

## מכרז לשירותי תכנון מבנה עירייה לעיריית יבנה

מכרז מס' 28/2023

תוכן עניינים

2	מכרז פומבי מס' 28/2023
3	נספח א' הוראות למשתתפים
18	נספח ב' הסכם לביצוע שירותי תכנון
37	נספח ג' - ביטוח
39	נספח ג'1 - אישור קיום ביטוחים
42	נספח ד'1 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
46	נספח ד'3 פרטי מציע
52	נספח ד'4 הצהרה בדבר העדר חדלות פרעון / תצהיר איתנות פיננסית
53	נספח ד'5 התחייבות לשמירת סודיות
54	נספח ד'6 התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים
55	נספח ד'7 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
56	נספח ה' פרטים חסויים בהצעה
57	נספח ו' כתב הצעה והתחייבות

## עיריית יבנה

מכרז פומבי מס' 28/2023

### מכרז לשירותי תכנון מבנה עירייה לעיריית יבנה

עיריית יבנה (להלן: "העירייה"), מבקשת לקבל הצעות מחיר לשירותי תכנון מבנה עירייה בעיר יבנה

ניתן לצפות במסמכי המכרז באתר האינטרנט של העירייה. בכתובת: <https://www.yavne.muni.il>.

לבירורים בנושא מסמכי המכרז ניתן לפנות בכתב עד וכולל יום ד' 12.7.2023, לאדרי' הגב ורד נעמן סייג [veredns@yavne.muni.il](mailto:veredns@yavne.muni.il) טל: 08-9433381 (חובה וידוא קבלת מייל בשיחה טלפונית). עלות רכישת מכרז תהא 500 ש"ח שלא יוחזרו. ניתן לרכוש את המכרז באתר האינטרנט העירוני (מכרזים/ תשלומים שונים/ מספר מכרז זה) או בקופת העירייה רח' דואני 50 מעל בנק הפועלים.

מכרז זה הינו דו שלבי, יש להגיש את ההצעה למכרז ובה מסמכי המכרז וההצעה וכן מעטפה סגורה ובה ההצעה הכספית למכרז. במעמד פתיחת המכרז יפתחו מסמכי ההצעה למעט הצעת המחיר שתפתח רק לאחר וידוא עמידת ההצעה בתנאי הסף ולאחר שלב ניקוד האיכות להצעות.

את ההצעות על כל נספחיהן כשהם מהודקים יחד, ממולאים וחתומים בידי המציע בהתאם לדרישות המכרז יש למסור ידנית במסירה אישית (בשני עותקים) במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום 3.8.2023 לא יאוחר מהשעה 12:00, בתיבת המכרזים במזכירות העירייה, רח' דואני 50 יבנה (מעל בנק הפועלים) טל: 08-9433310.

המציע במכרז יהא חייב להמציא אישור כי הינו יישות משפטית אחת- תאגיד כחוק, מנהל ספרי חשבונות כחוק וכי יש לו הניסיון והיכולות, כדרישות המכרז.

העירייה תבחן את ההצעות, כך שמציע או הצעה שלא יעמדו בתנאי הסף יפסלו ולא יבואו במניין ההצעות. רק מציע העומד בתנאי הסף, תבוא בחשבון הצעתו הכספית.

העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.

**בכבוד רב,**

**ראש העיר**

**נספח א' הוראות למשתתפים**

**מכרז מס' 28/2023**

**הודעה ותנאי מכרז**

**לשירותי תכנון אדריכלי של מבנה עירייה לעיר יבנה**

**טבלת מועדים:**

שעה	יום	תאריך	
עד השעה: 16:00	יום ד'	12.7.2023	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
עד השעה: 12:00	יום ה'		מועד אחרון להגשת הצעות

פתיחת ההצעות תעשה במשרדי העירייה – בסמוך למועד הגשת ההצעות או במועד אחר עליו יודעו מגישי המכרז ו/או מתעניינים.

1. כללי

1.1. עיריית יבנה (להלן - העירייה ו/או המזמין) פונה בזאת למתכננים לקבלת שירותי תכנון עבור העירייה, בהתאם למסמכי המכרז, ההסכם, להוראות נציג העירייה ולהוראות כל דין (להלן - השירותים).

**מבנה עירייה חדש לעיריית יבנה –**

תא שטח מספר -מגרש 901

תב"ע חלה במקום 404-0237081 (מקודמת בנוסף לתוכנית זאת תב"ע מקומית להסרת זכויות תעסוקה ממגרש זה).

גודל מגרש: 4023 מ"ר.

ייעוד המגרש: מסחר תעסוקה ומבני ציבור.

להלן טבלת שימושים מנחה:

שימוש	עיקרי	שירות במ"ר	שירות תת"ק במ"ר
מבנים ומוסדות ציבור	5600	1600	7500
מסחר	1900	500	500



## 2. תיאור השירותים הנדרשים .2

2.1. מכרז זה הינו לקבלת שירותים כמפורט במכרז זה ובהסכם הנלווה לו.

2.2. בין היתר השירותים יכללו :

### 2.2.1. שלב מקדמי

עריכת דרישות הגוף המממן בתיאום עם גזברות העירייה.  
 טיפול בטפסי ודרישות הגוף המממן, כולל עריכת מצאי קיים.  
 קבלת אישור מהנדס העיר לשלב ההקמה.

### 2.2.2. תכנון מוקדם

הכנת כל התוכניות המוקדמות המתארות את ההצעה העקרונית לתכנון הפרויקט בהתאם לפרוגרמה ולתב"ע.

קבלת תדריך ממהנדס העיר וגורמי העירייה הרלבנטיים.  
 עריכת בירורים עם העירייה ועם הועדה המקומית בכל הקשור לפרויקט ולתכנונו,  
 כולל ביקורים באתר, ביצוע חקירות מוקדמות, התייעצות ותיאום עם צוות היועצים.  
 הכנת גאנט תכנון, אשר יתעדכן לאורך תקופת העבודה.

עריכת בירורים עם הגופים המממנים והרשויות המוסמכות וכל גורם רלוונטי אחר  
 בקשר לתנאים הכלליים ולדרישות שיש למלא על פי כל דין, בקשר עם תכנון וקבלת  
 אישור הרשויות המוסמכות לכך, לרבות ליווי הטיפול בטפסי ודרישות הגופים  
 המממנים, בתיאום עם גזבר העירייה.  
 הכנת פרוגרמת שטחים.

קביעת עקרונות התכנון בתיאום עם העירייה וצוות היועצים, לרבות הצגת חלופות שונות בקשר לתכנון הפרויקט בפני העירייה.

הכנת תכניות אדריכלות מוקדמות המתארות, בין היתר, את הצורה החיצונית של המבנים העתידיים להיבנות בפרויקט, והכוללות, בין השאר, תוכניות עקרוניות, חזית ראשית, חתך ראשי ו/או הדמיות, בתיאום עם העירייה ובאישור מהנדס העיר (להלן: "הסקיצות").

הכנת אומדן ראשוני של עלות העבודות וביצוען (כולל חומרים, מתקנים, אביזרים, וכיו"ב ועבודה), בתיאום עם העירייה.

ביצוע שינויים בתכנון, **ככל שיידרשו**, לרבות הצגת חלופות לעירייה לשם התאמת התכנון לתקציב ההקמה ולשלבי המימוש שיאושרו על ידי העירייה.

הכנת מספר סקיצות לתכנון ראשוני בהתאם להנחיית מהנדס העיר.

ניהול הליך של שיתוף ציבור לבחירת דגם סקיצה נבחר לתכנון ראשוני.

קבלת אישור מהנדס העיר וגורמי העירייה הרלוונטיים לתכנון הראשוני.

הצגת התכנון לאישור רמ"י וגורמים רלוונטיים נוספים.

### 2.2.3 תכנון סופי

תיאום וליווי התכנון הסופי והכנת תכניות סופיות של כל מבנה ומתקן בפרויקט, לרבות הכנת תכניות הקומות, חזיתות וחתכים, פיתוח צמוד, תאום מערכות וכיו"ב, בתיאום עם היועצים.

קבלת אישור מהנדס העיר וגורמי העירייה הרלוונטיים לתכנון הסופי.

קבלת אישורים מהגורמים הרלבנטיים לפי הגשת הבקשה להיתר בניה.

עריכת כתבי כמויות בהתאם לתוכניות.

עריכת חישובי כמויות לכל האלמנטים בפרויקט.

הכנת תכנית הגשה לוועדה המקומית לצורך קבלת היתר הבניה, לרבות כל המסמכים הדרושים לשם אישור ביצוע הפרויקט על ידי הוועדה המקומית וכל רשות מוסמכת אחרת, והגשת הבקשה להיתר בניה לוועדה המקומית ולרשויות הנ"ל, לאחר אישורה, בכתב, על ידי העירייה.

הכנסת שינויים ותיקונים בבקשה, בתוכניות, במפרטים, בתיאורים, בחישובים וביתר המסמכים האמורים, בהתאם לדרישות הרשויות המוסמכות, בתיאום עם העירייה, הגשתם לרשויות וטיפול בעניין עד לאישורן של התוכניות כאמור, והוצאת היתר בניה לפרויקט.

עדכון האומדן המשוער של הפרויקט.

תכנון מבנה עירייה יבוצע בהתאם לפרוגרמה שתועבר לאדריכל.

המבנה יהיה איקוני, ייחודי ומעורב שימושי מסחר ושימושים ציבוריים שיתפקד לאורך מרבית שעות היממה.

המבנה ישקף ערכים של שקיפות, שירותיות דמוקרטית וממלכתיות. תוך התייחסות לממשק עם העיר.

תכנון מבנה שעומד בתקן בניה ירוקה 5281 לפחות 2 כוכבים.

תכנון מרכז שליטה תת קרקעי מוגן.

תכנון מסחר בקומת הקרקע (או בקומת הקרקע +א) ומעליו חללים לפעילות קהילתית ומעליהם משרדי העירייה.

שימת דגש על תכנון נכון- למשל סמיכות לאגפים שעובדים בשיתוף.  
תכנון הפרדה בין מערכת התנועה והכניסות של שימושי המסחר לשימושים הציבוריים.  
המבנה יתוכנן כך שלא "יפנה גב" לשצ"פ בגב המגרש- למבנה יהיו 2 חזיתות אחת לשד'  
דואני ואחת לפארק.

תכנון רחבה עירונית ציבורית בפנינת שד' דואני- גיבורי החיים שתהווה מקום מפגש  
עירוני.

יש לשים דגש על יצירת קישור לסביבת המבנה המתחדשת ופיתוח המע"ר בסביבתו

#### 2.2.4. ההליך/ים לביצוע הפרויקט

הכנת תכניות עבודה ומפרטים אדריכלים וכוללניים של כל צוות התכנון, תאום מערכות  
לפרויקט בהתאם להנחיות מהנדס העיר לצורך פרסום ההליך/ים ו/או התאמת התכנון  
והמפרטים בהתאם להליך/ים שיפורסם/ו ע"י העירייה.

בקרת מסמכי ההליך/ים: תכניות, כתבי כמויות, מפרטים, תנאים כללים, לוי"ז לביצוע  
ואומדן תקציבי לרבות תיאום, ביקורת ואישור של תוכניות ומפרטי היועצים בכל הנוגע  
לפרויקט ושילובם במפרטים.

השתתפות בסיוור קבלנים.

סיוע ותיאום בטיפול טפסי ודרישות הגופים המממנים לפני יציאה להליך לרבות  
הטמעת דרישות רלבנטיות במסמכי ההליך.

מובהר בזאת כי על תכניות ההליך להיות ברמת תכניות לביצוע מתואמות עם כלל  
היועצים.

#### 2.2.5. ביצוע הפרויקט

ניהול של צוות התכנון והיועצים בפרויקט.

מתן ייעוץ והמלצה לגבי בחירה, בדיקה ואישור חומרים וציוד הקשורים בביצוע  
הפרויקט.

פיקוח עליון על ייצור האלמנטים של רכיבי המערכת, המבוצעים במפעלים או בבתי  
מלאכה, לפני הרכבתם בפרויקט.

ניהול ופיקוח על היועצים הנדרשים לפרויקט.

הדרכה ומתן הסברים לעירייה בכל הקשור בביצוע העבודות בפרויקט.

דיווח בכתב לעירייה על הממצאים ועל התקדמות ביצוע עבודות הבניה, לאחר כל ביקור  
בפרויקט ובמפעילי הייצור של רכיבי המערכת.

מתן ייעוץ לעירייה והשתתפות בדיונים ובבירורים עם הקבלנים בזמן ביצוע הפרויקט  
ובתקופת הבדק. סיוע בבחירת ריהוט/ מתקנים קבועים עד לתום תקופת הבדק.

אישורי מסירת הפרויקט (גמר ביצוע), בתיאום עם העירייה וצוות היועצים.

הכנת תיק פרויקט מלא לרבות תיקי מתקנים, תוכניות עדות "AS MADE" ממוחשבות  
ואישורי בדיקות וספקים.

סגירת תיק הפרויקט בתאום עם גזבר העיר ומהנדס העיר.

הכנת וטיפול בטפסי ודרישות הגוף המממן על ידי כל המתכננים הנדרשים על ידו.

טיפול בבקשה לקבלת טופס אכלוס המבנים (תעודת גמר) ובדיקת תיקי המתקן.

#### 2.2.6. שירותים בתקופת הבדק

השתתפות בעריכת ביקורות ובדק של עבודות הבניה.

טיפול בכל הנוגע לביצוע שינויים עקב אי התאמות שנתגלו עד לתום תקופת הבדק.

## 2.2.7. קיום ישיבות ומתן עדכונים

קיום ישיבות ומתן עדכונים עם גורמי העירייה הרלבנטיים בכל אחד מהשלבים שפורטו לעיל, וכן השתתפות בישיבות ככל שיידרשו.  
מתן עדכונים בכתב ובעל פה בקשר עם התקדמות הפרויקט ומתן השירותים, בכל עת, לפי דרישת העירייה.

2.2.8. הצעת המחיר שתוצע תביא בחשבון שלעירייה ינתנו שירותי אדריכלות לרבות העסקת וניהול יועצי התכנון – צוות מתכנני משנה, אשר היועץ יעסיק וינהל לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה ובהתאם לצרכי ושיקול דעת העירייה.

2.3. השירותים יבוצעו בשלבים ובמועדים כמפורט בהסכם ובהתאם לאילוצי הפרוייקט התלויים בצדדי ג' רבים ובלתי תלויים האחד ברעהו. לפיכך, יתכנו פערי זמן גדולים בין שלב לשלב והשלכות על התוצר/המענה התיכנוני. מובהר, כי המציע לא יהיה זכאי לתמורה נוספת בגין התארכות מתן השירותים, ככל שיתארכו.

2.4. **יובהר, כי ביצועו של כל שלב מותנה באישור העירייה, הזוכה לא יהיה רשאי לעבור שלב ללא קבלת אישור העירייה.**

2.5. העירייה תהא רשאית להוציא לפועל במסגרת מכרז זה כל חלק ממנו ותהא רשאית לצמצם היקפו, מכל טעם שהוא לשיקול דעת העירייה, צמצום היקף ו/או ביטול חלקים ממנו ו/או ביטולו כלל, לא יזכו את הזוכה בכל פיצוי ו/או תשלום והמציע מוותר מראש על כל טענה כלפי העירייה בעניין.

2.6. אין באמור לעיל בכדי לפגוע בזכותה של העירייה לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת במהלך כל תקופת ההתקשרות, בהודעה מראש בת 30 יום, לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, תוך תשלום עבור השירות שהוזמן ובוצע בפועל בהתאם לדרישת העירייה, והכל כאמור בהסכם.

2.7. העירייה פועלת במרחב התכנון של ועדת מקומית לתו"ב יבנה (להלן- **הועדה המקומית**).

2.8. השירותים יבוצעו עבור העירייה ע"י המציע הזוכה, בעצמו ו/או באמצעות עובד מטעמו אשר זהותו תאושר על ידי העירייה מראש, העומד בדרישות המכרז ובהתאם לתנאי הסכם המכרז.

2.9. התמורה שתשולם לזוכה בגין מתן השירותים תהיה בהתאם להצעתו ובהתאם להוראות המפורטות בהסכם המכרז. יובהר כבר עתה כי התמורה תהיה תמורה באחוזים מהיקף הפרוייקט כהגדרתו במכרז ובהתאם להצעת הקבלן הזוכה במכרז, בעבור ביצוע כל העבודות הנדרשות במסגרת הסכם זה ותשולם בשלבים, כמפורט בהסכם המכרז.

2.10. בעצם הגשת ההצעה למכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין ו/או בקשר להוראות מכרז זה.

2.11. המציע המשתתף במכרז מצהיר, כי כל הנסיבות וההוראות המפורטות לעיל ולהלן ידועות לו וכי לקח זאת במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו למכרז.

## 3. תנאי סף להשתתפות במכרז

על ההצעה ו/או על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן וכן יש לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאים אלו. יובהר, כי עמידה בתנאי הסף חייבת להיות של המציע ולא יאושר שיתוף פעולה עם צדדי ג' :

3.1. המציע ו/או העובד של המציע שיספק את השירות **בפועל מטעם המציע** (במקרה של מציע שהינו תאגיד), עומד **בכל** הדרישות הבאות –

3.1.1. המציע תכנן לפחות 3 מבני ציבור משולבי מסחר או מבנים מורכבים אחרים (מסוג: בית חולים, קניונים, מלונות) שבנייתם הושלמה בתקופה שמיום 1.1.2013 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות בהליך, שניתנו לגביהם אישור אכלוס ו/או תעודת גמר, והם בשטח כולל של 10,000 מ"ר לפחות ובהם לפחות 2000 מ"ר מסחר (השטחים שפורטו נדרשים עבור כל אחד מהמבנים הנדרשים כניסיון בסי' זה).

3.1.2. על **המציע** למלא את ניסיונו באופן שיפורט להלן:

- פרטי מבני הציבור משולבי מסחר/מבנים מורכבים, כנדרש לעיל, לגביהם ניתנו על ידו שירותי תכנון אדריכלי, שהקמתם הושלמה בתקופה האמורה.
- פרטי מבנים מורכבים/ משולבי מסחר כנדרש לעיל, על מתקניהם השונים, בהם שימש כאדריכל שהקמתם הושלמה בתקופה האמורה.
- לצרף את פרופיל המשרד.
- לצרף את החוזים ו/או הזמנות העבודה ו/או אסמכתאות אחרות, שנחתמו עמו בקשר עם תכנון והקמת מבני הציבור/מורכבים משולבי מסחר, הרלוונטיים (ניתן למחוק סכומים כספיים המתייחסים לתמורה ששולמה לו).
- לצרף את טופסי אכלוס/תעודות גמר, שהוצאו בקשר לאותם מבנים, וכן את פרטי איש הקשר אצל המזמין.

3.1.3. המציע ימנה אדריכל אשר ילווה ויתכנן את הפרויקט והינו בעל ניסיון מוכח של חמש שנים לפחות בתכנון מוסדות ציבור משולבי מסחר ומבנים מורכבים כנדרש לעיל. על המציע להציג בהצעתו את פרופיל מנהל הצוות ואת ניסיונו. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש את החלפתו של מי מטעם המציע בפרויקט, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

3.1.4. **אדריכל** הרשום והרשוי כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים המתנהל על פי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח - 1958.

לצורך סעיף 3.1 על תתי סעיפיו –

מתן השירותים יכול להיות במסגרת תפקיד אותו ביצע המועמד/ת המוצע מתוקף העסקתו כעובד שכיר בחברה גדולה או בגוף ציבורי שסיפקה שירותים לרשויות מקומיות / גופים גדולים ו/או במסגרת אספקת שירותים כיועץ עצמאי לרשויות מקומיות / גופים ציבוריים.

להוכחת האמור בסעיף 3.1 על תתי סעיפיו יצרף המציע להצעה -

✓ העתק של רישיון אדריכל בהתייחס למועמד/ת המוצע.

✓ העתק של תעודות הכשרה/השכלה.

✓ קו"ח של המועמד/ת המוצע.

✓ פירוט ניסיון המועמד/ת בתצהיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

✓ המלצות של רשויות מקומיות/גופים ציבוריים או רשימת ממליצים (רשויות מקומיות/גופים ציבוריים) - להן סופקו שירותים ע"י מלווה הפרויקט המוצע בתקופה כאמור. כולל פירוט תקופת השירות, סוג הפרויקט, היקף כספי ואיש קשר.

✓ אישור רו"ח של המציע לפיו איש הצוות הנ"ל הינו עובד שכיר של המציע.

**מובהר בזאת כי המועמד מטעם המציע שיוצג בהצעה - יידרש לספק בפועל את השירותים עבור העירייה.**

#### **תנאי סף כלליים**

3.2. המציע נעדר זיקה לחבר עירייה ו/או עובד עירייה - להוכחת האמור יצרף המציע הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

3.3. העדר ניגוד עניינים - המציע ו/או עובד המציע שיספק את השירות מטעם המציע מילא וצירף להצעה הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים. מובהר בזאת כי הזוכה וכן כל מי מטעמו, לרבות יועצי המשנה שיעסיק, יידרשו להשיב על שאלון לאיתור ניגוד עניינים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, כתנאי לחתימת הסכם וביצוע שירותים עבור העירייה.

3.4. נגד המציע ו/או מי מטעמו לא תלויים ועומדים צו פירוק ו/או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והוא לא הוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א - 1981 - יש לצרף הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

#### **4. צירוף מסמכים**

על המציע לצרף להצעתו (בנוסף למסמכי המכרז) שעליו להגישם חתומים בחתימתו ולמסמכים אחרים שנדרש לצרף), את המסמכים הבאים המפורטים להלן:

4.1. כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בדרישות הסף לעיל.

4.2. כל מסמכי המכרז מלאים וחתומים ע"י המציע. נדרש אישור רו"ח/עו"ד למסמך כלשהו - יש לצרף את המסמך מאומת / מאושר כנדרש.

4.3. הודעות הבהרה ו/או מענה לשאלות הבהרה מטעם העירייה, ככל שהיו, כשהם חתומים על ידי המציע בכל תחתית עמוד.

4.4. פרופיל מציע או מצגת שתתאר את פעילות המציע וניסיונו בביצוע השירותים.

4.5. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

4.6. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.

4.7. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.

4.8. במידה והמציע הינו **תאגיד**:

4.8.1. תעודת התאגדות של התאגיד וכן תמצית רישום תאגיד ברשם החברות.

4.8.2. אישור עו"ד או רו"ח:

(א) שמות המנהלים של התאגיד.

(ב) שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.

במידה והמציע הינו **שותפות**:

4.8.3. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.

4.8.4. חוזים של השותפות.

4.8.5. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

- 4.9 במידה והמציע הינו **עסק בשליטת אישה (תעדוף ההצעה בהתאם להוראות תקנות העיריות מכרזים)**- יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק. לעניין סעיף זה -
- "עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;
- "אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;
- (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;
- "מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
- "נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
- "עסק" – חברה הרשומה בישראל שמנייתיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;
- יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעת המציע וכל מסמכי המכרז.
- הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה!**

#### 5. מסמכים, דוגמאות והסברים

- 5.1 המציע המשתתף במכרז רשאי, בטרם הגשת הצעתו למכרז, לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז, לראות ולבדוק כל פרט נחוץ ולקבל הסברים בקשר למכרז, במשרדי מזכירות העירייה, לאחר הודעה ותיאום מראש.
- 5.2 המציע, בחתמו על מסמכי המכרז, מצהיר כי הוא ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות כל הנספחים לו (בין אם אלו צורפו ובין אם לאו) והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.

#### 6. הגשת הצעה במכרז

- 6.1 על המציע להגיש את הצעתו, בצירוף כל מסמכי המכרז ומסמכים נוספים מטעמו כנדרש בתנאי הסף ויתר מסמכי המכרז.
- 6.2 על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, עליו לחתום בראשי תיבות על כל דף מהמסמכים הנ"ל, וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו.
- 6.3 על המציע להגיש את הצעתו, בצירוף כל מסמכי המכרז ומסמכים נוספים מטעמו כנדרש בתנאי הסף ויתר מסמכי המכרז.
- 6.4 ההצעה, בצירוף יתר מסמכי המכרז החתומים על ידי המציע, יש להכניס לתיבת המכרזים, ואליה בלבד, בכתובת: רח' דואני 50 (מעל בנק הפועלים), עיריית יבנה, (טלפון לתיאום – גב' יעל יצחק

פור 08-9433310, ולא יאוחר מיום 3.8.2023 בשעה 12:00 (להלן: "המועד הקובע") בתוך מעטפה סגורה וחתומה, עליה יצוין – "מכרז מס' 28/2023 ולתוכה יוכנסו 2 מעטפות סגורות באופן הבא:

- מעטפה ראשונה אשר תכיל את כל מסמכי המכרז, מלאים וחתומים כנדרש, בשני עותקים כרוכים, אשר יסומנו כמקור והעתק, אך למעט ההצעה הכספית – נספח ו'. על המעטפה יצוין – "מכרז 28/2023 - מעטפה מס' 1".
- מעטפה שנייה אשר תכיל את ההצעה הכספית - מסמך ו' בלבד, כשהיא מלאה וחתומה על ידי המציע במקומות המיועדים לכך, ועליה יצוין "מכרז 28/2023 - מעטפה מס' 2".

## 6.5 הצעת המחיר

6.5.1 על המציע לנקוב בהצעתו במחיר המבוקש על ידו (מחיר באחוזים נמוך מהאחוז המקסימלי – כמפורט בהצעה) לצורך ביצוע כל השירותים המפורטים במכרז זה ובהסכם הנלווה לו.

6.5.2 למען הסר ספק, המחיר המוצע כולל את כל העלויות, כל הוצאות נוספות אחרות למעט העתקות וצילומי שמש.

6.5.3 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי התמורה תשולם ע"פ שלבי ביצוע ובהתייחס לשלב שהושלם בלבד – כמפורט בהסכם המכרז – ככל שלא יבוצע שלב כלשהו – לא ישולם החלק היחסי מתוך התמורה האחוזית – בהתייחס לשלב שלא בוצע.

6.6 את הצעת המציע למכרז זה כשהיא מלאה וחתומה על-ידי המציע בשולי כל עמוד ומסמך וכוללת את כל מסמכי המכרז ומסמכים נוספים כנדרש במכרז - יש להגיש ב"מעטפת ההצעות", בשני עותקים זהים, ולהכניסה לתיבת המכרזים בכתובת המפורטת בס' 6.4 לעיל, במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

6.7 בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתיים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות העירייה.

6.8 אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו, אלא רק את מספר המכרז.

## 7. סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות

7.1 המציע יוכל לקבל הבהרות לסתירות/שגיאות/אי התאמות/ספקות שימצא בקשר למובנו המדוייק של כל סעיף או פרט, ובמקרה כזה, עליו לפנות בכתב לקבלת הבהרות למר ורד נעמן סייג, אדריכלית העיר, בהודעת דוא"ל בלבד לכתובת Veredns@yavne.muni.il וזאת עד לא יאוחר מהמועד המפורט בטבלת מועדים בריישת המכרז. יש לוודא קבלה בלבד בטלפון 08-9433652. יובהר כי, כל פנייה תישא בכותרתה את שם ומספר המכרז כדלקמן: מכרז 28/2023 למתן שירותי תכנון ולאחר מכן נושא הפנייה.

יש להעביר שאלות בקובץ וורד במבנה הבא בלבד:

מס"ד	מספר עמ' במסמכי המכרז	מס' סעיף	פירוט השאלה
------	-----------------------	----------	-------------

7.2. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות בכתב באופן ובמועד דלעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות/אי בהירות/שגיאות או אי התאמות וכיו"ב טענות.

7.3. רק הבהרות והודעות שפורסמו באתר העירייה / הופצו למשתתפים תחייבנה ותהוונה חלק ממסמכי המכרז ועל המציע יהיה לצרף תחומות על-ידו להצעתו. הבהרות והודעות שיינתנו בעל-פה או באמצעות הטלפון לא תחייבנה את המזמין.

## 8. הסתייגות ואיסור הגשת הצעה חלקית

8.1. מציע שיגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.

8.2. כל הסתייגות של המציע מהוראות המכרז עלולה להביא לפסילת הצעתו.

8.3. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות ואין הוא רשאי לחלקן.

## 9. ביטוח

9.1. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההתקשרות, פוליסת ביטוח כמפורט בהסכם המכרז. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת לעריכת ביטוחים בישראל ועותק מהם יימסר למזמין כתנאי לחתימת חוזה המכרז.

9.2. בשעת החתימה על הסכם המכרז ימציא המציע הזוכה לעירייה את אישור המבטח, בהתאם להוראות נספח הביטוח (נספח ג').

9.3. מובהר בזאת כי לעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח נספח הביטוח (נספח ג') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של העירייה. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי העירייה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי העירייה.

## 10. בחינת ההצעות וקביעת ההצעות הטובות ביותר

10.1. בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז - הצעה שלא עמדה בדרישות הסף של המכרז - תפסל ולא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות העירייה וועדת המכרזים לפנות למציעים להשלמת מסמכים.

מובהר בזאת כי ככל שתערך פניה להשלמת מסמכים - המסמכים שיושלמו יובאו בחשבון לצורך בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז ולוועדה המקצועית יהיה שיקול דעת להחליט אם מסמכים אלו יובאו בחשבון לצורך ניקוד ההצעות ע"פ הרכיבים להלן.

10.2. דירוג ההצעות ייעשה לפי 30% מחיר ו- 70% איכות.

- 10.3. רכיב האיכות ינוקד על ידי הועדה המקצועית המורכבת ממהנדס העיר, מנהל פרויקטים באגף הנדסה, ואדריכלית העיר.
- 10.4. כחלק בלתי נפרד מהליך ניקוד האיכות שמורה לעירייה הזכות להזמין כל אחד מהמזיעים או חלק מהם להציג את משרדם ולמסור הבהרות ופירוט נוסף בקשר עם הצעתם וניסיונם, ככל שהדבר יידרש על ידי הועדה המקצועית.
- 10.5. הועדת המקצועית תבחן את איכות ההצעה, ותקבע ציון איכותי לכל מציע (ציון בין 0 ל-70), על פי הקריטריונים והמשקולות הבאים :

משקולות (ב-%)	הקריטריונים	
10	<p>מספר מבנים מורכבים או מבני ציבור משולבי מסחר בהיקף מטרים של 10,000-20,000 מ"ר (מבני ציבור משולבי מסחר או מבנים מורכבים אחרים (מסוג: בית חולים, קניונים, מלונות) שהם בשטח כולל של 10,000 מ"ר לפחות ועד 20,000 מ"ר ובהם לפחות 2000 מ"ר מסחר (השטחים שפורטו נדרשים עבור כל אחד מהמבנים שיוצגו כניסיון בסי' זה). , שתכנן המציע עד לקבלת היתר בניה בעשר השנים האחרונות (בעל מספר הפרוייקטים הרב ביותר יקבל ניקוד מקסימאלי והיתר ידורגו באופן יחסי). הניקוד בסי' זה יהיה להצגה של מספר מבנים מעבר לנדרש בתנאי הסף למכרז.</p>	1
10	<p>מספר מבנים מורכבים /מבני ציבור משולבי מסחר מעל 20,000 מ"ר (מבני ציבור משולבי מסחר או מבנים מורכבים אחרים (מסוג: בית חולים, קניונים, מלונות) שהם בשטח כולל של מעל 20,000 מ"ר מסחר (השטחים שפורטו נדרשים עבור כל אחד מהמבנים שיוצגו כניסיון בסי' זה). שתכנן המציע בעשר השנים האחרונות. (בעל מספר הפרוייקטים הרב ביותר יקבל ניקוד מקסימאלי והיתר ידורגו באופן יחסי) הניקוד בסעיף זה יהא להצגה של מבנים מעבר לנדרש בתנאי הסף למכרז.</p>	2
25	<p>המלצות שיתקבלו מממזמיני העבודה בדבר פונקציונליות מבני ציבור /מורכבים, משולב מסחר (מבנים כנדרש בתנאי הסף למכרז ובתנאי האיכות לעיל) שתוכננו ע"י המציע, שירותיות, זמינות, תכנון תואם מטרה, הענות לשינויים, העדר ליקויים תכנוניים במבנה. על המציע ליתן לעירייה פרטי אנשי קשר ותפקידים בגופים הממליצים. העירייה (באמצעות מי מטעמה) תפנה לאנשי הקשר ותשוחח עימם כמו גם תבקש/ תסייר במבנים נשוא ההמלצה ותתרשם. העירייה תהא רשאית לפנות לקבל המלצת מגופים אשר בהם/עבורם תכנן המציע מבני ציבור משולבי מסחר/ דומים ואשר לא ציין אותם המצע כממליצים וזאת בהתאם לשיקול דעת העירייה.</p>	3
25	<p>התרשמות כללית מהמציע ומהאדריכל הראשי (ובין היתר- פרופיל האדריכל, תפיסת עולמו המקצועי, שיטות עבודה, שימוש בתוכנות מקצועיות ועזרים טכנולוגיים, קו תכנון ועיצוב שנבחר, גיוון העבודות, שליטה בכלל תהליכי הרישוי הזמין, התרשמות כללית)</p>	4
70	<p><b>סה"כ ציון בגין מרכיב האיכות</b></p>	

- 10.6. ציון האיכות המינימאלי הינו 40. מציע שיקבל ציון איכות נמוך מ-40 יפסל ולא יעבור לשלב בדיקת הצעות המחיר.
- 10.7. מקום שבו לא התקבלו לכל הפחות שתי הצעות העוברות את ציון הסף לאיכות, שומרת העירייה על זכותה לאפשר להצעות שבציון הסף לאיכות שלהן נמוך מ-40, להתמודד ולעבור לשלב בדיקת הצעות המחיר.
- 10.8. במקרה בו הצעות רלבנטיות תהיינה בעלות מחיר זהה, תהא העירייה רשאית ביחס לאותם מציעים בלבד - לנקוט בהליך של התמחרות נוספת, לעניין הצעת המחיר, עד לקבלת שתי הצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר.
- 10.9. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל שהיו שתי הצעות כשרות או יותר שקיבלו ציון משוקלל של מחיר ואיכות זהה, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תינתן עדיפות להצעה זו והיא תבחר כזוכה, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

## 11. העדר ומניעת ניגוד עניינים

- 11.1. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא הפנייה. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספח לפנייה זו.
- 11.2. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, לעירייה.
- 11.3. המציע מתחייב להודיע בהצעתו על כל ניגוד עניינים בפועל או העלול להיווצר בין פעילויותיו הנוכחיות, לרבות פעולות שמבצע התאגיד באמצעותו הוא מועסק, לבין הפעילויות המתוארות במכרז זה. ההתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים תחול גם על מועסקים על ידי המציע או השותפים לו בכל דרך שהיא.
- 11.4. להצעה תצורף התחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת להזמנה, חתומה על-ידי המציע.
- 11.5. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.
- 11.6. ככל שיועבר לטיפולו של הזוכה, הליך/נושא לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית לעירייה ולפעול על פי הוראותיה.
- 11.7. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת לפניה כנספח ד'6, ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, לרבות מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי העירייה והאמור מהווה תנאי יסודי ומהותי לתחילת ההתקשרות.
- 11.8. העירייה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

## 12. שמירה על סודיות

המציע, מתחייב שהוא וכל המועסקים על ידו או שותפים לו ישמרו סודיות, לרבות אי מסירת מסמך או אי העברת מידע לידיעת כל אדם שאינו מטעם העירייה ואינו קשור למתן השירותים עבור העירייה ביחס לכל חומר או מידע המגיע אליהם עקב ביצוע ההסכם למתן השירותים, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחריה. להצעה תצורף התחייבות לשמירת סודיות, המצורפת להזמנה כנספח חתומה על-ידי המציע.

## 13. שונות

- 13.1. **בהצעת המציע אין לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום מיוחד שצוין לכך, ככל שצוין.**
- 13.2. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע בלבד.
- 13.3. הרשות בידי העירייה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.
- 13.4. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.
- 13.5. העירייה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבוריות רשומות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.
- 13.6. בשיקולי העירייה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בעבודות קודמות ובצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.
- 13.7. העירייה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.
- 13.8. בבדיקת ההצעות והמציעים תהיה העירייה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם העירייה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 13.9. עוד רשאית העירייה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת העירייה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.
- 13.10. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 13.11. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 13.12. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחר מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא העירייה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של העירייה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.
- 13.13. **מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים**

האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

13.14. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של העירייה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

14. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם, כדלקמן:

- 14.1. מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) - נספח א';
- 14.2. חוזה המכרז - נספח ב';
- 14.3. ביטוח - נספח ג';
- 14.4. נוסח תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 - נספח ד'1;
- 14.5. נוסח הצהרה בדבר העדר זיקה - נספח ד'2.
- 14.6. מסמך פרטי מציע - נספח ד'3.
- 14.7. הצהרה בדבר העדר חדלות פירעון - נספח ד'4.
- 14.8. הצהרה בדבר התחייבות לסודיות - נספח ד'5.
- 14.9. הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים - נספח ד'6.
- 14.10. נוסח תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז – נספח ד'7.
- 14.11. מסמך פרטים חסויים בהצעה - נספח ה'.
- 14.12. כתב הצעה והתחייבות - נספח ו';

כל הנספחים דלעיל ייחתמו על-ידי המציע.

מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

בכבוד רב,  
ראש עיריית יבנה

---

## נספח ב' הסכם לביצוע שירותי תכנון

שנערך ונחתם ביבנה ביום \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

### ב ין

#### עיריית יבנה

מרח' דואני 3 יבנה

טל': 089433300 ; פקס': 089433421

(להלן - המזמין או העירייה)

#### מצד אחד

#### לבין

\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_

על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום

ולהתחייב בשמה כדין:

(להלן - המתכנן)

\_\_\_\_\_ ה"ה ת.ז. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ה"ה ת.ז. \_\_\_\_\_

(להלן - המתכנן)

#### מצד שני

**הואיל:** והמזמין נזקק לשירותי תכנון מבנה עירייה בגודל של כ- \_\_\_\_\_ מ"ר וכן כ- \_\_\_\_\_ מ"ר מסחר, בגוש 3511 חלקה 244 מגרש 901 וכן מבני עזר כגון חניות, עמדות טעינה לרכבים חשמליים וכד' (להלן- השירותים);

**והואיל:** והעירייה פנתה במכרז מס' 28/2023 לקבלת השירותים עבור העירייה והצעת המתכנן נקבעה כזוכה במכרז בהתאם להחלטת ועדת המכרזים מיום \_\_\_\_\_ שאושרה ע"י ראש העירייה;

**והואיל:** והמזמין מעוניין שהמתכנן יבצע את השירותים והמתכנן מסכים לקבל על עצמו כמתכנן עצמאי ביצוע שירותים אלו;

**והואיל:** ולמתכנן הכישורים, הידע והניסיון לבצע את השירותים כאמור;

**והואיל:** והצדדים מצהירים ומסכימים כי שירותיו של המתכנן יינתנו למזמין במסגרת של מתכנן עצמאי וכי לא יהיו בין המתכנן ו/או עובדיו לבין המזמין יחסים של עובד - מעביד;

**והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת הסכם זה;

## לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים, כדלקמן:

### 1. מבוא / נספחים / הגדרות

- 1.1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים בהסכם אינן מהוות בסיס לפירושו ותשמשה לנוחות בלבד.

### 2. הגדרות

בהסכם זה תהיה משמעות ההגדרות שתצוינה להלן, כמפורט בצידן:

- 2.1. "ההסכם" - הסכם זה על נספחיו (בין אם מצורפים ובין אם לאו).
- 2.2. "אתר/אתר העבודות" - גוש 3511 חלקה 244 מגרש 901 (במועד פרסום המכרז) ברח' דואני וחטיבת גבעתי בעיר יבנה.
- 2.3. "עבודות התכנון/העבודות/השירותים" - כמפורט בהסכם זה.
- 2.4. "המפקח" - מהנדס העירייה או כל מי שימונה מטעם המזמין, שתפקידו לנהל, לפקח ולתאם את ביצוע עבודות התכנון ו/או את ביצוען בפועל של העבודות באתר. כמו-כן, אין בעבודות המנהל כדי לגרוע מאחריותו המלאה של המתכנן לעבודות התכנון. המזמין רשאי להחליף את המנהל על-פי שיקול דעתו.
- 2.5. "יועצים" - כל המבצע פעולות יעוץ בפרויקט, לרבות מתכננים, מומחים ובעלי מקצוע.
- 2.6. "מסמכי התכנון" - כל המסמכים הנוגעים לעבודות התכנון, לרבות מפות, שרטוטים, תרשימים, מבדקים, מפרטים, הצעות, היתרים, אישורים, קובץ הנחיות התכנון וכו'.
- 2.7. "הקבלנים" - הקבלנים עמם ייחתם הסכם לביצוע העבודות באתר, לרבות קבלני משנה.
- 2.8. "רשויות" - רשויות התכנון, רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, חב' חשמל, מע"צ, חב' בזק, חב' מקורות, רשות העתיקות, רשויות הניקוז, איגודי ערים, מכבי אש, משטרת ישראל, חברות התקשורת והסלולר, מפעל המים, הג"א וכו'.
- 2.9. "העבודות באתר" או "עבודות הקבלנים" - העבודות שתבוצענה על-ידי הקבלן/נים באתר העבודות, בין השאר, על-פי עבודות התכנון.
- 2.10. "הוועדה המקומית" - הוועדה המקומית לתכנון ולבניה גבעתיים.

### 3. המפקח

- 3.1. הנחיות והוראות המפקח למתכנן אשר יינתנו במהלך ביצוע השירותים לא יהוו עילה לדרישה לתשלום נוסף של המתכנן והתשלום יהיה בהתאם להצעתו המקורית של המתכנן.

3.2. למניעת ספקות, מוסכם בזאת, כי המפקח יקבע אם אכן מבוצעות עבודות נשוא ההסכם על ידי המתכנן בהתאם להוראות החוזה ודרישותיו יחייבו את המתכנן לכל דבר ועניין.

3.3. מוסכם, ידוע ומוצהר, כי הפיקוח על ידי המפקח, לא ישחרר את המתכנן מהתחייבויותיו כלפי המזמין למילוי תנאי החוזה.

#### 4. השירותים נשוא ההסכם

4.1. השירותים הם ביצוע שירותי תכנון כמפורט להלן, הוראות נציג העירייה ולהוראות כל דין (להלן- **השירותים**).

השירותים נשוא ההסכם יבוצעו ע"י \_\_\_\_\_ מטעם המתכנן, ת.ז. \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ או ע"י גורם אחר מטעמו, שיאושר מראש ע"י המזמין. למען הסר ספק, השירותים יבוצעו רק ע"י גורם מקצועי בעל מלוא ההכשרה, הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים.

4.1.1. איש הצוות לעיל יעמוד בדרישות הסף וישמש גם כאיש קשר מטעם המתכנן מול העירייה ויספק בפועל את השירותים עבור העירייה (להלן- **איש הצוות**).

4.1.2. במידת הצורך, איש הצוות יקבל סיוע מגורמים בעלי ניסיון/יועצי משנה שיאושרו מראש ע"י המפקח.

4.1.3. מובהר בזאת כי כל אחד מאנשי הצוות שיוצב ע"י המתכנן - יעמוד בכל עת, בדרישות הכשירות כמפורט בתנאי הסף. אי הצבת איש צוות העומד בתנאי הכשירות כאמור - מהווה הפרה יסודית של הסכם זה. אין להחליף את איש הצוות זולת ככל שיתקבל אישור של העירייה ובלבד שהמחליף יהיה גורם העומד בכל דרישות הסף והכשירויות השונות.

4.1.4. לעירייה שמורה הזכות לדרוש מהמתכנן להחליף את איש הצוות/עובדים מטעמו, מכל סיבה שהיא, בגורם אחר בעל כישורים מתאימים - וזאת בהתראה של לפחות 30 ימי לוח מראש, אם מצאה שהכישורים ו/או טיב עבודת איש הצוות/עובד אינה לשביעות רצונה - הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

4.1.5. מובהר כי ככל שכנגד העובד/ איש הצוות מטעם המתכנן תיפתח חקירה בחשד לעבירה פלילית - יידרש המתכנן להחליפו לאלתר.

4.1.6. ככל שהעובדים שיוצבו ע"י המתכנן, ידרשו לבצע שירותים במוסד חינוכי - יועבר אישור משטרה לפיו אין מניעה להעסקתם בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.

4.2. בין היתר השירותים יכללו:

4.2.1. תכנון כולל עבור מבני חינוך וציבור כמפורט במכרז.

4.2.2. שלב מקדמי

עריכת דרישות הגוף המממן בתיאום עם מהנדס העיר ו/או גזברות העירייה.  
טיפול בטפסי ודרישות הגוף המממן, כולל עריכת מצאי קיים לרבות דיווח לרמ"י/ מפעל  
הפיס ו/או גורמים אחרים לפי הנחיית העירייה.  
קבלת אישור מהנדס העיר לשלב ההקמה.

#### 4.2.3 תכנון מוקדם

הכנת כל התוכניות המוקדמות המתארות את ההצעה העקרונית לתכנון הפרויקט  
בהתאם לפרוגרמה ולתב"ע.

קבלת תדריך ממהנדס העיר וגורמי העירייה הרלבנטיים.  
עריכת בירורים עם העירייה ועם הועדה המקומית בכל הקשור לפרויקט ולתכנון,  
כולל ביקורים באתר, ביצוע חקירות מוקדמות, התייעצות ותיאום עם צוות היועצים  
(מטעם העירייה).

הכנת גאנט תכנון, אשר יתעדכן לאורך תקופת העבודה.  
עריכת בירורים עם הגופים המממנים והרשויות המוסמכות וכל גורם רלוונטי אחר  
בקשר לתנאים הכלליים ולדרישות שיש למלא על פי כל דין, בקשר עם תכנון וקבלת  
אישור הרשויות המוסמכות לכך, לרבות ליווי הטיפול בטפסי ודרישות הגופים  
המממנים, בתיאום עם גזבר העירייה.  
הכנת פרוגרמת שטחים.

קביעת עקרונות התכנון בתיאום עם העירייה וצוות היועצים, לרבות הצגת חלופות  
שונות בקשר לתכנון הפרויקט בפני העירייה.

הכנת תכניות אדריכלות מוקדמות המתארות, בין היתר, את הצורה החיצונית של  
המבנים העתידיים להיבנות בפרויקט, והכוללות, בין השאר, תוכניות עקרוניות, חזית  
ראשית, חתך ראשי ו/או הדמיות, בתיאום עם העירייה ובאישור מהנדס העיר  
(להלן: "הסקיצות").

הכנת אומדן ראשוני של עלות העבודות וביצוען (כולל חומרים, מתקנים, אביזרים,  
וכיו"ב ועבודה), בתיאום עם העירייה.

ביצוע שינויים בתכנון, ככל שיידרשו, לרבות הצגת חלופות לעירייה לשם התאמת  
התכנון לתקציב ההקמה ולשבי המימוש שיאושרו על ידי העירייה.

קבלת אישור מהנדס העיר וגורמי העירייה הרלוונטיים לתכנון הראשוני.

הצגת מספר סקיצות לאישור העירייה ו/או שיתוף הציבור ו/או רמ"י.

קבלת אישור העירייה לתכנית האדריכלית הנבחרת.

#### 4.2.4 תכנון סופי

תיאום וליווי התכנון הסופי והכנת תכניות סופיות של כל מבנה ומתקן בפרויקט, לרבות  
הכנת תכניות הקומות, חזיתות וחתכים, פיתוח צמוד, תאום מערכות וכיו"ב, בתיאום  
עם היועצים.

קבלת אישור מהנדס העיר וגורמי העירייה הרלוונטיים לתכנון הסופי.

קבלת אישורים מהגורמים הרלבנטיים לפי הגשת הבקשה להיתר בניה.

עריכת כתבי כמויות בהתאם לתוכניות.

עריכת חישובי כמויות לכל האלמנטים בפרויקט.

הכנת תכנית הגשה לוועדה המקומית לצורך קבלת היתר הבניה, לרבות כל המסמכים הדרושים לשם אישור ביצוע הפרויקט על ידי הוועדה המקומית וכל רשות מוסמכת אחרת, והגשת הבקשה להיתר בניה לוועדה המקומית ולרשויות הנ"ל, לאחר אישורה, בכתב, על ידי העירייה.

הכנסת שינויים ותיקונים בבקשה, בתוכניות, במפרטים, בתיאורים, בחישובים וביתר המסמכים האמורים, בהתאם לדרישות הרשויות המוסמכות, בתיאום עם העירייה, הגשתם לרשויות וטיפול בעניין עד לאישורן של התוכניות כאמור, והוצאת היתר בניה לפרויקט.

עדכון האומדן המשוער של הפרויקט.

תכנון מבנה עירייה בכפוף לפרוגרמה שתועבר ע"י העירייה ובהתאם לתוכנית החלה או שתכנס לתוקף בסמוך למועד התכנון.

המבנה יהיה איקוני, ייחודי ומעורב שימושי מסחר ושימושים ציבוריים שיתפקד לאורך מרבית שעות היממה.

המבנה יסקף ערכים של שקיפות, שירותיות דמוקרטיה וממלכתיות. תוך התייחסות לממשק עם העיר.

תכנון מבנה שעומד בתקן בניה ירוקה 5281 לפחות 2 כוכבים.

תכנון מרכז שליטה תת קרקעי מוגן.

תכנון מסחר בקומת הקרקע (או בקומת הקרקע +א) ומעליו חללים לפעילות קהילתית ומעליהם משרדי העירייה.

שימת דגש על תכנון נכון- למשל סמיכות לאגפים שעובדים בשיתוף.

תכנון הפרדה בין מערכת התנועה והכניסות של שימושי המסחר לשימושים הציבוריים. המבנה יתוכנן כך שלא "יפנה גב" לשצ"פ בגב המגרש- למבנה יהיו 2 חזיתות אחת לשד' דואני ואחת לפארק.

תכנון רחבה עירונית ציבורית בפינת שד' דואני- גיבורי החיים שתהווה מקום מפגש עירוני.

יש לשים דגש על יצירת קישור לסביבת המבנה המתחדשת ופיתוח המע"ר בסביבתו.

4.2.5 ההליך/ים לביצוע הפרויקט

הכנת תכניות עבודה ומפרטים אדריכלים וכוללניים של כל צוות התכנון, תאום מערכות לפרויקט בהתאם להנחיות מהנדס העיר לצורך פרסום ההליך/ים ו/או התאמת התכנון והמפרטים בהתאם להליך/ים שיפורסם/ו ע"י העירייה.

בקרת מסמכי ההליך/ים: תכניות, כתבי כמויות, מפרטים, תנאים כללים, חוזה, לו"ז לביצוע ואומדן תקציבי לרבות תיאום, ביקורת ואישור של תוכניות ומפרטי היועצים בכל הנוגע לפרויקט ושילובם במפרטים.

השתתפות בסיוור קבלנים.

סיוע ותיאום בטיפול טפסי ודרישות הגופים המממנים לפני יציאה להליך לרבות הטמעת דרישות רלבנטיות במסמכי ההליך.

מובהר בזאת כי על תכניות ההליך להיות ברמת תכניות לביצוע מתואמות עם כלל היועצים.

4.2.6 ביצוע הפרויקט

פיקוח עליון על צוות התכנון והיועצים בפרויקט.

מתן ייעוץ והמלצה לגבי בחירה, בדיקה ואישור חומרים וציוד הקשורים בביצוע הפרויקט.

פיקוח עליון על ייצור האלמנטים של רכיבי המערכת, המבוצעים במפעלים או בבתי מלאכה, לפני הרכבתם בפרויקט.

העסקה ניהול ופיקוח על העסקת יועצים לצורך ביצוע הפרויקט.

הדרכה ומתן הסברים לעירייה בכל הקשור בביצוע העבודות בפרויקט.

דיווח בכתב לעירייה על הממצאים ועל התקדמות ביצוע עבודות הבניה, לאחר כל ביקור בפרויקט ובמפעילי הייצור של רכיבי המערכת.

מתן ייעוץ לעירייה והשתתפות בדיונים ובבירורים עם הקבלנים בזמן ביצוע הפרויקט ובתקופת הבדק.

אישורי מסירת הפרויקט (גמר ביצוע), בתיאום עם העירייה וצוות היועצים.

הכנת תיק פרויקט מלא לרבות תיקי מתקנים, תוכניות עדות "AS MADE" ממוחשבות ואישורי בדיקות וספקים.

סגירת תיק הפרויקט בתאום עם גזבר העיר ומהנדס העיר.

הכנת וטיפול בטפסי ודרישות הגוף המממן על ידי כל המתכננים הנדרשים על ידו.

טיפול בבקשה לקבלת טופס אכלוס המבנים (טופס 4) או תעודת גמר.

#### 4.2.7. שירותים בתקופת הבדק

השתתפות בעריכת ביקורות ובדק של עבודות הבניה.

טיפול בכל הנוגע לביצוע שינויים עקב אי התאמות שנתגלו עד לתום תקופת הבדק.

#### 4.2.8. קיום ישיבות ומתן עדכונים

קיום ישיבות ומתן עדכונים עם גורמי העירייה הרלבנטיים בכל אחד מהשלבים שפורטו לעיל, וכן השתתפות בישיבות ככל שיידרשו.

מתן עדכונים בכתב ובעל פה בקשר עם התקדמות הפרויקט ומתן השירותים, בכל עת, לפי דרישת העירייה.

#### 4.2.9.

הצעת המחיר שתוצע תביא בחשבון שעל יועצי הפרויקט כגון אלה שיפורטו להלן יהיו מטעם המתכנן ועל חשבונו והוא יתקשר עימם ישירות. כגון: קונסטרוקציה, מיזוג אוויר ואוורור, תאום התכנון ותאום מערכות, אחזקה, בנייה ירוקה, מערכות תקשורת, תאורה, זכוכית ואלומניום, חשמל, אינסטלציה, אקוסטיקה, מעליות, פיתוח ונוף, אדריכל נוף, ניקוז כבישים, תקשורת ומדיה, יעוץ מעליות, בטיחות, סביבה, קרינה, נגישות, עיצוב פנים וריהוט, איטום, מדידות, כמאי, יועץ קרקע כולל קידוחי ניסיון, יועץ מטבחים, תנועה וכבישים חשמל, וכיו"ב.

4.3. **יובהר, כי ביצועו של כל שלב מותנה באישור העירייה, הזוכה לא יהיה רשאי לעבור שלב ללא קבלת אישור העירייה.**

4.4. למען הסר ספק, העירייה תהיה בעלת זכויות היוצרים היחידה ובעלת מלוא הזכויות האחרות מכל סוג שהוא, בין זכויות קניין רוחניות ובין שימוש וכיוצ"ב - המוקנים עפ"י דין בכל המסמכים שנעשו או יוצרו בהתאם להסכם זה - אם השתמשו בהם ואם לאו.

## 5. הצהרות והתחייבויות המתכנן

המתכנן מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן :

- 5.1. כי הוא וכל המועסקים על ידו הנם בעלי הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הוראות הסכם זה והוראות כל דין, לשם ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, וכן כי אישורים אלה יישארו בתוקף במהלך כל תקופת ההסכם. מבלי לגרוע מכלליות האמור מצהיר המתכנן כי מי שיעסוק מטעמו בביצוע עבודות התכנון רשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים, המתנהל על-פי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.
- 5.2. כי הוא מתחייב לבצע את העבודות במועד, בדייקנות, ביעילות, ברמה מקצועית גבוהה ובנאמנות לשביעות רצון העירייה, וכן למלא אחר הוראות כל רשות מוסמכות ולפעול בהתאם להוראות כל דין במהלך ביצוע העבודות ובכל הקשור לביצוען.
- 5.3. המתכנן מצהיר כי הוא בעל הידע, המומחיות, המיומנות, הכישורים, האמצעים והיכולת, לרבות כוח אדם מיומן, ציוד וכלים הדרושים לביצוע השירות, והוא מתחייב לבצעו בצורה מלאה ונאותה ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם לתנאים ולמועדים הקבועים בהסכם זה, בעצמו ובאמצעות עובדיו.
- 5.4. כי הוא בקיא בקובץ הנחיות התכנון וכי הוא יפעל לפיו. הוראות קובץ הנחיות התכנון אינן גורעות מהוראות הסכם זה, אלא מוסיפות עליהן ובכל מקרה של סתירה ביניהן - תגברנה הוראות ההסכם.
- 5.5. כי הוא בדק ומכיר היטב את הוראות הדין וההנחיות הרלבנטיות לתחום השירותים בחוזה.
- 5.6. המתכנן מתחייב כי הוא ועובדיו ימלאו את הוראות כל דין בקשר למתן השירות על פי הסכם זה.
- 5.7. המתכנן מצהיר כי אין מניעה להתקשרותו בהסכם זה ובחתימתו על הסכם זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 5.8. כי בידי הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בחוזה זה ולקיים את כל התחייבויותיו על פיו וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת המונעת את התקשרותו בחוזה זה, ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על פיו.
- 5.9. כי יישא במלוא התשלומים לעובדים אשר יועסקו על ידו.
- 5.10. כי ימלא בקפידה אחר כל הוראות המזמין ו/או המפקח ו/או מי מטעמו.
- 5.11. כי יתחיל בביצוע עם קבלת הזמנת עבודה ולא יעבור לשלב חדש טרם קיבל אישור מהנדסת העירייה, בהתאם ללוח הזמנים המפורט בסעיף 7.
- 5.12. כי ידווח בכתב למנהל ולכל גורם אחר שיקבע המזמין, על כל תקלה/פגם בביצוע השירותים, מיד עם גילויים וכן על תיקונם.
- 5.13. כי ידוע לו שעבודות התכנון (ועבודות הקבלנים) עשויות להיות מורכבות משלבי עבודה נפרדים, וכי עלול לעבור זמן ממושך בין שלב אחד למשנהו. כמו-כן, ידוע למתכנן כי אין ודאות שכל שלבי העבודה יבוצעו על-ידו או בכלל ולמתכנן לא תהיינה טענות או דרישות בגין האמור.

- 5.14. כי ככל שהמתכנן הינו תאגיד ו/או כל גוף משפטי שאינו אדם הוא מתחייב להמציא למזמין להנחת דעתו אישורים תקפים כדין בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, זהות מנהליו וסמכויותיהם.
- 5.15. כי הינו בעל אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 5.16. כי הינו בעל אישור מפקיד שומה ו/או רואה חשבון המעיד כי הוא מנהל פנקסי חשבונות ורשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 5.17. כי הינו בעל תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ.
- 5.18. כי הינו עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בעניין שכר מינימום וכי במקביל לחתימתו על ההסכם ימסור תצהיר בדבר שכר מינימום בהתאם למצוין בנספח שצורף להסכם זה.
- 5.19. כי ידוע לו שלגבי כל מידע / מסמך שמגיע לידיו / לעיניו ו/או לעובדיו חלה חובת סודיות והוא יפעל בהתאם.
- 5.20. כי יהיה ברשותו כל אישור / רישיון הנדרש לביצוע פעולותיו לפי הסכם זה.
- 5.21. כי ידוע לו כי רק בהסתמך על הצהרותיו היסודיות בסעיף זה הסכים המזמין להתקשר עמו.

## 6. התחייבויות כלליות של המתכנן

המתכנן מתחייב בזאת, כדלקמן:

- 6.1. לבצע את עבודות התכנון בנאמנות, ביעילות, לפי מיטב הנוהל המקצועי ובהתאם לכל דין (לרבות חוק התכנון והבניה ותקנותיו), נוהל ותקן החלים על עבודות התכנון ועל-פי דרישת הרשויות.
- 6.2. לבצע את השירותים באמצעות הגורם שנקבע לכך בהסכם - באופן אישי. ככל שהמתכנן יבקש לבצע את העבודות באמצעות גורם אחר, יחייב הדבר את אישורו המוקדם בכתב של המזמין, ובכפוף לכך כי כלל העבודות תבוצענה באחריותו, פיקוחו וניהולו המלאים של אותו גורם שנקבע כאמור.
- 6.3. לבצע את העבודות בשים לב לאומדן הכספי המעודכן ביותר, שאושר על-ידי המנהל וגזבר המזמין.
- 6.4. לא לעבור לשלב תכנון מתקדם, אלא לאחר השלמת שלב התכנון הקודם וקבלת אישור המנהל.
- 6.5. לאפשר למנהל לבקר במשרד המתכנן ולעיין בהתקדמות ואופן ביצוע התכנון.
- 6.6. לדווח למנהל בכתב על כל תקלה ופגם בעבודות הקבלנים/היועצים, מיד עם גילויים על-ידו.
- 6.7. למסור מדי שבועיים למנהל דו"ח בכתב על התקדמות התכנון וכן בכל עת שידרוש המנהל זאת.
- 6.8. לא לתת הוראות במישרין לקבלנים או לנהל עמיהם מו"מ בקשר לאופן ביצוע עבודות הקבלנים או לגבי המחירים או לגבי עשיית שינויים בתכנון. במקרה שיתעורר, לדעת המתכנן, צורך בביצוע שינוי, תוספת, הוראה או הערה מהסוג הנ"ל, המתכנן יודיע על כך למנהל.

- 6.9. לא לעבוד ו/או להעביר מידע לגורמי חוץ ו/או לרשויות המוסמכות, אלא לפי אישור ותאום עם המנהל. בשום מקרה לא רשאי המתכנן להתחייב בשם המזמין, אלא אם התבקש לעשות כן במפורש ובכתב.
- 6.10. לפעול כב"כ המזמין במגעים עם הרשויות בכל הנוגע לאישור התכניות בפרויקט, ובלבד שהמתכנן לא יגיש תכנית או תיקונים לרשויות, אלא אם אושרו קודם לכן על-ידי המנהל.
- 6.11. פיקוח עליון יכול ביקורת של לפחות פעם בשבוע ע"י המהנדס/האדריכל או מי מטעמו ותיעוד הממצאים בכתב.
- 6.12. לשתף פעולה באופן מלא בנוגע לכל בירור, תביעה וטענה של כל גורם בקשר לפרויקט, לרבות סיוע בניתוח הטענות על היבטיהן השונים ומתן ייעוץ והמלצות למזמין בקשר לכך, לפני הבירור ולאחריו, ובכלל זה כל סיוע שיידרש בקשר להליכים משפטיים או מעין משפטיים שיתנהלו בקשר לפרויקט, ובכלל זה השתתפות בדיונים, מתן עדות, הכנת חוות דעת וכו'.

## 7. לוח זמנים

- 7.1. יצוין כי לעירייה תקציבים מוגבלים וברצונה לעבוד על פי מסגרת תקציב מאושרת, ברורה וידועה. לאחר שיתבררו היקפי הבינוי הנדרשים יידרש המציע לתכנן בהתאם להנחיות שיקבל מהעירייה בנושא זה.
- 7.2. לוחות הזמנים של העירייה מתייחסים להשלמת תכנון מספר סקיצות תוך 3 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה, ולהשלמת התכנון הסופי בהתאם לסקיצה שתבחר (ע"י העירייה לרבות בהליך שיתוף ציבור), לאחר עריכת כל הבדיקות הנדרשות וגיבוש הממצאים לשביעות רצון העירייה ויכולותיה התקציביות, מבקשת העירייה שלוח הזמנים של התכנון והביצוע יאפשר סיום שלב התכנון עד לשמונה חודשים ממועד בחירת העירייה של הסקיצה המועדפת. השלמת פיקוח עליון תהא בכפוף ללוח הזמנים בפועל.
- 7.3. המתכנן יבצע את השירותים הנדרשים בהסכם זה בהתאם לשלבים והמועדים כמפורט בס' 2 למכרז. **מובהר בזאת כי לא יבוצע מעבר משלב כלשהו טרם ניתן אישור המפקח. יש לקבל אישור המפקח בכתב לביצוע כל אחד מהשלבים טרם מעבר לשלב חדש. מבלי לגרוע מהאמור, המפקח רשאי לאשר ביצוע של שלבים במקביל, על פי שיקול דעתו הבלעדי.**
- 7.4. מוסכם כי העבודות דורשות עמידה במועדים שונים, לרבות מועדי מסירת מידע ליועצים ולמנהל, וכי התחייבויות המתכנן מותנות בכך שעבודות התכנון יסופקו במועדים הנדרשים.
- 7.5. בכל מקרה בו לא נקבע מועד לפעולה כלשהי על-פי הסכם זה, יהיה על המתכנן, למרות אי קביעת המועד כאמור, לבצע את הפעולה הנתונה בזמן סביר בנסיבות העניין, ברציפות ובהתחשב בצרכי לוח הזמנים הכללי של הפרויקט וביצועו.
- 7.6. המתכנן חייב להודיע למזמין מיד על כל עיכוב אשר לפי הערכתו עלול לגרום לאיחור בקיום לוח הזמנים אשר הוסכם עליו עם המזמין.
- 7.7. במידה והמתכנן לא יתחיל בביצוע העבודות או לא יסיים אותן או את השלב שהיה עליו לבצעו באותה עת, או שקצב התקדמותו לא הניח את דעת המזמין, יתרה המזמין במתכנן בכתב ואם תוך תקופה של

3 ימי עבודה מיום שנשלחה התראת המזמין כאמור, לא יחול שינוי בקצב התקדמותו של המתכנן ו/או באורח ביצוע העבודות, יהיה המזמין רשאי לבטל הסכם זה על-ידי מתן הודעה בכתב של 7 ימים מראש למתכנן.

7.8. המתכנן מתחייב לבצע את העבודות באופן נמרץ ושוטף, מבלי לגרום לעיכובים ובהתאם ללוח הזמנים שייקבע על-ידי המזמין בהזמנת העבודה ו/או על-ידי המנהל מעת לעת.

7.9. סבר המתכנן, כי לוח הזמנים לביצוע העבודות אינו סביר/אינו מספיק, יודיע על כך למנהל במכתב מפורט, בטרם תחילת ביצוע העבודות ולא יאוחר מ- 10 ימים לאחר המועד בו נודע למתכנן לראשונה על לוח הזמנים הנדרש והמנהל יכריע בדבר בהתאם לנסיבות הפרויקט ודרישותיו. לא השיג המתכנן על לוח הזמנים שנקבע, יראו אותו כמי שהסכים לו.

7.10. במקרה בו לא נקבע מועד לפעולה, יהיה על המתכנן, למרות אי קביעת המועד, לבצע את הפעולה הנתונה בזמן סביר, ברציפות ובהתחשב בלוח הזמנים הכללי להשלמת הפרויקט.

7.11. נגרם עיכוב בביצוע העבודות עקב כח עליון, יהיה המנהל רשאי לדחות את ביצוע העבודות למועד אחר שייקבע על-ידו. לצרכי ענין זה, מחלה, חופשה, מילואים או כל סיבה אישית הקשורה במתכנן או מי מעובדיו לא תחשב ככח עליון. בסמכות המנהל לקבוע איזה אירוע נופל כדי כח עליון והחלטתו תהיה מחייבת וסופית.

7.12. עמידה בלוח הזמנים לביצוע הפרויקט מהווה תנאי יסודי בהסכם.

## 8. זכויות בתוצרים

8.1. במסגרת או במהלך תקופת ההתקשרות המתכנן עשוי לספק לעירייה מסמכים ותוצרים שונים (להלן ביחד - **התוצרים**) בקשר עם שירותיו. מובהר, כי התוצרים האמורים הינם בבעלותה הבלעדית של העירייה, וכי זכויות היוצרים בתוצרים מוקנות בזאת לעירייה. העירייה תהא רשאית לעשות בתוצרים, בין אם במהלך תקופת ההתקשרות ובין אם לאחר סיומה, כל שימוש לצרכיה, כולל שינויים, עיבודים והכנת תוצרי לוואי בהסתמך על התוצרים, מבלי שתשולם למתכנן כל תמורה נוספת מעבר לתמורת ההסכם.

8.2. העירייה תהיה בעלת זכויות היוצרים בתוצרים נשוא המכרז שבנדון ותהיה זכאית להפיץ ולמכור את התוצרים לצד שלישי.

8.3. העירייה תאפשר להשתמש במידע ולהעבירו לכל גורם שהיא סבורה שזקוק למידע, ולמתכנן לא תהיה כל טענה משפטית בגין הפרת זכויות יוצרים לא נגד העירייה ולא נגד כל צד ג' איתו תתקשר העירייה. המתכנן מצהיר בזה שלא יוכל למכור או להעביר את החומר לצד שלישי ללא הסכמה מראש וסיכום בכתב מול העירייה.

8.4. המתכנן מוותר בזאת על כל זכות מוסרית בנוגע לזכויות היוצרים, והעירייה תהא זכאית לעשות כל שינוי שייראה לה בתוצרי השירותים שיינתנו לה ובזכויות היוצרים עליהם.

8.5. המתכנן מצהיר כי ידוע לו שהעירייה אינה מתחייבת לציין את שמו בכל שימוש עתידי שתעשה במסמכים.

- 8.6. מוסכם ומוצהר בזאת כי אין למתכנן שום היתר לעשות שימוש כלשהו שאינו לצרכי עבודתו במסגרת חוזה זה בתוצרי השירותים או בחלקם, במישרין או בעקיפין, בלא לקבל מהעירייה היתר לכך מראש ובכתב.
- 8.7. המתכנן אינו רשאי להעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו על פי הסכם זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא.
- 8.8. המתכנן מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויות ע"פ הסכם זה.
- 8.9. הוגשה תביעה כנגד העירייה לפיה חומר כלשהו, אשר העירייה תעשה בו שימוש לפי הסכם זה, מפר זכויות יוצרים, מתחייב המתכנן לשפות את העירייה עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שיחויב לשלם בגין כל התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר שאינו מפר.
- 8.10. עם סיום ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, המתכנן מתחייב למסור לעירייה את התוצרים בתוך 14 ימים ממועד סיום ההתקשרות.
- 8.11. המתכנן יידרש לעגן את זכויות העירייה בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, כותבי התכניות ומציעים שיופעלו על ידו לביצוע השירותים נשוא הסכם זה.
- 8.12. על המתכנן למסור לעירייה פרטים מלאים של כל מידע המהווה תוצאה של ביצוע העבודות (כולל כל המצאה או התפתחות שנעשו או שנוצרו על ידי המתכנן ו/או עובדיו) במשך כל תקופת ההתקשרות או תוך 14 ימים מיום סיומה.
- 8.13. ככל שלא נעשה קודם לכן, בעת סיום ביצוע העבודות על פי הסכם זה, המתכנן מתחייב להמחות את כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים לעירייה, ללא תמורה נוספת.
- 8.14. מוסכם בזאת כי העירייה תהא רשאית להשתמש בתוצרים כראות עיניה וללא הגבלות, מבלי לשלם למתכנן כל תמורה נוספת. המתכנן אינו רשאי לעשות שימוש במסמכים ו/או להעבירם לצד ג' והוא מוותר בזה על כל טענה ותביעה בגין זכותה של העירייה כאמור, לרבות תביעות כספיות ותביעות לזכות יוצרים.
- 8.15. המתכנן מצהיר כי ככל שיהא עליו לעשות שימוש, לצורך ביצוע השירותים לפי הסכם זה, ביצירות ו/או בתוכנה שיש לגביהם זכויות יוצרים לצדדים שלישיים, לא יפר את זכויותיהם של אותם צדדים שלישיים.
- 8.16. המתכנן מצהיר כי ידוע לו כי מאחר וטרם נבחר גורם מבצע ו/או מימוני להקמת המבנה/ים נשוא מכרז זה, יכול ויהיה שינוי ו/או התאמות שידרשו לבצע לאחר השלמת התכנון והוא מסכים לעשות כן, ללא עלות.

**9. ביצוע שינויים בתכנון לבקשת המזמין**

9.1. נדרשו, בכל עת, שינויים בתכניות כתוצאה משינוי תכנון שמקורו בטעות, ליקוי בתכנון, או מחדל של המתכנן או מי מטעמו - יבוצעו שינויים אלה ללא תמורה.

9.2. על המתכנן לסמן את כל השינויים שיערוך בתכניות בדרך ובצורה שיקבע המנהל. דרישה זו הינה מעיקרי ההסכם. בהעדר סימוני שינויים יהיה המתכנן אחראי לכל טעות בביצוע הנובעת מאי סימונם. הפרת דרישה זו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## 10. העסקת יועצים נוספים

10.1. המזמין רשאי להעסיק, על-חשבונו, יועצים במקצועות השונים, בהתאם לשיקול דעתו, ועל המתכנן לשתף עימם פעולה ולסייע בידם, ככל שיידרש, לצורך השלמת הפרוייקט. כגון: קונסטרוקציה, מיזוג אוויר ואורור, תאום התכנון ותאום מערכות, אחזקה, בנייה ירוקה, מערכות תקשורת, תאורה, זכוכית ואלומניום, חשמל, אינסטלציה, אקוסטיקה, מעליות, פיתוח ונוף, אדריכל נוף, ניקוז כבישים, תקשורת ומדיה, יעוץ מעליות, בטיחות, סביבה, קרינה, נגישות, עיצוב פנים וריהוט, איטום, מדידות, כמאי, יעוץ קרקע כולל קידוחי ניסיון, יעוץ מטבחים, תנועה וכבישים חשמל, וכיו"ב.

10.2. המתכנן יתאם את עבודתו עם שאר היועצים הרלבנטיים לפרוייקט. פיגור בעבודת היועצים לא ישמש הצדקה למתכנן לפיגור בביצוע העבודות, אלא אם התרה בהם בכתב (עם העתק למנהל), מבעוד מועד והם לא ביצעו את עבודתם במועד הדרוש, ובלבד שהמתכנן עשה מצדו כל מאמץ להשלים את עבודתו במועד על-אף העיכוב.

10.3. המתכנן יישמע להוראות המנהל והמזמין ויפעל בשיתוף פעולה מלא עם המתכנן הראשי ומנהל הפרוייקט (אם מונה כזה), שזהותו תיקבע על-ידי המנהל. על המתכנן לתאם את כלל פעולותיו ואת עבודות התכנון עם המתכנן הראשי, וכן לבצע את עבודות התכנון בתיאום ועל-פי הנחיות המתכנן הראשי ובאישור המנהל.

## 11. התמורה למתכנן

11.1. בתמורה למילוי מלא ומקצועי של כל התחייבויות המתכנן, כמפורט בהסכם, יהיה המתכנן זכאי לקבל מהמזמין את הסך הגלובלי של % \_\_\_\_\_ מהיקף הביצוע של הפרוייקט וזאת בשלבים וכנגד ביצוע כל השירותים. **למען הסר ספק, עבור שלב כלשהו שלא בוצע – לא תשולם תמורה.**

"היקף הפרוייקט" משמעו ההיקף הכספי של עלויות העבודות בפועל לביצוע הפרוייקט, בינוי, פיתוח והריסה, בניכוי מע"מ, כפי שיוטלו על ידי עיריית יבנה ויכללו בהזמנת העבודה המפורטת שבה תפורט תכולת העבודה.

11.2. מובהר בזאת כי התשלומים למתכנן ישולמו בסיום שלב ולאחר אישור המנהל על סיום השלב.

## מצורפת בזאת טבלת אבני דרך לתשלום:

אחוזים משכ"ט	אבן הדרך
	<b>תכנון</b>
5	תוכנית בינוי למגרש, חלופות תכנון מוקדם למבני התיכון, בחירת מספר חלופות להצגה בפני הציבור, בחירת החלופה ע"י הציבור והעירייה.
15	תכנון ראשוני עיבוד החלופה ואישורה ע"י המזמין
20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• תיאום התכנון עם גופים הנוגעים בדבר בדגש על תיאום מול אדריכל יועץ מטעם רמ"י.</li> <li>• עריכת הבקשה להיתר בניה.</li> <li>• קבלת כל האישורים המוקדמים הנדרשים ע"י הוועדות לדיון בבקשה להיתר בניה.</li> <li>• דיונים בוועדה וקבלת אישורה להוצאת היתר בניה.</li> <li>• מילוי התנאים לקבלת היתר בניה לאחר הדיון בוועדה המקומית, וקבלת היתר בניה.</li> </ul>
40	<ul style="list-style-type: none"> <li>• הכנת תכניות הליך (ברמת תוכניות לביצוע) מלאות ברמת תוכניות לביצוע.</li> <li>• הכנת תכנון מפורט לביצוע (תכניות, פרטים ומפרטים) כולל תאום עם שאר היועצים.</li> <li>• ריכוז כתבי הכמויות ככל שיידרש הכנת מפרטי אדריכלות מפרטים מיוחדים.</li> </ul>
80	סה"כ
	<b>פיקוח עליון</b>
5	גמר שלד
10	גמר טיח פנים ריצוף וחיפוי פנים וגמר חיפוי חוץ
5	תעודת גמר
20	סה"כ
100	<b>סה"כ כולל תכנון ופיקוח עליון</b>

11.4. התמורה שלעיל הינה התמורה הכוללת, הסופית והמירבית לה יהא זכאי המתכנן בגין ביצוע כל העבודות, לרבות ביצוע שינויים בתכנון שאינם מהותיים וכל הפעולות המתחייבות מכך וכן את ההוצאות בגין התקשרות של המתכנן עם יועצים אחרים מטעמו כפי הנחוץ לו. (וזאת מבלי למעט מהדרישה כי התקשרות משנה כפופה לאישור מראש ובכתב של הגורמים המוסמכים אצל המזמין, כמפורט בהסכם זה).

11.5. מובהר בזאת, כי התמורה למתכנן תהיה ע"פ **ביצוע בפועל של כל שלב**. המתכנן לא יתחיל בביצועו של שלב נוסף בטרם התקבל אישור על סיום השלב הקודם. מבלי לגרוע מהאמור, המנהל יכול לאשר ביצוע של מספר שלבים במקביל, ע"פ שיקול דעתו הבלעדי והחלטתו.

- 11.6. סכום התמורה כבר כולל את כל העלויות הכרוכות בביצוע העבודות, לרבות הוצאות, תשלומי חובה, כ"א, כלים, מכשירים, תכנון, גורמי מקצוע אחרים מטעם המתכנן וכל עלות או רווח אחרים.
- על-אף האמור, התמורה אינה כוללת תשלומים ו/או הוצאות בגין: העתקות אור, צילומים מיוחדים, מודלים, שכפולים, שרטוטי תוויין או אגרות שיידרשו על-ידי הרשויות לצורך היתר בנייה ומדידות, הפקת פלוטים, העתקות צילומים, הקטנות והגדלות של כל התוכניות הדרושות לפרוייקט. המזמין ישלם ישירות למכון העתקות, הוצאות הנדרשות לבדיקת החומרים ע"פ דרישת הרשויות, כגון בטונים, אינסטלציה תשלומי אגרות למיניהם. אלא אם צוין במפורש אחרת בהסכם. הוצאות אלה תשולמנה על-ידי המזמין, בכפוף לקבלת אישורו מראש ובכתב של המנהל ובכפוף להצגת אסמכתאות ברורות. הוצאות שלא תקבלנה את אישור המנהל וגזבר המזמין מראש ובכתב - לא תוחזרנה למתכנן.
- 11.7. **התמורה תשולם לפי השיעורים והשלבים המפורטים בהסכם, בכפוף לביצוע כל שלב לשביעות רצונו המלאה של המזמין ובתנאי שהמנהל אישר בכתב כל חשבון של המתכנן בסיום כל שלב כזה. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי ככל ששלב כלשהו ו/או חלק משלב כלשהו (ע"פ שלביות התשלום לעיל) – לא בוצע – לא יהיה המתכנן זכאי לקבלת החלק היחסי מהתמורה ע"פ הצעתו למכרז בגין אותו שלב ו/או חלק משלב.**
- 11.8. פיקוח עליון יבוצע ביחס לכל עבודות התכנון שיבצע המתכנן, בין אם הפרוייקט יבוצע ברציפות או בשלבים - ללא כל תשלום נוסף כלשהו בגין כך.
- 11.9. מועדי התשלום למתכנן עבור הפיקוח העליון ייקבעו לפי השיעורים שישולמו בפועל לקבלנים בגין ביצוע עבודות הקבלנים, ובכפוף לתנאי התשלום הקבועים בהסכם.
- 11.10. כל חשבון של המתכנן שיאושר על-ידי המנהל, ישולם בתנאי "שוטף + עד 45 ימים (אלא אם נקבע במפורש אחרת בחוזה), אשר יימנו מיום אישור החשבון על-ידי המנהל, וללא הצמדה בגין התקופה שמיום הגשתו ועד למועד שנקבע לתשלום.
- 11.11. תקופת אישור החשבון על-ידי המנהל לא תעלה על 15 ימי עבודה אלא אם העיכוב הוא כתוצאה מליקוי בחשבון ו/או בעבודות הרלבנטיות.
- 11.12. עם התמורה ישולם מע"מ, כשיעורו ביום התשלום בפועל וכנגד חשבוניות מס של המתכנן.
- 11.13. בכל שלב תשלום ייערכו התחשבות/קיצוז מתאימים.
- 11.14. במקרה בו המתכנן ישלים רק חלק מעבודות התכנון - בשל סיבה הנעוצה במזמין, הוא יהיה זכאי לחלק משיעור התמורה המגיע בגין אותו שלב לפי היקף עבודות המתכנן באותו שלב ולפי איכות ביצוע העבודות - הכל לפי קביעת גזבר המזמין.
- 11.15. בכל נושא כספי הקשור לתמורה ו/או להגדלת היקף העבודות ו/או להיקף התמורה, לא יהיה כל תוקף לכל הוראה או הסכמה מצד המזמין, אלא אם גזבר המזמין נתן לכך אישור מראש ובכתב.
- 11.16. העירייה תהא רשאית לשנות את תנאי התשלום למתכנן ומבלי שלמתכנן תהא כל טענה ו/או זכות בעניין, והכל בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לקבלנים, התשע"ז 2017.

- 12.1. המתכנן מצהיר כי אין בחוזה או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין המתכנן ו/או עובד מעובדיו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המזמין (או מי מטעמו) יחסי עובד ומעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על-ידי המתכנן לצורך ביצוע הוראות החוזה יהיו וייחשבו כעובדי המתכנן בלבד ואין בינם לבין המזמין ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד, מכל מין וסוג שהוא.
- 12.2. המתכנן מצהיר כי אין למזמין ו/או למי מטעמו כל חבות או אחריות ביחס לעובד ו/או לקבלני משנה מטעמו ואף לא למי מטעמו.
- 12.3. כל התשלומים לעובדי המתכנן לרבות שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים, תשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה וכל תשלום חובה או סוציאלי אחר וכן כל יתר ההוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות המתכנן - יחולו על המתכנן וישולמו על-ידו במלואם ובמועדם והעירייה לא תהא אחראית לכך, בכל אופן וצורה.
- 12.4. המתכנן מצהיר, כי עסקו אינו עסק למתן שירותי תיווך כ"א וכי הוא אינו מתכנן כ"א, כהגדרתו בחוק, וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו ו/או על השירות על-פי החוזה.
- 12.5. המתכנן מתחייב לשפות את העירייה בגין כל תובענה שתופנה כנגד העירייה על-פי חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א ובגין כל נזק או הוצאה שהעירייה תאלץ לשאת בהם ו/או לשלם כתוצאה מתובענה על-פי החוק הנ"ל, בין אם תופנה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה על-ידי המתכנן ו/או על-ידי עובד של המתכנן או על-ידי צד ג' או עזבונם או יורשם או כל גורם הקשור איתם.
- 12.6. כי מוסכם עליו שהתמורה לפי החוזה, ניתנת לו, בין השאר, על-בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו, ובין השאר, על מצג זה שיצר כלפי המזמין והוא מתחייב להסביר זאת לכל עובד מטעמו.
- אי לכך מסכים המתכנן, כי בכל מקרה בו יתבע, הוא או מי מעובדיו ו/או מי מחליפיהם מהמזמין זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעביד ו/או מכח חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א או ייקבע על-ידי ערכאה שיפוטית או גורם אחר כלשהו, כי בינו לבין המזמין מתקיימים יחסי עובד ומעביד, יחושב שכרו הראוי של המתכנן כעובד על בסיס 60% מהתמורה הנקובה בסעיף התמורה בחוזה, ויראו את התמורה כאילו סוכמה כך מלכתחילה והמתכנן ישיב למזמין, מיד עם דרישתו הראשונה, את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק, מתאריך תשלום התמורה ועד התשלום בפועל - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין על-פי דין.
- 12.7. כי האמור בפרק זה לחוזה יחול, בין אם תעלה התביעה כלפי המזמין על-ידי המתכנן ובין אם תועלה על-ידי עובד של נותן השירות ו/או על-ידי חליפם ו/או עזבונם ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר ובהקשר זה יראו את המתכנן כמחוייב בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו למתכנן.
- 12.8. המתכנן מצהיר כי ידוע לו שההתקשרות עמו והתמורה המוסכמת במסגרתה, מתבססות, בין השאר, על נכונות הצהרותיו והתחייבויותיו אלה.
- 12.9. המתכנן ישפה את העירייה בגין כל תביעה שתוגש נגדה ואשר נושאה הינו מדיני עבודה.

13.1. המתכנן אחראי על-פי דין לטיב השירותים המבוצעים על-ידו.

13.2. המתכנן אחראי לכל נזק - גוף, רכוש, ממון או כל נזק אחר, בין שנגרם במהלך השירותים ובין לאחר מכן, בין שייגרם למזמין או למי מטעמו או לצד ג', וזאת כתוצאה ממעשה או מחדל מצד המתכנן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בכל עניין הנובע או הקשור לביצוע השירותים והוא מתחייב לשפות את המזמין בגין כל נזק שייגרם. נגרם קלקול/פגם עקב שיהוי בביצוע השירותים או עקב מעשה או מחדל מצד המתכנן, יהיה הוא אחראי על כל נזק ו/או עלות שייגרמו כתוצאה מכך, ככל שיידרש כדי להחזיר את המצב לקדמותו.

#### 14. ביטוח

בכל הקשור לביטוח יחולו הוראות נספח ג' המצורף למסמך זה כחלק בלתי נפרד ממנו.

#### 15. תקופת ההסכם

15.1. הסכם זה יהיה בתוקף למשך החל מיום החתימה על חוזה זה השלמת והצגת חלופות תהא עד 3 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה, השלמת תכנון בתוך 8 חודשים מאישור החלופה ע"י העירייה, השלמת שלב פיקוח עליון בכפוף לל"ז הבניה או עד להשלמת השירותים הנדרשים במסגרת ההסכם, המוקדם מביניהם ובהתאם ללוחות זמנים ואבני דרך שיקבע מהנדס העיר (להלן: "תקופת החוזה"). העירייה תהיה רשאית להאריך את תקופת ההסכם לתקופות נוספות, עד להשלמת מלוא השירותים.

15.2. במידה וניתנה הודעה כאמור, המתכנן יהיה מחויב להמשיך ולבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה.

15.3. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את החוזה, כולו או חלקו, בהודעה מראש של 30 ימים למתכנן, ולמתכנן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין הביטול כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירותים שסופקו כבר בפועל לעירייה - עד לתאריך סיום החוזה, בכפוף לעמידה במלוא התחייבויותיו בעניין זה בהתאם להוראות ההסכם.

המתכנן יהיה רשאי לפנות לעירייה בבקשה לסיום התקשרות וזאת בכפוף למתן הודעה בכתב של 90 יום מראש. במידת הצורך, יספק המתכנן שירותים לתקופה נוספת ועד להשלמת הליכי בחירה במתכנן חלופי.

#### 16. ביטול/הפסקת ההתקשרות על-ידי המזמין

16.1. מוסכם כי מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הפרת ההוראות שלהלן תחשב הפרה יסודית אשר תאפשר למזמין להביא את ההסכם לביטול מידי:

16.1.1. המתכנן הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו בהסכם והמתכנן, לאחר שהוזהר על-ידי המזמין בכתב, לא תיקן את ההפרה תוך הזמן שנקבע בהתראה.

16.1.2. פקע הביטוח של המתכנן או שהביטוח אינו עונה על דרישות ההסכם.

- 16.1.3. המתכנן נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית חו"ח.
- 16.1.4. המתכנן פשט את הרגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או צו פירוק, או הוגשה ביחס אליו בקשה כאמור, אשר לא הוסרה תוך 30 ימים.
- 16.1.5. המתכנן הודיע שאין הוא יכול/רוצה לבצע את השירותים או חלקם.
- 16.1.6. המתכנן ממלא את תפקידו בניגוד להוראות הדין.
- 16.1.7. המתכנן התנהג באופן בלתי ראוי ו/או בלתי הולם - למזמין, נציגו, או לכל צד ג' אחר, ולדעת המזמין, אין הדבר מאפשר את המשך העסקתו בביצוע השירותים
- 16.2. הופסקה ההתקשרות/בוטל ההסכם, ישלם המזמין למתכנן חלק יחסי מהתמורה, לפי קביעת המזמין, בהתחשב באורך התקופה שבה סופקו השירותים בפועל ובעמידה בהתחייבויות המתכנן, בקיזוז סכומים/הוצאות שנגרמו למזמין עקב מעשי/מחדלי המתכנן - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין בהתאם להוראות כל דין.
- 16.3. קבלת תשלום זה על-ידי המתכנן תהווה הסכמה שלו לסילוק מוחלט של כל תביעה/טענה בגין נזק, הפסד, אובדן רווח או הוצאות שנגרמו/ייגרמו למתכנן מחמת הפסקת ההסכם ולמסירת המשך ביצוע העבודות למתכנן אחר והמתכנן לא יתנגד לכך.
- 16.4. הובא ההסכם לידי גמר, יפעל המתכנן כאמור בסעיף 18 להלן.
- 16.5. אין בביטול/בהפסקת ההסכם כדי לשחרר את המתכנן מהתחייבויותיו בהסכם - לפי העניין.
- 17. מסירת מסמכים, תכניות ומידע למזמין**
- 17.1. המתכנן מתחייב לתת למנהל מיד, לפי דרישתו, מידע/מסמכים הנוגעים לשירותים.
- 17.2. בגמר ביצוע השירותים או בגמר ההסכם או הפסקתו, או בגמר כל פרויקט ו/או עבודה שביצע המתכנן, ימסור המתכנן למזמין, תוך 3 ימים, כל מסמך של העירייה או שערך המתכנן בקשר עם ביצוע השירותים בפורמט DWG (קובץ עבודה) ו-PDF.
- 17.3. הבעלות במסמכי התכנון וכל שאר המסמכים שהמתכנן קיבל על עצמו להכניס/לתקנם תיחשב רכוש של המזמין, והמזמין רשאי להשתמש בהם כראות עיניו. המתכנן יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים אלו, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכח דיני עשיית עושר וכו', פרט לתביעה בגין זכותו לתמורה הנקובה בהסכם.
- אין בהוראה זו משום קביעת אחריות והאחריות תיקבע על-פי הוראות כל דין.
- 17.4. ככל שיתבקש על-ידי המזמין, המתכנן ידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של השירותים למתכנן או למומחה אחר מטעם המזמין, תוך מתן הסברים והדרכה - ככל שיידרש וללא תמורה נוספת.
- 18. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים**

18.1. המתכנן מתחייב לשמור בסוד על כל מידע שהובא לידיעתו עקב, במהלך ההסכם או לאחר סיום ההסכם (להלן: "המידע הסודי"), ולנקוט בכל אמצעי להבטיח שגורמים העובדים/יעבדו בשרותו או מטעמו, ישמרו על סודיות המידע הסודי.

18.2. המתכנן מתחייב להימנע מקיומו של ניגוד עניינים הקשור לביצוע פרויקט זה, בין עבודתו עבור העירייה לבין ענייניו האחרים. המתכנן מתחייב לדווח למזמין על כל נושא שיש לגביו חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור. המתכנן מתחייב להודיע לעירייה על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.

18.3. המתכנן מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בחוזה זה.

18.4. המתכנן מצהיר כי ידוע לו שהעירייה התקשרה עמו בהסכם, בין השאר, על-בסיס נכונות הצהרותיו במסגרת פרק זה להסכם וכי הפרתן תהווה הפרה יסודית.

## 19. העירייה כמפעל חיוני

המתכנן מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והמתכנן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

19.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

19.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

19.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

19.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי המתכנן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה והוא ימשיך לספק את השירותים לעירייה גם בתקופת החירום כאמור.

## 20. העברת זכויות

20.1. המזמין רשאי להעביר את זכויותיו וחובותיו לפי ההסכם לכל צד ג', מבלי לקבל את הסכמת המתכנן לכך.

20.2. המתכנן אינו רשאי להסב/להעביר את ההסכם או את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, לאחר, אלא בהסכמת המזמין לכך מראש ובכתב.

20.3. העביר המתכנן את זכויותיו או חובותיו על-פי ההסכם, כולן או מקצתן, או מסר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, לאחר, יישאר הוא אחראי למילוי כל התחייבויותיו.

## 21. קיזוז, ויתור וביצוע שינויים

- 21.1. כל שינוי/תוספת להסכם שלא ייעשו בכתב וייחתמו כדין, לא יהיה להם תוקף מחייב.
- 21.2. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז כל סכום שמגיע או יגיע לו מהמתכנן, בין על-פי הסכם ובין בדרך אחרת. למתכנן לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.
- 21.3. לא הפעיל המזמין זכות לפי ההסכם או הדין, או נתן אורכה למתכנן לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כויתור מצד המזמין על זכות זו.

## 22. שונות

- 22.1. אין באמור בהסכם, כדי לגרוע מסמכות / חובה שלטונית / ציבורית של העירייה.
- 22.2. ספרי החשבונות של העירייה מהווים ראייה מכרעת וחלה חזקה חלוטה על תוכנם כנכון.
- 22.3. כתובות הצדדים לצורך ההסכם הן כמופיע במבוא להסכם.
- 22.4. כל הודעה שתישלח על-ידי צד למשנהו בקשר להסכם, תישלח בדואר רשום או תימסר ביד ותיחשב כנמסרת תוך 3 ימי עסקים מיום משלוחה או ביום מסירתה ביד.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_  
המתכנן  
(חותמת + חתימת מורשי החתימה)

\_\_\_\_\_  
המזמין

### אישור עו"ד במקרה שהמתכנן תאגיד

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום \_\_\_\_\_ ע"י \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ - מורשי החתימה של המתכנן, וחתימתם, בצירוף חותמת המתכנן, מחייב את המתכנן לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_  
עו"ד,

## נספח ג' - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות המתכנן לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב המתכנן לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת העירייה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:
2. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב המתכנן לכלול את התנאים הבאים:
  - 2.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – המתכנן ו/או העירייה:
  - 2.2 "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות עובדיה ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
  - 2.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של המתכנן ומי מטעמו בביצוע השירותים.
  - 2.4 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שגרמו לעובדי המתכנן בקשר עם ביצוע השירותים.
  - 2.5 ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את העירייה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של המתכנן ומי מטעמו בביצוע השירותים.
  - 2.6 ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים לעירייה.
  - 2.7 סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
  - 2.8 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
  - 2.9 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
3. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהמתכנן להמציא את פוליסות הביטוח לעירייה והמתכנן מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה.
4. עם חתימת הסכם זה ימציא המתכנן את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כנספח **ג'1** (להלן: "אישור קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור

בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. המתכנן ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.

5. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של המתכנן על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

6. המתכנן יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם לעירייה עקב מעשה ו/או מחדל של המתכנן, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של המתכנן, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

7. הפר המתכנן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות העירייה יהא המתכנן אחראי לנזקים שיגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.

8. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על המתכנן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על המתכנן לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. המתכנן מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.

9. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה כנגד המתכנן על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את המתכנן מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

תאריך הנפקת האישור:		נספח ג'1 - אישור קיום ביטוחים				
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>						
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור*		
עיריית יבנה ועובדים של הנ"ל	חברות בנות ועובדים של הנ"ל		<input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אחר:	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין השירותים		
ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.	שירותי תכנון אדריכלי של מבנה עירייה /או שירותים נלווים.  העיסוק המבוטח: אדריכלות			
מען		מען				
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברות בנות						
<b>כיסויים</b>						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					מטבע	סכום

תאריך הנפקת האישור:			נספח ג' 1 - אישור קיום ביטוחים				
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי / מוצר / עבודות / פעילות המבוטח 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 315 תביעות המל"ל 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות	₪	1,000,000					צד ג'
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות	₪	6,000,000 לתובע 20,000,00 למקרה ולתקופה					אחריות מעבידים
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי / מוצר / עבודות / פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי - 6 חודשים	₪	10,000,000					אחריות מקצועית

ת.רטרר:

<b>תאריך הנפקת האישור:</b>	<b>נספח ג'1 - אישור קיום ביטוחים</b>
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה <u>הסגורה</u> המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):*</p>	
<b>038 יועצים / מתכננים</b>	
<b>ביטול/שינוי הפוליסה *</b>	
<p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p>	
<b>חתימת האישור</b>	
<b>המבטח:</b>	

## נספח ד' תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ (להלן - **המציע**), אשר הגיש הצעה למכרז מס' 28/2023 אשר פרסמה עיריית יבנה, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
3. בתצהיר זה:  
"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.  
"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, המציע וכל בעל זיקה למציע **[יש לסמן X במשבצת המתאימה]**:  
 לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;  
 הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
5. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע **[יש לסמן X במשבצת המתאימה]**:  
 לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;  
 הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
6. **[סמן X במשבצת המתאימה]**:  
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.  
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
7. **[במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה]**:

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

8. (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

9. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

10. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

---

### חתימה

### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

## נספח 2'ד' הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

עיריית יבנה (להלן- העירייה)

ג.א. נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי \_\_\_\_\_ (להלן- המציע) במסגרת הצעתי במכרז 28/2023 שפורסם ע"י העירייה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
- 1.1 סעיף 122א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
- "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
- 1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
- "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(2)(ב))."
- 1.3 סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
- "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
- 2.1 בין חברי מליאת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
- 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
3. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי חתימה של המציע: \_\_\_\_\_

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי

אישור עו"ד: \_\_\_\_\_

---

### נספח ד' 3 פרטי מציע

1. שם המציע: \_\_\_\_\_
2. מס' התאגיד / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
3. שנת יסוד התאגיד / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
4. כתובת המציע: \_\_\_\_\_
5. טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_
6. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
7. שם איש הקשר במציע: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_, טלי סולארי:
8. שמות בעלי המציע: \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

(אם בעל התאגיד הנו תאגיד יש לפרט את בעליו של אותו תאגיד)

9. שמות מורשי החתימה מטעם התאגיד: \_\_\_\_\_
1. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

### 10. פרטים בדבר המועמד מטעם המציע לביצוע השירותים –

שם \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_  
תקופת עבודה אצל המציע \_\_\_\_\_  
יש לצרף אישור רו"ח כי הנ"ל מועסק.

השכלה והכשרה של המועמד : (יש למלא פרטים ולצרף העתקי תעודות)

תחום הלימוד וסוג תעודה	שנת קבלה	מוסד אקדמי

## ותק וניסיון המציע:

המציע תכנן לפחות 3 מבני ציבור משולבי מסחר או מבנים מורכבים אחרים (מסוג: בית חולים, קניונים, מלונות) שבנייתם הושלמה בתקופה שמיום 1.1.2013 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות בהליך, שניתנו לגביהם אישור אכלוס ו/או תעודת גמר, והם בשטח כולל של 10,000 מ"ר לפחות ובהם לפחות 2000 מ"ר מסחר (השטחים שפורטו נדרשים עבור כל אחד מהמבנים הנדרשים כניסיון בס' זה).

הגוף מזמין העבודה	מהות ותאור הפרוייקט ומיקומו	שטח הפרוייקט במ"ר וייעוד	שטח מטרים מסחר	מועד סיום ביצוע	איש קשר בגוף לו ניתן השירות – שם, תפקיד וטלפון נייד	מהות השירותים שניתנו ע"י המציע

על המציע לצרף את החוזים ו/או הזמנות העבודה ו/או אסמכתאות אחרות, שנחתמו עמו בקשר עם תכנון והקמת מבני הציבור/מורכבים משולבי מסחר, הרלוונטיים (ניתן למחוק סכומים כספיים המתייחסים לתמורה ששולמה לו).

על המציע לצרף את טופסי אכלוס/תעודות גמר, שהוצאו בקשר לאותם מבנים, וכן את פרטי איש הקשר אצל המזמין.

**מספר מבנים מורכבים משולבי מסחר בהיקף מטרים של 10,000-20,000 מ"ר (לפי דרישות הסף במכרז זה), שתכנן המציע עד לקבלת היתר בניה בעשר השנים האחרונות (בעל מספר הפרוייקטים הרב ביותר יקבל ניקוד מקסימאלי והיתר ידורגו באופן יחסי). הניקוד בס' זה יהיה להצגה של מספר מבנים מעבר לנדרש בתנאי הסף למכרז.**



הגוף מזמין העבודה	מהות ותאור הפרוייקט ומיקומו	שטח הפרוייקט במ"ר וייעוד	שטח מטרים מסחר	מועד סיום ביצוע	איש קשר בגוף לו ניתן השירות – שם, תפקיד וטלפון נייד	מהות השירותים שניתנו ע"י המציע

על המציע לצרף את החוזים ו/או הזמנות העבודה ו/או אסמכתאות אחרות, שנחתמו עמו בקשר עם תכנון והקמת מבני הציבור/מורכבים משולבי מסחר, הרלוונטיים (ניתן למחוק סכומים כספיים המתייחסים לתמורה ששולמה לו).

על המציע לצרף את טופסי אכלוס/תעודות גמר, שהוצאו בקשר לאותם מבנים, וכן את פרטי איש הקשר אצל המזמין.

#### ותק וניסיון אדריכל המנהל של הפרוייקט מטעם המציע:

האדריכל אשר ילווה ויתכנן את הפרוייקט הינו בעל ניסיון מוכח של **חמש שנים לפחות בתכנון מוסדות ציבור- מבני ציבור מורכבים / משולבי מסחר כנדרש בתנאי הסף**. על המציע להציג בהצעתו את פרופיל האדריכל המבצע מטעמו ואת ניסיונו.

שם הגוף לו בוצע השירות	מהות אדריכלי ושמו הפרוייקט	תכנון שבוצע של	השטח המתוכנן במ"ר	היקף כספי של הפרוייקט	מועד ביצוע וסיום	איש קשר בגוף לו ניתן השירות – שם, תפקיד וטלפון נייד

**רשימת ממליצים למציע:**

שם הגוף לו בוצע השירות	מהות אדריכלי ושמו הפרוייקט	תכנון שבוצע של	השטח המתוכנן במ"ר	היקף כספי של הפרוייקט	מועד ביצוע וסיום	איש קשר בגוף לו ניתן השירות – שם, תפקיד וטלפון נייד

- יש למלא את כל הטבלאות. מובהר כמובן שניתן להוסיף שורות נוספות בכל טבלה ו/או מידע נוסף בדף נלווה.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_



## נספח ד'4' הצהרה בדבר העדר חדלות פרעון / תצהיר איתנות פיננסית

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני המציע \_\_\_\_\_ / משמש כ \_\_\_\_\_  
אצל המציע \_\_\_\_\_ (להלן – המבקש ו/או המציע), אשר מגיש הצעה במכרז מס' 28/2023 שפורסם ע"י עיריית יבנה ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע במכרז.
3. למיטב ידיעתי, נכון למועד הגשת ההצעה לא תלויים ועומדים נגד המציע צו פירוק ו/או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והמציע לא מוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א - 1981.
4. ידוע למציע ואנו מסכימים לכך, כי אם יתברר כי הצהרתי לעיל לא נכונה במלואה, העירייה תהיה רשאית שלא לכלול את המציע במאגר המפקחים שלה ואם המציע כבר נכלל במאגר - למחוק את שמו מהמאגר.
5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה

### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

\_\_\_\_\_

## נספח 5ד' התחייבות לשמירת סודיות

מובהר, כי התחייבות זו תחתם גם ע"י עובדי המציע/ קבלני/יועצי המשנה מטעם המציע בטרם תחילת עבודתם

לכבוד

**עיריית יבנה**

שלום רב,

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז: \_\_\_\_\_

**והואיל:** ואני עובד/מועסק ע"י \_\_\_\_\_ (להלן- המשרד) ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ / תכנון עבור עיריית יבנה, למידע הנוגע להליכים שיינתנו ע"י המשרד ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

### **לפיכך, הנני מתחייב כלפי העירייה כדלקמן:**

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שיינתנו ע"י המשרד ו/או על ידי במסגרת ההתקשרות עם העירייה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי העירייה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביו המשרד לבין העירייה .

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

### **ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

**מובהר, כי התחייבות זו תחתם גם ע"י קבלני/יועצי המשנה מטעם המציע בטרם תחילת עבודתם**

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותי יעוץ לעירייה.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי העירייה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם העירייה
3. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי אני מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי אני מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי לחתימת הסכם.
4. אני מתחייב להודיע לעירייה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים לעירייה.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי העירייה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי העירייה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלוה את העירייה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

---

**תאריך**

---

**שם וחתימת המציע**

## נספח 7' ד' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

לכבוד

עיריית יבנה (להלן - העירייה)

ג.א.נ.,

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' ת"ז \_\_\_\_\_ נושא משרה במציע \_\_\_\_\_ (שם המציע) (להלן - המציע), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
  2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציעה להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
  3. תצהירי זה ניתן במסגרת הצעת המציע במכרז מס' 28/2023 – שפורסם ע"י עיריית יבנה.
  4. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
  5. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה או בפני כל גוף או אדם הקשורים עימם.
  6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
  7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
  8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
  9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
  10. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
  11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.
- תאריך \_\_\_\_\_ שם המציע \_\_\_\_\_ חותמת המציע \_\_\_\_\_
- שם המצהיר \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד \_\_\_\_\_ שכתובתי \_\_\_\_\_ והנושא \_\_\_\_\_ רישיון מספר \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי אישית, וחתם/מה על תצהיר זה לאחר שהבינו את משמעותה המשפטית של חתימתם.

שם עורך הדין \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**נספח ה' פרטים חסויים בהצעה**

הננו מבקשים שהסעיפים / המסמכים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים. יש לחתום על טופס זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם:

מס' הסעיף / המסמכים: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

נושא הנימוק לחיסיון המבוקש:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

מס' עמוד בהצעתנו: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

שם המציע

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

## נספח ו' כתב הצעה והתחייבות

הערה- יש לצרף מסמך זה במעטפה סגורה נפרדת בתוך מעטפת המכרז כפי שפורט בתנאי המכרז

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד,

עיריית יבנה (להלן - העירייה)

ג.א.נ.,

**הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז מס' 28/2023 לשירותי תכנון מבנה עירייה לעיריית יבנה**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מס' חברה/זהות \_\_\_\_\_ שכתובתנו היא \_\_\_\_\_, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז ואת ההסכם על כל נספחיו (להלן - **מסמכי המכרז**).
2. אנו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, בחנו את כל התנאים, הדרישות והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות וקיבלנו מידע בדבר אופי העבודות הנדרש.
3. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את העבודות ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים בטפסי ההצעה שבמכרז (להלן - **התמורה ותנאי התשלום**).
4. אנו מסכימים כי העירייה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע העבודות לבעלי הצעה אחרת, כפי שיראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של העירייה.
5. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
  - 5.1. לחתום על כל מסמכי הסכם המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
  - 5.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע העבודות ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף העבודות ו/או ביצוען במלואן.
  - 5.3. להיות זמינים במהלך תקופת ההתקשרות לכל עבודה שתוזמן מאיתנו ולהשתתף בכל ההליכים הקשורים בכך.
6. הננו מצהירים ומתחייבים, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי העירייה בכתב, כחווה מחייב בין העירייה לבנינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של העירייה, כמפורט במסמכי המכרז.

7. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי העירייה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.

8. (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.

9. מוצהר ומוסכם, כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.

10. הננו מצהירים, כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע העבודות, וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז.

11. **בהתאם לכל המפורט במסמכי ההסכם ומסמכי המכרז, הצעתנו לתמורה בגין ביצוע השירותים - תכנון מבנה עיריה – מבנה ציבורי משולב מסחר ויתר המטלות המפורטות במכרז זה ובהסכם שיחתם עמנו בעניין שכר הטרחה המבוקש על ידינו הינו כדלקמן:**  
\_\_\_\_\_ % ובמילים: \_\_\_\_\_ אחוז, בתוספת מע"מ, מהיקף הביצוע בפועל של הפרויקט. (הערה: יש לנקוב בסכום שכ"ט שלא יעלה על 8.5%, הצעה שלא תוגש בהתאם תפסל)

"היקף הפרויקט" משמעו ההיקף הכספי של עלויות העבודות בפועל לביצוע הפרויקט, בינוי בלבד, (לא כולל פיתוח ותשתיות), בניכוי מע"מ, כפי שיוטלו על ידי עיריית יבנה ויכללו בהזמנת העבודה המפורטת שבה תפורט תכולת העבודה.

הצעה זו כוללת את היועצים ובעלי המקצוע הרלוונטיים לביצוע הפרויקט, נשוא פניה זו, לרבות המצוין בהצעה זו.

**ידוע לנו כי התמורה הינה סופית / גלובלית, כוללת העסקת יועצים והיא תשולם בהתאם לשלבי ביצוע כמפורט בהסכם. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי התשלום הינו עבור ביצוע בפועל בשלבי תשלום כמפורט בהסכם המכרז. שלב ו/או חלק משלב שלא בוצע – לא ישולם עבורו.**

בהגשת הצעה במכרז אנו מסכימים לכל תנאיו.

שם המציע: \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

מספר טלפון: \_\_\_\_\_, מספר פקס': \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

חתימת המציע  
(חתימה וחותמת במקרה של תאגיד)