



עיריית יבנה

**לכבוד
מר צבי גוב ארי
ראש העיר**

אדוני ראש העיר,

הנדון : דו"ח מבקר העירייה לשנת 2017

הריני מתכבד להגיש לך על פי סעיף 170 ג' (א) לפקודת העיריות, דו"ח על ממצאי הביקורת שערכתי בשנת 2017.

מטרת הביקורת היא בעיקר לשפר את תפקוד המערכת העירונית, בכל שנה היא מתמקדת בחלק מפעולות העירייה ומדגישה נושאים המחייבים שיפור ותיקון.

אני רואה חובה נעימה להודות לך ראש העיר, לסגני ראש העיר, לחברי מועצת העיר, למנכ"ל, למנהלי האגפים, למנהלי המחלקות ולעובדי העירייה על שיתוף הפעולה.

העתק הדו"ח מוגש, על פי הוראת החוק, לוועדה לענייני ביקורת.

בכבוד רב,

**שלום דמארי
מבקר העירייה
וממונה על תלונות הציבור**

תוכן העניינים

עמוד	הנושאים
3	1. מכרז שירותי הדברה נתונים וממצאים התייחסות
21	2. שירות וטרינרי נתונים וממצאים התייחסות
73	3. רישום נכסים נתונים וממצאים התייחסות
42	4. מקווה ברח' החבלבל נתונים וממצאים התייחסות
47 69 73 80	5. מועצה דתית מכתב תלונה התייחסות ממצאי הביקורת נספחים תשובות לוועדת הביקורת
85	6. מרכז שליטה – מוקד עירוני
93	7. אגף הנדסה – נתונים
95	8. מעקב תיקון ליקויים
96	הבסיס החוקי לפעילות המבקר
102 111 112	9. פניות ותלונות הציבור – 2017 התייחסות מנכ"ל העירייה מדגם פניות ותלונות הציבור

מכרז שירותי הדברת מזיקים מס' 11/16

בחודשים מאי- יולי 2017 נערכה ביקורת על עבודת קבלן " הדברת מזיקים" בעיריית יבנה, שנחתם בתאריך 31/10/16 .

הביקורת פגשה בחודש מאי 2017 את מנהל האגף שפע האחראי גם על מחלקת איכות הסביבה וקיבלה ממנו סקירה כללית על פעילות המחלקה.

כמו-כן פגשה את מנהל מחלקת איכות הסביבה האחראי גם על ההדברה בעיר, וקיבלה ממנו נתונים ומסמכים על פעילות ונוהלי ההדברה במחלקה לאיכות הסביבה.

הביקורת פגשה בחודש מאי ויוני גם את א.ל זוהר המדביר שזכה במכרז ההדברה ותישאלה אותו על אופן קבלת הוראות ביצוע עבודות ההדברה, שהוא מבצע ביבנה כמו-כן ערכה ביקורת מדגמית בשטח על אופן ההפעלה והפעולה הלכה למעשה.

חוק הסדרת עיסוק בהדברה תברואית, התשע"ו - 2016

בחודש פברואר 2016 קיבלה הכנסת את חוק הסדרת העיסוק בהדברה תברואית, התשע"ו-2016 החוק יחליף את ההסדרה הקיימת לעיסוק בהדברה, לפי תקנות רישוי עסקים (הדברת מזיקים) התשל"ה – 1975. החוק נכנס לתוקף ב-1 ביוני 2016 (כ"ד באייר התשע"ו והוא כולל את הוראות מעבר הדרגתיות.

אחריות הרשות המקומית

הטיפול במזיקים תברואתיים שכולל ביצוע פעולות למניעת רבייתם והתפשטותם וביצוע פעולות להדברתם היא חובה מוניציפלית על הרשות מכוח דין.

החוק מטיל אחריות על מי שמפעיל מדבירים

מפעיל מוגדר בחוק: "מי שמפעיל, דרך קבע, אדם אחר בביצוע הדברה, בין שהמפעיל הוא מדביר ובין שאינו מדביר, ובכלל מי שהוא בעלים או מנהל עסק המציע לציבור שירותי הדברה" (ס' 2 לחוק).

אחריות המזמין:

החוק מטיל חובה על מזמין עבודת הדברה במקום שהוא בעליו, מחזיק בו או שהוא אחראי להזמנת פעולות הדברה באותו מקום מכוח תפקידו או, לפי דין, להעסיק מדביר מורשה.

ביקורת מבקר המדינה בנושא – "הדברת מזיקים" ברשויות

בביקורת, שביצע מבקר המדינה בנושא "הדברת מזיקים" בשנת 2012/13 במספר רשויות מקומיות העיר להן בנושאים הבאים:

1. יש לקבוע תוכניות עבודה שנתיות ושבועיות לטיפול במזיקים.
2. יש לקבוע מדדים שיאפשרו לבצע בתום תקופת הפעילות לטיפול במזיקים בקרה, על מידת האפקטיביות של שלה.
3. להקפיד על טיפול מונע נגד מזיקים ובהם מכרסמים.
4. להגביר את פעולות המניעה, כדי לצמצם את מספר התלונות החוזרות.

הגוף המנטר והגוף המדביר

- יש להפריד הפרדה מוחלטת בין הגוף המנטר לגוף המדביר.
- להקפיד שפעולות הניטור יתועדו במלואן.
- להקפיד לנטר מזיקים לפי הנחיות המשרד להגנת הסביבה.
- להקפיד על רישום מפורט של מועדי הטיפול בתלונות
- הכנת תוכנית חירום

ניהול פנקסי הדברה

על פי תקנה 41 לתקנות המדבירים על המדביר לנהל פנקס לרישום פעולות ההדברה, תאריך ביצועה, סוג המזיק המדובר ושם החומרים שבהם השתמש, ריכוזו, שם היצרן וסדרת הייצור.

המדביר יחזיק את הפנקס לתקופה שלא תפחת משלוש שנים לאחר מועד רישום אחרון בפנקס.

המדביר יעביר העתק למזמין מהרישום בפנקס וזאת במטרה לאפשר סיקוח גורם מקצועי על תקינות פעולותיו ומקצועיותו של המדביר.

ממצאים:

הביקורת אכן מצאה מסמך ריכוז פעולות יתושים / מכרסמים שונות לכלל חודש ובו מפורט בכתב ידו של מנהל המחלקה: תאריך ביצוע הפעולה, שם המזיק, מספר הפעולות המחיר לפעולה סה"כ המחיר לתשלום לפני הנחה של 35%.

במסמך ריכוז פעולות מחודש מרץ 2017 נמצא כי נעשו פעולות בתאריכים 14,16,19 למרץ ובהם מפורטים למעלה ממאה פעולות נגד חולדות, מכרסמים, נמלים, תיקנים, יתושים ועוד.

מסמך זה גם מסכם את כל הפעולות באותו חודש (מרס) לפי מחירון שנקבע לכל הדברת מזיק במכרז.

בסיכום הפעולות התשלום עבורן סה"כ לתשלום 1,750 ₪ ולאחר הנחה (35% 612,50 ₪) לתשלום 1,137,50 ₪.

הערות הביקורת

הביקורת לא מצאה פנקס המרכז את רישום פעולות ההדברה הכולל: תאריך ביצועה, סוג המזיק ושם החומרים שהשתמש בהם, ריכוז, שם היצרן וסדרת הייצור כפי שנקבע בתקנה 41 לתקנות המדבירים.

נוהל הדברת מזיקים

הדברת מזיקים ומכרסמים היא אחת מהמשימות החשובות למניעת מחלות והקטנת נזקים לאדם ולרכוש.
הביקורת קיבלה ממנהל מחלקת איכות הסביבה את נוהל "הדברת מזיקים" כדלקמן:

מטרת הנוהל

הנוהל מתאר את אופן ביצוע הדברות ע"י לפי תוכנית עבודה שנתית וטיפול בתלונות הציבור באמצעות מרכז שליטה.

שיטת הביצוע

- הדברה בשכונות העיר.
- הדברה בתאי ביוב.
- הדברה בנחלים – נחל שורק נחל גמליאל נחל בן זכאי (יתושים).
- הדברה ופתיחת תאי ביוב עד 3500 תיקנים (גוקים) במערכת הביוב.
- הדברת תוואי התהלוכה ב 500 עצי אורן במוסדות חינוך פארקים בעיר.
- תלונות תושבים במוקד העירוני מופעל תהליך הבא:

מזכירת המחלקה לאיכות הסביבה:
כל בוקר המזכירה פותחת את המחשב ומדפיסה את כל התלונות שהגיעו מהמוקד העירוני.

המזכירה מעבירה את הרשימה לבדיקה, אישור וחתימה של מנהל המחלקה אשר מוסיף משימות נוספות בהתאם לנדרש ברחבי העיר.

מנהל המחלקה קובע את היקף העבודה הנדרש בכל פעולה שהוא מאשר.

הקבלן המדביר מגיע למחלקה מקבל את רשימת הפעולות שעליו לבצע באותו היום ויוצא לשטח לבצע הדברה בהתאם לתלונות שהונפקו מהמוקד העירוני.

בסיום פעולות ההדברה הקבלן מציין על הטופס שקיבל את העבודות שביצע, ואז מזכירת המחלקה לאיכות הסביבה מדווחת למרכז השליטה והם סוגרים את הקריאות שבוצעו.

קבלן ההדברה מגיש למחלקה חשבון מפורט על הפעולות ההדברה שביצע באותו חודש בניכוי הנחה של 35%.

מזכירת המחלקה מדווחת, כי קבלן ההדברה א.ל. זוהר מקבל ישירות מהמוקד העירוני את כל הקריאות היומיות בנושא הדברת מזיקים.

במידה ויש מקרה חמור בנושא מזיקים בעיר, קבלן ההדברה חייב להתיצב לביצוע הדברה בתוך 3 שעות.

• מוסדות חינוך :

קביעת זמני ההדברה נקבעים בתיאום עם מנהל/ת ביה"ס ואב הבית של המוסד.

• פרסומות בעיתונות בנושא יתושים ומזיקים :

פרסום לציבור בעיתונות המקומית, באתר האינטרנט העירוני ובאמצעים נוספים על ביצוע הדברת מזיקים ברחבי העיר. בקשת שיתוף פעולה מהציבור והנחייתם למגר את המזיקים בחצר הפרטית שלהם.

• רצ"ב הסכם הקבלן.

• רצ"ב דוגמת דף ריכוז פעולות הדברה בעיר.

הערות הביקורת:

• הביקורת ממליצה לחדש את הנוהל ולכלול בו את סוגי פעולות ההדברה ולוח הזמנים לביצוע.

• לכלול דרישה מקבלן ההדברה רישום פעולות הדברה בפנקס כנדרש בתקנה 41 לתקנות המדבירים.

להלן עיקר סעיפי המכרז:

בסעיף 3.1 הקבלן מצהיר כי קרא את כל תנאי חוזה זה על נספחיו...

בסעיף 3.6 הקבלן מצהיר שהוא בעל ניסיון, יכולת, ידע. מיומנות, מוניטין, ציוד, חומרים וכוח אדם ככל שיידרש לביצוע העבודה ברמה, בטיב במחיר ולפי לוח הזמנים הנקובים במסמכי ההסכם.

ביצוע העבודות

בסעיף 4.2 הקבלן יבצע כל עבודה/ות הכלולות במפרט העבודות בהתבסס על הנתונים.. והנחיות של המנהל ורק לאחר שניתן אישור המנהל בכתב ומראש על ביצוען.

היקף החוזה ונוהלים לביצועו

בסעיף 5.1 הוראות החוזה חלות על ביצוע כל העבודות ע"י הקבלן, לרבות כוח אדם, חומרים, כלים, ציוד, .. פיקוח וכל מרכיב אחר ארעי או קבוע...

בסעיף 5.4 נקבע שכל העבודות שיבוצעו על ידי הקבלן עפ"י חוזה זה, יבוצעו לפי מפרט נוהלי ביצוע העבודות הרצ"ב אשר צורף למכרז, (להלן: "מפרט נוהלי ביצוע העבודות"). מצורף מפרט נוהלי ביצוע העבודות ומסומן "ב".

ביצוע העבודות

בסעיף 7.2 ביצוע העבודות ייעשה בכל שעה משעות היממה בכל ימות השנה ובמשך כל תקופת החוזה לרבות שבתות, חגים ומועדים, בשעת חירום ובשעת חירום ... לפי שיקול דעתו של המנהל.

לוח זמנים

בסעיף 8.2 הקבלן מתחייב לבצע את כל העבודות עפ"י חוזה זה בהתאם למפרט העבודות (נספח "א") ועל פי לוחות הזמנים המפורטים בו.

התמורה

בסעיף 10.1 תמורת שירותי הקבלן המפורטים בחוזה זה, תשלם העירייה לקבלן שכר עבודה בדרך המפורטת בנספח התמורה המצורף בזה ומסומן ב"ג" (להלן "התמורה").

שכר לעובדים

בסעיף 12.3 הקבלן מתחייב לשלם שכר עבודה לעובדים שיועסקו על ידו ויקיים את תנאי העבודה בהתאם להוראת החוק. הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו שכר מנימום, לפחות, בהתאם לחוק שכר מנימום, התשמ"ז – 1987

נזיקין וביטוח

בסעיף 17.2 הקבלן ימציא את טופס האישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום בידי חברת הביטוח המאושרת ע"י העירייה... הצגת אישור קיום ביטוחים תקין מהווה תנאי יסודי בהסכם.

תקופת החוזה

בסעיף 18.1 תקופת חוזה זה הינה למשך 12 חודשים מיום חתימת החוזה.. לעירייה תהיה הזכות להאריך הסכם זה לתקופה שלא תעלה על 3 שנים בסך הכל, לתקופה של 3 שנים.

בסעיף 18.2 כל אורכה או הארכה של חוזה זה כפופה להסכמת העירייה מראש ובכתב.

ערבות:

בסעיף 20. נאמר כי הקבלן יפקיד בידי הגזבר העירייה לפקודת העירייה ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד תשומות הצרכן בסכום של 20,000 ₪ לתקופה של שנה אחת שתחילתה ביום חתימת החוזה...

הביקורת מצאה בתיק החוזה בהנהלת החשבונות אישור ערבות התקף עד 22/8/2017 על סך 20,000 ₪ כנדרש בהסכם.

נספח א' – בחוזה

מפרט העבודות:

ההדברה מבוצעת במבנים ובשטחים הציבוריים, מדרכות, מערכות ביוב, חורשות וחצרות בתים משותפים, וחצרות בתים פרטיים בהתאם להוראת העירייה. החוזה מפרט זמנים לכל סוג של הדברה שהקבלן חייב להגיע ולבצע את ההדברה כדלקמן:

1. הדברת תיקנים. עד 24 שעות.
2. הדברת חרקים בתאי הביקורת של מערכת הביוב. עד 24 שעות.
3. הדברת מכרסמים. תוך 48 שעות.
4. הדברת מכרסמים אחרים. תוך 24 שעות.
5. הדברת עשבים ויתושים. אחזקה שנתית.
6. טיפול במפגעי יונים. בהתאם לצורך.
7. הדבר/טיפול בתוואי התהלוכה של האורן. בהתאם לצורך.
8. הדברת נחילי דבורים וקיני צרעות. תוך שעתיים.
9. הדברת זבובים. תוך 48 שעות.
10. הדברת טרמיטים. בהתאם לנדרש.

הערות הביקורת

לביקורת נמסר ע"י מנהל מחלקת איכות הסביבה, שקבלן ההדברה א.ל. זוהר עומד בזמנים ובדרישות שפורטו בנספח א' לשביעות רצונו.

נספח ב'

מפרט נוהלי ביצוע העבודות

הקבלן או בא כוחו יתייצב במחלקה לאיכות הסביבה של העירייה לביצוע העבודות במועדים הבאים :

1. בשעה 8:00 בבוקר למחורת היום בו קיבל הודעה.
2. תוך 3 שעות מקריאה דחופה לביצוע פעולה שנדרשה ע"י העירייה.
3. הקבלן ימסור למנהל המחלקה טלפונים ופקסים בהם ניתן למסור לו הודעות.
4. הקבלן ינהל יומן שבו הוא ירשום את העבודות לביצוע ומועד ביצועו בפועל.
5. הקבלן ימסור דו"ח בסוף כל יום של העבודה שבוצעה על ידו במשך אותו יום.
6. הקבלן ימסור למנהל המחלקה פרטים מלאים הכוללים סוגי החומרים בהם השתמש.
7. הקבלן ינקוט בכל האמצעים הנדרשים על פי חוק במקום בו מבוצעות פעולת הדברה. ידביק מודעה במקום בולט וה ציון שם החומר. שם המבצע ומספר טלפון והוראות במקרה הרעה.
8. הקבלן מתחייב להש המאושרים לאותה פעולה ע"י גורמים המוסמכים.
9. במקרה שהקבלן ישתמש בחומרים הגורמים לתמותת מכרסמים במקומות בהן בוצעה הפעולה הקבלן ידאג לאיסוף וסילוק הפגרים למתקן מוסדר לכך. במקום הפגרים יבוצע חיטוי. הפגרים יפוננו תוך שעתיים ממועד הקריאה.
10. עבודות ההדברה יהיו אך ורק על פי הוראות וחוקים ותקנות של משרד הבריאות ומשרד איכות הסביבה.

הערות הביקורת

- הביקורת לא מצאה פנקס רישום פעולות ההדברה בעיר, מלבד דפי ריכוז חודשי של פעולות ההדברה (נספח א).
- בפנקס צריכים להיות רשומים החומרים בשימשו של המדביר בהתאם לנוהל ביצוע עבודות.

נספח ג' - התמורה

בנספח התמורה מפורטים סוגי פעולות ההדברה היחידות, הכמות ומחיר כל יחידה וסה"כ תשלום בש"ח לפני הנחת קבלן.

רשימת סוג הפעולה:

הדברת מכרסמים, הדברת חרקים, טיפול ביונים, בקרציות טווי התהלוכה של עצי האורן ו עוד.

היחידה:

גני ילדים, עצי אורן מערכות ביוב וכדומה.

הכמות:

החל מ-2 יחידות הדברה בבית ספר וכלה 2000 יחידות בתאי ביקורת של מערכת הביוב.

מחיר יחידה:

החל מ- 6 שקלים ליחידה אחת של חיטוי בריכת ביוב ועד 200 שקל להדברת חרקים ב- 8 כתות ביי"ס .

כזכור, הקבלנים המתמודדים על מכרז ההדברה נדרשו לתת הנחה על מחירי האומדן של המכרז.

המדביר א.ל. זוהר שזכה במכרז נתן הנחה של 35% ממחירי האומדן.

אישורים והצהרות.

- להלן אישורים והצהרות שהוגשו ע"י א.ל. זוהר "שירותי הדברה".
1. הצהרת הקבלן בדבר העסקת עובדים זרים כחוק- נספח ז' 1.
 2. הצהרת הקבלן בדבר תשלום שכר מנימוס.
 3. הצהרת הקבלן בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה.
 4. אישור משטרת ישראל.
 5. אישור עוסק מורשה.
 6. היתר רעלים מס' 630306 על שם א.ש. זוהר שירותי הדברה התקף עד 11/01/2017.
 7. רשיון לניהול עסק – להדברה תברואית לפי צו: א' 03-03 אשר תוקפו לצמיתות.
 8. מכתב המלצה ממועצה אזורית חוף אשקלון ומיבנה.
 9. רשיון רכב נדרש לתנדר טיוטה 2008 4/4 נפח מנוע 2982

רשימת הציווד שנמצא בידי הקבלן א.ש. זוהר שירותי הדברה:

1. טנדר 4/4 מ.ר. 7632663.
2. מרסס מנועי 500 ליטר עשמותקן על הטנדר.
3. מרסס מנועי 120 ליטר שמותקן על טנדר.
4. מרסס 500 ליטר עם מערכת דיזות עם פיקוד חשמלי להפעלה מהטנדר.
5. מחסן חומרי הדברה – מלאי לשנת עבודה מלאה.
6. 7 מרססי גב "סולו" 15 ליטר.
7. פוגר להדברת יתושים.
8. חרמשים מוטוריים.
9. ציוד רשתות ודוקרנים להרחקת יונים.
10. מכולת איוד לטיפול בחרקי עץ.

הערות הביקורת

הביקורת מצאה בתיק החוזה עם קבלן ההדברה א.ש. זוהר את כל האישורים והצהרות הנדרשים, וכן ראתה את ציוד ההדברה המותקן על הטנדר 4/4 בשטח בפעולות הדברה ביבנה.

1. טופס ריכוז פעולות הדברה יומי.

2. טופס הוראות ביצוע פעולות הדברה.

[illegible]

שם הקבלן א. ל. זוהר שרותי הדברה

סה"כ

חתימת הקבלן _____ הנחה %

חתימת מנהל המחלקה _____ סה"כ לתשלום

הביקורת מצאה ריכוז רישום פעולות הדברה יומי המופק ע"י המחלקה לאיכות הסביבה הכולל קריאות התושבים למוקד העירוני בנושאי הדברת מזיקים.

מזכירת מחלקת איכות הסביבה

נמצא שמזכירת המחלקה מנפיקה מהמחשב את טופס ריכוז רישום פעולות הדברה ומעבירה לאישור וחתימה של מנהל המחלקה.

הקבלן א.ש. זוהר "שירותי הדברה" מגיע כל יום ראשון, שלישי וחמישי למחלקת איכות הסביבה ומקבל מהמזכירה את רשימת המפגעים שעליו לטפל באותו היום.

לביקורת נמסר שהקבלן ההדברה הוזעק השנה לפחות פעם אחת לבצע פעולת הדברה דחופה בהתראה של 3 שעות.

ביקורת שטח בתאריך 15/6/2017

ביום חמישי בתאריך 15/6/2017 הביקורת ראתה את המדביר ועוזרו מגיעים לעירייה עם רכב טנדר, מצויד כהלכה בציוד עזר להדברה מגיע למחלקת איכות הסביבה ולוקע את טופס המשימות שהגיעו מהמוקד העירוני ביום רביעי וחמישי בבוקר.

לביקורת נמסר כי המדביר סיים טיפול במזיקים בבית ספר היסודי "רמות ויצמן" בנווה אילן.

בשעה 11:45 הביקורת קבעה פגשה את המדביר ועוזרו במגדל המים, שם טיפל בתלונות על יונים ש"חוגגות" בתוך מגדל המים ובמערכות החשמל.

ממצאים:

בבדיקה מתברר כי לא היה למדביר אישור כניסה למוסד החינוכי ובכל זאת התאפשר לו להכנס ולבצע את ההדברה, בתיאום טלפוני.

המדביר טען שהוא מסר לפני יותר מחודש את כל המסמכים והאישורים לקב"ט מוסדות חינוך, אך עדיין לא הונפקה להם תעודה המקנה אישור כניסה למוסדות החינוך ביבנה.

הביקורת רואה בחומרה כניסת המדביר ועובדו למוסד חינוכי, ללא רישוי מטעם המשטרה וקב"ט מוסדות החינוך.

הדברת מזיקים בבריכות הביוב בעיר

בתאריך 27/6/2017 המדביר החל בהדברת מזיקים ב - 2500 בריכות הביוב ברחבי העיר, בהנחיית מנהל המחלקה לאיכות הסביבה ובתיאום עם מ"מ מנהל תאגיד המים והביוב.

לביקורת נמסר כי מנהל התיפעול של תאגיד המים, מבצע בדיקה מדגמית על פעולות ההדברה המבוצעות במערכות הביוב בעיר.

נמצא, כי קבלן ההדברה מגיש את חשבונות עבודות ההדברה במערכות הביוב העירוניות לתאגיד המים והביוב.

להערכת מ"מ מנכ"ל תאגיד המים והביוב, פעולות ההדברה מסתכמות בכ - 3500 שקל לחודש.

סיכום והמלצות

- הביקורת מצאה שהקבלן א.ל. זוהר שזכה במכרז שירותי הדברה של העירייה, עושה את עבודתו בהתאם לחוזה ולמפרט הפעולות הנדרשות ממנו.
- הביקורת לא מצאה פנקס רישום פעולות כפי שחוק והתקנות המדברים מחייבות.
- הביקורת מצאה שעד סוף חודש מאי 2017 לא הונפקה תעודה המאפשרת למדביר ועובדיו, להיכנס לשטח מוסדות החינוך לבצע פעולות הדברה, אלא בתיאום טלפוני.
- הביקורת מצאה שקבלן ההדברה פועל בהתאם לתקנות ומדביק מודעות אזהרה בצבע אדום המציין הנחת רעל עכברים במקום, שם חומר ההדברה, תאריך הנחתו 6/7/2017 וטלפונים ליצירת קשר.
- לוודא שקבלן ההדברה משלם שכר לעובד שלו בהתאם לדרישות החוק.
- להציג אישור יושר לעובד הקבלן ההדברה המאפשר לו להיכנס למוסדות חינוך ביבנה.
- לבקש חידוש ערבות בנקאית בסך 20,000 ₪ המסתיימת בתאריך 22 לחודש אוגוסט 2017.
- לוודא חידוש הביטוח של קבלן ההדברה המסתיים בתאריך 30/7/2017

י"ז תמוז, תשע"ז
11 יולי, 2017

לכבוד
מר שמעון זוהר
א.ל. זוהר שירותי הדברות
מושב ברכיה 141

א.נ.,

הנדון: ביקורת מכרז שירותי הדברה מזיקים 11/2016

בביקורת שנערכה ע"י מבקר העירייה מר שלום דמארי בנושא: עבודות הדברה מזיקים בחודשים מאי יולי 2017 .

סיכום והמלצות

בביקורת לא נמצא פנקס רישום פועלות שהחוק והתקנות המדברים מחייבים.

ניהול פנקסי הדברה

הנך מתחייב על פי תקנה 41 לתקנות המדברים לנהל פנקס לרישום כל פעולות ההדברה בעיר. תאריך ביצוע, סוג המזיקים, שם החומר, שימוש וריכוז, שם היצרן וסדרת הייצור .
עליך להעביר עותק למחלקה כדי לאפשר פיקוח

אישור כניסה למוסדות חינוך בעיר

הנך נדרש מייד להכין את כל האישורים הנדרשים לקב"ט העירייה וקב"ט מוסדות חינוך על מנת לאפשר הנפקת תעודות וכניסה לכל מוסדות החינוך בעיר.

יש לדאוג לחידוש הביטוח המסתיים בתאריך 30.07.2017

בכבוד רב,

פליקס אלימלך
מנהל המחלקה
לאיכות הסביבה

העתק:

מר עופר תורג'מן – מנהל אגף שפ"ע
תיק הדברה 2017

From: עופר תורג'מן
Sent: Wednesday, July 19, 2017 5:21 PM
To: שלום דמארי; פליקס אלימלך; פרח רפיזדה
Subject: השב: א.ל. זוהר שרותי הדברה ביקורת מכרז שירותי הדברה
נובמסר 2016.doc

הנושא יטופל במיידית אישורי כניסה למוסדות ויומני עבודה.

פליקס נא לתאם פגישת הבהרה עם שמעון המדביר בדחיפות.

פרח, נא לתאם פגישה עם שמעון ופליקס.

ד' כסלו, תשע"ח
22 בנובמבר, 2017
סימוכין: 2265/17

סכום פגישה: דוחות ביקורת מתאריך 22/11/2017

השתתפו:

מר צבי גוב ארי	-	ראש העיר
מר דוד שטרית	-	מנכ"ל העירייה
מר שלום דמארי	-	מבקר העירייה
מר מנחם שושן	-	עוזר ראש העיר

דו"ח ביקורת על מרכזי שירותי הדברת מזיקים:

1. נוהל ביצוע הדברות: יש לעדכן נוהל ביצוע הדברת מזיקים בניהול החדש יקובע בין השאר: סוגי ההדברה, ותדירות ביצוע וכיו"ב, באחריות: עופר תורג'מן.
2. ניהול יומן עבודה: הקבלן ידרש לנהל יומן פעילות, אשר יבוקר ע"י מנהל איכות הסביבה או הוטרינר.
3. תיקון ליקויים: יש לפעול לתקון הליקויים בעבודת קבלן ההדברה המופיעים בדו"ח, באחריות: עופר תורג'מן.

רשם: מנחם שושן

השירות הווטרינרי העירוני

השירות הווטרינרי העירוני

בדיקת פעולות המחלקה הווטרינרית בעיריית יבנה

בהתאם לפקודת העיריות סעיף 167 (א) מונה בשנת 1986 רופא וטרינר בעיריית יבנה.

ייעוד

השירות הווטרינרי נועד לפקח על בעלי חיים ומזון מן החי במטרה לשמור על בריאות הציבור מניעת מטרדים והפצת מחלות, ומניעת צער בעלי חיים בתחומי הרשות וסביבתה, בכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות והסמכות של הגופים הרגולטורים בתחום (משרד הפנים, הבריאות, החקלאות, הגנת הסביבה והרשות המקומית).

תחומי האחריות

1. ניהול השירותים הווטרינריים העירוניים / רשותיים.
2. פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות הנוגעים לרישוי ואחזקת בעלי חיים ברשות המקומית.
3. פיקוח ואכיפה של פעולות הנוגעות למזון מן החי ברשות המקומית (מכירה, שיווק, החזקה, הובלה, אכסון וייצור).
4. חינוך והסברה ופעילויות למען הקהילה בתחום הפיקוח וההגנה על בעלי החיים ובתחום הפיקוח על המזון.
5. פיקוח על נושא הגנה על בעלי חיים והטמעתו, בתיאום עם המשרד להגנה הסביבה.
6. ביצוע פעולות למניעת הפצת מחלות בעלי חיים בתיאום עם משרד החקלאות והגנה על בריאות הציבור בתיאום עם משרד הבריאות.
7. קידום החקיקה הווטרינרית בתחום הרשות המקומית.

השירות הווטרינרי ברשות המקומית עוסק בנושאים הבאים:

- א. פיקוח על מזון שמקורו מבעלי חיים (בהמה, עוף, דגים, או בעל חיים אחר שבשרו מיועד למכירה).
- הבשר עצמו ומוצריו וכן המאכלים המכילים בשר פיקוח זה נעשה בדרכים הבאות:

1. פיקוח וביצוע בדיקות בעסקים – בהם יש מכירת מוצרי בשר מן החי ו/או לטיפול בהם.
2. המלצה לאישור מתן רישיון עסק מההיבט הווטרינרי (רישיון עסק וטרינרי).
- ב. **פיקוח על החזקת בעלי חיים בתחום היישוב**, מניעת מחלות בעלי חיים, הדברתן ומניעת התפשטותן, סיוע לבעלי חיים במצוקה, הדרכים הבאות:
 1. רישום, חיסון וסימון כלבים (חיסון חתולי בית – וולונטרי).
 2. עיקור סירוס וחיסון חתולי רחוב.
 3. לכידת כלבים משוטטים והכנסתם למכלאה/תחנת הסגר לתצפית כלבת.
 4. מניעת צער בעלי חיים(התעללות) ודאגה לרווחתם הבסיסית.
- ג. **טיפול בפניות הציבור על מפגעים ומטרדים מבעלי חיים. הסברה לציבור בנושאים וטרינריים.**
- המחלקה הווטרינרית** ברשות המקומיות פועלות בזיקה מקצועית **למשרד הבריאות** (שירות המזון ושירותי בריאות הציבור) בכל הנוגע לטיפול במזון שמקורו מבעלי החיים **ולמשרד החקלאות** (השירותים הווטרינריים ובריאות המקנה) בכל הנוגע בטיפול בבעלי החיים.

מטרת הביקורת

- לבחון את פעולות המחלקה הווטרינרית בנושאים שבתחום אחריותה:**
- פיקוח על ביצוע חוקי העזר השונים והוראות החוק המחייבים במסגרת פעילותה.
 - בחינת **קיום נוהלי עבודה** המגדירים את תהליכי העבודה במחלקה ויחסי הגומלין עם אגפי העירייה.
 - בחינת **תוכנית העבודה השנתית** – תכנון מול ביצוע בפועל.
 - בחינת **נתוני התקציב** לעומת הביצוע בפועל במחלקה והיבטים כספיים בניהול השוטף.
 - בחינת הטיפול בפניות הציבור למוקד העירוני בנושאים שבאחריות המחלקה.
 - בחינת התקשרויות עם קבלני משנה.

הביקורת בדקה את תהליכי העבודה ואת ההיערכות האירגונית של המחלקה הווטרינרית, לרבות השירות הניתן לציבור בתחומי הפעילות וכללה את הנושאים העיקריים הבאים:

- ביצוע ביקורות בעסקים.
- רישוי וטרינרי לעסקים.
- פעולות אכיפה (עסקים).
- רישוי, סימון וחיסון כלבים.
- טיפול בכלבים משוטטים.
- אכיפה (כלבים).
- טיפול בחתולי רחוב.
- טיפול בפניות הציבור.
- כוח אדם ותקציב.
- נהלים.

הביקורת:

- נבדקו מסמכים הקשורים לביקורת.
- הביקורת נפגשה עם הרופא הווטרינר העירוני, עם מנהל האגף שפ"ע ועם מנהלת מחלקת רישוי עסקים .
- בדיקת הבסיס החוקי למערכת הסמכויות והפעולות של השירותים הווטרינרים ברשות.
- נבדקו מסמכים הקשורים לביקורת.
- בדיקת נתוני הנה"ח העירייה בנושאי הביקורת.

השירות הווטרינרי בעיריית יבנה

השירות הווטרינרי העירוני, מהווה יחידה במסגרת אגף שפ"ע האחראית על הטיפול והפיקוח בשטח הרשות, בכל הקשור למזון שמקורו בבעלי חיים. באחריות השירות הווטרינרי הפיקוח על אחזקת בעלי חיים ופיקוח על עסקי מזון במסגרת רישוי עסקים, הזיקה המקצועית שלו היא **למשרד הבריאות** (בנושא מזון שמקורו בבעלי חיים) **ולמשרד החקלאות** (בכל הנוגע בבעלי החיים).

עובדי המחלקה הווטרינרית

כיום הרופא הווטרינר עובד בהיקף של 70% משרה. הווטרינר העירוני יושב במבנה נפרד המשותף למחלקת הגינון והאחזקה. המבנה נמצא בקרבת בניין העירייה המרכזי, שבו ממוקמים גם האגף שיפור פני העיר והמחלקה לאיכות הסביבה. הווטרינר העירוני עובד במשרדו ללא מזכירה, נעזר במזכירת המחלקה לאיכות הסביבה. עובד בשיתוף פעולה עם מנהלת מחלקת רישוי עסקים ביבנה ותברואנית רישוי עסקים של המחלקה. כמו כן נעזר בשירותים של גורמים חיצוניים כגון:

- קבלן לכידות כלבים.
- 2 כלביות חיצוניות.
- מרכז ווטרינרי רפואי.
- קבלן לצורך לכידה וטיפול ועיקור חתולי רחוב.
- אנשי מקצוע שונים במשרד החקלאות ומשרד הבריאות.

השירות הווטרינרי ביבנה הוא גורם רישוי בעסקים המחזיקים מזון מן החי בצורתו הגולמית קרי אטליזים, חנויות דגים, קצביות ברשות שיווק ומרכולים.

הביקורת מצאה, כי קיים שיתוף פעולה בין השירות הווטרינרי למחלקת רישוי עסקים, בכל הקשור לפיקוח על מוצרים מן החי ורוב הביקורות של הרופא וטרינר משותפות ומתואמות עם מנהלת מחלקת רישוי עסקים ותברואנית רישוי עסקים.

כלבים – פיקוח ורישוי

המחלקה הווטרינרית אחראית בין היתר על הפיקוח על הכלבים, כדי למנוע הפצת מחלות ולשמור על בריאות הציבור.

בסעיף 247 לפקודת העיריות נקבעה "החובה לרישום והחזקתם של הכלבים" וכן חובת העירייה בטיפול בכלבים משוטטים.

"החוק להסדרת הפיקוח על הכלבים" התשס"ה 2005, קובע תנאים לגבי אחזקת כלבים וחוק עזר של יבנה ה"פיקוח על כלבים" מסדיר את נושא הפיקוח והרישוי ומחייב את בעל הכלב שגילו מעל שלושה חודשים לסמנו באמצעות שבב אלקטרוני ובחידוש רישיון מדי שנה המותנה בחיסון הכלב.

סימון הכלב מאפשר לעירייה לנהל מסד נתונים, אודות כל הכלבים בעיר ולבצע מעקב על אוכלוסיית הכלבים ועל מועדי החיסון. במקרים של כלבים משוטטים ניתן באמצעות השבב לאתר את בעליו.

התנניית חידוש הרישיון בחיסון הכלב מסייע לשמירה על בריאות הציבור ומכאן החשיבות הרבה של סימון הכלבים, רישומם והקפדה על אכיפת חובת חידוש הרישיון מדי שנה.

חידוש הרישיון מחייב תשלום אגרה. חיסון הכלב מתבצע ע"י השירות הווטרינרי, או באמצעות מרפאות וטרינריות חיצוניות עפ"י בחירת בעלי כלבים. בשנת 2017 חוסנו ודווחו 1445 כלבים.

בשנת 2016 חוסנו ודווחו 1357 כלבים.

בשנת 2015 חוסנו ודווחו 1184 כלבים.

חידוש רישיון

מידי שנה על בעל הכלב לחדש את רישיון וחיסון הכלב שברשותו. **תהליכי העבודה הנוגעים לנושא זה מעוגנים בנוהל העירייה "פיקוח וטרינרי" כדלקמן:**

- חודש לפני ביצוע החיסון תשלח הזמנה לבעלי כלבים לחסן את כלבם בצירוף שובר לתשלום אגרה.
- לאחר 4 חודשים (3 חודשים ממועד החיסון המיועד) תשלח תזכורת בדואר ובמקביל תזכורת טלפונית.
- חמשה חודשים ממשלוח התזכורת (8 חודשים ממועד החיסון) תוגש בררת קנס ובמקרים חמורים יוחרם הכלב בכפוף לצו בית משפט.
- מערכת המחשב הווטרינרית יש תיעוד לעניין מועד שליחת ההזמנה ומועדי התזכורת. הנוהג שמידי חודש נשלחים הזמנות לבעלי הכלבים שמועד חידוש הרישיון שלהם חל בחודש עוקב.
- לאחר חודשיים נשלחת תזכורת ובסוף השנה מתבצעים שיחות טלפון יזומות לבעלי הכלבים להזכירם כי מועד חידוש הרישיון וביצוע חיסון חלף זה מכבר.
- כמות הכלבים ביבנה לא ידועה אלא רק מספר הכלבים המחוסנים הרשומים עד מועד הביקורת.
- הווטרינר העירוני מדווח לביקורת כי לכל בעל כלב נשלחת מעטפית תשלום בו נדרש לעדכן את העירייה אם הכלב נמצא ברשותו מכל סיבה שהיא.

- רק חלק קטן מבעלי הכלבים מעדכנים והסיבות יכולות להיות :
הכלב נמסר, בעל הכלב עבר דירה, הכלב מת, נתונים שלש בעל הכלב לרבות הטלפון שלו כבר לא רלוונטי.
- בסוף כל שנה נשלחת מעטפית נוספת לכל בעלי הכלבים שלא חיסנו ולא עדכנו.
- במחלקה הווטרינרית לא שולחים קנסות לסרבני החיסון.

כלבים מסוכנים

- **תקנות להסדרת הפיקוח על כלבים (יבוא ואחזקת כלבים מסוכנים) 2004.**
- **צו להסדרת הפיקוח על כלבים מסוכנים (תיקון התוספת לחוק) התשס"ה – 2004.**

בצו הוגדרו 8 גזעים של כלבים מסוכנים עליהם חלים בין השאר הכללים הבאים:

- רשאי אדם בן 18 ומעלה להחזיק בכלב מסוכן.
- הכלב המסוכן חייב להיות מסורס או מעוקר.
- הכלב המסוכן יסומן בשבב אלקטרוני ויחוסן נגד כלבת.
- חובת הולכת הכלב המסוכן עם מחסום פה ברשות הרבים ורצועה עד שני מטר.
- חובת שילוט על גדר החצר בהם מוחזק הכלב בשלט "כלב מסוכן".

ביבנה על פי הרישומים של הווטרינר העירוני מוחזקים כ- 34 מסוג זה, כשגם אם לכלב יש מאפיינים של גזע מסוכן והוא מעורב נחשב ע"י הווטרינר ביבנה ככלב מסוכן.

בנוהל הטיפול בכלבים מסוכנים כאשר מגיעה תלונה על כלב מסוכן המקרה נבדק ובמידה והבעלים לא אחראי ואין רישיון וכו' הכלב נלקח ומופקע מבעליו.

מתבצע מעקב על עיקור וסירוס כלבים אלו, במידה והכלב/ה אינם מעוקרים עד למועד הוצאת הרישיון השני שלהם (הרישיון הראשון ניתן בסביבות גיל 3 חודשים שעדיין מוקדם מדי לעקר) לא יקבלו רישיון אלא אם כן יבצעו עיקור ומתבצע מעקב על מנת שיבצעו את העיקור לכלבים. **ביבנה כל הכלבים אלו מעוקרים מלבד 2 שנעשה בירור לבדוק האם הם עדיין בעיר.**

קבלת פטור מחובת סירוס או עיקור כרוך בהצגת אישור בכתב מהווטרינר המחוזי, כי סירוס הכלב או עיקורו עלולים לסכן את מצבו הבריאותי של הכלב.

האמצעים נגד סרבנים הינם הטלת קנסות ותפיסת הכלב במקרים חריגים.

המלצות הביקורות

לנקוט מידית בכל האמצעים העומדים לרשות העירייה לאכיפת הוראות החוק בנוגע לכלבים מסוכנים.

להקפיד על קבלת אישור הווטרינר המחוזי במקרה של בקשת פטור לעיקור וסירוס כלב מסוכן. תוך הבטחת קיום הוראות החוק ואכיפתו במקרה.

לבקש חוות דעת משפטית המאפשרת הטלת קנסות לבעלי כלבים לא מחוסנים ומוחזקים ללא רישיון על סמך אימות טלפוני.

תחנת הסגר

אין ביבנה תחנת הסגר, הכלבים המשוטטים וחייבי הסגר נשלחים לתחנות מחוץ ליבנה. להלן נתונים על מספר בעלי החיים שנשלחו לתחנות ההסגר בשנים 2015-17 לשקול הקצאת מקום לכלביה ביבנה.

החוק מחייב את בעלי הכלבים לדווח לרופא הווטרינרי העירוני או אחר בתוך שבוע על שינוי מגוריו ושינוי טלפון. בפועל רבים לא טורחים לעשות ולכן הכתובות לא מעודכנות בין אם עבר לשוב אחר או את רק עבר כתובת בתוך העיר יבנה (אין העברת נתונים בין המחלקות העירייה).
התוצאה: חלק מטפסי ההודעה על חידוש רישיון / חיסון חוזרים במהלך השנה למחלקה הווטרינרית בשל כתובת לא נכונה.

בהתאם לחוק על בעלי הכלבים לדווח תוך שבוע על אובדן כלבם, מותו, או העברתו לאחר אך רבים לא טורחים להודיע על כך וסביר שחלק לא מבוטל מהכלבים הרשומים כלא מחוסנים חלקם מתו אחרים אבדו.
ממצאי הביקורת מראים כי משלוח ההודעה השנייה וביצוע התזכורת הטלפונית מתועדים ברישומי המחשב.
נותרה שאלת כמות הכלבים הבלתי מחוסנים לכאורה.

נתונים אלו מחייבים פעילות נמרצת יותר לאיתור הבעלים או לחילופין לשלול קיומם של חלק ממצבת הכלבים שלא נמצאו.

המלצות

יש להגביר את מאמצי האיתור, המעקב והאכיפה אחר בעלי הכלבים שכלביהם רשומים כלא מחוסנים וללא רישיון הן באמצעות תזכורות והתראות בתדירות רבה יותר ומתן דוחות במקרה של התעלמות הבעלים מהדרישות המחלקה הווטרנית.

יש לעדכן את מאגר הכתובות והטלפונים של בעלי הכלבים ממאגרי העירייה, במחלקת הארנונה וממאגר המידע הארצי לרישום כלבים.

התייחסות הווטרינר בעניין התראות וקנסות

- יש צורך במזכירה שתטפל בנושא מול המחלקה המשפטית ובית הדפוס מדובר בעבודה רבה ויום יומית.
- קיימת אפשרות לתת רשימה לפקחים לתת קנסות מנהליים במקום האירוע.
- בנוסף ניתן לבדוק חיסונים ורישיונות של כלבים, כאשר יש תלונות של שכנים על רעש מנביחות כלבים.

חתולי רחוב

הצורך בניתור אוכלוסיית חתולי הרחוב נובע מהרצון לשפר את רווחתם של חתולי הרחוב מחד, ומאידך לענות על הצורך בהגנה על בריאות הציבור והסרת מפגעים ומטרדים הנובעים מגידול בלתי מבוקר של חתולי הרחוב בעיר.

הטיפול בחתולי רחוב הינו בהתאם להחלטת בג"צ מיום 2 ליוני 2004 בתיק מספר 4884/00 תיק "בג"צ החתולים". בעתירה של עמותת "תנו לחיות" למען החתול ואגודת צער בעלי חיים כנגד מנהל השירותים הווטרנרים בהתייחס לנוהל "טיפול בחתולי רחוב".

בעקבות הבג"צ הטיפול בחתולים מתבצע באמצעות עיקור. החתולים נאספים מרחובות העיר לצורך עיקור והחזרתם למקום שממנו נלקחו.

המתת חתול מתבצעת רק במקרים חריגים מטעמי בריאות הציבור, או צער בעלי חיים פצוע או חולה.

לצורך עיקור וסירוס החתולים העירייה לוכדת את החתולים ע"י לוכד מקצועי חיצוני ומחזירה אותם למקום לכידתם.

נתונים על עיקור החתולים בעיר בשנים 2015-2017:

שנה	מספר החתולים
2015	450
2016	750
2017	600

קיים צורך בתוכנית מוגדרת לצמצום אוכלוסיית החתולים על פי אזורים, או שכונות ומוקדים ששם מתרבים.

החזרת החתולים המעוקרים למקום התרבותם לא נותנת מענה מידי לתלונות התושבים, אלא רק לאחר מספר חודשים.

הביקורת ממליצה למקד את הטיפול בחתולים במוקדים מועדים, כדי לתת תרופה למכת הרבייה.

התקשרות עם וטרינרים חיצוניים

הוטרנר העירוני פנה בקול קורא לקבלת הצעות מחיר מוטרנרים מקומיים ביבנה .
הוגשו מספר הצעות ונתקבלו הצעות הנמוכות ביותר.
סכום מתחת חובת המכרזים ומכאן בחירת הספקים בהצעות מחיר.

נוהל העירייה

התקשרות חיצונית הינה עבור לכידה עיקור או סירוס החתול .
המחיר משתנה בהתאם למספר החתולים שטופלו.

"פיקוח וטרינרי" קובע כי הטיפול בתלונות יבוצע ע"י מזכירת המחלקה.
כיום הטיפול מול המוקד העירוני המקבל את כל הקריאות ומנתב אותם למחלקות העירייה להמשך טיפול.

הטיפול כולל: רישום פרטי התושב המתלונן ומתן תשובה על הטיפול שניתן.

הליכי העבודה עם מרפאות החוץ:

- המחלקה הוטרנרית מרכזת תלונות תושבים על מפגעי חתולי רחוב.
- התלונות מועברות מהמוקד למחלקה הוטרנרית בעירייה.
- המחלקה מפנה את לוכד למוקד ריכוז החתולים.
- החתול נשלח לעיקור או סירוס ומוחזר למקום לכידתו.
- מידי חודש נדרשים לדווח כולל תאריך הטיפול, מיקום הלכידה. שם התושב המתלונן מספר החתולים, שטופלו ומאשרת את התשלום למרפאות החיצוניות על פי דוח זה.

חתולי רחוב

כמות חתולי הרחוב בעיר לא ידועה ולא ניתנת להערכה עם זאת, אי אפשר להתעלם מנוכחותם הרבה בחוצות העיר בחצרות הבתים ובמצבורי האשפה של מזון המושלך ע"י תושבים ליד פחי האשפה המוטמנים שהתקינה העירייה במקום פחי האשפה הפתוחים.
החתולים מתרבים בקצב מהיר ההמלטה עד שלוש פעמים בשנה בכל המלטה בממוצע ארבעה גורים להמלטה.

בנוסף חתולים נדרסים לעתים קרובות ואחרים נפצעים גם בקרבות חתולים. התקציבים לסירוס של החתולים מוגבל.

נתונים כספיים:

שנה	תקציב	הכנסות	הכנסות ממשרד החקלאות	ביצוע שנתי
2016	80,000	194,398		242,99
2017	100,000	189,506	50,000	239,506

ההוצאות לחומרים היו 209,150 ₪ התקציב היה 200,000 בשנת 2017 נתקבל תקציב של 50,000 לסירוס ועיקור חתולים ממשרד החקלאות.

אופן הטיפול בחתולי רחוב

- בעקבות פניות למוקד העירוני.
- נציג המחלקה מגיע למקום המפגע.
- מקבלים החלטה על רמת הטיפול לפי רמת הסיכון הבריאותי. וההנחיות המקצועיות.
- עיקור וסירוס יזום לחתולי הרחוב
- בסיוע ובמימון משרד החקלאות מבצעים לכידת החתולים הרחוב ביצוע ניתוחים או סירוס וכיסוי עלויות האשפוז החזרתו למקומו שנקח משם.
- הרשות מגישה תוכנית לבקשה לביצוע עיקור או סירוס בכמות מינימלית.
- לבצע רישום מדויק לעניין כל שנאסף ולדווח על כך.
- להחזירו למקום שממנו נאסף ולבצע על חשבון הרשות חיסון נגד כלבת.
- להעסיק עובדים מיומנים ללכידת חתולים ולטיפול בהם.

אישור משרד החקלאות הוא רק למחצית מהניתוחים המינימלי שהתחייבה העירייה בסכום של 200 שקל כולל מע"מ על כל חתול שנלכד ונותח.

לפי ההסדר ביבנה העירייה משלמת ישירות לרופא ווטרינר את עלות הטיפול בחתולים.

העירייה רוכשת מתקציבה את חיסון הכלבת לחתולים שאותם מזריקים לכל חתול המטופל ביבנה.

הובלה והזרקה בעלות של 140 שקל.

עלות חיסון לעירייה 11 שקל.

- בדיקת אופן הדיווח הכמותי והכספי של הטיפול במרפאה. בתקופת המבצע.
- נמצא כי מוגש דוח כל חודש למשרד החקלאות עם פרטי החתולים:
- מין, צבע, תאריך ניתוח, תאריך קבלה ושחרור.
- פרטי הניתוח והערות מקצועיות הדוח נשלח למחלקה הווטרינרית ולדרך המערכת הממוחשבת ומועבר כמו שהוא למשרד החקלאות.
- במקביל הרופא המטפל שולח חשבונית בהתאם לנתוני הדוח. סה"כ החתולים המטופלים הוא בהתאם למכסה המאושרת.

המלצות הביקורת:

- להקפיד ולפקח על פינוי אשפה ביתית למכלים המוטמנים.
 - מומלץ להגדיל את התקציב של הרשות לטיפול בחתולי הרחוב בתוכנית רב שנתית.
- בהתאם לחוק העזר ליבנה מתבצעת מכירת חיסונים לרופאים פרטיים בעיר.
- בהתאם לחוק תרכיבים נגד מחלת הכלבת יונפקו לרופא ווטרינרי פרטי "באמצעות הרופא הווטרינרי העירוני של הרשות המקומית שבתחום שיפוטה נמצאת מרפאת הרופא המחסן"
- לביקורת דווח כי מכירת חיסונים לווטרינרים פרטיים נעשית כאשר ווטרינר הפרטי מקבל חיסון מול דיווח (הכולל תשלום לעירייה גם עבור החיסון ששולם ע"י התושב).
- הדיווח מועבר בתחילת כל חודש עבור החודש הקודם ומתבצע מעקב בתוכנת אכסל.
- בשלב זה עם הפעלת מערכת ווטקליק לדיווח מקוון ותשלום בכרטיסי אשראי לעירייה – תשלום שיתקבל מווטרינר פרטי מחוץ ליבנה אשר שולם גם עבור חיסון יחייב את הווטרינר העירוני להחזיר לו חיסון.

להקפיד על ניהול מסודר של מלאי תרכיבי החיסונים. כמויות הרכישה מול כמויות המכירה לרופאים (כמויות וכספים).

ההתקשרות עם מרפאות וטרינריות חיצוניות לצורך עיקור חתולים : מדובר בבעלי מקצוע ובחברה המתמחה בתחום והכולל תפיסה, עיקור, בדיקה וטיפול במקרה הצורך, חיסון כלבת אשפוז והשבה למקום הלכידה.

הטיפול מול התושב מתבצע בתיאום עם הווטרינר העירוני .

סיכום והמלצות:

- הביקורת התרשמה מהניהול והטיפול המקצועי של די"ר אייל אקשטיין, הווטרינר העירוני המנהל את המחלקה הווטרינרית של עיריית יבנה ביעילות ובאחריות רבה.
- הגידול המואץ של העיר והשכונות חדשות מגדילות את המטלות של המחלקה הווטרינרית, היקף הפעילות הגדל מצריך שתהייה מזכירה למחלקה הווטרינרית, שתסייע בנושאי המנהלה, טלפונים מכתבים התראות ועוד.
- ממליצים להכשיר פקח וטרינרי ייעודי שיסייע לווטרינר העירוני במשימות הרבות ובפיקוח.
- הקצאת רכב ווטרינרי ייעודי ללכידות יזומות ולהובלת כלבים חתולים ועוד.

יז' באדר, תשע"ח
4 במרץ, 2018
סימוכין: 2431/18

סיכום פגישה: דו"ח ביקורת – בדיקת פעולות המחלקה הווטרינרית **מתאריך 4/3/2018**

השתתפו:

מר צבי גוב ארי	-	ראש העיר
מר דוד שטרית	-	מנכ"ל העירייה
מר שלום דמארי	-	מבקר העירייה
מר עופר תורג'מן	-	מנהל אגף שפ"ע
מר מנחם שושן	-	עוזר ראש העיר

העתק:

מר אריאל הלר	-	דובר העירייה
--------------	---	--------------

1. כלבים מסוכנים:

- 1.1.** בכל מקרה של תלונה על כלב תערך בדיקה האם יש רישיונות במידה ולא הכלב יילקח ע"י המחלקה הווטרינרית.
- 1.2.** כמו כן יוטל קנס על אחזקת כלב ללא רישיון.
- 1.3.** יבוצע פרסום לציבור על החובה להוצאת רישיון לכלב, כולל התראה למתן קנסות כספיים לבעלי כלבים שימצא שאין להם רישיון.

2. קריאה לביצוע חיסון כלבים:

- 2.1.** תפורסם קריאה לתושבים על החובה למתן חיסון לכלבים.
- 2.2.** בעלי כלבים שלא יענו לקריאה למתן חיסון לכלב יוטל עליהם קנס.

3. טיפול בחתולים:

- 3.1.** עיקור חתולים: לא תהיה מגבלה תקציבית לנושא עיקור חתולים, הפעולה תבוצע ככל האפשר.
- 3.2.** לכידת חתולים: לכידת חתולים וכלבים תבוצע ע"י עובד עירייה שהוכשר לכך.

רשם: מנחם שושן

רישום נכסי עיריית יבנה

רישום נכסי עיריית יבנה

בסעיף 187 לפקודת העיריות (נוסח חדש) קובע, כי "כל מקרקעין שהם קניינה של עירייה יירשמו בספר האחוזה (טאבו) על שם העירייה".

נוהל העירייה בנושא נכסים:

1. מדיניות:

מדיניות עיריית יבנה היא ניהול יעיל ואפקטיבי של נכסי עיריית יבנה בהיבט של קבלת מוצר שלם ומושלם במקרה שעיריית יבנה שוכרת מבנה וקבלת תמורה הולמת במקרה שעיריית יבנה משכירה נכס.

2. מטרת הנוהל :

2.א - מטרת הנוהל לתאר ולהגדיר את קביעת השלבים והתנאים לקבלה ו/או

להשכרה של נכסי עיריית יבנה בהתאם להוראות כל דין.

3. שיטה:

3.א - עריכת סקר נכסי עיריית יבנה תוך הבחנה בכל שלבי המעמד של כל אחד מנכסי הרשות (קרי, נכס יכול להיות: פנוי, הרוס, לשיפוץ, להשכרה, למכירה, מושכר).

3.ב - אתור ורישום מקרקעין של הרשות.

3.ג - הכנת פעילות של יזמות מקרקעין (כגון פיתוח, השכרה, מכירה, הפקעה וכו')

3.ד - הקצאת קרקע ציבורית להקמת מוסדות ציבור (בתי כנסת, מועדונים וכו')

3.ה - ניהול מסד הנתונים של נכסי הרשות.

3.ו - שיתוף פעולה עם היועץ המשפטי של עיריית יבנה על מנת לתת מענה חוקי לפעילות היחידה.

4. אחריות:

אחריות ליישום נוהל זה מוטלת על מהנדס העיר.

עדכון הנוהל: באחריות מהנדס , אחת לשנה.

נכסי העירייה

כוללים:

- א. מבני ציבור.
- ב. שטחים ציבוריים.

מבני ציבור כוללים:

- בתי ספר
- גני ילדים
- מרכזים קהילתיים
- מבני העירייה
- בתי כנסת
- אולמות ספורט, מוסדות תרבות וכדו'
- דירות ומבנים בבעלות העירייה
- מקלטים ציבוריים ועוד

שטחים ציבוריים:

שטחים ציבוריים מוקצים לעירייה, כהפקעה לצורכי ציבור, ע"י ועדת התכנון והבנייה של העיר למטרות:

- (שטחים ציבוריים .
- שטחים פתוחים – פרקים, גנים וכד' .
- דרכים כבישים ומדרכות ועוד .

בהתאם לסעיף 4 לתקנות הרשויות המקומיות (ניהול פנקסי זכויות במקרקעין) תשכ"ז -1967 קובע , כי מועצת הרשות תסמיך אחד מעובדיה להיות רשם נכסים ומתפקידו יהיה לנהל את פנקס המקרקעין של הרשות.

בסעיף 5 לתקנות כי :

(א) רשם הנכסים ירשום בפנקס המקרקעין של הרשות המקומית כל זכות במקרקעין לטובת הרשות המקומית וכן כל זכות במקרקעין של הרשות המקומית לטובת אדם זולתה, תוך חודש ימים מיום שנוצרה.

(ב) לא יעשה רישום בפנקס המקרקעין של הרשות המקומית, אלא על ידי רשם הנכסים או עובד אחר של הרשות המקומית שהורשה על ידו באישור המועצה.

בהתאם לתקנות, משרד הפנים פרסם מסמך המתאר את תפקיד הממונה על הנכסים על מנת שהרשויות יוכלו לפרסם מכרז מתאים.

מטרת הביקורת:

- בדיקת יישום נוהל העירייה והתקנות בנושא טיפול בנכסים בעירייה.
 - תפקיד רשם הנכסים בעירייה בהתאם לתקנות.
 - בדיקת ממשקי עבודה בין המחלקות והאגפים בעירייה ובין הגופים האחראים על ניהול הנכסים בפועל.
 - בדיקת השימוש בנכסים בהתאם לייעודם.
- קבלת הנתונים על הנכסים מאגף ההנדסה.**

הנדון: דוחות ביקורת מתאריך 22/11/2017

סכום פגישה:

השתתפו:

מר צבי גוב ארי	-	ראש העיר
מר דוד שטרית	-	מנכ"ל העירייה
מר שלום דמארי	-	מבקר העירייה
מר מנחם שושן	-	עוזר ראש העיר

מינוי רשם נכסים לעירייה:

1. קיימת תוכנה לניהול נכסים במשרד מהנדס העיר, בוצע סקר נכסים אך בסיס הנתונים לא מעודכן.
2. מונתה אחראית על מעקב רישום וניהול נכסים, יעל יצחק פור.
3. ראש העיר מסר כי ימונה גורם מקצועי לביצוע רישום נכסים ועדכון בסיס הנתונים הקיים.

רשם: מנחם שושן

מקווה הגברים ברחוב החבלבל

הנדון: ביקורת במקווה הגברים ברחוב החבלבל

ביום רביעי 22/3/2017 בשעה 8:30 בבוקר ערכתי לבקשתך ביקור במקווה הגברים ברחוב החבלבל ביבנה.

להלן הפעולות שבוצעו:

- במשך כחצי שעה שהיתי במקום, פגשתי ותשאלתי תושבים שבאו למקווה לפני הטבילה ולאחר הטבילה.
- ביקרתי וצילמתי את מתקני הרחיצה והטבילה הקיימים במקווה הגברים.
- צילמתי את מתקני מקווה הנשים לשעבר, שכיום ללא שימוש.
- שמעתי את דעתם של הטובלים בחדר ההלבשה על תחזוקת המקווה.

ממצאים:

- מערכת הכניסה הייתה תקינה ורוב הגברים שנכנסו למקווה העבירו כרטיס כניסה כנדרש.
- מקווה הגברים, חדר ההלבשה המקלחות ומקווה הטבילה היו נקיים ותקינים.
- מקווה הנשים הצמוד למקווה הגברים היה סגור וללא שימוש, מאז שהנשים עברו למקווה החדש ברחוב שבזי.
- חלק מהגברים טענו שמחיר הכניסה גבוה (10 ₪ ביום רגיל) ובימי ששי (15 ש"ח), מבקשים להוריד את המחיר לפחות בימי שישי.
- חלק מהתושבים ביקשו הארכת שעות הפתיחה בשעה אחת.

סיכום והמלצות

- בסה"כ המקום נקי ומתוחזק היטב.
- רוב הטובלים שפגשתי הביעו את שביעות רצונם מתחזוקת המקווה לגברים ברחוב החבלבל.
- רוב האנשים טענו שחדר ההלבשה קטן מלהכיל את הטובלים בשעות השיא ובעיקר בימי שישי וערבי חגים.
- מבקשים בדחיפות שיפוץ והרחבת מקווה הגברים גם לחלק של הנשים שנסגר.

לכבוד
מר יצחק מוסאי
יו"ר מועצה דתית
יבנה

אדון נכבד,

הנדון: ביקורת מעקב במקווה הגברים ברחוב החבלבל

בתאריך 22/3/2017 ערכתי לבקשת ראש העיר ביקורת פתע במקווה הגברים ברחוב החבלבל ביבנה.

להלן הסיכום:

- בסה"כ המקום נקי ומתוחזק היטב.
- הטובלים שפגשתי הביעו את שביעות רצונם מתחזוקת המקווה לגברים ברחוב החבלבל.
- רוב האנשים טענו שחדר ההלבשה קטן מלהכיל את הטובלים בשעות השיא ובעיקר בימי שישי וערבי חגים.
- מבקשים בדחיפות שיפוץ והרחבת מקווה הגברים גם לחלק של הנשים שנסגר.

במסגרת ביקורת מעקב זו, אבקש לדעת מה התוכניות לשיפוץ והרחבת מקווה הגברים ברחוב החבלבל.

מצ"ב דו"ח הבדיקה מחודש מרס 2017

בכבוד רב,

שלום דמארי
מבקר העירייה

העתק:
מר צבי גוב-ארי, ראש העיר

ד' כסלו, תשע"ח
22 בנובמבר, 2017
סימוכין: 2264/17

סכום פגישה: ביקורת מקווה הגברים ברחוב החבלבל

מתאריך 22/11/2017

השתתפו:

מר צבי גוב ארי	- ראש העיר
מר דוד שטרית	- מנכ"ל העירייה
מר שלום דמארי	- מבקר העירייה
מר דוד מלכה	- מנהל מחלקת אחזקה
מר יצחק מוסאי	- יו"ר המועצה הדתית
מר מנחם שושן	- עוזר ראש העיר
עותק:	
מר עופר תורג'מן	- מנהל אגף שפ"ע

1. הוצג נוסח הביקורת במקווה הגברים ברחוב חבלבל מצ"ב.
 2. יו"ר המועצה הדתית הגיש בקשה לשיפוף המקווה בעלות של כ 500,000 ₪.
- סיכום:

1. שיפוף המקווה:

- 1.1. תכנית שיפוף: יערך סקר ואומדן לעלות שיפוף המקווה, באחריות: דוד מלכה.
- 1.2. מקורות מימון השיפוף: 200,000 ₪ מתקציב המועצה הדתית, היתרה מתקציב העירייה.
2. קולות קוראים: יש להגיש קולות קוראים הבאים:
 - 2.1. שיפוף מקווה.
 - 2.2. שיפוף מועצה דתית.
 - 2.3. רכישת מערכות חימום.
 - 2.4. באחריות: יצחק מוסאי.

רשם: מנחם שושן

מועצה הדתית יבנה - מעקב

הנדון: מועצה הדתית יבנה - מעקב

מועצה דתית יבנה אחראית לאספקת שירותי דת ל – 47,000 תושבים, על פי חוק שירותי הדת היהודיים (נוסח משולב), תשל"א 1971.

הביקורת האחרונה נערכה בשנת 2009 ביקורת מעקב זו נבדקו עיקר פעולות המועצה הדתית, מיום כהונתה של המועצה הנוכחית משנת 2013.

במהלך הביקורת התקיימו פגישות עם יו"ר המועצה הדתית ועם בעלי התפקידים במועצה, נבדקו נהלים ומסמכים.

הרכב שבעת חברי המועצה הדתית בקדנציה הנוכחית:

- 45% מומלצים ע"י שר הדתות.
- 45% מומלצים ע"י הרשות המקומית.
- 10% ע"י הרבנות המקומית.
- מספר חברי המועצה הדתית לא יעלה על מספר חברי מועצת הרשות.

חברי מליאת המועצה הנוכחית:

1. מר יצחק מוסאי, יו"ר המועצה.
2. מר דורון מלכה, מ"מ יו"ר המועצה וגזבר המועצה.
3. מר יוסי שער, חבר.
4. מר לוי איטח, חבר.
5. מר בני דניאל, חבר.
6. מר גבריאל ממון, חבר.
7. גב' אורלי חברוני, חברה.

רקע**חתימה על תוכנית הבראה בתאריך 12/8/2010**

בביקורת שנערכה 2007 הומלץ לקדם תוכנית הבראה למועצה הדתית ביבנה בהתבסס על ממצאי דו"ח רואה החשבון מטעם "מנהל האגף לבקרה ופיקוח של המשרד לענייני דתות" שפורסם ב - 7 לנובמבר 2006, אשר קבע כי :

"המועצה הדתית עשתה שימוש בכספי קרן בית העלמין לכיסוי גירעונותיה השוטפים".

הדו"ח מציין שהמועצה תתקשה בעתיד לממש את תוכניות פיתוח בית העלמין, לאור העובדה כי כספים שיועדו לכך בסך 3,156 אש"ח (ליום 1/4/2004) שימשו בפועל לכיסוי חובות ותשלומים מפעילות שוטפת.

הביקורת בדו"ח מוסיפה ומציינת, "שהמועצה הדתית לא תוכל לעמוד בהתחייבויותיה מפעילות השוטפת ובפרט מפירעון תשלום החובות לעובדים".

חובות מצטברים בשנת 2006

כפי שהוגשו בדו"ח המבוקר לשנת 2006 כוללים :

חובות לקרן בית העלמין	- 3,482,176 ₪
התחייבויות לזמן ארוך	- 2,958,932 ₪
התחייבויות שוטפות	- 1,294,996 ₪
רכוש שוטף	- 438,156 ₪
רכוש קבוע ופחת שנצבר	- 42,861 ₪
<u>סה"כ חובות מצטברים בסך</u>	<u>- 7,676,761 ₪</u>

חובות המועצה לעובדים ולנבחרים:

בתאריך - 17/7/2007 מדווח יו"ר המועצה הדתית לחברי המועצה על מצבה הכספית הקשה של המועצה דתית ביבנה, ומפרט את חובותיה לנבחרים ועובדים המסתכמים במליון ומאתים ושבעים וחמש אלף שקל לפי הפירוט הבא:

א. לנבחרים רבנים וראשי מועצה עד 1/2005 - 216,000 ₪.

ב. ביגוד לעובדים - 30,000 ₪.

ג. מענק יובל לעובדים הזכאים - 17,000 ₪.

ד. הפרשים לנבחרים מ-1/2006 עד 6/2007 - 106,000 ₪.

ה. קרנות לעובדים - 500,000 ₪.

ו. שכר יוני + מס הכנסה וביטוח לאומי - 405,000 ₪.

סה"כ חובות לנבחרים ולעובדים כ - 1,000,275 ש"ח

אישור תוכנית ההבראה

בישיבת מליאה שניה של המועצה הדתית שהתקיימה בתאריך 14/10/2009 יו"ר המועצה הדתית מדווח לחברי המליאה על קידום הסכם הבראה למועצה הדתית ומבקש את אישורם לתוכנית ההבראה.

חברי המועצה הדתית מאשרים פה אחד את תוכנית ההבראה למועצה הדתית.

להלן הסדר הבראה:

ב- 21 ביולי 2009 המשרד לשירותי דת הכין באמצעות רו"ח י. קרמזין תוכנית הבראה כדלקמן:

1. מטרת ההסדר להביא את המועצה לאיזון בתקציב השוטף ולכיסוי הגירעון המצטבר.
2. המועצה דתית מתחייבת לבצע את הסדר ההבראה במלואו כפי שמופיע במסמך זה.
3. הסיוע הכספי שיועבר ע"י הממשלה והרשות המקומית למועצה הדתית בהתאם להסדר ההבראה יינתן כתמיכה ליישום התוכנית...
4. ידוע ומוסכם כי כל תוספת חד פעמית במהותה לא תגרע מצעדי התייעלות שהתחייבה לבצע בהסדר ההבראה.
5. כל תוספת להקצבה השוטפת לא תגרע מיעדי האיזון שנקבעו בהסדר זה ובמצב גירעון מאושר אף תופנה לצמצומו.
6. ר"ח ילווה את התנהלות המועצה דתית במשך 6 שנים מיום החתימה, ויאשר בחתימתו כל הוצאה כספית לרבות שכר.. ותנאי פרישה.
7. ר"ח המלווה יתווסף כחתימה שלישית ומחייבת בכל המסמכים הכספיים ..לרבות נושאים הקשורים לעובדים קליטה /גריעה של עובד תאושר בחתימתו.
8. המשרד יעמיד בודק לבדוק ולפקח על יישום הסדר ההבראה.
9. המועצה דתית מתחייבת לגייס את כל סכומי המקורות...ולצמצם הוצאותיה באופן שביצוע התקציב השוטף יהיה מאוזן.. כתנאי לקבלת הסיוע מהמשרד לשירותי דת.
10. המועצה הדתית מתחייבת להבטיח כי לא יבואו דרישות נוספות מצד עובדיה בגין שכר שהיה צריך לשלמו עד ליום חתימת הסדר הבראה זה.. ולהחתים את עובדיה על הצהרה כי שולמו להם כל חובות השכר בגין העבר לרבות הלנת שכר, בהתאם לספרי המועצה דתית ליום 31/12/2007 ו/או פסקי דין קיימים כמפורט בנספח 2 בתוכנית ההבראה.
11. הגירעון המצטבר הכולל ימומן על פי האמור בנספח 2 להלן.

12. המועצה דתית מתחייבת לא לקלוט עובדים חדשים (כולל חברות כ"א, חשבוניות וכד').
 13. מתחייבת לא לחתום הסכמים עם עובדים ולא תשלם תוספות שכר חדשות ולא תגדיל תוספות ישנות אלא באישור אגף תקינה פיקוח ובקרה, ובאישור הממונה על השכר.
 14. המועצה מתחייבת כי יבטלו כל תוספות השכר החריגות שניתנו לעובדים, ותנאי הפרישה החריגים שניתנו לעובדים שפרשו מהמועצה הדתית בביצוע פרטני של אבני הדרך כאמור בנספח 1 להלן.
 15. כיסוי הגירעון המצטבר יעשה בשלבים ויהיה מותנה בביצוע חלקה של המועצה דתית, כמפורט בהסדר ההבראה על כל נספחיו.
 16. תשלום הכספים על חשבון כיסוי הגירעון יעשה בכפוף לעמידה ביעד איזון התקציב השוטף ולביצוע הפרטני כאמור בנספח 1 להלן.
 17. המועצה הדתית מתחייבת לעבור לשכת שירות אחידה לתשלומי שכר וכוח אדם, כאשר יצא המשרד לשירותי דת למכרז לביצוע התשלומים האמורים.
 18. המועצה הדתית מתחייבת לשלם שכר לעובדיה על פי חוקת השכר, כפי שתאושר ע"י משרד האוצר.
 19. הנספחים המצורפים להסכם זה יהיו חלק בלתי נפרד מהסדר זה.
 20. הסדר זה אושר במועצה הדתית בישיבת מליאה בתאריך 14/10/2009.
- בתאריך 12/8/2010 חתמו על הסכם הנ"ל יו"ר המועצה דתית יצחק מוסאי ורו"ח י. קרמזין.
- יו"ר המועצה הדתית מציין כי כל הסעיפים של תוכנית ההבראה מיושמים בהתאם לתנאי ההסכם שנחתם (למעט ביטול משרת מפקח).

ישיבות מליאה - מועצה הדתית יבנה

ממצאי הביקורת - לשנת 2017

התקנות, קובעות שיש לקיים ישיבה אחת בחודש, למעט החודשים ניסן ותשרי (לפי סעיף 11 לתקנות שירותי הדת היהודים (ניהול מועצות) התש"ל 1970.

הביקורת בדקה את נוכחות חברי המליאה של המועצה הדתית בשנה שחלפה (2017) להלן הממצאים:

נוכחות חברי המועצה הדתית במליאת המועצה בשנים 2017:

חברי המועצה תאריך הישיבות	יצחק מוסאי	ממן גבראל	בני דניאל	אורלי עמרני	לוי איטח	שער יוסף	דורון מלכה
22 - 17/1/2017	+	+	+	+	-	-	-
23 - 21/2/2017	+	+	+	+	+	-	+
24 - 29/3/2017	+	+	+	+	-	-	-
25 - 25/4/17 חוסר פורום							
26 - 3/5/2017	+	+	+	+	-	-	-
27 - 18/5/2017	+	+	+	+	-	-	-
28 - 29/6/2017	+	-	+	-	-	-	+
29 - 6/7/2017	+	+	-	+	-	-	-
30 - 6/7/2017 שלא מהמניין	+	+	+	+	-	-	-
31 - 29/8/2017	+	+	+	+	-	-	-
32 - 29/10/17	+	+	+	+	-	-	+
33 - 9/11/17	+	+	-	+	-	-	+
34 - 12/12/17	+	+	+	+	-	-	-
היעדרות חברי המועצה	0	2	2	1	11	12	8

ממצאים :

מהנתונים בטבלה עולה כי בשנת 2017 חברי המועצה הדתית ביבנה הוזמנו ל-14 ישיבות מליאה, אחת לא התקיימה מחוסר פורום לקיום הישיבה.

בבדיקת נוכחותם של חברי המליאה בישיבות המועצה הדתית, נמצא שחלק מחברי המועצה חרגו מהמותר ונעדרו יותר משלוש ישיבות רצופות ואף ויותר, כפי שבא לידי ביטוי בטבלה המצורפת.

היעדרות חברי מועצה מישיבות מליאת המועצה הדתית

על פי חוק שירותי הדת היהודיים (נוסח משולב) סעיף 3 א' תשל"א 1971 תופסק כהונתו של חבר הנעדר תכופות מישיבות המועצה.

נקבע: " כל הוראה בחוק שלפיה פסול אדם לכהן כחבר מועצה של רשות מקומית שבה קיימת מועצה דתית וכן כל הוראה בחוק שלפיה חדל חבר מועצה של רשות מקומית כאמור לכהן מחמת שנעדר מישיבות המועצה, יחולו בשינויים המחויבים, גם על חבר מועצה דתית, והוא הדין בהוראות בדבר סדר הודעה על חדילת החברות במועצה".

פקודת העיריות

(א) חבר מועצה שנעדר מישיבות המועצה שלושה חודשים רצופים או שנעדר משלוש ישיבות רצופות... יחדל היות חבר מועצה, מלבד אם נעדר בגלל מחלה או שירות בצה"ל או ברשות המועצה שניתנה מראש, ובתנאי שראש העיר שלח לו הודעה לפי סעיף קטן (ב).

(ב) בתום החודש השני להעדרו של חבר המועצה מישיבות המועצה או מיד אחרי הישיבה השנייה שממנה נעדר, הכל לפי המאוחר, ישלח ראש העירייה הודעה בכתב שתציין את ישיבות המועצה שמהן נעדר ואת נוסחו המלא של סעיף זה. ההודעה תישלח לחבר המועצה במכתב רשום... ועתק ממנה יישלח... לממונה.

(ג) לא שלח ראש העירייה לחבר המועצה הודעה כאמור בסעיף קטן (ב) תוך שבעה ימים מיום שדרש ממנו הממונה לעשות כן, ישלח הממונה לחבר המועצה את ההודעה האמורה ועתק ממנה יישלח במכתב רשום לראש העירייה.

התייחסות הביקורת

נמצא, שלא ננקטו הצעדים המתחייבים לבדיקת הסיבות להיעדרות חברי המועצה הדתית משלוש ישיבות מליאה רצופות, ולא ננקטו נגדם הצעדים הנדרשים בחוק, המחייבים הפסקת חברותם במועצה.

התייחסות המבוקרים

אכן לפי התקנות היה צריך להפסיק את חברותם של מספר חברי מליאה שנעדרו שלוש ישיבות רצופות.

נמנעתי מצעד זה עקב המתחים ששררו במליאה וכדי לשמור על ניהול תקין שוטף, ללא מאבקים וזעזועים, שהיו פוגעים בעבודת הקודש שאנו עוסקים בה יום יום ללא הפסקה.

סמכויות המועצה הדתית

חוק שירותי הדת היהודיים קובע את סמכויותיה של המועצה הדתית כמוסמכת לטפל באספקת שירותי הדת (בהתאם לתקציב המאושר) בעיר הכוללים בין היתר:

רישום נישואין.

פיקוח על הכשרות והשחיטה.

שירותי טהורת המשפחה.

שמירה על עירובין.

אספקת שירותי קבורה ואחזקת בית העלמין.

תקציב 2015 - 2016 (דו"ח מבוקר)

עיריית יבנה משתתפת במימון 60% מתקציב המועצה הדתית ו- 40% הרשות הארצית לשירותי דת כפי שנדרש.

הכנסות	2015	2016	2017
עיריית יבנה	2,077,563	2,160,899	2,194,781
המשרד לשירותי דת	1,883,551	2,038,262	2,160,878
הכנסות עצמיות	1,861,792	1,854,331	2,111,562
פיתוח בית העלמין	2,323,598	222,952	
סה"כ	8,146,504	6,276,444	6,467,221

הוצאות שכר לפי מחלקות:

הוצאות שכר	2015	2016
רבני עיר	590,593	595,580
רבני שכונות	177,637	185,998
יושב ראש	206,965	211,401
מחלקת נישואין	167,204	170,322
מחלקת קבורה	362,822	341,442
מחלקת מקוואות	742,767	677,202
מחלקת כשרות	493,239	477,438
מינהל	201,791	200,192
משרתים בקודש	405,248	430,474
אחר		
פנסיה	1,503,642	1,527,923
סה"כ	4,851,908	4,817,971

הביקורת :

נמצא כי בשנת 2016 הייתה עלייה בשכר המשרתים בקודש (קייסים) בסך של כ- 6% . ירידה של כ- 3% בסעיף השכר עובדי הכשרות, וירידה של כ- 6% בשכר של מחלקת הקבורה.

נמצא ששכר הפנסיונרים במועצה מהווה יותר מ – 30% מתקציב המועצה הדתית.

ועדות המועצה הדתית

הביקורת מצאה שנבחרו הוועדות הבאות:

ועדת כוח אדם

נמצא כי בישיבת מליאה שהתקיימה בתאריך 25/8/2015 הוחלט לבחור ועדת כוח אדם להלן שמות חברי הוועדה :

מר יצחק מוסאי
מר דורון מלכה
מר לוי איטח
גב' אורלי עמרני.

הביקורת לא מצאה פרוטוקולים והחלטות של הוועדה כנדרש.

ועדת תרבות תורנית:

נמצא כי בישיבת מליאה שהתקיימה בתאריך 25/8/2015 הוחלט על הקמתה של ועדה לתרבות תורנית להלן שמות חברי הוועדה :

מר ממון גבריאלי
מר שער יוסף
מר בני דניאל

הביקורת לא מצאה פרוטוקולים והחלטות של הוועדה כנדרש.

לא הוקמו הוועדות הבאות

1. ועדת ביקורת.
2. ועדת חברה קדישא
3. ועדת כשרות
4. ועדת מכרזים

הביקורת

הביקורת מצאה שלא הוקמו במועצה הדתית ועדות כפי הנדרש, ולא נמצאו המלצות חברי הוועדות שהוקמו לשיבות המליאה.

התייחסות המבוקרים

בהתייחסות יו"ר המועצה הדתית מסר כי חברי המועצה מתנדבים ועושים מאמץ להגיע לפחות אחת לחודש לשיבות המליאה.

כל הנושאים של חברה קדישא ובית העלמין וכן נושאי הכשרות וכוח אדם הצעות מחיר ומכרזים מובאים לדיון ואישור במליאת המועצה.

בקשת חברי המליאה הייתה שכל נושא יובא לדיון במליאה.

אנו נפעל לבחירת וועדות כפי שנדרש.

הביקורת

לדעת הביקורת אין הדיונים של חברי המליאה במועצה, יכולים להוות תחליף לעבודת הוועדות ולמלא את תפקידן החשוב בעבודת המועצה.

חשוב לתעד את הדיונים וההחלטות כנדרש בחוק.

מחלקת רישום נישואין

המועצה הדתית, בהתאם לפקודת נישואין וגירושין ולחוק שיפוט בתי דין רבניים (נישואין וגירושין) התשי"ג 1953 גובה אגרות נישואין.

מנהל מחלקת נישואין אילן. מ. עושה עבודתו נאמנה, במיומנות וביחס חם לכל מבקשי השירות בנושאי נישואין ושאר תעודות ואישורים שבאחריות המועצה הדתית. הרב הראשי ליבנה הרב ד. אבוחצירא חותם על תעודות נישואין במועצה הדתית.

מחירי אגרות רישום נישואין 2018

סוג השירות	סכום האגרה - בשקלים
רישום נישואין (אגרת נישואין)	707
אימות הסכם נישואין	271
פתיחת תיק נישואין	174
תעודת רווקות	150
העתק מאושר מתעודת נישואין/רווקות אישורים אחרים	65

- נקבע בחוזר מנכ"ל משרד הדתות בסעיף 749 כי לא תינתן הנחה מעל 40% בתשלום אגרות לנישואין.
מתן הנחות מאושרו בשיעור 40%:
- א. לבן זוג בשירות סדיר.
- ב. לבן זוג בשירות לאומי.
- ג. לבן זוג שהוא סטודנט.
- ד. לחתן שהוא תלמיד ישיבה.
- ה. בן זוג שעלה ארצה בשנתיים האחרונות.
- ו. כאשר בן הזוג מוגדר כנתמך ברווחה.

שנה	ביצוע 2015	ביצוע 2016	ביצוע 2017
הכנסות	137,545	128,578	107,178
שכר	167,204	170,322	173,722

הביקורת:

הביקורת מצאה שמנהל המחלקה מנהל את מחלקת הנישואין, ומסייע לרב הראשי ולמועצה כנדרש.

מקוואות

מקווה הגברים - ברחוב החבלבל

ביבנה קיים מקווה אחד לגברים ברחוב החבלבל, אשר בימים אלה, בשיתוף העירייה יחלו עבודות הרחבה ושיפוץ המקווה במאות אלפי שקלים לרווחת הגברים.

בהתייחסות המועצה הדתית לביקורת הקודמת, דווח כי במהלך שנת 2010 התקבלו תקציבים מיוחדים מהמשרד לשירותי דת לשיפוץ מקוואות כדלקמן:

כזכור, הותקנה "קרוסלה" מערכת בקרה לכניסה למקווה הגברים, המאפשרת כניסה באמצעות כרטיסי מנוי, או תשלום מזומן למכשיר שהותקן בכניסה.

א. הותקנה דלת ביטחון לשעת חירום.

ב. המקווה שופץ והוחלפו בו כל המתקנים שהתבלו (ספסלים, מתלים, ברזיות עם חסכמים ועוד).

ג. מתקן הגעלת כלים לציבור הנמצא צמוד למבנה כולל הגברים מזוהם לעתים קרובות וצריך שיפוץ ושדרוג לנוחיות הציבור המשתמש.

ד. הוחלף לוח חשמל המרכזי שהיו בו תקלות רבות.

ה. לוח של חברת חשמל הוחלף פילר חיצוני תלת פזי למניעת תקלות שהיו וזופת גג המקווה.

1

מקוואות הנשים ביבנה

1. מקווה נשים ברחוב שבזי.
2. מקווה נשים ברחוב תורמוס.
3. מקווה נשים ברחוב הדקל

מקווה נשים רביעי יוקם בימים אלה בשכונה החדשה בנאות רבין.

מקווה הנשים, ברחוב התורמוס

בביקורת הקודמת נמצא כי בוצע זיפות לגג המקווה. הוחלפו כיורים והותקן מזגן חדש. כמו כן הוחלפה מערכת החימום מסולר למשאבת חום בתקציב של 40,500 ₪ שהוקצבו ע"י המשרד לשירותי דת. מאז הושקעו שופץ חדר כלות בור טבילה לכלות ברמה גבוהה. 100,000 בתרומת משפחת כהן זונה לעילוי נשמת אימם

קופות המקווה

בהתאם להמלצת הביקורות הוצבה מכונת חישוב במקווה המאפשרת מתן קבלה למשלמות וסיכום הגבייה בכל יום. הבלן מעביר למועצה את כספי הגבייה המופקדים בחשבון המועצה ומקבל קבלה כנדרש.

מקווה הנשים ברחוב הדקל

- המבנה ישן אך מתוחזק במצב טוב.
- שני בורות הטבילה לכלה וכללי שופצו.

קופה רושמת

לדרישת הביקורת בביקורת הקודמת, הוכנסה קופה רושמת למקוואות, לרישום גביית דמי כניסה למקווה הנשים ברחוב הדקל. העברת כספי הגבייה מועברים ע"י הבלן למועצה הדתית לרישום והפקדה בחשבון המועצה.

מקווה הנשים ברחוב התורמוס בנאות בגין

בביקורת האחרונה נמצא שהמקווה מטופח ונקי.

- לביקורת נמסר, שבמקום מיכל הסולר התת קרקעי הותקנה מערכת שאיבת חום האמורה להביא לחסכון רב.

קופה רושמת

הותקנה מערכת לתשלום בכניסה למקווה, המאפשרת תשלום לפי סוג השימוש ומעקב אחר תשלומי הנשים הטובלות כולל סיכום הגבייה.

הבין מעביר למועצה את סיכומי הגבייה והכספים למועצה הדתית, המוציאה קבלה ומפקידה בחשבון הבנק של המועצה דתית.

מקווה הנשים החדש ברחוב שבזי

- נבנה מקווה נשים עם כל הסטנדרטים החדשים בהשקעה של למעלה משני מיליון שקלים.
- שודרגו השירותים לטובלות בעשרות אלפי שקלים.
- השקעה בטיפול גינון המקווה.

קופה רושמת

הותקנה מערכת לתשלום בכניסה למקווה, המאפשרת תשלום לפי סוג השימוש ומעקב אחר תשלומי הנשים הטובלות כולל סיכום הגבייה והעברתם למועצה הדתית והפקדתם בבנק כנדרש.

הכנסות והוצאות – מקוואות

שנה	2015	2016	2017
הכנסות	365,741	439,287	447,504
שכר	748,898	683,948	713,449

מחלקת כשרות

הרב הראשי ליבנה הוא המוסמך והאחראי על כל נושא הכשרות בעיר והחותם על תעודות הכשרות בעיר.

שלושה (2.5 משרות) עובדי המחלקה לכשרות במועצה הדתית, משמשים כמפקחים על המשגיחים ועל נאמני הכשרות במפעלים והעסקים, המבצעים בפועל את בדיקות הכשרות על יצרני ומוכרי מזון בישוב.

הרב הראשי יחד עם משגיחי הכשרות מטפלים בגיוס משגיחים ונאמני כשרות, הדרכתם ופיקוח על עבודתם בבתי העסק ובבתי האוכל ביבנה.

המחלקה לכשרות מטפלת בבקשות העסקים לכשרות, הכולל בדיקת העסק וגביית אגרות הכשרות והנפקת תעודת כשרות בחתימת הרב הראשי.

בהתאם לחוזר מנכ"ל נקבעו התעריפים שהמועצה הדתית רשאית לגבות עבור שירותים שהיא נותנת.

טבלת סוגי העסקים בעלי תעודת כשרות

העסק	אגרה שנתית	מספר עסקים 2015	מספר העסקים 2016	מספר העסקים 2017
קייטרינג	1,060	2	5	5
מאפיות	1,060	10	15	18
אטליזים	1,060	3	4	5
מסעדות	400	32	51	48
מרכולים	1,400	6	7	7
אולמות	2,125	5	5	5
מפעלים	2,650	13	23	17
פיצריות	400	10	11	9
חנויות מזון	400	12	10	10
קונדיטוריה	1,060	8	12	9
סה"כ		101	143	133

בהתאם לחוזר מנכ"ל, גובה האגרות נקבע לפי סוג העסק, גודל המקום ומספר העובדים בו. בעלי עסקים נדרשים לשלם למועצה הדתית המקומית אגרה עבור תעודת ההכשר.

נמצא כי בשנת 2017 הייתה ירידה במספר העסקים שנגבתה מהם אגרת כשרות לעומת 2016, אך גביית האגרות הייתה כמעט זהה.

מנהל מחלקת הכשרות מדווח לביקורת, כי יש מספר עסקים בודדים ללא כשרות. כמעט כל עסקי המזון ביבנה החייבים בתעודת כשרות, מקפידים על שמירת כשרות ומקבלים תעודת כשרות.

נאמני כשרות, הם משגיחים העובדים במפעלים ובעסקים כחלק מצוות העובדים ומקבלים שכרם ישירות מבעלי העסקים.

קיים עובד כשרות אחד נוסף העובד במספר עסקים קטנים לפי שעות.

לפי הנחיית חשב מלווה- רו"ח של המועצה הדתית, העסקים מעבירים את שכר השעות של העובד הנ"ל למועצה הדתית והיא משלמת את שכר העובד.

בהתאם לחוזר מנכ"ל נקבעו התעריפים שהמועצה הדתית רשאית לגבות עבור שירותים שהיא נותנת.

שנים	שנת 2015	שנת 2016	שנת 2017
הכנסות מאגרות ושירותים	257,750	289,647	286,179
הוצאות שכר- כשרות	493,239	477,438	481,923

הביקורת:

נפגשה עם הרב הראשי ועם שלושת המפקחים ושמעה על היקף העבודה והאחריות הכבדה המוטלת עליהם ועל המשגיחים במפעלים ובעסקים ביבנה.

המפקחים מבקשים הגדלת קילומטרו' הנסיעות בהתאם להיקף הנסיעות בפועל.

נמצא שאינם חותמים על שעון נוכחות כשאר העובדים במועצה הדתית, אלא רק באמצעות אפליקציה הנמצאת אצל הרב הראשי, את הדוחות מגישים ידנית בטפסי נוכחות רגילים.

מערכת האפליקציה קולטת את הימצאותם של המפקחים בעבודה ומדווחת לרב הראשי בלבד. ליו"ר המועצה הדתית אין אפשרות לעקוב מקרוב אחר עבודתם של המפקחים בשטח.

הביקורת רואה ליקוי בזה שאין שלושת מפקחי הכשרות חותמים על שעון נוכחות מידי בוקר בבואם לעבודה במועצה הדתית.

בית העלמין

- נמצא שבית העלמין עבר שדרוג רציני והושקעו משאבים רבים להרחבת בית עלמין.
- הוכנה חלקת קברים חדשה ובה מאות קברים בחלקות כפולות שייתן מענה לשנים הקרובות.
- הותקנה מערכת תאורה משופרת עשרות אלפי שקלים לרווחת משפחות הנפטרים.
- הותקנו ברזיות ברחבי בית העלמין. יש הקפדה על תחזוקה וניקיון שוטפים ע"י צוות עובדי בית העלמין.
- בימים אלו מותקן שער ומותקנת מצילה בחלקת הקברים החדשה.

רכישת חלקות קבר בחיים:

- בחוזר מנכ"ל סט/1 תשרי תש"ע אוקטובר 2009, בסעיף ד' סעיף 2. בהתאם להוראות החוק, יש לשמור את החלקה הצמודה לחלקת הנפטר פנויה למשך 45 ימים לפחות מיום הקבורה על מנת לאפשר לבני משפחתו לקנות בחיים. "בן משפחה" לעניין סעיף זה הוא בן זוגו של הנפטר, הורהו, בנו, או בתו ואחיו, או אחותו.

- נמצא שבית העלמין עבר מיפוי ורישום כל החלקות שנרכשו והחלקות הפנויות בבית העלמין.
- נמצא, כי בעבר קרובי משפחה ביקשו לשמור להם חלקה ליד הנפטר, והבטיחו לשלם עבור החלקה כנדרש, לפי מחיר שנקבע בחוזר מנכ"ל.

לביקורת נמסר כי הייתה פנייה לכל אותם קרובי משפחה "ששכחו" לשלם עבור שמירת חלקת הקבר בחיים, הועברה אליהם הודעה לבצע את התשלום אחרת שמירת החלקה מבוטלת. תושבים שהיו מעוניינים בחלקת הקבר בחיים, הגיעו ושילמו עבור רכישת חלקת קבר בחיים ליד בן משפחתם שנפטר. התקבולים מביטוח לאומי מיועדים לכיסוי הוצאות הטיפול בנפטר ביום הפטירה.

התייחסות הביקורת:

הביקורת קיבלה דוחות רכישות חלקות קבר בחיים של שנת 2017 ונמצא, שהגביה הייתה בהתאם למחירים שנקבעו בחברה קדישא, בהתאם להנחיות משרד הדתות.

שירותי קבורה שוטף

הנושא / השנה	2015	2016	2017
ביטוח לאומי	1,088,714	1,005,819	1,260,221
חלקת קבר בחיים	881,866	1,120,454	1,569,683
שכר עובדים	362,822	341,442	429,689

קופות הצדקה בבית העלמין

- קופת צדקה אחת קיימת בכניסה הראשית .
- קופת צדקה שניה הותקנה בחלקת הקברים החדשה.

נוהל כספי קופת הצדקה של בית העלמין

- נמצא שהביקורת הקודמת לא בדקה את נושא קופת הצדקה של בית העלמין .
- בעבר היה נוהל שמנהל בית העלמין (שאין עוררין על יושרו) מרוקן את הקופה לשק ומעביר למועצה הדתית.
- במועצה הדתית , מזכירת חברה קדישא ומנהלת החשבונות ועובדת נוספת ספרו , ערכו ורשמו את סכום הכסף הכולל בכל פעם.
- בוצעה המרת המטבעות לשטרות , רישום הסכום ושמירתו בכספת המועצה.
- במשך שנים רבות נהגו לחלק את הסכומים שהצטברו מקופת הצדקה כמתנת חג בראש השנה ובפסח לעשרה מתנדבים ברחיצת טהרה של נפטרים ונפטורות בחדר הטהרה שבבית העלמין. יתרת הסכום שימשה למימון יום חברא קדישא לכל עובדי המועצה.
- הביקורת מצאה שנוהל לא תקין זה הופסק , וכיום הכספים מופקדים לחשבון הבנק של המועצה הדתית כנדרש.

הביקורת

בחודש פברואר 2018 מצאה הביקורת כי בשנת 2017 נקבע נוהל הטיפול בקופות הצדקה של בית העלמין כדלקמן :

שני עובדי בית העלמין פותחים יחד את קופת הצדקה מכניסים את המטבעות לכלי , ומעבירים מידית למועצה הדתית לספירה.

הספירה מבצעות שלוש עובדות (מזכירת חברה קדישא מנהלת החשבונות ועובדת נוספת של המועצה.

העובדות רושמות את הסכום ומפקידות בחשבון הבנק של המועצה כנדרש.

הביקורת קיבלה מדגם קבלות והפקדות של כספי קופות הצדקה בבית העלמין , לחשבון המועצה הדתית כנדרש.

נוכחות עובדים:

הביקורת מצאה כי קיים שעון נוכחות לעובדים כנדרש במבנה של המועצה הדתית.

המועצה משתמשת עם מערכת "אוקייטוגו" אליה מתקשרים חלק מהעובדים למספר מסוים ומדווחים על תחילת עבודה ועל סיום עבודה.

בסוף החודש מנהלת מחלקת שכר מוציאה דיווחים והעובדים חותמים על דיווחים אלו.

צבירת ימי חופשה

זכאות העובדים לימי חופשה וניצולם נרשמים כנדרש בתלושי השכר של העובדים.

הביקורת בדקה מדגמית תלושי שכר ומצאה שיש הקפדה על רישום חופשות עובדים ומניעת צבירתם מעבר ל- 60 יום .

נמצאה עובדת אחת שניצלה את ימי החופשה המגיעים לה ומנכים לה ימי חופשה מהשכר.

ביטוחים:

ביטוח צד ג' נדרש בתקנות כנגד כל אובדן ו/או נזק העלולים להיגרם במישרין ו/או בעקיפין לגופו ו/או לרכושו של כל אדם או גוף, שנמצא בשטח בית העלמין שבהנהלתה או בהפעלתה של המועצה הדתית.

הביקורת ביקשה אישור ביטוח של המועצה הדתית הנכללים בביטוח של עיריית יבנה החל 1/2/17 .

הביקורת בדקה בלשכה המשפטית של העירייה ומצאה שהביטוח של העירייה כולל את מתקני המועצה הדתית ביבנה

בקרה וביקורת

בחוק הביקורת הפנימית סעיף 1 (5) התשנ"ב – 1992 חלה חובה למנות מבקר פנימי במועצה הדתית שהוקמה מכוח שירותי הדת היהודיים (נוסח משולב), התשל"א – 1958.

במועצה הדתית יבנה לא מונה מבקר פנימי של המועצה הדתית.

חשב מלווה למועצה הדתית

נמצא שמונה ע"י המשרד לשירותי דת, רו"ח כחשב מלווה למועצה. לחשב המלווה יש זכות חתימה על חשבונות המועצה הדתית מאז בחירתו של יצחק מוסאי ליו"ר המועצה הדתית ביבנה.

החשב המלווה והיועץ המשפטי של המועצה הדתית, מלווים את המועצה בעבודתה השוטפת ודואגים שתפעל לפי כל כללי המינהל התקין החוקים והתקנות.

מכתב תלונות של דורון מ. ותשובת החשב המלווה

**מכתב של דורון מ. עם תשובות של רו"ח עופר ס. החשב המלווה
הנוכחי של המועצה הדתית.**

**בתאריך 15/1/2018 מר דורון מלכה מ"מ וגזבר המועצה שולח
מכתב מפורט למר עופר ססובר החשב המלווה של המועצה
הדתית כדלקמן:**

לאחר שיחתנו הטלפונית, ואף במהלך ישיבת המליאה, הריני
להעלות לבקשתך את הדברים על הכתב, פן יאמר של התרעתי.

התייחסות רו"ח עופר ססובר - חשב המועצה הדתית

לטענותיו של דורון מלכה בתאריך 23/1/2018

טענות של דורון מלכה בסעיפים 1-2

- לאחרונה נסבו בעיות רבות סביב התנהלות המועצה, לרבות עניינים כספיים, ניהוליים וכמו כן עניינים המחייבים את התערבותך או הגורמים הנחוצים לכך.
- ראשית עלי לציין כי כל נושא התנהלות הכספית בקופת הצדקה בבית העלמין אינו ראוי ולבטח אינו תקין.
..בעבר קופת הצדקה מתנהלות בניגוד לכל נוהל תקין...נכון לכתיבת שורות אלו, הפגם תוקן, אך הכסף אינו בנמצא.
לאור העדר פרוטוקולים, לא ידוע כמה נאסף.. לא קיימו הנחיותיו של מבקר העירייה משנת 2013 לעניין פתיחת קופות.. העדר תיעוד מסודר של הכסף שנאסף בעבר הוא חריגה בוטה של הוראות המבקר.

התייחסות חשב המועצה הדתית:

התלונה בנושא קופות צדקה טרם זמני ולא מוכר לי. מבקש מיור המועצה להבהיר כיצד הנושא מטופל כיום. להמציא לי פרוטוקולי פתיחת הקופות לבין הפקדתם בבנק.

טענה של דורון בסעיף 3

גם התנהלות הוצאת כספים בבית העלמין, לא ניכר כי ההנחיות הופנמו. רק לאחרונה התבקשתי... לחתום על שק לכיסוי חובות של 250,000 ₪ לא מתועדים שנסובו מן העבר אשר בעטיין איבדנו את רישיון הקבורה... עד לשעה זו לא קיים הסבר כל שהוא להעדר סכומים אדירים אלו.

התייחסות חשב המלווה

התשלום של 250,00 ₪ מהחשבון השוטף לחשבון בית העלמין, מקורו בדרישה של משרד לשירותי דת כתנאי לחידוש רישיון קבורה זאת בשל החשש של המשרד, שבשנים קודמות הועברו כספים מחשבון הקרן לחשבון השוטף. הנושא נבדק ע"י רואה חשבון המועצה והוגש למשרד לשירותי דת דו"ח בנושא. נמצא, שיצחק מוסאי יו"ר המועצה פנה למשרד לשירותי דת לקבל הסבר מתי ואיך נעשתה הטעות. ועד היום לא נענה.

טענה בסעיף- 4

מחירים שונים מאדם לאדם על אותו שירות ואותה חלקה מדוע? אין תבחינים אין ועדת הנחות.

התייחסות חשב מלווה:

למיטב ידיעתו המחירים הם לפי קריטריונים ברורים ומליאת המועצה מוסמכת לקבוע מחירים. ממליץ לבדוק את שנת 2017 אם יש סטיות מההנחיות. אין מניעה להקמת ועדת הנחות.

טענה בסעיף 5 -

על פי חוזר מנכ"ל מפקחי כשרות רשאים על 30-40 מקומות. בפועל הרבה מעבר לכך וא מעבר ל- 50 מקומות למפקח דבר הגורם הפסדים לאותו מפקח. בתיעוד שנעשה נמצא שהם עושים 300 ק"מ בחודש. במצב זה הם מופלים לרעה אל מול עובדי המועצה שמאושרים להם כ- 500 ק"מ מראש וללא תיעוד.

התייחסות חשב המלווה

סרגל המשרד קובע 40 מקומות פיקוח למפקח במשרה מלאה. אין מפקח שעובר מכסה זו. נמצא בבדיקה מעמיקה שהמפקחים נוסעים פחות ק"מ מהמאושר להם ואינם מופלים לרעה.

טענה בסעיף 6

מזה כשנה שאני מקבל חשבוניות לחתימת הגזבר טרם התחלת עבודה , בטענה שהכסף ילך. דבר שגורם לנו כמועצה ולי כגזבר לעבור עברות מסוג זה ולאחר מכן להציג וחברי המועצה שאני מסכל את העניין ובגללי לא בוצעו עבודות.

התייחסות החשב

טענה עלומה ולא ברורה ולכן לא ניתן להתייחס אליה.

טענה בסעיף 7

התנהלות כושלת של המכרזים. במיוחד שהקבלן מגיע ומחליט מה צריך ואיך, ואנו מקבלים את הצעתו ולאחר מכן הוא גם הזוכה. מה שנראה רע מאד ומצריך בדיקה מעמיקה.

התייחסות החשב

החשב מציין כי הקפיד שכל בקשות להצעות מחיר תופץ למציעים על גבי טופס אחיד, על מנת שההצעות יהיו ברורות וברות השוואה לתחרות הוגנת. הטענה הכללית לא ברורה-ואם היה ממוצא סימוכין כלשהוא לטענה ניתן היה להתייחס אליה.

טענה בסעיף 8 –

בחודשים הקודמים נאלצתי לחתום על מסמכים של המועצה שאמורה לתת דין וחשבון על פעולות כספיות שאנו עושים ובמסמך זה נכתב שאנו נותנים כ- 600 מנות תרומה, אך בפועל אפילו לא אחת.... נאמר שככה צריך לסדר את הדברים לא מוכן להיות שותף לדבר עברה ולהיות חתום על שקר במסמכי התאגיד. הובטח שהדבר יעמוד מול היועץ המשפטי ומבקר העירייה עברו חודשים ולא נעשה כלום בעניין.

התייחסות החשב:

הטענה לא ברורה.

לא הוצאו כספים מהמועצה דתית למימון המנות לנזקקים. . על מה חתם הגזבר?.

טענה - בסעיף 9 –

לבדוק את כל החלטות שנעשות במועצה וללא ידיעת המליאה, כגון יציאה ללימודים מי המאשר ועל סמך מה זה אושר ורק לאנשים מסוימים בלבד ולא לשאר עובדי מועצה.

התייחסות החשב

נושא הלימודים המשרד לשירותי דת מעודד יציאה ללימודים. קיימת החלטת מליאה בנושא. הנושא נמצא בליווי היועץ המשפטי.

טענה – בסעיף 10-

ישנם החלטות שעוברות בצורה לא חוקית והצבעות על קרובי משפחה שנכנסו למועצה ללא מכרז אבקש לעבור על ההחלטות אלו ולתקן את העוולה. לא הוצגו נתונים מי ראשון להיכנס לתקן ומי שני על פי אמות מידה ויושר מוסרי

התייחסות החשב.

לא ברור האם הטענה להחלטות מועצה או להחלטות ראש המועצה המתקבלות באופן לא חוקי על המתלונן להבהיר כוונתו. צריך לנקוב בשמות שלדעת המתלונן התקבלו שלא כדין ולבדוק עניינית.

הטענה סעיף 11 -

הנכתב כבר נאמר מס' פעמים מבקש התייחסות והתערבות החשב.

התייחסות החשב למכתב של דורון

אני כפוף להנחיות הרפרנט המקצועי לשירותי דת ואין מתפקידי להתייחס למכתב תלונה זה.

התייחסות מר יצחק מוסאי יו"ר המועצה הדתית

לטענות דורון מ. מ"מ וגזבר המועצה הדתית

ס"ד ט' שבט, תשע"ח
25 ינואר, 2018

לכבוד
רו"ח עפר ססובר
חשב מלווה

שלום רב,
דורון מלכה, גזבר המועצה הדתית יבנה מחפש אותי מזה זמן רב, הוא מצהיר בחוצות העיר שהוא עומד להחליף אותי בתפקידי ולהתמנות יו"ר המועצה הדתית על כן אינו בוחל בהמצאת שקרים וכזבים.

הוא פוגם בעבודה השוטפת של המועצה הדתית, בכך שאינו חותם על שיקים, על משכורות, על הדו"ח החצי שנתי חתם רק לאחר 15 יום, על שיקים של קורסים וימי עיון.

בכל ישיבת מליאת המועצה הדתית הוא מתנגד לכל הצעה שמועלת, צועק, מעלה הצעות רק בעניין עובדי הכשרות בלבד. הוא עוזר לעובדי הכשרות לא לעמוד בנהלים ולא לחתום על חוזי העבודה שלהם.

כשהייתי מעניין אותו בנושאים שוטפים של המועצה הדתית אומר לו שאנחנו אוספים הצעות מחיר, מיד היה מציע את החברים שלו, למרות שהם לא התאימו לאופי העבודה.

למרות שמליאת המועצה הדתית מקבלת החלטות הוא פונה אליי באופן אישי ומבקש לעשות אחרת.

ובהתייחסות למכתב שהוא כותב:

הכספים **מקופות הצדקה** של המועצה הדתית נכנסים לחשבון הבנק של המועצה. עובדי בית העלמין פותחים את הקופות, סופרים את הכסף ורושמים פרוטוקול (מצ"ב 1) לאחר מכן הכסף מגיע למועצה הדתית ויוצא קבלה (מצ"ב 2-3) והכסף מופקד בבנק (מצ"ב 4-5).

אכן במהלך שנת 2017 היה צריך להעביר סך של 248,644 ₪ לקרן בית העלמין, עפ"י דרישת המשרד לשירותי דת וכתנאי לחידוש רישיון קבורה, מבדיקה שערך רו"ח עולה כי חריגות בוצעו בשנים 2006-2010 שנים בהם לא כיהנתי כיו"ר המועצה הדתית. החל מ-2010 אנחנו מקפידים על העברת כספים מדויקת כפי שבדק גם רו"ח של המועצה הדתית (מצ"ב 6)
לכן כל הטענות הן הבל הבלים.

לגבי מכירת אחוזות קבר בחיים - מצ"ב (7) מסמך ממערכת המיחשוב של בית העלמין ובו כל המכירות שבוצעו במהלך שנת 2017, התעריפים כפי שמפורסמים ע"י המשרד לשירותי דת:

אלמן/ה תושבי יבנה ₪ 5,802

תושב יבנה ₪ 7,253

לא תושב יבנה ₪ 8,703

תעריפים כפי שנקבעו ע"י מליאת המועצה הדתית

חלקה חריגה ₪ 24,000

תושב חו"ל ₪ 30,000

בדו"ח ניתן לראות כי אין חריגות בסכומים.

במהלך שנת 2017 ביקרו במועצה הדתית מר דורון מלכה ומר לוי איטח וביקשו לבדוק את הסעיפים המתייחסים להכנסות בית העלמין.

חנה עבדה 3 ימים כדי להוציא את המסמכים הדרושים ולאחר בדיקה של כ- 3 שעות מר לוי יצא מרוצה ושיבח את המערכת.

מר דורון ביקש ממני כמה פעמים **חלקות למקורבים** אליו ולא הסכמתי לכן הוא חושב, שהחלטות מתקבלות רק על פי דעתי מכיוון שאיני מוכן לחרוג מהנהלים.

לפני מספר שבועות היה מקרה של משפחה שאבי המשפחה נאלץ לעבור כריתה בגפיים, המועצה פתרה את העניין ללא תשלום מצד המשפחה ולשביעות רצונם, אך

מר דורון מלכה בא וביקש לתת להם אחוזת קבר בחינם או בהנחה בניגוד לנהלים.

בעניין מפקחי הכשרות – במחלקה עובדים 3 מפקחים ב- 255% משרה.

מר נתנאל כ. עובד ב- 55% משרה ו-מפקח על 29 מקומות כשרות.

מר רענן ש. עובד ב- 100% משרה ו-מפקח על 48 מקומות כשרות.

מר פנחס ד. עובד ב- 100% משרה ו-מפקח על 36 מקומות כשרות.

ישנם 113 מקומות כשרות כשהתקן של הרבנות קובע 102 מקומות כשרות – 11 עסקים יותר.

העבודה למפקחים מחולקת ע"י הרב הראשי וניתן לחלק אותה כך שתתאים לבקשת הרבנות, ישנם מקומות כשרות שכמעט ולא צריך לפקח עליהם, מאחר ויש שם משגיח צמוד ואם ישנם ספקות המשגיח מעלה אותם בפני המפקח.

בפגישה שקיימנו "במשרד לשירותי דת" העלינו את הטענה כי חסרים לנו מפקחים לעומת מקומות הפיקוח ו-מהמשרד נאמר כי

אלה הוראות של הרבנות הראשית והמשרד אינו מחויב לעמוד בהוראות אלה.

כמו כן בביקור שערך המנכ"ל במשרדי המועצה הדתית הועלתה הטענה שנית ע"י המפקחים עצמם והמנכ"ל ענה כי יש מקומות בהם מפקחים אפילו על 100 מקומות כשרות למפקח. כך שלדעתי המצב ביבנה טוב מאוד.

לעניין נסיעות המפקחים – הם נוסעים לפי טענת מר מלכה 300 ק"מ בחודש אך בשכר הם מקבלים עבור 500 ק"מ לחודש.

לעובדי המועצה הדתית שמאושר להם 500 ק"מ ניתן אישור ע"י המשרד לשירותי דת ולפני הסכם 3.3.99 שבו נקבע כי אין לשנות תנאי שכר של עובדים שהתחילו לעבוד לפני 8.98. למה עיניו צרות בעובדים אלה שנמצאים בעבודה כל היום ואין להם אפשרות ליציאות לסידורים אישיים.

המועצה קיבלה תקציב מיוחד לשנת 2015 עבור שיפוץ מקווה נשים. את החשבוניות היה צריך להוציא עד סוף 1.2017 (מצ"ב) ביקשנו 3 הצעות מחיר מקבלנים ובחרנו בהצעה אחת שגם הרב אישר את הקבלן ודיבר איתו.

הקבלן נכנס לעבוד אך בשל מחסור בזמן וכדי להגיש את החשבונית שעבורה המשרד לשירותי דת תשלם את ההוצאה, הקבלן הוציא חשבונית לפני סיום העבודה ועל זה נתבקש לחתום הגזבר.

מאחר והגזבר לא חתם, הפסקנו את העבודה של הקבלן והמסמכים לא הוגשו למשרד לשירותי דת, היה חשש לאובדן כספי של כ- 50,000 ₪. פנינו לגבי דבורה אייפרמן מהמשרד לשירותי דת וביקשנו הארכה בהגשת החשבונית ורק לאחר שהיא אישרה את הבקשה הקבלן התחיל לעבוד, סיים והחשבונית הוגשה למשרד לשירותי דת לתשלום.

הצעות המחיר שמוגשות למוע"ד הם עפ"י הבקשה של המועצה, כפי שהנחה החשב המלווה, על נייר לוגו של המוע"ד ושוות לכל מציע.

ההפך הוא הנכון – מר דורון מלכה פנה אליי וביקש להכניס את חברו, הגנן, לעבודה במוע"ד ביקש לראות הצעות מחיר שהוגשו ולאחר מכן נתן לי הצעת מחיר של חברו על דף.

בהצעה היו רכיבים לא שווים לשאר ההצעות כגון: דשא סינטטי אמריקאי מול דשא סינטטי סיני שהחבר של מר מלכה מייבא.

בנוסף לכך – נגד המוע"ד הוגשה תביעה בנושא בית העלמין, עו"ד של המועצה הגיש הצעת מחיר, החשב המלווה בדק את ההצעה מול יועצים ממועצות דתיות אחרות והמחיר היה סביר והוא אישר את הסכום.

אך מר דורון מלכה רצה בכח לתת את העבודה לחברו ולכן הגיש הצעה זולה יותר למרות שהעו"ד לא מתמצא בנושאי מועצות דתיות בכלל ובנושאי בית העלמין בפרט.

בהגשת המסמכים לרזרבת השר צריך היה להגיש פעולות שבוצעו ע"י יו"ר המוע"ד ביבנה.

בין שאר הסעיפים רשמנו גם פעולה של חלוקת 600 מנות שמחולקות לנזקקים ביבנה.

החלוקה מבוצעת על ידי בשיתוף פעולה עם מחלקת הרווחה בעיריית יבנה, אני כיו"ר המועצה מייצג את המועצה בחלוקה, אבל לא מכספי המוע"ד, אלא מעמותת "בינה לשבים יבנה" מאחר ואין תקציב לפעולות אלה במועצה הדתית.

המועצה הדתית מעודדת את כלל העובדים לצאת ללימודים, לימי עיון ולקורסים.

הבלניות יוצאות כ- 3 פעמים בשנה ללימודים בהשתתפות המועצה הדתית.

עובדי הכשרות יצאו השנה לקורס שהתקיים באשקלון.

בשנת 2010 יצא מר שלום ר. ללימודים, מימון של המועצה הדתית עמד על מעל 80% שכ"ל, למרות שאנחנו לא צריכים מנקר בתחומי העיר ובכל זאת אישרנו לו שכ"ל (מצ"ב פרוטוקול – 9).

כמו כן הגב' אורנה מ. יצאה לקורס בלניות במימון המועצה הדתית (מצ"ב פרוטוקול – 10)

אם ישנם עובדים המבקשים לצאת ללימודים המגמה חיובית, אני פונה אישית לעובדים ומבקש מהם לצאת ולהרחיב את אופקיהם.

מר פנחס ד. התבקש כמה פעמים למצוא קורס מיומנות מחשב במימון המועצה הדתית אך טרם עשה כן.

מר מנצור ש. התבקש לצאת ללימודים מטעם המשרד לשרותי דת בנושא קבורה, אך הוא אינו מעוניין.

בשנת 2013 קיבלנו הפניה מהמשרד לשירותי דת ו-חבר המועצות הדתיות (מצ"ב – 11) לצאת ללימודים אקדמיים, הגב' רעיה מ. הביעה את רצונה לכך ויצאה ללימודים, מליאת המועצה אישרה לה להיעדר מהעבודה ליום אחד במהלך השבוע, אך הלימודים מתקיימים פעמיים בשבוע ובימי שישי הנ"ל למדה ע"ח זמנה הפרטי, הנסיעות ושעות הנסיעות למקום הלימודים היו על חשבונה הפרטי.

במהלך שנת 2017 המשרד לשירותי דת העביר כספים למימון לימודים אלה (מצ"ב – 12) בהתניה כי הכסף יועבר רק עבור הלימודים של גב' מ. ולא, הכסף יוחזר למשרד הדתות

המועצה הדתית ביקשה הרבה תקנים מהמשרד לשירותי דת, אך המשרד אישר רק 3 תקנים (מצ"ב – 13) וכך התקנים הובאו בפני מליאת המועצ"ד, לא אנחנו קובעים מי הם העובדים שיאושרו.

אני מכהן כיו"ר המועצה הדתית מזה מעל ל- 7 שנים ומשתדל לבצע את עבודתי ביושר, לשם שמיים וללא משוא פנים ולתת שרות לתושבי יבנה אשר עימם גדלתי. עובד במקוואות ובבית העלמין בכל שעות היממה, מטפל בכל תקלה, במשרדי המועצה הדתית.

ישנם מכתבים המהללים את פועלי הן מצד העובדים והן מצד הציבור הרחב, שנהנים מכל הפעילויות שמספקת המועצה הדתית אך לא לשם המכתבים אני עובד.

התייחסות היועץ המשפטי של המועצה עו"ד אייל נ. 31/1/18

לכבוד מר דורון מלכה

מ"מ וגזבר המועצה הדתית ביבנה

- הפנייה מערבת שורה ארוכה של נושאים אשר ניתן להם מענה מפורט וממוסמך במכתב תשובת ראש המועצה הדתית .
- מצאתי על כן כי אין ליקוי משפטי של ממש בהתנהלות בנושאים שתועדו על ידך, למעט בנושא טכני אחד של מטבעות בסכומים קטנים (מעות) אשר אינם נספרות במועצה הדתית או בבנק מחוסר כדאיות. ממליץ להעבירם לגריטה בבנק ישראל כדי למנוע לזות שפתיים.
- עברתי על מחירי חלקות הקבר בחיים ואלה לכאורה תואמים את המחירונים הקבועים בתוספת השנייה לחוק שירותי הדת היהודיים (נוסח משולב), התשל"א – 1971.
- באשר לתרומת 600 מנות , אבקש לקבל לעיוני את המסמך שנתבקשת לחתום, שכן על פי דיווח ראש המועצה הדתית, מדובר במנות תרומה שהמועצה הדתית מוציאה מתקציבה שקל אחד עבורם...אלא במימון גופים אחרים והמועצה משתתפת בחלוקתן.
- באשר לטענתך שהתקבלו למועצה הדתית קרובי משפחה ללא מכרז, אבקש לקבל את שמות העובדים ואת תיקיהם האישיים.
- אני עומד לרשותך לכל הבהרה או סיוע שידרשו.

**בברכה,
אייל נ., עו"ד**

הערכה מחשבת המלווה משנת 2009 עד 2014

בתאריך 14 לספטמבר 2014 כותבת רו"ח רוחמה ס. שלוותה את יצחק מוסאי יו"ר המועצה הדתית ביבנה כחשבת מלווה של המועצה הדתית ביבנה במשך ארבע שנים מאז 2009.

" הגעתי למועצה בה ראש המועצה חדור מוטיבציה, איש שטח פעיל ידי זהב, אבל מתקשה לתפקד בתנאים הנ"ל".

מאז שהגעתי, במשך כל השנים הנ"ל פעלו יחד לשינוי ושיפור המציאות העגומה של שירותי הדת ביבנה.

אין זה נס שקופת המועצה כיום איתנה, הדוחות והדיווחים נאותים ומיידים, אצל רוב העובדים הגישה לעבודה השתנתה פלאים (ואצל האחרים העבודה בעיצומה), ועד העובדים כבר איננו לעומתי.

ראש העיר מכיר בחשיבות שירותי הדת לתושב ומעריך את פועלך, מתקני המועצה משופרים ברמות מרגשות (בית העלמין מטופח לתפארת, מקוואות משוקמות ..ועוד)

כל אלה פרי של עבודה קשה, שלך. אתה, שלא בוחל בשום עבודה קשה ככל שתהייה, עבודת כפיים מפרכת, במקביל לפגישות עבודה לגיוס כספים לצורכי המועצה ובמקביל לניהול המועצה על מכלולה ועל אף הקשיים הקיימים, פרימת הקשרים והסדרת כל חלקה, ראוי לשבח.

רו"ח רוחמה ס.

חשבת מלווה

עיריית יבנה לשכת מבקר העירייה

כ"ח אדר, תשע"ח
15 מרץ 2018

לכבוד
מר צבי גוב-ארי
ראש העיר

אדון נכבד,

הנדון: המועצה הדתית יבנה

בהמשך למכתבך מיום 24 ינואר 2018 (סימוכין 2367/18) בנושא עריכת ביקורת חוזרת שתתמקד בנושאים המפורטים בסעיפים א'-ג' לעיל, הריני מתכבד להמציא את ממצאי הביקרה כפי שבוצעה על-ידי.

הביקורת עסקה בבחינת הטענות הנוגעות לנושאים הבאים :

- א. בדיקת ביצוע המלצות ביקורות קודמות.
- ב. בדיקת הטענות המועלות במכתבו של מר ד. מלכה.
- ג. מעורבות חברי המועצה בתחומים שאינם בתחום אחריותם כגון: שכר, תוספות כ"א, קידום וכד'.

כללי:

1. המועצה הדתית אחראית לאספקת שירותי דת לכ- 47,000 תושבי העיר יבנה, בהתאם לחוק שירותי הדת היהודיים (נוסח משולב), תשל"א-1971.
2. במהלך הביקורת התקיימו פגישות עם בעלי התפקידים במועצה, נבדקו נהלים ומסמכים.
3. מליאת המועצה מונה שבעה חברים המשמשים בתפקידם, בהתנדבות מלאה, למעט יו"ר המועצה.

הרכב מליאת המועצה הנוכחית:

- מר יצחק מוסאי, יו"ר המועצה.
מר דורון מלכה, מ"מ יו"ר המועצה וגזבר המועצה.
מר יוסי שער, חבר.
מר לוי איטח, חבר.
מר בני דניאל, חבר.
מר גבריאל ממון, חבר.
גב' אורלי חברוני, חברה.

בדיקת התנהלות המועצה הדתית יבנה:

ביקורת זו התמקדה בהתנהלות המועצה הדתית ובחינת הטענות, כפי שהובאו בעקבות מכתבו של מ"מ יו"ר הנהלת המועצה והגזבר, מר ד. מלכה. במהלך הביקורת התקיימו פגישות עם עובדי המועצה ובעלי תפקידים בה, סיורים במוסדות המועצה הדתית, בחינת הפרוטוקולים של ישיבות מליאת המועצה הדתית ומסמכים נוספים שהוצגו בפניי הביקורת.

במהלך הביקורת התקיימו שיחות עם העובדים ובעלי התפקידים הבאים:

- מר יצחק מוסאי, יו"ר המועצה הדתית.
- מר דורון מלכה, מ"מ וגזבר המועצה.
- מרה דאתרא, כבוד הרב הראשי, מר דוד אבוחצירא.
- מר פנחס דרעי, מנהל מחלקת הכשרות ומפקחיו.
- מר עופר ססובר, רו"ח חשב מלווה למועצה.
- מר אילן מימון, מזכיר המועצה, מחלקת נישואין.
- גב' רעייה מנשוף, מנהלת מחלקת שכר וחשבונות.
- מר מאיר מור יוסף, מנהל בית העלמין חברת קדישא
- מר שלמה מנצור, עובד בית העלמין.
- גב' חנה טויטו, מזכירת חברה קדישא.

מכתבים ומסמכים שהגיעו לביקורת:

- א. מכתב התלונה של מר דורון מלכה.
- ב. מכתב תשובה לטענות של מר יצחק מוסאי.
- ג. מכתב תשובה של החשב המלווה, רו"ח עופר ססובר.
- ד. מכתב התייחסות של היועץ המשפטי, עו"ד אייל נון.
- ה. כתבות בתקשורת המקומית בהן פורטו טענותיו של מר ד. מלכה כנגד יו"ר המועצה ותגובתו.

ממצאי הביקורת:

1. נמצא כי נושא רישום וטיפול בבקשות רישום נישואין, תעודות רווקות ומסמכים בתחום הכשרות ולרב הראשי נעשה במיומנות ע"י מנהל מחלקת נישואין מר אילן מימון.
2. הביקורת פגשה את הרב הראשי ליבנה הרב דוד אבוחצירא ואת מפקחי הכשרות, והתרשמה מהיקף העבודה והאחריות הרבה המוטלת עליהם, בפקוח על הכשרות בעסקי מזון בעיר, הגדלה משנה לשנה ובקשתם להגדלת תקן.
3. בהתאם לדרישת הביקורת הקודמת, קיימת הקפדה בניהול הגבייה במקוואות. במקווה הגברים הותקנה קרוסלה הנפתחת רק אחרי התשלום. בשתי מקוואות

של הנשים, קיימת מערכת המנפיקה לנשים קבלה על תשלום כניסה, כולל סיכום גבייה. במקווה שלישית ברחוב הדקל קיימת מכונת חישוב הרושמת תשלומים ומנפיקה קבלות לנשים.

4. הביקורת מצאה כי ניהול ואחזקת בית העלמין וניהול הקבורה נעשה במקצועיות ובהתאם להוראות המשרד לשירותי דת, ביעילות וללא משוא פנים.

5. הביקורת מצאה כי אופן הטיפול ב-2 קופות הצדקה המוצבות בשטח בית העלמין יבנה מתנהלות כיום כנדרש, בהתאם להמלצות הביקורת והנחיות יו"ר המועצה לעובדי בית העלמין ולמנהלת החשבונות. נמצא כי איסוף התרומות (מטבעות) הצדקה מהקופות, הספירה, הרישום והפקדה בחשבון המועצה נעשה כנדרש.

6. מזכירת קרן בית העלמין, הגב' חנה ט. מנהלת מחלקת שכר וחשבונות, הגב' רעיה מ. , מנהל בית העלמין, מר מאיר מור יוסף, עובד בית העלמין, מר שלמה מ. ועובדת האחזקה הגב' מזל ל. מסרו לביקורת, כי בשנים עברו הם עסקו בטיפול בקופות הצדקה, באמונה ובניקיון כפיים, אך לא שמרו על תיעוד הפעולות.

7. לביקורת נמסר, כי המועצה הדתית נהגה עוד בעבר הרחוק לאסוף את התרומות קופת הצדקה של בית העלמין, ולהעניקם כשי בסמוך לחגים ראש השנה ופסח לעשרה מתנדבים (8 נשים+2 גברים) אשר עסקו במצוות טהרת נפטרים בהתנדבות. מדובר בסך של כ-500 ₪ בכל חג וכן בהתכנסות המסורתית ביום חב"א קדישא המתקיים מידי שנה ב-ז' באדר לעובדי המועצה הדתית.

8. רואה חשבון, מטעם המשרד לשירותי דת בחן את חשבון "קרן בית העלמין" ומצא גירעון ע"ס כ-250,000 ₪ שהצטבר במשך שנים החל משנת 2006.

9. גב' רעיה מ. מנהלת מחלקת שכר וחשבונות במועצה, דיווחה לביקורת כי לפני מספר חודשים הציגה לחברי המליאה דוגמא, של טעויות בהפקדות תשלומים של קבורה, אשר הופקדו בחשבון המועצה, במקום בחשבון קרן בית העלמין. גם לביקורת הוצגו מספר דוגמאות הפקדה בטעות ובתום לב.

10. לביקורת נמסר ע"י יו"ר המועצה כי המשרד לשירותי דת, נתבקש על-ידו להגיש ממצאים המפרטים את מקורות הגירעון בשנים אלו. לדבריו נושא זה נמצא בהליך של בירור, כדי להסיר עננה מעל עובדי המועצה העושים עבודתם נאמנה.

11. הביקורת מצאה (מדגמית) שנושא הצעות מחיר ומכרזים מפוקחים ע"י החשב המלווה כנדרש.

12. הביקורת בחנה את נושא העסקתו של עובד האחזקה על רקע קרבה משפחתית. הביקורת ממליצה לפעול בהתאם לחוות דעתו המקצועית של היועץ המשפטי של המועצה הדתית אשר נדרש לנושא.

13. הביקורת מצאה כי מערכת היחסים ושיתוף פעולה בין מחלקת הכשרות שבאחריות הרב הראשי, לבין יו"ר המועצה הדתית, לוקים בחסר. לדעת הביקורת יש ליזום בהקדם הידברות וגישור למען תפקוד טוב יותר של המערכת.

14. הביקורת מצאה כי בשנת 2017, שלושה חברי מליאה נעדרו ממרבית ישיבות המועצה.

15. עיון בפרוטוקולים של המועצה מצביע על כך שחלק מחברי המליאה ניסו להתערב בנושאי מתן הטבות לעובדים, אשר עדיין לא אושרו ע"י המשרד לשירותי דת.

16. נמצא כי חלק מחברי המליאה דחו את הצעתו של יו"ר המועצה למינוי מבקר פנימי למועצה הדתית כנדרש בחוק.

17. נמצא כי יש עידוד עובדים לצאת להשתלמויות ולימודים באישור ה"משרד לשירותי הדת" והחשב המלווה.

18. הביקורת רואה בחיוב שיתוף פעולה עם עמותות התורמות לקהילה ובפרט כאשר אין עלויות כספיות למועצה, מלבד התנדבות לחלק מנות לנזקקים בשיתוף הרווחה.

סיכום והמלצות

1. הביקורת מצאה כי בשנים האחרונות חלו תמורות בכל הקשור לשיפור שירותי הדת לתושבי העיר בנושאי רישום נישואין, כשרות, מקוואות, בית העלמין, ועוד וכי המועצה הדתית ביבנה מנוהלת במקצועיות וביעילות האפשרית.
 2. המאזן התקציבי של המועצה הדתית שופר באופן משמעותי ממצב של גירעון בשנים עברו למצב של איזון ואף ליתרה משמעותית בשנת 2017.
 4. הביקורת מציינת את פועלם של מר יצחק מוסאי יו"ר המועצה, חברי ההנהלה, הרב הראשי הרב דוד אבוחצירא, ושל כלל עובדי המועצה, אשר ללא לאות פועלים לקידום ושיפור שירותי הדת בעיר. כולם עושים זאת באמונה ומתוך אחריות ציבורית.
 5. הביקורת מצאה כי נעשה מאמץ ליישום המלצות הביקורת הקודמת, שופרו הנהלים ובוצעו תמורות בנושאים שנבדקו. המועצה ממשיכה ביישום ההמלצות להתייעלות וחסכון.
 6. הביקורת ממליצה לדרוש נתונים מפורטים מ- רוי"ח על הטעויות בהפקדות לחשבון המועצה' במקום לקרן בית העלמין החל משנת 2006.
 7. הביקורת ממליצה לדרוש מ"המשרד לשירותי דת", לבדוק אפשרות תוספת תקן במחלקות השונות, בהתאם לנדרש מגידול מספר התושבים בעיר.
 8. הביקורת רואה חשיבות רבה לניהול רישום פרוטוקולים והקלטה של ישיבות מליאת המועצה ע"י גורם חיצוני ומקצועי.
 9. הביקורת ממליצה לקבל לאלתר מבקר פנים למועצה הדתית, כנדרש בחוק.
 10. הביקורת ממליצה בהתאם לחוק ובהתייעצות עם היועץ המשפטי, לשקול החלפת חברי מועצה דתית, אשר לא מופיעים לישיבות מליאת המועצה כנדרש.
- הביקורת מודה, על שיתוף הפעולה המלא של כלל הגורמים אליהם פנתה, את הפתיחות ואת הרצון לעשות למען קידום שירותי הדת בעיר יבנה לרווחת תושביה.**

בכבוד רב,

**שלום דמארי
מבקר העירייה**

החלטות ועדת ביקורת

בישיבת ועדת הביקורת מתאריך 27/8/2018 דנו בדו"ח הביקורת 2017

בסעיף מועצה דתית החליטו חברי הועדה:

להעביר ליו"ר מועצה דתית את השאלות הבאות:

1. מדוע אין מחיר קבוע לקבורת בן משפחה?
2. מדוע אין הקפדה על נוכחות חברי המועצה הדתית בישיבות?
3. מדוע יש רק משגיח כשרות אחד על 50 בתי עסק?
4. קבלת התקציב המלא של 3 שנים האחרונות.

מצ"ב תשובות יו"ר המועצה הדתית לשאלות חברי ועדת הביקורת .

הדוחות הכספיים המלאים ומסמכים נוספים של המועצה הדתית, שהגיעו לעירייה יועברו לחברי המועצה במייל.

המועצה הדתית

08-9437151, 9421281



לשכת הרבנות

טל': 9431287, 08-9437171

בס"ד ז' תשרי, תשע"ט
16 ספטמבר, 2018

לכבוד
מר מאיר בן הרוש
יו"ר ועדת ביקורת
עיריית יבנה

שלום רב,

הנדון: תשובות לממצאי דו"ח ביקורת

בתשובה לשאלות שהועלו בדו"ח הביקורת שערך עיריית יבנה.

1. מפקח כשרות יכול לעבוד ב-עד 80 נקודות כשרות לפי הוראות המשרד לשרותי דת, מצ"ב.
2. אחוזות קבר בחיים – המחיר לאחוזת קבר בחיים נקבע ע"י המשרד לשרותי דת ומופיע באתר של המשרד ושם יש גם מחיר עבור אנשים שרוצים לרכוש אחוזת קבר בחיים והם לא תושבי העיר. מליאת המועצה הדתית מחליטה עבור מחיר לגביה לגבי חלקה חריגה (נפטר שהוא לא תושב יבנה) ועבור חלקת קבר לתושב חו"ל, המחירים נקבעו בישיבת מליאת המועצה הדתית פרוטוקול מס' 19 בתאריך 15.11.2016 (מצ"ב). מחירי חלקות הקבר מפורסמים בבית העלמין ועל לוח המודעות במועצה הדתית.
3. טבילת שחרית – מחירי הגביה של השירותים שהמועצה הדתית מספקת נקבעים ע"י המשרד לשרותי דת (מצ"ב) ובכל זאת הורדנו מחיר עבור כניסה למקווה בימי שישי וערבי חג, מהלך שהמשרד לשרותי דת מבקש למנוע ולהחזיר את המחיר לתעריף שנקבע מלכתחילה.
4. ועדת ביקורת – בתחילת הקדנציה ביקשנו לבחור כמה ועדות ולא הייתה היענות מצד חברי מליאת המועצה הדתית, ביקשו שנדון בכל נושא בישיבות מליאת המועצה הדתית.
5. אכן לפי התקנות היה צריך להפסיק את חברותם של מספרי חברי מליאה שנעדרו שלוש ישיבות רצופות. נמנעתי מצעד זה עקב המתחים ששררו במליאה וכדי לשמור על ניהול תקין שוטף ללא מאבקים וזעזועים, שהיו פוגעים בעבודת הקודש שאנו עוסקים בה יום יום ללא הפסקה.
6. ועדת מכרזים – במשך 8 שנים שאני מכהן כיו"ר המועצה הדתית המועצה פרסמה מכרז אחד, עבור פיתוח בית העלמין בליווי היועץ המשפטי של המועצה הדתית, החשבת המלווה ו-מר פנחס טרבלסי, ממח' ההנדסה בעירייה ומליאת המועצה הדתית אישרה את בחירת הקבלן המבצע.
7. מצ"ב מאזן התקציב של המועצה הדתית לשנים 2015 ו-2016, מאזן 2017 עדיין לא מוכן. המאזנים חתומים ע"י היו"ר והגזבר של המועצה הדתית.

אשמח לענות על כל שאלה נוספת שתבקשו.

בכבוד רב,
יצחק מוסאי
יו"ר המועצה הדתית

יבנה רח' הלילך, ת.ד. 52 מיקוד 70600, פקס: 08-9431940

מרכז שליטה
מוקד עירוני 106

מרכז השליטה - מוקד העירוני 106

אמנת שירות

באמנת השירות לתושב של עיריית יבנה, מייחסים חשיבות רבה להקפדה על רמת השירות ואיכותו ומשך זמן הביצוע המהווים מעמודי התווך של הדינמיקה העירונית.

באמנת השירות נקבעו לוחות הזמנים לטיפול בכל נושא ונושא כאשר התושב פונה למוקד העירוני 106.

פניות הציבור למוקד העירוני 106-2014

בשנת 2017 היו 27,901 קריאות.

בשנת 2016 היו 27,619 קריאות.

בשנת 2015 היו 27,067 קריאות.

בשנת 2014 היו 25,192 קריאות.

בשנת 2015, הייתה עלייה של כ- 7.4% (1,875 פניות) לעומת שנת 2014.

כזכור שנת 2015 הייתה השנה שבה אוכלסה שכונת רבין החדשה באלפי תושבים.

בשנת 2016 הייתה עליה של כ- 2.03% בקריאות (552 פניות) לעומת שנת 2015.

ובשנת 2017 הייתה עליה של 1.02, שהם 282 קריאות יותר משנה קודמת.

פיקוח עירוני

בשנת 2016 היו 5035 קריאות
בשנת 2017 היו 3564 קריאות בדומה לשנה קודמת.

הסיבה : הירידה נובעת מכך שחלק מהפניות הופנו לשיטור העירוני.

שיטור עירוני

בשנת 2016 היו 1424 קריאות
בשנת 2017 היו 3148 קריאות, עלייה משמעותית של 1725 קריאות יותר
משנה קודמת שהם עלייה של כ- 221% .

העלייה נובעת בניגוד לעבר, מדרישת השיטור העירוני לתעד ולפתוח פנייה במרכז שליטה, על כל פעולה שהשיטור נשלח לבצע.

בטחון

בשנת 2016 היו 90 קריאות.
בשנת 2017 היו 340 קריאות, עלייה של 250 קריאות לעומת שנה קודמת
שהם עלייה של כ- 377% משנה קודמת.

התייחסות מנהל מרכז השליטה

הסיבות העיקריות:

החל מ 11.16 הוחלף ספק המיגון לחברת G1, הקב"ט ממונה - ר.
הרצל, ביקש אינפורמציה יומיומית מספק המיגון על אי דריכות מערכת
האזעקה מגנים ובתי ספר, וזאת לצורך מעקב והשוואה במנויים, לסגירת
הפעילות השוטפת בכל אחד מהמנויים.
ברמה היומית/שבועי מתקיים מעקב של הקב"ט על התנהגות המנויים
ואיתור תקלות יזום וטיפול בהם בהתאם.
כמו כן השנה נוספו גנים חדשים למצבת הגנים מה שהגביר עוד יותר את
נפח הפעילות.

סיירת ניקיון – הכולל פינוי אשפה ומפגעים בכל רחבי העיר

בשנת 2015 היו **3611** קריאות.
 בשנת 2016 היו **3768** קריאות.
 בשנת 2017 היו **3777** קריאות. בדומה לשנה קודמת.

איכות הסביבה

בשנת 2015 היו 3284 קריאות.
 בשנת 2016 היו **3221** קריאות.
 בשנת 2017 היו **3219** קריאות, בדומה לשנה קודמת.

גינון ונוף

בשנת 2015 היו 2936 קריאות.
 בשנת 2016 היו 3738 קריאות.
 בשנת 2017 היו **3502** קריאות.
 אנו רואים שבשנת 2017 הייתה ירידה של 235 קריאות לעומת שנה קודמת. עיקר פניות תושבים הם בנושאי גיזום, טיפול בגינון ובשטחים העירוניים.

אחזקה

בשנת 2015 היו 3082 קריאות.
 בשנת 2016 היו **3059** קריאות.
 בשנת 2017 היו **3359** קריאות.
 בתחום האחזקה הייתה עליה 300 קריאות שהם (כ- 8.9%), לעומת שנה קודמת. חלק ניכר מהתלונות היו על תקלות במערכת פאונומטית לפינוי אשפה, תיקון מדרכות ומפגעים.

תאורת רחוב

בשנת 2016 היו 1554 קריאות.
בשנת 2017 היו 1327 קריאות, ירידה של 227 קריאות שהם כ- 15% פחות משנה קודמת עקב השקעה בחידוש פנסי התאורה.

בינוי ואיטום

בשנת 2017 היו 7 קריאות (מחלקה חדשה באגף שפ"ע)

תאגיד מים ותשתיות ביוב

בשנת 2015 היו 775 קריאות.
בשנת 2016 היו 722 קריאות.
בשנת 2017 היו 590 קריאות, ירידה של 132 קריאות 18% לעומת שנה קודמת. נתון המורה על טיפול מונע ונאות בתשתיות המים והביוב בעיר.

הנדסה

בשנת 2016 היו **458** קריאות
בשנת 2017 היו **418** קריאות, ירידה של 40 פניות.
כשלוש מאות קריאות מהן היו בנושאי תשתיות כבישים וכללי, ו-66 קריאות בנושאי בינוי ומבנים ו-62 בנושאי הפיקוח על הבנייה.

חינוך

בשנת 2015 היו 26 פניות.
בשנת 2016 היו 18 פניות.
בשנת 2017 היו 31 קריאות, עליה של 13 קריאות לעומת שנה קודמת, בעיקר בנושאי אחזקה וביטחון בבתי ספר וגנים.

רווחה

בשנת 2015 היו 94 פניות.
בשנת 2016 היו 88 פניות.
בשנת 2017 היו 51 קריאות, ירידה של 37 קריאות לעומת שנה קודמת.

התייחסות מנהל מרכז השליטה מר אפי שמעוני

שנת 2017 הייתה בסימן "סגירת מעגל" בכל הקשור לפניות שעבר מועד ביצוען ולא טופלו או שממתינות לטיפול מסיבה כזו או אחרת, הטיפול כלל פנייה לכלל הגורמים המקצועיים: מנהלי מחלקות ואגפים - הפעלת מנוף לחץ לטפל, ביצוע בקרה בסיום הטיפול וסגירת הפנייה בהתאם.

כמו-כן ב 8.17 הוטמעה מערכת דיווח reporty במרכז השליטה המשלבת דיווח באמצעות וידאו חי לצד מיקום ממנו התבצעה השיחה, כמו כן הוטמעה דרך המערכת הנ"ל, אפשרות להפעלת לחצן חירום לגני הילדים ובתי הספר דרך האפליקציה.

לצערי המערכת אינה שימושית ולא מתקבלים בה כמעט בכלל שיחות לא מתושבים ולא ממערכת החינוך.
להלן נתונים:

תחילת הפעלת המערכת 16.8.2017 עד 17.4.18

- כמות שיחות 1282

- שיחות שנזרקו (נותקו ע"י המתקשר) – 797

- שיחות שנדחו – 2

- שיחות שנענו – 483

סה"כ ממוצע שיחות שנענו בחודש: 53

סה"כ ממוצע שיחות ליום: 1.7

יש לקחת בחשבון שהנתון של 483 שיחות שנענו אינו מדויק מאחר ו 50% בערך מהשיחות שנענו היו בדיקות מטעם מפעילי המערכת.

אני מאמין שתפקיד המשלט ועובדיו הוא לפעול להשגת יעדיו ומשימותיו כאשר המעגל החיצון הוא ניהול ושליטה על העיר תוך קבלת מירב האינפורמציה מהשטח ומכל מה שקורה בעיר בכל התחומים. המשלט הנו הפנים והקשר של ראש העיר והעירייה מול התושב.

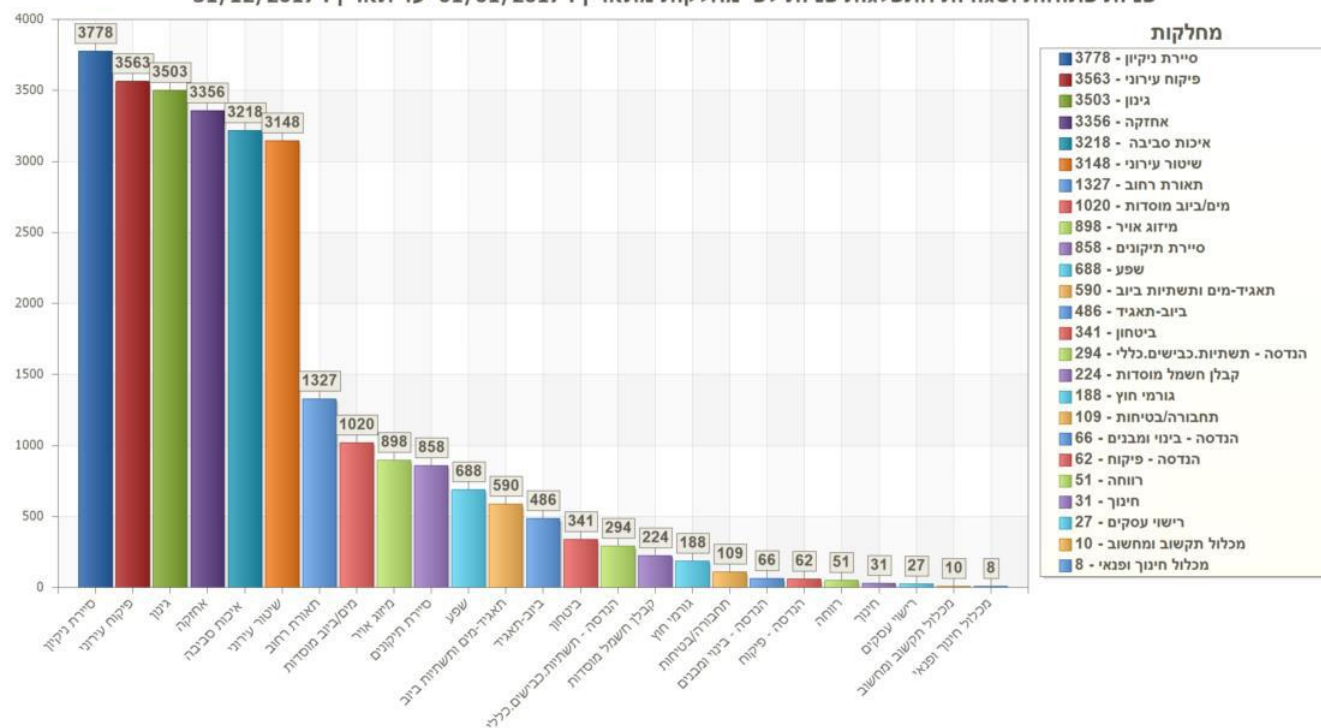
במעגל הפנימי על המשלט לבצע את התפקידים שבתחומי אחריותו בשגרה ובחירום ולהציף נושאים מעוכבי טיפול, ולוודא מעקב ובקרה עד לגמר ביצוע, ולהביא לצמצום כמות הפניות הפתוחות במערכת.
מתן השירות של המוקדן לתושב יהיה אדיב, מקצועי ואיכותי.

סיכום והמלצות

- נמצא כי צוות המוקדנים בהנחייתו של מר אפי ש. עושים עבודה יעילה ומקצועית 24 שעות ביממה. מנהל מרכז השליטה מסביר שרוב הפתרונות והביצועים נמצאים בידיהם ובאחריותם של מנהלי האגפים שפ"ע, הנדסה, פיקוח עירוני ותאגיד המים והביוב ועוד.
- המוקדנים במרכז השליטה בהנחייתו של מנהל המרכז מר אפי ש. עושים כל שניתן, שהטיפול יהיה מהיר ובהתאם ללוח הזמנים שנקבע באמנה לתושב עד לסגירת הקריאה.
- כאשר הבעיה מורכבת ומצריכה משאבים מיוחדים, הפתרון לוקח יותר זמן, המוקדנים מעדכנים את התושב.
- הביקורת ממליצה להמשיך ולקיים מפגשי הדרכה לעובדים האחראים באגפים על פניות הציבור כפי שהנחה מנכ"ל העירייה, וזאת במטרה להמשיך להתייעל ולשפר את השירות לציבור.

טבלת ריכוז קריאות למוקד העירוני בשנת 2017

פניות פתוחות וסגורות התפלגות פניות לפי מחלקות מתאריך: 01/01/2017 עד תאריך: 31/12/2017



אגף הנדסה

נתונים בנושאי רישוי ופיקוח על הבנייה

דו"ח ביקורת מעקב לשנת 2017

נושאי רישוי

1. בקשות למידע – 156 לעומת 83 בשנה קודמת.
2. א. בקשות להיתר – 183 לעומת 125 בשנה קודמת.
- ב. בקשות במסלול פטור – 23 לעומת 42 בשנה קודמת.
- ג. בקשות רישוי עסקים – 117 לעומת 135 בשנה קודמת.
3. היתרים שהופקו – 101 לעומת 117 בשנה קודמת.

נושאי פיקוח ואכיפה

1. מכתבי התראה – 146 לעומת 186 בשנה קודמת.
2. כתבי אישום – 36 לעומת 23 בשנה קודמת.
3. צווי הריסה – 7 לעומת 5 בשנה קודמת.
4. אישורים לטאבו – 1,320 לעומת 920 בשנה קודמת.
5. מכתבי תלונה – 62 לעומת 86 בשנה קודמת.
6. טופסי 4 – 47 לעומת 10 בשנה קודמת.

הביקורת התרשמה מעבודת המקצועית של עובדי אגף ההנדסה והפיקוח הנותנים שירות אדיב ומהיר לתושב הפונה אליהם.

הנתונים מורים על עשייה רבה תוך מתן שירותי הנדסה בהתאם להנחיות והרפורמה, החל מהמידע ועד קבלת ההיתרים לבנייה.

מחלקת הרישוי והפיקוח על הבנייה עושים עבודתם נאמנה, תוך התייחסות לצרכי התושב ומאידך שמירה על חוקי התכנון והבנייה.

תיקון ליקויים:

אפריל, 2018

לכבוד
מר שלום דמארי
מבקר פנים

שלום רב,

הנדון: מעקב אחר תיקון ליקויים לשנת 2017

בהמשך לפגישות שקיימתי עם בעלי התפקידים הנוגעים בדבר, להלן התייחסותי לליקויים שצוינו בדוחות המבקר לשנת 2017:

שיפוץ מקווה גברים ברחוב חבלבל

לאחר סקר ואומדן שבוצע ע"י אגף שפע הוחלט לשפץ את מקווה הגברים ברחוב חבלבל בעלות מוערכת של 500 אלפי ₪. המקווה כעת בהליך שיפוץ מתקדם וצפי לסיום השיפוץ הינו ספטמבר 2018.

שירותי הדברת מזיקים

הנוהל עודכן ע"י מנהל אגף שפ"ע ונקבעו כללים ברורים לביצוע הדברה, תדירות הביצוע והסוגים השונים הנדרשים. בנוסף, הקבלן הזוכה נדרש לנהל יומן פעילות אשר מבוקר ע"י המחלקה לאיכות הסביבה. הליקויים אשר הופיעו בדו"ח מטופלים.

רשם נכסים לעירייה

בעירייה קיימת תוכנה לניהול נכסים, בוצע סקר נכסים, יעל יצחק פור מונתה אחראית למעקב רישום וניהול נכסים.

פעילות המחלקה הווטרינרית

במחלקה הווטרינרית עלו מספר מקרים אשר דרשו הבהרות ו/או שינויים בנושא השירות הניתן כלהלן:

כלבים מסוכנים: בדיקת רישיונות על כל תלונת כלבים, במידה ולא יהיו רישיונות הכלבים יילקחו למחלקה הווטרינרית ויוטל קנס על אחזקת כלב ללא רישיון. הנושא טופל ע"י פרסום בקרב התושבים.

פנייה לתושב לביצוע חיסון לכלבים: הנושא פורסם בקרב התושבים, כלב לא מחוסן יוטל קנס על בעליו.

טיפול בחתולים: הוחלט כי לא תהייה מגבלה תקציבית לעיקור החתולים. בנוסף, לעירייה קיים עובד אשר מטפל ללכידת חתולים וכלבים בהתאם להנחיות הווטרינר העירוני.

אשמח לעמוד לרשותך להבהרות נוספות כלל שנדרש.

בתודה ובברכה,



דוד שטריק
מנכ"ל

הבסיס החוקי לפעולות מבקר העירייה

פקודת העיריות (נוסח חדש) - טז' בשבט התשס"ב, 29.01.2002

מינוי מבקר

- 167 (ב) המועצה, בהחלטה ברוב חבריה, תמנה לעירייה מבקר במשרה מלאה ;
- (ג) לא ימונה ולא יכהן אדם כמבקר עירייה אלא אם כן נתקיימו בו כל אלה :
- (1) הוא יחיד ;
 - (2) הוא תושב ישראל ;
 - (3) הוא לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ;
 - (4) הוא בעל תואר אקדמי מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל או מוסד להשכלה גבוהה בחוץ-לארץ שהכיר בו, לעניין זה, מוסד להשכלה גבוהה בישראל, או שהוא עורך דין או רואה חשבון ;
 - (5) הוא רכש ניסיון במשך שנתיים בעבודת ביקורת.
 - (6) הוא אינו חבר בהנהלה פעילה של מפלגה או בהנהלה פעילה או בגוף דומה אחר של רשימת מועמדים שהתמודדה בבחירות לרשות המקומית.

(1ג) מי שכהן כחבר מועצה לא ימונה ולא יכהן כמבקר עירייה בשום עירייה אלא אם כן עברו עשר שנים מתום כהונתו כחבר מועצה.

(2ג) מי שהיה מועמד בבחירות למועצת העירייה לא יכהן כמבקר אותה עירייה, למשך כל תקופת כהונתה של אותה מועצה שאליה היה מועמד.

(ד) על אף הוראות סעיף קטן (ג), רשאי הממונה על המחוז לאשר מינויו של אדם אשר לא נתמלא בו אחד מן התנאים המנויים בפסקאות (4) ו – (5) לסעיף קטן (ג), כמבקר העירייה, אם הוא רכש ניסיון במשך עשר שנים בעבודת ביקורת בגוף ציבורי כמשמעו בחוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב – 1992.

167א. (א) ראה הממונה כי המועצה אינה ממנה מבקר, רשאי הוא לדרוש ממנה בצו כי תמנה מבקר, כאמור בסעיף 167, תוך הזמן הנקוב בצו.

(א) לא מילאה המועצה אחרי הצו תוך הזמן האמור, רשאי הממונה למנות מבקר לעירייה ולקבוע את שכרו.

מנוי עובדי מבקר

170 (ה) ראש העירייה בהסכמת מבקר העירייה ימנה עובדים ללשכת מבקר העירייה בהתאם לתקנים שיקבע שר הפנים בתקנות ועל פי האמור בהוראות בסעיפים קטנים (א) עד (ד). תקנים לפי סעיף קטן זה ייקבעו בידי השר בהתחשב במספר התושבים, בתחומה של העירייה ובגודל תקציבה השנתי.

(ה1) לא ימונה עובד ולא יכהן אדם כעובד ביקורת בלשכת מבקר העירייה אלא אם כן התקיימו בו הוראות סעיף 167 (ג)(1) עד (4).

(ה2) על אף הוראות סעיף קטן (ה1), רשאי ראש העירייה, בהסכמת מבקר העירייה, לאשר מינויו של אדם אשר לא נתמלא בו התנאי האמור בסעיף 167 (ג)(4) אם רכש ניסיון במשך שבע שנים בעבודת ביקורת בגוף ציבורי כמשמעו בחוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב – 1992.

(ו) עובדי לשכת מבקר העירייה דינם כשאר עובדי העירייה, ואולם הם יקבלו הוראות מקצועיות ממבקר העירייה בלבד.

(ז) לא יופסק שירותו של עובד אצל מבקר העירייה, שלא בהסכמתו של מבקר העירייה, אלא בכפוף להוראות סעיף 171א(1).

(ח) בסעיף זה, "עובד ביקורת" – עובד המבצע פעולת ביקורת.

תפקידי המבקר

170א. (א) ואלה תפקידי המבקר :

- (1) לבדוק אם פעולות העירייה, לרבות פעולות לפי חוק התכנון והבניה, תשכ"ה – 1965, נעשו כדין, בידי המוסמך לעשותם, תוך שמירת טוהר המידות ועקרונות היעילות והחסכון ;
 - (2) לבדוק את פעולות עובדי העירייה ;
 - (3) לבדוק אם סדרי הבוחן והוראות הנוהל הנהוגים בעירייה מבטיחים קיום הוראות כל דין, טוהר המידות ועקרונות היעילות והחסכון ;
 - (4) לבקר את הנהלת חשבונות העירייה ולבדוק אם דרכי החזקת כספי העירייה ושמירת רכושה והחזקתו מניחות את הדעת.
- (ב) הביקורת לפי סעיף קטן (א) תיעשה גם לגבי המועצה הדתית שבתחום העירייה וכן לגבי כל תאגיד, מפעל, מוסד, קרן או גוף אשר העירייה משתתפת בתקציבם השנתי כדי יותר מעשירית לגבי אותה שנת תקציב או משתתפת במינוי הנהלתם. למי שעומד לביקורת לפי סעיף קטן זה ייקרא להלן "גוף עירוני מבוקר".
- (ג) בכפוף לאמור בסעיף (א), יקבע המבקר את תכנית עבודתו השנתית, את נושאי הביקורת בתקופה פלונית ואת היקף הביקורת -
- (1) על פי שיקול דעתו של המבקר ;
 - (2) על פי דרישת ראש העירייה לבקר עניין פלוני ;
 - (3) על פי דרישת הועדה לענייני ביקורת, ובלבד שמספר הנושאים לביקורת לא יעלה על שני נושאים לשנת עבודה.
- (ד) המבקר יקבע על פי שיקול דעתו את הדרכים לביצוע ביקורתו.
- (ה) מבקר העירייה יכין ויגיש לראש העירייה מידי שנה הצעת תקציב שנתי ללשכתו, לרבות הצעת תקן, במסגרת הכנת התקציב לפי הפקודה. היקף הצעת התקציב לא יפחת משיעור קבוע באחוזים מהתקציב השנתי

של העירייה, כפי שיקבע השר בהתחשב במספר התושבים בתחומה של העירייה ובגודל תקציבה השנתי.

(ו) ועדת הכספים והמועצה ידונו בהצעת התקציב והתקן של לשכת מבקר העירייה, כפי שהגיש אותן מבקר העירייה, במסגרת דיוניהן בהצעת התקציב השנתי.

המצאת מסמכים ומסירת מידע

170ב. (א) ראש העירייה וסגניו, חברי המועצה הדתית, עובדי המועצה הדתית וחברים ועובדים של כל גוף עירוני מבוקר, ימציאו למבקר העירייה, על פי דרישתו, כל מסמך שברשותם אשר לדעת מבקר העירייה דרוש לצורכי הביקורת ויתנו למבקר העירייה כל מידע או הסבר שיבקש בתוך התקופה הקבועה בדרישה ובאופן הקבוע בה.

(ב) למבקר העירייה או עובד שהוא הסמך לכך תהיה גישה, לצורך ביצוע תפקידו, לכל מאגר מידע רגיל או ממוחשב, לכל בסיס נתונים ולכל תוכנת עיבוד נתונים אוטומטי של העירייה או של המשרתים את העירייה או של גוף עירוני מבוקר.

(ג) לגבי מידע החסוי על – פי דין, יחולו על מבקר העירייה ועל העובדים מטעמו המגבלות הקבועות בחוק או לפיו לגבי המורשים לטפל באותו מידע.

(ד) עובדו של מבקר העירייה שאינו עובד העירייה, יחולו עליו, לעניין עבודתו האמורה, כל איסור והגבלה החלים על עובד הציבור שהוא עובד מבקר העירייה.

(ה) לצורך ביצוע תפקידו יוזמן מבקר העירייה ויהיה רשאי להיות נוכח בכל ישיבה של מועצת העירייה או כל ועדה מועדונית או כל ועדה מועדונית של גוף עירוני מבוקר; בישיבה שאינה סגורה רשאי הוא להיות נוכח אף על ידי עובד מעובדיו.

דו"ח המבקר

170ג. (א) המבקר יגיש לראש העירייה דוח על ממצאי הביקורת שערך, הדוח יוגש אחת לשנה, לא יאוחר מ- 1 באפריל של השנה שלאחר השנה שלגביה הוגש הדוח. בדוח יסכם המבקר את פעולותיו, יפרט את הליקויים שמצא וימליץ על תיקון הליקויים ומניעת הישנותם בעתיד.

בעת הגשת הדוח לפי סעיף קטן זה, ימציא המבקר העתק ממנו לוועדה לענייני ביקורת, אין בהוראות סעיף קטן זה כדי לפגוע בהוראות סעיפים 21א ו- 21ב לחוק מבקר המדינה, התשי"ח – 1958 [נוסח משולב].

(ב) בנוסף לאמור בסעיף קטן (א) רשאי המבקר להגיש לראש העירייה ולוועדה לענייני ביקורת דו"ח על ממצאי ביקורת שערך בכל עת

- שייראה לו או כאשר ראש העירייה או הועדה לענייני ביקורת דרשו ממנו לעשות כן.
- (ג) תוך שלושה חודשים מיום קבלת דו"ח המבקר יגיש ראש העירייה לועדה לענייני ביקורת את הערותיו על הדו"ח וימציא לכל חברי המועצה העתק מהדו"ח בצירוף הערותיו.
- (ד) הועדה לענייני ביקורת תדון בדו"ח המבקר ובהערות ראש העירייה עליו ותגיש למועצה לאישור את סיכומיה והצעותיה תוך חודשיים מיום שנמסרו לה הערות ראש העירייה כאמור בסעיף קטן(ג). לא הגיש ראש העירייה את הערותיו על הדוח עד תום התקופה האמורה, תדון הועדה בדוח המבקר ותגיש למועצה לאישור סיכומיה והצעותיה עד תום חמישה חודשים ממועד המצאתו על ידי מבקר העירייה לועדה. בטרם תשלים הועדה את סיכומיה והצעותיה רשאית היא, אם ראתה צורך בכך, לזמן לדיוניה נושאי משרה של העירייה או של גוף עירוני מבוקר כדי לאפשר להם להגיב על הדו"ח.
- (ה) (1.) תוך חודשיים מן היום שהגישה הועדה את סיכומיה והצעותיה תקיים המועצה דיון מיוחד בהם ובדוח המבקר ותחליט בדבר אישור הסיכומים או ההצעות כאמור.
- (2.) לא הגישה הועדה את סיכומיה והצעותיה לחברי המועצה עד תום התקופה כאמור בסעיף קטן (ד), או לא המציא ראש העירייה לכל חברי המועצה העתק מהדוח בצירוף הערותיו, ימציא המבקר עותק הדוח לכל חברי המועצה והמועצה תדון בדוח ובהמלצותיו לא יאוחר משבעה חודשים ממועד הגשתו לראש העירייה.
- (ו) לא יפרסם אדם דו"ח מן האמורים בסעיף זה או חלק ממנו או תוכנו, לפני שחלף
- (ז) המועד שנקבע להגשתו למועצה, ולא יפרסם ממצא ביקורת של מבקר העירייה, ואולם מבקר העירייה או ראש העירייה רשאי, באישור הועדה, להתיר פרסום כאמור.
- (ז) היה למבקר העירייה יסוד להניח שראש העירייה או היועץ המשפטי של העירייה, הוא צד לעשיית עבירה לפי הוראות פרק ה' סימן ב' לחוק העונשין, התשל"ז-1977, יעביר המבקר את העניין במישרין לידיעת מבקר המדינה.
- 170 ג1 דוחות המבקר, חות דעת או כל מסמך אחר שהוציא או שהכין מבקר העירייה במילוי תפקידו, לא ישמשו ראיה בכל הליך משפטי, אך לא יהיו פסולים בשל כך לשמש ראיה בהליך משמעתי.

פיטורי עובדים בכירים

- 170 (א) עובד העירייה שנתמנה לפי סעיף 167 (א) לא יפוטר אלא אם כן הוחלט על כך בישיבת המועצה לאחר שניתנה הודעה כדין לכל חברי המועצה שדבר הפיטורים יידון באותה ישיבה.
- (ב) (1.) לא יפוטר היועץ המשפטי לעירייה, שהוא עובדה, אלא באישור המועצה רוב של שני שלישים מחבריה. לאחר שניתנה הודעה כדין לכל חברי המועצה שדבר הפיטורים יידון באותה ישיבה.
- (2.) לא יפוטר מבקר העירייה שהוא עובדה אלא באישור המועצה ברוב של שלושה רבעים מחבריה, לאחר שניתנה הודעה כדין לכל חברי המועצה שדבר הפיטורים יידון באותה ישיבה.
- (ג) לא תתקבל במועצה החלטה לפיטוריו של מבקר העירייה או היועץ המשפטי לעירייה אלא לאחר שניתנה להם זכות לשאת לפני המועצה את דברם בעניין הפיטורים.
- (ד) הוראות סעיפים קטנים (ב) ו- (ג) יחולו, בשינויים המחויבים, גם על השעיית מבקר העירייה או היועץ המשפטי לעירייה.
- (ה) האמור בסעיף זה אינו בא לגרוע מסמכותו של בית דין למשמעת לפי חוק הרשויות המקומיות (משמעת), התשל"ח-1978, לפסוק בדבר פיטוריו של עובד עירייה שסעיף זה דן בו, בשל עבירת משמעת כמשמעותה בחוק האמור.

פרסום דו"ח בקורת או ממצא ביקורת

- 334 א. המפרסם דו"ח או חלקו או תכנו או ממצא ביקורת, ומפר בכך את סעיף 170 ג(ו) או תנאי בהיתר שניתן לו לפי הסעיף האמור, דינו- מאסר שנה.

2. תקנות העיריות

(דין וחשבון מבקר העירייה – תשל"ד – 1974)

תאריך הגשת דין וחשבון

1. מבקר העירייה יגיש לראש העירייה, לא יאוחר מהאחד באפריל בכל שנה דין וחשבון המתייחס לשנת הכספים שקדמה לאותו תאריך על ממצאי הביקורת שערך.

תוכן דין וחשבון

2. בדין וחשבון יסכם המבקר את פעולותיו בשטח הביקורת וכן –

- (א) יפרט כל ליקוי ופגיעה בחוק בצירוף הסברים שקיבל, אם קיבל, לסיבות הפגיעה או הליקוי :
- (ב) יביא את המלצותיו לתיקון הליקויים ולמניעתם :
- (ג) יציין באם הליקוי שעליו הצביע תוקן או מה נעשה לשם תיקונו.

רשימת מעקב

3. הדין וחשבון יפרט את המעקב אחרי התיקון של ממצאי הביקורת בדינים וחשבונות קודמים ושל ממצאי הביקורת של מבקר המדינה בנושאים שהם בתחום סמכויותיו של מבקר העירייה והוא יציין אם הליקוי שעליו הצביעו תוקן.

דו"ח פניות ותלונות הציבור

דו"ח פניות ותלונות הציבור

בשנת 2008 התקבל בכנסת חוק הרשויות המקומיות (ממונה על תלונות הציבור) המסדיר את עבודת הממונה על תלונות הציבור ברשויות המקומיות.

הנתונים כוללים את הפניות והתלונות שהגיעו לממונה על תלונות הציבור בעיקר באמצעות דואר אלקטרוני, מכתבים ופקס וטופלו מול האגפים והמחלקות בעירייה.

יש להדגיש, כי הממונה על תלונות הציבור אינו בא במקום ממלאי התפקידים השונים ברשות הנושאים באחריות על הנושאים עליהם מופקדים.

הממונה על תלונות הציבור נכנס לטיפול בתלונה עם קבלתה ובלבד שהמתלונן מיצה עם האחראים את כל ההליכים והאפשרויות בעניינו.

פניות ותלונות התקבלו בנציבות בתוכנת MCNIS בניהולה של גליה מ. רכזת פניות הציבור ומנותבים להתייחסותם של מנהלי האגפים והמחלקות האחראים בעירייה ולמעקב אחר המענה והטיפול, כמו-כן התקיימו פגישות עבודה עם בעלי התפקידים ופגישות עם התושבים המתלוננים לצורך הבהרות נוספות.

ריכוז פניות ותלונות הציבור בשנים 2014–2017

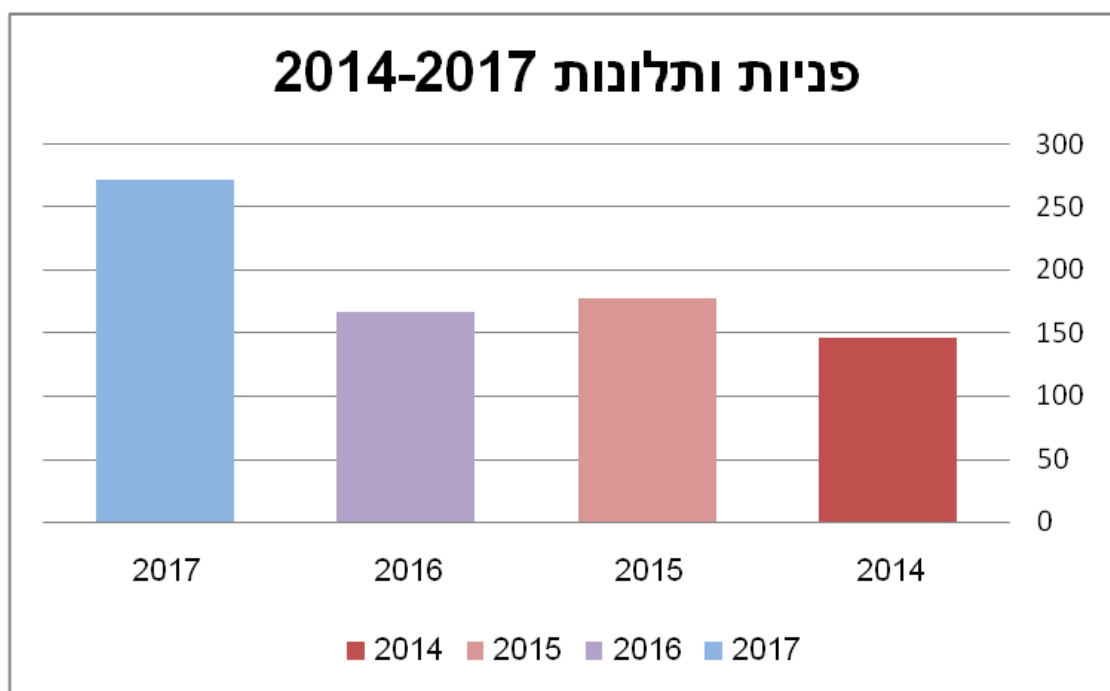
בשנת 2014 היו בסה"כ 146 פניות ותלונות

בשנת 2015 היו בסה"כ 177 פניות ותלונות

בשנת 2016 היו בסה"כ 166 פניות ותלונות

בשנת 2017 היו בסה"כ 272 פניות ותלונות

פניות ותלונות בשנים 2014 – 2017



פניות תלונות הציבור בשנת-2017

בשנת 2017 נתקבלו בנציבות 272 פניות ותלונות לעומת 166 פניות ותלונות בשנת 2016, המשקף עלייה של כ- 63.38 % בפניות ותלונות הציבור שהגיעו לנציבות בשנה זו.

מתוך 272 הפניות והתלונות שהגיעו לנציבות בשנת 2017 מהן נמצאו 166 כתלונות ו- 106 מהן נמצאו בגדר של פניות שהן כ- 39% שעיקרם בקשות למידע ולנתונים שונים.

כבשנים עברו גם השנה נמצא שעיקר התלונות בשנת 2017 היו בתחומי אגף שיפור פני העיר, שיטור ופיקוח עירוני אשר יחד הסתכמו 83 קריאות המהווים - 50% מכלל התלונות בשנה זו.

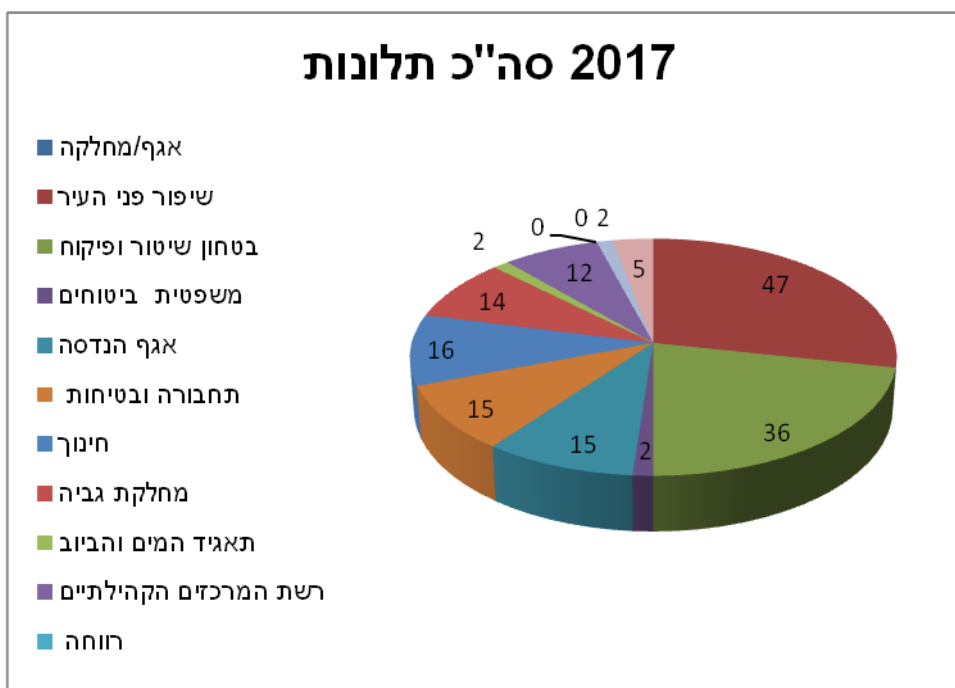
התפלגות תלונות הציבור בשנת 2017 לעומת 2016

אגף/מחלקה	2016 סה"כ תלונות	באחוזים	2017 סה"כ תלונות	באחוזים
שיפור פני העיר	52	31.32%	47	28.31%
בטחון שיטור ופיקוח	14	8.43%	36	21.68%
משפטית ביטוחים	14	8.43%	2	1.20%
אגף הנדסה	9	5.42%	15	9.03%
תחבורה ובטיחות	11	6.62%	15	9.03%
חינוך	29	17.46%	16	9.63%
מחלקת גבייה	12	7.22%	14	8.43%
תאגיד המים והביוב	7	4.21%	2	1.20%
רשת המרכזים הקהילתיים	9	5.42%	12	7.22%
רווחה	2	1.20%	-	-
היכל התרבות	1	0.60%	-	-
מוקד עירוני	3	1.80%	2	1.20%
תחבורה משטרה, מד"א	3	1.80%	5	3.01%
סה"כ	166	100%	166	100%

התפלגות התלונות למוצדקות ולא מוצדקות – 2017

אגף מחלקה	מחלקה יחידה	מוצדק	לא מוצדק	לא ניתן לקבוע עמדה	סה"כ תלונות	באחוזים
אגף שיפור פני העיר	אחזקה קבלנים	17	3		20	12.04
	גינון ונוף	5	3		8	4.81
	איכות הסביבה	16	3		19	11.44
שיטור בטחון ופיקוח	שיטור ופיקוח	22	8	6	36	21.68
אגף הנדסה	הנדסה	4	2		6	3.61
	רישוי ופיקוח	5	3	1	9	5.42
תחבורה ובטיחות	תחבורה ובטיחות	10	5		15	9.03
מרכז תשלומים	גבייה	12	2		14	8.43
תאגיד מי יבנה	מים וביוב	2			2	1.20
לשכה משפטית	תביעות וביטוחים	1	1		2	1.20
אגף חינוך	בתי ספר	5	3		8	4.81
	גני ילדים	4	4		8	4.81
	צהרונים ספורט	8	4		12	19.92
מרכז שליטה	מוקד עירוני	1	1		2	1.20
גורמי חוץ	משרדי ממשלה	3		2	5	3.01
סה"כ		115	42	9	166	100%
באחוזים		69.27%	25.30%	5.42%	100%	

התפלגות לאגפים ומחלקות

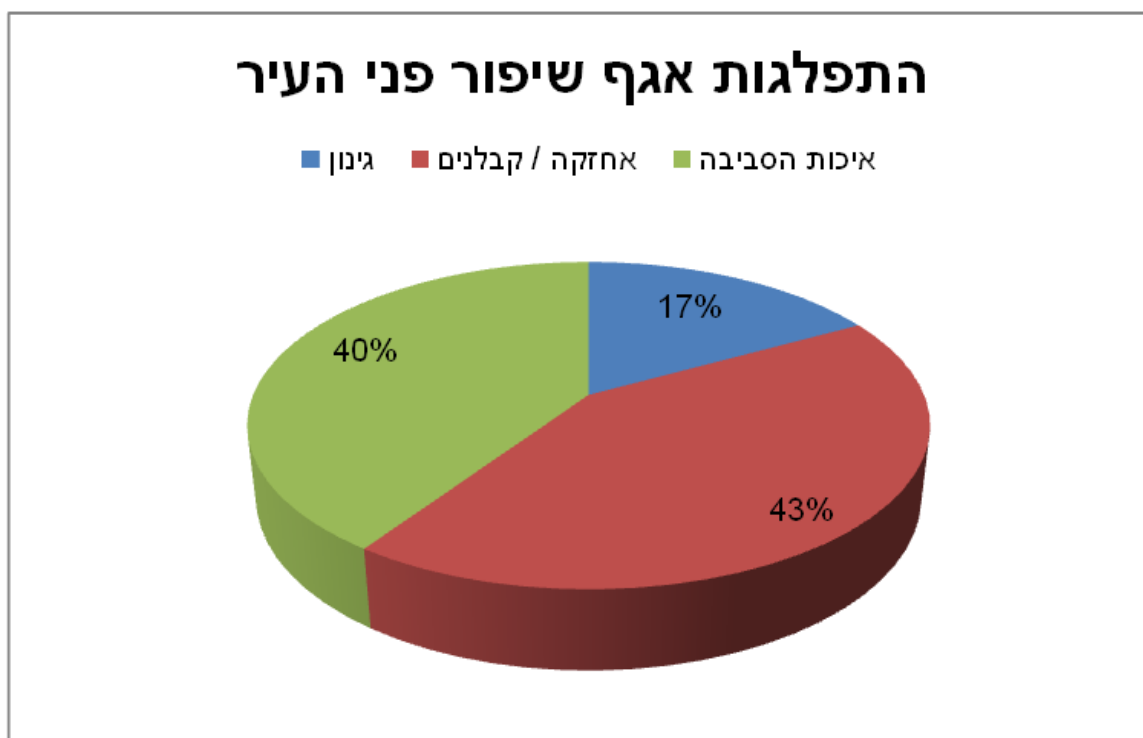


שיפור פני העיר

בשנת 2017 היו 47 תלונות בנושאים שבאחריות אגף שפע (כולל קבלני תאורה ואחזקה), לעומת 2016 בה היו 52 פניות ותלונות. הפניות והתלונות היו בנושאים שבתחום אחריות אגף שיפור פני העיר הכולל את המחלקות: אחזקה, איכות הסביבה, גינון עירוני. **התפלגות אגף שפ"ע: מחלקות הגינון אחזקה ואיכות הסביבה**

2017	לא ניתן לקבוע עמדה	לא מוצדק	מוצדק	מחלקה	אגף
8		3	5	גינון	שפ"ע
20		3	17	אחזקה / קבלנים	
19		3	16	איכות הסביבה	
47		9	38		סה"כ

אגף שיפור פני העיר



מחלקת גינון ונוף

בשנת 2017 היו 8 תלונות לעומת 9 פניות ותלונות בשנת 2016. מהן 5 מוצדקות ו-3 לא מוצדקות.

אחזקה וקבלנים

בשנת 2017 בנושאי אחזקה היו 20 תלונות מהן 17 תלונות מוצדקות ו-3 לא מוצדקות. התלונות היו בעיקר בנושאי מדרכות, תאורה ומפגעים שונים.

מחלקת איכות הסביבה

בשנת 2017 היו 19 תלונות מהן 16 תלונות מוצדקות ו-3 לא מוצדקות. לעומת שנת 2016 בה היו 26 פניות ותלונות בנושאי איכות הסביבה מהן היו 24 מוצדקות ושתיים לא מוצדקות. הפניות והתלונות היו בעיקר בנושאי רעש, ריחות, ניקיון ומפגעים שונים.

חינוך**בתי ספר וגני ילדים**

בשנת 2017 היו 16 תלונות בחינוך לעומת 29 פניות ותלונות בשנת 2016. ירידה משמעותית לעומת שנת 2016. מהן 16 תלונות אשר 9 מהן היו מוצדקות ו-7 לא מוצדקות.

הפניות והתלונות היו בעיקר בנושאי רישום ושיבוץ בגני הילדים ובנושאי בטיחות ותשתיות.

2016	לא ניתן לקבוע עמדה	לא מוצדק	מוצדק	מחלקה	אגף מחלקה
8		3	5	בתי ספר	חינוך
8		4	4	גני ילדים	

אגף הנדסה

בשנת 2017 היו 15 תלונות בנושאי הנדסה, רישוי ופיקוח לעומת 7 פניות ותלונות בשנת 2016. מהן היו 9 מוצדקות 5 לא מוצדקות 1 לניתן לקבוע עמדה.

עיקר הפניות והתלונות באגף ההנדסה היו בנושאי ליקויים בתשתיות וחניות, ובנושאי אכיפה ופיקוח על הבנייה.

2016	לא ניתן לקבוע עמדה	לא מוצדק	מוצדק	מחלקה	אגף מחלקה
6		2	4	הנדסה כללי	הנדסה
9	1	3	5	רישוי ופיקוח בנייה	

אגף שיטור בטחון ופיקוח עירוני

בשנת 2017 היו 36 תלונות בנושאי שיטור ופיקוח עירוני לעומת 14 בשנת 2016 מהן 22 מוצדקות 8 לא מוצדקות ו- 6 לא ניתן לקבוע עמדה. עיקר התלונות היו בנושאי אכיפת הסדר הציבורי, חוקי עזר והטלת קנסות.

תחבורה ובטיחות

בשנת 2017 היו 15 תלונות לעומת 11 בשנת 2016. מהן 10 מוצדקות לעומת 9 בשנה קודמת. התלונות נסבו בעיקר על נושאי תחבורה, בטיחות, חניות ותמרורים.

מחלקת הגביה

בשנת 2017 היו 14 מהן היו 12 תלונות מוצדקות ו- 2 לא מוצדקות, לעומת 11 תלונות בשנת 2016 שמהן 9 היו מוצדקות. התלונות היו בעיקר בנושאי החיובים, מענה וטיפול המתמשך.

לשכה משפטית

בשנת 2017 היו 2 תלונות בנושאי תביעות ביטוחים לעומת 14 פניות ותלונות בשנת 2016 בעיקר בנושאי קנסות ותביעות.

תאגיד המים והביוב - מי יבנה

בשנת 2017 היו 2 תלונות מוצדקות על תקלות במערכות המים והביוב לעומת 7 פניות ותלונות בשנת 2016 שמהן 6 מוצדקות ואחת לא מוצדקת.

רשת המתנ"סים

בשנת 2017 היות 12 תלונות לעומת 9 פניות ותלונות בשנה קודמת. נמצאו 8 מוצדקות ו- 4 לא מוצדקות. התלונות בעיקר בנושאי מגרשי הספורט ותחזוקתם, רישום וצהרונים.

מוקד עירוני

בשנת 2017 היו 2 תלונות לעומת 3 בשנה קודמת. נמצא שאחת מוצדקת ואחת לא מוצדקת. התלונות היו על מענה לא אדיב ועל טיפול לקוי בביכול.

אחרים

בשנת 2017 היו 5 תלונות בנושאים שבאחריות גורמים חיצוניים כמו משטרה, עמידר, מד"א, פרטי, וכדומה. המתלוננים הופנו טיפול המשרדים האחראים.

התייחסות מנכ"ל העירייה

לכבוד
מנהלי אגפים ומחלקות

שלום רב,

הנדון: מעקב אחר תלונות הציבור

כידוע לכם, תלונות הציבור מגיעות לאגפים / מחלקות השונות בעירייה במספר אופנים:

1. באמצעות הממונה על תלונות הציבור
 2. מרכז השליטה
 3. פניות ישירות לאגף / מחלקה רלוונטיים
 4. אחר
- לצורך מעקב שוטף ותקופתי של סה"כ התלונות המגיעות לעירייה, אבקש שכל אגף/מחלקה יערוך רישום ומעקב אחר כל הפניות המגיעות אליו באופן ישיר ו/או דרך מרכז שליטה או דרך הממונה על תלונות הציבור בטבלת EXCEL בה יפורט: תאריך קבלת התלונה, נושא ומועד הטיפול בתלונה .
- הדבר נחוץ לצורך מעקב סטטיסטי פנימי של המערכת לקבלת תמונה כוללת של כל התלונות המגיעות לעירייה.

בכבוד רב,
דוד שטרית
מנכ"ל העירייה

העתק:
צבי גוב ארי ראש העיר
מנהלי אגפים ומחלקות העירייה

מדגם תלונות ופניות לנציבות- 2017

:

לכבוד

שלום רב,

הנדון: פארק הנחל פניות הציבור

שם הפונה : אשר ל. נייד :

בוקר טוב .

בהמשך לפנייתי בנושא הדשא בפארק הנחל הנושא בוצע חלקית עד עתה.

עבדו על צינורות חדשים אך ללא ממטרות . נראה שמחקים לקיץ הבא .

דבר שני שדי מציק מבחינה בטיחותית יש מס מוקדים שהרצפה קרסה

ליד פינת משחקים מזה 3 חודשים זרקו 2 גדרות ועדיין לא נעשה דבר

בערבים אפשר ליפול ולהיפגע וחבל .

אבקש את עזרתך בנושא זירוז התיקון .

אודה בברכה.

אשר ל.

לכבוד

שלום רב,

הנדון: טיפול בנתיבי התנועה ברחוב הגליל

שם הפונה : גילה ר. נייד :

שלום,

אני גרה ברחוב ציפורן והיציאה מהרחוב שלנו הוא דרך רחוב הגליל.

ברחוב הגליל יש מסלול תנועה אחד לכל כיוון.

לאחרונה, יש ריבוי של חונים ברחב הגליל. הרכבים החונים סותמים מסלול נסיעה כך, שנוטר נתיב אחד לשני הכיוונים.

בחלק מהרחוב סימנתם אפשרות חנייה חלקית על המדרכה אבל, גם שם אנשים חונים על המסלול במלואו והעיריה לא אוכפת את החנייה. על המדרכה.

בנוסף, יש החונים קרוב ליציאה מרחוב ציפורן ובכך מסתירים את שדה הראייה

לנהגים היוצאים לרחוב הגליל.

כל נסיעה הופכת למסוכנת ולמטרד.

אני מבקשת שתבדקו את הדבר. הסימון על המדרכות הוא פתרון טוב וצריך להיות לכל אורך הרחוב.

יש לשים שלט המחייב את החנייה בצורה זו וכמובן, לאכוף את העניין.

בתודה.

גילה . ר.

רח' הציפורן יבנה

שלום רב,

הנדון: האם גינה ציבורית הינה הפקר

שם הפונה : תושב יבנאי אנונימי

האם פינות הירוקות בעירנו הפקר!!!

אנו תושבי המקום אמורים לשמור על עירנו

וכחלק מכך אל לנו לפלוש לשטחים ציבוריים ולהשחית את נופה של עירנו.

לצערנו אנו כן עדים למקרים כאלה ואף קיצוניים ביותר. ברח' מבצע תש"ח .. נראה בעליל שוד קרקע ציבורית, תוך כדי השחתת הצומח בשיטת הסלמי.

ומי יודע עד מתי ימשך שוד קרקעות זה, עץ אחד נגדע ומי יודע כמה זמן נותר לעץ מקסים זה לצמוח.

לצערי הרשויות לא עשו ולא כלום בנושא כאוב זה וחבל שכך.

אולי כעת הרשות תעשה את החובה המוטלת עליה ותמנע שוד זה אשר פוגע בתושבי העיר ובהחלט מדבק הוא.

אם את/ת לא הכתובת אשמח אם תעביר/י את זה הלאה לאדם הנכון.

מקווה שלאחד מהמכותבים יהיה אכפת ממה שקורה לגינה ציבורית ביבנה ויפעל בהתאם.

תושב יבנאי

שלום רב,

בהמשך לשיחתנו הבוקר אני מעבירה אליך תמונות של פח הזבל הצמוד לדירתי ברחוב לימון 14, כפי שהוא נראה לאחר שהוא נשבר על ידי מפני הזבל.

השבירה נעשתה בשני שלבים כאשר לאחר השבירה הראשונה המכסה עדיין היה מחובר לגוף הפח כך שהוא כיסה אותו מפני חתולים ומזיקים למיניהם, לאחר הפינוי בשבוע האחרון מצאתי את הפח כאשר המכסה שלו זרוק לחלוטין על המדרכה ולא מחובר אליו.

מצורפות תמונות השבר, מובן שהרמתי את המכסה באופן עצמוני על מנת למנוע נזק סביבתי.

אני מודה לך מאוד על טיפולך לזיכויי בפח חדש ראוי.

בברכה
רותי ש.
לימון יבנה
נייד

שלום רב,

הנדון: השוק ליד תחנת יבנה מזרח

שם הפונה : ס. ארי

שלום.

שמי אורי ס. ואני מבקש להסב את תשומת ליבכם לבעיה

הסביבתית הקשה שנוצרה ע"י השוק.

כל יום שלישי אני עובר דרך תחנת הרכבת. אי אפשר לספור את כמות

שקיות הניילון התעופפות באוויר, שוכבות בתעלות ועל הגדרות. זה מגע

אסתטי ובעיקר סביבתי קשה.

למה אין פיקוח על ההתנהלות של בעלי הדוכנים? כל זה מעבר לטינופת
הנוצרת במתחם עצמו.

מצ"ב תמונה שצילמתי מהרציף. תמונה זו לא משקפת את חומרת

הבעיה. לטיפולכם ארוכת הטווח אודה.

אורי ס.

שלום רב,

הנדון: ביטול עיקול על חשבון הבנק

שם הפונה : אלן ל.

שלום רב

לפני כשנה וחצי החשבון שלי בבנק מזרחי טפחות עוקל על ידי עיריית

יבנה בטענה שאחד החשבוניות ארנונה לא שולמו כנדרש.

היה מדובר בחשבונית שהלכה לאיבוד והנושא מיד נסגר והחשבונית

שולמה על ידי כנדרש במידי.

מאותו רגע עד עצם כתיבת מייל הזה טרם התקבלה פניה מעיריית יבנה

לבטל את העיקול על חשבון הבנק ועדיין בחשבון קיים סכום של כ- 1500

ש"ח בפק"ס עקב העיקול הזה.

על מנת לשחרר את הכסף אני צריך שעיריית יבנה יפנו לבנק בבקשה

לבטל את העיקול או שיתנו הוראה שניתן לבטל את העיקול.

אשמח לקבל את עזרתכם בנושא.

בברכה,

אלן ל.

רח' המשוט

יבנה (שכונה ירוקה)

שלום רב,

שם הפונה : דוד נ.

הנדון: ליקוי בניה/ מפגע בטיחותי חמור !!!

מיקום : כביש ללא מוצא המקנה גישה למתחם הגנים אפיק, ירדן, מעיין, שניר.

הכביש ממוקם בחיץ בין המבנים ברחוב הדוגית 5-7 (דרום) לגינה ציבורית (צפון).

במקום ישנם מפרצי חניה ארעית לצורך ירידה מהרכב והכנסת הילדים לגן, אך לצורך תהליך זה לא הושקעה חשיבה. גדר הגינה צמודה לחניות ולא מאפשרת ירידה בטוחה דרך שביל גישה אל

מתחם הגנים. מעט המרווח בין הרכבים לגדר לא סלול ומלא בבוצ, כך שגם אם רוצים להימנע מהידחק בין הגדר לרכבים זה בלתי אפשרי, שלא לדבר על עגלות. הדבר יוצר מצב שהירידה מהרכב והכנסת/הוצאת העגלות מתבצעת על הכביש עצמו.

הכביש הוא ללא מוצא דבר המצריך נסיעה ברוורס וסיבובי פרסה בנתיב הצר, התנועה בשעות הבוקר ערה מאד והנהגים ממהרים מאד מה שמוסיף לסכנה הקיימת גם כך. לא פעם נתקלתי במצבים של ירידת מספר ילדים מהרכב לתוך כביש סואן בתנועת רכבים, ההורה שמוריד את הילדים לא מסוגל לבצע חציצה בין הילדים לכביש.

המדרכה מול המפרצים לא שימושית ולא מהווה תחליף לשביל גישה מסודר מול מפרצי החניה.

בד"כ מדרכה זו משמשת למקומות חניה נוספים על אף הסימון באדום-לבן (קנסות לא יפתרו את הבעיה ורק יוסיפו לתסכול ולבלגאן הקיים).

אודה לטיפולכם הדחוף לפני שיקרה אסון !!!!

מצורפות תמונות להמחשה :

שלום רב,

הנדון: תלונה על מכלי מחזור שחוסמים את המדרכה

שם הפונה : ב. טטיאנה
נייד :

מבקשת לפנות את מכלי המיחזור העמוסים ושחוסמים את המעבר לתושבים במדרכה ברחוב דרור.

אני מלווה בכל יום קשישה מבוגרת ומוגבלת, בעת טיול יומי או הליכה לקניות אנחנו לא יכולות ביחד לעבור במדרכה בה מוצבים המכלים. אסור לי לעזוב אותה שלא תמעד וטיפול חלילה.

גם אימהות עם עגלת ילדים לא יכולים לעבור, המעבר ברחוב צר ומקשה על התושבים.

מצ"ב תמונת מצב

אודה לכם על טיפולכם להעברת המכלים לאזור שלא יפריע לתושבים.

בברכה,

טטיאנה ב.

שלום רב,

הנדון: תלונה על רעש ברחוב האמוראים

שם הפונה : ס. אלדד

עיריית יבנה שלום רב,

ברצוני להתלונן על רעש ברחוב האמוראים :

כמעט כל לילה יש בני נוער שבאים עם הרכבים שלהם לרחוב, צופרים, צועקים ומשמעים מוסיקה בעוצמה מאוד חזקה, וזאת רק בשביל לאסוף חברים שלהם שגרים בשכונה.

אני מוצא את עצמי מתקשר למשטרה, אך עד שהמוקד מגיע הם כבר לא שם. ושהמוקד כן מגיע ומבקש מהם לעזוב, זה חוזר על עצמו כמעט כל לילה כך שזה מרגיש שלמוקד אין השפעה.

רציתי לשאול מדוע הפקחים לא נותנים להם קנסות ?

במידת הצורך, יש לי סרטוני וידאו להוכחה.

משפחתי היא לא היחידה שמושפעת מהמצב הזה - יש לא מעט שכנים מסביב שצועקים דרך החלון ומבקשים מהם להפסיק לצפור ולהנמיק את המוזיקה.

אני מודה לכם מאוד ! ומקווה שתעזרו לתושבי השכונה לקבל שקט בשעות הלילה.

**תודה
אלדד**

שלום רב,

שם הפונה : ישועה משה

הנושא : פח מוטמן ברחוב האטד - עבודה לקויה ולא גמורה

שלום רב !

זמן רב עבר מאז שבנו את פח האשפה המוטמן והמדובר .

לפני כחודשיים פניתי לאחראי והתלוננתי בפניו על העבודה הרשלנית והלקויה שנעשה במתחם הפח, ואת הנזק שבוצע בפח עצמו (בטון מרוח על חלק נכבד ממנו) , ומאז לא נעשה כלום .

אני תקווה שהעריה תדאג לתקן את העוול שנעשה לתושבים המשלמים ממיטב כספם .

בכבוד רב

משה י.

שלום רב,

הנדון: מטרד בלתי נסבל שפוגע באיכות חיינו

שלום לכולם,

אני פונה אליכם לאחר שכבר הרמתי ידיים ואתם תקוותי היחידה.

אני מתגורר בסמיכות לתורמוס 30, בחודש האחרון דיירי דירת הגן בתורמוס 30 הביאו כלבה לחצרם ומאז חיינו הפכו לגיהנום:

1. הכלבה נובחת ללא הפסקה בוקר/לפנות בקר/צהריים/ערב/לילה בצורה קיצונית ומפריעה את מנוחתנו ושלווהינו.

1. אין לי מושג מאחר ואיני עוסק בתחום אך אולי הכלבה לא מאולפת/תנאי מחיה לא נאותים/קשורה רוב היום דבר שאולי משפיעה עת התנהגותה.

2. פנינו לבעלי הכלבה אך מבחינתם כלב לפעמים נובח והיא תלמד עם הזמן-- ענו מספר פעמים בצורה לא נעימה ובחוסר אכפתיות לסביבה ולשכנים.

הכלבה נובחת על כל תנועה של רכב/רעש הקטן ביותר/אנשים שעוברים ולפעמים אפילו ללא סיבה(לא מבין בתחום).

יש לא מעט משפחות באזור שפנו למוקדים השונים: 106/משטרה שגם הגיעה/עירייה אך בפועל המטרד בלתי נסבל ונראה שהנושא לא מעניין אף אחד שמעביר את האחריות מאחד לשני.

יש לציין שיש לא מעט כלבים בחצרות הסמוכות אך כמעט ולא שומעים אותם, אך בעקבות נביחות הכלב הבלתי פוסקות הפך להיות האזור לעיתים למקלה.

אבקש עזרתם.

תודה
מאת:
As As

הנושא: נוהל : בקשת אישור לקיום אירועים בפרקים עירוניים

טופס אישור – מסיבה משפחתית בפארקים עירוניים

שלום,

ראשית מזל טוב!!

בהמשך לבקשתך לביצוע אירוע יום הולדת בגן הסנהדרין בתאריך 19/10/2017 יום חמישי
מאושרת ע"פ ההנחיות המצ"ב.

להלן הנחיות העירייה:

הפארקים העירוניים המאושרים לאירוע פרטי הם:

גן הסנהדרין ופארק השרון .

ביצוע אירועים מאושר רק בימי חול א' - ו' (יום ו' עד כניסת שבת)

אירוע עם מתנפחים לא מאושר מהסיבה הבטיחותית

מומלץ לבעל האירוע לבדוק מהמפעיל אישורי בטיחות וביטוח.

תושב יקר לתשומת לבך:

במקרה פגיעה כתוצאה משימוש במתנפחים או הפעלות למיניהם באירוע פרטי בפארק
ציבורי, האחריות חלה על בעלי האירוע בלבד.

בעל האירוע אחראי בסיום האירוע בניקיון ופינוי האשפה לפחים בפארק

חל איסור מוחלט בעליית כלי רכב על מדשאות הפארק

השמעת מוסיקה בהתאם להגדרות חוק העזר העירוני בשעות המותרות בלבד

נזקים שיגרמו לפארק כתוצאה מהאירוע יחולו על בעלי האירוע

יש להישמע להוראות הפיקוח העירוני

חל איסור מוחלט חיבור למערכת החשמל העירונית

שלום שלום,

לא מחתימים את התושבים, מתעדים את התאריך בקלסר מסודר.

הפיקוח מעודכן ומבצע סיור ביום האירוע.

עובד כך שנים ללא בעיות וונדליזם.

בברכה

עופר

שלום רב,

שם הפונה : ש. רמי
נייד :
כתובת פטל יבנה

מהות הפניה: מפגע בטיחות – גדר חייה .

לפני שלושה שבועות התלוננתי למוקד על מפגע בטיחותי של גדר חיה שיוצאת מבית קרקע בבניין קומות בפטל 62 של משפחת ל. ומכסה את המדרכה של הולכי הרגל.

התקשרתי עוד כמה פעמים למוקד והם אמרו לי שזה בטיפול של הפיקוח, לא יכול להיות מצב שתלונה כזו לוקחת שלושה שבועות ולא מטופלת ע"י הפיקוח.

אני מבקש לטפל במפגע הבטיחותי הזה.

בברכה ובתודה

רמי ש.
הפטל 62

שלום רב,

הנדון: גזים רעילים בחניון מתחם G

שם הפונה : נ. אורי

חניה תת קרקעית מתחם G בשדרות ירושלים מסוכנת לציבור החונים.

מאווררים לא מופעלים והגזים ממש רעילים . זו לא פעם ראשונה .

השבוע קרה לפחות פעמיים אצלי. פניתי גם לאיגוד ערים לאיכות סביבה

דרום יהודה .

האחריות הנה גם על העירייה - הגובה ארנונה ונותנת שירותים למקום.

האחראית על בריאות התושבים היא מעניינה של הרשות.

בעלי המקום מזלזלים בחיי הלקוחות !!!

בברכה,

נ. אורי

שלום רב,

הנדון: בית ספר אומנויות, רח' הסנפיר

שם הפונה : ש. יצחק

שלום רב,

אני גר ברח' הסנפיר 1 מול בית הספר שבנושא.

פניתי לעיריית יבנה מספר פעמים בקשר להטרדות שאנו סובלים מבית הספר הזה (רעש, פקקים בשעות הבוקר, זיהום אוויר, עוצמת הצלצול, אזעקות וכ"ו). הובטח לי שעיריית יבנה תעשה מקסימום שאפשר כדי למזער את ההטרדות. נכון להיום לא נעשה כלום. אנו עדיין סובלים מהגורמים המטרידים האלה.

אני ואשתי אנשים מבוגרים וכנראה הבית הזה הוא הבית האחרון בחיים שלנו בעולם הזה. אני מבין שלא כל דבר ניתן לעשות,

אבל יש דברים מעשים. אני לא מבין, מדוע עשו עוצמת הצלצול כך, שאפילו אם אני סוגר את כל החלונות, אני שומע את הצלצול כאילו הוא מצלצל בדירה שלי.

למה עד סוף החיים אנו צריכים לסבול את זה? בית הספר הזה הוא לא בית הספר לילדים עם מוגבלות שמיעה (חס וחלילה) ואני לא רואה שום בעיה להביא את עוצמת הצלצול למצב סביר.

אני מאוד מבקש להתחשב בנו ובסוף-סוף לתת לנו אפשרות ככמה שאפשר לחיות בשקט.

תודה

יצחק ש.

חוק הרשויות המקומיות (ממונה על תלונות הציבור), תשס"ח-2008*

הגדרות

***.1 בחוק זה –**

"ממונה על תלונות הציבור" – מי שמונה לפי חוק זה להיות ממונה על תלונות הציבור ברשות מקומית;
 "מעשה" – לרבות מחדל;
 "רשות מקומית" – עירייה, מועצה מקומית או איגוד ערים;
 "השר" – שר הפנים.

חובת מינוי ממונה על תלונות הציבור

***.2 (א) (1)** מועצת רשות מקומית תמנה את מבקר הרשות המקומית לממונה על תלונות הציבור, ואולם היא רשאית, מטעמים מיוחדים, למנות לתפקיד זה עובד בכיר אחר של הרשות המקומית, והכל ובלבד שלא יהיה בעיסוקו האחר כדי להפריע למילוי תפקידו כממונה על תלונות הציבור;

(2) לא ימונה עובד בכיר כאמור בפסקה (1), אלא אם כן הוא בעל תואר אקדמי מוכר מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותם בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958, או תואר אקדמי מאת מוסד להשכלה גבוהה בחוץ לארץ שהוא מוסד מוכר במדינתו, ובעל ניסיון של חמש שנים בתפקיד ניהולי במגזר הציבורי.

(ב) אין בהוראות סעיף קטן (א) כדי למנוע מרשות מקומית להעסיק ממונה על תלונות הציבור בתפקיד זה בלבד, ובלבד שהעסקתו כאמור תוקצבה במסגרת התקציב המאושר של הרשות המקומית והתקיימו בו התנאים האמורים בסעיף קטן (א)(2).

(ג) ראה השר כי רשות מקומית אינה ממנה ממונה על תלונות הציבור, רשאי הוא לדרוש ממנה, בצו, כי תמנה ממונה על תלונות הציבור כאמור בתוך הזמן הנקוב בצו; לא מילאה רשות מקומית אחר הצו בתוך הזמן האמור, רשאי השר למנות ממונה על תלונות הציבור במקומה.

(ד) על מינויו וכהונתו של הממונה על תלונות הציבור ברשות המקומית יחולו ההוראות החלות על עובדי אותה רשות מקומית, ואולם לא יועבר הממונה על תלונות הציבור מתפקידו אלא על פי החלטת מועצת הרשות המקומית, ולאחר שניתנה הודעה כדין לכל חברי המועצה שדבר העברתו מהתפקיד יידון באותה ישיבה.

(ה) הרשות המקומית תעמיד לרשות הממונה על תלונות הציבור משאבים הולמים הדרושים לו לשם מילוי תפקידו.

עצמאות הממונה במילוי תפקידו

***.3** במילוי תפקידו יהיה הממונה על תלונות הציבור עצמאי ובלתי תלוי, ואחראי בפני מועצת הרשות המקומית בלבד.

חובת סודיות

***.4** הממונה על תלונות הציבור חייב לשמור בסוד כל ידיעה שהגיעה אליו עקב עבודתו, לא לעשות בה שימוש ולא לגלותה לאחר, אלא לשם ביצוע תפקידו לפי חוק זה או תפקידו כמבקר הרשות המקומית, זולת אם הגילוי נדרש על פי כל דין, ואולם לא שימש הממונה על תלונות הציבור גם כמבקר הרשות המקומית – רשאי הוא להעביר את המידע למבקר הרשות המקומית לשם מילוי תפקידו כמבקר.

הגשת תלוני

5.* (א) כל אדם רשאי להגיש תלוני לממונה על תלוני הציבור על הרשות המקומית ומוסדותיה, על עובד, על נושא משרה או על ממלא תפקיד ברשות המקומית, וכן על גוף, עירוני מבוקר כמשמעותו בסעיף 170א(ב) לפקודת העיריות, על נושא משרה או על ממלא תפקיד בו.

(ב) תלוני כאמור בסעיף קטן (א) תהא בעניין הנוגע למילוי תפקידיו של הנילון, ובלבד שהתקיימו שני אלה:

(1) המעשה פוגע במישרין במתלונן עצמו, או מונע ממנו במישרין טובת הנאה, או מעשה הפוגע במישרין באדם אחר או המונע ממנו במישרין טובת הנאה והמתלונן קיבל, להנחת דעתו של הממונה על תלוני הציבור, את הסכמתו של אותו אדם להגיש תלוני בעניינו;

(2) המעשה נעשה בניגוד לחוק או שנעשה בלא סמכות חוקית או בניגוד למינהל תקין, או שיש בו משום נזקשות יתרה או אי-צדק בולט.

דרך הגשת התלוני

6.* תלוני שהוגשה בכתב או תלוני שהוגשה בעל פה ונרשמה מפי המתלונן תיחתם בידי המתלונן ויצוינו בה שם המתלונן ומענו, תיאור מפורט של העניין שעליו נסבה התלוני, לרבות המועד שבו אירע, וכל פרט אחר הנוגע לעניין והמסייע לבירור יעיל של התלוני.

תלוני שאין לברר

7.* (א) לא יהיה בירור בתלוני אלה:

(1) תלוני בעניין התלוי ועומד בבית משפט או בבית דין או שבית משפט או בית דין הכריע בו לגופו;

(2) תלוני שהממונה על תלוני הציבור סבור שהיא קנטרנית או טורדנית;

(3) תלוני על פעולה שיפוטית או מעין שיפוטית;

(4) תלוני של עובד בעניין הנוגע לשירותו כעובד, ואולם יהיה בירור על מעשה החורג מהוראות חוק, תקנות, הסכם קיבוצי או מהסדרים כלליים שנקבעו כדין;

(5) תלוני בעניין שכבר הוגשה לגביו תלוני למבקר המדינה בתפקידו כנציב תלוני הציבור לפי חוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958 [נוסח משולב].

(ב) לא יהיה בירור בתלוני אלה, אלא אם כן מצא הממונה על תלוני הציבור שיש סיבה מיוחדת המצדיקה את בירורן:

(1) תלוני בעניין שניתנה בו החלטה שעליה אפשר, או היה אפשר, להגיש על פי דין השגה, ערר או ערעור, והוא אינו מסוג העניינים שסעיף קטן (א)(1) דן בהם;

(2) תלוני שהוגשה לאחר שעברה שנה מיום המעשה שעליו נסבה התלוני או מיום שהמעשה נודע למתלונן, לפי המאוחר יותר.

(ג) הוגשה תלוני שלפי סעיף 5 או לפי סעיפים קטנים (א) או (ב) אין לברר אותה, יודיע הממונה על תלוני הציבור למתלונן, בכתב, שלא יטפל בה ויצייין את הנימוקים לכך.

דרכי בירור תלוני

8.* (א) הממונה על תלוני הציבור רשאי לברר את התלוני בכל דרך שיראה לנכון, והוא אינו קשור להוראה שבסדר דין או בדיני ראיות.

(ב) הממונה על תלוני הציבור יביא את התלוני לידיעת הנילון, ואם היה עובד, נושא משרה או ממלא תפקיד כאמור בסעיף 5 – גם לידיעת הממונה עליו, ייתן להם הזדמנות נאותה להשיב עליה, והוא רשאי לדרוש מהם כי ישיבו על התלוני בתוך תקופה

שיקבע בדרישתו.

(ג) הממונה על תלונות הציבור רשאי לשמוע את המתלונן, את הנילון וכל אדם אחר, אם ראה בכך תועלת.

(ד) לצורך הבירור רשאי הממונה על תלונות הציבור –

(1) לדרוש מכל אדם למסור לו, בתוך תקופה שיקבע בדרישה ובאופן שיקבע, כל ידיעה או מסמך העשויים לדעת הממונה על תלונות הציבור לעזור בבירור התלונה;

(2) לדרוש מכל עובד של גוף מן הגופים המנויים בסעיף 5(א) להתייצב לפניו במועד שיקבע לשם מסירת ידיעות או מסמכים כאמור בפסקה (1).

(ה) אין בהוראות סעיף קטן (ד) כדי לגרוע מכללי חסיונות עדים או כללי ראיות חסיות.

(ו) הוגשה תלונה על הממונה על תלונות הציבור או על עובדים הכפופים לו, לרבות בעניין הנוגע למילוי תפקידיהם האחרים ברשות המקומית, יברר היועץ המשפטי של הרשות המקומית את התלונה האמורה; בבירור תלונה כאמור יהיו ליועץ המשפטי של הרשות המקומית סמכויות הממונה על תלונות הציבור לפי חוק זה.

(ז) בירור התלונה יסתיים לכל המאוחר עד תום שנה אחת מיום הגשתה.

איסור הפרעה

9.* לא יעשה אדם דבר שיש בו כדי להפריע בהגשת תלונה לממונה על תלונות הציבור או בבירורה, או למנוע או לעכב את הגשתה או בירורה.

הפסקת הבירור

10.* הממונה על תלונות הציבור יפסיק בירור תלונה אם ראה כי מלכתחילה לא היה מקום לבירורה לפי הוראות חוק זה, ורשאי הוא להפסיקו אם ראה שעניין התלונה בא על תיקונו או שהמתלונן ביטל את תלונתו; הממונה על תלונות הציבור יודיע בכתב למתלונן, לנילון ולממונה עליו, שהפסיק את הבירור ויציין את הנימוקים לכך.

תוצאות הבירור

11.* (א) מצא הממונה על תלונות הציבור, בתוך הליך הבירור, שהתלונה היתה מוצדקת, כולה או חלקה, ינהג כמפורט להלן:

(1) ימסור על כך הודעה מנומקת בכתב למתלונן, לנילון, לממונה עליו ולראש הרשות המקומית;

(2) היה הנילון ראש הרשות המקומית – תימסר הודעה כאמור גם למועצת הרשות המקומית;

(3) העלה בירור התלונה קיומו של ליקוי – רשאי הממונה על תלונות הציבור להצביע לפני הנילון ולפני ראש הרשות המקומית או מועצת הרשות המקומית, לפי העניין, על הצורך בתיקון הליקוי ועל הדרך והמועד לכך.

(ב) הנילון או הממונה עליו, וכן, לפי העניין, ראש הרשות המקומית, יודיעו לממונה על תלונות הציבור על האמצעים שננקטו לתיקון הליקוי בתוך המועד כאמור בסעיף קטן (א)(3).

סייגים להודעה

12.* בהודעה לפי סעיף 11(א) יהיה הממונה על תלונות הציבור פטור מלציין את ממצאיו או נימוקיו –

(1) כשהתלונה היתה בעניין מינוי למשרה פלונית או הטלת תפקיד פלוני;

(2) כשהחומר או הראיה עלולים לדעתו לפגוע שלא כדין בזכותו של אדם זולת המתלונן;

(3) כשיש לדעתו בגילוי החומר או הראיה משום גילוי סוד מקצועי או ידיעה סודית כמשמעותם לפי כל דין.

דחיית התלונה

13. * מצא הממונה על תלונות הציבור כי התלונה אינה מוצדקת, יודיע על ממצאיו למתלונן, לנילון ולממונה עליו.

זכויות וסעדים

14. * (א) החלטותיו של הממונה על תלונות הציבור בעניין תלונה –

(1) אין בהן כדי להעניק למתלונן או לאדם אחר זכות או סעד בבית משפט או בבית דין, שלא היו לו לפני כן;

(2) אין בהן כדי למנוע מהמתלונן או מאדם אחר להשתמש בזכות או לבקש סעד שהוא זכאי להם, ואולם אם נקבע לכך מועד בחיקוק, לא יוארך המועד בשל הגשת התלונה או בירורה.

(ב) לא ייזקק בית משפט או בית דין לבקשת סעד נגד החלטותיו וממצאיו של הממונה על תלונות הציבור בעניין תלונה.

דין וחשבון

15. * הממונה על תלונות הציבור יגיש לראש הרשות המקומית ולמועצת הרשות המקומית דין וחשבון על פעולותיו לא יאוחר מ-1 במאי בכל שנה; המועצה תקיים דיון בעניין הדין וחשבון בתוך חודשיים מיום שהוגש לה; דין וחשבון כאמור יהיה פתוח לעיון הציבור ויפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית.

חומר שאינו ראיה

16. * (א) דוחות או כל מסמך אחר שהוציא או הכין הממונה על תלונות הציבור במילוי תפקידיו לא ישמשו ראיה בכל הליך משפטי או משמעותי.

(ב) הודעה שנתקבלה אגב מילוי תפקידיו של הממונה על תלונות הציבור לא תשמש ראיה בהליך משפטי או משמעותי.

פרסום

17. * הרשות המקומית תפרסם את פרטי הממונה על תלונות הציבור ודרכי הגשת תלונה לפי חוק זה-

(1) במודעות שתציג על לוחות המודעות במשרדי הרשות המקומית;

(2) באתר האינטרנט של הרשות המקומית;

(3) בהודעות שלום ארנונה לחייבים;

(4) בדרכים נוספות שתקבע מועצת הרשות המקומית.

ביצוע

18. * השר ממנה על ביצוע חוק זה.

תחילה

19. * תחילתו של חוק זה 90 ימים מיום פרסומו.

הוראות מעבר

20. * עובד הרשות המקומית שמונה כדין לבירור תלונות הציבור ברשות מקומית ועסק בפועל בבירור תלונות כאמור ערב פרסומו של חוק זה (להלן – יום הפרסום), יראו אותו כאילו מונה להיות ממונה על תלונות הציבור לפי חוק זה, ובלבד שבתום חמש שנים מיום הפרסום, יתקיימו בו תנאי הכשירות הקבועים בסעיף 2(א)(2).

מאיר שטרית
שר הפנים

אהוד אולמרט
ראש הממשלה

דליה איציק
יושבת ראש הכנסת

שמעון פרס
נשיא המדינה



עיריית יבנה
MUNICIPALITY OF YAVNE
לשכת ראש העיר
MAYOR'S OFFICE

י"א אלול, תשע"ח
22 אוגוסט, 2018
סימוכין: 2551/18

לכבוד
מאיר בן הרוש - יו"ר ועדת ביקורת
חברי ועדת הביקורת
מליאת מועצת העיר

שלום רב,

הנדון: דו"ח מבקר העירייה לשנת 2017

הריני מתכבד להגיש לעיונכם את דו"ח מבקר העירייה לשנת 2017 בצירוף הערותי כמתחייב בסעיף 170 ג' לפקודת העיריות.

אני רואה חשיבות רבה בביקורת והפקת הלקחים הינה אמצעי המניע תהליכים לשיפור ויעול פעולותיה של המערכת העירונית למען תושביה.

בשנת 2017 בוצעו ביקורת בנושאים: שיפוץ מקווה גברים ברחוב חבלבל, שירותי הדברת מזיקים, רשם נכסים לעירייה, פעילות המחלקה הווטרינרית.

החתום מטה דן בכל נושא עם האחראי הנוגע בדבר ומבקר העירייה.

בהנחייתי, גורמי העירייה המבוקרים מתבקשים לפעול לתיקון הליקויים ויישום ההמלצות כבר בשלב הטיטוט של דו"ח המבקר.

"הצוות לתיקון ליקויים" בראשות דוד שטרית מנכ"ל העירייה, מבצע מעקב אחר יישומן של המלצות הביקורת.

תודתי לשלום דמארי מבקר העירייה וממונה על תלונות הציבור, על עבודתו המקצועית התורמת לשיפור תפקודה של העירייה, תוך הארת הראוי לתיקון.

תודתי שלוחה למנכ"ל העירייה, לראשי האגפים ולעובדי העירייה הפועלים במסירות ומקצועיות לעמידה ביעדים ולמימוש חזונה של עירנו.

להגהלת העיר הממשיכה ופועלת לפיתוח העיר למען תושביה, תוך שמירה על איזון תקציבי.

בכבוד רב,

צבי גוב-ארי
ראש העיר

שד' דואני 46, ת.ד. 3 יבנה 81101
Duani Boulevard 46 P.O.B 3 Yavne 81101

טל': 08-9433300
פקס: 08-9433421

דוא"ל: / Mail:
mayor@yavne.muni.il

כתובתנו באינטרנט:
WWW.YAVNE.MUNI.IL

