



משרד הפנים
המינהל לשלטון מקומי
האגף לרישוי עסקים



גליל מערבי, זבולון
ומורדות הכרמל | **מפְעָם**
מערכת מרכזי הדרכה ופיתוח בשלטון המקומי



משרד הפנים
אגף בכיר להדרכה פיתוח ומפעמים



צ'ק ליסט מאוחד לרישוי אירוע חד-פעמי

אירועים
מסלול הכשרה
ברישוי עסקים



דרישות
משטרה

דרישות
הרישוי

אירועים
המוניים

דרישות
הכבאות

דרישות
מזון

דרישות
בטיחות

יום עיון ארצי ברישוי עסקים היערכות הרשות לקיץ: אירועים חד-פעמיים

שותפים להכנת החוברת

חיה מונדרוביץ – מנהלת האגף לרישוי עסקים, משרד הפנים

אלחנן משי - יועץ לרישוי עסקים

אברהם צימבר - קצין רישוי עסקים ארצי משטרת ישראל

יצחק שמעוני – רמ"ח חקיקה ובקרה, נציבות כבאות והצלה

פרידה סופר – מהנדסת מזון

גיא קדם – ממונה בטיחות בעבודה

אלה איגלר – מנהלת אגף אירועים, עריית פ"ת

איריס מרום – מפיקה, עריית פ"ת

יונית חבושה – מפיקה, עריית פ"ת

אבי לנגבהיים – מנהל מפעם גליל מערבי

אביגל שטרן נזרי – רכזת הדרכה, מפעם גליל מערבי

פיתוח מתודולוגי – מרב סדובסקי, מטעם מפעם גליל מערבי

4 רשות הרישוי

- 4 טופס תיאור האירוע ומידע על המשתתפים
- 5 תהליך הבחינה של האירוע
- 6 סימולטור לבחינה האם האירוע טעון רישוי
- 7 שלבי תהליך הרישוי וההפקה
- 8 טפסים ונספחים שיש להגיש עם הבקשה
- 9 מינויים נדרשים לאירוע המוני
- 10 טופס עבור מתקנים הנדסיים שיבנו באתר האירוע
- 11 אישורים שידרשו לאירוע לפני הוצאת רישיון
- 13 בינוי באתר האירוע
- 13 בטיחות וביטוח

14 הפקת אירוע

- 14 רשימת תיוג לתהליך הפקת האירוע

17 דרישות משטרת ישראל

- 17 טופס אישור אירוע תחת כיפת השמיים

22 דרישות בטיחות

- 22 מפרט לבדיקת בטיחות באירוע המוני
- 27 נספח הבטיחות סעיפים מחייבים
- 31 תכולת נספח הבטיחות
- 32 תוכנית לניהול סיכונים

34 דרישות הכבאות

35 דרישות משרד הבריאות

- 35 טופס בקשה להפעלת דוכן מזון
- 37 דרישות לבעלי דוכן
- 38 הובלת וקבלת מזון
- 38 אחסון מוצרי מזון בדוכן לפי טמפרטורה
- 39 טיפול במזון בדוכן
- 40 תכנית בטיחות מזון באירוע עם הכנת מזון בשטח

41 דרישות משרד החינוך

- 41 חוזר מנכ"ל משרד החינוך

רשות הרישוי

טופס תיאור האירוע ומידע על המשתתפים

תיאור האירוע:

מקום האירוע: _____

מועד האירוע: _____

אירוע פרטי או ציבורי: _____

תיאור האירוע: _____

מידע על המשתתפים באירוע:

האירוע פתוח לציבור הרחב. צפי למספר המשתתפים כצופים: _____

האירוע סגור למוזמנים. מספר הזמנות שחולקו: _____

האירוע נמכר לציבור הרחב. מספר כרטיסים שימכרו: _____

אירוע אחר: _____

תהליך הבחינה של האירוע

1. בקשה עקרונית לקיום אירוע תוגש לרשות הרישוי להחלטה אם האירוע טעון רישוי.
2. הבקשה תוגש במקביל גם לגורם העירוני המופקד על אישור השימוש בקרקע הציבורית לאישור עקרוני.
3. **החלטת רשות הרישוי תינתן ליזם בכתב לגבי חובת הרישוי או פטור. ההודעה תתייחס לסוג האירוע המבוקש ותפרט אותו.**
4. לבקשה הטענה רישיון עסק, יופנה היזם להכין בקשה לרישיון.

באירוע שאינו טעון רישיון יופנה היזם להמשך טיפול מול הגורמים הבאים:

1. אישור בעל המקרקעין.
2. אישור ותיאום עם המשטרה לנושאי בטיחות ואבטחה.
3. אישורי בעלי מקצוע, מהנדס בטיחות. מהנדס קונסטרוקציה אם יש באתר בינוי, חשמלאי בודק.
4. אישור כיבוי אש על פי הצורך.
5. תיאום פינוי רפואי עם מד"א ע"פ הצורך.

סימולטור לבחינה האם האירוע טעון רישוי

מבחן ראשון - חוק רישוי עסקים

האם מדובר בעינוג ציבורי טעון רישוי ?

3. (ב) "עינוג ציבורי" - הצגות של תיאטרון או קולנוע, קונצרט, דיסקוטק, מופעי מחול, ריקודים, קברט, קרקס, משחק או ספורט, וכל עינוג כיוצא באלה, בין שהם בתמורה ובין שלא בתמורה, למעט הרצאה או ויכוח שמטרתם העיקרית היא חינוכית, אף אם הם מלווים לצורך הדגמה הצגת תמונות או השמעת צלילים.

מבחן שני - צו רישוי עסקים

א. האם יש חובת רישוי על-פי צו רישוי עסקים ?

מתי האירוע טעון רישוי?

- ☐ האירוע פתוח לקהל הרחב
- ☐ באירוע תחת כיפת השמים יש מעל 500 משתתפים

מתי האירוע לא טעון רישוי?

- ☐ האירוע במסגרת מוסד חינוכי
- ☐ האירוע במסגרת מקום העבודה
- ☐ האירוע הינו חלק מהפגנה

ב. בחירת הפריטים מהצו

- ☐ האם האירוע בתוך מבנה? יקבל פריט 7.7 א'
- ☐ האם זהו קולנוע או תיאטרון? יפריט 7.7 ב'
- ☐ האם זהו קרקס? פריט 7.7 ג'
- ☐ האם מתבצע באצטדיון? פריט 7.7 ד'
- ☐ האם האירוע בשטח פתוח? יקבל פריט 7.7 ה'
- ☐ האם יש הופעת אומנים? ריקודים? פריט 7.7 ו'
- ☐ האם באירוע משתתפים בעלי חיים? פריט 7.7 ט'
- ☐ הגשת מזון? מוכן? בישול במקום? פריט 7.7 י'
- ☐ האם מסעדה בית קפה? 4.2 א'
- ☐ האם המזון מוכן מחוץ למקום? 4.2 ג
- ☐ האם מתבצעת מכירת אלכוהול? פריט 4.8

שלבי תהליך הרישוי וההפקה

- שלב 1- קבלת מידע מוקדם ותדריך דרישות הרישוי ומגבלות של רשות הרישוי
- שלב 2- קבלת אישור בעל המקרקעין. ובשטח ציבורי, בעל הסמכות ברשות המקומית לשימוש בקרקע או במתחם.
- שלב 3- תיאום מוקדם עם המשטרה לסיכום הדרישות מהאירוע.
- שלב 4- הכנת תוכנית האירוע והכנת מסמכי הבקשה הנדרשים לאירוע
- שלב 5- הגשת הבקשה לרישיון לאירוע.
- שלב 6- תהליך הרישוי, תיאום דרישות עם גורמי הרישוי, הקמת אתר האירוע וקבלת כל האישורים לאירוע.
- שלב 6- קבלת הרישיון וניהול האירוע.

תהליך הגשת הבקשה :

מפיק האירוע יפנה לרשות הרישוי לקבלת מידע מלא על תהליך הרישוי ודרישות הרשות המקומית.

בקשה לאירוע המוני תוגש לרשות המקומית.

לבקשה יש לצרף תכנית האירוע / עסק המשולבת בתוכנית בטיחות אליהן יצורף נספח בטיחות מלא. על התוכנית יחתום מהנדס בטיחות ו"בעל מקצוע מוסמך"

מסמכים נוספים שיפורטו בהמשך

הבקשה תועבר לגורמי הרישוי השונים בצורה ידנית עם מפיק האירוע בנוסף למשלוח באמצעי הדואר והשילוח הקיימים המהירים ביותר(שליח, פקס, וכד')

מומחה תוכן – אלחנן משי, יועץ ברישוי עסקים

טפסים ונספחים שיש להגיש עם הבקשה

- ☐ **טופס בקשה לרישיון עסק.** (ע"פ חוק רישוי עסקים ותקנותיו) . שני עותקים
- ☐ **תוכנית עסק המשולבת בתוכנית בטיחות** וחתומה ע"י בעל מקצוע מוסמך ומהנדס בטיחות. (ניתן לשלב את שניהם בבעל מקצוע אחד). 5 עותקים
- ☐ **נספח בטיחות לאירוע.** (כמפורט בהמשך). 5 עותקים.
- ☐ **אישור בעל המקרקעין** או הנכס בו מתרחש האירוע. עותק אחד.
- ☐ **תעודת ביטוח צד ג'** לאירוע או תעודת ביטוח קבועה למקום האירוע.
- ☐ **טופס אישור תקפות ביטוחים** בגין קיום אירועים. (הטופס הריק יימסר למפיק באגף רישוי עסקים. למילוי ע"י חברת הביטוח)
- ☐ **אישור זכות חתימה ומינוי מנהל :** חברה תידרש להציג אישור העורך דין או רואה החשבון שלה : אישור מרשם החברות על רישום החברה ואישור בדבר מורשה החתימה מטעמה.
- ☐ **טופס בקשה להפעלת דוכן מזון** באירוע חד פעמי. (הטפסים ימסרו באגף רישוי עסקים. יש להגיש טפסים כמספר גופי המזון המשתתפים באירוע).

מינויים נדרשים לאירוע המוני

הגדרת התפקיד	שם מלא	כתובת מלאה	טלפון רגיל וטלפון סלולרי	הערות
בעלי הרישיון: 1. 2. 3.				
בעל מקצוע מוסמך החותם על התוכנית.				
מהנדס הבטיחות				במידה ומדובר באותו אדם כמו שורה 2 אין צורך למלא
מפיק בפועל.				
מנהל האירוע.				
מהנדס קונסטרוקציה				
חשמלאי מוסמך.				
מנהל אתר הקמת האירוע.				
אחראי על הביטחון באירוע מטעם ההפקה.				
אחראי על סידורי מניעת דליקות מטעם ההפקה				
יועץ בטיחות מזון				יקבע באירוע בו יש בישול והכנת מזון בשטח או לדרישת משרד הבריאות .

טופס עבור מתקנים הנדסיים שיבנו באתר האירוע

סוג המתקן	כמויות
אוהלים לקהל. אוהלים לצידוד. מבנים ניידים	
במות למופעים.	
תאי שירותים ניידים. תאי שירותים לנכים	
טריבונות לקהל ציין מספר מקומות.	
גשרים להולכי רגל או כלי רכב שישמשו את האירוע.	
מגדלים ובמות לצופים וקהל האירוע.	
גידור שטח האירוע.	
גדרות לחץ .	
מסכי הקרנה.	

אישורים שידרשו לאירוע לפני הוצאת רישיון

הגורם המאשר:	יש לציין X אם נדרש אישור
☐ רשות הרישוי – מתקנים הנדסיים ובטיחות כללית	
☐ משטרה מרחב: _____ בטיחות הקהל ובטיחות הציבור הנמצאים במקום האירוע,	
☐ מהנדס תברואה / תברואן	
☐ משרד הבריאות. - תנאי תברואה ומתקנים סניטריים במקום. (לא כולל רפואת חירום)	
☐ כיבוי אש דיני כבאות אמצעי מניעת דליקות	
☐ תברואה ניקיון, פינוי אשפה מקומי באמצעות פחים, פינוי אשפה לאתר הפסולת, ניקיון השטח במהלך האירוע ובסיומו.	
☐ וטרינר. (באירוע בו משתתפות חיות)	
☐ פיקוח עירוני. (באירועים בהם בעיות רוכלים וחניה) מניעת רוכלות, סיוע בהכוונת תנועה, שמירה על חוקי העזר, מניעת חניה לא חוקית, אכיפה כנגד פעילות עסקים ורכלים ללא רישיון.	
☐ יחידת התנועה. (באירועים בהם נדרש תאום חניה ותחבורה ציבורית או שינויים במערך התנועה הקבוע. סידורי תנועה, חניה ושילוט בשת"פ עם המשטרה.)	
☐ הנדסה תכנון ובנייה בטיחות ותקינות המתקנים, בינוי ובטיחות באתר הבניה, מבנים מסוכנים ותשתית מסוכנת או לא יציבה. ובדיקת מהנדס מטעם הרשות המקומית בנוסף למהנדס קונסטרוקציה מטעם ההפקה.	

יש לציין X אם נדרש אישור	הגורם המאשר:
	מדור מבנים מסוכנים.
	☐ <u>איכות הסביבה</u> - מניעת רעש לא סביר, מניעת זיהום אויר וזהירות מחומרים מסוכנים וקרקע מזוהמת.
	☐ <u>מורשה נגישות</u> מטעם ההפקה ואישור מורשה נגישות של הרשות המקומית
	☐ <u>מחלקת ביוב</u> - חיבור לתשתית עירונית ומניעת הזרמת ביוב חופשי בשטח או מיכל איסוף והסדר פינוי השפכים, מפריד שומן באירוע עם בישולי מזון.
	☐ <u>מחלקת חופים</u> . (באירועים בחוף)
	☐ <u>מוקד עירוני</u> - תאום למידע ופנית תושבים.
	☐ <u>דובר הרשות</u> - תאום דוברות, מידע חיוני על סידורי התנועה, עדכון אתר אינטרנט עירוני.

בינוי באתר האירוע

- ☐ תכנון הנדסי ע"י בעלי מקצוע מוסמכים.
- ☐ ביצוע הבינוי בפיקוח בעל מקצוע הנדסי מוסמך.
- ☐ ביקורת של מהנדסים עירוניים על המתקנים והאישורים ההנדסיים שנתינים ע"י מומחים רצוי עד 24 שעות לפני האירוע.
- ☐ אישור של מהנדס בטיחות, מהנדס בניין, וחשמלאי מוסמך לפני האירוע. באחריות המפיק.

בטיחות וביטוח

- חובת המפיק לוודא יציבות הקרקע והתשתית במקום האירוע.
- המפיק, המתכנן והקבלן המבצע הם אחראים על בטיחות ותקינות המתקנים ועמידתם בכל התקנים הנדרשים. (פרשת גשר המכבייה)
- באחריות המפיק, העסקת מהנדס בטיחות שילווה את כל תהליך ההפקה מהתכנון, ההקמה ואישור סופי של אתר האירוע והפירוק בתום האירוע.
- על המפיק מוטלת החובה להקמת האתר, לתכנון האירוע וניהולו על פי תקן הבטיחות באירועים המוניים.
- **ביטוח:** יש לדרוש מהמפיק ביטוח מלא צד ג' לכל המשתתפים באירוע כנגד כל פגיעה או נזק שיגרמו באתר האירוע.

מומחה תוכן : אלחנן משי, יועץ ברישוי עסקים

הפקת אירוע

רשימת תיוג לתהליך הפקת האירוע

נושא	פירוט	מועד	ממשקים	בסיס חוקי או מדיניות
תהליך הפקת אירוע.	קיום ישיבת צוות לבחירת קונספט ותכנים לאירוע.	כחודש וחצי לפני האירוע	אגפי העיריה השונים, המשטרה, יועץ הבטיחות	
בחירת קונספט המתאים לקהל היעד	בחירת תכנים מותאמים לקהל			
ממשק עם המשטרה	פניה במצגת מסודרת למשטרה ולשותפים בעיריה. קבלת אישור מהמשטרה לקיום האירוע			
פניה ליועץ הבטיחות להכנת תיק הבטיחות				
פניה לדוברות העיריה				
קבלת תיק בטיחות	עם קבלת תיק הבטיחות פניה למשטרה. קבלת דרישות לביצוע פריט 7.7.ה' אירוע המוני תחת כיפת השמים.	כחודש לפני האירוע	משטרה,	פריט 7.7.ה' אירוע המוני תחת כיפת השמים
	פניה לאגף רישוי עסקים, בקשה לקבלת רישיון עסק. קבלת הפניות לנותני אישור נוספים.		אגף רישוי עסקים, איכות הסביבה, הנדסה, נכסים, מחלקת ביטוחים וכן גורמים חיצוניים, מד"א, כב"ה, ואם יש דוכני מזון משרד הבריאות	
פרסום האירוע	ישיבה עם מחלקת הדוברות של העיריה	כחודש וחצי לפני האירוע	דוברות	
הערכות עירונית לאירוע	ישיבת התנעה לקראת האירוע	כחודש לפני האירוע	אגפי העיריה השותפים ביטחון, רישוי עסקים, מנהל שפ"ע, פיקוח רב תכליתי, גנים ונוף, דוברות ועוד.	אגף האירועים דוגל בשיתוף פעולה של כל האגפים להצלחת האירוע
סיור ספקים	המטרה של סיור ספקים, הכרת השטח, תיאום לו"ז הקמות, קבלת דרישות מיועץ הבטיחות	כחודש לפני האירוע	בהשתתפות יועץ הבטיחות, המשטרה, חבלן באם יש מופע זיקוקין, נציג מד"א וכב"ה	

נושא	פירוט	מועד	ממשקים	בסיס חוקי או מדיניות
			ספקים (במה), הגברה, פריסות חשמל, ספקי תוכן)	
הוצאת לוו"ז הקמות מקוצר הכולל תאריכי ביקורת של יועץ הבטיחות, תאריכים לסיור לקראת רישוי	המטרה לעמוד בלוחות הזמנים בכדי שהאירוע יפתח בזמן	3 שבועות בטרם האירוע	משטרה, יועץ בטיחות, מד"א, כב"א, ספקים, בודק חשמל, קונסטרוקטור (באם נידרש)	
סגירת האתר / המקום	שלב ההקמות הבמה, הגברה ותאורה, פריסות חשמל.	תלוי במורכבות האירוע	מנהל האירוע, ספקים, יועץ בטיחות, משטרה,	עם תחילת ההקמות חובת נוכחות של מנהל האירוע בשטח, פיקוח של יועץ בטיחות
קבלת אישורים נדרשים בהתאם לפריט 7.7.ה	קבלת טופס חתום מינוי בעלי תפקידים. קבלת תוכנית חשמל מספק פריסות החשמל. מד"א, אישור ממד"א בדבר הזמנת כח אבטחה לאירוע. קבלת פקודת הערכות בהתאם על פי תפוסת קהל כב"ה, קבלת אישור בדבר הזמנת כבאית (באם נדרש) קבלת דו"ח ביום האירוע. קבלת פק"מ אבטחה מאגף הביטחון.	כ- 3 שבועות בטרם האירוע		חוק החשמל 1954
קבלת אישורים נדרשים על פי חוק רישוי עסקים	קבלת אישורים מאגף איכות הסביבה, מבנים, נכסים, מד"א, כב"ה, משרד הבריאות (באם קיימים דוכני מזון)			
קבלת אישורים נדרשים בהתאם לתיק הבטיחות	במה (באם נידרש חישובים סטטיים) עם סיום הקמת הבמה קבלת אישור קונסטרוקטור מטעם הספק המאשר כי הבמה הוקמה על פי התכנון. קונסטרוקטור מטעם ההפקה בודק ומאשר סופי. הגברה (קבלת נתונים לגבי משקל הרמקולים. במידה ובונים ריג' ש להמציא חישוביים סטטיים. את הנתונים הנ"ל מעבירים לספק הבמות) עם תום הקמת הריג. קבלת אישור קונסטרוקטור מטעם הספק.			

נושא	פירוט	מועד	ממשקים	בסיס חוקי או מדיניות
	קונסטרוקטור מטעם ההפקה מאשר סופית. במידה ויש מופע זיקוקין קבלה מהמפעיל תעודת הסמכה ושרשום ברשימת המורשים להפעלה של משרד הכלכלה. קבלת היתר ממפקח עבודה אזורי של משרד הכלכלה.. דוכני מזון, קבלת אישור משרד הבריאות			
סיורים לקראת פתיחת האירוע	קיום מספר סיורים לקראת האירוע בהתאם לנדרש בשטח בהשתתפות המשטרה, יועץ הבטיחות, בודק חשמל, קונסטרוקטור, יועץ מזון ועוד		יועץ בטיחות, משטרה, ספקים, קונסטרוקטור, בודק חשמל, כב"ה	עמידה בכל תנאי הביטחון והבטיחות. עמידה בתנאי הרישוי ובהתאם להנחיות יועץ הבטיחות, קבלת אישור לפתיחת האירוע בזמן.
סיור רישוי ביום האירוע				קבלת אישור לפתיחת האירוע. קבלת אישור נספח א' אישור מבנים ארעים, אישור קונסטרוקטור לאירוע. נספח ב', אישור בודק חשמלנספח ג'. אישור בעל מקצוע סופי. אישור מהמשטרה לפתיחת האירוע

מומחי תוכן :
אלה איגלר, מנהלת אגף אירועים המוניים פ"ת
איריס מרום – מפיקה
יונית צ'רנובילסקי (חבושה) - מפיקה
אגף אירועים פ"ת

דרישות משטרת ישראל

טופס אישור אירוע תחת כיפת השמיים

שם האירוע _____ מיקום האירוע _____
 בין השעות _____ תפוסת קהל _____
 מנהל האירוע _____ מנהל האבטחה _____ בעל מקצוע _____

שלב מקדמי <	תקין	לא תקין	לא רלוונטי
☐ קבלת בקשה/ הפנייה מהעירייה			
☐ דיווח ועדכון גורמי פיקוד			
☐ פתיחת תיק וסריקת הבקשה ומסמכים רלוונטיים ל"שירת הסירנה"			
☐ בדיקת מודיעין ובעלי תפקידים			
☐ <u>חתימה התנאים</u> עפ"י 7.7 ה'			
☐ תכנית בטיחות ראשונית מילולית / גראפית חתומה ע"י בעל מקצוע			
☐ <u>החתמת מנהל אירוע</u> - נספח ד'			
☐ <u>החתמת יועץ בטיחות</u> / מהנדס			
☐ עמ"ט/ פגישת תיאום / סיור שטח			
☐ תיאום וזימון מארגנים, מד"א, כב"ה, וגורמים נוספים לקפ"ק			
☐ הצפת פערים עדכון מפקדים			
☐ הערכות מבצעית			

לא רלוונטי	לא תקין	תקין	< טרומ האירוע
			☐ החתמת נספח ד', כולל בדיקת ר.פ לבעלי תפקידים
			☐ דרישת סד"כ לאירוע: מאבטחים/ בודקים ביטחוניים/ סדרנות/ שוטרים
			☐ הגשת תכנית אבטחה לאירוע חתום ע"י מנב"ט האירוע
			☐ רשימת שמית כלל כוחות אבטחה לאישור
			☐ בדיקת גידור האתר כולל שלב הקמות
			☐ וידוא קיום שטח ויסות קהל
			☐ וידוא שלטי כניסות/ יציאות תקינים
			☐ וידוא שלטים מוארים בחשיכה
			☐ אישור מד"א ועמידה בדרישותיהם כולל נספח הערכות
			☐ אישור כבוי אש ועמידה בדרישותיהם כולל נספח הערכות
			☐ עמידה בהליך הרישוי ע"פ פריט 7.7 ה'
			☐ אישור תוכניות ברמה תחנה/מרחב
			☐ פקודת מבצע וורד מאושרת ק' אגם / קמב"צ

לא רלוונטי	לא תקין	תקין	< יום האירוע
			☐ תכנית עסק מעודכנת
			☐ מספר צופים מרבי- הצבת שלט תפוסת קהל
			☐ גדר היקפית חיצונית תקינה
			☐ אתר בקרבת מים/ים/בריכה
			☐ פתחי כניסה- שילוט
			☐ פתחי יציאה ודרכי מילוט-שילוט
			☐ חלוקה לגושים
			☐ מעברים פנויים/ מושבים/ מדרגות המובילות לצופים
			☐ טריבונה /תקן / תיקני
			☐ מעברים בקדמת במה גידור(לחץ, רגיל) קדמת במה
			☐ תאורה ומערכת חשמל
			☐ אישור תקינות כלל מערכות החשמל, כולל גיבוי תאורת חירום / מערכת כריזה+ גיבוי
			☐ שילוט כניסות / יציאות/ יציאות חירום/ מעברים
			☐ עמדה לילדים אובדים
			☐ מעברים ודרכי גישה לרכבי חירום
			☐ רחבת הערכות רכבי חירום

לא רלוונטי	לא תקין	תקין	< יום האירוע
			☐ מערכת טמ"ס ומצלמות אבטחה
			☐ מיגון מכלי גז + אישור טכנאי גז(סוג 2 תקן 158) כולל שילוט
			☐ היתר מפקח אזורי לנושא חומרי נפץ/ אישור זיקוקין / לייזר וכו'
			☐ כרטיס כניסה/ קופות -שילוט
			☐ סדרי כניסה/ יציאה
			☐ פתיחת שערים
			☐ קיום אירועים נוספים באתר
			☐ פק"מ אבטחה מאושר חתום ע"י מנב"ט מוסמך
			☐ נוכחות בעלי תפקידים
			☐ בדיקות ביטחוניות
			☐ דוכני מזון/ רוכלות
			☐ העברת כספים
			☐ תכנית הסדרי תנועה וחנייה, כולל פריקה וטעינה
			☐ עמדות ומתקני מים לשתייה בקדמת במה

לא רלוונטי	לא תקין	תקין	< יום האירוע
			☐ נומרטורים/ מגנו מטרים בכניסה
			☐ הכנסת נשק- בהתאם למדיניות
			☐ מיקרופון פורץ לחירום כולל גיבוי
			☐ <u>נספח א'-</u> אישור מבנים ארעיים
			☐ אישור מנועי הרמה
			☐ אישור מהנדס מכונות
			☐ <u>נספח ב'-</u> בודק חשמל
			☐ <u>נספח ג'-</u> אישור סופי של מהנדס הבטיחות- נוסח בעל מקצוע
			☐ בדיקה והתאמת כוחות אבטחה / בקרת סדרני ספורט/ בודק ביטחוני/ תרבות ובידור) קדמת במה)
			☐ אישור כב"ה, כולל נספח הערכות
			☐ אישור מד"א/ גוף הצלה מאושר כולל נספח הערכות
			☐ הקמת חפ"ק אחוד
			☐ הוספת תנאים/ גריעתם
			☐ נספחי אישור – תחנה/ מרחב/ מחוז
			☐ הוצאת רישיון עסק לרשות המקומית

מקור: שירת הסירנה, משטרה
אברהם צימבר, קצין רישוי עסקים ארצי משטרת ישראל

דרישות בטיחות

מפרט לבדיקת בטיחות באירוע המוני

תאריך: _____ שעה: _____
אירוע: _____

לכבוד, _____

הנדון: מפרט לבדיקת בטיחות באירוע המוני

מס'	נושא	תקין	לא תקין	לא רלוונטי
1	מיקום אתר האירוע: לא ימוקם אתר אירוע במרחק הקטן מ-30 מטר מחומרים רעילים, מתלקחים, רדיואקטיבים, חומר מסוכן אחר.			
2	תפוסת הקהל באירוע: תואם / אינו תואם את תיק הבטיחות.			
3	פתחים: כניסה - פתח ברוחב 1.10 מטר לכל 1,000 איש. יציאה - פתח ברוחב 2.20 מטר לכל 1000 איש. כניסת רכב חירום - 4.20 רוחב וגובה פתח. עד 3,000 איש פתח אחד. מעבר ל - 3,000 שני פתחים.			
4	מובילי כניסה			
א	גובה מוביל 90 ס"מ, רוחב מוביל 55 ס"מ, אורך המוביל 5 מטר לפחות.			
5	גידור:			
	גדר הקפית 2 מ'. עומדת על בסיס תקני מעוגנת עם אלכסונים לקרקע מחוברת עם מחבר ייעודי			
6	מחסומים 110 ס"מ מחוברים האחד לשני עם אזיקונים / חוט שזור. נמצאים על קרקע מוצקה (לא חול)			
7	גדרות לחץ ממוקמים עד מעבר לקו במה שימוש במחסום עם זווית 90 מעלות			

מס'	נושא	תקין	לא תקין	לא רלוונטי
	סגירת צד במה ימין ושמאל סגורים עם ברגים עליון ותחתון ממוקמים על משטח עם מקדם חיכוך גבוה.			
8	חלוקה לגושים			
	עד 800 איש בכל גוש. שורה של עד 20 מושבים. עד 40 שורות בכל גוש.			
	רוחב מעברים 2.20 מטר.			
9	מעברים בחזית במה: PIT			
א	5 מטר מרחק בין חזית במה לשורת גדרות הלחץ.			
ב	משני צידי במה מעברים ברוחב של 2.0 מטר.			
10	מתקנים הנדסיים ארעיים			
א	יציבות - בדיקת קונסטרוקטור (רשום/רשוי).			
ב	מעקות - הקפית לבמה מעל 60 ס"מ גובה.			
ג	כיסוי במה שלם וללא קרעים (מהווה מכשול).			
ד	מאחזי יד לגרמי מדרגות: שלמים, קצה מאחז יד עגול.			
ה	גב במה - מעוגן כנדרש.			
ו	גשר תאורה - מעוגן לפחות ל - 4 צדדים.			
ז	פנסים - כבל סייפטי לכל פנס. כיסוי רשת לפנסי טומס.			
ח	מגדלים מעוגנים על פי הנחיות קונסטרוקטור.			
ט	רמקולים מעוגנים עם כבל סייפטי למגדל + קשירה בתחתית אשכול הרמקולים.. מעבר בצידי במה - 2.0 מטר לכל צד. חישובים סטטים ע"פ צורך.			
11	במת פיקוד			
א	גידור הבמה			
ב	יציבות הבמה ואישורה ע"י קונסטרוקטור			
12	הצללות			
א	תקן 5093 דליקות.			
ב	יצוב הרשת, מתיחה, סימון כבלים למניעת נפילה.			
13	דוכני מזון			
א	יציבות דוכן			
ב				

מס'	נושא	תקין	לא תקין	לא רלוונטי
ג	כיסוי חלק תחתון אישור מנהל בטיחות במזון גידור גב דוכן מחממים - אפשרות לסגירה הרמטית של פתח עליון למניעת שפיכת נוזל חם. הרחקת גופים חמים ממגע יד קהל.			
14	מצגי אומנות - יציבות כל מיצג			
15	שילוט			
א	כניסות ויציאות, חשמל, חירום על פי דרישות פריט ריושי 7.7.ה.			
ב	גובה שילוט 210 ס"מ.			
ג	כיתוב מחומר מחזיר אור + הארת השלט בשעות חשיכה.			
16	תאורה וחשמל			
א	תאורה הקפית, חניונים, כניסות, יציאות			
ב	תאורת חירום			
ג	כבלים באוויר (2.5 מ'), טמונים / קאפות / p.v.c.			
17	גנראטור:			
א	מטף מסוג אבקה 6 ק"ג			
ב	גידור הקפי - 180 ס"מ.			
ג	גנראטור מונע סולר ולא בנזין			
ד	מאצרה לגנראטור.			
ה	שילוט 'זהירות חשמל'			
ו	שטח נקי מעשביה וחומרים מתלקחים			
ז	תאורה ותאורת חירום בסמוך לגנראטור.			
18	חירום: דרכי חירום, שילוט, רחבת הערכות			
19	דרכי חירום: הפרדה בין ציר הולכי רגל לבין ציר רכב חירום.			
20	שילוט: שילוט הכוונה אל פתחי חירום, ציר כניסת רכב חירום.			
21	רחבת הערכות: רחבת הערכות לרכבי חירום			
22	הגדרת שטח אר"ן (אירוע רב נפגעים):			
23	קופות: בניית קופות באירוע בו ישנה מכירת כרטיסים על פי הנחיות מ"י ופריט רישוי 7.7.ה.			
24	מערכת למסירת הודעות: מיקרופון פורץ, מירס, נוסח הודעות			
25	גז (גפ"מ) - אישור בודק רמה 2. אישור כב"ה			

מס'	נושא	תקין	לא תקין	לא רלוונטי
26	אישור מד"א			
27	כב"ה: אישור, מטפים, רכבי כיבוי			
28	מים ושרותים:			
א	עד 1000 גברים - 4 תאים. כל 600 נוספים 2 תאים			
ב	עד 1000 נשים - 6 תאים. כל 600 נוספות, 2 תאים.			
	שוקת מים			
29	אבטחה:			
א	תיק אבטחה			
ב	רמת ההכשרה של המאבטחים			
ג	סדרני חנייה			
30	זיקוקים ופירוטכניקה			
א	רישיון מפעיל			
ב	אישור מינהל הבטיחות במשרד הרווחה			
ג	אישור חבלן			
ד	אישור כב"א			
31	מתקני הרמה - אישור בודק מוסמך 14 חודש.			
32	אביזרי הרמה - אישור בודק מוסמך 6 חודשים			
33	מתקנים מתנפחים			
א	מפעיל בעל הכשרה מתאימה			
ב	רישיון עסק			
ג	בדיקה ראשונית - מכון התקנים			
ד	בדיקה שנתית - מכון התקנים/ מעבדה מוסמכת			
ה	בדיקת יציבות באתר - מהנדס אזרחי			
ו	בדיקת חשמל - בודק חשמל			
ז	תיק מתקן לכל מתקן כולל צילום המתנפח והוראות בטיחות.			
ח	5 מטר מרחק בין מתקן למתקן			
ט	מזרנים ביציאה מהמתקן			
י	גידור המפוח			
יא	הצבת מפעילים לכל מתקן על פי הנחיות הבטיחות ותיק מתקן			
יב	מובילי כניסה למתקנים			

מס'	נושא	תקין	לא תקין	לא רלוונטי
34	אישור מורשה נגישות לאירוע: מתו"ס + שרות			
35	מזג אוויר			
א	מהירות רוח			
ב	חום			
ג	גשם / קור			
ד	תנאים להפסקת אירוע			
35	דרכי גישה וחניונים: לשלט, לסלק מפגעים.			
36	תאורת חניונים			
א	גישה לחניון			
ב	אבטחה			
ג	פיזור קהל בסוף אירוע			
37	פינוי אשפה			
א	הצבת פחי אשפה בכניסת הקהל			
ב	הצבת פחי אשפה באתר. פינוי פחים לאורך האירוע.			
38	עמדת מערכת כריזה כולל גיבוי			
39	עמדת מודיעין			
40	עמדת ילדים אובדים מעל 5000 איש			
41	מערכת טמ"ס - 10,000 איש ומעלה.			
42	הדרכות			
א	הדרכת מאבטחים בשימוש במטפים + סכנות אש ומניעתן באירוע.			
ב	הדרכת מאבטחים בעבודה ב - pit.			
43	בזנטים - קצה עליון מכוסה עם גומי / בד / פלסטיק למנוע פציעה. סימון הבזנט.			
44	דגלים - דגל מחובר אל בזנט אשר נעוץ בקרקע. אין לחבר דגלים למחסומים / גדרות.			
45	אתר בקרבת קו מים (ים, בריכת וכו'): הצבת גידור בגובה 1.10 מטר לפחות + מצילים.			

נספח הבטיחות סעיפים מחייבים

- ☐ תיאור כללי של האירוע.
- ☐ **שטח האירוע:** תיאור השטח, היקפו, מכשולים קיימים, מאפיינים כללים.
- ☐ **קהל:** תפוסת קהל צפויה והגדרתו במונחי סיכון וסיווג. (צעיר, מבוגר, פרוע, מוזמן, כרטיסים, כניסה חופשית, צפי התנהגות.
- ☐ **גידור האתר:** גידור פנימי, חיצוני, מיגון מתקנים מיוחדים באתר.
- ☐ **כניסה ויציאה:** פתחי כניסה ויציאת חירום ותאור הנדסי של השערים לקהל ולמציגים.
- ☐ **מתקנים ארעיים שיוקמו באתר.** יש לתת פרוט לכל מתקן ולמספר אותם על פי מספור שיקבע בתוכנית הבטיחות וניהול העסק שתוגש.
- ☐ **במות:** במות ומתקני במה שיוקמו באתר.
- ☐ **פרסום:** מתקני פרסום שיוקמו באתר.
- ☐ **מזון ושתייה מתקנים:** מתקני מזון ושתייה שיוקמו באתר.
- ☐ **דרכים לאתר:** דרכי גישה לאתר ודרך חירום לרכבי הצלה ומשטרה.
- ☐ **תנועה וחנייה:** סידורי תנועה וחנייה לאירוע. יש לציין את כל החניונים הקשורים והאפשריים לחניה באירוע ומספר המקומות בהם.
- ☐ **נגישות לנכים ואנשים עם מוגבליות:** יש להכין במסגרת תוכנית העסק גם את מערך החניה והנגישות לנכים ואנשים עם מוגבלות תנועה מהחניה עד למקום האירוע.
- ☐ **בטיחות בהקמת האתר ואחריות:** נוהלי הבטיחות בזמן הקמת האתר: גידור, שילוט, עבודה בגובה, מניעת כניסה מלא מורשים, מיגון העובדים, מניעת תנועה מתחת לציד מורם, מיגון ציוד בשלב ההקמה, מינוי אחראי ומפקח על הקמת האתר.
- ☐ **זיקוקים ופירוטכניקה:** נהלי הפעלת זיקוקים באתר כולל בטיחות וחברה מוסמכת. אישורים נדרשים.
- ☐ **מזון ושתייה בטיחות:** תוכנית המזון לאירוע. כולל נוהל פקוח על המזון והתברואה באירוע.

- ☐ **יועץ בטיחות מזון:** מינוי יועץ בטיחות מזון לאירוע וצוות פיקוח תברואי.
- ☐ **גז בישול:** פריסת מערך גז ובטיחות גז בישול באירוע.
- ☐ **אבטחה באירוע:** מערך האבטחה כולל מספר מאבטחים נדרש, ותוכנית האבטחה והביטחון לאירוע. תגבור כוחות במידת הצורך.
- ☐ **קצין ביטחון:** מינוי קצין הביטחון לאירוע.
- ☐ **תברואה וניקיון:** ניקיון ותברואה באירוע.
- ☐ **שירותים:** פריסת מערך שירותים רגילים ושירותי נכים כולל ברזיות. והערכות לשמירת הניקיון בהם ובסביבתם.
- ☐ **מודיעין:** נקודת מודיעין ואיתור ילדים וצופים שאיבדו דרכם.
- ☐ **משטרה:** נוהלי עבודה, סימון כרטיסים, חפ"ק, לוחות זמנים לביקורות.
- ☐ **פינוי רפואי:** מספר חובשים, אמבולנסים, נוהל חירום וחברות שנותנות הצידוד והשירות לאירוע.
- ☐ **ביטחון מקווי מים:** באירוע ליד מקווה מים, בריכה או ים חובה לציין מערך הצלה לאירוע או בידוד אתר המים. (גם אם אין רחצה במים)
- ☐ **כיבוי אש:** מערך כיבוי אש נדרש, ציוד שיוצב בשטח תוך פירוט מדויק, כבאיות וצוותי כיבוי נדרשים לאירוע,
- ☐ **אחראי כיבוי אש:** מינוי אחראי על בטיחות כיבוי אש באירוע.
- ☐ **תאורה באירוע:** אזורים מוארים, אמצעי תיאורה, תאורת חירום והכוונה.
- ☐ **שילוט:** הכוונה לאירוע, הכוונה בתוך האירוע, יציאות וכניסות, הכוונה למתקני תברואה ושירותים, מודיעין, איסור מכירת אלכוהול ושילוט הכוונה לשירותי החירום.
- ☐ **הגברה:** מערכות הגברה וכריזה לחירום.
- ☐ **ביקורות:** ביקורות נדרשות לפני תחילת האירוע.
- ☐ **אישורים מוקדמים:** אישורים נדרשים לפני תחילת האירוע וביקורות חוזרות אם האירוע נמשך כמה ימים.
- ☐ **בטיחות חשמל:** הנחיות לבטיחות הקהל והמשתתפים באירוע מפני התחשמלות, גישה למקורות כוח, מניעת דליקות מקצר, מערכות כוח חליפיות ועמידת המערכת בעומס כולל בדיקה מוקדמת.

☐ **גשם ורטיבות ופגעי מזג אוויר:** מערך הערכות מפני גשם, רטיבות, בטיחות חשמל, החלקה וסכנת פגעי מזג אוויר צפויים כמו גשם, רוחות, הצפות וכד'.

☐ **מניעת מטרדי רעש:** הערכות לצמצום מטרדי רעש ע"י יעוץ מומחה אקוסטי, הגבלת שעות פעילות וכיווני מערכות ההגברה.

☐ **מתקני הרמה:** בטיחות במתקני הרמה וקבלת אישורים לבטיחות ותקפות השימוש בהם.

☐ **בטיחות בשימוש במערכות ליזר ותאורה אור סגולה:** הכנת הנחיות ואמצעים למניעת היפגעות אנשים בהכנות ובמהלך האירוע.

☐ **חומרים מסוכנים:** הכנת הנחיות לשימוש בחומרים מסוכנים לרבות דלקים, נפצים, רעלים וכד, במהלך האירוע ומתקני אכסון שכנים לאתר האירוע.

☐ **ספורט אתגרי:** במקרה של ספורט אתגרי, פרסום הנחיות מיוחדות ונקיטת אמצעים מיוחדים לבטיחות המשתתפים והקהל.

☐ **מתקני שעשועים:** במידה ובאירוע מופעלים מתקני שעשועים יש לתכנן את המערך הבטיחות בשימוש בהם.

☐ **בעלי חיים:** באירוע בו יש השתתפות פעילה של בעלי חיים יש להכין תוכנית בטיחות להגנת הקהל מבעלי החיים.

☐ **פיקוד ושליטה:** תכנון מערך החמ"לים והחפ"קים, הגדרת הפקוד על האירוע בשגרה ובמצב חירום כולל האינטגרציה בין כל כוחות ההצלה והגדרת הפקוד האחיד על האירוע.

☐ **השבת האתר לקדמותו:** תכנון החזרת האתר לקדמותו בסיום האירוע.

☐ **ניהול הבטיחות באירוע:**

א. מדיניות הבטיחות: מדיניות ועקרונות תוכנית הבטיחות לאירוע.

ב. תיק שטח: הכנת תיק שטח לאירוע

ג. סקר מפגעים וסיכונים: הכנת סקר מפגעים בשטח.

ד. הערכת הסיכונים: הערכת מצב וביצוע תהליך סקר סיכונים שיכלול

זיהוי, הערכה ותיעוד של כל הסיכונים שמעלה האירוע לרבות זיכה

למקומות שכנים לאירוע.

- ה. בקרת הסיכונים: ביצוע תהליך של הערכת הסיכונים ויצירת תרחישי סיכונים צפויים הכנת תגובות ואמצעים לצורך ביטול הסיכונים או הפחתתם .
- ו. תכנון מצבי חירום: הערכות למצבי חירום צפויים והערכות לקראתם: כיבוי אש, אבטחה, קריסת מתקנים, התנהגות קהל, מזג אויר, אירועי פיגוע חבלני, אבטחת אישים, פינוי קהל וכד'.
- ז. איתור מפגעי בטיחות שלא סולקו והערכות למניעתם לרבות תדריך כל צוותי הפעולה באתר.
- ח. תיעוד: תוכנית לתיעוד מערך ניהול הסיכונים.
- ט. נוהל הפקת לקחים, יישומם, הפצת הלקחים ותדריך המשתתפים באירוע מתמשך

- תיאור האירוע.
- פירוט המתקנים שיבנו באתר.
- סידורי כיבוי אש נדרשים והאחראי עליהם.
- סידורי אבטחה נדרשים, מספר מאבטחים והאחראי עליהם.
- סדרנות ושיטור, מספרי סדרנים ושוטרים בשכר.
- מתקני תברואה שיוקמו באתר על פי מספר המשתתפים.
- היקף המשתתפים באירוע.
- פירוט מתקני המזון וסוגי המזון והשתייה שינתנו באתר והממונה עליהם.
- לוחות זמנים להקמת האתר ומועדי הביקורות הנדרשות ע"י גורמי הרישוי
- מתקני החשמל שיוקמו באתר ואמצעי הבטיחות בהם
- גידור, שערים, מחסומים, מחסומי לחץ ויציאות חירום.
- פינוי רפואי נדרש ומתוכנן.
- מוקדי בקרה ושליטה.
- קשר באתר.
- מערכות הגברה ושליטה.
- דרכי גישה ומילוט.
- חניונים וסידורי חניה.
- נגישות ומתקנים לנכים ואנשים מוגבלי תנועה.
- אקוסטיקה ומניעת מטרדי רעש.
- תכנון עמידת המתקנים בפני רוח מכסימלית בעוצמה
- תכנון עוגני חיזוק, חוזק כבלים ומשקל המשקלות עיגון כולל מרווח בטיחות עודף.
- תכנון שבשבת למדידת רוח עם מוניטור בחמ"ל
- אבטחה ויציבות המתקנים בפני רוח.
- הגדרת רוח מכסימלית, על פי התכנון, לעמידות המתקנים .
- הגדרת רוח "במרווח בטיחות" שמעבר לה יופסק האירוע ויורחק הקהל

תוכנית לניהול סיכונים

- ☐ הכנת תיק שטח.
- ☐ הכנת סקר מפגעים באתר.
- ☐ בדיקת כשירות של בעלי תפקידים וגופים הנותנים שרות לאירוע.
- ☐ הכנת כתבי מינוי.
- ☐ עומסים חריגים הנובעים מתכולת האירוע על השטח, היציאות והכניסות, מתקני המזון, תשתיות באתר.
- ☐ ניהול סיכונים
- ☐ ניהול תהליך מובנה של הסיכונים באירוע בהשתתפות ההפקה יועצי הבטיחות, כיבוי אש של ההפקה ופינוי רפואי התהליך יכלול:
- ☐ הערכה של הסיכונים.
- ☐ בקרה ותיעוד של הסיכונים.
- ☐ הכנת תרחישים .
- ☐ הכנת תגובות נדרשות ואפשרויות לכל תרחיש.
- ☐ קשר והשפעת האירוע על מקומות שכנים וגופים שכנים. והאמצעים הנדרשים לצמצום סיכונים ועד מניעת השפעה של האירוע או מזעור הנזק האפשרי לגופים שכנים.
- ☐ פעילות שוטפת נדרשת להפחתת סיכונים.
- ☐ סיכונים שנתרו: ידוע הצוות וצמצום הסכנות ע"י פעילות מונעת.
- ☐ עדכון שוטף של הנוהל לקיום האירוע בשינויים שחלים בזמן ההכנות לאירוע.
- ☐ הפקת לקחים מיידית במהלך האירוע וכן במקרה של אירוע מתמשך כמה ימים הפקת לקחים מיום ליום. וזאת תוך תיעוד ובקרה.
- ☐ הימנעות על פי תוכנית מראש מגרימת מטרדים סביבתיים מסביב לאירוע.
- ☐ תוכנית לזמן חירום
- ☐ תכנון ושיתוף פעולה בין גורמי השליטה ותפקוד באירוע לזמן חירום בנושאי : קשר, מוקד שליטה, מנהל אירוע חירום, מרכזי שליטה מחוץ לאתר.
- ☐ איתור סתירות בין הגורמים השונים.
- ☐ הכללת תוכנית החירום בהדרכת העובדים ובתדריכים.
- ☐ הקמת אתר האירוע
- ☐ מינוי מנהל האתר בזמן ההקמה.
- ☐ החלת הוראות הבטיחות של אתר בניה על אתר האירוע הנמצא בבניה.
- ☐ גידור - מניעת מעבר וכניסה של אנשים לא מורשים לאתר.
- ☐ קביעת אחראי לבטיחות העובדים ועבודתם על פי חוק הבטיחות.

- ☐ הנחיה לביצוע העבודות רק ע"י אנשי מקצוע מורשים.
- ☐ **מיסוד דרישות הבטיחות בחוזים עם קבלני ההקמה של האתר.**
- ☐ ריכוז מסמכי הבדיקה והאישור של המתקנים על ידי מהנדס קונסטרוקציה, חשמלאי מוסמך ומהנדס הבטיחות.
- ☐ תיעוד מגבלות השימוש שנקבעו למתקנים השונים לרבות שילוט בכניסה לאתר.
- ☐ ביקורת אחרונה לפני שימוש על ידי בעלי המקצוע.
- ☐ הדרכת בעלי התפקידים על מפגעי בטיחות ומאפייני בטיחות מיוחדים.
- ☐ סקר מפגעים לפני תחילת האירוע. "הזדמנות אחרונה".

מומחה תוכן : אלחנן משי

דרישות הכבאות

כנדרש ברפורמה,
כל דרישות הרישוי מופיעות באתר 102

חפש מידע	- קבוצה 2 - דלק ואנרגיה - קבוצה 3 - חקלאות, בעלי חיים - קבוצה 4 - מזון - קבוצה 5 - מים ופסולת - קבוצה 6 - מסחר ושונות - קבוצה 7 - עינוג ציבורי, נופש וספורט - ארוח ולינה - - גן חיות, ספארי, פינת חי שהכניסה אליה בתשלום - מים - נפש - מכון כושר, למעט אלה: א. מכון כושר המוחזק ומופעל בידי אגודת ספורט, ארגון ספורט, התאחדות או איגוד, כהגדרתם בחוק הספורט, התשמ"ח-1988, המשמש את ספורטאים בלבד; ב. מכון כושר המוחזק ומופעל בידי מוסד חינוך לרבות מוסד להשכלה גבוהה, המשמש את תלמידים מן המניין הרשומים במוסד בלבד; ג. מכון כושר המצוי במתחם בית משותף, כהגדרתו בסעיף 52 לחוק המקרקעין, התשכ"ט-1969, או במקום עבודה, שבו מספר העובדים בבניין או במתחם אינו עולה על 1000, ובלבד שאינו פתוח לציבור הרחב ומשמש את דיירי הבית המשותף או עובדי המקום בלבד - משחקים, כהגדרתם בסעיף 2(ב) לחוק - מקום לעריכתם. - עינוג ציבורי - מקום לעריכת מופעים וירידים במבנה קבע, ללא מזון. - קולנוע, תאטרון - קרקס - אצטדיון, אולם ספורט שמספר המושבים הקבועים בו הוא מעל 500, למעט אולם במוסד חינוכי המשמש את המוסד בלבד - אמפיתאטרון, מקום אחר לעריכת אירועי תרבות בידור וספורט תחת כיפת השמים שנועדו ל-500 משתתפים או יותר. - דיסקוטק - יריד או תערוכה שלא במבנה של קבע. (חד פעמי) - כלי שיט המשמש לעינוג ציבורי - מקום לעריכת מופעים וירידים שיש בו בעלי חיים - יריד מזון - אצטדיון, אולם ספורט, שמספר המושבים הקבועים הוא עד 500, למעט אולם במוסד חינוכי המשמש את המוסד בלבד - ואצטדיון או אולם ספורט לעריכת פעילות ספורט בלא קהל. - קייטנות - אולם או גן לשמחות ולאירועים, לרבות הגשת משקאות משכרים - שעשועים - קבוצה 8 - רכב ותעבורה - קבוצה 9 - שרותי שמירה ואבטחה, נשק ותחמושת - קבוצה 10 - תעשייה, מלאכה, כימיה ומחצבים
בצע באתר	- דרישות להיתרי בנייה - דרישות לרישוי עסקים - רישוי עסקים במסלול תצהיר - הוראות נציב - מאגר פרסומים - אגרות כבאות והצלה - שאלות ותשובות - מבנה הנציבות - משרות פניות - מרכזי רכש - תשלום אגרות - הגשת פניה או תלונה - הגשת מועמדות ללוחמי אש - הגשת בקשה לקבלת מידע - קבלת דו"ח אירוע/חקירה - הסמכה לבקרה ותחזוקת מטפים - צור קשר - כתבו לנו - ספר טלפונים נציבות - טלפונים תחנות כיבוי - טלפונים מדורי בטיחות אש

טופס בקשה להפעלת דוכן מזון

(אירוע חד פעמי, יריד מזון).

א. פרטי בעל הדוכן

שם היריד	_____	מקום ומועד פתיחת הדוכן	_____
שם יועץ בטיחות	_____	טלפון ופקס יועץ בטיחות	_____
רישיון עסק או רישיון ייצור משרד הבריאות	_____	כתובת העסק, טלפון, נייד ופקס	_____
שם הבעלים ותוקף הרישיונות. לצרף רישיונות, אין רישיון סיבה לכך			

ב. פרטי הדוכן:

_____	אריזתם והגשתם	_____	פרטי הפעילות בדוכן, לפרט מצרכים ואופן פעילות בדוכן
_____	מקורים, מקפידים, ארונות חימום	_____	אמצעים לשמירת מזון
_____	אמצעי שמירה ואריזה	_____	אמצעים להכנה סופית של המזון כיריים גז/חשמל
			אופן העברת המזון מעסק לדוכן וטמפרטורה בא יצא מזון מהעסק וטמפרטורה בקבלה

רכב הובלה ומספר רישוי _____ רישיון עסק להובלה -----

ג. הצהרת התחייבות

הריני מצהיר שכל הפרטים לעיל הינם נכונים ומדויקים והנני מתחייב שלא לחרוג מתנאי משרד הבריאות שנמסרו לי. ידוע לי כי אי עמידה בתנאים תביא לסגירה מדיית של הדוכן מזון.

תאריך----- שם אחראי על הדוכן----- חתימה-----

1. על בעל עסק חלה חובה להעסיק אחראי על בטיחות מזון
2. כל הדוכנים יחוברו למערכת חשמל שתספק צריכת החשמל בשלבי הכנה ובמשך כל שעות האירוע.
3. המתקנים וציוד יצוידו במדי טמפרטורה ובכל דוכן יהיו: מתקני חימום, מתקני קירור וציוד לשמירת טמפרטורה. המקררים והמקפיאים יופעלו מספר שעות לפחות לפני האירוע וישארו כך עד סיומו.
4. יוקצה שטח מיוחד לאחסנת כלים וציוד
5. תכנון דוכן המזון באופן שימנע הצטלבויות בין מזון בתהליכי הכנה ומזון מוגמר
6. הדוכנים לא ימוקמו ליד עמדה לאגירת אשפה
7. מאחורי כל 5 דוכנים מבשלים הנמצאים ברצף והמבצעים טיפול אחרון אך אינם צמודים: יותקנו 2 כיורים גדולים עם שני שולחנות עזר מנירוסטה ולפחות כיור אחת לשטיפת ידיים.
- במידה ולא ניתן להתקין כיורים משוטפים יותקן כיור בכל דוכן.
- הכיורים יחוברו למערכת אספקת המים, ביוב ומפריד שומן.
- ליד כל כיור יותקן מתקן לסבון נוזלי ומגבות נייר
8. כל דוכן מזון יכוסה בגגון (אזור אחסון, הכנה והגשה) או כיסוי אטום אחר
9. הגשת מזון תתבצע בכלים חד פעמיים וטמפרטורה של אחסנת, הובלת והגשת מזון תעמוד בדרישות של משרד הבריאות.

הובלת וקבלת מזון

1. הובלת דברי מזון תתבצע רק ברכב בעל רישיון עסק מתאים, ישמר נקי.
2. הובלת מזון חם תהיה בטמפרטורה $+70$ מעלות צלסיוס לפחות
3. הובלת מזון קר בטמפרטורה של עד $+4$ מעלות צלסיוס
4. מוצרים מן החי ילוו בתעודות רופא וטרינרי רשותי.
5. מזון מיובא חייב באישור יבוא מזון ושחרור מהנמל
6. יש לשמור בדוכן המזון את תעודת המשלוח המזהות מקור המזון
7. במידה ורכב ההובלה משמש לאחסון בעת האירוע, מותר לאחסן בו קפוא/קר עד 6 שעות. אחסנת מזון מעבר ל-6 שעות תתבצע במתקן קירור/הקפאה פעיל.
8. תובטח גישה נוחה של אספקת מזון מרכב הובלה לדוכן

אחסון מוצרי מזון בדוכן לפי טמפרטורה

מוצרי מזון ארוזים בדוכנים יוחזקו בטמפרטורות הבאות:

- א. מוצרים קפואים -18
- ב. מוצרים מצוננים $+4$
- ג. מוצרי גבינות : עד $+10$ מעלות צלסיוס
- ד. סלטים עד $+4$ מעלות צלסיוס
- ה. עוגות עם מילוי או ציפוי: $+4$ מעלות צלסיוס

- א. מכירת מזון מן החי או מזון אחר המוכן בבית אסורה.
- ב. המזון, הכלים והציוד יחזקו שהם מוגנים מזיהום סביבתי
- ג. בדוכנים בהם תהיה מכירת מזון המחייבים טיפול תרמי
- ד. המוצרים יובלו שטופים, חתוכים, מעובדים ומתובלים ומוכנים לטיפול.
- ה. אין להפשיר במקום מזון קפוא.
- ו. אין להחזיק ציוד, מזון וכלים על הקרקע/ רצפה
- ז. מותר להשתמש רק בביצים שלמות, מסומנות כחוק המוחזקות בטמפרטורה עד +20 מעלות צלסיוס.
- ח. כל מוצרי מזון יוחזקו בקירור בכלים בנפח קטן 1-2 ק"ג כדי לאפשר קירור מהיר ועם כיסוי מתאים.

מומחה תוכן : פרידה סופר

תכנית בטיחות מזון באירוע עם הכנת מזון בשטח

- ☐ לאירוע יתמנה יועץ/ ממונה בטיחות מזון ותברואה.
- ☐ תוכן פרשה טכנית של כל תהליכי הכנת המזון בשטח.
- ☐ תוכן רשימת עסקים להכנה ומכירת מזון שישתתפו באירוע.
- ☐ **תנאי הסף להשתתפות: קיום רשיון יצרן או רשיון עסק.**
- ☐ אמצעי קירור ושמירה על מזון באתר.
- ☐ מתקני מזון שיוקמו באתר האירוע לרבות תשתיות מים וביוב.
- ☐ מערך ביקורות מתוכנן, שמירת דוגמאות ופיקוח מעבדת מזון.
- ☐ פקוח וטרינרי על מוצרי בשר שיכנסו לאירוע.
- ☐ תאום בקורות משותפות להפקה עם הרשות המקומית ומשרד הבריאות. וכן נוהל תחקירים סיכומים יומי.

מומחה תוכן : אלחנן משי, יועץ ברישוי עסקים

5. בטיחות, ביטחון ושעת חירום

5.3 ביטחון

5.3-63 נוהלי ביטחון בבתי הספר - הנחיות ביטחון באירועים המתקיימים בתוך המוסד החינוכי

1. כללי

- 1.1 נוהל זה עוסק בסדרי האבטחה שיש לנקוט במסגרת פעילויות ואירועים המתבצעים בתוך המוסד החינוכי לאחר שעות הלימודים הפורמאליות. הנוהל מפרט את פעולות הביטחון שיש לבצע לקראת האירוע, בעת האירוע ואחריו.
- 1.2 לכל אירוע ימנה מנהל בית הספר אחראי לשמירה על הביטחון, על הסדר ועל שלומם של המשתתפים שיפעל בהנחיית רכז הביטחון הבית-ספרי המונחה על ידי קב"ט הרשות.
- 1.3 מנהל האירוע שמונה על ידי המנהל יוציא לפועל את הנחיות הביטחון והבטיחות לאירוע ויהיה הסמכות למתן הוראות באירוע חירום, כמפורט להלן:
 - 1.3.1 עליו להיות בקשר עם קב"ט מוסה"ח הרשותי וליידע אותו בכל פרטי האירוע.
 - 1.3.2 עליו להציב את הסדרנים ואת המאבטחים במוסד על פי הנחיות קב"ט הרשות ולתדרך אותם.
 - 1.3.3 עליו לפקח על המאבטחים ועל הסדרנים במהלך האירוע (בנושאים אלו: שגרת עבודה, סריקות, כניסה מבוקרת, התנהגות וקיום הנחיות כנדרש).

2. תכנית האבטחה

- 2.1 תכנית האבטחה תאושר על ידי קב"ט מוסדות החינוך ברשות, והיא תכלול:
 - 2.1.1 מאבטחים סטטיים בשער הכניסה הראשי;
 - 2.1.2 מאבטחים ניידים (פטרול);
 - 2.1.3 סדרנים;
 - 2.1.4 מע"רים/חובשים לאירוע שמשתתפים בו יותר מ-400 איש;
 - 2.1.5 רכב פינוי לאירוע שמשתתפים בו יותר מ-1,000 איש.
- 2.2 יש לבצע בדיקה קפדנית של כל הנכנסים לאירוע, ובכלל זה בדיקת הכבודה.
- 2.3 לאירוע שיש בו יותר מ-500 איש יש להתקין מערכת כריזה.
- 2.4 יש לצייד את בעלי התפקיד במכשירי קשר.
- 2.5 באירוע העשוי להתמשך לשעות החשכה יש לצייד את בעלי התפקיד בפנסים.

וקיץ בטיחותי לכולנו

