום לכתובות הצדדים ותחשב כאילו התקבל אצל הנמען תוך 72 שעות כל עוד לא הוכח אחרת.

25. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנובע מחוזה זה, נתונה לביהמ"ש המוסמך באיזור המרכז, ובאם הסמכות הינה לבית המשפט השלום אזי לבית משפט השלום ברחובות או בראשון לציון.

ולראיה באנו על החתום :

המפעיל

עיריית יבנה

ע"י:

ראש העירייה, רועי גבאי

גזבר העירייה, אסף אפרים

נספח א' – מפרט

1. במהלך חודשי יולי – אוגוסט מתקיימים אירועי קיץ בעיר יבנה הכוללים הופעות של אמנים שונים, פעילויות ועוד.
2. האירועים יתקיימו בפארקים השונים בהתאם לתכנית האירועים העירונית.
3. הפעלת דוכני מזון תעשה בשטח אשר יוקצה לזכיין במתחם האירוע בלבד בהתאם להנחיות מחלקת האירועים.
4. הזכיין אחראי לשמירה ותחזוקה נאותה ולניקיון של הדוכנים ומתקניו. המפעיל לא יהיה רשאי להפעיל במתחם כל שירות אחר מלבד ההיתר שניתן לו ע"י העירייה.

ד. תקופת ההרשאה להפעלת הדוכנים: כפוף לתכנית אירועי הקיץ העירוניים יולי – אוגוסט 2024 ביבנה.

ה. מועדי האירועים:

- א. פארק הסנהדרין (4 דוכנים לאירוע) – אירוע אחד טעון רישוי עם אומן ילדים בסדר גודל גדול
28.8.2024.
- ב. אירועים בשכונות (2 דוכנים לאירוע) – חמישה אירועים עד 500 איש (8.7, 22.7, 29.7, 19.8, 26.8).
- ג. אירועים קהילתיים (2 דוכנים לאירוע) – עד שבעה אירועים עד 500 איש (3.7, 10.7, 17.7, 24.7, 21.8, 14.8, 31.7).

הואיל וקיים צורך בעיריית יבנה בקבלת שירותים באירועים שמקיימת עיריית יבנה בחודשים יולי – אוגוסט והואיל ולנותן השירות עסק עצמאי בתחום מתן השירותים המפורטים בהסכם זה, וכן ניסיון, יכולת וידע בנושאים אלה, בכלל, וביכולתו, באמצעות אנשי מקצוע מטעמו לתת לעיריית יבנה את השירותים כמפורט בהסכם, בפרט:

והואיל ועיריית יבנה פנתה לנותן השירות לקבלת שירותים, כמפורט להלן בהסכם ונותן השירות הסכים לכך: עיריית יבנה תקבל מנותן שירות אחד בלבד את שירותי הפעלת דוכני המזון באירועים כמפורט לעיל: **דוכני מזון:** העירייה תספק בתחילת הקיץ לזכיין 4 דוכני מזון שימקם בשטח האירועים שיתקיימו בפארקים ובשכונות.

הזכיין יקבל מהעירייה:

- אישור הפעלת דוכן במועדי האירועים כמפורט.
- גישה ללוח חשמל.

על הזכיין לעמוד בכל התנאים הבאים:

- הפעלת דוכן מזון בהתאם להנחיות העירייה.
- על הזכיין אחריות לפריסת חשמל באירוע על פי צרכיו בהתאם להנחיות חשמלאי העירייה ולפי חוקי הבטיחות.

- על הזוכה האחריות להשכרת גנרטור מתאים לתפעול הדוכנים באם הספק החשמל לא יעמוד בצרכיו.
- חל איסור מוחלט על מכירת משקאות משכרים.
- על הזוכה ובאחריותו להציב מטף בין כל 2 עמדות.
- יש להמציא אישור קיום ביטוח על הפעלת הדוכנים.
- יש לעמוד בתנאי מחלקת הרישוי של עיריית יבנה בנושא בטיחות, תברואה וקבלת רישיון העסק הזמני בהתאם לתנאי התברואה להכנת מזון (מייל לבירורים: מר גילי צמח gilitz@yavne.muni.il טל לוודא קבלה: 054-2118004).
- לא תותר הצבת מתקני גז, מנגלים, פחמים וכדו'.
- מכירת מזון מן החי: תותר מכירת נקניקיות בלבד בדוכן ייעודי נפרד מיתר המוצרים.
- על כל דוכן המשתמש במתקני חימום לדאוג להגנה מפני כוויית באמצעות חוסם גישה על הדוכן.
- ביום האירוע יתקיים סיור של יועץ בטיחות, יש להישמע להוראות וההנחיות המקצועיות ולפעול בהתאם.
- אישור הפעלת דוכני המזון מול משטרת ישראל + יועץ בטיחות + אגף רישוי יעשה ביום האירוע עד השעה שתוגדר מראש לצורך קבלת אישור סופי לתחילת מכירה.
- יש להעביר רשימת מוכרים/בעלי תפקידים בדוכנים לצורך אישור כניסה למתחם + העברה למפיק האירוע לצורך רישוי.
- **מחירי המוצרים:** תמחור המוצרים ייעשה בהתאם להנחיות העירייה וכמפורט להלן.
- המפעיל רשאי לבצע מכירה של הפריטים המפורטים לעיל בלבד (מחיר מקסימלי).
- **מוצרים ללא גלוטן: המפעיל מחויב להציע למכירה בכל אחד מהאירועים את הפריטים**
4,8,9
- **חל איסור מכירת שתייה בבקבוק זכוכית.**

מס' סידורי	שם המוצר	מחיר כולל מע"מ
1	פחית שתייה קרה	8
2	בקבוק מים קטן (330 מ"ל)	5
3	טרופית	4
4	פופקורן (גרגירי תירס של חברת 'מיה' בלבד- ללא גלוטן)	8
5	תירס חם	10
6	שערות סבתא	8
7	פיצה - משולש אישי	10
8	פיצה - משולש אישי (ללא גלוטן)	15
9	כוס ברד ("מיץ ראובן"- ללא גלוטן)	6
10	כוס פירות חתוכים (מוכנים מראש בקירור)	10

מס' סידורי	שם המוצר	מחיר כולל מע"מ
11	נקניקייה בלחמנייה	15
12	נקניקייה בלחמנייה (ללא גלוטן)	17

- על המפעיל לדאוג לפינוי הפסולת בהתאם לחוק והוראות העירייה במהלך האירוע ובסיומו. האחריות על הפינוי וניקוי אזור הפעלת הדוכנים הינה על המפעיל. העירייה תיתן דוחו"ת למפרים ס' זה.
- בעל דוכן שמשמש בקומפרסור, מחוייב להוציא אישור מתאים ולהעבירו לעירייה מבעוד מועד. לא תותר הפעלת קומפרסור אשר אישור הפעלתו לא הועבר לעירייה לפני מועד האירוע ואשר הפעלתו לא הותרה ע"י יועץ הבטיחות של האירוע.
- אין להציב שמשיות/ גזיבו.
- על המפעיל להציג תפריט בולט באותיות גדולות ליד הדוכן/ עליו ובו פירוט המוצרים ומחיריהם.
- מיקום הדוכנים יימסר ע"י העירייה ובעל הדוכן לא יוכל לשנות את המיקום על דעת עצמו.
- העירייה תספק למפעילי הדוכנים : חשמל ע"פ תנאים בשטח (שלא כולל תאורת הדוכן עצמו – שהינה באחריות המפעיל לספק בכפוף לאישור סופי של העירייה). מובהר, כי לא תינתן אפשרות למציע להתקין פרוז'קטורים אלא רק תאורה (גרלנדה) תקינה.
- בעל האירוע יקים את הדוכן בהתאם להנחיות העירייה עד לשעה 16:00 ביום האירוע לטובת רישוי האירוע/ סיוור/ אישורים של מהנדס חשמל, בטיחות, משטרה, לוחמי אש ועוד.
- על בעל הדוכן לפנות את הדוכן עם סיום האירוע ולא יאוחר משעה שתימסר לו ע"י העירייה. העירייה תיתן דוחו"ת למפרים ס' זה.
- חובה על הצבת מזון מכירת מזון כשר והצבת תעודת כשרות כחוק בדוכן במשך כל תקופת האירוע. לא יותר שימוש/ מכירה בכלים חד פעמיים אלא בכלים מתכלים/ רב פעמיים, למעט אם יאושר מראש ע"י העירייה באופן פרטני אחרת.
- הובלת המזון מכירתו, אחזקתו וטיפולו יעשו כולם בהתאם להוראות החוק, תקנות, הוראות משרד הבריאות והעירייה.
- המפעיל לא יהיה ראשי להפעיל במתחם הדוכנים כל שירות אחר זולת השירות נשוא הצעה זו אשר אושר לו מראש ע"י מח' הרישוי ונציג מטעם העירייה.

- לא תותר מכירת אלכוהול.

נספח ב' טופס הצעת מחיר

המזיע/ה _____ , מס' ת.זהות _____
מתכבד להגיש הצעתי להפעלת דוכני מזון בעיר יבנה בחודשים יולי-אוגוסט במועדים
המפורטים

סכום ההצעה : _____ ₪ (הסכום לא יפחת מ-6,000 ₪) .

פרטי המזיע:

שם ומשפחה: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

חתימת המזיע

תאריך

נספח ג: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות /או לחבר המועצה

לכבוד

תאריך:

עיריית יבנה

שדרות דואני יבנה

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות /או לחבר המועצה

1 הנני מצהיר בזאת כי עיריית יבנה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1 סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 11(ב) ו-12(ב))."

1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2 בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

3 ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף:

נספח ד' - אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:				
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>						
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח			
עיריית יבנה	תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל		<input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אחר: הפעלת דוכני מזון באירועים ו/או שירותים נלווים. <u>העיסוק המבוטח:</u> מזון			
ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.				
מען		מען				
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: תאגידים וחברות בנות כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					סכום מטבע	
צד ג'		ביט			3,000,000	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות 337* ביטול חריג חבות מוצר לנזקי גוף
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות
*חבות מוצר		ביט			1,000,000	302 אחריות צולבת 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 12 חודשים
			ת.רטרו:			

תאריך הנפקת האישור:		נספח ד' - אישור קיום ביטוחים					
347 הרחבת שם המבוטח בביטוח חבות המוצר ביחס לפגם במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או תוחזקו על ידי המבוטח ו/או מי מטעמו							
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):							
041 מזון							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

ש