

## לקבלת הצעות למתן שירותי ליווי ופיקוח על קבלנים בתחום התברואה

### תוכן עניינים

2	תנאים כלליים
15	נספח ב'- הסכם למתן שירותי שרותי פיקוח על קבלנים, יעוץ, וליווי למערך השפייע
15	בשטח שיפוט עיריית יבנה
29	נספח ג'- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
35	נספח ד- התחייבות המציע בדבר שמירת סודיות
45	נספח ה - הצעת המחיר
47	נספח ו'- נספח ביטוח- אישור קיום ביטוחים
50	נספח ז'-
51	נספח ח' -תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום
51	נספח ט'- הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית לעובד העירייה או לחבר העירייה
	נספח י' – פרטי אנשי מפתח ועובדים המועסקים אצל המציע ( מהנדסים, הנדסאים, מנהלי עבודה כלכלנים וכו')
53	
54	נספח יא'- להוכחת תנאי סף בדבר ניסיון המציע
56	נספח יב'- אישור רואה-חשבון/יועץ מס אודות מחזור כספי
58	נספח ג' 3 -תצהיר בדבר אי תאום מכרז
60	ערבות בנקאית לקיום המכרז

## תנאים כלליים

עיריית יבנה מפרסמת בזאת מכרז לקבלת הצעות למתן שירותי פיקוח וליווי קבלנים בחוזים בנושא תברואה לרבות לפינוי פסולת לסוגיה, ניקיון, הניתנים לעירייה על ידי קבלנים חיצוניים, ובכלל זה פינוי פסולת ביתית, פסולת תעשייתית, פסולת גזם, קרטון ופסולת למחזור, טיאוט רחובות ידני ומכני, מבני ציבור ומוסדות חינוך וברחבי העיר וזאת לשם מקסום של השירותים המגיעים לעירייה מאת קבלנים אלו.

**העירייה תבחר זוכה אחד לביצוע כל העבודות נשוא מכרז זה.**

טבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז	
נושא	פרטים
מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים	תאריך: 19.9.2023 בשעה: 14:00
מועד פתיחת תיבת המכרזים	תאריך: 9.10.2023 בשעה: 12:00
מיקום פתיחת תיבת המכרזים	תאריך: 9.10.2023 בשעה: 12:15
מס' זוכים במכרז	מזכירות העירייה רח' דואני 50 מעל בנק הפועלים ביבנה
אופן קביעת הזכייה במכרז	זוכה יחיד לכ"א מפרקי המכרז.
	משקל מחיר: 70% משקל איכות: 30%

במקרה של סתירה בין מועדים אלה לבין מועדים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים המועדים בטבלה זו.

**העירייה רשאית לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל וכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות.**

### **1. מבנה ההצעה ואופן הגשתה:**

1.1 ההצעה תוגש בהתאם להוראות המכרז ותכלול את כל המסמכים הנדרשים בתנאי הסף, בתכולת ההצעה ובמפרט, כולל כל האסמכתאות האחרות להוכחת עמידתו בתנאי הסף.

1.2 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באתר העירייה (מכרזים/ תשלומים מזדמנים/ מספר מכרז זה) או בקופת העירייה אשר במחלקת גזברות העירייה בטלפון 08-9433325 וזאת תמורת תשלום בסך 500 ₪ (כולל מע"מ), אשר לא יוחזרו.

את מסמכי המכרז ניתן להוריד באתר העירייה [Yavne.muni.il](http://Yavne.muni.il) בלשונית מכרזים.

1.3 הגשת ההצעה תתבצע עד למועד הנקוב ב"טבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז" דלעיל, דהיינו עד ליום 9.10.2023 בשעה 12:00. את ההצעה יש להניח בתיבת המכרזים הנמצאת במזכירות העירייה. הצעה שתוגש לאחר המועד תחשב כאילו לא הוגשה כלל. משלוח הצעה בדואר או ע"י שירות הובלה כלשהו אינו עונה על הדרישות. אם ההצעה לא התקבלה בתיבת המכרזים כאמור עד המועד האחרון להגשת ההצעות.

1.3.1 את ההצעה יש להגיש בשני העתקים.

1.3.2 ההצעה תוגש במעטפה ראשית נפרדת ללא זיהוי המציע. על המעטפה יהיה רשום מספר המכרז ושם המכרז בלבד (לנוחיות המציעים מצ"ב נוסח מוצע מסומן כנספח ו').

1.3.3 הצעת המשתתף תוגש במעטפה אטומה, כשהמשתתף חתם על טופס הצעת המשתתף ועל שולי כל עמוד ועמוד מהמסמכים הכלולים בה.

1.3.4 את מעטפת המכרז יש להכניס לתיבת המכרזים, לא יאוחר מיום 9.10.2023 בשעה 12:00.

1.3.5 יש לצרף להצעה טופס פרטים מזהים בנוסח המצ"ב **כנספח א'** בו יצוינו הפרטים המזהים של המציע.

1.4 המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו, לדחות כל מועד הקבוע במכרז.

1.5 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכולה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע"), כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

1.6 ההצעה תהא באמצעות נספחי המכרז. הצעה כספית תהא באמצעות נספח ה' 1 או 2 (בהתאם לפרק אליו מוגשת ההצעה).

1.7 כל מסמכי המכרז ימולאו בעט בלבד, לרבות המחירים בטופס הצעת המציע.

1.8 מודגש בזה, כי הצעות המחיר לא תכלולנה מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.

1.9 הצעות המחירים ימולאו בעט בלבד. ערך המשתתף תיקון בהצעת המחיר שבכוונתו להגיש – יחתום המשתתף ליד התיקון בחתימה וחותמת.

1.10 על המשתתף לחתום על מסמכי המכרז בשולי כל דף ובמקום המיועד לכך.

### **1.11 איסור תיאום הצעות ומספר הצעות**

1.11.1 כל מציע רשאי להציע הצעה אחת בלבד.

1.11.2 מציע אינו רשאי להציע הצעה משותפת עם מציע אחר.

1.11.3 בעל עניין במציע וכל גוף שהמציע הוא בעל עניין בו, נושא משרה באחד מהם, וכל מי מטעמו של אחד מהם, לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כשלהו, בשום אופן שהוא, לרבות החלפת מידע, הערכות או הבנות.

### **1.12 הסתייגות**

מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי המכרז או מתנאיו עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף. בהגשת הצעתו למכרז ייחשב המציע כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות המכרז על נספחיו והסכס ההתקשרות המצורף לו, והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.

### **1.13 סתירות ואי התאמות**

על המציע לפנות לנציג העירייה בכל סתירה או אי התאמה במסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם. מציע אשר לא יפנה כאמור טרם הגשת הצעתו יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר סתירות או אי התאמות כאמור ויחשב כמסכים לכל האמור במסמכי המכרז.

## 1.14 שאלות ובירורים

1.14.1 משתתף שמבקש להציג שאלה או בקשה להבהרה לגבי מכרז זה, יהיה רשאי לפנות בכתב, החל מיום הפרסום ועד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה (19.9.2023 בשעה 14:00).

1.14.2 את השאלות יש להפנות אל מחלקת שפ"ע בדואר אלקטרוני שכתרתו תהיה הבהרות למכרז פומבי מספר 40/2023 כתובת הדוא"ל היא: ofer@yavne.muni.il, חובה לערוך וידוא קבלה טלפוני בטל: 08-9433345, לא תתקבל טענה בעניין לפונה שלא יודא קבלת פנייתו.

1.14.3 המשתתפים מתבקשים לשלוח את השאלות בפורמט Word.

1.14.4 בפנייתו יציין המשתתף את שמו המלא וטלפון ליצירת קשר עמו, מספר המכרז, שם המסמך ומספר הסעיף אליו מכוונת שאלתו. השאלות תוגשנה במבנה הבא, תוך הפרדה בין שאלות לעניין החוזה ושאלות לעניין המכרז:

#	מכרז/חוזה	סעיף	שאלה
1			

1.14.5 תשובות יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה שכתובתו: Yavne.nuni.il. באחריות המציע לעקוב באתר האינטרנט של העירייה, אחר שינויים או הבהרות הנוגעים למכרז זה, וזאת עד המועד האחרון להגשת הצעות.

1.14.6 מובהר כי התשובות לשאלות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לצרף את קובצי התשובות חתומים על ידי המציע, למענה המציע כנספח לסעיף זה.

1.14.7 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לערוך, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת הצעות, שינויים ו/או תיקונים במסמכי המכרז, כולל בהסכם המצורף בין אם ביוזמתה ובין אם בעקבות תשובה להליך הבהרות. הוכנסו שינויים ו/או תיקונים כאמור, יהפכו אלה לחלק בלתי נפרד מתנאי מכרז זה.

### 1.15 הליך בחירת המציע לכ"א מפרקי המכרז

מציע שעמד בתנאי הסף של המכרז וקיבל את הניקוד הגבוה ביותר מבין כל ההצעות הכשרות שיוגשו במסגרת המכרז, וועדת המכרזים העירונית תהא רשאית להמליץ עליו כזוכה.

## 2 פרק תנאי סף:

על ההצעה ו/או על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן **במצטבר** :

2.1 המציע יהיה עוסק מורשה או תאגיד הרשומים בישראל כדין. להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, על המציע לצרף את כל המסמכים הבאים: תעודת עוסק מורשה/ שותפות רשומה כדין/ העתק תעודה מרשם החברות, לפי העניין.

2.2 אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ז-1977

- 2.3 על המציע לצרף אישור על היותו עוסק מורשה לצורך מס ערך מוסף.
- 2.4 המציע בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בניהול ובקרה על פינוי פסולת ו/או ניקיון עירוני של רשויות מקומיות. במקרה של חברה, ניסיון הבעלים יחשב כניסיון המציע. יש להציג שתי רשויות מקומיות בהם ביצע המציע פיקוח כדוגמת הנדרש במכרז זה בלפחות 12 חודשים רצופים בתקופה של שלוש השנים האחרונות.
- 2.5 המציע מעסיק בו זמנית לפחות רפרנטים מקצועיים ב-12 החודשים שקדמו לתקופת ההצעה, בהתאם לפירוט להלן. לפחות 4 רפרנטים העוסקים בפסולת וניקיון.
- 2.6 על המציע לפרט בהצעתו את נותני השירותים מטעמו בהתאם לפרק י/ם אליהם מוגשת הצעתו. שני מפקחים בעלי ניסיון בביצוע עבודות פיקוח על קבלני אשפה וניקיון של רשות מקומית של לפחות 12 חודשים רצופים ברשות/ מטעם הרשות. יש לצרף המלצות על הפקחים ופרטי אנשי קשר ממליצים ברשויות.
- 2.7 על המציע לצרף העתק מרישיון נהיגה של נותני השירות המוצעים מטעמו.
- 2.8 מציעים אשר יציגו מסמכי בעלות או הסכם חכירה (כדוגמת ליסינג) על כלי רכב (לפי הפירוט להלן) לטובת העמדתם לכל אחד מהמפקחים מטעם היועץ נשוא העבודות דנו, באם הצעתו תבחר. כלי הרכב צריכים להיות ללא שיעבודים (למעט שיעבוד לטובת הבנק או לחברת ליסינג) או מעוקלים במועד הגשת ההצעה לפניה.
- רכב פרטי בנפח מנוע של 1,000 – 1,600 שנת ייצור 2019 ואילך.
- על המציעים לצרף להצעתם רישיונות רכב ותעודות ביטוח חובה המעידים על עמידתם בתנאי סף זה.
- מציע שלא יעמוד בדרישות הסף הנ"ל הצעתו תפסל ולא תובא לדיון.**
- 2.9 על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז - חתומים, ובנוסף להם את כל המסמכים/ האישורים הבאים:
- 2.9.1 ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס (עשרת אלפים ₪) 10,000 ₪ בתוקף עד ליום 9.1.2024 לפקודת העירייה שתשמש כבטוחה בידי העירייה להבטחת התחייבויות המציע לפי הצעתו במכרז (להלן: "הערבון או ערבות"). הערבות תהא בנוסח המצ"ב בנספח ז'.
- מובהר כי הצעה שלא תצורף לה הערבות כאמור - תפסל על הסף ולא תובא לדיון!**
- מציע שהצעתו תזכה במכרז ולא ימציא לעירייה את האישורים הנדרשים להשלמת ההתקשרות תוך 7 ימים ממועד דרישת העירייה - תהיה העירייה רשאית לחלט את הערבות וכן למסור את העבודה למציע אחר.
- מציע שיזכה במכרז, יחליף את נוסח הערבות למכרז בנוסח ערבות להסכם. מציעים שלא יזכו במכרז - הערבות תוחזר להם במקביל למשלוח הודעת העירייה בדבר תוצאות המכרז.**
- 2.10 על המציע לצרף מסמך ובו לציין את שמותיהם ופרטיהם של נותני השירותים מטעמו אשר ייתנו את השירות באופן יומיומי, (להלן: "נותן השירותים"), והוא לא יהיה זכאי להחליפם ללא אישור מראש בכתב מאת העירייה.
- 2.11 באחריות המציע להתקין לכל אחד מנותני השירותים מטעמו תוכנת ניהול ובקרה הכוללת אפליקציה ייעודית המאופיינת בהתאם לתנאי המכרז. המציע ייתן לעירייה גישה שוטפת לנתונים, והדו"חות יועברו אליה על בסיס יומי, ובנוסף ייבנה סיכום חודשי הכולל ניתוח מגמות. המציע יזכה בעלות

הטמעת תוכנת הניהול והבקרה, הנ"ל לא תעלה על סך 5,000 ₪ (ללא קשר למספר נותני השירות אשר יהיו מטעם המציע הזוכה ברשות) ותשולם באופן חד פעמי. יש לצרף למסמכי המכרז תיאור האפליקציה הקיימת למציע כנדרש במכרז זה.

## 2.12 להוכחת עמידתו בתנאי הסף 2.4 - 2.10 יצרף המציע להצעה :

- 2.12.1 קו"ח של נותני השירותים המקצועיים בחברה.
- 2.12.2 תיעוד בדבר השכלתם הנדרשת בתנאי הסף במכרז.
- 2.12.3 העתק רישיון נהיגה.
- 2.12.4 רשימת לקוחות ופרויקטים של המציע. המלצות מאת מנהלי גופים עבורם נתן נותן השירותים שירותים בעבר והמצביעים על הניסיון שבסעיף 2.5 ו-2.8 לעיל והמלצות לפי נוסח ההמלצות שהינו חלק ממכרז זה.
- 2.12.5 לפחות 3 דוחות יומיים ושלוש דוחות חודשיים הכוללים את הפירוט הנ"ל לפחות משלוש רשויות מקומיות שונות נשוא המכרז.
- 2.12.6 העתק מרשיונות רכב ותעודות ביטוח חובה / הסכמי ליסינג על רכבים לנותני השירות כדרישות המכרז.
- 2.12.7 אישור רו"ח בדבר העסקת עובדים/ נותני שירותים בנוסח המכרז.

2.15 מובהר, כי לא יהיה רשאי לגשת למכרז מציע, אשר היה מעורב באירוע הנמצא תחת חקירה פלילית מתחום טוהר המידות בענין/נושא/תחום שהיה באחריותו ו/או באחריות מי מטעמו. כמו כן, מציע יהיה מנוע מלהציע בהצעתו את עצמו, כל עובד ו/או מנהל ו/או קבלן משנה, אשר היו מעורבים באירוע כאמור.

לצרכי סעיף זה 'אירוע' ייחשב אירוע בו מתקיימים כל התנאים המפורטים להלן :

אירוע אשר המעשה הפלילי בו מתקשר ו/או עוסק במישרין ו/או בעקיפין בסוג השירותים ו/או במתן השירותים נשוא המכרז ובעניין עבירה שמתחום טוהר המידות ;  
האירוע נמצא תחת חקירה פלילית, או היה תחת חקירה פלילית ;

אין מסמך רשמי המעיד על כך שהתיק עומד להיסגר ללא המלצה להעמיד לדין את המציע ו/או העובד ו/או המנהל ו/או קבלן המשנה ;

לא נקבע לגבי אירוע כאמור על ידי בית משפט מוסמך כי המציע ו/או העובד ו/או המנהל ו/או קבלן המשנה לא יכולים היו למנועו גם אם היו נוקטים בכל אמצעים המתחייבים על פי דין, הסכם ונוהג המקובל בתחום .

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף להצעתו הצהרה בהתאם מאומתת ע"י עו"ד.

מציע המעוניין להגיש הצעה, אשר היה לכאורה מעורב הוא בעצמו, מנהלו, עובדו או קבלן משנה מטעמו 'באירוע' והסבור שיש מקום שהעירייה תשקול להתיר לו לגשת למכרז, על אף קיומו של האירוע האמור, יפנה לעירייה בכתב לכתובת : [tova@yavne.muni.il](mailto:tova@yavne.muni.il) לא יאוחר משבעה ימים ממועד פרסום המכרז וינמק את בקשתו. העירייה תמסור החלטתה לפונה בתוך שלושה ימים והחלטתה תהיה סופית.

## 3 צירוף מסמכים נוספים

על המציע לצרף להצעתו (בנוסף למסמכי המכרז שעליו להגיש חתומים בחתימתו), ולמסמכים אחרים שנדרש לצרף את המסמכים הבאים :

3.1 פרופיל המציע או מצגת שתתאר את פעילות המציע וניסיונו בביצוע השירותים. הפרופיל יכלול התייחסות לניסיון הספציפי הנדרש במכרז ביחס לשירותים הרלבנטיים. כמו כן, תינתן התייחסות מיוחדת למבצעי השירותים בפועל מטעם המציע, אשר עתידים ללוות את הפרויקט מול המזמין באופן אישי וישיר, לרבות התייחסות לניסיונם הרלבנטי כמו גם יתר השירותים המוצעים לרשות מטעם המציע.

3.2 כלל הנספחים המצורפים למסמך זה :

א- פרטי המציע

ב- הסכם העסקה

ג- איתור חשש לניגוד עניינים

ד- שמירת סודיות

ה- הצעת מחיר

ו- אישור קיום ביטוחים חתום ע"י המציע.

ז- פורמט הגשה

ח- תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום

ט- הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד העירייה ו/או לחבר עירייה

י- אנשי מפתח ועובדים המועסקים אצל המציע והמלצות.

יא- רשימת פרוייקטים אותם ביצע המציע לצורך הוכחת ניסיונו למכרז

יב- אישור רואה-חשבון/יועץ מס אודות עובדים

יג- המלצות בנוסח המכרז – להוכחת עמידה בתנאי סף ולצורך ניקוד איכות, בהתאם לתנאי המכרז.

#### 4 ניגוד עניינים :

4.1 על המציע ונותן השירותים מטעמו להצהיר כי אינם נמצאים בניגוד עניינים בין השירותים אותם הם מספקים כיום לבין השירותים הנדרשים לעירייה במסגרת מכרז זה וכי יימנע מלהימצא במצב זה לתקופה הקבועה במסמכי המכרז.

4.2 העירייה רשאית לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים. כן רשאית העירייה לקבוע עם הזוכה הסדר למניעת ניגוד עניינים. כן רשאית העירייה לקבוע עם הזוכה הסדר למניעת ניגוד עניינים, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

#### 5 תנאי כללים הקשורים לביצוע העבודה :

5.1 על הזוכה להיות מוכן להתחיל את העבודה בפרק הפיקוח על קבלני אשפה וניקיון ביום 31.11.2023.

5.2 על הזוכה להעמיד לרשות העירייה **2 מפקחים**, אשר יהיו בעלי ניסיון רלוונטי כאמור בתנאי הסף למכרז, ויאושרו בהצעת המציע למכרז, לרבות על ידי האגף הרלוונטי בעירייה. יתכן והעירייה תגדיל את כמות המפקחים בהתאם לצרכי הפיקוח והעירייה כפי שתמצא לנכון.

5.3 הממונה מטעם העירייה על ביצוע השירותים נשוא מכרז זה הוא מנהל אגף שפ"ע ו/או מי מטעמו(להלן: **"הממונה"**).

5.4 השירותים יינתנו על ידי הזוכה ונותן השירותים המועסק על ידו, שאושרו על ידי העירייה בהתאם לתנאי המכרז, לשביעות רצונו של הממונה.

- 5.5 הזוכה ומי מטעמו לא יהיה רשאי להעביר את ביצוע העבודות והשירותים לנותני ישרות אחרים מטעמו אלא באישור העירייה (ובתנאי כי נותני השירות יעמדו בתנאי הסף למכרז) ויבצעו את העבודות והשירותים במומחיות, במקצועיות ובמיומנות על פי כל הסטנדרטים המקצועיים המקובלים.
- 5.6 הזוכה או מי מטעמו לא יהיה רשאי להעביר או להסב את זכויותיו ע"פ הצעה זו, כולן או חלקן, לצד שלישי אלא בהסכמה מראש ובכתב מהממונה.
- 5.7 הממונה יהיה רשאי לדרוש את החלפתו של מי מנותני השירותים ועל הזוכה יהיה להחליפו, בתוך 14 ימים מיום דרישת הממונה, בנותן שירותים אחר בעל ידע וניסיון דומים או עדיפים לו אשר יאושר מראש בידי העירייה.
- 5.8 הזוכה יתחייב לשמור על סודיות המידע שיגיע אליו עקב מתן השירותים הן בתקופת ההסכם והן לאחריו. כן יתחייב הזוכה כי כל נותני השירותים מטעמו במסגרת הסכם זה, יימנעו מגילוי של מידע כלשהו הנוגע לפעילותם עבור העירייה, הן לגורמים שאינם קשורים לזוכה והן לגורמים אצל הזוכה עצמו שאינם מספקים שירותים בקשר עם מכרז זה. הזוכה ונותני השירותים מטעמו יידרשו לחתום על טופסי התחייבות לשמירת סודיות המצורפים בנספח להסכם זה.

## 6 ההסכם:

- 6.1 עם המציע הזוכה יחתם הסכם לביצוע השירותים המפורטים במפרט המצ"ב. תנאי ההסכם המפורטים בנספח מהווים חלק בלתי נפרד ממכרז זה ומתנאיו.
- 6.2 תקופת ההסכם תהיה למשך 12 חודשים, כאשר לעירייה נתונה אופציה חד צדדים ובלעדית, להאריך את תקופת ההתקשרות כך שסך תקופת ההתקשרות (כולל המוארכת) לא תעלה על שלוש שנים בסך הכול, על פי הודעה מראש ובכתב של העירייה.
- 6.3 על אף כל הוראה אחרת, העירייה תהא רשאית להפסיק את ההסכם, לפי שיקול דעתה הבלעדי, על ידי מתן הודעה בכתב 30 ימים מראש, ולמציע לא תהיה כל טענה או תביעה בגין כך.
- 6.4 למען הסר ספק, מובהר ומודגש בזה כי העירייה אינה מתחייבת להזמנת שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו.
- 6.5 העירייה רשאית להגדיל את כמות הרפרנטים עד 5 רפרנטים.

## 7 הצעת מחיר:

- 7.1 הצעת מחיר תוגש על גבי הטופס המצ"ב בנספח ד'.
- 7.2 הצעת המחיר תכלול את כל ההוצאות שיהיו למציע בקשר עם מתן השירותים. לא ישולמו כל הוצאות נוספות נוסף על המחיר שנקבע בהצעה לרבות תשלום דלק או אחזקת רכב וכיו. (המציע יהיה מחויב להעמיד רכב, מחשב נייד וטלפון סלולרי לטובת כל אחד מנותני השירותים לטובת ביצוע העבודה).
- 7.3 ההצעה תהיה נקובה באחוזים ולצורך השוואה בין ההצעות יחושב ערכה בש"ח (מחיר מקסימלי בניקוי אחוז ההנחה המוצע). התמורה החודשית לפיקוח על עבודות אשפה ניקיון וגזם - לא תעלה על סך 22,000 ₪ לפני מע"מ לנותן שירות. על המציע יהיה ליתן הנחה באחוזים מהסך המופיע במסמך הצעת המחיר. הצעה שתהיה זהה או גבוהה מהסך המקסימלי הנ"ל, תיפסל על הסף.

## 8 אמות מידה ותהליך לבחירת הזוכה:

- בדיקת ההצעות תתבצע על בסיס איכות - 30% ומחיר - 70%. ציון האיכות ידורג ע"י ועדה מקצועית המורכבת: מנהל אגף שפ"ע, מנהל מחלקת תברואה ומנכ"ל.

## ניקוד ציוני האיכות ייקבע ע"פ דירוג כדלהלן:

### 8.1 קריטריונים לאיכות:

- (א) ניסיון המציע בליווי ופיקוח כדוגמת מכרז זה ברשויות מקומיות, מעל 2 רשויות מקומיות בשלוש שנים האחרונות – עד 2 פירוטים נוספים מעבר לדרישות בתנאי הסף, כל ניסיון ברשות מקומית יזכה ב- 2 נק'. מקסימום ניקוד 4 נקודות
- (ב) המלצות מרשויות על עבודות פיקוח כנדרש במכרז זה שנעשו בתחום שיפוט הרשות בשלוש שנים האחרונות. עד 2 המלצות נוספות מעבר לנדרשות בתנאי הסף, כל המלצה תזכה ב- 2 נק'. מקסימום ניקוד 4 נקודות. יש להציג המלצה/ות בנוסח הנדרש בנספחי מסמכי מכרז זה.
- (ג) התרשמות מהמציע ונותני השירותים מטעמו - עד 22 נק' לפי החלוקה הבאה:
- 12 נקודות – התרשמות מהמציע ומיכולתו ליתן לעירייה שירות במקצועיות בתחומים רבים כגון בקרה תקציבים באמצעות כלכלנים/ יועצים סביבתיים המועסקים על ידו/ מטעמו.
- 10 נקודות -התרשמות מנותני השירותים/ רפרנטים מטעם המציע במסגרת ראיון מול הועדה המקצועית. חלה חובה להביא את הרפרנט המוצע ע"י המציע לראיון.

### 8.2 קריטריונים למחיר:

- (א) ההצעה הדורשת את התמורה הנמוכה ביותר לעירייה תקבל 70 נקודות, ושאר המחירים ידורגו ביחס אליו. ההשוואה תעשה בין המחירים לפני מע"מ לאחר הפחתת הנחת המציע באחוזים לסך המקסימלי, לדוגמא האם התקבלו 3 הצעות – 16,000 ₪, 17,500 ₪ ו- 18,000 ₪. הצעה א' – 70 נק'. הצעה ב' – 64 נק'  $(70 \cdot 16,000 / 17,500)$  והצעה ג' – 62 נק'  $(70 \cdot 16,000 / 18,000)$ .

### 8.3 הצעות המשתתפים תיבחנה בשני שלבים כמפורט להלן :

שלב א-בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב ב' של המכרז כמפורט להלן.

שלב ב-משתתף שעמד בכל תנאי הסף כדרישות המכרז, תיבחן הצעתו על פי האמור בס' 8.1 + 8.2 לעיל.

ככלל, זוכה יבחר לכ"א מפרקי המכרז בנפרד.

מובהר בזאת, כי בהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 (להלן: "התקנות") אם תמצא הוועדה, כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ הוועדה על ההצעה האמורה ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר בהתאם לקבוע בתקנות.

וועדת המכרזים תהא רשאית להמליץ גם על "זוכה כשיר שני" אשר ייכנס בנעליהם של מי מהזוכים במכרז במקרה ולא ייחתם הסכם עם הזוכה או תבוטל זכייתו או יבוטל החוזה עמו בשנת ההתקשרות הראשונה בלבד.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, וועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו ואיתנותו הפיננסיות של המציע.

העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

כמו כן, רשאית העירייה, אך אינה חייבת, לפסול הצעות החורגות מהאומדן שיוכן לצורכי מכרז זה ו/או מהתקציב העומד לרשות העירייה. כמו כן תהיה העירייה רשאית להקטין או לצמצם את היקף העבודות לפי שיקול דעתה וצרכיה.

מובהר בזאת כי העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה.

העירייה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות. כמו כן, רשאית העירייה ו/או מי מטעמה לערוך ביקורים במשרדי המציעים לצורך בחינת ההצעות.

למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה. כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה, כן רשאית ועדת המכרזים שלא לבחור הצעה בשלמותה. מובהר בזאת מפורשות, כי לא תהא למשתתף כל דרישה - כספית ו/או אחרת - מהעירייה, בקשר עם כל האמור לעיל ו/או עקב אי קיבול ההצעה או ביטול המכרז.

מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפוסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

גם לאחר קביעת הזוכה, ועדת המכרזים רשאית לבוא עמו בדברים במטרה לתקן או לשפר את הצעתו.

למען הסר ספק, אין בסמכות זו של ועדת המכרזים כדי לחייב את ועדת המכרזים לנהל מו"מ כאמור, כדי לאפשר למשתתף להסתייג בכל דרך שהיא מהאמור במסמכי המכרז או כדי לאפשר למשתתף לחזור בו ממה שכתב בהצעתו.

אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ו/או בכל דרך אחרת עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

## 9 כללי:

- 9.1 אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה שתזכה לציון הגבוה ביותר, או כל הצעה שהיא.
- 9.2 במקרה שהזכייה של הזוכה הראשון לא מומשה מכל סיבה שהיא, תעמודנה ההצעות המפסידות בתוקפן 90 יום ממועד קבלת ההודעה בדבר אי זכייה. בנסיבות מעין אלה תהיה העירייה רשאית, אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה, להכריז על בעל ההצעה שדורגה שנייה כזוכה במכרז.
- 9.3 העירייה תהיה רשאית לפנות למציעים, כולם או חלקם, בבקשה לקבל מהם הבהרות לפרטים בהצעה, וכן כל מידע נוסף אם יש בו לדעתה כדי לסייע לו בקבלת החלטות. כן ניתן יהיה לפנות למציעים בבקשה להשלמת מסמכים.
- 9.4 העירייה רשאית בכל עת על פי דעתה הבלעדי לבטל מכרז זה בכל שלב כפי שייראה לנכון. בכל מקרה, המציעים, והם בלבד, יישאו בהוצאותיהם בקשר למכרז.
- 9.5 העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

- 9.6 בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית – אך לא חייבת - לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה :
1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן שנערך ו/או מהמחיר שנראה לעירייה כמחיר הוגן וסביר לשירותים.
  2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.
  3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
  4. החליטה העירייה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.
- 9.7 העירייה רשאית לא לאשר העסקת יועצים/נותני שירותים מסוימים בצוות של המציע, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 9.8 העירייה רשאית שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר כאמור, בין היתר אם מצאה את ההצעה בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו וזאת לאחר שניתנה למציע הזדמנות להציג את עמדתו ולהסבירה.
- 9.9 העירייה רשאית, אם היא סבורה כי קיימים טעמים מיוחדים המצדיקים זאת, להכשיר הצעה אף אם אינה עונה על דרישות פורמליות או טכניות מסוימות.
- 9.10 כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגויות לגביהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא תובא בחשבון בעת הדיון בהצעה ואף עלולה לגרום לפסילתה.
- 9.11 התחייבות העירייה כלפי הזוכה תיווצר רק עם חתימת הסכם פורמלי על ידי מורשי חתימה מטעם העירייה.
- 9.12 חתימה החוזה וקיום ההתקשרות מותנים בקיום תקציב וקבלת האישורים הדרושים. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבצע את העבודה בשלבים, בהתאם למגבלות התקציב.
- 9.13 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לערוך בכל עת שינויים או תיקונים במכרז זה ובנספחיו, לרבות בכל תנאי מתנאיו ובמועד הגשת ההצעות. השינוי ו/או התיקון ייערך בכתב ויופץ באתר האינטרנט של העירייה שכתובתו: [Yavne.muni.il](http://Yavne.muni.il) ויישלח לכל רוכשי מסמכי המכרז.
- 9.14 העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה (הארכת תוקף הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה). אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.
- 9.15 וועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעה אשר הערבות שצורפה לה אינה עומדת בתנאי מכרז זה. וועדת המכרזים ו/או העירייה יהיו רשאים להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים :
- כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.
- כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.

כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.

והכל מבלי לגרוע מזכות העירייה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב

9.16 משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו בדואר רשום לכתובת שיציין המציע במסמך א(1). משתתף שהוכרז כשיר שני, ערבותו תוחזר לו לאחר ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

9.17 לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית העירייה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

9.18 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה העירייה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם העירייה ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

#### סמכות השיפוט

10. סמכות השיפוט נתונה אך ורק לבתי המשפט המוסמכים באיזור המכרז.

#### הוראות כלליות

11. התברר לעירייה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי העירייה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית העירייה לפסול את ההצעה, לחלט את הערבות שבידה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

11.1 מבלי לגרוע מסמכות ועדת המכרזים על פי כל דין, מציע הסבור, כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים, ושלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין מראש בהצעתו, בצורה מפורשת ובולטת, מה הם החלקים, הנתונים והמסמכים הכלולים בהצעתו, אשר העיון בהם על ידי מציעים אחרים במכרז עלול, לדעתו, לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי וינמק זאת.

11.2 ועדת המכרזים תקיים דיון בבקשת המציע ותהיה רשאית לקבל, לא לקבל, או לקבל באופן חלקי את הבקשה. הוועדה תנמק את החלטתה ותודיע על כך למציע.

11.3 הוועדה לא תדון בבקשה למניעת עיון בהצעת המציע בשל סוד מסחרי או סוד מקצועי, אם אינה מנומקת ו/או אם בוצע סימון גורף של ההצעה כולה.

מציע שלא יציין דבר בהצעתו, תראה זאת העירייה כאילו לא קיימים בהצעתו חלקים המהווים סוד מסחרי או מקצועי.

מובהר, כי המציע מסכים, כי החלקים, הנתונים והמסמכים שהוא מבקש למנוע גילויים בפני מציעים אחרים באם יזכה, לא יהיו גלויים בפניו באם לא יזכה ויבקש עיון בהצעה הזוכה.

11.4 מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של העירייה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.



**נספח א' - פרטי המציע**

**פרטי המציע**

1. שמו של המציע \_\_\_\_\_
2. מספר חברה/שותפות/עמותה/עוסק מורשה \_\_\_\_\_
3. לתאגיד- סוג התארגנות (חברה/שותפות/עמותה): \_\_\_\_\_
4. לתאגיד- תאריך התאגדות \_\_\_\_\_
5. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. שמות ומספרי ת.ז של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמו של המציע:

- שם: \_\_\_\_\_, ת.ז: \_\_\_\_\_
- שם: \_\_\_\_\_, ת.ז: \_\_\_\_\_
- שם: \_\_\_\_\_, ת.ז: \_\_\_\_\_

7. שמו המנהל הכללי: \_\_\_\_\_

8. כתובתו של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_

9. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_

10. מספרי פקס: \_\_\_\_\_

11. איש קשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_

12. מספר טלפון: \_\_\_\_\_ מספר פקס: \_\_\_\_\_

13. כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

14. שמות ופרטי הרפרנטים המוצעים מטעם המציע במכרז זה באם יזכה המציע במכרז:

א. \_\_\_\_\_

ב. \_\_\_\_\_

תשומת לב המציע לתנאי הסף והצורך בהצגת קורות חיים, תעודות לרבות רישיון נהיגה וניסיון כנדרש  
(במכרז)

15. יש לפרט את השירותים השונים אשר ביכולת המציע ליתן לעירייה במסגרת מכרז זה במקצועיות  
ומומחיות בהתאם לתנאי המכרז, כגון בקרה על שכר עובדים ועוד:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ניתן לצרף מסמכים נוספים מעבר למסמך זה. בהצעת המציע והנלווים לה, יש לפרט את ניסיון המציע  
בתחומים לעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

**בשטח שיפוט עיריית יבנה**

שנכרת ביבנה ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2023

**בין:** עיריית יבנה

מרחוב \_\_\_\_\_,

(להלן: "העירייה")

**מצד אחד**

**לבין:**

\_\_\_\_\_

מרחוב \_\_\_\_\_

(להלן: "נותן השירות")

**מצד שני**

**הואיל:** והעירייה פרסמה מכרז- הזמנה להציע הצעות לקבל שירותי פיקוח ייעוץ וליווי על קבלנים בתחום התברואה המספקים לעירייה מערך הטיפול בפסולת ו/או ניקיון בשטח שיפוטה של עיריית יבנה (להלן: "הפניה"); -

**והואיל:** ונותן השירות הגיש הצעתו למכרז;

**והואיל:** וראש העיר אישר את החלטת ועדת המכרזים מיום \_\_\_\_\_ להתקשר עם נותן השירות לקבל שירותי פיקוח בתחום התברואה בשטח שיפוט של העירייה לפי הסכם זה (להלן: "ההסכם" ו"העבודות");

**והואיל:** ונותן השירות קיבל את כל הנתונים והמידע הדרושים לו לצורך מתן הצעת התמורה מטעמו או הגשת הצעת המחיר מטעמו. במסגרת זאת הצהיר נותן השירות כי הוא סייר בשטח שיפוט העירייה ובכל אתר נדרש אחר גם מחוץ לשטח שיפוט העירייה, לרבות דרכי גישה ומצב טופוגרפי וכיו"ב והוא בעל כל הכישורים, הידע והניסיון לביצוע העבודות מלואם ובשלמותם.

והעירייה החליטה למסור לנותן השירות את ביצוע העבודות בהתאם לתוכנית העבודה שתינתנה לו מעת לעת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

### לפיכך כרתו ביניהם הצדדים את החוזה הבא:

1. א. המבוא לחוזה זה נספחיו ומסמכי הפניה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. א. הגדרות בחוזה זה תהינה למונחים הבאים המשמעויות כמוגדר כדלהלן –
  - ”תחום שיפוט” - תחום שיפוט עיריית יבנה לרבות כל השטחים אשר יתווספו לתחומה במשך תקופת החוזה;
  - ”ראש העירייה” - ראש עיריית יבנה;
  - ”גזבר/ית” - גזבר/ית עיריית יבנה;
  - ”מנכ”ל” - מנהל כללי של עיריית יבנה ו/או מי שהוסמך על ידיו לצורך חוזה זה;
  - ”מנהל” - מנהל אגף חזות העיר בעיריית יבנה ו/או מי שהוסמך על-ידו בכתב לצורך זה;
  - ”נותן השירות” - האדם או האישיות המשפטית שזכה בפניה לרבות נציגיו של נותן השירות כמוגדר בגוף החוזה ו/או הפניה, וכל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית לרבות כל נותן שירות משנה, הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודות או חלק מהן בהתאם לתנאי החוזה;
  - ”העבודה/ות” - כל העבודות שעל נותן השירות לבצע בהתאם להוראות הפניה על מסמכיו ונספחיו השונים ולהוראות חוזה על מסמכיו ונספחיו השונים, ובהתאם להוראות המנהל כפי שתינתנה מעת לעת; למונח ”שירותים” תהינה משמעות זהה למונח ”עבודות” ו/או ”פרויקט”;
  - ”רפרנט סביבתי” - נציג נותן השירות לצורך ביצוע עבודת הפיקוח השוטפת על הקבלנים בעיר יבנה, המועסק על ידי נותן השירות לליווי ניהול ופיקוח על מערך הטיפול בפסולת ברשות המקומית, לרבות תכנון מערכת ניהול הפסולת ופיקוחה לרבות פיקוח על הקבלנים השונים בעיר תוך דגש על אסתטיקה, נוחות התושבים ויעילות הפרדת הפסולת לסוגיה.
- ”צו התחלת עבודה” - התחלת העבודה על-פי חוזה זה נקבעת ליום 30.11.2023 או במועד אחר אשר ייקבע בעניין על-ידי העירייה בכתב בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי;

נוטן השירות מתחייב להתחיל בביצוע העבודות במועד שנקבע בצו התחלת עבודה שנמסר לו או פרק זמן אחר כפי שייקבע על-ידי המנהל ולבצע את העבודות כנדרש ;

התמורה שתשולם לנותן השירות ע"י העירייה עבור ביצוע העבודות בהתאם להצעת המחיר מטעם נותן השירות המצורפת כנספח לתנאי הפניה ;

כל אחד מחגי ישראל, לרבות חג העצמאות ;

לרבות כל המסמכים והנספחים לחוזה, ולרבות כל הוראות הפניה על כל מסמכיו ונספחיו ולרבות הוראותיו של המפקח ו/או המנהל כפי שינתנו מעת לעת ;

הסכום המורכב מ- 100% משיעור תוספת היוקר לשכר המינימום המתפרסם מעת לעת על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

### 3. אופן ביצוע העבודה

3.1 על נותן השירות הזוכה ליתן שירותי ייעוץ פיקוח וליווי כאמור בהסכם זה לרבות ע"י רפרנטים סביבתי הוא בעצמו או מי ע"י מי ממוטעמו לבחינת ביצוע העבודות כנדרש על-פי ההסכם ותנאי המכרז, לרבות בחינת טיב העבודה, גיבוש תוכנית עבודה לביצוע העבודות נשוא הסכם זה. העבודות יבוצעו ע"י היועץ ולרבות ע"י רפרנט מטעמו, והכל בהתאם להנחיות והוראות העירייה.

3.2 זהות רפרנטים סביבתיים תעשה בהתאם להוראות המכרז לנותני השירות שהוצגו ע"י המציע במכרז ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וצרכיה ולנותן השירות לא תהא כל טענה בעניין. באם ידרשו לעירייה רפרנטים סביבתיים נוספים מנותן השירות, יהא עליו לספק רפרנטים סביבתיים שיעמדו בדרישות תנאי הסף במכרז ויאושרו ע"י העירייה.

3.3 נותן השירות הזוכה מתחייב להקצות לעירייה רפרנטים סביבתיים אשר יבצעו את השירותים במשך שישה (6) ימים בכל שבוע, ע"פ הנחיות העירייה (להלן: "משרת אמן מלאה"), והכל להוציא שבתונים וחגים על פי כל דין) והכל בהתאם ולפי הוראות המנהל בשעות העבודה של קבלנים בשטח היינו לא יאוחר משש וחצי בבוקר ועד שלוש וחצי ובימי חגים בשעות עבודה שיעודכנו בהתאם.

3.4 נותן השירות הזוכה מתחייב להקצות לעירייה רפרנט סביבתי נוסף (מעבר לכמות הנדרשת בסעיף 3.3 לעיל) במועדים וחגים בהם ישנו צורך להערכות מורחבת של קבלנים מבצעי עבודות תברואה בשטחי העירייה ו/או על פי דרישת העירייה ו/או מי מטעמה ומבלי לדרוש ו/או לקבל כל תמורה מעבר למשולם לו באופן חודשי ע"פ הסכם זה.

3.5 על נותן השירות הזוכה להקצות לעירייה רפרנט סביבתי חליפי בעל כל הדרישות המפורטות בסעיף 4 להלן במידה ויידרש רפרנט סביבתי שיוקצה מטעם נותן השירות הזוכה להעדר מביצוע תפקידו (לרבות עקב מחלה, חופשה, אבל או מילואים, סיום העסקה וכן מכל סיבה אחרת) וזאת לאחר שנינתה לעירייה הודעה על כך 10 ימי עבודה מראש. הרפרנט המחליף יהא בהתאם לדרישות העירייה בתנאי הסף למכרז.

3.6 העירייה תקצה לשם ביצוע השירותים ע"י נותן השירות הזוכה משרד אשר יהיה מיועד לצורכי הרפרנטים הסביבתיים בכל שעות פעילותם.

3.7 למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של העירייה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את תוכנית הפעילות המנויה לעיל ואת כמות הרפרנטים הסביבתיים הנדרשים ולמציע לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין.

3.8 על נותן השירות להקצות לכ"א מנציגיו ע"פ הסכם זה, על חשבונו, טלפון נייד ורכב מסוג המתואר בפניה לקבלת הצעות, לשימוש הבלעדי ולצרכי העבודות נשוא הסכם זה. על נותן השירות להתקין על חשבונו מערכת איתוראן או אחרת אשר תורה לו העירייה ואשר תכליתה אפשרות פיקוח וקבלת דוחות בזמן אמת ובדיעבד אודות מיקום כל אחד מכלי הרכב בכל שעה משעות בהם נדרש נותן השירות ו/או מי מטעמו לבצע עבודות עבור העירייה ע"פ הסכם זה. נציגי נותן השירות (רפרנטים סביבתיים) אשר יבצעו את עבודות הפיקוח השוטף על הקבלנים בעיר יבנה ולרבות עמידתם בתנאי הדין וההסכמים אשר לעירייה עימם יבצע עבודתו בעיר יבנה ובשטח השיפוט שלה ולא יצאו את גבולות העיר ללא אישור המנהל, כנ"ל גם כלי הרכב נשוא פסקה זאת.

#### 4. דרישות מקצועיות

4.1 נותן השירות ולרבות באמצעות הרפרנטים הסביבתיים מטעמו, ינהל, ילווה ויפקח על כלל מערך הטיפול בתברואה (פסולת/ניקיון) בשטח שיפוטה של העירייה. התמיכה תבטא בעזרת קבלת החלטות, נוכחות בפורומים, בישיבות ובמענה מקצועי בכל עניין וצורך שיעלה. על הרפרנטים הסביבתיים להיות בעל ניסיון רחב ומקיף וידע בתחום השירותים נשוא הסכם זה ולהיות בעל כישורי ניהול עובדים ו/או ליווי מהלכים ברשויות מקומיות

4.2 נותן השירות ו/או הרפרנט מטעמו ישמע להנחיות העירייה ו/או מי מטעמה. העירייה תקבע אילו עבודות יבוצעו ע"י נותן השירות ואילו ע"י הרפרנטים מטעמו.

4.3 העבודות נשוא הסכם זה יהיו ליווי פיקוח וייעוץ של מערך הטיפול בפסולת בשטח השיפוט בעיר יבנה לרבות פיקוח שוטף על קבלנים בתחום, ביצוע משימות שנקבעו ע"י העירייה, בחינת עמידת הקבלנים בהוראות המחוקק לרבות בעניין שכר עובדיהם ותשלום מלוא התנאים להם הם זכאים ע"פ הדין, הגשת דוחות חודשיים לעירייה בדבר תוצאות בדיקת עמידה בהוראות הדין, בחינת עמידת הקבלנים בהוראות ההסכמים עימם, המלצה לעירייה בדבר ייעול בתחום, ביקורת על קבלנים, ביצוע שימועים לקבלנים, כתיבת חו"ד לעירייה, ביצוע ביקורת שוטפת יזומה ואף סמויה בבחינת עמידת הקבלנים בהתחייבויותיהם ע"פ ההסכמים, סיוע לעירייה בדרישות המקצועיות לצורך הסכמים בתחום, סיוע לעירייה בהכנת מכרזים בתחום, ליווי המכרז לרבות כתיבת חו"ד וביצוע שימועים והופעה בבית המשפט, באם ידרשו לעשות כן. ייעוץ לעירייה בשינויים חקיקתיים בתחום וסיוע בעמידה בהוראותיהם לרבות עמידה בדרישת הרשויות השונות לרבות המשרד להגנת הסביבה ואיגוד ערים דרום יהודה.

4.4 השירות לעירייה יכול שיהא אף לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים כגון עדויות בבית משפט/ חו"ד/ המלצות לוועדת מכרזים/ המצאת חומרים, בהתאם להוראות מכרז זה.

#### 5. צוות העובדים

5.1 באם מחמת מחלה, מילואים, פציעה, מחלה או כל סיבה אחרת לא יוכל נותן השירות ו/או עובד מעובדיו לבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה מתחייב נותן השירות להעסיק עובדים אחרים הכל בכדי להמשיך ברציפות בביצוע העבודות נושא חוזה זה. נותן השירות מתחייב להעמיד עובד במקום עובד שנעדר לא יאוחר מפרק זמן העולה על 8 שעות מקרות הסיבה לאי התייצבות העובד.

5.2 נותן השירות יהיה אחראי לכל ההכנות המוקדמות לצורך ביצוע העבודות, מכל מין וסוג שהוא, בהתאם לצורך לשם סיום העבודות במלואן ובהתאם לטיב שנדרש ע"י העירייה.

5.3 ביצוע העבודות ייעשה בכפוף להוראות החוק והדין ו/או התקנים ו/או הנהלים בדבר בטיחות בעבודה וקיום כל הוראות דיני העבודה. נותן השירות יקפיד כי כל הפועל מטעמו יבצע את עבודתו תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות והתעבורה בהתאם להוראות דיני הבטיחות והתעבורה, החוקים והתקנות הנוגעים לאותה עבודה ומתחייב לשאת באחריות מלאה ובלעדית לכל עבירה של כל עובד מטעמו העובר על איזה מהוראות אלו במהלך ביצוע העבודות והוא פוטר את העירייה מכל אחריות לאי ביצוע איזה מהן על ידו או על ידי הפועל מטעמו.

5.4 נותן השירות מצהיר כי הינו מורשה על-פי כל דין לביצוע התחייבויותיו וכי יש לו את הידע המקצועי, הניסיון המומחיות והכישורים הדרושים לביצוע העבודה נשוא חוזה זה, כי עומדים לרשותו כל האמצעים הדרושים לכך, וכי הוא בעל כושר ויכולת מתאימים מכל הבחינות למילוי התחייבויותיו על-פי חוזה זה, במלואם ובמועדם.

## 6. דיווחים ודו"חות

6.1 מובהר כי נותן השירות מתחייב להעמיד לעירייה ו/או מי מטעמה כל מידע אשר יתבקש על ידה באופן סביר, על מנת להבטיח שנותן השירות ו/או הרפרנט פועל בהתאם להתחייבויותיו על פי הסכם זה.

6.2 נותן השירות יאפשר לנציגים של העירייה לעיין ו/או לבקר בכל תוצר הנובע מביצוע העבודות נשוא החוזה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירות מתחייב למסור לעירייה ו/או מי מטעמה ללא תמורה העתק של כל תיעוד העבודות לרבות כל המסמכים והנספחים.

6.3 נותן השירות יתקין לנותני השירותים/רפרנטים מטעמו תוכנת ניהול ובקרה הכוללת אפליקציה ייעודית המאופיינת בהתאם לתנאי המכרז. המציע ייתן לעירייה גישה שוטפת לנתונים, והדו"חות יועברו אליה על בסיס יומי, ובנוסף ייבנה סיכום חודשי הכולל ניתוח מגמות. נותן השירות יזוכה בעלות הטמעת תוכנת הניהול והבקרה, הני"ל לא תעלה על סך 5000 ₪ (ללא קשר למספר נותני השירות מטעם המציע הזוכה בעירייה בהתאם להסכם זה) ותשולם באופן חד פעמי. לעירייה תהא זכות עיון באפליקציה ובתוכן שישמר בה. בתום תקופת ההתקשרות/ כל מועד אחר, יעמיד נותן השירות לעירייה את מלוא החומרים שנשמרו באפליקציה בהתאם להנחיות העירייה בדרך שתאפשר לעירייה גישה ושימוש בהתאם לצרכיה וללא כל עלות נוספת.

## 7. סיום החוזה

העירייה תהא רשאית לסיים את החוזה במקרה של התרחשותו או הימשכותו של כל אחד מהאירועים המפורטים להלן:

7.1 בית המשפט הוציא צו לפירוק נותן השירות, או שנותן השירות קיבל החלטה על פירוקו מרצון, למעט למטרות מיזוג או שיקום בתנאים שיאושרו מראש ובכתב על ידי העירייה.

7.2 הוגשה לבית המשפט בקשה לכינוס נכסים, הליכי פירוק או ארגון מחדש כנגד נותן השירות אלא אם כן הליכים כאמור בוטלו תוך ארבעים וחמישה יום.

- 7.3 נותן השירות ו/או נציגו לא עמד בהשלמת העבודות עד למועד הקבוע בהוראות החוזה או לא עמד בתחילת העבודות עד למועד שקבעה העיריה ו/או מי מטעמה, כפי שיוערכו בהתאם לאפשרויות הנתונות לעשות כן במסגרת הסכם זה.
- 7.4 נותן השירות או כל חברה בת שלו לא דיווחו על עסקאות עם בעלי עניין במשך תקופה העולה על שלושה חודשים ממועד ביצוע העסקה או ביצעו עסקה עם בעל עניין ללא אישורה של העירייה ו/או מי מטעמה, בניגוד לתנאי הסכם זה.
- 7.5 נותן השירות ו/או הנציג מטעמן לא מילאו אחר מי מחיוביהם המפורטים בהוראות החוזה.
- 7.6 נותן השירות ו/או הנציג מטעמו לא עמד בדרישות הבטיחות הנדרשות בהתאם לכל דין והוראות חוזה זה.
- 7.7 נותן השירות ו/או הנציג מטעמו הפר הפרה יסודית של התחייבות כלשהי מהתחייבותו על פי הסכם זה וההפרה נמשכה ולא תוקנה במשך 14 יום.

## 8. תקופת ההתקשרות

- 8.1 תקופת ההתקשרות על-פי חוזה זה הינה לשנים עשר (12) חודשים החל מיום 30.11.2023 וכלה ביום 29.11.2024 (להלן – תקופת החוזה).
- 8.2 העירייה תהיה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך תוקפו של חוזה זה ל- ארבע תקופות נוספות בנות שנה בכל פעם ו/או חלקם בכל פעם.
- 8.3 בתקופת הארכתו של חוזה זה יחולו כל תנאיו.
- 8.4 על אף האמור במי מהוראות חוזה זה, העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עפ"י חוזה זה, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי ע"י משלוח הודעה בכתב 60 יום מראש מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות. לנותן השירות ו/או מי מטעמו לא יהיו כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות כתוצאה מהפסקת ההסכם ע"פ סעיף זה.

## 9. מעמד ואחריות נותן השירות

- 9.1 למניעת ספקות מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי נותן השירות ומי מטעמו הינו במעמד של נותן שירות עצמאי וכי נותן השירות יהיה אחראי לכל התשלומים החלים על מעביד עבור עובדיו ו/או מועסקיו, כולל משכורת, תשלומים וניכוי מס הכנסה, בטוח לאומי, תשלום קרנות סוציאליות, רכב, נסיעות וכו' ובצוע וקיום כל דין הדן בחובות וזכויות של עובד ומעביד וכן קיום כל הוראות החוק לענין בטוח עובדים ע"י מעבידים.
- 9.2 אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל ענין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין העירייה לבין עובדי נותן השירות ו/או מועסקיו ו/או הבא מכוחו ועל העירייה לא תחול כל אחריות שהיא בקשר אליהם, לרבות אחריות בגין כל תאונה ו/או נזק שיגרמו להם.

- 9.3 נותן השירות מתחייב כי לא יעסיק בבצוע העבודה כל אדם אשר עבר עבירות כנגד המוסר ו/או נגד הרכוש.
- 9.4 העירייה תהיה רשאית בכל עת, לדרוש מנותן השירות החלפת רפרנט סביבתי בביצוע העבודות נשוא חוזה זה שיראה לה בלתי מתאים ונותן השירות מתחייב למלא דרישות העירייה ללא שהות.
- 9.5 נותן השירות מתחייב לשלם לעובדים שיועסקו על ידו שכר שלא יפחת מהשכר הקבוע בחוק שכר מינימום תשמ"ז-1987 על עדכוניו (להלן: "**חוק שכר מינימום**"). מוסכם בזאת בין הצדדים כי הפרת הוראות חוק שכר המינימום ע"י נותן השירות לגבי עובד המועסק על ידו בביצוע חוזה זה מהווה הפרת החוזה ע"י נותן השירות.
- 9.6 נותן השירות מתחייב להמציא לעירייה אחת לחצי שנה, אישור רו"ח אודות עמידתו בכל חובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה בהסכם ההתקשרות כלפי העובדים נותני השירותים מטעמו המוצבים באתרי ובמתקני העירייה, חתום בידי מורשי החתימה שלו ומאושר ע"י רו"ח. באם לא ימציא נותן השירות האישור האמור תהיה העירייה רשאית לעכב ביצוע התשלומים המגיעים לו עפ"י חוזה זה עד להמצאת האישור האמור.
10. נותן השירות מתחייב כי לא יועסקו על ידיו לצורך ביצוע העבודות נשוא החוזה עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין על ידיו ובין באמצעות קבלן כח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר נותן השירות.
- 10.1 בסעיף זה "**עובדים זרים**": עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצות עזה ואזור יריחו (הסדרים כללים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994.
- 10.2 בסעיף זה- "**מומחה חוץ**"- תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה:
- 10.2.1 הזמן על ידי תושב ישראלי שאינו קבלן כח אדם או מתווך כח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית.
- 10.2.2 שוהה בישראל כדין.
- 10.2.3 בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית.
- 10.2.4 בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר אינה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 10.3 מבלי לגרוע מהאמור בחוזה זה, האמור בסעיף זה לעיל הינו מעיקרי חוזה זה אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

10.4 אי קיום חובות נותן השירות בענין זכויות עובדים לפי חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף וחווה זה יהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

## 11. אופן ומועד ביצוע התשלומים

11.1 בתמורה לביצוע כל העבודות ולמילוי כלל הוראות חוזה זה לרבות ייעוץ פיקוח וליווי חודשי שוטף תשלם העירייה סך של \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ) הערה: **התמורה תשולם בהתאם להצעת הזוכה במכרז בכפולות הרפרנטים מטעמו בפועל בהתאם לתנאי המכרז וההסכם).**

11.2 למען הסר ספק התמורה החודשית תהא בגין העבודות שביצע נותן השירות בפועל ובהתאם לעבודות אשר הוזמנו בפועל על-ידי העירייה; לנותן השירות לא ישולם כל סכום בעבור עבודות שלא הוזמנו ו/או לא בוצעו על ידו.

11.3 מהתמורה ינוכה ו/או יופחת ו/או יקוזז כל סכום אשר יגיע ו/או מגיע לעירייה מנותן השירות.

11.4 לתמורה יתווספו הפרשי הצמדה בגין עליית המדד (כהגדרתו בחוזה הקבלנות). מובהר בזאת כי לתשלום יתווסף מדד חיובי בלבד, ולא יופחת מסכום התמורה כל הפרש בגין מדד שלילי. לתמורה (ולאחר כל הניכויים ו/או ההפחות ו/או הקיזוזים) יצטרף מע"מ כחוק.

11.5 מובהר ומודגש, כי התמורה הנ"ל הוא עבור ביצוע כל העבודות נשוא חוזה זה ועל נספחיו, מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג ומין שהוא הכרוכות בביצוע, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותיו הנ"ל, תשלומי עובדים, דלק, סולר, בלו, ביטוחים, ציוד, חומרי ניקיון, ערבויות, מיסים, ביטוח לאומי ורווח קבלני בערכם לאורך כל תקופת החוזה לרבות תקופות הארכה וכיוצא בזאת.

11.6 נותן השירות יגיש למנהל עד החמישה (5) בכל חודש ולא יאוחר מכך, חשבון בשני עותקים, עבור ביצוע העבודות בחודש שקדם לו בהתאם לתנאי הסכם זה (להלן הכל ביחד – **"התמורה החודשית"**).

11.7 לעירייה תהא שמורה הזכות להזמין מנותן השירות שירותים של בדיקת שכר עובדי קבלן לקבלנים השונים, בהתאם להוראות הדין וע"י בודק שכר מנוסה בתחומו בכלל ובביקורת מטעם רשויות מקומיות בתחום זה בפרט. במקרה והעירייה תזמין שירותים מסוג זה התמורה בגין ביצוע השירותים תהא עלות של 95 ₪ לבדיקת תלוש שכר עובד קבלן (תלוש ראשון) ו- 65 ₪ לבדיקת תלוש שכר עובד קבלן (תלוש שני) בכפולת הבדיקות שיבוצעו בפועל בהתאם להוראות הדין. הסכומים האמורים בס' זה לא כוללים מע"מ כדין.

11.8 המנהל יבדוק את החשבון המנהל יצרף לחשבון את השגותיו ואת דו"ח בקרת איכות השירות החודשי מטעמו. המנהל יחליט בהתאם לשיקול דעתו לאשר את החשבון באופן מלא או חלקי או יסרב לאשר את החשבון, ויצרף לחשבון דו"ח בקרת השירות החודשי בהפחתה ו/או קיזוז ו/או ניכוי הנדרשים מחשבון נותן השירות עקב ביצוע לקוי ו/או אי ביצוע עבודות ו/או גרימת נזקים ו/או עקב ניכויים המחויבים על-פי חוק, ויעבירו לגזברות.

12. המציע הזוכה יספק לעירייה שירותי ליווי יעוץ ופיקוח בין היתר באמצעות נותני השירות מטעמו. באם העירייה תדרש לסיוע מהזוכה בהכנת מכרזים ו/או ליווי העירייה במכרזים בתחום נשוא הזכיה, לרבות חו"ד לוועדת מכרזים ו/או הופעה בוועדות/ בתי משפט, יעשה כן במציע בתמורה שעתית (בגין ביצוע בפועל) שתהא בסך של 260 ₪ לשעה (לא כולל מע"מ). על הקבלן לוודא כי בגין האמור בס' זה תומצא לו הזמנת עבודה חתומה ע"י מורשי חתימה לעירייה שתכלול הזמנה של שעות עבודה, בטרם הביצוע בפועל. ללא הזמנת עבודה חתומה כדין ודיווח של הקבלן שיאושר ע"י מנהל אגף שפ"ע, לא ישולם לקבלן בגין האמור בס' זה.

12.1 החשבון המאושר ישולם בתנאים של שוטף + 45 יום.

- 12.2 מובהר בזאת כי מתן החשבונות הינו תנאי להעברת התשלום.
- 12.3 לעירייה תהא הזכות לשנות את תנאי התשלום, הכל בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לקבלנים התשע"ז 2017.
- 12.4 מבלי לפגוע באמור להלן בחוזה זה במקרה ומכל סיבה שהיא לא יבצע נותן השירות את השרותים שהתחייב עליהם עפ"י חוזה זה או יבצע רק חלק מהשרותים היומיים באיזה זמן שהוא, יהא, המנהל זכאי לנכות מן התשלום החודשי השוטף את החלק היחסי עבור התקופה שבה לא בוצעו העבודות בחלקן או מלואן.

### 13. היקף החוזה

- 13.1 העירייה תהא רשאית להגדיל היקפו של חוזה זה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמלא, בשיעור של עד (3) שלושה רפרנטים נוספים .
- 13.2 נותן השירות מצהיר בזאת כי ידוע לו שהסכום הנקוב לעיל הינו אומדן בלבד והעירייה אינה מתחייבת למסור לו כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בקשר עם כך.

### 14. אחריות פיצוי, שיפוי וביטוח

- 14.1 מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית עבור ביצוע השירותים כמפורט בחוזה זה ובנספחיו תחול על נותן השירות ולפיכך אישוריה של העירייה לשירותים ו/או לתכניות ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי נותן השירות ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחררו את נותן השירות מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על העירייה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.
- 14.2 נותן השירות אחראי כלפי העירייה לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לנותן השירות ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו .
- 14.3 נותן השירות פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה, ובין השאר בסעיפים 43-44 לעיל, ו/או על פי דין.
- 14.4 נותן השירות מתחייב לשפות ולפצות את העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שיגרם למי מהן ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהן , לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. העירייה תודיע לנותן השירות על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על העירייה מפניה, על חשבונו של נותן השירות .
- 14.5 נשאה העירייה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל עובדי נותן השירות ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירותים, יהיה על נותן השירות להחזיר לעירייה כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.
- 14.6 העירייה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע לנותן השירות ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו העירייה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של העירייה כאמור תהיה מותנית בכך שהעירייה תודיע לנותן השירות על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

14.7 מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב נותן השירות לבטח על חשבוננו, לטובתו ולטובת העירייה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:

14.8 בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב נותן השירות לכלול את הסעיפים הבאים:

1. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – נותן השירות ו/או העירייה:
2. "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות עובדיה ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של נותן השירות ומי מטעמו בביצוע השירותים.
4. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנוזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי נותן השירות בקשר עם ביצוע השירותים.
5. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את העירייה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של נותן השירות ומי מטעמו בביצוע השירותים.
6. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים לעירייה.
7. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
8. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בודון.
9. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י נותן השירות ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
10. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
11. כל סעיף בפוליסות נותן השירות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי נותן השירות כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, נותן השירות מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.

14.9 עם חתימת הסכם זה ימציא נותן השירות את טופס האישור על קיום ביטוחים המצורף **כנספח ו'** (להלן: "אישור קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. נותן השירות ישוב ויצג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.

14.10 עם עריכת גמר חשבון עם נותן השירות בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור נותן השירות לעירייה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחיו שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.

14.11 העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מנותן השירות להמציא את פוליסות הביטוח לעירייה ונותן השירות מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה.

14.12 עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של נותן השירות על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

14.13 נותן השירות יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם לעירייה עקב מעשה ו/או מחדל של נותן השירות, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של נותן השירות, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

14.14 הפר נותן השירות את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות העירייה יהא נותן השירות אחראי לנזקים שיגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי ולא תהייה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.

14.15 אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה כנגד נותן השירות על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את נותן השירות מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

## 15. קיזוז סכומים

נותן השירות מתחייב לתקן על חשבונו ליקויים בעבודות לשביעות רצונם של המנהל ו/או המפקח ותוך המועד שנקבע על-ידם לתיקון הליקוי.

לא תיקן נותן השירות במועד את הליקויים כאמור, העירייה רשאית לתקן את הליקויים בעצמה או על ידי מי מטעמה על חשבון נותן השירות. תיקנה העירייה את הליקויים כאמור, תהא זכאית להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה בגין כך בתוספת של 15% הוצאות מיוחדות. למען הסר ספק, העירייה רשאית לקזז עלויות אלה מהתמורה החוזית של נותן השירות על-פי חוזה ו/או מכל סכום כסף אחר של נותן השירות המצוי ברשות העירייה. אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות העירייה בעניין זה ובמקרים מעין אילו.

אם יתגלו ליקויים כפי שייקבע על-ידי המפקח או המנהל או גורם מוסמך אחר מטעם העירייה במהלך העבודות, ונותן השירות לא יתקן את הליקויים בהתאם לדרישתם ובפרק הזמן אשר הוקצב בעניין, רשאי המנהל להפחית מגובה התמורה החודשית לנותן השירות סכומים המכמתים את הנזק בצירוף פיצוי ושיפוי העירייה על גרימת הליקוי.

בתום כל חודש קלנדארי יפרט המנהל את רשימת הליקויים ושיעור הקיזוז בגין כל אחד מהם, ויעבירם לנותן השירות.

נותן השירות רשאי לערער על החלטת המנהל בתוך שלושים (30) יום מיום מסירת רשימת הליקויים לנותן השירות; הערעור ייעשה בכתב לגזברית העירייה ו/או מי אשר הוסמך מטעמה בכתב; החלטתה בעניין תהא סופית; גזברית העירייה ו/או מי ממטעמה תידרש ליתן את החלטתה בעניין בכתב בתוך ארבעים וחמישה (45) יום מיום הערעור בעניין על-ידי נותן השירות.

נותן השירות ישלם לעירייה פיצויים מוסכמים מראש, לכל מקרה, בגין אי ביצוע של עבודה נדרשת בהתאם לדרישות החוזה ונספחיו או בגין ביצוע לקוי של עבודה כמפורט להלן, כל זאת בלא להפחית מזכויות העירייה לקזז סכומים נוספים בגין נזקים נוספים שנגרמו עקב הליקוי –

הליקוי	סכום הקיזוז המוסכם בשקלים חדשים לכל מקרה בודד
אי העסקת רפרנט לכל יום	500
אי מילוי סעיף בטיחות בקשר לביצוע העבודות	1,000
כל הפרה של הוראה של המנהל ו/או התחייבות בחוזה הקבלנות שאיננה מוגדרת בטבלה זו	1,000
אי ביצוע הוראות המנהל ו/או מי מטעמו	500

נותן השירות לא ישבית באופן חלקי או מלא ו/או לא יעכב את ביצוע העבודות נשוא חוזה זה, מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה הנעוצה בסכסוכי עבודה שבין נותן השירות לבין עובדיו ו/או כתוצאה מסכסוך כספי ו/או משפטי עם העירייה ו/או מכל סיבה אחרת.

השבית נותן השירות את ביצוע העבודות נשוא חוזה זה ישלם נותן השירות לעירייה פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך של עשרה (10%) אחוזים לכל יום עבודה שבו לא ביצע את העבודות; אין בפיצוי האמור כדי לגרוע מזכויותיה האחרות של העירייה לקזז ו/או להפחית ו/או לנכות סכומים כסף נוספים בגין השבתת הפעילות, לרבות באמצעות חילוט ערבות הביצוע.

כמו כן רשאית העירייה לתבוע את נותן השירות בגין מלוא הנזקים אשר יגרמו לה כתוצאה מהשבתת העבודות נשוא חוזה זה.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סמכות אחרת של העירייה על-פי כל דין ו/או חוזה זה, הרי שהעירייה רשאית, במקרה של השבתה כאמור, להעסיק נותן שירות אחר או עובדים אחרים בביצוע העבודות (או חלקם) ו/או לבצע את העבודות (או חלקן) בעצמה, ולחייב את נותן השירות בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות כאמור בתוספת של 15% הוצאות מיוחדות של העירייה.

## 20. תוצאות הפרת חוזה

הפר נותן השירות כל תנאי מתנאי חוזה זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בחוזה זה, יפצה נותן השירות את העירייה בגין כל נזק שייגרם לה בגין ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות העירייה לכל סעד משפטי אחר לרבות ביטול החוזה והתקשרות עם נותן השירות ו/או מציע אחר לביצוע העבודות נשוא חוזה זה או חלק מהן.

מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, איחור בביצוע העבודה במועדים ובשעות הקבועים בחוזה זה מהווה הפרת תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה.

נותן השירות אינו רשאי להעביר התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, כולן או מקצתן לרבות העסקת נותן השירות משנה, ללא הסכמתה המפורשת מראש ובכתב של העירייה. העברה של 25% ומעלה מהשליטה בנותן השירות לצד ג' כלשהו בין אם נעשתה בבת אחת או בחלקים מהווה "העברה" אסורה על פי סעיף זה.

במידה ומכל סיבה שהיא יפסיק נותן השירות את עבודתו עבור העירייה, או תופסק עבודתו ע"י העירייה, מתחייב נותן השירות להמשיך ולמלא אחר התחייבויותיו עפ"י חוזה זה לתקופה של עד 90 יום נוספים באם יידרש לעשות כן ע"י העירייה.

## 22. ביטול החוזה

בנוסף לאמור לעיל מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים לעירייה, לפי חוזה זה ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את חוזה זה ו/או לסלק את נותן השירות מביצוע העבודות באמצעות נותן שירות אחר ו/או בכל דרך אחרת –

1. אם ימונה לנותן השירות ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.
2. אם נותן השירות יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.
3. במקרה והוטל עיקול על רכושו של נותן השירות.
4. במקרה ונותן השירות הפסיק את העבודה למשך שלושה (3) ימים ללא סיבה מספקת, לדעתה של העירייה, או אם נותן השירות הסתלק מביצוע חוזה זה.
5. כשאינן נותן השירות מתחיל בביצוע העבודה ו/או חלקה, או שהוא מפסיק את מהלך ביצוע ו/או ביצוע חלקה, או שאינו מבצע ו/או מבצע חלקה ברציפות לפי לוח הזמנים שנקבע ואושר על-ידי המנהל או המפקח, או שאינו מבצע את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן על-פי לוח הזמנים, או שהינו מפר התחייבות מן ההתחייבויות המוטלות עליו על-פי חוזה זה ואינו מציית תוך שלושה (3) ימים ו/או פרק זמן אחר שנקבע על-ידי המנהל בהודעה שנמסרה לנותן השירות בכתב, להוראה בכתב של המנהל להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצע ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים ו/או לקיום ההתחייבות.
6. בכל מקרה בו נותן השירות הפר חוזה זה בהפרה יסודית, או שנותן השירות הפר חוזה זה הפרה לא יסודית וזו לא תוקנה בתוך עשרה (10) ימים מיום שנותן השירות נדרש לעשות כן או תוך פרק זמן אחר כפי שנקבע על-ידי המנהל בהודעה שנמסרה לנותן השירות.
7. כשנותן השירות הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק נותן שירות משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת העירייה מראש ובכתב.

8. נותן השירות אינו ממלא את הוראות המפקח ו/או המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך על-ידי נותן ההוראה.
9. אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד נותן השירות או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו בעבירות שיש עימן קלון.
10. התברר כי הצהרה כלשהי של נותן השירות שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה וזכייתו בפניה איננה נכונה, או שנותן השירות לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם נותן השירות.
11. התברר כי נותן השירות מסר לעירייה הצהרות ו/או נתונים ו/או דו"חות שאינם נכונים ובכל הקשור בעבודות נשוא חוזה זה.
23. אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת לעירייה בגין הפרת חוזה, על-פי כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין.
24. הפר נותן השירות הוראה מהוראות החוזה, רשאית העירייה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן :
- לחלט את הערבות הבנקאית אשר ניתנה לה לשם ביצוע ומילוי חוזה זה על-ידי נותן השירות.
  - לתבוע את נותן השירות בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.
25. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות (או חלקן) שנותן השירות חייב בביצועם על-פי חוזה זה ולחייב את נותן השירות בהוצאות הכרוכות בכך, בין אם באמצעות חילוט ערבות ובין אם באמצעות קיזוז מחשבוניתיו.
26. כתובות הצדדים לצורכי חוזה זה הן הכתובות המופיעות במבוא לחוזה וכל הודעה שתשלח בכתב בדואר רשום לפי הכתובות הנ"ל תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מיום מסירתה בדואר.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

נותן השירות

---

העירייה



### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

### 4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

פעילות מיוחדת בדירקטוריון	סוג הכהונה	פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות ציבוריות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.		
		שם התאגיד/רשות/גוף	תחום העיסוק	תאריך תחילת כהונה תאריך סיום כהונה

**5. קשר לפעילות הרשות המקומית**

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו ( ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף- לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן/לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

**6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה**

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 205 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב"- בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

---

---

---

---

**7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם אתה/ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד שאליו אתה/מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

---

8. **תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**  
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?  
"קרוב"- בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

---

---

9. **תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים.**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות שלעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

**נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרט/י:

---

---

10. **פירוט קורות חיים ועיסוקים**

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים

**חלק ב'- נכסים ואחזקות**

11. **אחזקות במניות**

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).

"קרוב"- בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

---

---

**12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב"- בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

---

---

**13. חבות כספים בהיקף משמעותי**

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב"- בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

---

---

**14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף- לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כך/לא

אם כן, פרטי:

## 15. הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז מס' \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. **מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;**
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של המשרד בנושא;
5. הנני מתיר בזאת לחשוף את טופס השאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, כולו או החלק המגלה עניינים עסקיים ואישיים מיוחדים, ליו"ר הוועדה ולמי שירכז את עבודת הוועדה בפועל.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח ד- התחייבות המציע בדבר שמירת סודיות

התחייבות לשמירת סודיות הסכם למתן הצעות למתן שירותי ליווי ופיקוח על קבלנים נותני שירותים שונים  
באמצעות הסכמי מכרזי ניקיון, נוי ופינוי אשפה ברחבי העיר

- הואיל** והעירייה מתכוונת לרכוש שירותים כמפורט בחוזה למתן שירותי ליווי ופיקוח על קבלנים נותני שירותים שונים באמצעות הסכמי מכרזי ניקיון, נוי ופינוי אשפה ברחבי העיר כמפורט בהסכם (להלן: "ההתקשרות")
- והואיל** ובמסגרת ו/או לצורך מתן שירותים עשוי המזמין לחשוף בפני נותן השירותים (להלן: "מקבל המידע") מידע סודי כהגדרתו להלן (לעיל ולהלן: "מידע הסודי");
- והואיל** והמזמין הסכים להתקשר עם מקבל המידע ולחשוף את המידע הסודי בפני מקבל המידע רק בתנאי ובכפוף לכך שמקבל המידע יתחייב לשמירת סודיות המידע הסודי ואי עשיית שימוש בו;

**לפיכך מצהיר ומתחייב מקבל המידע כדלקמן:**

### 1. מידע סודי:

בכתב התחייבות זה יהיה למונח "מידע סודי" הפירוש הבא:  
"כל מידע, מסמך, נתון, חוות דעת, מסקנה או כל חלק ממנו, בנוגע לעסקי המזמין, קניינו הרוחני ונתונים אודות פעילותו".

### 2. התחייבות לשמירת סודיות:

- 2.1 הנני מתחייב לשמור את המידע הסודי בסודיות מוחלטת לא לגלות, להעביר, ו/או לעשות כל שימוש בין עצמי או ביחד או עבור אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בארץ ובין בחו"ל במידע הסודי, כהגדרתו לעיל וזאת בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחר מכן.
- 2.2 הנני מתחייב כי שימוש במידע הסודי על ידי יהיה אך ורק לצורך אספקת השירותים נשוא החוזה, ככל שהוא נדרש.
- 2.3 גילוי מידע סודי יעשה על ידי אך ורק לעובדיי על בסיס הצורך לדעת בלבד ("מורשה"). כל מורשה יחתום על הצהרה והתחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצ"ב. ידוע לי, כי גילוי או שימוש במידע סודי על ידי מורשה שלא בהתאם להוראות כתב התחייבות זה דינו כדין גילוי או שימוש כאמור על ידי, ואנקוט בכל האמצעים הדרושים להבטיח שמירת סודיותו של המידע.
- 2.4 כל המסמכים שיימסרו לי על ידכם שיגיעו לידי ו/או שיוצרו על ידי כתוצאה ו/או בקשר עם השירות ו/או התקשרותי עמכם והקשורים, במישרין או בעקיפין, בשירות, יהיו שייכים לכם בכל עת וייחשבו כרכושכם לכל צורך ועניין, והם יוחזרו לכם על ידי מיד עם סיום ההתקשרות בינינו או לפני כן- לפי בקשתכם. לא תהיה לי כל זכות בהם.
- 2.5 אני מתחייב להביא לידיעת עובדיי או קבלני משנה או מי מטעמי את האמור בכתב התחייבות זה ולהחתים על נוסח הצהרת סודיות המצ"ב.

- 2.6 נותן השירות מתחייב כי כל עובדיו ומי מטעמו חתומים על התחייבות אישית לשמירת סודיות ואבטחת מידע לפי נוסח המפורט מצ"ב לנספח זה.
- 2.7 נותן השירות מתחייב כי ידריך את העובדים המועסקים מטעמו בהנחיות אבטחת מידע.

נותן השירות מתחייב כי פעם אחת בשנה לפחות, יבצע לעובדיו העוסקים בפעילות עבור העירייה, הדרכת ריענון ועדכון בנושא מדיניות, הנחיות, ונוהלי אבטחת מידע.

כל עובד של נותן השירות הנותן שירות כלשהו למערכת בעיריית יבנה יקבל מהעירייה שם משתמש אישי משלו והעובד לא יהיה רשאי לאפשר לגורם אחר להשתמש בפרטי הזיהוי האישיים שלו. נותן השירות מצהיר כי ידוע לו, שהקודים והסיסמאות הניתנים לו ולעובדיו או למי מטעמו על ידי עיריית יבנה לצורך כניסה למחשבים ולעבודה, הם חסויים ואישיים ולא ניתנים להעברה וכי נותן השירות יישא באחריות על כל שימוש שיעשה בהם שלא במסגרת השימוש המותר. נותן השירות ועובדיו מתחייבים שלא לעשות שימוש בקודים ובסיסמאות אשר אינם מורשים להשתמש בהם.

### 3. העברת מידע סודי לספק

- 3.1 נותן השירות מתחייב שלא להחזיק במידע השייך לחברה אלא לאחר אישור בכתב מהעירייה, ורק אם החזקת מידע זה נחוצה לו כדי להשלים את התחייבויותיו הכלולות בהתקשרות ובנספח זה. באם מחזיק נותן השירות במידע השייך לחברה, מחויב נותן השירות להגן על המידע ברמת אבטחה נאותה.
- 3.2 נותן השירות מתחייב להחזיר לעיריית יבנה כל מידע בכל מדיה שהיא שיימצא ברשותו, וזאת מיד עם סיום הפעילות לשמה נמסר לו המידע או לפי דרישתה הראשונה של העירייה, המוקדם מבין השניים. מידע שאופן החזקתו אינו מאפשר להחזירו פיזית, יימחק בצורה שאיננה ניתנת לשחזור, יושמד או ייגרס על ידי נותן השירות.
- 3.3 כל הליך של הוצאת מידע מרשת העירייה שייזום נותן השירות יעבור אישור פרטני על ידי עיריית יבנה.
- 3.4 במידת הצורך או עפ"י דרישה ימצא נותן השירות באופן מידי רשימת מידע של עיריית יבנה הנמצא ברשותו.
- 3.5 נותן השירות מתחייב לא להעביר את המידע שהגיע לידיעתו או לידי לאמצעי אחסון נתיקים מכל סוג [ובפרט, לא להעביר את המידע למחשבים, התקן USB, תקליטורים וכל היוצא בכך] שאינם בבעלות עיריית יבנה וגם אינם בבעלות נותן השירות ובאחריותו המלאה, אלא אם אישרה זאת העירייה בכתב.
- 3.6 נותן השירות מתחייב שלא להעביר לצד ג' מידע ו/או כל חלק ממנו אשר הועבר אליו או נוצר אצלו עבור עיריית יבנה במסגרת ההתקשרות בלא קבלת הסכמה מראש ובכתב מאת עיריית יבנה.
- 3.7 נותן השירות מתחייב להודיע לחברה מיד לכשיידוע לו על אובדן, גניבה או כל נזק אחר במדיה המגנטית, או במידע של עיריית יבנה.

#### 4. גישה מרחוק לרשת עיריית יבנה

- 4.1 במידה שבמסגרת השירותים, יהיה צורך בהתחברות נותן השירות לרשת המחשבים של העירייה, התחברות זו תתבצע בכפוף לאמור להלן:
- 4.2 הגדרת שיטת ההתחברות מרחוק תאושר על ידי עיריית יבנה.
- 4.3 כל גישה של נותן השירות אל סביבת הייצור במחשבי עיריית יבנה תתבצע רק לאחר קבלת אישור מפורש של העירייה. פתיחת הרשאות גישה מרחוק תתבצע רק לחלון הזמן הנדרש לשם ביצוע הפעולות.
- 4.4 בעת מתן השירותים בכלל, ולצורך התחברות מרחוק לצורך תמיכה בפרט, על נותן השירות לבצע אך ורק את המשימה הקונקרטית הנדרשת באופן ספציפי. נותן השירות מתחייב להימנע לחלוטין מביצוע פעולות או צפייה במידע מעבר לנדרש למילוי תפקידו.
- 4.5 נותן השירות מתחייב שלא לבצע שינויי הגדרות של אמצעי אבטחת מידע המשמשים להתקשרות מול עיריית יבנה, ללא אישור מראש ובכתב של העירייה.

#### נוספים

#### 5. נושאים

- 5.1 העירייה תהיה רשאית בכל עת, בתיאום מראש עם נותן השירות, לדרוש לערוך אצל נותן השירות ביקורות ובקורות בכל ההיבטים והמרכיבים הנוגעים לשמירת סודיות ואבטחת מידע הנוגעים להתקשרות, ובכלל זה גם ביקורות על אמצעים פיזיים, או אלקטרוניים או לוגיים. נותן השירות מתחייב לתקן את הליקויים לפי דוח הביקורת של העירייה בתוך פרק הזמן שיקבע על ידי העירייה.
- 5.2 נותן השירות מתחייב כי במידה ויושתו על העירייה חובות רגולטורים נוספים בהקשר לנהלי אבטחת מידע ושימוש במידע של עיריית יבנה שנותן השירות נחשף אליו במהלך עבודתו עבור העירייה, יקיים אותם, במידת האפשר ובתשלום במידה ויידרש.
- 5.3 נותן השירות מצהיר כי הוא מודע לסנקציות הפליליות והאזרחיות להן הוא עלול להיות צפוי, אם יפר חובות סודיות, וזאת לרבות מכוח דיני הגנת הפרטיות, חוק עוולות מסחריות, חוק זכויות יוצרים, חוק המחשבים וכיו"ב, וזאת בנוסף לצעדים שיינקטו לגבינו בשל הפרת ההסכם ונספח זה.
- 5.4 נותן השירות מתחייב כי בכל מקרה בו נותן השירות ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו יפר התחייבות זו ו/או חלק ממנה, יהיה נותן השירות חייב לפצות ולשפות את עיריית יבנה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שנגרמו לה כתוצאה מההפרה כאמור, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אשר יעמדו לעיריית יבנה כנגד נותן השירות ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו עקב הפרת התחייבות זו כאמור.
- 5.5 תוספת אבטחת מידע לספקים שאליהם יועבר מידע או שיהיו חשופים למידע זה בחצרותיהם, לרבות באמצעות שרותי ענן, או שהפעילות שלהם בעיריית יבנה עלולה לסכן את זמינות, מהימנות או סודיות המידע בעיריית יבנה:

## 6. סימון המידע

- 6.1 נותן השירות מתחייב לסמן כל פלט של מידע רלוונטי הקשור לעיריית יבנה באופן הבא: "מכיל מידע מוגן לפי חוק הגנת הפרטיות - המוסר שלא כדין עובר עבירה"

## 7. שימוש, אחזקה או ניהול של מאגרי מידע

- 7.1 מלוא המידע המצוי במאגרי המידע של עיריית יבנה אשר יועבר לספק, או שיש לספק גישה אליהם במסגרת ההתקשרות, הינו בבעלות עיריית יבנה על כל המשתמע מכך. נותן השירות מתחייב שכל גישה שלו, או של מי מטעמו, למידע ולמאגר המידע, תתבצע אך ורק בהתאם להוראות עיריית יבנה ולמטרות אשר הוגדרו לו על ידי עיריית יבנה במסגרת ההתקשרות.
- 7.2 נותן השירות מתחייב שהוא, או מי מטעמו, יקפיד כי כל איסוף מידע או שימוש בו יבוצע אך ורק בהתאם להוראות החוק והדין, ועל פי הנחיות עיריית יבנה.
- 7.3 נותן השירות מתחייב שהוא, או מי מטעמו, לא יעביר מידע, או חלק ממידע, מתוך מאגרי עיריית יבנה אשר בידיו או שיש לו גישה אליהם, לצד שלישי כלשהו ללא אישור מפורש ובכתב מאת עיריית יבנה.
- 7.4 נותן השירות מתחייב לשמור ולנהל את המידע של עיריית יבנה בחצרותיו, ברשת מחשב ומשאבי מחשב נפרדים וייעודיים לעיריית יבנה. כמו כן הוא מתחייב שלא לשמור ולא להוציא מידע של עיריית יבנה אל שרתים או משאבי מחשב אחרים כלשהם.
- 7.5 נותן השירות מתחייב להפריד הפרדה מלאה את מאגרי המידע המכילים מידע של עיריית יבנה המצויים בידיו מיתר מאגרי המידע שברשותו. זאת באמצעות הפרדה לוגית הכוללת סגמנט מבודד מאחורי חומת אש (Firewall).
- 7.6 בכל מקרה שבו לספק התקשרות עם צד שלישי כלשהו אשר יש לה נגיעה עם ההתקשרות בין נותן השירות לעיריית יבנה, נותן השירות מתחייב להודיע על כך לעיריית יבנה באופן מידי ולפעול על פי הנחיותיו, וכן ליידע את הצד השלישי על החובות הנובעות מקיום ההנחיות של עיריית יבנה.
- 7.7 נותן השירות מתחייב למנוע שמירה של מידע רגיש באופן מקומי אצל עובדיו ומשתמשי המערכת. במקרים חריגים תבוצע פניה לקבלת אישור מפורש לנושא בכתב מעיריית יבנה.

## 8. ניהול המידע

- 8.1 נותן השירות מתחייב לנהל רשימה של כל נכסי המידע של עיריית יבנה שנמצאים ברשותו, ולהעבירה לעיריית יבנה.
- 8.2 נותן השירות מתחייב להגדיר ולנהל רשימות מורשים לגישה פיזית לנכסי המידע בבעלות עיריית יבנה.
- 8.3 נותן השירות מתחייב לדווח לעיריית יבנה על כל צורך בסילוק ציוד מחשב שכולל מידע בבעלות עיריית יבנה. סילוק הציוד יהיה אך ורק באישור גורם מוסמך של עיריית יבנה, ועל פי נהלי עיריית יבנה בנושא.
- 8.4 במידה ויש צורך בהשמדת/סילוק מדיה מגנטי כגון, דיסקים, קלטות גיבוי, מדיה נתיקה מכל סוג, פלט נייר וכו' שכולל מידע בבעלות עיריית יבנה – נותן השירות מתחייב לבער את המידע שבמדיה בהתאם להנחיות עיריית יבנה, ולאחר גיבוי המידע בהתאם לצורך ולהנחיות עיריית יבנה.
- 8.5 נותן השירות מתחייב כי בסיום ההתקשרות יתאם עם עיריית יבנה את השמדת כל נכסי המידע בבעלות עיריית יבנה שנשארו ברשותו.

## 9. ניהול הסיכונים

- 9.1 נותן השירות מתחייב לבצע ניהול וזיהוי של סיכונים אבטחת מידע בכל שלב משלבי הפרויקט או ההתקשרות.

9.2 נותן השירות מתחייב לפנות לעיריית יבנה בבקשה לאישור לפני ביצוע שינויים בארכיטקטורת המערכת, או באופן מתן השירותים. נותן השירות מתחייב שלא לבצע שינוי כלשהו ללא אישור מפורש ובכתב של עיריית יבנה.

#### 10. ניהול אבטחת מידע ארגונית

10.1 נותן השירות מתחייב למנות ממונה אבטחת מידע מטעמו, ואשר יהיה אחראי על אבטחת המידע הנכלל במאגרי המידע המצויים בידי נותן השירות וכן על יישום ההנחיות של עיריית יבנה בנושאי אבטחת מידע

10.2 נותן השירות יחתום על התחייבות לשמירת סודיות, וכן יחתים על התחייבות זו את עובדיו ו/או כל מי מטעמו אשר יהיה בעל גישה למאגר מידע של עיריית יבנה או למידע מתוכו

#### 11. אבטחת משאבי אנוש

11.1 נותן השירות מתחייב כי כל עובדיו ו/או מי מטעמו אשר יהיו בעלי גישה למאגרי עיריית יבנה ו/או יועסקו במסגרת התקשרות, יהיו בעלי הכשרה מתאימה. נותן השירות יבצע בדיקת אימות הרקע של כל מועמד להעסקה כעובד נותן השירות, מי מטעמו או משתמש צד שלישי. בדיקות אלו יעשו ע"י נותן השירות כנדרש על פי דין ולפי כללי האתיקה הרלוונטיים, ובהתאם לסיווג המידע שיהיה נגיש להם ולסיכונים הצפויים.

11.2 נותן השירות יהיה אחראי כלפי עיריית יבנה על כל פעילות עובדיו ו/או מי מטעמו בנושאי אבטחת המידע, ומתחייב שכל עובדיו, ו/או מי מטעמו ו/או משתמשי צד שלישי, מבינים את מלוא האחריות המוטלת עליהם בנוגע למידע ולאבטחתו וכי הם מתאימים לתפקידים שנועדו להם. על נותן השירות להפחית סיכונים גניבה, הונאה או שימוש לרעה בגישה למידע של עיריית יבנה, באמצעות נקיטת אמצעי הגנה סבירים ומקובלים.

11.3 נותן השירות מתחייב למנוע מקרים בהם עובדיו ו/או מי מטעמו ינסו לבצע גישות למאגרים אליהם לא קיבלו הרשאה. במקרה בו עובד ו/או מי מטעם נותן השירות ניסה בפעם השלישית לבצע גישה למאגר שאינו מורשה גישה אליו, על נותן השירות למנוע ממנו כל גישה למאגרי עיריית יבנה ולדווח על כך מידית לעיריית יבנה.

11.4 נותן השירות מתחייב כי תפקידים ותחומי אחריות של עובדי נותן השירות ו/או מי מטעמו ו/או משתמשי צד שלישי הנוגעים לאבטחה, יוגדרו ויתועדו ע"י נותן השירות לפי מדיניות אבטחת המידע של הארגון.

#### 12. אבטחה פיזית וסביבתית

12.1 נותן השירות מתחייב כי הגישה לאזורים שקיים בהם מידע ו/או מאגרי מידע וארונות התקשורת תהייה מתועדת ומבוקרת באופן המאפשר את וידוא זהות האדם הניגש לצידוד הנ"ל הכולל מניעת הכחשה. רשומות הכניסה ישמרו למשך שנתיים ויועברו לעיריית יבנה לפי דרישה.

12.2 נותן השירות מתחייב לתעד הכנסה והוצאה של ציוד אל המתקנים בהם ממוקם המאגר / המידע של עיריית יבנה ומהם.

12.3 נותן השירות מתחייב כי כניסת ספקים או לקוחות לאזורי חוות השרתים תהיה מבוקרת, תכלול ליווי, ותירשם ביומן רישום אירועים.

12.4 נותן השירות מתחייב ליישם הגנה פיזית מפני נזקים סביבתיים, ביניהם: של שריפה, הצפה, רעידות אדמה, פיצוצים, הפרות סדר וסוגים אחרים של אסונות טבע ופגיעות מעשה ידי אדם.

12.5 נותן השירות מתחייב לכתוב וליישם הנחיות לעבודה באזורים מאובטחים.

12.6 נותן השירות מתחייב כי כבלי חשמל ותקשורת הנושאים נתונים או תומכים בשירותי מידע, יוגנו מפני יירוט או נזק.

12.7 נותן השירות מתחייב לתחזק את הציוד כראוי על מנת להבטיח את זמינותו וכלילותו הרציפות

12.8 נותן השירות מתחייב להגן על הציוד בפני הפסקות חשמל והפרעות אחרות הנגרמות בגלל כשל שירותים תומכים. יובהר כי הדרישות בנושאי התמודדות עם אסונות והמשכיות עסקית, לא נכללות במסגרת דרישות אבטחת המידע, ובנושאים אלו יש לפעול על פי נהלי ודרישות עיריית יבנה.

### 13. אבטחת תקשורת

13.1 נותן השירות מתחייב שהעברת המידע אל ומאת עיריית יבנה, תיעשה תוך שימוש בשיטות הצפנה מקובלות להבטחת חיסיון ושלמות המידע.

13.2 על תשתית העברת המידע לתעד שליחה וקבלת המידע.

### 14. נהלים

14.1 נותן השירות מתחייב להגדיר ולעבוד על פי מערך נוהלי עבודה אשר יתנו מענה לכל דרישות עיריית יבנה בנושא אבטחת מידע.

14.2 נותן השירות מתחייב שהנהלים ייבדקו על ידו פעם בשנה לפחות ויתוקנו בהתאם להנחיות עיריית יבנה.

14.3 במידה והתגלו ליקויים בעבודת נותן השירות, או כתוצאה מגילוי חשיפת אבטחת מידע חדשה, נותן השירות מתחייב לעדכן את נוהלי העבודה ולדווח לעיריית יבנה באופן מיידי.

### 15. אבטחה לוגית

15.1 נותן השירות מתחייב ליישם אמצעי אבטחה הולמים שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או למערכות התשתית והתקשורת.

15.2 נותן השירות מתחייב שכל אמצעי המחשוב ואבטחת המידע יעברו הקשחות לפי המלצות היצרן.

15.3 נותן השירות מתחייב לעדכן באופן שוטף את המערכות השונות למניעת ניצול פרצות אבטחת מידע.

15.4 נותן השירות מתחייב שמערכות אבטחת מידע יספקו שרידות מלאה.

### 16. תיעוד ובקרה

16.1 נותן השירות מתחייב לנהל מנגנון תיעוד אוטומטי שיאפשר בקרה וביקורת על מערכות שניגשות למאגרי מידע של עיריית יבנה.

16.2 נותן השירות מתחייב שבכל פניה למערכת ולרשומות במאגר יירשמו כל הנתונים הבאים: זהות המשתמש, התאריך והשעה של ניסיון הגישה, רכיב המערכת שאליו בוצע ניסיון הגישה, סוג הגישה, היקפה, והאם הגישה אושרה או נדחתה.

16.3 נותן השירות מתחייב שתיעוד הגישה ישמר בשרתים נפרדים ממאגרי המידע.

16.4 נותן השירות מתחייב כי מנגנון הבקרה לא יאפשר, ביטול או שינוי של הפעלתו. מנגנון הבקרה יאתר שינויים או ביטולים בהפעלתו ויפיץ התראות לאחראי אבטחת מידע מטעם נותן השירות ולצוות אבטחת מידע בעיריית יבנה.

16.5 נותן השירות מתחייב להעביר לעיריית יבנה דיווחים תקופתיים ולפי דרישה בכל הנוגע לאופן ניהול מידע, אשר נמצא בבעלות עיריית יבנה.

16.6 נותן השירות מתחייב לדווח באופן מיידי לצוות אבטחת מידע בעיריית יבנה בכל מקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש חורג מההרשאה שניתנה.

16.7 נותן השירות מתחייב לשמור את נתוני הרישום של מנגנון הבקרה למשך 7 שנים לפחות.

### 17. ניהול הרשאות גישה

17.1 נותן השירות מתחייב שגישה למערכות המידע ו/או מאגרי המידע תהיה מבוססת על בסיס הצורך לדעת (need to know) ולא תורשה גישה מעבר לנדרש לצורך מילוי התפקיד.

17.2 נותן השירות מתחייב לדאוג לגישה ממודרת על בסיס הגדרת תפקידים.

17.3 נותן השירות מתחייב לנהל רישום מעודכן של בעלי התפקידים ושל הגישה המוגדרת לכל תפקיד.

17.4 נותן השירות מתחייב לגרוע הרשאות לבעלי תפקידים שהסתיים תפקידם או שאין להם צורך במידע אליו קיבלו הרשאה.

- 17.5 נותן השירות מתחייב לדאוג לבקורות המתאימות על מנת שלא תבוצע גישה לא מורשית למאגרי המידע
- 17.6 נותן השירות מתחייב שהזדהות מרחוק תבוצע באמצעות רכיב פיסי בנוסף לסיסמא.
- 17.7 מדיניות סיסמאות תכלול את הפרמטרים הבאים לכל הפחות :
- 17.8 חוזק הסיסמא - לפחות 8 תווים בשילוב של ספרות ואותיות
- 17.9 מספר ניסיונות שגויים לנעילה - 3 ניסיונות
- 17.10 שמירת היסטורית סיסמאות - עד 5 סיסמאות אחורה
- 17.11 תדירות החלפת הסיסמא אחת ל-3 חודשים
- 17.12 נותן השירות מתחייב לנתק משתמש שהזדהה למערכת מידע לאחר פרק זמן של 20 דקות ללא פעילות.

#### 18. תיעוד ודיווח אירועי אבטחה

- 18.1 על נותן השירות לבצע תיעוד של כל אירוע אשר יש בו משום פגיעה בשלמות סודיות וזמינות המידע.
- 18.2 כל אירוע אבטחה, יחקר ויבדק ויופק דוח אירוע המתאר את הגורמים לאירוע ואת דרכי הטיפול באירוע. נותן השירות יוציא הנחיות לביצוע על מנת להפחית את הסיכוי לאירוע דומה.
- 18.3 על נותן השירות להכין הוראות להתמודדות עם אירועי אבטחת מידע אשר מתייחסים לחומרת האירוע ולמידת רגישות המידע. בהוראות אלו תהיה התייחסות לצעדים מיידיים הנדרשים לטיפול באירוע כגון דיווח לעיריית יבנה, ביטול הרשאות וכדומה.
- 18.4 נותן השירות מתחייב להודיע לחברה באופן מידי על כל אירוע אשר עלול להיות לו השפעה על אבטחת המידע של העירייה המוחזק על ידי נותן השירות, לרבות חשש לדלף מידע ולטפל בו באופן מידי ורציף למזעור נזקים עד להחזרת רמת אבטחת המידע הנדרשת על פי הסכם זה.

#### 19. אבטחת תקשורת

- 19.1 נותן השירות מתחייב שלא יחבר מערכות /מאגרי מידע לאינטרנט, אלא אם כן הפעילות מתואמת עם עיריית יבנה, והוא קיבל את אישור עיריית יבנה לכך.
- 19.2 במידה וקיבל נותן השירות אישור וחיבר את המערכות ו/או מאגרי המידע לרשת ציבורית או לאינטרנט, מתחייב נותן השירות לנקוט באמצעי ההגנה המתאימים על מנת למנוע נזק, פריצה, זיהום או השחתה של מאגרי המידע.
- 19.3 נותן השירות מתחייב שהעברת המידע בתוך רשת התקשורת, ברשת ציבורית או באינטרנט, תיעשה תוך שימוש בשיטות הצפנה מקובלות.
- 19.4 יבוצע יישום של מודול IPS למניעת התקפות על הרשת ומערכות המידע.

#### 20. אבטחת תחנות הקצה

- 20.1 בתחנות קצה יוטמעו המנגנונים המקובלים לאבטחת מידע, ביניהם Anti-Virus ו- Firewall מקובלים.
- 20.2 חל איסור מוחלט לשמור מידע רגיש בתחנה מרוחקת של המשתמש.
- 20.3 תחנות העבודה תהינה מוגנות מחיבור של התקנים ניידים (כגון Disk on Key, טלפון סלולרי וכד')
- 20.4 נותן השירות מתחייב שלא להעתיק כל מידע להתקנים ניידים.
- 20.5 אני אהיה אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
- 20.6 אני מתחייב שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי אלו לפי כתב התחייבות זה או מכוח מתן השירותים או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין במילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים לבין עניין אחר.

- 20.7 בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- 20.8 התחייבויותי לפי כתב זה הינן בלתי מוגבלות בזמן וימשיכו לחול גם לאחר סיום מתן השירותים מכל סיבה שהיא.
- 20.9 היה ויקבע על ידי ערכאה כל שהיא, כי אין להתחייבות מהתחייבויות מסמך זה תוקף- תצומצם ההתחייבות, כדי השיעור המותר על פי דין באותה עת ולא יהיה בקביעה כאמור כדי לפגוע ביתר ההתחייבויות והזכויות על פי מסמך זה.
- 20.10 ידוע לי, כי ההתקשרות עמי הנה בין היתר על בסיס התחייבויותי אלו.
- 20.11 מוסכם כי הדין החל על כתב התחייבות זה הוא דין מדינת ישראל.

וע"ז באתי על החתום :

שם : \_\_\_\_\_ , ת.ז. : \_\_\_\_\_ .  
 חתימה : \_\_\_\_\_ .  
 תאריך : \_\_\_\_\_ .

שם מלא: \_\_\_\_\_ מספר זהות: \_\_\_\_\_ עובד חברת: \_\_\_\_\_

במהלך עבודתי מול עיריית יבנה, אני מודע לכך שייכתן ואהיה חשוף למידע אישי ועסקי רגיש ביותר. כמו כן, ייתכן ואקבל גישה למחשבים ומערכות שונות המהווים חלק חשוב בנכסי הארגון ומכילים מידע אישי ועסקי רגיש מסוגים שונים. על מנת להגן על נכסי העירייה, וכן בהמשך לחוקים ותקנות בישראל כגון חוק הגנת הפרטיות, אני מתחייב להקפיד על יישום ההנחיות הרשומות מטה באופן מלא: מערכות המחשב בעירייה והמידע שהן מכילות – הם רכושה הבלעדי של עיריית יבנה. אין לעשות בהם כל שימוש שלא למטרות העבודה שאושרה לביצוע. חל איסור להיכנס למערכות או לגשת למידע ללא אישור מפורש.

אין לבצע כל דבר העלול לסכן את העירייה ומערך המחשבים של העירייה, כדוגמת התקנת חומרה או תוכנה שלא באישור מפורש של יחידת המחשב. לשם שמירה על תקינות המערכת כולה (לרבות אך לא רק, כל ציוד שניתן לי) עלי לדווח על כל חשש לפגישה המערכת ו/או באבטחת מידע כלשהי, המתגלה לי במהלך עבודתי במערכות עיריית יבנה.

גישה למחשב ולמערכות השונות - הסיסמא לצורך העבודה היא אישית. חל איסור מוחלט למסור אותה לאדם אחר, גם לא לעובד אחר בעיריית יבנה, ויש לשמור עליה חסויה. בכל מקרה שהסיסמא נחשפה, יש להודיע מידית לאחראי המחשב או לממונה על אבטחת המידע.

שימוש במידע - הנתונים הנמצאים במאגרי המידע של העירייה מוגנים ונשמרים על פי חוק הגנת הפרטיות, התקנות שהותקנו מכוחו ו/או כל דין אחר. חל איסור מוחלט על שימוש בנתונים אלו שלא למטרות העבודה ו/או שלא על פי ההנחיות ונהלי העירייה. כמו כן, על פי החוק, חל איסור, בין היתר, על גילוי מידע שהגיע במסגרת העבודה עם מאגרי המידע של עיריית יבנה, אלא לצורך ביצוע העבודה. בנוסף לכך, יש לפעול במהלך העבודה תוך הפעלת שיקול דעת ואחריות אישית בכל הקשור לעבודה עם מידע זה. בסוף העבודה, יש להחזיר לעיריית יבנה כל ציוד ו/או פלט ו/או ידע כלשהו ו/או מצע מגנטי שנמסר ו/או הופק לצורך העבודה. יש לוודא שלא ייווצר מצב של הוצאת המידע מעיריית יבנה, וכן לבקש לאפס את סיסמאות הגישה דרכן בוצעה העבודה. אם נדרשה לצורך ביצוע העבודה פתיחת תקשורת ייעודית למערכות לעובד, באחריות העובד לוודא שדרכי קישוריות אלו ייסגרו. בכל מקרה, חל איסור מוחלט להדפיס, להעתיק או לשמור כל מידע של עיריית יבנה ולהעבירו אל מחוץ לחברה.

מדיה נתיקה – אין לבצע שימוש באמצעי אחסון ניידים (כגון: דיסקטים, CD's, Disk on Key, נגי MP3, טלפונים חכמים), אלא באישור מפורש של הממונה על אבטחת המידע או מנהל הרשת. במידה ומתעורר חשד כלשהו (פעילות חשודה, תופעות מוזרות, תגובות לא רגילות) במהלך העבודה, או בפעילות מול מערכות המחשב, יש להודיע מיד לממונה על אבטחת מידע ו/או למנהל התשתיות והתקשורת העירייה.

ידוע לי כי חוק הגנת הפרטיות קובע כך: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט

בקשר להליך משפטי". עוד ידוע לי, כי הפרת הוראות החוק האמור יכולות להוות עוולה אזרחית ואף עבירה פלילית.

אני מתחייב לשמור בסוד כל ידע ו/או מידע ו/או סודות אחרים של עיריית יבנה, שנמסרו לי ו/או באו לידיעתי במסגרת תפקידי (לרבות אך לא רק, שם משתמש וסיסמא). לא להשתמש בהם ו/או להעבירם ו/או לגלותם ו/או לפרסמם, כולם או מקצתם, בכל צורה ואופן, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בארץ ובין בחו"ל, ללא קבלת הרשאה מוקדמת לכך מגורם מוסמך בעיריית יבנה.

אני מתחייב לא למסור פרטים כלשהם אודות המערכות הממוחשבות של עיריית יבנה, תפעולן ואפשרויות הגישה והשימוש בהן, אלא אם הדבר נעשה כחלק מפעילות העבודה והתמיכה עבור עיריית יבנה, ונמסר רק למי שחתם על כתב התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע.

בחתימתי להלן, אני מצהיר בזאת כי קראתי והבנתי את ההנחיות וההתחייבויות המפורטות במסמך התחייבות זה, ומתחייב לפעול על פיהן. התחייבות זו היא ללא הגבלת זמן, ותקפה הן למשך פעילותי והן לאחר שאפסיק את עבודתי.

תאריך: שם מלא: חתימה:

התחייבות נותן השירות להנחיות לעיל, ואישור חתימת העובד/קבלן משנה/ רפרנט מטעמו:

שם חברה, ח.פ. וחותרמת שם מורשה חתימה ותפקיד: חתימה

שם העובד/ נותן שירות/ רפרנט מטעמו: חתימה: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי המכרז ונספחיו אנו מסכימים לכל האמור בהם. ומתכבדים להגיש לכם בזאת את הצעתנו הכספית למכרז פומבי מס' 40/2023 למתן שירותי ליווי ופיקוח על קבלנים נותני שירותים שונים בתחום התברואה באמצעות הסכמי מכרזי ניקיון, פינוי אשפה. אנו מצהירים על כי אנו מקיימים אחר כל התנאים כנדרש בתנאי המכרז ומצורפים בזאת האישורים והאסמכתאות לכך:

שם איש הקשר: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_  
פקס: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי הפניה.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז כולל נספחיו וכי תנאי הפניה וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע העבודות נשוא הפניה, ידועים ומוכרים לי וכי בקרתי בכל האתרים הקשורים בביצוע העבודות נשוא הפניה, ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
  - א. הנני בעל הידע הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודה נשוא המכרז.
  - ב. הנני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז.
  - ג. ברשותי או בכוחי להשיג את כל כח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז.
  - ד. המחירים הכלולים בהצעתי, כפי שנרשמו על ידי בהצעתי, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בבצוע העבודה נשוא הפניה על פי תנאי הפניה וכל הוצאה אחרת נלווית (בין במישרין ובין בעקיפין), העסקת כל העובדים, עלויות שכר, זכויות סוציאליות, עלויות הדרכה והכשרה, ציוד, חומרים, אגרות, מיסים וכיו"ב כל הוצאה מכל מין וסוג.

הנני מצהיר כי המחירים הכלולים בהצעתי כוללים גם הוצאות רכב שיועמד לרשות כ"א מהרפרנטים הסביבתיים שיוקצו לשם ביצועם של השירותים וכן העמדת טלפון נייד לרשות כ"א מהרפרנטים הסביבתיים המבצעים.

ה. הנני מצהיר כי הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.

ו. ידוע לי ואני מסכים כי ההצעות לפנייה ישוקללו כמפורט לעיל.

4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודה נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז לפי המחירים שרשמתי בהצעתי לשביעות רצון העירייה ו/או הממונה מטעמה ועל פי הוראות החוזה.

5. אם הצעתי תתקבל הנני מתחייב לבצע את הפעולות המפורטות להלן וזאת תוך שבעה ימים מתאריך הודעתכם על זכייתי במכרז:

א. לחתום על החוזה ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כדין.

ב. להמציא לכם את אישור חב' הביטוח על קיום הביטוחים כנדרש במסמכי הפניה.

6. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל כולן או מקצתן אאבד את זכותי לבצע העבודות נשוא המכרז והעירייה תהא רשאית להתקשר עם קבלן ו/או מציע אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי, הכל כמפורט במכרז.

7. הצעת מחיר עבור ליווי ויעוץ חודשי לעירייה בהתאם להוראות המכרז זאת לרבות העסקת שני רפרנטים סביבתיים בשטח שיפוט העירייה לפרק פיקוח על קבלני אשפה ונקיון, ובהתאם להוראותיו של הצעה זו ועל נספחיה תהיה:

**הנחה של \_\_\_\_\_% לסך של 22,000 ₪ (במילים: הנחה של \_\_\_\_\_ אחוזים) עלות חודשית לעירייה לכל רפרנט-מפקח הנדרש לפי תנאי המכרז, בתוספת מע"מ כחוק.**  
(הצעה שתוגש שלא בהתאם תפסל).

הצעת המחיר תכלול את כל ההוצאות שיהיו למציע בקשר לעבודה, ולא ישולם למציע כל תשלום נוסף בגין ביצוע העבודה.

קראנו בעיון את כל הפרטים של פניה זו על כל נספחיה ואנו מצהירים בזאת שהבנו את הדרישות ושאונו מסכימים לתנאי ההתקשרות ובהתאם לכך ערכנו את הצעתנו זו. חתימת המציע וחתימת החברה

\_\_\_\_\_

## נספח ו' - נספח ביטוח - אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים				
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>						
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*		
עיריית יבנה	חברות בנות ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל		<input checked="" type="checkbox"/> שירותים	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין השירותים		
ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.	<u>העיסוק המבוטח:</u> שירותי בקרה וניהול עירוני ו/או פיקוח ובקרה על שירותי ניקיון, פינוי אשפה וגזם ו/או גינון ו/או שירותים נלווים.			
מען		מען				
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:					
<b>כיסויים</b>						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					סכום	מטב ע

תאריך הנפקת האישור :			אישור קיום ביטוחים				
302 אחריות צולבת	₪	1,000,000					צד ג'
304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח							
307 קבלנים וקבלני משנה							
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור							
למעט מי שגרם לנזק בזדון							
315 תביעות המל"ל							
322 מבקש האישור מוגדר כצד ג'							
328 ראשוניות							
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור	₪	20,000,000					אחריות מעבידים
למעט מי שגרם לנזק בזדון							
319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים							
328 ראשוניות							
301 אובדן מסמכים	₪	1,000,000					אחריות מקצועית
302 אחריות צולבת							
304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח							
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור							
למעט מי שגרם לנזק בזדון							
325 מרמה ואי יושר עובדים							
327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח							
328 ראשוניות							
332 תקופת גילוי – 6 חודשים							
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה <u>הסגורה</u> המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):*							
084 שירותי פיקוח ובקרה							
ביטול/שינוי הפוליסה *							

<b>תאריך הנפקת האישור:</b>	<b>אישור קיום ביטוחים</b>
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.	
<b>חתימת האישור</b>	
<b>המבטח:</b>	

נספח ז'-

לנוחיות המציעים  
ניתן לצרף דף זה בשני עותקים

אחד מודבק ע"ג מעטפת ההצעה ביום הגשת ההצעה
השני יימסר למבצע השירותים עם חותמת נתקבל ע"י העירייה

	מספר מכרז
	שם המכרז
	חותמת נתקבל

חשוב! אין לציין את שם המציע על גבי המעטפה

**נספח ח' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן :

1. אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המציע \_\_\_\_\_ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן- המציע/נותן השירות).

2. אני מצהיר כי המציע ו/או כל בעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, במידה והמציע הורשע ביותר משתי עבירות- הרינו מצהירים כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

1. הגדרות המונחים לעניין תצהיר זה הינן על פי המפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, שחלק מהן מובאות להלן :

(א) "אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א- 1981.

1. "בעל זיקה" - כל אחד מאלה: חבר בני אדם שנשלט על ידי;

2. אם נותן השירות הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

2.1 בעל השליטה בו;

2.2 חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור

של נותן השירות ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של

נותן השירות;

2.3 מי שאחראי מטעם נותן השירותים על תשלום שכר העבודה;

3. אם נותן השירות הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט

שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק נותן השירותים;

(ב) "הורשע"- הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום או חוק עובדים זרים שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31.10.2002).

(ג) "חוק עובדים זרים"- חוק עובדים זרים, התשנ"א- 1991.

(ד) "חוק שכר מינימום"- חוק שכר מינימום, התשמ"ז- 1987.

(ה) "מועד התקשרות"-

1. לעניין התקשרות בעסקה בעקבות מכרז- המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;

2. לעניין התקשרות בעסקה בלא מכרז- המועד שבו הוגשה לגוף הציבורי ההצעה לפי נערכה

ההתקשרות בעסקה, ואם לא הוגשה הצעה כאמור- מועד ההתקשרות בעסקה;

(ו) "עבירה"- עבירה לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום;

(ז) "שליטה מהותית"- החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם;

(ח) אני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_, המצהיר/ה

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז

שמספרה \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה

להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,

אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/ה עליו בפני.

טלפון

כתובת

שם עו"ד

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

## נספח ט' - הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית לעובד העירייה או לחבר העירייה

1. הנני מצהיר בזאת כי הובאו לידיעתי הוראות הסעיפים הבאים:
    - 1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
    - 1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."
    - 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
- בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו או עם עובד עירייה.
- הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

### **הצהרה**

- אני הח"מ המעוניין להשתתף במכרז שפורסם על-ידי עיריית \_\_\_\_\_, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
2. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:
    - א. בין חברי מועצת העירייה **אין** לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
    - ב. בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.
    - ג. אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
  3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
  4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

לראיה באתי על החתום:

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

**נספח י' – פרטי אנשי מפתח ועובדים המועסקים אצל המציע ( מהנדסים, הנדסאים, מנהלי עבודה כלכלנים**

**וכו')**

(יש לצרף קו"ח, תעודות המעידות על השכלת המועמדים כרפרנטים סביבתיים, המלצות)

מס"ד	שם פרטי ומשפחה	תפקיד	ותק בתפקיד	ניסיון (בפרט אצל המציע)
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				
.6				
.7				
.8				
.9				
.10				
.11				
.12				
.13				
.14				
.15				

נספח יא' - להוכחת תנאי סף בדבר ניסיון המציע

שם הפרויקט	מזמין העבודה	שם ותפקיד איש קשר של המזמין	טל' ודוא"ל אי קשר המזמין	תקופת מתן שירותים	פירוט השירותים שסיפק מבצע השירותים בפועל	היקף הזמנת השירותים

יש לצרף העתק קורות חיים וכן פירוט עמידה של הפקחים בתנאי הסף שנדרשו במכרז (לרבות העתק מתעודות/ השכלה המלצות רשיון נהיגה הסכם ליסינג לרכב/רישיון רכב ועוד.

לכבוד

עיריית יבנה

(להלן – העירייה)

הנדון: אישור והמלצה על ביצוע עבודות

שם הרשות: \_\_\_\_\_.

לבקשת \_\_\_\_\_, ח.צ.ח.פ.ת.ז./מס' תאגיד \_\_\_\_\_ (להלן – המציע) הרינו מאשרים בזאת כי המציע ביצע עבורנו שירותי פיקוח ייעוץ וליווי מערך פינוי פסולת לרבות פיקוח על קבלני איסוף אשפה וטיאוט בהיקף של \_\_\_\_\_, החל מחודש \_\_\_\_\_ (חודש/שנה) ועד לחודש \_\_\_\_\_ (חודש/שנה).

חוות דעתנו על השירות: \_\_\_\_\_

חוות דעתנו על \_\_\_\_\_

הזמינות וזמני ביצוע: \_\_\_\_\_

השירות בוצע ע"י \_\_\_\_\_ יש לציין את זהות היועץ ו/או מי מטעמו.

חוות דעתנו על רמת מקצועיות: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

נספח יב' - אישור רואה-חשבון/יועץ מס

לכבוד

עיריית \_\_\_\_\_

א.ג.נ.,

אני הח"מ רואה חשבון/יועץ מס \_\_\_\_\_ (יש למחוק המיותר) מאשר את הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית של \_\_\_\_\_ (יש לציין שם מלא ות.ז. או מס' תאגיד) (להלן-המציע) לשם הוכחת עמידה בתנאי הסף 2.6 למכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ לקבלת הצעות למתן שירותי ליווי ופיקוח על קבלנים נותני שירותים שונים לעבודות פיקוח על קבלני תברואה (אשפה ונקיון) עבור עיריית יבנה.

המציע העסיק במועד האחרון להגשת הצעות למכרז את בעלי המקצוע כמפורט בטבלה כדלקמן :

שם פרטי, שם משפחה, תפקיד	שנות העסקה אצל המציע מיום עד יום (יש לציין חודש ושנה)	מועסק כשכיר/ קבלן משנה/ אחר
	מיום _____ עד ליום _____	
	מיום _____ עד ליום _____	
	מיום _____ עד ליום _____	
	מיום _____ עד ליום _____	
	מיום _____ עד ליום _____	
	מיום _____ עד ליום _____	
	מיום _____ עד ליום _____	
	מיום _____	

שם פרטי, שם משפחה, ת"ז	תפקיד	שנות העסקה אצל המציע מיום עד יום (יש לציין חודש ושנה)	מועסק כשכיר/ קבלן משנה/ אחר
		עד ליום _____	

יש לצרף:

1. קו"ח של כל אחד מהמועסקים שצויינו לעיל.
  2. אישורים המעידים על נסיונם
  3. תעודות על השכלה ורישום
  4. העתק מרישיון נהיגה של רפרנטים סביבתיים המוצעים מטעם המציע במכרז זה.
- הכל כנדרש בתנאי הסף למסמכי המכרז.

בכבוד רב,

_____	_____	_____
<b>תאריך</b>	<b>חתימה וחותמת</b>	<b>שם רואה-חשבון/יועץ מס</b>
_____	_____	_____
<b>פקס</b>	<b>טלפון</b>	<b>כתובת</b>

**נספח ג' 3 - תצהיר בדבר אי תאום מכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), למכרז \_\_\_\_\_, מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה).**  
אם לא נכון, נא פרט:

---

---

---

10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה).** אם לא נכון, נא פרט:

---

---

---

11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך \_\_\_\_\_ שם המשתתף \_\_\_\_\_ שם המצהיר ותפקידו \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר \_\_\_\_\_

## אישור

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

שם מלא + חתימה + חותמת

תאריך

\_\_\_\_\_

לכבוד

עיריית יבנה

א.ג.,

### הנדון: כתב ערבות

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן – "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של (עשרת אלפים ₪ (10,000 ₪), בתוספת הפרשי הצמדה למדד, הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד האחרון הידוע במועד הגשת ההצעות למכרז, כמפורט להלן, (להלן – "הפרשי הצמדה"), וזאת בקשר עם השתתפותם במכרז פומבי מס' לפיקוח על קבלנים בתחום האשפה בעיר יבנה ולהבטחת מילוי תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי בסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה:

"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן – "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד האחרון הידוע במועד הגשת ההצעות למכרז היינו \_\_\_\_\_ נקודות (להלן – "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצויין בדרישתכם הנ"ל, מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול .

ערבות זו תישאר בתוקף עד וכולל יום 9.1.2024

דרישה שתגיע אלנו אחרי 9.1.2024 לא תענה.

לאחר 9.1.2024 ערבותנו זו, בטלה מבוטלת

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא

תאריך: \_\_\_\_\_ בנק: \_\_\_\_\_