



**מכרז לשירותי תכנון עבור הכנת מסמכי מדיניות לוועדה המקומית ל עיצוב ופיתוח לשדרות
דואני והעצמאות**

מכרז מס' 34/2023

תוכן עניינים

2.....	מכרז פומבי מס' 34/2023
3.....	נספח א' הוראות למשתתפים
15.....	נספח ב' הסכם לביצוע שירותי תכנון
32.....	נספח ג' - ביטוח
34.....	נספח ג'1 - אישור קיום ביטוחים
37.....	נספח ד'1 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
41.....	נספח ד'3 פרטי מציע
45.....	נספח ד'4 הצהרה בדבר העדר חדלות פרעון / תצהיר איתנות פיננסית
46.....	נספח ד'5 התחייבות לשמירת סודיות
47.....	נספח ד'6 התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים
48.....	נספח ד'7 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
49.....	נספח ה' פרטים חסויים בהצעה
50.....	נספח ו' כתב הצעה והתחייבות הערה: יש להגיש מסמך זה במעטפה נפרדת בתוך מעטפת ההצעה למכרז ועליה הכיתוב מעטפה מס' 2
53.....	נספח ז' תחום תכנון

עיריית יבנה

מכרז פומבי מס' 34/2023

מכרז לשירותי תכנון עבור הכנת מסמכי מדיניות לפרויקטים של התחדשות עירונית- עיצוב ופיתוח לשדרות דואני והעצמאות

עיריית יבנה (להלן: "העירייה"), מבקשת לקבל הצעות מחיר לשירותי תכנון עבור הכנת תכנית עיצוב אדריכלית לשדרות דואני והעצמאות

ניתן לצפות במסמכי המכרז באתר האינטרנט של העירייה. בכתובת: <https://www.yavne.muni.il>.

לבירורים בנושא מסמכי המכרז ניתן לפנות בכתב עד ליום ג' 26.9.2023 בשעה 16:00, לאדריכלית העיר הגב' (אדר') ורד נעמן-סייג במייל veredns@yavne.muni.il טל: 08-9433381 (חובה וידוא קבלת מייל בשיחה טלפונית). עלות רכישת מכרז תהא 500 ₪ שלא יוחזרו. ניתן לרכוש את המכרז באתר האינטרנט העירוני (מכרזים/ תשלומים שונים/ מספר מכרז זה) או בקופת העירייה רח' דואני 50 מעל בנק הפועלים.

מכרז זה הינו דו שלבי, יש להגיש את ההצעה למכרז ובה מסמכי המכרז וההצעה וכן מעטפה סגורה ובה ההצעה הכספית למכרז. במעמד פתיחת המכרז יפתחו מסמכי ההצעה למעט הצעת המחיר שתפתח רק לאחר וידוא עמידת ההצעה בתנאי הסף ולאחר שלב ניקוד האיכות להצעות.

את ההצעות על כל נספחיהן כשהם מהודקים יחד, ממולאים וחתומים בידי המציע בהתאם לדרישות המכרז יש למסור ידנית במסירה אישית (בשני עותקים) במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום ה' **12.10.2023** לא יאוחר מהשעה 12:00, בתיבת המכרזים במזכירות העירייה, רח' דואני 50 יבנה (מעל בנק הפועלים) טל: 08-9433310.

המציע במכרז יהא חייב להמציא אישור כי הינו ישות משפטית אחת- תאגיד כחוק, מנהל ספרי חשבונות כחוק וכי יש לו הניסיון והיכולות, כדרישות המכרז.

העירייה תבחן את ההצעות, כך שמציע או הצעה שלא יעמדו בתנאי הסף יפסלו ולא יבואו במניין ההצעות. רק מציע העומד בתנאי הסף, תבוא בחשבון הצעתו הכספית.

העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.

בכבוד רב,

ראש העיר

נספח א' הוראות למשתתפים

מכרז מס' 34/2023

הודעה ותנאי מכרז

**לשירותי תכנון עבור הכנת מסמכי מדיניות לפרויקטים של התחדשות עירונית לעניין עיצוב
ופיתוח לשדרות דואני והעצמאות
טבלת מועדים:**

שעה	יום	תאריך	
עד השעה: 16:00	יום ג'	26.9.2023	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
עד השעה: 12:00	יום ה'	12.10.2023	מועד אחרון להגשת הצעות

פתיחת ההצעות תעשה במשרדי העירייה – בסמוך למועד הגשת ההצעות או במועד אחר עליו יודעו מגישי המכרז ו/או מתעניינים.

1. כללי

1.1 עיריית יבנה (להלן - **העירייה** ו/או **המזמין**) פונה בזאת למתכננים לקבלת שירותי תכנון עבור הכנת תכנית עיצוב ופיתוח לשדרות דואני והעצמאות, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות ההסכם, הוראות נציגי העירייה ולהוראות כל דין (להלן - **השירותים**). שדרות דואני העצמאות מהווים צירים עירוניים ראשיים המצויים בתנופת התחדשות, לאורכם של שדרות העצמאות דואני מקודמות תכניות להתחדשות עירונית, בשלבי תכנון שונים. מטרת הכנת תוכנית עיצוב ופיתוח לשדרות דואני והעצמאות הינה לפרוט את התפיסה העיצובית של הבינוי והפיתוח באותם רחובות על מנת ליצור להם אופי ושפה ייחודיים, בהתאם לחשיבותם ולתפקידם בשלד העירוני, לצד פוטנציאל הפיתוח וההתחדשות וכן ערכי המקום וההיסטוריה העירונית. התכנית תייצר פלטפורמה ליצירת שפת רחוב ואפיון לרחובות אלו על ידי מיפוי התכניות המקודמות לאורכם או בסמיכות אליהם. התוצר יכיל הצעה לחתכי רחוב, פרטי רחוב, קביעת הנחיות בינוי ועיצוב למבנים המתוכננים בקו ראשון לרחוב ולרחוב עצמו תוך הבטחת איכות ההליכה והשהייה ברחובות אלו. התכנית תכלול התייחסות לפיתוח ולבינוי ותאפשר תפקוד נאות של הצירים הללו. התוכנית תתווה

מדיניות מטעם העירייה בכל הקשור לפיתוח ועיצוב השטחים הציבוריים בשד' דואני העצמאות והפיתוח והעיצוב הנדרש במגרשים הפרטיים ובהתאמה ביניהם, בכפוף לאימוץ ועדה מקומית.

2. תיאור השירותים הנדרשים .2

2.1. מכרז זה הינו לקבלת שירותים כמפורט במכרז זה ובהסכם הנלווה לו.

2.2. בין היתר השירותים יכללו:

2.2.1. שלבי עבודה עיקריים:

- סיור באתר ותדריך עם מזמין העבודה
- ניתוח "מצב קיים" וגיבוש ממצאים
- הגדרת מטרות ויעדי תכנון
- הצגת עקרונות התכנון וחלופות תכנוניות
- הצגת חלופה נבחרת
- הכנת מסמכי מדיניות לאימוץ על ידי הועדה המקומית
- בדיקת תוכניות הבינוי והפיתוח של הקבלנים השונים בפרויקטי התחדשות עירונית באזור ומתן הערות אל מול התוכנית מטעם העירייה (הזמנת רכיב זה תהא לשק"ד הרשות).

2.2.2. תוצרי העבודה

- תשריט המציג את תכנית הפיתוח של כל רחוב, לרבות התייחסות לחיבוריות וקישוריות לרחובות הסמוכים.
- חוברת בגודל A2 המציגה את החזון לצירים אלו וכוללת סקירה של התכניות המקודמות ואת הוראות הבינוי והפיתוח המוצעות בתכנית זו באמצעים ויזואליים (תמונות/הדמיות/ תכניות/ חתכים/ פרטים וכו') ותכניות מקומיות, כולל התכנון שיצור את האפיון לאותם רחובות: פרטי פיתוח, התייחסות לחומרי גמר, פרטים שנרצה שיופיעו בכל חזית וכו'. עקרונות התכנון יתייחסו להיבטים כגון: מקטעי הרחוב, מוקדים, גובה, נסיגות, רצועות המדרכה, אפיון פיתוח המרחב הציבורי, אלמנטים מאפיינים בבינוי ובפיתוח.
- החלופות התכנוניות ייוצגו כתוכניות (1:1000) וחתכי רחוב (1:250), תכניות מקומיות וחזיתות וכן ביטוי תלת ממדי עקרוני.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז .3

על ההצעה ו/או על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן וכן יש לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאים אלו. יובהר, כי עמידה בתנאי הסף חייבת להיות של המציע ולא יאושר שיתוף פעולה עם צדדי ג' :

ניסיון / השכלה

3.1. המציע ו/או העובד של המציע שישפק את השירות בפועל מטעם המציע (במקרה של מציע שהינו תאגיד), עומד בכל הדרישות הבאות –

המציע בעל ניסיון שלא יפחת מ- 5 שנים בתחומי האדריכלות והתכנון העירוני ותכנן בחמש השנים האחרונות, לפחות (סה"כ) שלוש תכניות עיצוב עירוניות ו/או מסמכי מדיניות להתחדשות עירונית ו/או תכניות התחדשות עירונית בהיקפים שעולים על 500 יח"ד בכל תכנית. (ומתוכן לכל הפחות תכנית עיצוב עירונית אחת)

המציע ימנה אדריכל הרשום כחוק, אשר ילווה ויתכנן את הפרויקט והינו בעל ניסיון מוכח של חמש שנים ולפחות ניסיון בהכנת תכנית עיצוב ופיתוח במרחב עירוני.

3.1.1. על המציע למלא את ניסיונו באופן שיפורט להלן :

- פרטי ניסיון המציע כנדרש בתנאי הסף בחמש השנים האחרונות למועד הגשת מכרז זה.
- פרטי התוכניות/מסמכי מדיניות שתכנן המציע כנדרש בתנאי הסף- בחמש השנים האחרונות, לפחות שלוש תכניות עיצוב עירוניות ו/או מסמכי מדיניות להתחדשות עירונית ו/או תכניות התחדשות עירונית בהיקפים שעולים על 500 יח"ד בכל תכנית (ומתוכן לכל הפחות תכנית עיצוב עירונית אחת).
- פרטי התוכניות/מסמכי מדיניות שתכנן המציע כנדרש בתנאי הניקוד איכות- בעשר השנים האחרונות, מספר תוכניות (מעבר לנדרש בתנאי הסף) תכניות עיצוב עירוניות ו/או מסמכי מדיניות להתחדשות עירונית ו/או תכניות התחדשות עירונית בהיקפים שעולים על 500 יח"ד בכל תכנית.
- פרטי אנשי קשר מצד מזמיני העבודה, הכל כמתואר בסעיף 10 לחוברת המכרז.
- לצרף את פרופיל המשרד.
- לצרף את החוזים ו/או הזמנות העבודה ו/או אסמכתאות אחרות, שנחתמו עם המציע בקשר עם תכנון כמפורט לעיל (ניתן להסיר סכומים המתייחסים לשכר הטרחה שנקבע).

3.1.2. המציע ימנה אדריכל אשר ילווה ויתכנן את הפרויקט והינו בעל ניסיון מוכח של חמש שנים ולפחות בהכנת תכנית עיצוב ופיתוח במרחב עירוני. על המציע להציג בהצעתו את פרופיל מנהל הצוות ואת ניסיונו.

העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש את החלפתו של מי מטעם המציע בפרויקט, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

3.1.3. **האדריכל הנדרש מטעם המציע כאמור בס' 3.1.2 לעיל יהא אדריכל הרשום כחוק** בפנקס המהנדסים והאדריכלים המתנהל על פי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח - 1958.

לצורך סעיף 3.1 על תתי סעיפיו –

מתן השירותים יכול להיות במסגרת תפקיד אותו ביצע המועמד/ת המוצע מתוקף העסקתו כעובד שכיר בחברה גדולה או בגוף ציבורי שסיפקה שירותים לרשויות מקומיות / גופים גדולים ו/או במסגרת אספקת שירותים כיועץ עצמאי לרשויות מקומיות / גופים ציבוריים.

להוכחת האמור בסעיף 3.1 על תתי סעיפיו יצרף המציע להצעה -

✓ העתק של רישום אדריכל בהתייחס למועמד/ת המוצע.

✓ העתק של תעודות הכשרה/השכלה.

✓ קו"ח של המועמד/ת המוצע.

✓ פירוט ניסיון המועמד/ת בתצהיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

✓ המלצות של רשויות מקומיות/גופים ציבוריים או רשימת ממליצים (רשויות מקומיות/גופים ציבוריים) - להן סופקו שירותים ע"י מלווה הפרויקט המוצע בתקופה כאמור. כולל פירוט תקופת השירות, סוג הפרויקט, היקף כספי ואיש קשר.

✓ אישור רו"ח של המציע לפיו איש הצוות הנ"ל הינו עובד שכיר של המציע.

מובהר בזאת כי המועמד מטעם המציע שיוצג בהצעה - יידרש לספק בפועל את השירותים עבור העירייה.

תנאי סף כלליים

3.2. המציע נעדר זיקה לחבר עירייה ו/או עובד עירייה - להוכחת האמור יצרף המציע הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

3.3. העדר ניגוד עניינים - המציע ו/או עובד המציע שיספק את השירות מטעם המציע מילא וצירף להצעה הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים. מובהר בזאת כי הזוכה וכן כל מי מטעמו, לרבות יועצי המשנה שיעסיק, יידרשו להשיב על שאלון לאיתור ניגוד עניינים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, כתנאי לחתימת הסכם וביצוע שירותים עבור העירייה.

3.4. נגד המציע ו/או מי מטעמו לא תלויים ועומדים צו פירוק ו/ או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והוא לא הוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א - 1981 - יש לצרף הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

4. צירוף מסמכים

על המציע לצרף להצעתו (בנוסף למסמכי המכרז שעליו להגישם חתומים בחתימתו ולמסמכים אחרים שנדרש לצרף), את המסמכים הבאים המפורטים להלן:

4.1. כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בדרישות הסף לעיל.

4.2. כל מסמכי המכרז מלאים וחתומים ע"י המציע. נדרש אישור רו"ח/עו"ד למסמך כלשהו - יש לצרף את המסמך מאומת / מאושר כנדרש.

4.3. הודעות הבהרה ו/או מענה לשאלות הבהרה מטעם העירייה, ככל שהיו, כשהם חתומים על ידי המציע בכל תחתית עמוד.

4.4. פרופיל מציע או מצגת שתתאר את פעילות המציע וניסיונו בביצוע השירותים.

4.5. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

4.6. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.

4.7. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.

4.8. במידה והמציע הינו תאגיד:

4.8.1. תעודת התאגדות של התאגיד וכן תמצית רישום תאגיד ברשם החברות.

4.8.2. אישור עו"ד או רו"ח:

(א) שמות המנהלים של התאגיד.

(ב) שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.

במידה והמציע הינו **שותפות**:

4.8.3. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.

4.8.4. חוזים של השותפות.

4.8.5. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

4.9. במידה והמציע הינו **עסק בשליטת אישה (תיעדוף ההצעה בהתאם להוראות תקנות העיריות**

מכרזים) - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא,

ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניויתיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעת המציע וכל מסמכי המכרז.

הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה!

5. **מסמכים, דוגמאות והסברים**

5.1. המציע המשתתף במכרז רשאי, בטרם הגשת הצעתו למכרז, לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז, לראות ולבדוק כל פרט נחוץ ולקבל הסברים בקשר למכרז, במשרדי מזכירות העירייה, לאחר הודעה ותיאום מראש.

5.2. המציע, בחתמו על מסמכי המכרז, מצהיר כי הוא ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות כל הנספחים לו (בין אם אלו צורפו ובין אם לאו) והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.

6. **הגשת הצעה במכרז**

6.1. על המציע להגיש את הצעתו, בצירוף כל מסמכי המכרז ומסמכים נוספים מטעמו כנדרש בתנאי הסף ויתר מסמכי המכרז.

6.2. על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, עליו לחתום בראשי תיבות על כל דף מהמסמכים הנ"ל, וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו.

- 6.3. על המציע להגיש את הצעתו, בצירוף כל מסמכי המכרז ומסמכים נוספים מטעמו כנדרש בתנאי הסף ויתר מסמכי המכרז.
- 6.4. ההצעה, בצירוף יתר מסמכי המכרז החתומים על ידי המציע, יש להכניס לתיבת המכרזים, ואליה בלבד, בכתובת: רח' דואני 50 (מעל בנק הפועלים), עיריית יבנה, (טלפון לתיאום – גב' יעל יצחק פור 08-9433310, **ולא יאוחר מיום ה' 12.10.2023 בשעה 12:00** (להלן: "המועד הקובע") בתוך מעטפה סגורה וחתומה, עליה יצוין – "מכרז מס' 34/2023 ולתוכה יוכנסו 2 מעטפות סגורות באופן הבא:
- מעטפה ראשונה אשר תכיל את כל מסמכי המכרז, מלאים וחתומים כנדרש, **בשני עותקים** כרוכים, אשר יסומנו כמקור והעתק, אך **למעט** ההצעה הכספית – **נספח ו'**. על המעטפה יצוין – "מכרז 34/2023 - מעטפה מס' 1".
 - מעטפה שנייה אשר תכיל את ההצעה הכספית - **מסמך ו'** בלבד, כשהיא מלאה וחתומה על ידי המציע במקומות המיועדים לכך, ועליה יצוין "מכרז 34/2023 - מעטפה מס' 2".
- 6.5. **הצעת המחיר**
- 6.5.1. המחיר המקסימאלי לביצוע השירותים המפורטים במסגרת מכרז זה, על נספחיו, הינו 300,000 ₪ + מע"מ.
- 6.5.2. על המציע לנקוב בהצעתו (נספח ו') את הצעת המחיר שלו שהנה אחוז ההנחה מן המחיר המקסימאלי הנקוב בסעיף לעיל, לצורך ביצוע כל השירותים המפורטים במכרז זה ובהסכם הנלווה לו.
- מובהר כי לא ניתן להציע אחוז הנחה שלילי, כלומר, תוספת למחיר המקסימאלי האמור, וכל סימון יפורש כהנחה בלבד. פעולה שלא בהתאם תביא לפסילת ההצעות במכרז. ניתן להציע אפס אחוזי הנחה.
- 6.5.3. למען הסר ספק, המחיר המוצע כולל את כל העלויות, כל הוצאות נוספות אחרות למעט העתקות וצילומי שמש, אגרות, היטלים, הפקת מפה טופוגרפית ע"י מודד מוסמך.
- 6.5.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי התמורה תשולם ע"פ אבני דרך ובהתייחס לאבן דרך שהושלמה בלבד – כמפורט בהסכם המכרז – ככל שלא יבוצע שלב כלשהו – לא ישולם החלק היחסי מתוך התמורה היחסית – בהתייחס לשלב שלא בוצע.
- 6.6. את הצעת המציע למכרז זה כשהיא מלאה וחתומה על-ידי המציע בשולי כל עמוד ומסמך וכוללת את כל מסמכי המכרז ומסמכים נוספים כנדרש במכרז - יש להגיש ב"מעטפת ההצעות", **בשני עותקים זהים**, ולהכניסה לתיבת המכרזים בכתובת המפורטת בס' 6.4 לעיל, **במסירה ידנית בלבד**, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- 6.7. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות העירייה.

6.8. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו, אלא רק את מספר המכרז.

7. סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות

7.1. המציע יוכל לקבל הבהרות לסתירות/שגיאות/אי התאמות/ספקות שימצא בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או פרט, ובמקרה כזה, עליו לפנות בכתב לקבלת הבהרות **לאדר'** ורד נעמן-סייג, בהודעת דוא"ל בלבד לכתובת veredns@yavne.muni.il וזאת עד לא יאוחר מהמועד המפורט בטבלת מועדים בריישת המכרז. יש לוודא קבלה בלבד בטלפון 08-9433652. יובהר כי, כל פנייה תישא בכותרתה את שם ומספר המכרז כדלקמן: מכרז 2023/-40 למתן שירותי תכנון ולאחר מכן נושא הפנייה.

יש להעביר שאלות בקובץ וורד במבנה הבא בלבד:

מס"ד	מספר העמוד במסמכי המכרז	מס' סעיף	פירוט השאלה
------	----------------------------	----------	-------------

7.2. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות בכתב באופן ובמועד דלעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות/אי בהירות/שגיאות או אי התאמות וכיו"ב טענות.

7.3. רק הבהרות והודעות שפורסמו באתר העירייה / הופצו למשתתפים תחייבנה ותהוונה חלק ממסמכי המכרז ועל המציע יהיה לצרף חתומות על-ידו להצעתו. הבהרות והודעות שיינתנו בעל-פה או באמצעות הטלפון לא תחייבנה את המזמין.

8. הסתייגות ואיסור הגשת הצעה חלקית

8.1. מציע שיגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.

8.2. כל הסתייגות של המציע מהוראות המכרז עלולה להביא לפסילת הצעתו.

8.3. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות ואין הוא רשאי לחלקן.

9. ביטוח

9.1. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההתקשרות, פוליסת ביטוח כמפורט בהסכם המכרז. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת לעריכת ביטוחים בישראל ועותק מהם יימסר למזמין כתנאי לחתימת חוזה המכרז.

9.2. בשעת החתימה על הסכם המכרז ימציא המציע הזוכה לעירייה את אישור המבטח, בהתאם להוראות נספח הביטוח (נספח ג').

9.3. מובהר בזאת כי לעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח נספח הביטוח (נספח ג') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של העירייה. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה

מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי העירייה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי העירייה.

10. בחינת ההצעות וקביעת ההצעות הטובות ביותר

10.1. **בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז** - הצעה שלא עמדה בדרישות הסף של המכרז - **תפסל ולא תובא לדיון**. אין באמור כדי לגרוע מסמכות העירייה וועדת המכרזים לפנות למציעים להשלמת מסמכים.

מובהר בזאת כי ככל שתערך פניה להשלמת מסמכים - המסמכים שיושלמו יובאו בחשבון לצורך בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז ולוועדה המקצועית יהיה שיקול דעת להחליט אם מסמכים אלו יובאו בחשבון לצורך ניקוד ההצעות ע"פ הרכיבים להלן.

10.2. דירוג ההצעות ייעשה לפי 30% מחיר ו- 70% איכות.

10.3. מובהר כי הצעה בעלת המחיר הנמוך ביותר תקבל ניקוד מקסימאלי והיתר ידורגו באופן יחסי להצעה המעניקה לעירייה את המחיר הנמוך ביותר.

10.4. רכיב האיכות ינוקד על ידי הוועדה המקצועית המורכבת ממהנדס העיר, אדריכלית העיר ומנהל המינהלת להתחדשות עירונית, או מי מטעמם.

10.5. כחלק בלתי נפרד מהליך ניקוד האיכות שמורה לעירייה הזכות להזמין כל אחד מהמציעים או חלק מהם להציג את משרדם ולמסור הבהרות ופירוט נוסף בקשר עם הצעתם וניסיונם, ככל שהדבר יידרש על ידי הוועדה המקצועית.

10.6. הוועדת המקצועית תבחן את איכות ההצעה, ותקבע ציון איכותי לכל מציע (ציון בין 0 ל-70), על פי הקריטריונים והמשקולות הבאים :

משקולות (ב-%)	הקריטריונים	
15	המציע בעל ניסיון מעבר לחמש שנים (כנדרש בתנאי הסף) ותכנן בעשר השנים האחרונות מעל לסה"כ שלוש: תכניות עיצוב עירוניות ו/או מסמכי מסמכי מדיניות להתחדשות עירונית ו/או תכניות התחדשות עירונית בהיקפים שעולים על 500 יח"ד בכל תכנית. (ומתוכן לכל הפחות תכנית עיצוב עירונית אחת). בעל מספר הפרוייקטים הרב ביותר מעבר לדרישות תנאי הסף (3 תוכניות/ מסמכי מדיניות ובהם לכל הפחות תוכנית עיצוב אחת כנדרש לעיל) יקבל ניקוד מקסימאלי ויתר ההצעות ידורגו באופן יחסי להצעה ובה מספר הפרוייקטים הרב ביותר שהוצג.	1.
25	המלצות שיתקבלו ממזמיני עבודות קודמות (כפי שהוצגו לפי הדרישה בתנאי הסף ובס' 1 לעיל בס' לעיל) והתרשמות הצוות המקצועי מהמלצות/ ניסיון שהוצג בדבר עבודות תכנון ראויות, ממצות ומתוכננות היטב הלוקחות בחשבון היבטים של קיימות, ראיית טובת המשתמש, עירוניות ועירוב שימושים שתוכננו ע"י המציע וכוללות שירותיות, זמינות, תכנון תואם מטרה, הענות לשינויים, העדר ליקויים תכנוניים. על המציע ליתן לעירייה פרטי אנשי קשר ותפקידם בגופים הממליצים (לפחות שתי רשויות מקומיות/חברות כלכליות/תאגידים עירוניים). העירייה (באמצעות מי מטעמה) תפנה לאנשי הקשר ותשוחח עימם כמו גם תבקש/ תסייר במבנים נשוא ההמלצה ותתרשם. העירייה תהא רשאית לפנות לקבל המלצות רשויות מקומיות/ חברות כלכליות/ פרטיים אשר בהם תכנן המציע תכניות דומות ואשר לא ציין אותם המציע כממליצים וזאת בהתאם לשיקול דעת העירייה.	2.
30	התרשמות כללית מהמציע ומהאדריכל הראשי המוצע מטעמו (ובין היתר- פרופיל האדריכל, תפיסת עולמו המקצועית, שיטות עבודה, שימוש בתוכנות מקצועיות ועזרים טכנולוגיים, קו תכנון ועיצוב שנבחר, גיוון העבודות, שליטה בהליכי התחדשות עירונית וניסיון רלבנטי נוסף.	3
70	סה"כ ציון בגין מרכיב האיכות	

10.7. ציון האיכות המינימאלי הינו 40. מציע שיקבל ציון איכות נמוך מ-40, יפסל ולא יעבור לשלב בדיקת הצעות המחיר.

10.8. מקום שבו לא התקבלו לכל הפחות שתי הצעות העוברות את ציון הסף לאיכות, שומרת העירייה על זכותה לאפשר להצעות שבציון הסף לאיכות שלהן נמוך מ-40, להתמודד ולעבור לשלב בדיקת הצעות המחיר.

10.9. במקרה בו הצעות רלבנטיות תהיינה בעלות מחיר זהה, תהא העירייה רשאית ביחס לאותם מציעים בלבד - לנקוט בהליך של התמחרות נוספת, לעניין הצעת המחיר, עד לקבלת שתי הצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר.

10.10. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל שהיו שתי הצעות כשרות או יותר שקיבלו ציון משוקלל של מחיר ואיכות זהה, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תינתן עדיפות להצעה זו והיא תבחר כזוכה, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

11. העדר ומניעת ניגוד עניינים

11.1. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא הפנייה. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספח לפנייה זו.

11.2. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, לעירייה.

11.3. המציע מתחייב להודיע בהצעתו על כל ניגוד עניינים בפועל או העלול להיווצר בין פעילויותיו הנוכחיות, לרבות פעולות שמבצע התאגיד באמצעותו הוא מועסק, לבין הפעילויות המתוארות במכרז זה. ההתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים תחול גם על מועסקים על ידי המציע או השותפים לו בכל דרך שהיא.

11.4. להצעה תצורף התחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת להזמנה, חתומה על-ידי המציע.

11.5. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.

11.6. ככל שיועבר לטיפולו של הזוכה, הליך/נושא לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית לעירייה ולפעול על פי הוראותיה.

11.7. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת לפניה כנספח ד'6, ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, לרבות מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי העירייה והאמור מהווה תנאי יסודי ומהותי לתחילת ההתקשרות.

11.8. העירייה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

12. שמירה על סודיות

המציע, מתחייב שהוא וכל המועסקים על ידו או שותפים לו ישמרו סודיות, לרבות אי מסירת מסמך או אי העברת מידע לידיעת כל אדם שאינו מטעם העירייה ואינו קשור למתן השירותים עבור העירייה ביחס לכל חומר או מידע המגיע אליהם עקב ביצוע ההסכם למתן השירותים, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחריה. להצעה תצורף התחייבות לשמירת סודיות, המצורפת להזמנה כנספח חתומה על-ידי המציע.

13. שונות

13.1. בהצעת המציע אין לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום מיוחד שצוין לכך, ככל שצוין.

13.2. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע בלבד.

13.3. הרשות בידי העירייה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.

13.4. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.

- 13.5 העירייה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבוריות רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.
- 13.6 בשיקולי העירייה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בעבודות קודמות ובצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.
- 13.7 העירייה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.
- 13.8 בבדיקת ההצעות והמציעים תהיה העירייה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם העירייה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 13.9 עוד רשאית העירייה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת העירייה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.
- 13.10 העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 13.11 אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 13.12 במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא העירייה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של העירייה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.
- 13.13 **מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.**
- 13.14 כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של העירייה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

- מסמכי המכרז הינם, כדלקמן :
- 14.1. מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) - נספח א' ;
 - 14.2. חוזה המכרז - נספח ב' ;
 - 14.3. ביטוח - נספח ג' ;
 - 14.4. נוסח תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 - נספח ד'1 ;
 - 14.5. נוסח הצהרה בדבר העדר זיקה - נספח ד'2.
 - 14.6. מסמך פרטי מציע - נספח ד'3.
 - 14.7. הצהרה בדבר העדר חדלות פירעון - נספח ד'4.
 - 14.8. הצהרה בדבר התחייבות לסודיות - נספח ד'5.
 - 14.9. הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים - נספח ד'6.
 - 14.10. נוסח תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז – נספח ד'7.
 - 14.11. מסמך פרטים חסויים בהצעה - נספח ה'.
 - 14.12. כתב הצעה והתחייבות - נספח ו' ;
 - 14.13. תחום לתכנון נספח ז'

כל הנספחים דלעיל ייחתמו על-ידי המציע.

מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

בכבוד רב,
ראש עיריית יבנה

נספח ב' הסכם לביצוע שירותי תכנון למסמכי מדיניות לפרויקטים של התחדשות עירונית – עיצוב ופיתוח של

שד' דואני העצמאות בעיר יבנה

שנערך ונחתם ביבנה ביום _____ שנת _____

ב י ן

עיריית יבנה

מרח' דואני 3 יבנה

טל': 089433300 ; פקס': 089433421

(להלן - המזמין או העירייה)

מצד אחד

לבין

_____ ת.ז. _____
_____ ח.פ. _____
_____ מרח' _____ מרחוב _____

על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום

ולחתייב בשמה כדין :

(להלן - המתכנן)

_____ ה"ה _____ ת.ז. _____

_____ ה"ה _____ ת.ז. _____

(להלן - המתכנן)

מצד שני

והואיל: והמזמין נזקק לשירותי תכנון של מסמכי מדיניות לאימוץ הוועדה המקומית לפרויקטים של התחדשות עירונית- עיצוב ופיתוח ברח' דואני העצמאות בעיר יבנה (להלן- **השירותים**);

והואיל: והעירייה פנתה במכרז מס' 34/2023 לקבלת השירותים עבור העירייה והצעת המתכנן נקבעה כזוכה במכרז בהתאם להחלטת ועדת המכרזים מיום _____ שאושרה ע"י ראש העירייה;

והואיל: והמזמין מעוניין שהמתכנן יבצע את השירותים והמתכנן מסכים לקבל על עצמו כמתכנן עצמאי ביצוע שירותים אלו;

והואיל: ולמתכנן הכישורים, הידע והניסיון לבצע את השירותים כאמור;

והואיל: והצדדים מצהירים ומסכימים כי שירותיו של המתכנן יינתנו למזמין במסגרת של מתכנן עצמאי וכי לא יהיו בין המתכנן ו/או עובדיו לבין המזמין יחסים של עובד - מעביד;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת הסכם זה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים, כדלקמן:

1. מבוא / נספחים / הגדרות

- 1.1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים בהסכם אינן מהוות בסיס לפירושו ותשמשה לנוחות בלבד.

2. הגדרות

בהסכם זה תהיה משמעות ההגדרות שתצוינה להלן, כמפורט בצידן:

- 2.1. "ההסכם" - הסכם זה על נספחיו (בין אם מצורפים ובין אם לאו).
- 2.2. "אתר/אתר"
- 2.3. "העבודות" – ברח' עצמאות ודואני בעיר יבנה, בהתאם למפת תחום תכנון נספח ז'.
- 2.4. "עבודות התכנון/העבודות/השירותים" - כמפורט בהסכם זה.
- 2.5. "המפקח" - מהנדס העירייה או כל מי שימונה מטעם המזמין, שתפקידו לנהל, לפקח ולתאם את ביצוע עבודות התכנון ו/או את ביצוען בפועל של העבודות באתר. כמו-כן, אין בעבודות המנהל כדי לגרוע מאחריותו המלאה של המתכנן לעבודות התכנון. המזמין רשאי להחליף את המנהל על-פי שיקול דעתו.
- 2.6. "יועצים" - כל המבצע פעולות יעוץ בפרויקט, לרבות מתכננים, מומחים ובעלי מקצוע.
- 2.7. "מסמכי התכנון" - כל המסמכים הנוגעים לעבודות התכנון, לרבות מפות, שרטוטים, תרשימים, מבדקים, מפרטים, הצעות, היתרים, אישורים, קובץ הנחיות התכנון וכו'.
- 2.8. "הקבלנים" - הקבלנים עמם ייחתם הסכם לביצוע העבודות באתר, לרבות קבלני משנה.
- 2.9. "רשויות" - רשויות התכנון, רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, חב' חשמל, מע"צ, חב' בזק, חב' מקורות, רשות העתיקות, רשויות הניקוז, איגודי ערים, מכבי אש, משטרת ישראל, חברות התקשורת והסלולר, מפעל המים, הג"א וכו'.
- 2.10. "העבודות באתר" או "עבודות הקבלנים" - העבודות שתבוצענה על-ידי הקבלן/נים באתר העבודות, בין השאר, על-פי עבודות התכנון.
- 2.11. "הוועדה המקומית" - הוועדה המקומית לתכנון ולבניה גבעתיים.

3. המפקח

- 3.1 הנחיות והוראות המפקח למתכנן אשר יינתנו במהלך ביצוע השירותים לא יהוו עילה לדרישה לתשלום נוסף של המתכנן והתשלום יהיה בהתאם להצעתו המקורית של המתכנן.
- 3.2 למניעת ספקות, מוסכם בזאת, כי המפקח יקבע אם אכן מבוצעות עבודות נשוא ההסכם על ידי המתכנן בהתאם להוראות החוזה ודרישותיו יחייבו את המתכנן לכל דבר ועניין.
- 3.3 מוסכם, ידוע ומוצהר, כי הפיקוח על ידי המפקח, לא ישחרר את המתכנן מהתחייבויותיו כלפי המזמין למילוי תנאי החוזה.

4. השירותים נשוא ההסכם

- 4.1 השירותים הם ביצוע שירותי תכנון כמפורט להלן, הוראות נציג העירייה ולהוראות כל דין (להלן- **השירותים**).

השירותים נשוא ההסכם יבוצעו ע"י _____ מטעם המתכנן, ת.ז. _____, מ.ר. _____ או ע"י גורם אחר מטעמו, שיאושר מראש ע"י המזמין. למען הסר ספק, השירותים יבוצעו רק ע"י גורם מקצועי בעל מלוא ההכשרה, הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים.

- 4.1.1 איש הצוות לעיל יעמוד בדרישות הסף וישמש גם כאיש קשר מטעם המתכנן מול העירייה ויספק בפועל את השירותים עבור העירייה (להלן- **איש הצוות**).

- 4.1.2 במידת הצורך, איש הצוות יקבל סיוע מגורמים בעלי ניסיון/יועצי משנה שיאושרו מראש ע"י המפקח.

- 4.1.3 מובהר בזאת כי כל אחד מאנשי הצוות שיוצב ע"י המתכנן - יעמוד בכל עת, בדרישות הכשירות כמפורט בתנאי הסף. אי הצבת איש צוות העומד בתנאי הכשירות כאמור - מהווה הפרה יסודית של הסכם זה. אין להחליף את איש הצוות זולת ככל שיתקבל אישור של העירייה ובלבד שהמחליף יהיה גורם העומד בכל דרישות הסף והכשירויות השונות.

- 4.1.4 לעירייה שמורה הזכות לדרוש מהמתכנן להחליף את איש הצוות/עובדים מטעמו, מכל סיבה שהיא, בגורם אחר בעל כישורים מתאימים - וזאת בהתראה של לפחות 30 ימי לוח מראש, אם מצאה שהכישורים/או טיב עבודת איש הצוות/ עובד אינה לשביעות רצונה - הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

- 4.1.5 מובהר כי ככל שכנגד העובד/ איש הצוות מטעם המתכנן תיפתח חקירה בחשד לעבירה פלילית - יידרש המתכנן להחליפו לאלתר.

- 4.1.6 ככל שהעובדים שיוצבו ע"י המתכנן, ידרשו לבצע שירותים במוסד חינוכי - יועבר אישור משטרה לפיו אין מניעה להעסקתם בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.

- 4.2 בין היתר השירותים יכללו:

- סיור באתר ותדריך עם מזמין העבודה
- ניתוח "מצב קיים" וגיבוש ממצאים
- הגדרת מטרות ויעדי תכנון
- הצגת עקרונות התכנון וחלופות תכנוניות
- הצגת חלופה נבחרת
- הכנת מסמכי מדיניות לאימוץ על ידי הוועדה המקומית ו/או מועצת העיר ו/או ועדת משנה לתו"ב.
- הצגת המדיניות בפני הוועדה המקומית ו/או מועצת העיר ו/או ועדת משנה לתו"ב.
- תיקון הערות הוועדה המקומית ו/או ועדת משנה לתו"ב ו/או מועצת העיר.
- בדיקת תוכניות הבינוי והפיתוח של הקבלנים השונים בפרויקטי התחדשות עירונית באזור ומתן הערות אל מול התוכנית מטעם העירייה (הזמנת רכיב זה תהא לשק"ד הרשות).

4.2.1 תוצרי העבודה

- תשריט המציג את תכנית הפיתוח של כל רחוב, לרבות התייחסות לחיבוריות וקישוריות לרחובות הסמוכים.
- חוברת בגודל A2 המציגה את החזון לצירים אלו וכוללת סקירה של התכניות המקודמות ואת הוראות הבינוי והפיתוח המוצעות בתכנית זו באמצעים ויזואליים (תמונות/הדמיות/ תכניות/ חתכים/ פרטים וכו') ותכניות מקומיות, כולל התכנון שיצור את האפיון לאותם רחובות: פרטי פיתוח, התייחסות לחומרי גמר, פרטים שנרצה שיופיעו בכל חזית וכו'. עקרונות התכנון יתייחסו להיבטים כגון: מקטעי הרחוב, מוקדים, גובה, נסיגות, רצועות המדרכה, אפיון פיתוח המרחב הציבורי, אלמנטים מאפיינים בבינוי ובפיתוח.
- החלופות התכנוניות ייוצגו כתוכניות (1:1000) וחתכי רחוב (1:250), תכניות מקומיות וחזיתות וכן ביטוי תלת ממדי עקרוני.

4.3 יובהר, כי ביצועו של כל שלב מותנה באישור העירייה, הזוכה לא יהיה רשאי לעבור שלב ללא קבלת אישור העירייה.

- 4.4 למען הסר ספק, העירייה תהיה בעלת זכויות היוצרים היחידה ובעלת מלוא הזכויות האחרות מכל סוג שהוא, בין זכויות קניין רוחניות ובין שימוש וכיוצ"ב - המוקנים עפ"י דין בכל המסמכים שנעשו או יוצרו בהתאם להסכם זה - אם השתמשו בהם ואם לאו.

5. הצהרות והתחייבויות המתכנן

המתכנן מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

- 5.1 כי הוא וכל המועסקים על ידו הנם בעלי הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הוראות הסכם זה והוראות כל דין, לשם ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, וכן כי אישורים אלה יישארו בתוקף במהלך כל תקופת ההסכם. מבלי לגרוע מכלליות האמור מצהיר המתכנן כי מי שיעסוק מטעמו בביצוע

עבודות התכנון רשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים, המתנהל על-פי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.

- 5.2. כי הוא מתחייב לבצע את העבודות במועד, בדייקנות, ביעילות, ברמה מקצועית גבוהה ובנאמנות לשביעות רצון העירייה, וכן למלא אחר הוראות כל רשות מוסמכות ולפעול בהתאם להוראות כל דין במהלך ביצוע העבודות ובכל הקשור לביצוען.
- 5.3. המתכנן מצהיר כי הוא בעל הידע, המומחיות, המיומנות, הכישורים, האמצעים והיכולת, לרבות כוח אדם מיומן, ציוד וכלים הדרושים לביצוע השירות, והוא מתחייב לבצעו בצורה מלאה ונאותה ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם לתנאים ולמועדים הקבועים בהסכם זה, בעצמו ובאמצעות עובדיו.
- 5.4. כי הוא בקיא בקובץ הנחיות התכנון וכי הוא יפעל לפיו. הוראות קובץ הנחיות התכנון אינן גורעות מהוראות הסכם זה, אלא מוסיפות עליהן ובכל מקרה של סתירה ביניהן - תגברנה הוראות ההסכם.
- 5.5. כי הוא בדק ומכיר היטב את הוראות הדין וההנחיות הרלבנטיות לתחום השירותים בחוזה.
- 5.6. המתכנן מתחייב כי הוא ועובדיו ימלאו את הוראות כל דין בקשר למתן השירות על פי הסכם זה.
- 5.7. המתכנן מצהיר כי אין מניעה להתקשרותו בהסכם זה ובחתימתו על הסכם זה וביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 5.8. כי בידיו הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בחוזה זה ולקיים את כל התחייבויותיו על פיו וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת המונעת את התקשרותו בחוזה זה, ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על פיו.
- 5.9. כי יישא במלוא התשלומים לעובדים אשר יועסקו על ידו.
- 5.10. כי ימלא בקפידה אחר כל הוראות המזמין ו/או המפקח ו/או מי מטעמם.
- 5.11. כי יתחיל בביצוע עם קבלת הזמנת עבודה ולא יעבור לשלב חדש טרם קיבל אישור מהנדסת העירייה, בהתאם ללוח הזמנים המפורט בסעיף 7.
- 5.12. כי ידווח בכתב למנהל ולכל גורם אחר שיקבע המזמין, על כל תקלה/פגם בביצוע השירותים, מיד עם גילויים וכן על תיקונם.
- 5.13. כי ידוע לו שעבודות התכנון (ועבודות הקבלנים) עשויות להיות מורכבות משלבי עבודה נפרדים, וכי עלול לעבור זמן ממושך בין שלב אחד למשנהו. כמו-כן, ידוע למתכנן כי אין ודאות שכל שלבי העבודה יבוצעו על-ידו או בכלל ולמתכנן לא תהיינה טענות או דרישות בגין האמור.
- 5.14. כי ככל שהמתכנן הינו תאגיד ו/או כל גוף משפטי שאינו אדם הוא מתחייב להמציא למזמין להנחת דעתו אישורים תקפים כדין בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, זהות מנהליו וסמכויותיהם.
- 5.15. כי הינו בעל אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.

- 5.16. כי הינו בעל אישור מפקיד שומה ו/או רואה חשבון המעיד כי הוא מנהל פנקסי חשבונות ורשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 5.17. כי הינו בעל תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ.
- 5.18. כי הינו עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בעניין שכר מינימום וכי במקביל לחתימתו על ההסכם ימסור תצהיר בדבר שכר מינימום בהתאם למצוין בנספח שצורף להסכם זה.
- 5.19. כי ידוע לו שלגבי כל מידע / מסמך שמגיע לידי / לעיניו ו/או לעובדיו חלה חובת סודיות והוא יפעל בהתאם.
- 5.20. כי יהיה ברשותו כל אישור / רישיון הנדרש לביצוע פעולותיו לפי הסכם זה.
- 5.21. כי ידוע לו כי רק בהסתמך על הצהרותיו היסודיות בסעיף זה הסכים המזמין להתקשר עמו.

6. התחייבויות כלליות של המתכנן

המתכנן מתחייב בזאת, כדלקמן:

- 6.1. לבצע את עבודות התכנון בנאמנות, ביעילות, לפי מיטב הנוהל המקצועי ובהתאם לכל דין (לרבות חוק התכנון והבניה ותקנותיו), נוהל ותקן החלים על עבודות התכנון ועל-פי דרישת הרשויות.
- 6.2. לבצע את השירותים באמצעות הגורם שנקבע לכך בהסכם - באופן אישי. ככל שהמתכנן יבקש לבצע את העבודות באמצעות גורם אחר, יחייב הדבר את אישורו המוקדם בכתב של המזמין, ובכפוף לכך כי כלל העבודות תבוצענה באחריותו, פיקוחו וניהולו המלאים של אותו גורם שנקבע כאמור.
- 6.3. לבצע את העבודות בשים לב לאומדן הכספי המעודכן ביותר, שאושר על-ידי המנהל וגזבר המזמין.
- 6.4. לא לעבור לשלב תכנון מתקדם, אלא לאחר השלמת שלב התכנון הקודם וקבלת אישור המנהל.
- 6.5. למסור דו"ח בכתב על התקדמות התכנון בכל עת שידרוש המנהל זאת.
- 6.6. בשלב בדיקת בקשות להיתר של קבלנים/ תוכניות פיתוח מטעמם, לא לתת הוראות במישרין לקבלנים או לנהל עמהם מו"מ בקשר לאופן ביצוע עבודות הקבלנים או לגבי המחירים או לגבי עשיית שינויים בתכנון, אלא לאחר קבלת אישור המנהל. במקרה שיתעורר, לדעת המתכנן, צורך בביצוע שינוי, תוספת, הוראה או הערה מהסוג הנ"ל, המתכנן יודיע על כך למנהל.
- 6.7. לא לעבוד ו/או להעביר מידע לגורמי חוץ ו/או לרשויות המוסמכות, אלא לפי אישור ותאום עם המנהל. בשום מקרה לא רשאי המתכנן להתחייב בשם המזמין, אלא אם התבקש לעשות כן במפורש ובכתב.
- 6.8. לשתף פעולה באופן מלא בנוגע לכל בירור, תביעה וטענה של כל גורם בקשר לפרויקט, לרבות סיוע בניתוח הטענות על היבטיהן השונים ומתן ייעוץ והמלצות למזמין בקשר לכך, לפני הבירור ולאחריו, ובכלל זה כל סיוע שיידרש בקשר להליכים משפטיים או מעין משפטיים שיתנהלו בקשר לפרויקט, ובכלל זה השתתפות בדיונים, מתן עדות, הכנת חוות דעת וכו'.

- 7.1 יצוין כי לעירייה תקציבים מוגבלים וברצונה לעבוד על פי מסגרת תקציב מאושרת, ברורה וידועה ובהתאם להנחיות שיקבל מהעירייה בנושא זה וללוח הזמנים כדלהלן :
- סיור באתר ותדריך עם מזמין העבודה- תוך 14 יום ממועד חתימת העירייה על ההסכם וקבלתו במשרדי המתכנן.
 - ניתוח "מצב קיים" וגיבוש ממצאים- תוך 75 יום ממועד הסיור כאמור לעיל.
 - הגדרת מטרות ויעדי תכנון- תוך 30 יום מס' ניתוח מצב קיים לעיל.
 - הצגת עקרונות התכנון וחלופות תכנוניות- תוך 60 יום ממועד הגדרת מטרות ויעדי תכנון כאמור בס' לעיל
 - הצגת חלופה נבחרת- תוך 30 יום לאחר אישור העירייה לחלופה בהתאם לס' לעיל
 - הכנת מסמכי מדיניות לאימוץ על ידי הועדה המקומית - תוך 60 יום מאישור הרשות לחלופה הנבחרת.
 - בדיקת תוכניות הבינוי והפיתוח של הקבלנים השונים בפרויקטי התחדשות עירונית באזור ומתן הערות אל מול התוכנית מטעם העירייה (לשק"ד הרשות) - בתוך 14 ימי עבודה מקבלת הזמנה חתומה ע"י ראש עיר וגזבר מטעם העירייה במשרדי המתכנן.
- 7.2 לוחות הזמנים של העירייה מתייחסים להשלמת תכנון לאחר עריכת כל הבדיקות הנדרשות וגיבוש הממצאים לשביעות רצון העירייה ויכולותיה התקציביות כאמור במכרז זה.
- 7.3 המתכנן יבצע את השירותים הנדרשים בהסכם זה בהתאם לשלבים והמועדים כמפורט בס' 2 למכרז ולאמור בס"ק 1 לעיל.
- 7.4 מוסכם כי העבודות דורשות עמידה במועדים שונים, לרבות מועדי דיווח לרשות להתחדשות עירונית ו/או כל גורם אחר, וכי התחייבויות המתכנן מותנות בכך שעבודות התכנון יסופקו במועדים הנדרשים.
- 7.5 בכל מקרה בו לא נקבע מועד לפעולה כלשהי על-פי הסכם זה, יהיה על המתכנן, למרות אי קביעת המועד כאמור, לבצע את הפעולה הנתונה בזמן סביר בנסיבות העניין, ברציפות ובהתחשב בצרכי לוח הזמנים הכללי של הפרויקט וביצועו.
- 7.6 המתכנן חייב להודיע למזמין מיד על כל עיכוב אשר לפי הערכתו עלול לגרום לאיחור בקיום לוח הזמנים אשר הוסכם עליו עם המזמין.
- 7.7 במידה והמתכנן לא יתחיל בביצוע העבודות או לא יסיים אותן או את השלב שהיה עליו לבצע באותה עת, או שקצב התקדמותו לא הניח את דעת המזמין, יתרה המזמין במתכנן בכתב ואם תוך תקופה של 3 ימי עבודה מיום שנשלחה התראת המזמין כאמור, לא יחול שינוי בקצב התקדמותו של המתכנן ו/או באורח ביצוע העבודות, יהיה המזמין רשאי לבטל הסכם זה על-ידי מתן הודעה בכתב של 7 ימים מראש למתכנן.
- 7.8 המתכנן מתחייב לבצע את העבודות באופן נמרץ ושוטף, מבלי לגרום לעיכובים ובהתאם ללוח הזמנים שייקבע על-ידי המזמין בהזמנת העבודה ו/או על-ידי המנהל מעת לעת.

- 7.9. סבר המתכנן, כי לוח הזמנים לביצוע העבודות אינו סביר/אינו מספיק, יודיע על כך למנהל במכתב מפורט, בטרם תחילת ביצוע העבודות ולא יאוחר מ- 10 ימים לאחר המועד בו נודע למתכנן לראשונה על לוח הזמנים הנדרש והמנהל יכריע בדבר בהתאם לנסיבות הפרויקט ודרישותיו. לא השיג המתכנן על לוח הזמנים שנקבע, יראו אותו כמי שהסכים לו.
- 7.10. במקרה בו לא נקבע מועד לפעולה, יהיה על המתכנן, למרות אי קביעת המועד, לבצע את הפעולה הנתונה בזמן סביר, ברציפות ובהתחשב בלוח הזמנים הכללי להשלמת הפרויקט.
- 7.11. נגרם עיכוב בביצוע העבודות עקב כח עליון, יהיה המנהל רשאי לדחות את ביצוע העבודות למועד אחר שייקבע על-ידו. לצרכי ענין זה, מחלה, חופשה, מילואים או כל סיבה אישית הקשורה במתכנן או מי מעובדיו לא תחשב ככח עליון. בסמכות המנהל לקבוע איזה אירוע נופל כדי כח עליון והחלטתו תהיה מחייבת וסופית.
- 7.12. עמידה בלוח הזמנים לביצוע הפרויקט מהווה תנאי יסודי בהסכם.

8. זכויות בתוצרים

- 8.1. במסגרת או במהלך תקופת ההתקשרות המתכנן עשוי לספק לעירייה מסמכים ותוצרים שונים (להלן ביחד - **התוצרים**) בקשר עם שירותיו. מובהר, כי התוצרים האמורים הינם בבעלותה הבלעדית של העירייה, וכי זכויות היוצרים בתוצרים מוקנות בזאת לעירייה. העירייה תהא רשאית לעשות בתוצרים, בין אם במהלך תקופת ההתקשרות ובין אם לאחר סיומה, כל שימוש לצרכיה, כולל שינויים, עיבודים והכנת תוצרי לוואי בהסתמך על התוצרים, מבלי שתשולם למתכנן כל תמורה נוספת מעבר לתמורת ההסכם.
- 8.2. העירייה תהיה בעלת זכויות היוצרים בתוצרים נשוא המכרז שבנדון ותהיה זכאית להפיץ ולמכור את התוצרים לצד שלישי.
- 8.3. העירייה תאפשר להשתמש במידע ולהעבירו לכל גורם שהיא סבורה שזקוק למידע, ולמתכנן לא תהיה כל טענה משפטית בגין הפרת זכויות יוצרים לא נגד העירייה ולא נגד כל צד ג' איתו תתקשר העירייה. המתכנן מצהיר בזה שלא יוכל למכור או להעביר את החומר לצד שלישי ללא הסכמה מראש וסיכום בכתב מול העירייה.
- 8.4. המתכנן מוותר בזאת על כל זכות מוסרית בנוגע לזכויות היוצרים, והעירייה תהא זכאית לעשות כל שינוי שייראה לה בתוצרי השירותים שיינתנו לה ובזכויות היוצרים עליהם.
- 8.5. המתכנן מצהיר כי ידוע לו שהעירייה אינה מתחייבת לציין את שמו בכל שימוש עתידי שתעשה במסמכים.
- 8.6. מוסכם ומוצהר בזאת כי אין למתכנן שום היתר לעשות שימוש כלשהו שאינו לצרכי עבודתו במסגרת חוזה זה בתוצרי השירותים או בחלקם, במישרין או בעקיפין, בלא לקבל מהעירייה היתר לכך מראש ובכתב.
- 8.7. המתכנן אינו רשאי להעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו על פי הסכם זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא.

- 8.8. המתכנן מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויות ע"פ הסכם זה.
- 8.9. הוגשה תביעה כנגד העירייה לפיה חומר כלשהו, אשר העירייה תעשה בו שימוש לפי הסכם זה, מפר זכויות יוצרים, מתחייב המתכנן לשפות את העירייה עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שיחויב לשלם בגין כל התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר שאינו מפר.
- 8.10. עם סיום ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, המתכנן מתחייב למסור לעירייה את התוצרים בתוך 14 ימים ממועד סיום ההתקשרות.
- 8.11. המתכנן יידרש לעגן את זכויות העירייה בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, כותבי התכניות ומציעים שיופעלו על ידו לביצוע השירותים נשוא הסכם זה.
- 8.12. על המתכנן למסור לעירייה פרטים מלאים של כל מידע המהווה תוצאה של ביצוע העבודות (כולל כל המצאה או התפתחות שנעשו או שנוצרו על ידי המתכנן ו/או עובדיו) במשך כל תקופת ההתקשרות או תוך 14 ימים מיום סיומה.
- 8.13. ככל שלא נעשה קודם לכן, בעת סיום ביצוע העבודות על פי הסכם זה, המתכנן מתחייב להמחות את כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים לעירייה, ללא תמורה נוספת.
- 8.14. מוסכם בזאת כי העירייה תהא רשאית להשתמש בתוצרים כראות עיניה וללא הגבלות, מבלי לשלם למתכנן כל תמורה נוספת. המתכנן אינו רשאי לעשות שימוש במסמכים ו/או להעבירם לצד ג' והוא מוותר בזה על כל טענה ותביעה בגין זכותה של העירייה כאמור, לרבות תביעות כספיות ותביעות לזכות יוצרים.
- 8.15. המתכנן מצהיר כי ככל שיהא עליו לעשות שימוש, לצורך ביצוע השירותים לפי הסכם זה, ביצירות ו/או בתוכנה שיש לגביהם זכויות יוצרים לצדדים שלישיים, לא יפר את זכויותיהם של אותם צדדים שלישיים.
- 8.16. בהתאם לקבלת הזמנה חתומה ע"י ראש העיר והגזבר, ובהתאם לשיקול דעתה של העירייה וצרכיה, המתכנן יבדוק את בקשות להיתרים/ תוכניות פיתוח שיוגשו למקרקעין בתחום התוכנית בהתאמה לתוכנית שתאושר נשוא הסכם זה, המתכנן יאשר/יעיר/ ילווה את שלב הביצוע ככל שיידרש ויתן מענה בתוך זמן סביר על מנת ליישם את התוכנית בפועל ולשביעות רצון העירייה, כאמור במכרז זה.

9. ביצוע שינויים בתכנון לבקשת המזמין

- 9.1. נדרשו, בכל עת, שינויים בתכניות כתוצאה משינוי תכנון שמקורו בטעות, ליקוי בתכנון, או מחדל של המתכנן או מי מטעמו או הערות של העירייה לפני נוסח סופי- יבוצעו שינויים אלה ללא תמורה.
- 9.2. על המתכנן לסמן את כל השינויים שיערוך בתכניות בדרך ובצורה שיקבע המנהל. דרישה זו הינה מעיקרי ההסכם. בהעדר סימוני שינויים יהיה המתכנן אחראי לכל טעות בביצוע הנובעת מאי סימונם. הפרת דרישה זו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

10.1. המתכנן יתאם את עבודתו עם שאר היועצים הרלבנטיים לפרוייקט, אם וככל שידרשו יועצים כאלה או אחרים. פיגור בעבודת היועצים לא ישמש הצדקה למתכנן לפיגור בביצוע העבודות, אלא אם התרה בהם בכתב (עם העתק למנהל), מבעוד מועד והם לא ביצעו את עבודתם במועד הדרוש, ובלבד שהמתכנן עשה מצדו כל מאמץ להשלים את עבודתו במועד על-אף העיכוב.

10.2. המתכנן יישמע להוראות המנהל והמזמין ויפעל בשיתוף פעולה מלא עם המתכנן הראשי ומנהל הפרוייקט (אם מונה כזה), שזהותו תיקבע על-ידי המנהל. על המתכנן לתאם את כלל פעולותיו ואת עבודות התכנון עם המתכנן הראשי, וכן לבצע את עבודות התכנון בתיאום ועל-פי הנחיות המתכנן הראשי ובאישור המנהל.

11. התמורה למתכנן

11.1. בתמורה למילוי מלא ומקצועי של כל התחייבויות המתכנן, כמפורט בהסכם, יהיה המתכנן זכאי לקבל מהמזמין את הסך היחסי כפי שמפורט בנספח א' או סך שעתי בהתאם להוראות ס' 11.3 להלן כפי שיוזמן מהמתכנן בהזמנה מסודרת בהתאם להוראות ס' 11.3, בגין כל שלב של הפרוייקט. הביצוע יהא בשלבים כאמור במכרז על נספחיו ובהתאם להזמנה/ות עבודה חתומה/ות מהעירייה וישולם לקבלן לאחר ביצוע בפועל בתוספת מע"מ כחוק. **למען הסר ספק, עבור שלב כלשהו שלא בוצע – לא תשולם תמורה.** התמורה בגין שלבים שפורטו בס' 11.3 באחוזים, תשולם מהיקף הפרוייקט כאמור להלן. תמורה בגין שעות עבודה כפי שפורטה בנספח א' תשולם למתכנן בהתאם להוראות המכרז על נספחיו ובהתאם להזמנת עבודה חתומה ע"י מורשי החתימה לעירייה (ראש עיר וגזבר) כפי שתמסר למתכנן, כתנאי לביצוע העבודות.

"היקף הפרוייקט" משמעו 300,000 ₪ בניכוי הנחת הקבלן למכרז זה בתוספת מע"מ כחוק. ויכללו בהזמנת העבודה המפורטת שבה תפורט תכולת העבודה.

11.2. מובהר בזאת כי התשלומים למתכנן ישולמו בסיום של שלב ולאחר אישור המנהל על סיום השלב.

מצורפת בזאת טבלת אבני דרך לתשלום:

אבן הדרך	אחוזים משכ"ט
הצגת ממצאים, חזון, מטרות ויעדים ואישורם ע"י מהנדס העיר או אדר' העיר	15
הצגת עקרונות התכנון והחלופות המוצעות ואישורם ע"י מהנדס העיר או אדר' העיר	25
הצגת חלופה נבחרת ואישורה ע"י מהנדס העיר או אדר' העיר	30
הצגת הממצאים לאישור הועדה המקומית ואישורם	30
בדיקת ואישור של תוכניות בניוי ופיתוח של יזמים / קבלנים של התחדשות עירונית בהתאמה לתוכנית שתכנן הזוכה ושאושרה ע"י הוועדה, הערות ואישור (סעיף אופציונלי לעירייה)	תשלום לפי שעות עבודה בפועל ערך שעת עבודה שתשלום למתכנן תהא 300 ₪. כמות השעות תקבע ע"י העירייה בהזמנה חתומה שתומצא למתכנן בעניין
סה"כ	100

11.4. התמורה שלעיל הינה התמורה הכוללת, הסופית והמרבית לה יהא זכאי המתכנן בגין ביצוע כל העבודות, לרבות ביצוע שינויים בתכנון שאינם מהותיים וכל הפעולות המתחייבות מכך וכן את ההוצאות בגין התקשרות של המתכנן עם יועצים אחרים מטעמו כפי הנחוץ לו. (וזאת מבלי למעט מהדרישה כי התקשרות משנה כפופה לאישור מראש ובכתב של הגורמים המוסמכים אצל המזמין, כמפורט בהסכם זה).

11.5. מובהר בזאת, כי התמורה למתכנן תהיה ע"פ **ביצוע בפועל של כל שלב**. המתכנן לא יתחיל בביצועו של שלב נוסף בטרם התקבל אישור על סיום השלב הקודם. מבלי לגרוע מהאמור, המנהל יכול לאשר ביצוע של מספר שלבים במקביל, ע"פ שיקול דעתו הבלעדי והחלטתו.

11.6. סכום התמורה כבר כולל את כל העלויות הכרוכות בביצוע העבודות, לרבות הוצאות, תשלומי חובה, כ"א, כלים, מכשירים, תכנון, גורמי מקצוע אחרים מטעם המתכנן וכל עלות או רווח אחרים.

על-אף האמור, התמורה אינה כוללת תשלומים ו/או הוצאות בגין: העתקות אור, צילומים מיוחדים, מודלים, שכפולים, שרטוטי תווין או אגרות שיידרשו על-ידי הרשויות לצורך היתר בנייה ומדידות, הפקת פלוטים, העתקות צילומים, הקטנות והגדלות של כל התוכניות הדרושות לפרויקט. המזמין ישלם ישירות למכון העתקות, הוצאות הנדרשות לבדיקת החומרים ע"פ דרישת הרשויות, כגון בטונים, אינסטלציה תשלומי אגרות למיניהם. אלא אם צוין במפורש אחרת בהסכם. הוצאות אלה תשולמנה על-ידי המזמין, בכפוף לקבלת אישורו מראש ובכתב של המנהל ובכפוף להצגת אסמכתאות ברורות. הוצאות שלא תקבלנה את אישור המנהל וגזבר המזמין מראש ובכתב - לא תוחזרנה למתכנן.

- 11.7. התמורה תשולם לפי השיעורים והשלבים המפורטים בהסכם (ס' 11.3 לעיל), בכפוף לביצוע כל שלב לשביעות רצונו המלאה של המזמין ובתנאי שהמנהל אישר בכתב כל חשבון של המתכנן בסיום כל שלב כזה. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי ככל ששלב כלשהו ו/או חלק משלב כלשהו (ע"פ שלביות התשלום לעיל) – לא בוצע – לא יהיה המתכנן זכאי לקבלת החלק היחסי מהתמורה ע"פ הצעתו למכרז בגין אותו שלב ו/או חלק משלב.
- 11.8. כל חשבון של המתכנן שיאושר על-ידי המנהל, ישולם בתנאי "שוטף + עד 45 ימים (אלא אם נקבע במפורש אחרת בחוזה), אשר יימנו מיום אישור החשבון על-ידי המנהל, וללא הצמדה בגין התקופה שמיום הגשתו ועד למועד שנקבע לתשלומו.
- 11.9. תקופת אישור החשבון על-ידי המנהל לא תעלה על 15 ימי עבודה אלא אם העיכוב הוא כתוצאה מליקוי בחשבון ו/או בעבודות הרלבנטיות.
- 11.10. עם התמורה ישולם מע"מ, כשיעורו ביום התשלום בפועל וכנגד חשבוניות מס של המתכנן.
- 11.11. בכל שלב תשלום ייערכו התחשבות/קיצוץ מתאימים.
- 11.12. במקרה בו המתכנן ישלים רק חלק מעבודות התכנון - בשל סיבה הנעוצה במזמין, הוא יהיה זכאי לחלק משיעור התמורה המגיע בגין אותו שלב לפי היקף עבודות המתכנן באותו שלב ולפי איכות ביצוע העבודות - הכל לפי קביעת גזבר המזמין.
- 11.13. בכל נושא כספי הקשור לתמורה ו/או להגדלת היקף העבודות ו/או להיקף התמורה, לא יהיה כל תוקף לכל הוראה או הסכמה מצד המזמין, אלא אם גזבר המזמין נתן לכך אישור מראש ובכתב.
- 11.14. העירייה תהא רשאית לשנות את תנאי התשלום למתכנן ומבלי שלמתכנן תהא כל טענה ו/או זכות בעניין, והכל בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לקבלנים, התשע"ז 2017.

12. העדר יחסי עובד מעביד

- 12.1. המתכנן מצהיר כי אין בחוזה או בתנאי מתנאי, כדי ליצור בין המתכנן ו/או עובד מעובדיו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המזמין (או מי מטעמו) יחסי עובד ומעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על-ידי המתכנן לצורך ביצוע הוראות החוזה יהיו וייחשבו כעובדי המתכנן בלבד ואין בינם לבין המזמין ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד, מכל מין וסוג שהוא.
- 12.2. המתכנן מצהיר כי אין למזמין ו/או למי מטעמו כל חבות או אחריות ביחס לעובד ו/או לקבלני משנה מטעמו ואף לא למי מטעמו.
- 12.3. כל התשלומים לעובדי המתכנן לרבות שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים, תשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה וכל תשלום חובה או סוציאלי אחר וכן כל יתר ההוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות המתכנן - יחולו על המתכנן וישולמו על-ידו במלואם ובמועדם והעירייה לא תהא אחראית לכך, בכל אופן וצורה.
- 12.4. המתכנן מצהיר, כי עסקו אינו עסק למתן שירותי תיווך כ"א וכי הוא אינו מתכנן כ"א, כהגדרתו בחוק, וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו ו/או על השירות על-פי החוזה.

- 12.5. המתכנן מתחייב לשפות את העירייה בגין כל תובענה שתופנה כנגד העירייה על-פי חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א ובגין כל נזק או הוצאה שהעירייה תאלץ לשאת בהם ו/או לשלם כתוצאה מתובענה על-פי החוק הנ"ל, בין אם תופנה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה על-ידי המתכנן ו/או על-ידי עובד של המתכנן או על-ידי צד ג' או עזבונם או יורשם או כל גורם הקשור איתם.
- 12.6. כי מוסכם עליו שהתמורה לפי החוזה, ניתנת לו, בין השאר, על-בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו, ובין השאר, על מצג זה שיצר כלפי המזמין והוא מתחייב להסביר זאת לכל עובד מטעמו.
- אי לכך מסכים המתכנן, כי בכל מקרה בו יתבע, הוא או מי מעובדיו ו/או מי מחליפיהם מהמזמין זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעביד ו/או מכח חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א או ייקבע על-ידי ערכאה שיפוטית או גורם אחר כלשהו, כי בינו לבין המזמין מתקיימים יחסי עובד ומעביד, יחושב שכרו הראוי של המתכנן כעובד על בסיס 60% מהתמורה הנקובה בסעיף התמורה בחוזה, ויראו את התמורה כאילו סוכמה כך מלכתחילה והמתכנן ישיב למזמין, מיד עם דרישתו הראשונה, את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק, מתאריך תשלום התמורה ועד התשלום בפועל - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין על-פי דין.
- 12.7. כי האמור בפרק זה לחוזה יחול, בין אם תעלה התביעה כלפי המזמין על-ידי המתכנן ובין אם תועלה על-ידי עובד של נותן השירות ו/או על-ידי חליפם ו/או עזבונם ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר ובהקשר זה יראו את המתכנן כמחוייב בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו למתכנן.
- 12.8. המתכנן מצהיר כי ידוע לו שההתקשרות עמו והתמורה המוסכמת במסגרתה, מתבססות, בין השאר, על נכונות הצהרותיו והתחייבויותיו אלה.
- 12.9. המתכנן ישפה את העירייה בגין כל תביעה שתוגש נגדה ואשר נושאה הינו מדיני עבודה.

13. אחריות

- 13.1. המתכנן אחראי על-פי דין לטיב השירותים המבוצעים על-ידו.
- 13.2. המתכנן אחראי לכל נזק - גוף, רכוש, ממון או כל נזק אחר, בין שנגרם במהלך השירותים ובין לאחר מכן, בין שייגרם למזמין או למי מטעמו או לצד ג', וזאת כתוצאה ממעשה או מחדל מצד המתכנן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בכל עניין הנובע או הקשור לביצוע השירותים והוא מתחייב לשפות את המזמין בגין כל נזק שייגרם. נגרם קלקול/פגם עקב שיהוי בביצוע השירותים או עקב מעשה או מחדל מצד המתכנן, יהיה הוא אחראי על כל נזק ו/או עלות שייגרמו כתוצאה מכך, ככל שיידרש כדי להחזיר את המצב לקדמותו.

14. ביטוח

בכל הקשור לביטוח יחולו הוראות נספח ג' המצורף למסמך זה כחלק בלתי נפרד ממנו.

15. תקופת ההסכם

- 15.1. הסכם זה יהיה בתוקף למשך החל מיום החתימה על חוזה זה ועד להשלמת ביצוע רכיבי העבודות כאמור בהסכם זה ובהתאם ללוחות זמנים ואבני דרך שפורט לעיל, (להלן: "תקופת החוזה").

העירייה תהיה רשאית להאריך את תקופת ההסכם לתקופות נוספות, עד להשלמת מלוא השירותים.

15.2. במידה וניתנה הודעה כאמור, המתכנן יהיה מחויב להמשיך ולבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה.

15.3. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את החוזה, כולו או חלקו, בהודעה מראש של 30 ימים למתכנן, ולמתכנן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין הביטול כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירותים שסופקו כבר בפועל לעירייה - עד לתאריך סיום החוזה, בכפוף לעמידה במלוא התחייבויותיו בעניין זה בהתאם להוראות ההסכם.

15.4. ידוע למתכנן כי הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית הינה גורם מממן של התקציב לפרויקט זה כולו או חלקו וקיומו של פרויקט זה תלוי באישור הרשות להתחדשות עירונית ותקציב. הרשות להתחדשות עירונית רשאית לבטל את ההסכם עם הרשות המקומית, בהתאם לתנאים האמורים בהסכם בין העירייה לרשות הממשלתית להתחדשות עירונית וכי עם ביטול ההסכם כולו ו/או חלקו לרבות התקצוב מתוכו יבוטל הסכם זה עם המתכנן לאלתר, ואזי לא תהא למתכנן כל טענה ו/או דרישה כנגד הרשות הממשלתית ו/או העירייה ולמתכנן ישולם בגין ביצוע העבודות בפועל, עד למועד בו הודע על ביטול ההסכם בשל סי' זה.

16. ביטול/הפסקת ההתקשרות על-ידי המזמין

16.1. מוסכם כי מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הפרת ההוראות שלהלן תחשב הפרה יסודית אשר תאפשר למזמין להביא את ההסכם לביטול מידי:

16.1.1. המתכנן הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו בהסכם והמתכנן, לאחר שהוזהר על-ידי המזמין בכתב, לא תיקן את ההפרה תוך הזמן שנקבע בהתראה.

16.1.2. פקע הביטוח של המתכנן או שהביטוח אינו עונה על דרישות ההסכם.

16.1.3. המתכנן נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית חו"ח.

16.1.4. המתכנן פשט את הרגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או צו פירוק, או הוגשה ביחס אליו בקשה כאמור, אשר לא הוסרה תוך 30 ימים.

16.1.5. המתכנן הודיע שאין הוא יכול/רוצה לבצע את השירותים או חלקם.

16.1.6. המתכנן ממלא את תפקידו בניגוד להוראות הדין.

16.1.7. המתכנן התנהג באופן בלתי ראוי ו/או בלתי הולם - למזמין, נציגיו, או לכל צד ג' אחר, ולדעת המזמין, אין הדבר מאפשר את המשך העסקתו בביצוע השירותים

16.2. הופסקה ההתקשרות/בוטל ההסכם, ישלם המזמין למתכנן חלק יחסי מהתמורה, לפי קביעת המזמין, בהתחשב באורך התקופה שבה סופקו השירותים בפועל ובעמידה בהתחייבויות המתכנן,

בקיוזו סכומים/הוצאות שנגרמו למזמין עקב מעשי/מחדלי המתכנן - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין בהתאם להוראות כל דין.

16.3 קבלת תשלום זה על-ידי המתכנן תהווה הסכמה שלו לסילוק מוחלט של כל תביעה/טענה בגין נזק, הפסד, אובדן רווח או הוצאות שנגרמו/ייגרמו למתכנן מחמת הפסקת ההסכם ולמסירת המשך ביצוע העבודות למתכנן אחר והמתכנן לא יתנגד לכך.

16.4 הובא ההסכם לידי גמר, יפעל המתכנן כאמור בסעיף 18 להלן.

16.5 אין בביטול/בהפסקת ההסכם כדי לשחרר את המתכנן מהתחייבויותיו בהסכם - לפי העניין.

17. מסירת מסמכים, תכניות ומידע למזמין

17.1 המתכנן מתחייב לתת למנהל מיד, לפי דרישתו, מידע/מסמכים הנוגעים לשירותים.

17.2 בגמר ביצוע השירותים או בגמר ההסכם או הפסקתו, או בגמר כל פרויקט ו/או עבודה שביצע המתכנן, ימסור המתכנן למזמין, תוך 3 ימים, כל מסמך של העירייה או שערך המתכנן בקשר עם ביצוע השירותים בפורמט DWG (קובץ עבודה) ו-PDF.

17.3 הבעלות במסמכי התכנון וכל שאר המסמכים שהמתכנן קיבל על עצמו להכניס/לתקנם תיחשב רכושו של המזמין, והמזמין רשאי להשתמש בהם כראות עיניו. המתכנן יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים אלו, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכח דיני עשיית עושר וכו', פרט לתביעה בגין זכותו לתמורה הנקובה בהסכם.

אין בהוראה זו משום קביעת אחריות והאחריות תיקבע על-פי הוראות כל דין.

17.4 ככל שיתבקש על-ידי המזמין, המתכנן ידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של השירותים למתכנן או למומחה אחר מטעם המזמין, תוך מתן הסברים והדרכה - ככל שיידרש וללא תמורה נוספת.

18. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

18.1 המתכנן מתחייב לשמור בסוד על כל מידע שהובא לידיעתו עקב, במהלך ההסכם או לאחר סיום ההסכם (להלן: "המידע הסודי"), ולנקוט בכל אמצעי להבטיח שגורמים העובדים/יעבדו בשרותו או מטעמו, ישמרו על סודיות המידע הסודי.

18.2 המתכנן מתחייב להימנע מקיומו של ניגוד עניינים הקשור לביצוע פרויקט זה, בין עבודתו עבור העירייה לבין ענייניו האחרים. המתכנן מתחייב לדווח למזמין על כל נושא שיש לגביו חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור. המתכנן מתחייב להודיע לעירייה על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.

18.3 המתכנן מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בחוזה זה.

18.4. המתכנן מצהיר כי ידוע לו שהעירייה התקשרה עמו בהסכם, בין השאר, על-בסיס נכונות הצהרותיו במסגרת פרק זה להסכם וכי הפרתן תהווה הפרה יסודית.

19. העירייה כמפעל חיוני

המתכנן מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והמתכנן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

19.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

19.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

19.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

19.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי המתכנן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה והוא ימשיך לספק את השירותים לעירייה גם בתקופת החירום כאמור.

20. העברת זכויות

20.1. המזמין רשאי להעביר את זכויותיו וחובותיו לפי ההסכם לכל צד ג', מבלי לקבל את הסכמת המתכנן לכך.

20.2. המתכנן אינו רשאי להסב/להעביר את ההסכם או את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, לאחר, אלא בהסכמת המזמין לכך מראש ובכתב.

20.3. העביר המתכנן את זכויותיו או חובותיו על-פי ההסכם, כולן או מקצתן, או מסר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, לאחר, יישאר הוא אחראי למילוי כל התחייבויותיו.

21. קיזוז, ויתור וביצוע שינויים

21.1. כל שינוי/תוספת להסכם שלא ייעשו בכתב ויחתמו כדן, לא יהיה להם תוקף מחייב.

21.2. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז כל סכום שמגיע או יגיע לו מהמתכנן, בין על-פי הסכם ובין בדרך אחרת. למתכנן לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.

21.3. לא הפעיל המזמין זכות לפי ההסכם או הדין, או נתן אורכה למתכנן לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כויתור מצד המזמין על זכות זו.

22. שונות

22.1. אין באמור בהסכם, כדי לגרוע מסמכות / חובה שלטונית / ציבורית של העירייה.

- 22.2. ספרי החשבונות של העירייה מהווים ראיה מכרעת וחלה חזקה חלוטה על תוכנם כנכון.
- 22.3. כתובות הצדדים לצורך ההסכם הן כמופיע במבוא להסכם.
- 22.4. כל הודעה שתישלח על-ידי צד למשנהו בקשר להסכם, תישלח בדואר רשום או תימסר ביד ותיחשב כנמסרת תוך 3 ימי עסקים מיום משלוחה או ביום מסירתה ביד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המתכנן (חותמת + חתימת מורשי החתימה)	המזמין
--	---------------

אישור עו"ד במקרה שהמתכנן תאגיד

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____ ע"י _____ ת.ז. _____ - מורשי החתימה של המתכנן, וחותמתם, בצירוף חותמת המתכנן, מחייב את המתכנן לכל דבר ועניין.

 עו"ד, _____

נספח ג' - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות המתכנן לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב המתכנן לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת העירייה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:
2. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב המתכנן לכלול את התנאים הבאים:
 - 2.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – המתכנן ו/או העירייה:
 - 2.2 "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות עובדיה ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
 - 2.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של המתכנן ומי מטעמו בביצוע השירותים.
 - 2.4 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שגרמו לעובדי המתכנן בקשר עם ביצוע השירותים.
 - 2.5 ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את העירייה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של המתכנן ומי מטעמו בביצוע השירותים.
 - 2.6 ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים לעירייה.
 - 2.7 סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
 - 2.8 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
 - 2.9 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
3. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהמתכנן להמציא את פוליסות הביטוח לעירייה והמתכנן מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה.
4. עם חתימת הסכם זה ימציא המתכנן את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כנספח ג'1 (להלן: "אישור קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת

הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. המתכנן ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.

5. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של המתכנן על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

6. המתכנן יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם לעירייה עקב מעשה ו/או מחדל של המתכנן, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של המתכנן, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

7. הפר המתכנן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות העירייה יהא המתכנן אחראי לנזקים שיגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.

8. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על המתכנן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על המתכנן לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. המתכנן מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.

9. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה כנגד המתכנן על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את המתכנן מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

תאריך הנפקת האישור:		נספח ג'1 - אישור קיום ביטוחים				
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>						
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור*		
עיריית יבנה ועובדים של הנ"ל	חברות בנות ועובדים של הנ"ל		<input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אחר:	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין השירותים		
ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.	שירותי תכנון עבור הכנת תכנית עיצוב ופיתוח לשדרות דואני והעצמאות			
מען		מען	העיסוק המבוטח: אדריכלות			
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברות בנות						
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					סכום	מטבע

תאריך הנפקת האישור :			נספח ג' 1 - אישור קיום ביטוחים				
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי / מוצר / עבודות / פעילות המבוטח 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 315 תביעות המל"ל 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות	₪	1,000,000					צד ג'
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות	₪	6,000,000 לתובע 20,000,00 למקרה ולתקופה					אחריות מעבידים
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי / מוצר / עבודות / פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי - 6 חודשים	₪	10,000,000					אחריות מקצועית

ת.רטרר:

תאריך הנפקת האישור:	נספח ג'1 - אישור קיום ביטוחים
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה <u>הסגורה</u> המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):*</p>	
038 יועצים / מתכננים	
ביטול/שינוי הפוליסה *	
<p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p>	
חתימת האישור	
המבטח:	

נספח ד' תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ _____ אצל המציע _____ (להלן - **המציע**), אשר הגיש הצעה למכרז מס' 18/2023 אשר פרסמה עיריית יבנה, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
3. בתצהיר זה:
"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, המציע וכל בעל זיקה למציע **[יש לסמן X במשבצת המתאימה]**:
 לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
 הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
5. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע **[יש לסמן X במשבצת המתאימה]**:
 לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
 הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
6. **[סמן X במשבצת המתאימה]**:
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

7. (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע

נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

8. (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

9. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

10. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

נספח 2'ד' הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

עיריית יבנה (להלן- העירייה)

ג.א. נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן- המציע) במסגרת הצעתי במכרז 18/2023 שפורסם ע"י העירייה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
 - 1.1 סעיף 122א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - 1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 11(ב) ו-12(1)(ב))."
 - 1.3 סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
2. הנני מצהיר בזאת כי העירייה הביאה לידיעתך את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1 סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
 - 2.2 :
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1 בין חברי מליאת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
4. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי

אישור עו"ד : _____

נספח ד' 3 פרטי מציע

1. שם המציע: _____
2. מס' התאגיד / עוסק מורשה: _____
3. שנת יסוד התאגיד / עוסק מורשה: _____
4. כתובת המציע: _____
5. טלפון: _____ פקס: _____
6. דואר אלקטרוני: _____
7. שם איש הקשר במציע: _____ תפקיד: _____, טלי סלולארי: _____
8. שמות בעלי המציע: _____

1. _____ ת.ז. _____
2. _____ ת.ז. _____
3. _____ ת.ז. _____

(אם בעל התאגיד הנו תאגיד יש לפרט את בעליו של אותו תאגיד)

9. שמות מורשי החתימה מטעם התאגיד: _____
1. _____ ת.ז. _____
2. _____ ת.ז. _____
3. _____ ת.ז. _____

10. פרטים בדבר המועמד מטעם המציע לביצוע השירותים –

שם _____
ת.ז. _____
תקופת עבודה אצל המציע _____
יש לצרף אישור רו"ח כי הנ"ל מועסק.

השכלה והכשרה של המועמד : (יש למלא פרטים ולצרף העתקי תעודות)

תחום הלימוד וסוג תעודה	שנת קבלה	מוסד אקדמי

ותק וניסיון המציע:

המציע בעל ניסיון שלא יפחת מ- 5 שנים בתחומי האדריכלות והתכנון העירוני ותכנן בחמש השנים האחרונות, לפחות (סה"כ) שלוש תכניות עיצוב עירוניות ו/או מסמכי מדיניות להתחדשות עירונית ו/או תכניות התחדשות עירונית בהיקפים שעולים על 500 יח"ד בכל תכנית. (ומתוכן לכל הפחות תכנית עיצוב עירונית אחת)

הגוף מזמין העבודה	מהות ותאור הפרויקט ומיקומו	שטח הפרויקט במ"ר	פרטי התכנית	מועד סיום ביצוע תכנון	איש קשר בגוף לו ניתן השירות - שם, תפקיד וטלפון נייד	מהות השירותים שניתנו ע"י המציע

המציע בעל ניסיון מעבר לחמש שנים (כנדרש בתנאי הסף) ותכנן ל **בעשר השנים האחרונות** מעל לסה"כ שלוש תכניות עיצוב עירוניות ו/או מסמכי מדיניות להתחדשות עירונית ו/או תכניות התחדשות עירונית בהיקפים שעולים על 500 יח"ד בכל תכנית. (ומתוכן לכל הפחות תכנית עיצוב עירונית אחת)

הגוף מזמין העבודה	מהות ותאור הפרויקט ומיקומו	שטח הפרויקט במ"ר	פרטי התכנית	מועד סיום ביצוע תכנון	איש קשר בגוף לו ניתן השירות - שם, תפקיד וטלפון נייד	מהות השירותים שניתנו ע"י המזיע

(בעל מספר הפרוייקטים הרב מעבר לדרישות תנאי הסף (3 תוכניות/ מסמכי מדיניות ובהם לכל הפחות תוכנית עיצוב כנדרש לעיל) ביותר יקבל ניקוד מקסימאלי ויתר ההצעות ידורגו באופן יחסי)

המלצות שיתקבלו ממוזמיני עבודות קודמות (כפי שהוצגו לפי הדרישה בתנאי הסף ובס' 1 לעיל בס' לעיל) בדבר עבודות תכנון ראויות, ממצות ומתוכננות היטב הלוקחות בחשבון היבטים של קיימות, ראיית טובת המשתמש, עירוניות ועירוב שימושים שתוכננו ע"י המזיע וכוללות שירותיות, זמינות, תכנון תואם מטרה, הענות לשינויים, העדר ליקויים תכנוניים. על המזיע ליתן לעירייה פרטי אנשי קשר ותפקידים בגופים הממליצים (לפחות שתי רשויות מקומיות/חברות כלכליות/תאגידים עירוניים). העירייה (באמצעות מי מטעמה) תפנה לאנשי הקשר ותשוחח עימם כמו גם תבקש/ תסייר במבנים נשוא ההמלצה ותתרשם. העירייה תהא רשאית לפנות לקבל המלצת רשויות מקומיות/ חברות כלכליות/ פרטיים אשר בהם תכנן המזיע תכניות דומות ואשר לא ציין אותם המזיע כממליצים וזאת בהתאם לשיקול דעת העירייה.

ניתן לצרף המלצות בכתב או פרטי ממליצים כמפורט לעיל.

ותק וניסיון אדריכל המנהל של הפרוייקט מטעם המציע:

האדריכל אשר ילווה ויתכנן את הפרוייקט הינו בעל ניסיון מוכח של חמש שנים ולפחות בתכנון כמפורט במסמכי המכרז. על המציע להציג בהצעתו את פרופיל האדריכל המבצע מטעמו ואת ניסיונו.

שם הגוף לו בוצע השירות	מהות אדריכלי ושמו הפרוייקט	תכנון שבוצע של	השטח המתוכנן במ"ר	היקף כספי של הפרוייקט	מועד ביצוע וסיום	איש קשר בגוף לו ניתן השירות – שם, תפקיד וטלפון נייד

רשימת ממליצים למציע:

שם הגוף לו בוצע השירות כמפורט בתנאי הסף והאיכות	מהות אדריכלי ושמו הפרוייקט	תכנון שבוצע של	השטח המתוכנן במ"ר	מהות התכנון	מועד ביצוע וסיום	איש קשר בגוף לו ניתן השירות – שם, תפקיד וטלפון נייד

- יש למלא את כל הטבלאות. מובהר כמובן שניתן להוסיף שורות נוספות בכל טבלה ו/או מידע נוסף בדף נלווה.

חתימת המציע: _____

נספח 4' הצהרה בדבר העדר חדלות פירעון / תצהיר איתנות פיננסית

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה בזאת, כדלקמן:

1. אני המציע _____ / משמש כ _____
אצל המציע _____ (להלן – המבקש /או המציע), אשר מגיש הצעה במכרז מס' 18/2023 שפורסם ע"י עיריית יבנה ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע במכרז.
3. למיטב ידיעתי, נכון למועד הגשת ההצעה לא תלויים ועומדים נגד המציע צו פירוק ו/או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והמציע לא מוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א - 1981.
4. ידוע למציע ואנו מסכימים לכך, כי אם יתברר כי הצהרתי לעיל לא נכונה במלואה, העירייה תהיה רשאית שלא לכלול את המציע במאגר המפקחים שלה ואם המציע כבר נכלל במאגר - למחוק את שמו מהמאגר.
5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח 5ד' התחייבות לשמירת סודיות

מובהר, כי התחייבות זו תחתם גם ע"י עובדי המציע/ קבלני/יועצי המשנה מטעם המציע בטרם תחילת עבודתם

לכבוד

עיריית יבנה

שלום רב,

שם: _____

ת.ז: _____

והואיל: ואני עובד/מועסק ע"י _____ (להלן- המשרד) ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ / תכנון עבור עיריית יבנה, למידע הנוגע להליכים שיינתנו ע"י המשרד ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי העירייה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שיינתנו ע"י המשרד ו/או על ידי במסגרת ההתקשרות עם העירייה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי העירייה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביו המשרד לבין העירייה.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

תאריך

מובהר, כי התחייבות זו תחתם גם ע"י קבלני/יועצי המשנה מטעם המציע בטרם תחילת עבודתם

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותי יעוץ לעירייה.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי העירייה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם העירייה
3. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי אני מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי אני מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי לחתימת הסכם.
4. אני מתחייב להודיע לעירייה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים לעירייה.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי העירייה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי העירייה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלוה את העירייה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

תאריך

שם וחותמת המציע

נספח ד'7 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

לכבוד

עיריית יבנה (להלן - העירייה)

ג.א. נ.,

אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____ נושא משרה במציע _____ (שם המציע) (להלן - המציע), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציעה להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. תצהירי זה ניתן במסגרת הצעת המציע במכרז מס' 34/2023 – שפורסם ע"י עיריית יבנה.
4. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
5. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה או בפני כל גוף או אדם הקשורים עימם.
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
10. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם המציע _____ חותמת המציע _____

שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד _____ שכתובתי _____ והנושא _____ רישיון מספר _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה לפי ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, וחתם/מה על תצהיר זה לאחר שהבינו את משמעותה המשפטית של חתימתם.

שם עורך הדין _____ מספר רישיון _____ חתימה _____

נספח ה' פרטים חסויים בהצעה

הננו מבקשים שהסעיפים / המסמכים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים. יש לחתום על טופס זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם:

מס' הסעיף / המסמכים: _____

נושא הנימוק לחיסיון המבוקש:

מס' עמוד בהצעתנו: _____

חתימה

שם המציע

תאריך

נספח ו' כתב הצעה והתחייבות

הערה: יש לצרף נספח זה במעטפה נפרדת במעטפת הצעה למכרז ועליה הכיתוב מעטפה מס' 2

תאריך: _____

לכבוד,

עיריית יבנה (להלן - העירייה)

ג.א.נ.,

הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז מס' 34/2023 לשירותי תכנון עבור הכנת תכנית עיצוב ופיתוח לשדרות דואני והעצמאות

אנו הח"מ _____ מס' חברה/זהות _____ שכתובתנו היא _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז ואת ההסכם על כל נספחיו (להלן - **מסמכי המכרז**).
2. אנו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, בחנו את כל התנאים, הדרישות והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות וקיבלנו מידע בדבר אופי העבודות הנדרש.
3. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את העבודות ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים בטפסי הצעה שבמכרז (להלן - **התמורה ותנאי התשלום**).
4. אנו מסכימים כי העירייה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע העבודות לבעלי הצעה אחרת, כפי שיראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של העירייה.
5. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - 5.1. לחתום על כל מסמכי הסכם המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
 - 5.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע העבודות ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף העבודות ו/או ביצוען במלואן.
 - 5.3. להיות זמינים במהלך תקופת ההתקשרות לכל עבודה שתוזמן מאיתנו ולהשתתף בכל ההליכים הקשורים בכך.
6. הננו מצהירים ומתחייבים, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי העירייה בכתב, כחווה מחייב בין העירייה לבינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של העירייה, כמפורט במסמכי המכרז.

7. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי העירייה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.

8. (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.

9. מוצהר ומוסכם, כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.

10. הננו מצהירים, כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע העבודות, וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז.

11. **בהתאם לכל המפורט במסמכי ההסכם ומסמכי המכרז, הצעתנו לתמורה בגין ביצוע השירותים - הכנת מסמכי מדיניות לאימוץ הוועדה המקומית לפרויקטים של התחדשות עירונית - עיצוב ופיתוח לשדרות דואני והעצמאות ויתר המטלות המפורטות במכרז זה ובהסכם שיחתם עמנו בעניין שכר הטרחה המבוקש על ידינו הינו כדלקמן:**

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מציעים את אחוז ההנחה הבא לביצוע כלל השירותים מושא מכרז זה, וזאת מסכום מקסימאלי בגובה 300,000 ₪ + מע"מ:

הנחה	של	%	(במילים)
_____	_____	_____	_____ (אחוזים)

ידוע לנו כי התמורה הינה סופית / גלובלית, אינה כוללת העסקת יועצים נוספים והיא תשולם בהתאם לשלבי ביצוע כמפורט בהסכם. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי התשלום הינו עבור ביצוע בפועל בשלביות תשלום כמפורט בהסכם המכרז. שלב ו/או חלק משלב שלא בוצע – לא ישולם עבורו.

בהגשת הצעה במכרז אנו מסכימים לכל תנאיו.

שם המציע: _____ ח.פ. _____

מספר טלפון: _____, מספר פקס': _____

כתובת _____

תאריך _____

_____ שם מלא וחתימת מורשה חתימה

_____ שם מלא וחתימת מורשה חתימה

חותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מאשר בזאת כי ביום _____, הופיע/הן לפני ה"ה/ מר/גב' _____, ואני מאשר בזאת כי הם מורשי חתימה ומורשים ומוסמכים לחייב את המציע, ולאחר שזיהו עצמו/הם לפי תעודות זהות מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, וכן ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, וחתם/מה/ו בפני על ההצעה המפורטת בעמוד הקודם ועל ההצהרה לעיל וכל זאת לאחר שהזהרתי אותו/הם, כי עליו/הם להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא/יהיו צפוי/יה/ים לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן.

חתימת עוה"ד

שם וכתובת עוה"ד, ומס' רישיונו

(חתימה וחותמת במקרה של תאגיד)

