



2023

## עיריית יבנה

### אגף הביטחון והחירום פיקוח ושיטור עירוני

08/05/2023

#### ועדת מל"ח בנושא - חידוש נוהל מעבר משיגרה לחירום - עיריית יבנה

##### כללי

מדינת ישראל מצויה דרך קבע במצבים אשר יכולים להידרדר במהרה למצב חירום.

##### מצב חירום מלחמתי –

המתיחות הנפוצה והקבועה בגזרה הדרומית מול ארגון החמאס ובגזרה הצפונית מול חיזבאללה עלולה להביא בתוך שעות ספורות למצב של מלחמה (דוגמא – מלחמת לבנון השנייה). תקרית גבול, ירי רקטה מקרית שתוצאותיה נפגעים רבים, פעולת טרור בחו"ל או ניסיון לחטיפת חייל, הם תרחישים סבירים בעלי פוטנציאל לדרדר את כל המזרח התיכון למלחמה.

##### רעידת אדמה –

עלולה להתרחש ללא כל הודעה מוקדמת בעוצמה גדולה תוך כדי גרימת נפגעים והרס רב.

##### תאונה / אפר"ן ( אירוע פתע רב נפגעים – )

מיכלית חומ"ס, תאונה אווירית או פעולת טרור אסטרטגית.

##### אירועי הפרות סדר בתוך שטח מדינת ישראל

אירועים בעלי פוטנציאל גבוה מאוד לפיגועים ומתרד לתושבי המדינה.

#### תרחישים אלו הם תרחישים אפשריים שבעקבותיהם העירייה תעבור לעבוד במתכונת חירום.

##### המטרה

עיריית יבנה תנהל פעילות שגרתית תוך יכולת " לגלוש " במהירות להתארגנות לשע"ח

##### משתתפים

מר דוד שטרית - מנכ"ל העירייה (רמ"ט), מר אסף אפרים – גזבר (מ"מ רמ"ט), מר רוני רווח – עוזר ר. העיר (סגן מנהל מכלול דוברות) מר נעם רווחה-מהנדס העיר, מר ציון דוד - מנהל מכלול המבצעים, הגב' ענת זיגלבוים-מנהלת מכלול משאבי אנוש ולוגי, מר משה חזות-מ"מ ר' העיר מנהל מכלול פס"ח, מר יהודה ינאי - מנהל אגף תקשוב, מר גיא יארניצקי-מנהל מרכז שליטה עירוני, הגב' שירה רייניץ-מנהלת מכלול אוכלוסיה, מר דוד מלכה-מנהל מחלקת האחזקה, מר בני נסימי- פס"ח, מר אריאל הלר-מנהל מכלול דוברות, מר עשאל שריר -מנהל מכלול חינוך.

הגדרת מצבי הכוננות – על פי נוהלי מל"ח :

א. מצב כוננות א' - פעולות שגרתיות ברגיעה להכנת מערך החירום בהתאם להחלטת הממשלה.

אגף הביטחון והחירום פיקוח ושיטור עירוני , שבזי 8, יבנה, 8156115. טל': 08-9433412/3/5 פקס: 08-943342

דוא"ל מזכירות אגף : [bitachon@yavne.muni.il](mailto:bitachon@yavne.muni.il)

דוא"ל מ.חירום: [shirel@yavne.muni.il](mailto:shirel@yavne.muni.il)

אתר אינטרנט : [www.yavne.muni.il](http://www.yavne.muni.il)



## עיריית יבנה

### אגף הביטחון והחירום פיקוח ושיטור עירוני

- מצב כוננות א' 1 – מצב ביניים שבו לא שונה מצב הכוננות אך נדרשת הגברת כוננות.
- ב. מצב כוננות ב' - פעילות מוגברת לקראת מעבר למצב מלא או חלקי עפ"י התפתחויות המצב.
- ג. מצב כוננות ג' - מצב הפעלה חלקי שבו מופעל מערך מל"ח בהיקפים שונים בהתאם להתפתחות המצב.
- ד. מצב כוננות ד' – מצב מלחמה הפעלת מערך מל"ח בהיקף מלא.  
ההכרזה על מצב כוננות 'ד' יכולה להיעשות ישירות ממצב כוננות א' או בעקבות מצבי כוננות ב' או ג'.
- הגדרת מצבי הכוננות יוגדרו ע"י פקע"ר, ראש העיר ראשי לעלות את מצב הכוננות (אך לא להורידו).
  - עם המעבר משגרה לחירום הפעלת העירייה תעשה ע"פ הנחיות ראש העיר או שליחו.
  - זימון בעלי תפקידים במצבי החירום תבוצע ע"י המוקד העירוני על פי הנחיית ראש העיר.

#### פירוט מצבי הכוננות

באחריות יו"ר ועדת מל"ח (ראש העירייה) ו/או ראש מטה החירום העירוני (מנכ"ל העירייה) מנהל אגף חרום וביטחון לפעול כדלהלן:

- מצב כוננות א'
  1. מנחה את פעילות הועדה.
  2. מקיים דיונים תקופתיים לוועדה המקומית בשיתוף הגורמים במרחב.
  3. בונה ומכין תיקי נתונים לקראת שע"ח לנושאים השונים ב מל"ח
  4. פועל לאיש ולריתוק כ"א, רכב וצמ"ה
  5. רוכש ציוד ייעודי למחלקות / אגפים וטיפול בכשירותם.
  6. מכין מרכז הפעלה לשע"ח
  7. מכשיר ומאמן בעלי תפקידים.
  8. יערוך ביקורות למוכנות כוננות.
  9. יתרגל מערכת קשר החירום העירונית.
- מצב כוננות ב'
  1. יכנס ועדת המל"ח המקומית לתדריך דווח ועדכון מאחראים לנושאים הייעודיים, מפקע"ר ומרח"ל.
  2. התראה לגיוס כ"א ואמצעים.
  3. ינחה את הממונים לפעול עפ"י הקונטרסים.
  4. ינחה להשלים פערים בכ"א ואמצעים.
  5. יקבע תורנויות לבעלי תפקידים.
  6. יבדוק כשירות המשל"ט ומרכז הפעלה ויעשה הכנות להפעלתם
  7. מלוי מאגרים בהתאם להנחיות הרשויות הייעודיות.
  8. יכין תכנית להפעלת מידע לציבור תגבור / פריסת מוקדי מידע לציבור.



## עיריית יבנה

### אגף הביטחון והחירום פיקוח ושיטור עירוני

9. כינוס צוותי עובדים מרותקים תדריכים והטלת משימות.
10. יזום פגישה מטה מול מטה עם כל גורמי החירום.
11. בדיקת כשירות ציוד מתקנים ומוסדות.
12. הפעלת מערכת דיווח למחוז.

#### מצב כוננות ג'

1. מרכז הפעלה יופעל לפי הנחיות המחוז.
2. גיוס כ"א ואמצעים בהתאם לצרכים והנחיות המחוז

#### מצב כוננות ד' - קיום שגרת הפעלת מערך מל"ח בהיקף מלא .

1. הפעלת ועדת מל"ח המקומית במלואה.
2. הפעלת רשות עפ"י הנהלים לשעת חרום.
3. מתן מענה לאירועים במרחב העירוני.
4. טיפול באירועי חרום כנדרש.
5. פעילות המכלולים עפ"י הנהלים לשע"ח
6. חבירה ותאום עם יחידות הצבא בגזרה.

#### הכנת מרכז ההפעלה וסדר פעולות ראשוניות

- לאחר המעבר משיגרה לחירום והפעלת המטה החירום העירוני יבוצעו הפעולות הבאות במקביל ( אם ניתן ) :
  - בדיקת עזרי מטה, ותיקי נתונים בכל אחד מהמכלולים באחריות מנהלי המכלולים. מוכנות להצגת תכנית מגירה ( ופערים אם יש ) על פי דרישה באחריות ראשי המכלולים.
  - בדיקת מערכת הטלפונית הקווית ותקינות מערכת המחשוב באחריות ראשי המכלולים.
  - "החייאת " מכשירי הקשר " הרדומים " על פי הנחיית מנכ"ל באחריות קב"ט.
  - ביצוע עדכון רשימות כ"א בכל אחד מהמכלולים באחריות ראשי המכלולים.
  - הפעלת נוהל " זמן יקר " ( אם עדיין לא הופעל – על פי הנחייה ).
  - הכנת נתונים ל"תמונת מצב" עירונית ראשונה. (כל מכלול יכין לעצמו מסגרת לתמ"ע מראש).

#### " תמונת מצב " צריכה לענות על השאלות הבאות :

- מיקום האירוע / ים
- מה זה? מה קרה?
- מהי הערכת הסיכונים הראשונית?
- תמונת מצב נפגעים ( ? אם יש ) איזה פעילות בוצע ע"י משטרה/מד"א /כב"ה
- אילו כוחות מטפלים ואיפה ?



## עיריית יבנה אגף הביטחון והחירום פיקוח ושיטור עירוני

- איזה כוחות זמינים לאירוע ?
- מי הסמכות הבכירה בשטח ?

### סדר הדברים בתמונת מצב במרכז ההפעלה :

- ראש העיר
- גורמי חירום – משטרה – פקע"ר
- מכלול אוכלוסייה
- מכלול הנדסה ותשתיות
- מכלול לוגיסטיקה ומשאבי אנוש
- מכלול ביטחון
- מכלול מידע לציבור
- רמ"ט
- סיכום ראש עיר
- תיק נוהל הפעלה משגרה לחירום

בברכה  
שיראל שמעוני  
קב"ט חירום עיריית יבנה