

בקשה לקבלת הצעות בעניין:
מכרז לקבלת שירותי ניהול, תיאום ופיקוח צמוד
בפרויקט בניית תיכון 48 כיתות בעיר יבנה

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחווה המכרז)

ינואר 2024

תוכן עניינים

1	מכרז פומבי מס' 7/2024
2	נספח מ1 הודעה ותנאי מכרז
13	<u>נספח מ2 - דרישות/תנאי סף נדרשים</u>
17	נספח מ3 הסכם לביצוע עבודות ניהול, תיאום ופיקוח צמוד
37	נספח מ4 פרטי מציע
38	פרטי העובדים מטעם נותן השירותים
39	רשימת לקוחות והתקשרויות המציע
40	נוסח המלצה – להוכחת עמידה בסעיף 4.2 לתנאי הסף
41	נספח מ4 ב' הצהרת המציע לצורך בחינת איכות ההצעה
42	נספח מ5 אישור עריכת ביטוח
45	נספח מ6 הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית
47	נספח מ7 הצהרה בדבר העדר חדלות פרעון / תצהיר איתנות פיננסית
48	נספח מ8 התחייבות לשמירה על סודיות
49	נספח מ9 תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים
50	נספח מ10 תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין
52	נספח מ11 תצהיר העדר רישום פלילי
53	נספח מ13 כתב הצעה והתחייבות

עיריית יבנה

מכרז לקבלת שירותי ניהול, תיאום ופיקוח צמוד בפרויקט תכנון ובניית תיכון של 48 כיתות בעיר יבנה

עלות רכישת חוברת המכרז – סך של 250 ₪ אשר לא יוחזרו. את מסמכי המכרז על תנאיו ניתן לרכוש באתר העירייה תחת לשונית מכרזים/ מספר מכרז זה או במזומן משרדי עיריית יבנה, ברח' דואני 50 (קופת העירייה מעל בנק הפועלים) בעיר יבנה, בשעות העבודה המקובלות. טל לבירורים- 08-9433325.
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה - יום ה', 25.1.2024 עד השעה 14:00

מועד אחרון להגשת ההצעות - יום ה', 1.2.2024, עד השעה 12:00.

מיקום תיבת המכרזים - מזכירות העירייה רח' דואני 50 (מעל בנק הפועלים) בעיר יבנה.

מועד פתיחת ההצעות - יום ה', 1.2.2024 בשעה 12:05. באם ימשכו הגבלות כאלה או אחרות לרבות בשל מלחמה תיערך הפתיחה באמצעות שידור באמצעים דיגיטליים (תוכנת זום) על המציעים להירשם במזכירות העירייה וליתן לעירייה כתובת מייל למשלוח קישור מתאים.

סוג/סכום הבטוחה להצעה – שיק של המציע ע"ס 5,000 ₪ (כולל מע"מ) שתאריך פרעונו לא יאוחר ממועד הגשת ההצעות למכרז.

* במקרה של סתירה בין המועדים לעיל לבין מועדים בגוף המכרז - יגברו המועדים המצוינים בטבלה.
* המזמינה רשאית לבצע שינויים במועדי המכרז, לפי שיקול דעתו, ולמציעים לא תהיה כל טענה בעניין זה.

1. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם, כדלקמן:

נספח מ1	-	מסמך הודעה ותנאי המכרז (מסמך זה);
נספח מ2	-	מסמך אמות מידה ומסקלות לבחינת ההצעות;
נספח מ3	-	חוזה המכרז;
		נספח א - מסמך הוראות משפטיות כלליות
נספח מ4	-	מסמך פרטי המציע;
נספח מ5	-	נוסח אישור עריכת ביטוח;
נספח מ6	-	תצהיר בדבר העדר זיקה/קרבה;

נספח 7	-	תצהיר בדבר איתנות פיננסית ;
נספח 8	-	תצהיר בדבר התחייבות לשמירה על סודיות ;
נספח 9	-	תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים ;
נספח 10	-	תצהיר בדבר העסקת עובדים בשכר מינימום ;
נספח 11	-	תצהיר בדבר העדר רישום פלילי ;
נספח 12	-	מכרז תכנון.
נספח 13	-	כתב הצעה והתחייבות.

2. כללי

- 2.1. המזמינה, עיריית יבנה מבקשת לקבל הצעות מנותני שירותים לביצוע השירותים הנדרשים במכרז.
- 2.2. ניתן לעיין במכרז, ללא תשלום, במשרדי מזכירות המזמינה, בשעות העבודה הרגילות או באתר האינטרנט העירוני, תחת לשונית מכרזים. חובה על המעיין להתעדכן באתר העירייה בהודעות ההבהרה ובשינויים, אם וככל שיפורסמו למכרז זה. העתק ממענה לשאלות / הודעות / שינויים למכרז ישלחו לרוכשי המכרז.
- 2.3. עלות חוברת המכרז הינה כנקוב בטבלה ברישא. סכום זה לא יוחזר מכל סיבה. ניתן לרכוש תא מסמכי המכרז באתר העירייה באינטרנט (מכרזים/ תשלומים מזדמנים/ מספר מכרז זה) או בגזברות.
- 2.4. הוצאות הכנת, הגשת ההצעה והשתתפות המציע במכרז - תחולנה במלואן על המציע בלבד.
- 2.5. מסמכי המכרז הם רכוש המזמינה ואין לעשות בהם שימוש, פרט לשם הגשת הצעה במכרז זה.

3. השירותים הנדרשים

כללי

- 3.1. עיריית יבנה (להלן - **המזמינה**) מקדמת פרויקט של הקמה ובינוי של תיכון בן 48 כיתות ומבני עזר כגון אודיטוריום בעיר יבנה במינימום 10,000 מ"ר (הערכה לא סופית יכול שהמבנים יהיו מפוצלים בשטח- במועד עריכת המכרז טרם הושלם תכנון עקרוני) (להלן - **הפרויקט**).
- 3.2. לצורך ביצוע הפרויקט פרסמה המזמינה מכרז פומבי מס' 4/2023 לביצוע עבודות התכנון. במכרז נבחר מתכנן לפרויקט – אדרי' ליואי דבוריאנסקי. (להלן - "**מכרז התכנון**"). במועד עריכת המכרז טרם הושלם התכנון למבנה זה. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של העירייה או באגף הנדסה בעירייה.
- 3.3. מכרז זה הינו מכרז לקבלת שירותי ניהול, תיאום ופיקוח צמוד בפרויקט לרבות תיאום ופיקוח על עבודת היועצים הן בשלב התכנון והן בשלב הבינוי עד להשלמת הפרויקט.
- 3.4. ההצעות במכרז יבחנו ע"פ אמות המידה והמשקלות המפורטות מטה. ההצעות הכשרות ידורגו בהתאם לאמות המידה כאמור.

3.5. מובהר, כי מימון כל הפרויקט, לרבות עבודות הניהול והפיקוח הינו באמצעות **מימון חיצוני** המתקבל בין השאר מטעם משרד/ים ממשלתיים בהתאם לכך, תשלום התמורה במסגרת התקשרות זו יהיה כפוף לקבלת תשלומים מגורמים אלה, וללוח הזמנים שייקבע על-ידם.

3.6. מציעים העומדים בדרישות הסף שנקבעו במכרז מתבקשים להגיש הצעה מתאימה.

3.7. להסרת ספק, רקע עובדתי זה אינו ממצה, ועל כל מציע לבחון היטב את המצב העובדתי ולעיין היטב בכל המסמכים הנדרשים, בטרם הגשת הצעה.

3.8. השירותים יבוצעו בהתאם להוראות המכרז על נספחיו.

3.9. עם הזוכה ייחתם הסכם לביצוע השירותים, בנוסח המצורף למסמכי המכרז. על המציע לעיין היטב בהסכם על כלל הוראותיו ונספחיו בטרם הגשת הצעה במכרז. על-אף האמור, המזמינה רשאית לשנות את נוסח ההסכם, אם הדבר מתחייב בנסיבות העניין, לפי שיקול דעתו.

3.10. השירותים יבוצעו עבור המזמינה על-ידי המציע הזוכה, **בעצמו ו/או באמצעות עובד/ים מטעמו אשר זהותם תאושר על-ידי המזמינה מראש**, ובלבד שהם יעמדו בכל דרישות המכרז ובהתאם לתנאי הסכם המכרז. לא תאושר הסבה של החוזה לגורם אחר כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המזמינה.

3.11. התמורה למציע הזוכה תיקבע לפי ההצעה הזוכה, כפוף ליתר הוראות המכרז והדין.

3.12. בחינת ההצעות ושקלולן - ייעשו כמפורט במסמכי המכרז, לרבות לפי אמות המידה והדרישות המפורטות בנספח מ2.

3.13. **מסגרת תקציבית לשירותים מושא המכרז לא תעלה על סך של 2,000,000 ₪ לא כולל מע"מ בהתייחס לכל רכיבי ותקופת ההסכם כולל אופציות. האמור בסעיף זה הינו לצרכי העירייה.**

4. **תנאי סף להשתתפות במכרז**

4.1. על ההצעה ו/או על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל **דרישות ותנאי הסף** המפורטים בנספח מ2.

4.2. על המציע לצרף להצעתו **שיק של המציע** לטובת המזמינה, כנדרש בטבלה ברישא - וזאת להבטחת התחייבויות המציע בהצעתו. לא עמד מציע באיזו מהתחייבויותיו במסגרת ההצעה והמכרז, רשאית המזמינה לחלט את הבטוחה - וזאת בהתראה של 7 ימים, ללא כל טענה או דרישה מצד המציע.

4.3. הצעת המציע לא תעלה על **מחיר התמורה המרבי**, הקבוע בנספח מ2.

4.4. המציע הגיש את כל **התצהירים** הנדרשים במסגרת המכרז, כשהם מאושרים וחתומים כדין.

4.5. המציע **רכש** את מסמכי המכרז, כנדרש בטבלה ברישא.

5. מסמכים שיש לצרף להצעה

על המציע לצרף להצעתו (בנוסף למסמכי המכרז שעליו להגישם חתומים בחתימתו ולמסמכים אחרים שנדרש לצרף), את כל המסמכים הבאים המפורטים להלן:

- 5.1. כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בדרישות הסף המפורטות לעיל **ובנספח מ-2**.
- 5.2. כל מסמכי המכרז חתומים. נדרש אישור עו"ד/ רו"ח למסמך כלשהו - יאומת המסמך כנדרש.
- 5.3. בטוחה כנדרש במכרז.
- 5.4. פרופיל המציע, או מצגת שתתאר את פעילות המציע וניסיונו בביצוע השירותים.
- 5.5. אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשימות על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 5.6. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 5.7. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 5.8. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 5.9. במידה שהמציע הינו **תאגיד**:
 - 5.9.1. תעודת התאגדות של התאגיד וכן תמצית רישום תאגיד ברשם החברות.
 - 5.9.2. אישור עו"ד או רו"ח:
 - (א) כי השירותים וההתקשרות נשוא המכרז הינם במסגרת סמכויות התאגיד.
 - (ב) שמות המנהלים של התאגיד.
 - (ג) שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.
- במידה שהמציע הינו **שותפות**:
 - 5.9.3. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.
 - 5.9.4. חוזים של השותפות.
 - 5.9.5. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
- 5.10. יש להגיש את כל מסמכי המכרז כשהם מלאים, מאושרים וחתומים.
הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה!

6. בדיקות והסברים

- 6.1. על המציע לעיין היטב בכל מסמכי המכרז ולפעול לפי הוראותיו בטרם הגשת הצעתו.

- 6.2. מציע רשאי, לפני הגשת ההצעה, לעיין במסמכי המכרז - וזאת בתיאום מראש עם הגורם המצוין בסעיף 7.1 להלן. על-אף האמור, תנאי להשתתפות במכרז הינו רכישת מסמכי המכרז מהמזמינה.
- 6.3. בהגשת הצעתו, מצהיר המציע, כי ראה ובדק את כל פרטי המכרז, הבין את תנאיו, ביצע את כל הבדיקות המוקדמות הנדרשות, וכי הצעתו מביאה בחשבון את כל הדרישות והעלויות במכרז.

7. שאלות הבהרה ביחס למכרז

- 7.1. מציע שיבקש לקבל הבהרות ביחס לסתירות, שגיאות, אי-התאמות, אי-בהירויות וכו' בקשר למכרז, יהיה רשאי לפנות, בכתב בלבד, לקבלת הבהרות – למר פנחס טרבלסי סגן מהנדס העיר בדוא"ל pinhast@yavne.muni.il זאת עד לא יאוחר מהמועד הנקוב בטבלה ברישא. על המציע לוודא קבלת הפקס או הדוא"ל - בטל' מס': 08-9433488/388, ואין להסתמך על אישור קבלה אוטומטי המופק על-ידי המחשב. לא תתקבל כל טענה לעניין קבלה ממציע שלא יודא קבלה טלפונית.
- 7.2. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות בכתב, באופן ובמועד דלעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי-סבירות, אי-בהירות, שגיאות או אי-התאמות וכיו"ב טענות ביחס למכרז.
- 7.3. המזמינה תיתן מענה לשאלות בכתב בלבד, לפי שיקול דעתה. רק מענה שיינתן בכתב מטעם המזמינה, יחייב את המזמינה. כל תשובה בעל-פה שתינתן בקשר למכרז, לרבות במהלך מפגש המציעים, לא תחייב את המזמינה ואין להסתמך עליה.
- 7.4. המזמינה שומרת לעצמו את הזכות לשנות את מסמכי ותנאי המכרז, גם לאחר פרסום התשובות לשאלות ההבהרה, בין אם ביוזמתו ובין אם כמענה לפניית מציע, כפוף לפרסום השינויים בקרב רוכשי המכרז.
- 7.5. במקרה של סתירה או אי-התאמה העולים ממסמכי המכרז שלגביהם לא נדרשה, או לא ניתנה הבהרה - פרשנות המזמינה תחייב.

8. אופן הגשת ההצעה במכרז

- לפי שיקול דעתה. הודיעה המזמינה על דחיית המועד האחרון, ייחשב המועד שנקבע בהודעה המאוחרת ביותר מטעם המזמינה, כ"מועד האחרון" לשם הגשת ההצעות במכרז זה.
- 8.1. אין לרשום ביחס להצעה כל הסתייגויות, התניות, הוספות או שינויים לדרישות המכרז. מציע שיגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו - רשאית ועדת המכרזים לפסלה.
- 8.2. אין להגיש הצעה חלקית, אלא אם הדבר הותר במפורש במסגרת מסמכי המכרז.
- 8.3. על המציע למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי במסמכי המכרז, לחתום על-גבי כל מסמכי המכרז ובמקומות המיועדים לכך, לסמן כל דף בראשי תיבות ולצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, לרבות כל מסמך הבהרה וכל פרוטוקול שנמסרו על-ידי המזמינה למציעים, כשהם חתומים על-ידי המציע.

8.4. ההצעה תוגש במעטפה סגורה המיועדת לכך, אשר תסופק על-ידי המזמינה - וזאת בשני עותקים זהים, ותוכנס לתיבת המכרזים, במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות, כנקוב בטבלה ברישא. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים במועד האחרון, תיפסלנה.

8.5. אין לציין על מעטפת ההצעה את שם המציע, או כל סימן זיהוי אחר שלו, פרט למספר המכרז. מעטפה שתכיל סימני זיהוי כלשהם - תהא ועדת המכרזים רשאית לפסלה!

8.6. בטרם הגשת ההצעה, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" ממזכירות המזמינה.

8.7. במקרה של מחלוקת בדבר פרשנות הוראות המסמכים ובמקרה של סתירה או אי-התאמה בין הנספחים השונים, או בין הוראות מקבילות הנכללות באותו נספח - תכריע בכך המזמינה. החלטת המזמינה בעניין זה תהיה לפי שיקול דעתה הבלעדי ותהיה מחייבת.

9. **תוקף הצעת המציע**

9.1. ההצעה תיחשב כעומדת בתוקפה עד וכולל יום 1.5.2024.

9.2. המזמינה רשאית לדרוש מהמציעים, בהודעה בכתב, להאריך את תוקף ההצעות ב- 3 חודשים נוספים.

10. **אופן הערכת ההצעות לצורך קביעת הזוכה במכרז**

10.1. בשלב הראשון תערך בדיקה של עמידת המציעים בדרישות הסף במכרז.

בשלב השני, ההצעות הכשורות תיבחנה לפי אמות המידה המפורטות ב**נספח מ2**.

10.2. בחינת ההצעות תבוצע על-ידי צוות בדיקה מטעם המזמינה שהרכבו ייקבע על-ידי המזמינה.

10.3. ההתרשמות מהמציע ומנציגיו בביצוע השירותים תתבסס על התרשמות מהמסמכים המצורפים להצעה, על המלצות כתובות, שיחות עם ממליצים שונים ועל ראיונות/מפגשים שיתקיימו עם המציע ונציגיו המיועדים לביצוע השירותים בפועל.

על המציעים ונציגיהם הרלבנטיים (הגורם שיבצע בפועל את השירותים מטעם המציע) להגיע לפגישות/ראיונות במועד שיקבע ויודע להם (או לכל מועד נדחה אחר שייקבע), ובהיעדר התייצבות, רשאית המזמינה שלא לקבוע מועד חליפי וליתן ניקוד בהתאם.

במסגרת ראיונות/פגישות אלה יידרשו נציגי המציע להציג פרויקטים דומים שבטיפולם, נוהלי העבודה, תפיסת שירות, לקוחות קיימים, ניסיון, כישורים מיוחדים ויכולות וכיו"ב.

10.4. צוות הבדיקה, או מי מטעמו, יבדקו את ההמלצות שצורפו, לרבות גורמים אחרים/נוספים שהמציע עבד עמם ולא נכללו ברשימת הממליצים מטעמו (או לא צורפה המלצה שלהם) - הכול בהתאם לשיקול דעתו של צוות הבדיקה.

10.5. בתום בחינת הצוות המקצועי, תועבר המלצה לוועדת המכרזים לשם קבלת החלטה.

11. **בחינת ההצעות וקביעת ההצעה הטובה ביותר**

- 11.1. הצעה שאינה עומדת בדרישות הסף של המכרז - תיפסל ולא תובא כלל לדיון, כאשר אין באמור כדי לגרוע מסמכות המזמינה לפנות למציעים להשלמת מסמכים ו/או נתונים.
 - 11.2. ההצעה שתיבחר כזוכה במכרז הינה הצעה כשרה, שעמדה בכל תנאי הסף הנדרשים במכרז, ושהניקוד שלה הוא הגבוה ביותר מבין כל ההצעות הכשרות, כפוף ליתר הוראות המכרז.
 - 11.3. בשיקולי המזמינה יובאו בחשבון, בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב השירותים של המציע וכן ניסיונו בשירותים קודמים.
 - 11.4. היה הניקוד שקיבלו 2 הצעות או יותר זהה, תבוצע התמחרות בין הצדדים, בדרך שתקבע המזמינה.
 - 11.5. המזמינה רשאי לקבל את ההצעה, כולה או חלקה, ולבצע את כל השירותים, או חלק מהם, גם בעצמה או בכל דרך אחרת שימצא לנכון.
 - 11.6. נמצאה סתירה בין שני עותקים של ההצעה הכספית שנקב בה המציע, רשאי המזמינה לבחור את ההצעה המיטיבה עם המזמינה, ולמציע לא תהיה כל טענה או דרישה בגין כך.
 - 11.7. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות כשרות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה/אחת הזוכות במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.
- לעניין סעיף זה -
- "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור ;
- "אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה :
- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה ;
 - (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה ;
- "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק ;
- "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה ;
- "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל ;

- 12.1. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים. לפיכך, המציע מצהיר ומתחייב כי אין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים במכרז. (למעלה מהצורך יודגש כי, סעיף זה יהא בתוקף גם לאחר קביעת הקבלן שיבצע את הפרויקט, ככל ויתעוררו ניגוד עניינים לפני או במהלך הביצוע על המציע להודיע מיידית למזמינה)
- 12.2. המציע מתחייב להודיע בכתב, כבר במסגרת הגשת הצעתו, על כל ניגוד עניינים שעלול להיווצר בין השירותים המיועדים לבין פעילויותיו ו/או פעילות משרדו.
- 12.3. מובהר כי בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת למכרז, יידרש המציע הזוכה לחתום על הסדר פרטני למניעת ניגוד עניינים, וכן למלא ולחתום על שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011. חתימה על מסמכים אלו מהווה תנאי לביצוע ההתקשרות, ובעצם הגשת ההצעה, מצהיר המציע כי הוא מסכים לכך.
- 12.4. המזמינה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

13. סמכויות ועדת המכרזים

- מבלי לגרוע מכלליות סמכויות ועדת המכרזים על-פי כל דין ולפי מכרז זה, ועדת המכרזים רשאית לפעול, בין השאר, כמפורט להלן:
- 13.1. לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, היתר, אישור, רישיון או כל מסמך אחר, המהווה תנאי מוקדם לקיום ההצעה, להשלים המצאתו למזמין תוך פרק זמן שייקבע ו/או לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים לצורך מתן הבהרות ו/או השלמות, לפנות למציע בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעתו או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים לצורך בדיקת הצעתו, להגיע לביקורים באתרי המציע - והכל כפי שתמצא לנכון.
- לעניין זה תבחין ועדת המכרזים בין דרישותיו המהותיות של המכרז, החייבות להתקיים במועד הגשת ההצעה, לבין הדרכים להוכחתן, אשר יכול ויוכחו גם לאחר הגשת ההצעה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים ובהתחשב בנסיבות הספציפיות.
- 13.2. לעשות שימוש במידע אודות המציע, בין אם נוצר לפני הגשת הצעתו ובין אם אחרי, לצורך בחינת ההצעה, לרבות בחינת עמידת המציע בתנאי הסף.
- 13.3. לפסול הצעת מציע שלא השלים את הפרטים הנדרשים בקשר עם הצעתו, או שלא התייצב לשימוע בפני ועדת המכרזים, במועד אותו קבעה המזמינה, או שלא התייצב לראיונות שנקבעו.
- 13.4. לפנות אל כל צד שלישי (לרבות, אך לא רק, אל ממליצים שהמציע ציין בהצעתו) לפי ראות עיניה, לצורך בירור ואימות פרטים בקשר למידע שמסר המציע, וכן להשתמש במידע הקיים על המציע בהתאם לניסיון המזמינה עם המציע, ככל שקיים, לצורך הערכת הצעתו.

- 13.5. לפסול הצעת מציע, אשר ערך שינוי או תוספת במסמכי המכרז, או ציין הסתייגות לגבי תנאי המכרז או ההצעה, בין בגוף מסמכי המכרז ובין במכתב לוואי או בדרך אחרת, ולחלופין לראות את השינוי, התוספת או ההסתייגות כאילו לא נעשו.
- 13.6. לפסול או לדחות הצעת מציע, שלגביו היה למזמין, או גם לגורמים אחרים, ניסיון שלילי במהלך השנים שקדמו להגשת ההצעה, לרבות אי-שביעות רצון משירותיו, הפרת חוזה על-ידו, מרמה, תביעות בלתי סבירות וכיו"ב.
- 13.7. לא לקבל את ההצעה הזולה או היקרה ביותר (לפי העניין), או הצעה כלשהי.
- 13.8. לא לקבל כל הצעה, או לפסול הצעות שתמצאנה על-ידה כבלתי סבירות, כתכסיסניות או כסוטות משמעותית מהאומדן.
- 13.9. לנהל מו"מ עם המציעים ומי מהם - וזאת כל אימת שהדבר מתאפשר לפי דין.
- 13.10. לבטל את המכרז או לנקוט בכל הליך אחר לקבלת הצעות שעניינן התקשרות לביצוע השירותים, או לצמצם את היקף ההתקשרות, בין היתר, מאחר שלא ניתן אישור תקציבי לצורך ביצוע מכרז, או צומצם התקציב, או מחמת היעדר אישור נדרש לפי דין, או בשל שיקולי יעילות ואינטרס ציבורי אחר. החליט המזמינה לבטל את המכרז, לא תהיה למשתתפים בו כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה שהיא כלפי המזמינה ו/או כלפי כל אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמו או מטעמו. המציע מצהיר כי העובדות דלעיל ידועות לו וכי עם הגשת הצעתו הוא מוותר על כל טענה או דרישה כלפי המזמינה, הקשורה או נוגעת לביטול המכרז, היה ויבוטל, כאמור לעיל, בין אם לפני פרסום הודעת הזכייה ובין אם לאחריה.
- 13.11. לדחות או לפסול הצעת מציע, אם יתברר כי בפועל הוא אינו בעל איתנות פיננסית ויכולות כספיות לביצוע השירותים, לרבות בנסיבות בהן ננקטו כנגד המציע הליכי פירוק, פשיטת רגל, הקפאת הליכים, הוצא נגדו צו כינוס נכסים, מונה כונס נכסים זמני או קבוע וכו'.
- 13.12. לדחות או לפסול את הצעתו של מציע, במקרה שמתנהלים נגדו או נגד בעל עניין או נושא משרה בו, הליכים פליליים או חקירות בקשר עם עבירה שיש לה נגיעה מהותית למכרז או במקרה שמציע או בעל עניין או נושא משרה בו הורשעו בעבר.
- 13.13. לדחות או לפסול את הצעתו של מציע מחמת ניגוד עניינים ו/או אם קיים יסוד סביר לחשש לניגוד עניינים, ובכלל זה מחמת שלמציע או לבעל שליטה בו קרוב משפחה מדרגה ראשונה מבין עובדי המזמינה, או קרבת משפחה אחרת.
- 13.14. לדחות או לפסול הצעה, אשר להנחת דעתה של ועדת המכרזים, יש בה משום הפרה של דיני ההגבלים העסקיים, בהתחשב בסוג ההתקשרות ומיקומה.
- 13.15. לדחות או לפסול את הצעתו של מציע במקרה של התרחשות אירוע יוצא דופן, אשר יש בו לפי שיקול דעת ועדת המכרזים, להשליך שלילית באופן מהותי על יכולת המציע לבצע את המכרז, וכן לדחות את הצעתו בכל מקרה בו הגיש המציע מידע שקרי, מטעה, מוטעה לוועדת המכרזים או בכל מקרה של גילוי אירוע או מידע אשר אילו נתגלו במועד מוקדם יותר היה בהם להשפיע על אישור המציע.

- 13.16. לדחות או לפסול את הצעתו של מציע אשר קיימים לגביו כל מגבלה או איסור בדין.
- 13.17. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.
- 13.18. בשיקולי העירייה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בעבודות קודמות ובצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.
- 13.19. העירייה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.
- 13.20. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו העירייה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם העירייה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית, אף מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 13.21. עוד רשאית העירייה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.
- 13.22. העירייה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבור/רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.
- 13.23. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 13.24. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 13.25. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא העירייה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא העירייה רשאית לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקיקה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של העירייה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של העירייה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.
- 13.26. לקבל כל החלטה בנושא דרישת מציע לעיין בהצעות מציעים אחרים, לרבות בנושא סודות מסחריים.

מובהר כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים או מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים והנתונים, אשר לטענתם מהווים סודות מסחריים או מקצועיים, אם קיימים כאלה, ואשר אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני מציעים אחרים. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה של המציע בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

מבלי לגרוע מהאמור, שמו וכתובת המציע וכן המחיר שהוצע על-ידו לא יהוו סוד מסחרי/ עסקי. כמו-כן, ההחלטה בעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות כל דין.

14. סדרי עדיפויות

14.1. הוראות מסמכי המכרז הינן משלימות זו את זו.

14.2. בעניינים משפטיים ובענייני תמורה - תגברנה הוראות החוזה על הוראות המפרטים המקצועיים.

15. במועד ההודעה למציעים על תוצאות המכרז, תשלח העירייה הודעה על מועד לעיון במסמכי המכרז, ולרבות בהצעה הזוכה. המועד שיקבע יהא לא יאוחר משבעה ימים לאחר מועד ההודעה על תוצאות המכרז. במועד זה ידרשו המבקשים לעיין להגיע למשרדי העירייה ולעיין במסמכים. העתקת המסמכים תתאפשר ע"י המציעים בכפוף לתשלום אגרה כדין.

מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

בכבוד רב,
ראש העיר

א. תמורה מרבית לביצוע השירותים

1. התמורה המרבית לאספקת כלל השירותים הנדרשים במכרז הינה לתשלום עמלה **שלא תעלה על 2.8% משווי הפרויקט/עבודות בפועל**, כהגדרתם בהסכם, בתוספת מע"מ.
הצעה כספית שתעלה על התמורה המרבית דלעיל - לא תובא כלל לדיון. על המציעים לנקוב בהצעה בשיעור העמלה המבוקש על ידם.
2. **בכל מקרה היקף ההתקשרות נשוא הסכם זה כולל תקופת אופציה לא יעלה ע"ס של 2,000,000 ₪ לא כולל מע"מ.**

ב. תנאי הסף להגשת הצעות

3. כל מי שיעסוק בביצוע השירותים יהיה עובד המציע.
4. **רשאי להשתתף במכרז רק מציע שיעמוד בכל הדרישות והתנאים, כמפורט להלן:**
 - 4.1. המציע הינו **יחיד/עוסק מורשה או שותפות או תאגיד, הרשומים בישראל כדין**.
להוכחת עמידה בדרישה זו, על המציע לצרף את כל המסמכים הבאים:
 - העתק תעודת רשם החברות / רשם השותפויות, לפי העניין;
 - נסח מעודכן ומלא של רשם החברות/השותפויות, לפי העניין.
 - 4.2. המציע הינו בעל ניסיון מוכח בביצוע שירותי פיקוח וניהול פרויקטים של בניית מבני ציבור/חינוך עבור רשויות מקומיות/ חברות כלכליות, אשר ביצע בחמש השנים האחרונות לפחות ניהול ופיקוח של 2 פרויקטים לפחות בתחום מבני הציבור (לגופים שאוזכרו לעיל) מסוג מוסד חינוך בלבד בהיקף של 10,000 מ"ר כל אחד לפחות.
 - 4.3. המציע הינו בעל ניסיון בניהול ופיקוח בשבע השנים האחרונות של מוסד תרבות או מבנה חינוך אחד לפחות הכולל אודיטוריום, בגודל של 10,000 מ"ר לפחות.
 - להוכחת דרישה זו, על המציע יהיה להמציא את המסמכים הבאים:
 - **נספח מ4** מלא וחתום, ובכלל זה ציון של התקשרויות רלבנטיות.
 - 4.4. **מבצע השירותים בפועל** (הגורם שיבצע בפועל את עבודות הפיקוח מטעם המציע) עונה אחר כל התנאים המצטברים הבאים –

- 4.4.1. מבצע השירותים בפועל הינו מהנדס ;
- 4.4.2. בעל ותק של 5 שנים לפחות בעבודה כמפקח ;
- 4.4.3. עובד אורגני של המציע במהלך 4 השנים האחרונות לפחות ;
- 4.4.4. במהלך 4 השנים שקדמו לפרסום המכרז ביצע בפועל עבודות ניהול תיאום ופקוח צמוד על עבודות תכנון ובינוי לפחות במסגרת 2 (שני) פרויקטים שהסתיימו (קיבלו תעודת גמר) לבינוי של אולם מופעים/ מרכז מבקרים/ היכל תרבות/ תיכון לגוף ציבורי כהגדרתם לעיל (רשות מקומית או חברה כלכלית) , בגודל של לפחות 10,000 מ"ר (ברוטו) כל אחד
- ובניהם לפחות מבנה תיכון בן 48 כיתות עם אודיטוריום .**

- להוכחת דרישה זו, על המציע יהיה להמציא את המסמכים הבאים :

- **נספח 4** מלא וחתום, ובכלל זה ציון של התקשרויות רלבנטיות.

- המלצות המצביעות על הניסיון הנדרש או רשימת ממליצים.

- תעודות השכלה, קורות חיים.

- 4.5. המציע, מנהליו והגורם שיבצע בפועל את השירותים נעדרי רישום פלילי כאמור בהצהרה המצ"ב למסמכי המכרז.

להוכחת דרישה זו, על המציע לצרף תצהיר לפי נוסח **נספח 11**.

- 4.6. שיק ע"ש המציע לפקודת העירייה בתוקף למועד הגשת ההצעות למכרז - המציע יצרף להצעתו שיק ע"ש המציע לטובת המזמינה - בסך הנקוב בטבלה ברישא **לנספח 1** – וזאת לצורך הבטחת התחייבויותיו לפי המכרז.

- 4.7. המציע קיבל ניקוד איכות שלא יפחת מ- 42 נקודות בהתאם לקריטריונים להלן והצעת המחיר של המציע לא חרגה ממחירים מרביים כפי שנקבעו.

- 4.8. המציע רכש את מסמכי המכרז – יש לצרף קבלה.

- 4.9. המציע נעדר קרבה משפחית לעובד ו/או נבחר בעיריית יבנה עירייה - על המשתתף לצרף הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז של המציע ושל המבצע מטעמו.

ג. אמות המידה והמשקלות לבחינת ההצעות

5. ההצעות הכשרות, שעמדו בכל תנאי הסף שנקבעו במכרז, תיבחנה לפי אמות המידה המפורטות להלן :

א. ההצעה הכספית - 40% מהניקוד הכולל.

ב. בחינת איכות - התרשמות ועדה מקצועית מטעם העירייה מאיכות המציע, איכות ההצעה והצוות המוצע – 60% מהניקוד הכולל, לפי אמות המידה המפורטות בטבלה שלהלן.

אמת המידה	אופן הבחינה	אופן הניקוד	ניקוד מרבי
התרשמות הועדה מניסיון המציע מעבר לנדרש בתנאי הסף, בביצוע פרויקטים של ניהול תיאום ופיקוח צמוד על בית ספר עבור רשויות מקומיות/ חברות כלכליות בשטח של 10,000 מ"ר כהגדרתם במסמכי המכרז	נספח 4 ב' למסמכי המכרז, בצירוף תמונות.	מציע אשר ביצע בחמש השנים האחרונות שירותים של ניהול תיאום ופיקוח צמוד על עבודות תכנון ובינוי בית ספר מעבר ל 10,000 מ"ר. מעל שני פרויקטים כנדרש בתנאי הסף ועד לארבעה - 15 מקודות. מעל ארבעה פרויקטים - 20 נקודות.	עד 20 נקודות
שביעות רצון משירותי המציע / המועמד מטעמו	הועדה תבחר 2 פרויקטים מתוך הפרויקטים שהוצגו על ידי המציע במסגרת תנאי הסף/איכות, ולגביהם תבצע בדיקה מול ממליצים. בעניין זה יובהר כי המזמינה רשאי אך לא חייבת לפנות לממליצים שנרשמו על ידי המציע, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתה, וכן רשאית אך לא חייבת לפנות לאיש הקשר שנכתב, או לכל אדם אחר הנוגע לפרויקט נשוא ההמלצה, אף אם פרטיו לא צוינו בהצעת המציע (להלן יכונה בסעיף זה כל אחד מהם – "הממליץ"). ההחלטה לאלו גורמים לפנות נתונה לשיקול דעת המזמינה. במידה והמציע סיפק שירותים לעירייה, תובא בחשבון	במסגרת הסקר תבחן שביעות הרצון בהיבטים הבאים - - מקצועיות המציע ואיש המקצוע מטעמו. - רמת השירות והתנהלות בשטח. - רמת עברית בכתב ובע"פ. - עמידה בל"ז ובתקציב. - ניהול מידע ומסמכים בנוגע לפרויקט. - הימצאות ליקויי בניה בסוף תהליך הבניה והטיפול בהם כולל עד גמר תקופת הבדק. מובהר ומודגש בזאת כי בכדי לשמור על צנעת הפרט ואובייקטיביות הסקר, מותר בזה המציע מראש על קבלת מידע בדבר זהות לקוחותיו שדרגו את שביעות רצונם באשר לשאלות הנ"ל. המציע יהיה רשאי, אם יפנה, לקבל את הדרוג המפורט אך לא את שמות המדרגים, תפקידם והארגון בו הם עובדים.	עד 20 נקודות

		התייחסות/שביעות רצון הגופים כאמור.	
עד 20 נקודות	הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות הועדה, לפי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי, מהמועמד המוצע ובכלל זאת תבחן יכולת / כישורי המועמד ביחס לרכיבים הבאים - שנות ניסיון, כמות פרויקטים, התרשמות מיכולות מוכחות של ניהול פרויקטים, ידע ובקיאיות המועמד עמידה בלוח, עמידה בתקציב, כושר ביטוי, יחסי אנוש, מענה ללקוחות, אופן מתן פתרונות ללקוח, יכולת התמודדות עם מצבים חריגים בשטח והערכה כללית.	ייערך ראיון לאיש הצוות שיעבוד מטעם המציע באספקת השירותים לעירייה. תשומת לב המציעים למועד הראיונות שנקבע. יש להגיע למועד זה עם איש הצוות.	ראיונות עם אנשי הצוות

6. הצעה שתקבל ניקוד הנמוך מ- 42 בבחינת האיכות - **תיפסל**.

7. להלן טבלת הבדיקה:

פרמטרים לבחינת איכות ההצעה - 100 נקודות - 60 % בשקלול ההצעה

פרמטרים לבחינת מחיר ההצעה - 100 נקודות - 40 % בשקלול ההצעה

רכיב למדידה	אופן הבדיקה	ניקוד מירבי
עמלה מוצעת ניקוד מירבי – 100 נקודות	הצעת המציע (ההצעה הכשרה הזולה ביותר תקבל את הניקוד הגבוה, יתר ההצעות ידורגו באופן יחסי/ בהתאמה להצעה זו).	100

רכיב איכות – 100 נקודות המהווה 60% בשקלול

רכיב מחיר - 100 נקודות המהוות 40% בשקלול

הצעת כל מציע תנוקד ע"פ הקריטריונים והפרמטרים המפורטים לעיל.

שקלול ההצעה ייעשה ע"פ הנוסחא הבאה:

$A =$ סך הנקודות שיקבל המציע ביחס לפרמטר איכות

$B =$ סך הנקודות שיקבל המציע ביחס לפרמטר מחיר

ציון משוקלל $= 0.6A + 0.4B$

שנערך ונחתם במשרדי המזמינה, ביום _____

בין : עיריית יבנה

מרח' דואני 50 יבנה

טל: 08-9433300 פקס: 08-9433421

(להלן - המזמינה)

לבין : _____, ח.פ. _____

כתובת : _____

טל': _____, פקס': _____

(להלן - המפקח או נותן השירות)

הואיל : והמזמינה מבקשת לקדם פרויקט של תכנון ובינוי של בית ספר תיכון בן 48 כיתות ומבני עזר כגון אודיטוריום בעיר יבנה, ולצורך כך היא רוצה למנות מפקח צמוד, מנהל פרויקטים מנוסה, שיספק את השירותים המפורטים בהסכם;

והואיל : והמזמינה ביצעה הליך מכרזי מסודר, והצעת נותן השירות הוכרזה כהצעה המתאימה ביותר;

והואיל : ונותן השירות מצהיר כי הינו בעל ידע, ניסיון וכישורים מתאימים במתן השירותים המפורטים בהסכם זה, לרבות פיקוח צמוד על ביצוע העבודות באתר;

והואיל : ונותן השירות מאשר כי ידוע לו שאין בחתימת הסכם עמו כדי לחייב את המזמינה למסור לו עבודות בהיקף כלשהו ו/או בכלל והוא מתחייב שלא יעלה כל טענה ו/או דרישה כנגד המזמינה ככל שלא ימסרו לו עבודות ו/או בהיקף כזה או אחר.

והואיל : ונותן השירות הינו בעל ניסיון רלבנטי בניהול ופיקוח על עבודות בינוי, בין השאר, בהיקפים הנדרשים למזמין והוא בקיא בהוראות הדין הרלבנטיות;

והואיל : והמזמינה מעוניינת בשרותי נותן השירות ונותן השירות מסכים לבצע את השירותים עבור המזמינה כקבלן עצמאי;

והואיל : והצדדים מבקשים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת הסכם זה.

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים, כדלקמן :

1. הנספחים לחוזה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. ההגדרות בנספח 3(נספח א) לחוזה תחולנה גם לגבי מסמך זה.

נספח 1 - מסמך הודעה ותנאי המכרז ;

נספח 2	-	מסמך אמות מידה ומשקלות לבחינת ההצעות ;
נספח 3	-	חוזה המכרז (מסמך זה) ; נספח א' - מסמך הוראות משפטיות כלליות
נספח 4	-	מסמך פרטי המציע ;
נספח 5	-	נוסח אישור עריכת ביטוח ;
נספח 6	-	תצהיר בדבר העדר זיקה/קרבה ;
נספח 7	-	תצהיר בדבר איתנות פיננסית ;
נספח 8	-	תצהיר בדבר התחייבות לשמירה על סודיות ;
נספח 9	-	תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים ;
נספח 10	-	תצהיר בדבר העסקת עובדים בשכר מינימום ;
נספח 11	-	תצהיר בדבר העדר רישום פלילי ;
נספח 12	-	מכרז תכנון/תכנון עקרוני .
נספח 13	-	כתב הצעה והתחייבות.

2. הפרטים המפורטים להלן יהוו חלק בלתי נפרד מההסכם :

2.1. גורם/ גורמים אחראים מטעם נותן השירות (סעיף 5.3 לנספח א לחוזה) : _____.

2.2. **תקופת ההתקשרות:** החל מהחתימה על הסכם זה ועד לקבלת טופס 4 ותעודת גמר ביחס לפרויקט/ תום תקופת הבדק/ אחריות . העירייה תהיה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות ועד ל- 5 שנים סה"כ לכל תקופת ההסכם והאופציות. העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות כאמור בהסכם. בכל מקרה, תוקף ההסכם מותנה בקיום הפרויקט.

2.3. **פרטים מיוחדים ביחס לביצוע השירותים :** המפקח יפעל בתאום עם המזמינה וימסור דיווחים למהנדס העיר מטעם העירייה ו/או מי מטעמו. ביצוע הפיקוח יהיה לפי הוראות החוזה, וכן על-פי חוזה התקשרות עם הקבלן המבצע של הפרויקט ולפי כללי, הוראות והנחיות מלוא הגורמים הרלוונטים.

2.4. **התמורה המירבית בגין ביצוע כלל השירותים :** התמורה בגין ביצוע כלל השירותים הינה בשיעור של _____% מ"עלות הפרויקט בפועל" (כהגדרתה בחוזה), בתוספת מע"מ.

ולראיה, באנו על החתום :

נותן השירותים

המזמינה

מסמך הוראות משפטיות
חוזה לביצוע שירותי ניהול, תיאום ופיקוח
 (המזמינה – עיריית יבנה)

1.

המבוא

- 1.1. המבוא והנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים בחוזה אינן מהוות בסיס לפירושו ותשמשה לנוחות בלבד.
- 1.3. מסמכי המכרז נשוא התקשרות זו, על נספחיו, הצהרות נותן השירות והמצגים שיצר במסגרת המכרז וההצעה במכרז, מחייבים את המציע לכל דבר ועניין, לאורך כך תקופת ההתקשרות והם מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

2.

הגדרות

בחוזה תהא משמעות ההגדרות שתצוינה להלן, כמפורט בצידן:

- 2.1. **"אתר"** - אתר הפרויקט וסביבתו;
- 2.2. **"הסכם"/"חוזה"** - חוזה המכרז שנחתם בין המזמינה לנותן השירות, לרבות כלל הנספחים לו, ולרבות כלל מסמכי חוברת המכרז;
- 2.3. **"ועדה מקומית"** - הוועדה המקומית לתכנון ולבניה "יבנה".
- 2.4. **"חוזה"** - המסמך שייחתם בין המזמינה למפקח בקשר לביצוע השירותים, מסמך זה וכלל הנספחים הנכללים בהם;
- 2.5. **"יועצים"** - מי שיבצע פעולות ייעוץ בקשר לפרויקט, לרבות מתכננים, מומחים ובעלי מקצוע;
- 2.6. **"מזמינה"** – עיריית יבנה;
- 2.7. **"נותן השירות/ מפקח"** - הזוכה במכרז זה ובאמצעות בין היתר המפקח הצמוד מטעמו כפי שאושר בהצעתו.
- 2.8. **"מסמכי התכנון"** - כל המסמכים והמידע הנוגעים לעבודות התכנון, לרבות (אך לא רק): תכניות, מפות, שרטוטים, תרשימים, מפרטים, כתבי כמויות, מסמכים הנדסיים, טיוטות, תכתובות, הצעות, ממצאים, היתרים, אישורים, קובץ הנחיות התכנון וכו';
- 2.9. **"שירותים"** - כלל העבודות והמשימות הנדרשות במסגרת הניהול והפיקוח של המפקח על התכנון ו/או על הביצוע בפועל של הפרויקט, ובין אלה, כמפורט בסעיף 4 למסמך זה;
- 2.10. **"עבודות הקבלנים"** ו/או **"עבודות באתר"** - העבודות בפועל שיבצעו הקבלנים, בין השאר, בהתאם לשירותי המפקח ו/או לעבודות היועצים ו/או בהתאם לדרישות המזמינה;

- 2.11. "פרויקט" - פרויקט הקמה ובינוי של מרכז מבקרים לעיר יבנה.
- 2.12. "מכרז תכנון" – מכרז פומבי לתכנון מבנה תיכון בן 48 כיתות ומבני עזר כגון אודיטוריום בעיר יבנה.
- 2.13. "ההצעה הזוכה במכרז בינוי" – ההצעה שתזכה במכרז 7/2024 שפרסמה עיריית יבנה.
- 2.14. "קבלנים" – הקבלן המבצע או כל קבלן אחר אשר ימונה ע"י העירייה, לרבות קבלני המשנה מטעמים ;
- 2.15. "קובץ הנחיות התכנון" - מסמכי הנחיות לעבודות תכנון בהוצאת אגף התכנון וההנדסה במשרד הבינוי והשיכון - במהדורתו האחרונה והעדכנית ו/או "הספר הצהוב - תעריפים ונוהלים לעבודות תכנון יולי 1996" (במהדורתו המעודכנת ביותר). להסרת ספק, ההתייחסות לענין "הספר הצהוב" כאמור נוגעת אך ורק לעבודות או לדרישות המצוינות בו בלבד. ענייני תמורה ותעריפים בספר הצהוב או בכל מפרט בינמשרדי אחר - לא יחולו על החוזה, והתמורה תיקבע על-פי הוראות החוזה בלבד ;
- 2.16. "רשויות" - רשויות התכנון, רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, חב' חשמל, נת"י, רמ"י, מלת"ב, חב' בזק, חב' מקורות, רשות העתיקות, רשויות הניקוז, איגודי ערים, כיבוי אש, משטרת ישראל, חברות התקשורת והסלולר, מפעל המים, אגודות המים, תאגידי מים, תשתיות נפט וגז, פקע"ר וכל גורם רלבנטי מוסמך אחר לפרויקט.
3. **מטרת ותקופת ההתקשרות**
- 3.1. ההתקשרות בהסכם זה הינה לביצוע עבודות הפיקוח הצמוד והניהול, כמפורט בהסכם.
- 3.2. תקופת ביצוע השירותים הינה עד להשלמת פרויקט הקמת המבנה, וכפוף ליתר הוראות ההסכם.
4. **הצהרות נותן השירות**
- המפקח מצהיר בזאת, כדלקמן :
- 4.1.1. השירותים נשוא ההסכם יבוצעו ע"י _____ מטעם נותן השירות, ת.ז. _____, _____, או _____ ע"י גורם אחר מטעמו, שיאושר מראש ע"י המזמינה.
- למען הסר ספק, השירותים יבוצעו רק ע"י גורם מקצועי בעלי מלוא הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים ע"פ דין לצורך ביצוע השירותים.
- 4.1.2. איש הצוות לעיל יעמוד בדרישות הסף לקבוצת השירות הרלבנטית וישמש גם כאיש קשר מטעם היועץ מול עירייה ויספק בפועל את השירותים עבור עירייה(להלן- **איש הצוות**).

- 4.1.3. במידת הצורך, איש הצוות יקבל סיוע מגורמים בעלי ניסיון שיאפשרו מראש ע"י העירייה. השירותים דורשים זמינות. מובהר בזאת כי בכל מקרה של היעדרות (מכל סיבה שהיא) יש לדאוג לגורם מחליף מטעם נותן השירות, שיעמדו בכל דרישות הסף.
- 4.1.4. זהות אנשי הצוות מטעם נותן השירות כמפורט לעיל. והשירותים יבוצעו על-ידי כל אחד מהם באופן אישי, בהתאם למרכיב השירותים הרלבנטי לו. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל אחד מאנשי הצוות שיוצב ע"י נותן השירות - יעמוד בכל עת, בדרישות הכשירות כמפורט בתנאי הסף. אי הצבת איש צוות העומד בתנאי הכשירות כאמור - מהווה הפרה יסודית של הסכם זה. אין להחליף את איש הצוות זולת ככל שיתקבל אישור של העירייה ובלבד שהמחליף יהיה גורם העומד בכל דרישות הסף והכשירויות השונות שנדרשו בשלב המכרזי.
- 4.1.5. לעירייה שמורה הזכות לדרוש מהיועץ להחליף את איש הצוות /עובדים מטעמו, מכל סיבה שהיא, בגורם אחר בעל כישורים מתאימים - וזאת בהתראה של לפחות 30 ימים קלנדריים מראש, אם מצא שהכישורים ו/או טיב עבודת איש הצוות/ עובד אינם לשביעות רצון העירייה - הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה. מובהר כי ככל שכנגד העובד/ איש הצוות מטעם היועץ תיפתח חקירה בחשד לעבירה פלילית - יידרש נותן השירות להחליפו לאלתר.
- 4.2. כי מי שיעסוק מטעמו בביצוע עבודות התכנון רשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים, המתנהל על-פי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.
- 4.3. כי הוא קרא ומכיר היטב את מכרז הבינוי שפורסם ע"י העירייה, על נספחיו, לרבות מסמכי התכנון לביצוע הפרויקט, והוא יודע כי עבודות הפיקוח ע"פ הסכם זה יבוצעו בהתייחס לעבודות שיבוצעו ע"י הקבלנים, בהתאם להוראות הסכם מכרז הבינוי ומסמכי התכנון שהוכנו ביחס לפרויקט.
- 4.4. כי קרא את החוזה, כי ידועים וברורים לו התנאים הדרושים לביצוע השירותים, לרבות התנאים הפיזיים, הטופוגרפיים, האקלימיים, האקולוגיים ואחר, וכי יש ביכולתו לקיים את כל התחייבויותיו באופן מקצועי.
- 4.5. כי בדק ויבדוק את כל הדרוש לצורך ביצוע השירותים וכי באחריותו לקבל את המידע הדרוש לשם כך. לא תישמע כל טענה כי לא עמד בתנאי החוזה עקב אי-קבלת מידע, אלא אם התריע על כך בכתב בפני המזמינה בטרם תחילת השירותים, כי אין באפשרותו לקבל את המידע ללא סיוע של המזמינה. מובהר כי הודעה זו אינה פוטרת את נותן השירות מאחריות לוודא שהמידע יושלם.
- 4.6. כי הוא בעל ידע, ניסיון, מומחיות ומיומנות לביצוע השירותים ברמה נאותה, וכי אין מבחינתו כל מניעה חוקית, משפטית, כלכלית או אחרת להתקשרות בהסכם ולקיום התחייבויותיו.
- 4.7. כי הוא בקיא בקובץ הנחיות התכנון וכי הוא יפעל לפיו. הוראות קובץ הנחיות התכנון אינן גורעות מהוראות ההסכם, אלא מוסיפות עליהן ובכל מקרה של סתירה ביניהן - תגברנה הוראות ההסכם.

- 4.8. כי אין לו מניעה/מגבלה חוקית/חוזית או אחרת להתקשרותו בחוזה ולקיום התחייבויותיו.
- 4.9. כי לא תלוי ועומד נגדו כל הליך משפטי המונע ממנו לקיים את התחייבויותיו לפי חוזה זה, וכי לא נעשו פעולות או קיימות התחייבויות, העלולים ו/או שיש בהם כדי למנוע ממנו למלא את התחייבויותיו בחוזה.
- 4.10. כי הוא בדק ומכיר היטב את הוראות הדין וההנחיות הרלבנטיות לתחום השירותים בחוזה.
- 4.11. כי ידווח בכתב למנהל ולכל גורם אחר שיקבע המזמינה, על כל תקלה/פגם בביצוע השירותים, מיד עם גילויים וכן על תיקונם.
- 4.12. כי ידוע לו שעבודות הפרויקט ו/או עבודות הקבלנים, עשויות להיות מורכבות משלבי עבודה נפרדים, וכי עלול לעבור זמן ממושך בין שלב אחד למשנהו. כמו-כן, ידוע לנותן השירות כי אין ודאות שכל שלבי העבודה יבוצעו על-ידו או בכלל ולנותן השירות לא תהיינה טענות או דרישות בגין האמור.
- 4.13. כי יחזיק לאורך כל תקופת ההתקשרות באישורים תקפים על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה, ניהול חשבונות תשלום חובות מס הכנסה), התשל"ו-1976.
- 4.14. כי יעמוד לאורך כל תקופת ההתקשרות בהצהרות שנתן במסגרת התצהירים המצורפים להסכם.
- 4.15. כי ידוע לו שאין בחוזה כדי להעניק לו בלעדיות/קדימות בביצוע השירותים וכי המזמינה רשאית, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם כל גורם אחר לקבלת שירותים אלו.
- 4.16. כי יעמוד בכל הצהרות לאורך כל תקופת ההתקשרות, ואם יחול שינוי בהן יודיע מיד למזמינה.
- 4.17. כי אין לו כל מניעה משפטית/חוזית/כלכלית/מסחרית או אחרת להתקשרות בהסכם ולעמידה בכלל התחייבויותיו.
- 4.18. כי יש לו ו/או לעוסקים מטעמו בפרויקט את הרישיונות, הידע, הניסיון, הכישורים והיכולת הדרושים לביצוע העבודות ברמה מקצועית נאותה, וכי יפעל במיטב כוחו, כושרו, ידיעותיו ומסירותו לביצוע התחייבויותיו על-פי ההסכם.
- 4.19. כי הוא בדק ויבדוק, בין בעצמו ובין באמצעות יועצים אחרים, את כל הטעון בדיקה וקיבל מהמזמינה את כל הידיעות שביקש לקבל בקשר לעבודות, הן באתר והן אצל הרשויות והוועדה המקומית. הוא מכיר וילמד את התנאים הפיזיים באתר, הדרושים לביצוע העבודות, לרבות טיב הקרקע וקיום קווי מים, חשמל, טלפון ואחרים מכל סוג ואת התנאים הטופוגרפיים, האקלימיים והאקולוגיים השוררים בו, וכי לא תישמע כל טענה מצידו, כי לא עמד בהתחייבויותיו על-פי ההסכם, כיוון שלא סופק לו מידע חיוני כלשהו.
- 4.20. כי ידוע לו שקיימת סבירות שהעבודות באתר תבוצענה בסמוך לגמר התכנון וכי יתכן שתעבור תקופה ארוכה בין סיום התכנון לבין תחילת ביצוע העבודות באתר ואף יתכן, כי העבודות באתר תבוצענה בשלבים. מכל מקום, לא תהיה למפקח כל טענה ו/או דרישה בגין כך.

- 4.21. כי ידוע לו שעליו לבצע את העבודות, בשים לב לאומדן הכספי לביצוע העבודות/הפרויקט, בכל מקרה אין לפרוץ את מסגרת התקציב, וכל הגדלת הסכם נדרשת אישור מראש ובכתב של מורשי החתימה לעירייה (ראש העיר והגזבר).
- 4.22. כי הוא מחזיק ויחזיק לאורך כל תקופת ההתקשרות באישורים תקפים על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה, ניהול חשבונות תשלום חובות מס הכנסה), התשל"ו-1976.
- 4.23. כי הוא עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 4.24. כי הוא יפעל בהתאם להוראות חוק עבודת נוער, התשי"ג-1953.
- 4.25. כי ידוע לו שהתחייבויות הקבלנים, ששירותיהם יוזמנו לביצוע הפרויקט, תהיינה מותנות בכך שתכניות ומפרטים לביצוע העבודות יסופקו במועדים המתחייבים מדרישות לוח הזמנים בהסכם לביצוע העבודות.
- 4.26. כי יעמוד בהצהרותיו אלו לאורך כל תקופת ההתקשרות והוא יודע שהעירייה מתקשרת עמו בהסכם על-בסיס הצהרותיו אלו, וככל שיחול, אם יחול, שינוי כלשהו בנכונות הצהרותיו אלו - הוא מתחייב להודיע על כך מייד לעירייה.
- 4.27. כי יהיה זמין לכל קריאה מהמנהל ובסדר עדיפות ראשון על פני כל עבודה אחרת מחוץ לתחומי העירייה ולרבות לצורך ישיבות במשרדי המועצה, ככל שיידרש לכך.
- 4.28. כי אין במתן השירותים על ידו לעירייה כדי להוות ניגוד עניינים כלשהו והוא מתחייב למסור לעירייה הודעה בדבר כל ניגוד עניינים העלול להיווצר בביצוע השירותים.

5. ביצוע השירותים על-ידי נותן השירות

- 5.1. השירותים כוללים את כל העבודות והדרישות המפורטות להלן בסעיף 5, והן תחולנה לכל אורך הפרויקט.
- 5.2. ההחלטה על ביצוע שלבי הפרויקט מסורה לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המזמינה, והיא רשאית לקבוע בכל עת, את סדר, תכולת ונחיצות כל שלב בפרויקט, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ללא כל טענה מצד המפקח בעניין זה.

כללי

- 5.3. **ליווי** הפרויקט ומתן המלצות לקידום הפרויקט בדרך מקצועית, מהירה ויעילה.
- 5.4. **הצגת הפרויקט** בפני כל גורם רלבנטי בהתאם לדרישות המזמינה - בכל שלב של הפרויקט - בתדירות כפי שתקבע ע"י המזמינה בהתאם לקצב ההתקדמות וצרכי המזמינה.
- 5.5. **הגשת חוות דעת** (בכל עת שיידרש לכך על-ידי המזמינה) ביחס למחיר הפרויקט, רמת ודיוק הביצוע, עמידה בלוח"ז או במסגרת התקציבית או סטיה מהם וכן דרכים להתגבר על כך.

- 5.6. **הגשת דו"ח בכתב**, לפי דרישת המזמינה ולכל הפחות אחת לחודש, שישקור את התקדמות הפרויקט, בעיות, דרכים לפתרון, הצעות ייעול, הנחיות וכן כל הערה רלבנטית. דו"ח זה יכול להעתיק של יומן העבודה היומי, ובדיקת התקציב כמפורט בהסכם.
- 5.7. **סיוע בטיפול**, בפניות, בברורים, בתאומים, בהתייעצויות ובמו"מ בפני ועם הרשויות או עם כל גורם אחר, בכל הנוגע לביצוע הפרויקט, ובכלל זה בבעיות הקשורות בפרויקט ובקבלת אישורים. המפקח יקפיד על טיפול רצוף, שוטף ומהיר ויעקוב אחר קבלת אישורי הרשויות.
- 5.8. **תיאום והשתתפות בישיבות** עם נציגי המזמינה, הקבלנים, היועצים, הרשויות, יועמ"ש המזמינה או עם כל גורם רלבנטי אחר - בכל שלב ככל שיידרש.
- 5.9. **קביעת לו"ז** בתאום ואישור מראש של המזמינה וכן ניהול מעקב תדיר אחר כל שלבי הקמת הפרויקט, עמידת הקבלנים בלו"ז, כפי שיתעדכן מעת לעת לפי הנסיבות וכו'. המפקח יפעל לקידום הפרויקט בהתאם ללו"ז שייקבע ויאשר על-ידי המזמינה וידווח למזמין על כל חריגה מהלו"ז, תוך ציון הגורם לכך ומתן צעדים לפתרון. המפקח יודיע למזמינה, מבעוד מועד, על המועד הצפוי בפועל להשלמת כל שלב של הפרויקט וכן יהיה נוכח במסירת כל שלב למזמינה.
- 5.10. **בירור או השתתפות בבירור**, עפ"י הוראות המזמינה, של כל סוג תביעות/טענות או דרישות של הקבלנים או גורמים אחרים בפרויקט, ניתוח הטענות לרבות ההיבטים המקצועיים והכספיים שלהן ומתן ייעוץ והמלצות למזמין בקשר אליהן. בנוסף, מתן כל סיוע שיידרש בקשר להליכים משפטיים/מעין משפטיים, שיתנהלו בקשר לפרויקט, לרבות מתן עדות בבית משפט, בבוררות או הכנת חוות דעת שתוגש - הכל ללא תמורה נוספת.
- 5.11. השתתפות בישיבות סטטוס שיערכו בהתייחס לפרויקט.
- שלב התיאום, הניהול והמעקב אחר ביצוע העבודות באתר**
- 5.12. קבלה ולמידה של כל מסמכי ההסכם שיחתם עם הזוכה במכרז הבינוי, לרבות מפרטים טכניים, כתבי כמויות והצעת המחיר של הקבלן במכרז.
- 5.13. הוצאת "צווי התחלת עבודה", על-פי תנאי ההסכם ובכפוף לאישור המזמינה.
- 5.14. קבלת לו"ז מהקבלנים, אישורו או תיקונו, הכנת לו"ז כללי ומפורט בתיאום עם כלל הגורמים.
- 5.15. **השתתפות בטיפול, בפניות, בברורים**, בתאומים, בהתייעצויות ובמו"מ בפני הקבלנים או הרשויות או כל גורם אחר, בכל הקשור לפרויקט.
- 5.16. מתן הסברים, **הנחיות**, סיוע והוראות לקבלנים בקשר לביצוע הפרויקט.
- 5.17. **ביקורת על אישור סימונים** של גבהים ומרחקים של חלקי השונים של הפרויקט, אשר ייערכו, כפי הנדרש, על-ידי מודד/ים.
- 5.18. **פיקוח על ביצוע המדידות** באתר, לרבות בדיקת אישור הכמויות של חלקי הפרויקט שבוצעו, בתאום עם הקבלנים ורישום המידות הסופיות והשינויים בהעתיקי התכניות. קבלת התכניות לאחר הביצוע (as made) מהקבלנים, בדיקתם ואישורם.

- 5.19. מתן הסברים, הנחיות, סיוע והוראות לקבלנים בקשר לביצוע הפרויקט.
- 5.20. ניהול **יומן עבודה יומי** מפורט בקשר לפרויקט וכן דפי מדידה, שיפרטו את כל העבודות והאירועים בפרויקט, החתמת נציג הקבלן על היומן ודפי המדידה כאמור וכן הוספת הערות של היועצים. היומן יתאר את כל המתרחש בפרויקט באופן מלא ומדויק.
- 5.21. קיום **מעקב ופיקוח** מתמיד והדוק אחר ביצוע הפרויקט והעבודות הקשורות בו, רישום הליקויים שיש לתקנם ופיקוח צמוד על השלמת ביצוע תיקון הליקויים כאמור.
- 5.22. **בדיקת חשבונות ביניים, חשבונות סופיים ודרישות תשלום** שיוגשו על-ידי הקבלנים ועל-ידי כל גורם רלבנטי לפרויקט, תוך בדיקת תנאי ההסכמים והמסגרת התקציבית שנקבעה. המפקח יגיש את החשבונות/דרישת תשלום שאושרו על-ידו לאישור גזבר המזמינה - וזאת לאחר שנערכו מדידה וחישוב כמויות הביצוע בפועל של העבודות באתר.
- 5.23. **עריכת ביקורים שוטפים**, בדיקת הפרויקט לפרטיו, העברת רשימות למזמין ולקבלנים, המפרטות את כל התיקונים שעל הקבלנים לבצע, וכן פיקוח ווידוא כי הקבלנים יבצעו את התיקונים האמורים כנדרש - וזאת גם במשך תקופות האחריות והבדק. על המפקח לקבוע ולדווח למזמין אלו פגמים לא ניתן לתקן ולהציע פיצוי שעל הקבלנים לשלם בשל כך.
- 5.24. בדיקת הפרויקט **במסירתו** למזמין וכן לקראת סוף תקופת הבדק והאחריות השונות על-פי ההסכמים עם הקבלנים ועל-פי כל דין ובמידת הצורך גם במהלכו. פיקוח על ביצוע התיקונים על-ידי הקבלנים. אישור של גמר ההסכם לאחר ביצוע התיקונים על-ידי הקבלנים, ומתן אישור סופי של גמר ההסכם לאחר ביצוע התיקונים.
- 5.25. טיפול ותאום חיבורים לתשתיות כגון מים, ביוב, חשמל, תקשורת, מערכות כריזה, אש, אזעקות וכיו"ב. טיפול בהשגת כל הבדיקות והאישורים הנדרשים עד לקבלת טופס 4 ותעודת גמר מהועדה לתו"ב יבנה.
- 5.26. בקרה ופיקוח על **בדיקת איכות** החומרים והמוצרים בפרויקט ווידוא התאמתם למסמכי התכנון, להוראות כל תקן ומסמכי ההתקשרות, לרבות ע"י ביצוע בדיקות מעבדתיות של החומרים והמוצרים. המפקח ידאג כי יבוצע פיקוח על טיב החומרים והמוצרים והתאמתם לתכניות ולהוראות היועצים גם במקומות העבודה והייצור שלהם, טרם הבאתם לאתר.
- 5.27. נותן השירות ידאג לכך, כי באתר העבודות יימצא מהנדס-מפקח, אשר ישהה באתר 4 ימים בשבוע לפחות, באופן שוטף ורציף, כפי שיידרש, לצורך ביצוע הפרויקט, ואשר יהיה בעל יכולת אישית ומקצועית בניהול פעילות כדוגמת הפעילות בפרויקט בסוג ובהיקף זה ברמה מצוינת.
- 5.28. קיום **ישיבות שבועיות** בהתאם לצורך ושיקול הדעת של המפקח לצורך תאום בין העבודות המקצועיות השונות. סיכום מפורט בכתב של ישיבות אלו יועבר למזמין ולגורמים הרלבנטיים באופן שוטף. המזמינה תזמין לכל ישיבה כאמור ויהיה רשאי ליזום קיום פגישות, בכל עת שימצא לנכון.
- 5.29. **עדכון שוטף ומפורט של תקציב הפרויקט** וכן ניהול בקרה תקציבית חודשית על כל הקבלנים והספקים, וכן מתן דו"ח למזמין על כל חריגה צפויה מתקציב הפרויקט ובו פירוט של מקור

החריגה וסיבתה, כגון: שינויי מדד, פרוגרמה, חוקים, כמויות, תביעות קבלנים וכו'. יובהר כי במקרה בו המפקח צופה כי תהיה חריגה תקציבית יהיה עליו לפנות בכתב באופן מידי אל המנהל לצורך יידוע וקבלת אישור לחריגה. למען הבהירות, אישור לחריגה יהא אישור של מורשי החתימה לעירייה (ראש עיר +גזבר/ית) בכתב בצירוף חותמת העירייה.

5.30. אחריות לביצוע כל עניין הנדרש לצורך **חיבור המבנים** לתשתיות (חשמל, מים, טלפון וכו').

5.31. בדיקת הפרויקט **במסירתו** למזמין וכן לקראת סוף תקופות הבדק והאחריות השונות על-פי ההסכמים עם הקבלנים ולאחריהן. אישור של גמר ההסכם לאחר ביצוע התיקונים על-ידי הקבלנים ומתן אישור סופי של גמר ההסכם לאחר ביצוע התיקונים.

5.32. הכנת "תיק מתקן" הכולל את כל המסמכים והאישורים הרלבנטיים לפרויקט ובכלל זאת, תכתובות, אישורים, חשבונות מצטברים וסופי שאושרו, כתבי כמויות מאושרים, תעודות אחריות, הסכמים, היתרי רשויות, תוכניות "עדות" ו/או כל מסמך נוסף הרלבנטי לפרויקט ו/או שיידרש ע"י המזמינה.

5.33. **ניהול התקציב של הפרויקט**, מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל הנוגע לניהול תקציב הפרויקט מחייב המפקח לספק את השירותים הבאים -

5.33.1 מעקב ובקרה תקציבית – ביצוע בפועל מול תקציב לאורך כל התקופה מדי חודש.

5.33.2 דיווח ובקשה לאישור הוצאות חריגות (שלא נכללו בתקציב) במידה ועולות.

5.33.3 מניעת ביצוע הוצאות שלא אושרו ע"י המזמינה.

5.33.4 מימון חיצוני - ריכוז כל הפרטים הנדרשים ע"י הגוף המממן, לרבות הכנת כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשתם לגורם המממן, ריכוז הדיווחים ומילוי המסמכים הנדרשים לצורך דיווח לגורם המממן לקבלת כספים. טיפול מול הרפרנטים אצל הגורם המממן בשחרור חסמים וקידום תשלומים.

6. אופן ביצוע השירותים .6

6.1. המפקח ינהג במקצועיות ובישור ויבצע את השירותים ברמה מצוינת, בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מירב המאמצים, הכישורים והידע הדרושים לביצועם, ותוך מילוי מיטבי של הוראות החוזה, דרישות התכנון ודרישות הרשויות והמזמינה.

6.2. המפקח ידווח מיד למזמינה, בכתב, על כל טעות, ליקוי, חוסר בהירות, סתירות, אי-התאמות וכו' בביצוע השירותים ו/או העבודות באתר ו/או במסמכי התכנון.

6.3. אם יתברר למזמין כי השירותים אינם מתנהלים באופן מקצועי, וכי הדבר נעוץ בטיב העוסקים מטעם המפקח בביצוע השירותים, יתגבר המפקח את צוות העובדים או ישנה את הרכבו - לפי דרישות המזמינה.

6.4. המזמינה רשאי לבצע ביקורים במשרד המפקח, בכל עת ובתאום מראש, וכן לעיין במסמכי התכנון והפרויקט. המפקח ימסור למזמין כל הסבר ומסמך שיידרשו על-ידו בקשר לפרויקט.

6.5. המפקח יישמע להוראות המזמינה בכל עניין הקשור לביצוע השירותים - וזאת מבלי לגרוע משיקול דעתו המקצועי של המפקח בביצוע השירותים.

6.6. המפקח מתחייב לבצע את השירותים באופן אישי על-ידי הגורם הנקוב בחוזה. ירצה המפקח לבצע את השירותים על-ידי אדם אחר, יחייב הדבר את אישורו המוקדם בכתב של המזמינה, ובכפוף לכך שכלל השירותים יבוצעו באחריותו ופיקוחו של הגורם הנקוב בחוזה.

7. לוח זמנים

7.1. המפקח יבצע את השירותים בשקידה ראויה וברציפות ויקצה לביצוע השירותים את כל האמצעים הדרושים לכך, תוך הבנת חשיבות השלמת הפרויקט לפי הלוח הנדרש. המפקח יתמיד במתן השירותים למזמינה, כל העת ואף במקרה של חילוקי דעות.

7.2. מוסכם שהשירותים דורשים עמידה במשימות רבות במועדים שונים, לרבות מועדי מסירת אינפורמציה ליועצים ולמזמינה. סעיף זה הינו סעיף יסודי ומהותי בחוזה.

7.3. סבר המפקח, כי הלוח לביצוע השירותים אינו סביר, יודיע למזמינה במכתב מפורט, בטרם תחילת ביצוע השירותים ולא יאוחר מ- 10 ימים לאחר המועד בו נודע הלוח למפקח, והמזמינה תכריע בדבר בהתאם לדרישות ולהמלצת המפקח. לא השיג המפקח על לוח הזמנים שנקבע, יראו אותו כמי שהסכים לו.

7.4. בכל מקרה בו לא נקבע מועד לפעולה כלשהי לפי החוזה, יהיה על המפקח לבצע את הפעולה הנתונה בזמן סביר, ברציפות ובהתחשב בצרכי לוח הזמנים הכללי של הפרויקט.

7.5. המפקח יודיע למזמין מיד על כל עיכוב שלפי הערכתו, עלול לגרום לאיחור בלוח.

7.6. במידה שהמפקח לא יחל בביצוע השירותים או לא יסיים אותם, או את השלב שהיה עליו לבצע באותה עת, או שקצב התקדמותו לא הניח את דעת המזמינה, תתרה המזמינה במפקח בכתב ואם תוך 3 ימים מיום שנשלחה התראת המזמינה כאמור, לא יחול שינוי בקצב התקדמות המפקח, או באורח ביצוע השירותים, רשאית המזמינה לבטל את החוזה על-ידי מתן הודעה בכתב של 7 ימים למפקח.

7.7. נגרם עיכוב בביצוע השירותים עקב "כח עליון", יהיה המזמינה רשאית, בכפוף לשיקול דעתה המוחלט, לדחות את ביצוע השירותים למועד שייקבע על-ידו. לענין זה מחלה, חופשה, מילואים או סיבה אישית הקשורה במפקח או מי מעובדיו, לא יחשבו כ"כח עליון". בקשה לדחיה על-פי סעיף זה תוגש על-ידי המפקח למזמין בכתב לא יאוחר מ- 15 יום מגמר פעולת ה"כח העליון".

7.8. להסרת ספק, למפקח לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המזמינה ביחס לקצב ביצוע העבודות באתר. המזמינה רשאי לשנות מועדים ו/או לעכב ביצוע שלבים ו/או לבטלם, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

8. התמורה למפקח

8.1. בתמורה למילוי מלא, דקדקני ומקצועי של כל התחייבויות נותן השירות לפי דרישת המזמינה ובכפוף לביצוע מקצועי בפועל של כל השירותים על-ידי נותן השירות, יהיה נותן השירות זכאי לקבל מהמזמינה את התמורה הנקובה ברישא לחוזה זה בלבד.

8.2. שכרו של המפקח יחושב על-פי עלות הפרויקט בפועל, כאשר עד להיוודע עלות הפרויקט בפועל יחושב שכרו על-פי ההצעה הזוכה במכרז בינוי, כאשר בכל מקרה - **לא יעלה סכום התמורה על סכום התמורה המרבי שנקבע בהסכם ו/או במכרז**

לעניין ההסכם, "עלות הפרויקט בפועל" - משמעה כל התשלומים שישולמו על-ידי המזמינה לקבלן המבצע מטעם המזמינה בלבד, הקשורים במישרין להקמת הפרויקט או לביצוע העבודות לפי תכנונם או המלצתם של היועצים, אשר המפקח פיקח במישרין על ביצוען באתר העבודות. למרות האמור, מובהר בזאת כי עלות הפרויקט תקבע במסגרת צו התחלת העבודות המאושר שיוצא לקבל המבצע. על נותן השירות יהיה להקפיד שעלות העבודות לא תחרוג מהעלות המאושרת כפי שנקבעה בצו התחלת העבודות. במידה ועלות הפרויקט בפועל יהיה גבוה מהסכום שנקבע בצו התחלת עבודות, יגזר התשלום לנותן השירות מהסכום שנקבע בצו התחלת עבודות. במידה והיקף העבודות/עלות הפרויקט היתה נמוכה יותר, יגזר התשלום לנותן השירות ע"פ העלות של ביצוע העבודות בפועל.

"עלות הפרויקט בפועל" אינה כוללת את הרכיבים הבאים:

8.2.1. מחיר הקרקע נשוא הפרויקט והמסים הנדרשים ביחס לקרקע ו/או אגרות והוצאות בגין היתרי בניה ורשיונות ו/או תשלומי חובה מוניציפאליים וממשלתיים ו/או תשלומים לחברת החשמל לישראל בע"מ ו/או תשלומים לרשויות ו/או תשלומים לגופים מוסדיים אחרים ו/או תשלומים למינהל מקרקעי ישראל

8.2.2. שכר היועצים, מטעם המזמינה ו/או הוצאות מינהלה ו/או הוצאות עקיפות אחרות.

8.2.3. עלות ציוד - בין אם הוא מחובר למבנה ובין אם לאו - שלא נרכש או תוכנן במסגרת עבודות התכנון נושא הפרויקט ו/או לא בוצע או הותקן על-ידי הקבלן הראשי במסגרת הפרויקט ו/או לא טופל על-ידי המפקח.

מובהר כי ציוד ריהוט, מיזוג, עיצוב, תאורה, מערכות חשמל וכיבוי אש וכן הלאה, אשר לא נעשו או בוצעו או הותקנו על-ידי הקבלן הראשי, לא ייכללו במסגרת עלות הפרויקט ולא תשולם בגין עלויות אלו תמורה נוספת כלשהי למפקח.

8.2.4. ריביות, עמלות, התייקרויות או כל עלות אחרת של הון או מס ערך מוסף, המצטרף לתשלום כלשהו על-פי ההסכם.

8.2.5. למען הסר ספק, כל העלויות המפורטות בסעיף זה, לרבות מע"מ שיתווסף לתמורה לקבלן המבצע - לא ייכללו במסגרת "עלות הפרויקט בפועל" לצורך חישוב התמורה למפקח.

8.2.6. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי ככל שהמזמינה תטיל ביצוע עבודה נוספת כלשהי על המפקח שאינה כלולה במסגרת הסכם זה - הכרוכה בתשלום נוסף כלשהו - על המפקח

לפנות לעירייה לקבל מראש אישורה בדבר תוספת עלויות, ככל שקיימות. בהעדר הסכמה - לא יחול שינוי בתשלום למפקח.

8.3. מועדי התשלום למפקח עבור ביצוע העבודות ייקבעו בהתאמה לשיעורים שישולמו לקבלני ביצוע עבודות הקבלנים ובכפוף לתנאי התשלום הקבועים בהסכם.

לשם ההמחשה בלבד: במידה ובמועד מסוים תשלם המזמינה לקבלן סכום בשיעור מחצית מהתמורה המובטחת לו בהתאם להסכם של העירייה עם הקבלן, יהיה גם המפקח זכאי לקבלת שיעור זה, בכפוף לעמידתו בהתחייבויותיו בהסכם.

8.4. פיקוח צמוד יבוצע ביחס לכל העבודות באתר שתבוצענה, בין אם הפרוייקט יבוצע ברציפות או בשלבים - ללא כל תשלום נוסף בגין כך.

8.5. בכל נושא כספי הקשור לתמורה ו/או להגדלת היקף העבודות ו/או להיקף התמורה, לא יהיה כל תוקף לכל הוראה או הסכמה מצד המזמינה, אלא אם המזמינה נתנה לכך אישור מראש ובכתב.

8.6. התמורה הנ"ל תשולם כנגד חשבוניות מס שימסור המפקח למזמין.

8.7. מוסכם כי התמורה שנקבעה בהסכם הינה התמורה הכוללת והסופית לה יהא המפקח זכאי בגין כל השירותים והפעולות שהמפקח התחייב לבצע עבור המזמינה לפי ההסכם, וכן כל עלות או הוצאה הכרוכה בכך, לרבות בגין ביצוע שינויים ותיקונים הקשורים לפרוייקט והמפקח לא יהיה זכאי לתשלום ו/או תוספת אחרת כלשהי - וזאת בין אם הפרוייקט יבוצע ברציפות או בשלבים.

סדר ותנאי תשלומי התמורה

8.8. אבני הדרך לתשלום שכר הטרחה עבור שירותי הניהול והפיקוח:

שלב / אבן דרך	אחוז משכ"ט עבור ניהול*	ייקבע על פי	אופן התשלום
שלב א – ניהול התכנון הראשוני, המפורט, הכנת ופירסום המכרז, עד לקבלת תוצאותיו.	20	אומדן התכנון המפורט	מלא, בהשלמת השלב
שלב ב – סיוע בבחירת קבלן זוכה וקידום תחילת הביצוע	5%	אומדן התכנון המפורט	מלא, בהשלמת השלב
שלב ג – ניהול הביצוע הקבלני ומסירת הפרוייקט למזמין	75%	ערך ביצוע קבלני	שלבים, על פי חשבוניות קבלן בהתקדמות הביצוע.

*בסמכות המזמינה, לאשר או לפסול תשלום וזאת על פי הערכתה את שלמות ואיכות עבודת מנהל הפרויקט.

8.8.1. היה ונקבעו שלבי עבודה, או שלבי תשלום, לא יעלו שעות העבודה/הסכומים לחיוב על מספר השעות/הסכומים המרביים שנקבעו לכל שלב (אם נקבע).

כמו-כן, מעבר מביצוע שלב עבודה אחד לשלב עבודה אחר יחייב אישור מוקדם בכתב של המנהל, כתנאי לביצוע ולתשלום לנותן השירות.

8.8.2. ניוד שעות עבודה בין שלב אחד למשנהו, יחייב אישור של המנהל, מראש ובכתב.

8.8.3. במקרים שבהם התשלום הינו לפי אחוז מביצוע העבודות בפועל – אם בתום העבודות יתברר שהתשלומים למפקח עפ"י האומדנים היו גבוהים ממה שהגיע לו לפי עלות העבודות – יקוזז ההפרש מתשלומים אחרים של המזמין למפקח או שהוא יידרש להחזירם ולמפקח לא תהיינה כל טענות בגין כך. האמור לעיל יחול בהתאמה גם במקרה שבו בתום העבודות הסתבר שהאומדן היה נמוך מעלות ביצוע העבודות בפועל.

8.8.4. **במקרים בהם התשלום הינו ע"פ שעות עבודה** – במידה ובתום העבודות יתברר כי היקף העבודות בפועל עולה על 100,000 ש"ח, לא כולל מע"מ, התשלום למפקח יעשה ע"פ אחוז מביצוע העבודות בפועל (בהתאם לתעריף הרלבנטי לעיל) או ע"פ מחיר לפי שעות עבודה בהתאם לתעריף הקבוע לשעה – **לפי הנמוך מבין השניים**.

8.9. מועדי התשלום למפקח עבור ביצוע העבודות ייקבעו בהתאמה לשיעורים שישולמו לקבלני ביצוע עבודות הקבלנים ובכפוף לתנאי התשלום הקבועים בהסכם. למען הסדר הטוב, במקרה בו התשלום הינו ע"פ ש"ח שנגזר מעלות ביצוע הפרויקט, ש"ח כאמור ישולם בהתייחס לחשבונות מצטברים שיוגשו ע"י הקבלן, בכפוף לעמידת המפקח בדרישות ההסכם.

8.10. במקרה של שירותים שיתבצעו במסגרת פרויקט של – משרד החינוך/ רמ"י - מועדי תשלום/ אבני הדרך לתשלום יקבעו ע"פ הוראות משרד החינוך/ רמ"י וקצב שחרור הכספים ע"י משרד החינוך/ רמ"י – כמפורט בסעיף 8.8 לעיל.

8.11. פיקוח צמוד יבוצע ביחס לכל העבודות באתר שתבוצענה, בין אם הפרויקט יבוצע ברציפות או בשלבים - ללא כל תשלום נוסף בגין כך.

8.12. בכל נושא כספי הקשור לתמורה ו/או להגדלת היקף העבודות ו/או להיקף התמורה, לא יהיה כל תוקף לכל הוראה או הסכמה מצד המזמינה, אלא אם גזבר המזמינה נתן לכך אישור מראש ובכתב.

8.13. התמורה הנ"ל תשולם כנגד חשבוניות מס שימסור המפקח למזמינה.

8.14. מוסכם כי התמורה שנקבעה בהסכם הינה התמורה הכוללת והסופית לה יהא המפקח זכאי בגין כל השירותים והפעולות שהמפקח התחייב לבצע עבור המזמין לפי ההסכם, וכן כל עלות או הוצאה הכרוכה בכך, לרבות בגין ביצוע שינויים ותיקונים הקשורים לפרויקט והמפקח לא יהיה זכאי לתשלום ו/או תוספת אחרת כלשהי - וזאת בין אם הפרויקט יבוצע ברציפות או בשלבים.

8.15. כל חשבון של המפקח שיוגש בהתאם לאמור לעיל ויאושר על-ידי המזמינה, ישולם בתנאים של "שוטף + עד 45 ימים מתום החודש בו התקבל בעירייה ללא הצמדה בגין התקופה שמיום הגשתו

ועד למועד שנקבע לתשלומי. אלא אם הסיבה לדחיה באישור החשבון כולו או חלקו או כי עיכוב האישור נעוצה, לדעת המזמינה, בהגשת חשבון לא נאותה.

8.16. מוסכם כי במקרה בו המפקח יסלים חלק מעבודות כל שלב ושלב, הוא יהיה זכאי לחלק משיעור התמורה המגיע בגין אותו שלב לפי היקף עבודתו בגין אותו שלב לפי קביעת המזמינה, בקיזוז נזקים שנגרמו (ככל שנגרמו) למזמין בשל התנהלות המפקח.

8.17. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם כי ללא אישור מראש ובכתב של המזמינה, המפקח לא יהיה רשאי לקבל כל תמורה נוספת ועל המפקח החובה לדאוג לקבלת אישור זה.

8.18. **מסגרת תקציבית לשירותים מושא ההסכם הינה ₪2,000,000 לא כולל מע"מ בהתייחס לכל תקופת ההסכם כולל אופציות. האמור בסעיף זה הינו לצרכי הערייה.**

8.19. על אף האמור בהסכם זה לעניין מועדי התשלום, הרי שהוראות חוק מוסר תשלומים לקבלנים התשע"ז 2017 (להלן: "החוק") גובר העירייה יהא רשאי לשנות את תנאי התשלום בהתאם להוראות החוק.

9. שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים

9.1. נותן השירות ו/או מי מטעמו, ישמור בסוד על כל דבר שהובא לידיעתו עקב החוזה, במהלכו ולאחר השלמתו (להלן - המידע הסודי), ולנקוט בכל אמצעי כדי שהוא ומי מטעמו ישמרו על סודיות המידע הסודי (למעט מידע שהוא נחלת הכלל, או מידע שהגיע למזמין שלא בקשר עם התקשרות זו).

9.2. נותן השירות מתחייב שהוא או מי מטעמו העוסק בפרויקט לא ימצא במצב של ניגוד עניינים בין עיסוקיהם האחרים לבין ביצוע השירותים. נותן השירות ידווח למזמין, מיד, על כל עניין שיש בו משום חשש לקיומו של ניגוד עניינים, והמזמינה יחליט על אופן המשך ההתקשרות.

9.3. נותן השירות מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה ולקיים את כלל הוראותיו, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי הגורמים הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי בחוזה.

9.4. להסרת ספק, נותן השירות לא יתקשר ולא יקבל תמורה כלשהי, עקיפה או ישירה, מגורמים המעורבים בפרויקט, ולרבות קבלנים, ספקים, יועצים, עובדים וכיו"ב. היה ולנותן השירות קשרי עבודה עם גורמים בעלי זיקה לפרויקט, הוא יודיע על כך למזמין מיד עם החתימה על החוזה ו/או עם היוודע לו עליהם, והוא יפעל בעניין זה לפי הוראות המזמינה.

10. אחריות נותן השירות

10.1. נותן השירות אחראי על-פי דין לטיב השירותים המבוצעים על-ידו.

10.2. נותן השירות אחראי לכל נזק - גוף, רכוש, ממון או כל נזק אחר, בין שנגרם במהלך השירותים ובין לאחר מכן, בין שייגרם למזמין או למי מטעמו או לצד ג', וזאת כתוצאה ממעשה או מחדל מצד נותן השירות ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בכל עניין הנובע או הקשור לביצוע השירותים והוא מתחייב לשפות את המזמינה בגין כל נזק שייגרם. נגרם קלקול/פגם עקב שיהוי בביצוע השירותים

או עקב מעשה או מחדל מצד נותן השירות, יהיה הוא אחראי על כל נזק ו/או עלות שייגרמו כתוצאה מכך, ככל שיידרש כדי להחזיר את המצב לקדמותו.

10.3. מוסכם כי השירותים אינם כוללים אחריות בנושא "בטיחות בעבודה", ככל שהדבר נוגע לפיקוח וניהול של עבודות הקבלן המבצע.

1.1. אין בהוראות סעיף זה או בהתחייבויות נותן השירות לפי הסכם זה כדי לגרוע מאחריותם המקצועית של היועצים כלפי המזמינה.

11. ביטוח

11.1 מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב נותן השירות לבטח על חשבון, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:

11.2 בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב נותן השירות לכלול את הסעיפים הבאים:

11.2.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – נותן השירות ו/או העירייה:

11.2.2 "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ועובדים של הנ"ל.

11.2.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של נותן השירות ומי מטעמו בביצוע השירותים.

11.2.4 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שייגרמו לעובדי נותן השירות בקשר עם ביצוע השירותים.

11.2.5 ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את העירייה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של נותן השירות ומי מטעמו בביצוע השירותים.

11.2.6 ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים לעירייה.

11.2.7 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלופה כלפי העירייה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

11.2.8 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר העירייה הודעה בכתב, ע"י היועץ ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

11.2.9 כל סעיף בפוליסות נותן השירות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי נותן השירות כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי החברה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי החברה מבלי

שתהיה למבטחי הספק זכות תביעה ממבטחי החברה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, נותן השירות מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי החברה וכלפי מבטחיה.

11.2.10 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.

1.2. עם חתימת הסכם זה ימציא נותן השירות את טופס האישור על קיום ביטוחים, (להלן: **"אישור קיום ביטוחים"**), המצורף כנספח 5 ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. נותן השירות ישוב ויצג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלוטיו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.

1.3. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של נותן השירות על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

1.4. נותן השירות יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם לעירייה עקב מעשה ו/או מחדל של נותן השירות, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של נותן השירות, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

1.5. הפר נותן השירות את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות העירייה יהא נותן השירות אחראי לנזקים שיגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.

1.6. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה כנגד נותן השירות על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את נותן השירות מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

12. ביטול/סיום החוזה

12.1. המזמינה רשאי להביא הסכם זה לקצו, בכל עת, בהתראה מראש של 5 ימים.

12.2. מבלי לגרוע מכל האמור בחוזה, מוסכם כי המזמינה זכאית להביא את החוזה לקיצו לאלתר, בכל עת - בכל אחד מהמקרים הבאים:

12.2.1. המפקח הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו היסודיות בחוזה והמפקח לא תיקן את ההפרה אחרי שהוזהר על-ידי המזמינה - תוך הזמן שנקבע בהתראה. הפרה יסודית משמעה הפרת אחד או יותר מסעיפים 3, 4.1, 5.1, 6.1, 9, 10.1 לחוזה;

12.2.2. המזמינה התרה במפקח, כי רמת השירותים של המפקח, בין השאר, מבחינת מועדי הביצוע, רמתם, איכותם או מבחינה אחרת, אינה כנדרש, והמפקח לא נקט תוך 7 ימים מקבלת ההתראה צעדים המבטיחים, לדעת המפקח, את ביצוע השירותים ברמה, באיכות ובמועד הנדרשים;

- 12.2.3. המפקח הפסיק לקיים שגרת עבודה סדירה במשרדו ;
- 12.2.4. פקע הביטוח המקצועי של המפקח או שהביטוח אינו עונה על דרישות החוזה ;
- 12.2.5. המפקח נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית ;
- 12.2.6. המפקח בפירוק או הוצא צו כונס נכסים נגדו או, בקשה הוגשה בקשה בעניינים אלו שלא סולקה תוך 30 ימים ממועד הגשתה ;
- 12.2.7. המפקח הודיע למזמין שאין הוא יכול/רוצה לבצע את השירותים או חלקם ;
- 12.2.8. יוכח למזמין, להנחת דעתו, כי המפקח ממלא את תפקידו באופן רשלני או שלא כדין ;
- 12.2.9. המפקח התנהג באופן בלתי ראוי ו/או בלתי הולם - למזמין, נציגו, או לכל צד ג' אחר, ולדעת המזמינה אין הדבר מאפשר את המשך העסקתו בביצוע השירותים.
- 12.3. בוטל החוזה, תשלם המזמינה את כל התשלומים היחסיים המגיעים לו עד ליום ביטול/הפסקת החוזה/ההתקשרות - בהתאם להתקדמות בשלבי השירותים לפי שיקול דעת המזמינה, בניכוי הנזקים שנגרמו למזמין כתוצאה ממחדלי/מעשי המפקח, אולם אין בכך כדי לגרוע מזכויות המזמינה לפי הוראות כל דין.
- 12.4. הסתיים החוזה ביוזמת המזמינה, שלא בשל אחת הסיבות המנויות בסעיף 12.1 לעיל, תשלם המזמינה למפקח את התמורה עבור שלבי השירותים שבוצעו עד למועד הסיום. המפקח מסכים, כי תשלום זה יהווה סילוק של כל תביעה, טענה, נזק, הפסד, אבדן רווח צפוי, הוצאות שנגרמו או ייגרמו למפקח מחמת הבאת החוזה לידי גמר והדבר יהווה הסכמה של המפקח למסירת השירותים למפקח אחר.
- 12.5. בכל מקרה של הפסקת השירותים לפי החוזה או בשל ביטול החוזה, רשאית המזמינה להשתמש בכל מסמכי התכנון וכן להמשיך את השירותים עם אחרים, ללא כל צורך בהסכמת המפקח וללא כל פיצוי, שכר או תמורה למפקח, והמפקח נותן הסכמתו מראש לכך.
- 12.6. המפקח מתחייב כי כל החתימות הנדרשות ממנו לשם קבלת היתרים ותעודות גמר, או כל חתימה אחרת הנדרשת לפי דין - ייחתמו ללא דיחוי, על כל מסמך שיידרש לשם המשך ביצוע השירותים ו/או העבודות באתר.

13. מסירת מסמכי התכנון למזמינה

- 13.1. הבעלות על כל מסמכי התכנון וכל שאר המסמכים שהמפקח קיבל על עצמו להכין או לפקח על ביצועם/עריכתם תיחשב של המזמינה, והמזמינה רשאית להשתמש בהם כראות עיניו. המפקח יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים אלו, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכח דיני עשיית עושר וכיו"ב, פרט לתביעה בגין זכותו לתמורה הנקובה בחוזה. אין בהוראה זו משום קביעת אחריות והאחריות תיקבע לפי הוראות כל דין.
- 13.2. עם גמר ביצוע השירותים או עם סיום/ביטול החוזה, ימסור המפקח למזמין - תוך 3 ימים מיום גמר החוזה - את כל מסמכי התכנון והחומר שבידו בקשר לשירותים.

13.3. המפקח ידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של כלל החומר ומסמכי התכנון, תוך מתן הסבר והדרכה (ככל שיידרש) של כלל המסמכים והחומר כאמור.

14. העברת זכויות

14.1. המזמינה רשאית להעביר את זכויותיה לפי החוזה לצד ג' - וזאת מבלי לקבל את הסכמת המפקח לכך. המפקח לא ידרוש כל תוספת תמורה בגין כך ויהיה מחויב בהתחייבויותיו לפי החוזה.

14.2. המפקח אינו רשאי להסב או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל זכות או חבות לפיו ואינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, אלא בהסכמת המזמינה מראש ובכתב.

14.3. מבלי לגרוע מהאמור, העביר המפקח זכויותיו או חובותיו לפי החוזה, כולן או חלקן, או מסר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, לאחר - יישאר הוא אחראי למילוי כל התחייבויותיו בחוזה.

15. נותן השירות קבלן עצמאי

המפקח מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

15.1. כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא נותן את השירות למזמין.

15.2. כי אין בחוזה, או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין המפקח או עובד מעובדיו או מי מטעמו לבין המזמינה או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד או יחסי שותפות, וכי הוא וכל העוסקים מטעמו בביצוע השירותים, יהיו וייחשבו כעובדי המפקח בלבד, ולא היו או יהיו בינם לבין המזמינה יחסי עובד ומעביד, מכל מין וסוג שהוא.

15.3. כל התשלומים לעובדי המפקח או למי מטעמו (לרבות שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים ותשלומים למס הכנסה ובטל"א, הוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכל תשלום אחר), כל המסים וההיטלים החלים על המפקח כמעביד וכל יתר ההוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויותיו - יחולו על המפקח וישולמו על-ידו במלואם ובמועד - והמזמינה לא יהא אחראי לכך, בכל דרך.

15.4. כי עסקו אינו עסק למתן שירותי תיווך כ"א וכי הוא אינו קבלן כ"א כהגדרתו בחוק וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו ו/או על השירות על-פי החוזה.

15.5. כי ברור לו ומוסכם עליו, כי ההרשאה והתמורה הניתנות לו בחוזה, ניתנות לו, בין השאר, על-בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו בפרק זה בחוזה, המצג שיצר כלפי המזמינה והנחתו של המזמינה, כי בינו לבין המפקח אין ולא מתקיימים יחסי עובד ומעביד וכי הוראות חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א אינן חלות על התקשרות זאת.

15.6. כי ישפה את המזמינה בגין כל תובענה שתוגש כנגד המזמינה ו/או מי מטעמו, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין המפקח או מי מעובדיו לבין המזמינה, או בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלנים וכן בגין כל נזק או הוצאה שהמזמינה ייאלץ לשאת בהם או לשלם כתוצאה מתביעות על-פי החוקים הנ"ל, בין אם תופנה כלפי המזמינה או מי מטעם המזמינה על-ידי המפקח או על-ידי עובד של המפקח או מי מטעמו או על-ידי צד ג' כלשהו.

15.7. האמור בפרק זה לחוזה יחול, בין אם תעלה התביעה כלפי המזמינה על-ידי המפקח ובין אם על-ידי עובד מעובדיו או על-ידי חליפם, עזבונם, יורשיו או צד ג' אחר, הקשור בו, ובהקשר זה יראו את המפקח כמחוייב בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו למפקח.

15.8. כי בכל מקרה בו יתבע מהמזמינה, הוא או מי מעובדיו או מי מחליפיהם, זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעביד או מכח חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א או ייקבע על-ידי ערכאה שיפוטית כלשהי או כל גורם אחר כלשהו, כי בינו לבין המזמינה מתקיימים יחסי עובד ומעביד, יחושב שכרו הראוי של המפקח כעובד על בסיס 60% מהתמורה הנקובה בחוזה ויראו את התמורה כאילו סוכמה כך מלכתחילה המפקח ישיב למזמין מיד עם דרישתו הראשונה את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק, מתאריך תשלום התמורה ועד התשלום בפועל - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין על-פי כל דין.

16. קיזוז, ויתור - שינויים בכתב

16.1. לא השתמש המזמינה או לא הפעיל זכות כלשהי מזכויותיו לפי הוראות החוזה או לפי הוראות כל דין, או נתן המזמינה אורכה כלשהי למפקח לביצוע התחייבויותיו לפי הוראות החוזה, כולן או מקצתן, לא ייראה הדבר כויתור על אותה זכות.

16.2. כל שינוי ו/או תוספת לחוזה שלא ייעשו בכתב וייחתמו על-ידי הצדדים, לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.

16.3. המזמינה בלבד יהיה רשאי לקזז כל סכום שמגיע או שיגיע לו מהמפקח, בין על-פי החוזה, הסכם אחר או כל סכום קצוב אחר, מכל סכום המגיע או שיגיע למפקח.

17. הודעות ומענים

17.1. כתובות הצדדים לצורך החוזה הן כמופיע במבוא לחוזה.

17.2. כל הודעה שתשלח על-ידי צד למשנהו בהתאם לחוזה, תישלח בדואר רשום או תימסר ביד או תשלח במייל ותיחשב כנמסרת תוך 3 ימים מיום משלוחה בדואר רשום או מיום מסירתה ביד או מיום משלוחה במייל ווידוא קבלתה במייל חוזה מהנמען או בשיחה טלפונית ועריכת תרשומת בכתב בהתאם.

1. שם המציע: _____.
2. מס' התאגיד / עוסק מורשה: _____.
3. שנת יסוד התאגיד / עוסק מורשה: _____.
4. כתובת המציע: _____.
5. טלפון: _____ פקס: _____.
6. דואר אלקטרוני: _____.
7. שם איש הקשר במציע: _____ תפקיד: _____, טל' סלולארי: _____.
8. שמות בעלי המציע:
 1. _____ ת.ז. _____.
 2. _____ ת.ז. _____.
 3. _____ ת.ז. _____.(אם בעל התאגיד הנו תאגיד יש לפרט את בעליו של אותו תאגיד)
9. שמות מורשי החתימה מטעם התאגיד: _____
 1. _____ ת.ז. _____.
 2. _____ ת.ז. _____.
 3. _____ ת.ז. _____.
- חתימת המציע: _____.

פרטי העובדים מטעם נותן השירותים

א. המציע ימלא טבלה זו, בפירוט מלא, ביחס לכל עובד המוצע על-ידו לשם מתן שירותי הפיקוח והניהול הצמוד למזמין :

על כל עובד לחתום בשולי מסמך זה כאישור לנכונות באמור במסמך זה.

שם מלא, תעודת זהות וטלפון	
תאריך לידה	
מקום מגורים	
תפקיד נוכחי	
השכלה	
ניסיון רלבנטי ביחס לתפקיד	
ותק כולל אצל המציע (תקופת העסקה)	
ותק מקצועי בעבודות פיקוח	
תיאור הפרויקטים בהם ביצע העובד עבודות ניהול ופיקוח כנדרש בתנאי הסף	
יש לפרט את: שם הלקוח שם איש הקשר בלקוח תפקיד איש הקשר מספר טלפון ישיר	לקוחות להם סיפק שירותים בתפקיד המיועד כנדרש בתנאי הסף למכרז
אני מצהיר כי אני מסכים, ויש לי כוונה, לשמש בפועל בתפקיד המיועד. חתימת העובד כאישור לנכונות כל האמור לעיל: _____, תאריך: _____	

ב. בנוסף, יש לצרף את המסמכים הבאים ביחס למבצע השירותים בפועל:

1. קורות חיים מלאים, הכוללים פירוט מלא של מקומות תעסוקה קודמים, ניסיון, השכלה וכיו"ב;
2. תעודת זהות;
3. תעודות מיוחדות/הכשרה/רישיונות/השכלה;
4. המלצות ביחס לפרויקטים שפורטו לעיל (בהתאם לנדרש במכרז).

רשימת לקוחות והתקשרויות המציע

לצורך הוכחת עמידתו **בתנאי הסף**, המציע יפרט לפחות 2 פרויקטים בהם סיפק המציע שירותי ניהול ופיקוח ואשר עומדים בתנאים המצטברים הקבועים בסעיף 4.2 לתנאי הסף במכרז.

שם ותפקיד איש קשר של הלקוח	טלפון איש הקשר של הלקוח	תקופת מתן השירותים	סוג השירותים שסיפק המציע	תיאור המבנה	היקף כספי (ביצוע)	שטח המבנה במ"ר

הערה: ניתן להוסיף שורות לטבלה ולצרף עמודים נוספים, אם נדרש

חתימת המציע כאישור לנכונות האמור לעיל: _____

נספח מ' 4 א'

ההמלצה תינתן על ידי גורם בכיר מטעם הגוף הממליץ אשר עסק בפרויקט

הגוף הממליץ: _____.

שם הממליץ (שם פרטי+משפחה): _____.

תפקיד: _____.

טל' נייד: _____.

הריני לאשר כי המציע, _____, ביצע עבורנו שירותים של ניהול ופיקוח בפרויקט בינוי.

סוג הפרויקט (אופי המבנה שנבנה בפרויקט מבנה תיכון בן 48 כיתות לפחות עם אודיטוריום/ מרכז מבקרים/ היכל תרבות אולם מופעים, עם מערכות מולטימדיה וכו') – _____ ;

היקף כספי של הפרויקט (לפי חשבונות מאושרים) – _____ ;

שטח המבנה שנבנה בפרויקט (ברוטו) – _____.

תקופת מתן שירותי ניהול ופיקוח ע"י המציע (חודש+שנה עד חודש+שנה) _____.

שם איש הקשר מטעם המציע אשר ביצע בפועל את עבודות הפיקוח והניהול: _____.

רכיבי העבודה כללו ניהול ופיקוח גם של שלב התכנון, גם של שלב הביצוע. שלב תכנון בלבד/ שלב ביצוע כולל תכנון/ רק שלב ביצוע.

שירותיות המציע: _____ שירותיות איש הקשר מטעם המציע: _____

מקצועיות המציע: _____ מקצועיות איש הקשר מטעם המציע: _____

אחריות לעמידה בלו"ז של קבלן: _____

אחריות למניעת ליקויי בניה: _____ התמודדות מול קבלן של המציע: _____

התמודדות של איש הקשר מטעם המציע מול הקבלן: _____.

הערות:

תאריך: _____ שם החותם: _____ תפקיד: _____

טלפון: _____ מייל: _____.

נספח מ'4 ב' הצהרת המציע לצורך בחינת איכות ההצעה

להלן רשימת פרויקטים במסגרת ביצע המציע שירותי ניהול ופיקוח ואשר עומדים בתנאים המצטברים הקבועים בסעיף 4.2 לתנאי הסף במכרז.

הפרויקטים שיפורטו בטבלה שלהלן הינם מעבר לפרויקטים אשר נדרשו בתנאי הסף, וזאת לצורך ניקוד רכיב איכות ההצעה.

חתימת המציע כאישור לנכונות האמור לעיל:

[illegible]

יש לצרף תמונות ביחס לכל פרויקט.

ניתן להעתיק מסמך זה ולפרט בהרחבה והכל בתנאי ומלוא הפרטים הנדרשים יופיעו במסמך מטעם המציע

תאריך הנפקת האישור:		נספח 5 - אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור*		
עיריית יבנה ועובדים של הנ"ל	חברות בנות ועובדים של הנ"ל		☒ שירותים ☐ אחר:	☒ מזמין השירותים		
ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.	העיסוק המבוטח: שירותי ניהול, תיאום ופיקוח צמוד בפרויקט תכנון ובניית תיכון של 48 כיתות בעיר יבנה			
מען		מען				
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברות בנות						
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					סכום	מטבע

תאריך הנפקת האישור :			נספח 5 - אישור קיום ביטוחים				
צד ג'							302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי / מוצר / עבודות / פעילות המבוטח 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 315 תביעות המל"ל 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות
אחריות מעבידים							309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידם 328 ראשוניות

תאריך הנפקת האישור :			נספח 5 - אישור קיום ביטוחים				
301 אובדן מסמכים	₪	10,000,000					אחריות מקצועית
302 אחריות צולבת							
304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי / מוצר / עבודות / פעילות המבוטח							
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון				ת.רטרו:			
325 מרמה ואי יושר עובדים							
327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח							
328 ראשוניות							
332 תקופת גילוי – 6 חודשים							
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה): *							
038 יועצים / מתכננים							
084 שירותי פיקוח ובקרה							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

לכבוד

עיריית יבנה (להלן- העירייה או החברה)

ג.א. נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן- **המציע**) במסגרת הצעתי במכרז מספר _____ שפורסם ע"י החברה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
 2. הנני מצהיר בזאת כי העירייה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 122א'(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - 2.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר העירייה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר עירייה" - חבר עירייה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-2(1)(ב))."
 - 2.3. סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. בין חברי מועצת העירייה ובמוסדות העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף, זולת ככל שמפורט להלן במפורש.
 - 3.2. אין חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו זולת ככל שמפורט להלן במפורש.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד בעירייה או במוסדות העירייה, זולת ככל שמפורט להלן במפורש.
- ככל שקיימת קרבה כמפורט לעיל יש לציין את סוג הקרבה (כולל פירוט שם הרשות הרלבנטית)**
והיא תבחן ע"י העירייה _____
4. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א'(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א'(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: _____ חתימת המשתתף: _____

המזמינה : עיריית יבנה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש _____ כ _____ אצל _____ המציע _____ (להלן - **המציע**), אשר מגיש הצעה במכרז מס' 7/2024 שפורסם על-ידי המזמינה, ומוסמך ליתן תצהיר זה בשם ועבור המציע.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע במכרז.
3. למיטב ידיעתי, נכון למועד הגשת ההצעה לא תלויים ועומדים נגד המציע צו פירוק ו/או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והמציע לא מוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א-1981.
4. ידוע ומוסכם על המציע, כי אם הצהרה זו תתברר כבלתי נכונה, ייחשב הדבר כהצהרה כוזבת וכחפרה יסודית של המכרז, על כל המשמעויות הכרוכות בכך, ובנוסף המזמינה תהיה רשאי לבטל את ההתקשרות עמו.
5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחתימת עו"ד

לכבוד

עיריית יבנה

שלום רב,

שם:

ת.ז.:

והואיל: ואני עובד/מועסק על-ידי _____ (להלן- המשרד) ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך השירותים, למידע הנוגע להליכים שיינתנו על-ידי המשרד ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הריני מתחייב בזאת כלפי המזמינה, כדלקמן:

אני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי, או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שיינתנו על-ידי המשרד ו/או על-ידי, במסגרת ההתקשרות עם המזמינה, בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על-ידי המזמינה. להסרת ספק ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות בין המשרד לבין המזמינה.

האמור לעיל לא יחול על מידע שהוא נחלת הכלל או על מידע שפורסם באופן פומבי רשמי.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

תאריך

אנו הח"מ _____, מס' חברה/זהות _____, שכתובתנו הינה _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על כל ניגוד עניינים בין פעילות המציע לבין השירותים הנדרשים במכרז.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים, או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, בקשר למתן השירותים, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים, או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי העירייה.
3. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל עניין שבשלו אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליו - וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם העירייה.
4. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11 (בנושא ניגוד עניינים), וכי אני מתחייב לנהוג לפיו, לרבות ביחס לחובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים.
5. אני מתחייב להודיע למזמין, בכתב ובאופן מיידי, על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד עמו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים לעירייה.
6. מבלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי העירייה, אודיע על כך באופן מיידי ומפורט לנציגי המזמינה.

חתימת מבצע השירותים בפועל

שם: _____
ת.ז. _____

חתימת המציע

על-ידי מורשי החתימה מטעמו

תאריך

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

(מכרז מס' 21/2021)

המזמינה: עיריית יבנה המציע: _____

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ אצל המציע, אשר הגיש הצעה למכרז שבכותרת,

שפרסם המזמינה, לביצוע השירותים נשוא המכרז (להלן - המכרז), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.

3. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:

☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

חתימה וחתימת עו"ד

תצהיר העדר רישום פלילי

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן-

1. אני משמש כ _____ אצל _____ (להלן: "הספק") ומוסמך ליתן תצהיר זה בשמו ובעבורו.

2. הנני מצהיר כי המציע ו/או מנהליו ו/או הגורם שיבצע בפועל את השירותים לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות, מין או בעבירות מרמה ו/או טוהר המידות.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

עו"ד _____,

כתב הצעה והתחייבות

תאריך: _____

לכבוד,

עיריית יבנה (להלן - המזמינה)

ג.א.נ.,

הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז 7/2024 - לקבלת שירותי ניהול ופיקוח צמוד

אנו הח"מ _____, מס' חברה/זהות _____, שכתובתנו הינה _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז המסגרת, את כל מסמכי המכרז ואת ההסכם על כל נספחיו (להלן - **מסמכי המכרז**).
2. אנו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, השתתפנו במפגש המציעים שנערך, בחנו את כל התנאים, הדרישות והנסיבות הקשורים בביצוע השירותים וקיבלנו מידע בדבר אופי השירותים הנדרש.
3. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, בחנו את התכנית החלה על האזור, הננו מגישים את הצעתנו זו ומתחייבים בזה לבצע את השירותים ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירי התמורה המוצעים במסגרת הצעתנו במכרז.
4. אנו מסכימים כי המזמינה תהיה חופשיה לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע השירותים למציעים אחרים, כפי שיראה לו ולפי שיקול דעתו הבלעדי, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של העירייה.
5. במידה שהצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - 1.7. לחתום על כל מסמכי הסכם המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
 - 1.8. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע השירותים ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף השירותים ו/או אי-ביצועם במלואם.
 - 1.9. להיות זמינים במהלך תקופת ההתקשרות לכל עבודה שתוזמן מאיתנו ולהשתתף בכל ההליכים הקשורים בכך.
6. אנו מצהירים ומתחייבים, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה

על-ידי המזמינה בכתב, כחובה מחייב בין המזמינה לבינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויות המזמינה, כמפורט במסמכי המכרז.

7. לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה שיק בנקאי על הסך הנדרש במכרז, לטובת המזמינה, ואנו מייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר, כי במקרה שלא נקיים התחייבויותינו - כולן או מקצתן - או לא נחתום על החוזה תוך 7 ימים ממועד הדרישה, או ממועד קבלת הודעת זכיה שתשלח לנו, הרי הזכות בידיכם לממש ולחלט את השיק - זאת ללא כל הודעה או התראה מראש, ואנו מוותרים מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את השיק הנ"ל.
8. הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך התקופה המנויה במכרז. במידה שבמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא דיחוי.
9. (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים כי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.
10. מוצהר ומוסכם, כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי-ידיעה וגם/או אי-הבנה של תנאי המכרז, או איזה מנספחי המכרז, ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.
11. אנו מצהירים, כי יש לנו את הידע, הניסיון והיכולת הארגונית, המקצועית והכספית לשם ביצוע השירותים, וכי אנו עומדים בכל תנאי הסף והניסיון הנדרשים במכרז.
12. הננו מתחייבים להעמיד את _____ כעובד/כעובדים מטעמי לצורך הפרויקט כמפקח צמוד כדרישות המכרז.
13. **בהתאם לכל המפורט במסמכי ההסכם ומסמכי המכרז, הצעתנו לתמורה בגין ביצוע השירותים הינה כמפורט להלן:**

רכיב	מחיר מרבי	שכ"ט מוצע לא כולל מע"מ
	שכ"ט לא יעלה על 2.8 % מעלות ביצוע הפרויקט בפועל, כהגדרתו בהסכם, לא כולל מע"מ. הערה: בשלב המכרז ההערכה ראשונית לצרכי מכרז זה כי הפרויקט של בניית התיכון והאודיטוריום יהיו כ- 76 מליון ₪ לפני מע"מ. הערכה זאת אינה מחייבת. הצעה שתחרוג מהאחוז המירבי כאמור לעיל, תפסל ולא תובא לדיון	% _____ מעלות ביצוע הפרויקט בפועל, כהגדרתו בהסכם, לא כולל מע"מ.

14. ידוע לנו כי לצורך השוואת ההצעות שיתקבלו, ההצעות ישוקללו ע"פ שקלול איכות / מחיר שנקבע במסמכי המכרז . ידוע ומוסכם עלינו כי מסירת עבודות פיקוח ע"פ ההסכם כפופה לתקציב חיצוני.

שם המציע : _____ ח.פ. : _____

מספר טלפון : _____ מספר פקס' : _____

כתובת : _____

תאריך : _____

חתימת המציע
(חתימה וחותמת במקרה של תאגיד)