



**הזמנה להציע הצעות
להפעלת דוכנים
לערב יום העצמאות 2024
עבור עיריית יבנה**

תוכן עניינים

| | |
|---------|-------------------|
| 3..... | הזמנה להציע הצעות |
| 7..... | נספח א |
| 7..... | פרטי המציע |
| 8..... | הסכם |
| 13..... | נספח א' – מפרט |
| 17..... | נספח ב' – |
| 17..... | טופס הצעת מחיר |

תשומת לב המציעים כי מחירי הדוכנים עודכנו ויהיו השנה כדלקמן:

- מחיר דוכן בפארק הסנהדרין – 700 ₪.
- מחיר דוכן בביה"ס אקולוגי – 700 ₪.
- מחיר דוכן בביה"ס נבון – 700 ₪.
- מחיר דוכן במרכז הספורט - 700

הקצאת דוכן הינה על בסיס מקום פנוי במתחם הנבחר

אפריל 2024
הזמנה להציע הצעות להפעלת דוכנים
לערב יום העצמאות 2024
עבור עיריית יבנה

עיריית יבנה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת מציעים, להציע הצעות להפעלת דוכנים **בערב יום העצמאות החל ב 13/05/2024**.

1. את טפסי הבקשה ניתן לקבל במשרדי רישוי עסקים בעיריית יבנה- מנהלת המחלקה, הגב' ילנה פלינר, טלפון 08-9433351, 08-9425615 ו/או להורידם מאתר האינטרנט של העירייה/ מכרזים בכתובת: www.yavne.muni.il. המעוניינים להפעיל דוכן נדרשים לצרף לטופסי הבקשה את כל האישורים והמסמכים המפורטים בנספח א'.
2. ההצעה עבור הפעלת דוכן שגודלו כ- 2 מטר על כ- 2 מטר ועומקו כ- 80 ס"מ תהא כדלקמן:
 - מחיר דוכן בפארק הסנהדרין – 700 ₪ (שבע מאות ₪).
 - מחיר דוכן בביה"ס אקולוגי – 700 ₪ (שבע מאות ₪).
 - מחיר דוכן בביה"ס נבון – 700 ₪ (שבע מאות ₪).
 - מרכז הספורט - 700 ₪ (שבע מאות ₪).
3. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור **ידנית** במעטפה כשהיא סגורה ונושאת את שם ההצעה "הצעה להפעלת דוכן לערב יום העצמאות 2024 עבור עיריית יבנה", במשרדי רישוי עסקים רח' התנאים 1 יבנה, ללא סימני זיהוי אחרים בשעות פעילות העירייה ועד ליום 18.4.2024. תתאפשר הגשת הצעות לדוכנים לאחר מועד זה רק אם ישארו דוכנים לחלוקה ועל בסיס מקום פנוי.
4. העירייה אינה מתחייבת לקבל את כל הצעה שהיא. יצוין, כי בכוונת העירייה להפעיל כ-25 דוכנים בסך הכל בארבעת המתחמים, אלא אם כן תתקבל החלטה אחרת על ידי העירייה. במידה ותתקבל החלטה להוסיף דוכנים, תודיע העירייה לזכיינים על פי הזמנה זו, ובחירת הדוכנים ו/או דוכנים נוספים אם וככל שהעירייה תרצה בכך, יהיו בהתאם לסדר הגשת ההצעות, כל הקודם זוכה ובתנאי כי ההצעות ואופיין יאושרו ע"י העירייה כמתאימות לאירועים נשוא הליך זה.

רועי גבאי
ראש העיר

הזמנה להציע הצעות

הזמנה להציע הצעות להפעלת דוכנים לערב יום העצמאות 2024 עבור עיריית יבנה

1. לוח זמנים

2. עיקרי ההתקשרות

- 2.1. המציעים אשר אופי הדוכן ותכולתו יאושרו ע"י העירייה כמתאימים לאירוע יאושרו כזוכים בהפעלת דוכן (דוכן אחד לזוכה) בבחינת כל הקודם זוכה.
- 2.2. ההצעה הכספית לעצם הפעלת דוכן תהא כדלקמן:
 - מחיר דוכן בפארק הסנהדרין – 700 ₪ (700 מאות ₪).
 - מחיר דוכן בביה"ס אקולוגי – 700 ₪ (700 מאות ₪).
 - מחיר דוכן בביה"ס נבון – 700 ₪ (700 מאות ₪).
 - מחיר דוכן בקריית הספורט – 700 ₪
- הגשת הצעה לקול קורא זה על הצעת גבי נספח ב' להסכם ההתקשרות, מפרט השירותים - נספח א' להסכם. יש לשלם כבר בשלב הגשת הצעה באמצעות תשלום באתר העירייה באינטרנט- תחת לשונית תשלומים מקוונים/ תשלומים מזדמנים ו/או בקופת העירייה. אם וככל שלא תאושר הצעת המציע יוחזר לו תשלום זה. במעמד הגשת הצעה נדרש המציע להגיש לעירייה גם את סכום הפיקדון - שיק פיקדון חתום ללא תאריך לפקודת עיריית /או מזומן בקופת העירייה) בסך של 2,500 ₪, עבור החזרת הדוכן לאחר האירוע במצב תקין, נקי וראוי לשימוש ללא פגמים ו/או כבטוחה לעמידת המפעיל בהוראות הקול קורא ו/או ההסכם
- 2.3. לעירייה תהא הזכות לפסול את הצעת המפעיל בשל אי התאמתה למהות האירועים ואופיים ו/או בשל ניסיון גרוע עם המציע בעבר.
- 2.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהא רשאית לבדוק אודות המציע, היה ותמצא חו"ד שלילית תוכל העירייה לפסול המציע מלהשתתף. כמו כן, במידה ולמציע קיים חוב כלשהו לעירייה או לתאגיד עירוני, העירייה רשאית לפוסלו על הסף.
- 2.5. על מציע הזוכה בדוכן להיות בעל רישיון עסק תקף או לרכוש מוצרי מזון מוכנים מספק בעל רישיון עסק, ובמידה ומדובר בדוכן מזון (חל איסור על מכירת ו/או הכנת מזון מן החי) חובה על המפעיל לאשר עם העירייה, את מוצרי המזון אותם מעוניין למכור בדוכן המזון כולל מוצרים נלווים, ולקבל אישור בכתב להפעלת הדוכן. כמו כן על המציע בהפעלת הדוכן להישמע להוראות הרישוי והפיקוח ונוהל רוכלות (ניתן לצפייה באתר העירייה) ולמלא אחר הוראות קול קורא זה ונספחיו.
- 2.6. מובהר, כי הדוכנים יסופקו על ידי העירייה ויהיו אחידים, הכל כמפורט בנספח א' (המפרט).

- 2.7. **התקשרות עם מציע זוכה מותנית בהצגת כלל האישורים הנדרשים להפעלת הדוכן וזאת לא יאוחר מיום 8.5.2024 במידה ולא יעשה כן העירייה לא תאפשר למציע להקים את הדוכן ותוכל תחת זאת לפנות לגורם אחר כלשהו לשם הפעלת הדוכן.**
- 2.8. העירייה אינה מתחייבת לערוך את האירוע, כולו או חלקו, וכן רשאית לערוך שינויים בהיקף האירועים, במהותם ובאופיים, אף אם תהיה לכך השפעה על כמות המשתתפים, הכל על פי שיקול דעתה, צרכיה ואילווציה, לרבות בשל מזג אוויר או החלטות ממשלתיות או עירוניות לגבי הגבלת פעילות או התקהלות. למפעיל לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה היה ולא תערוך לבסוף את האירועים כולם או חלקם ו/או תקטין את היקף האירועים.
- 2.9. הפניה נשוא הליך זה הינה לדוכנים במגוון סוגים לרבות אוכל ושתייה (למעט מכירת שתיה בפחיות או בקבוקי זכוכית שתהא אסורה), ללא מכירת קצף ו/או צעצועים מסוכנים ו/או נפצים ו/או תרסיסים. לעירייה הזכות לבחור את תמהיל ומגוון הדוכנים (בכל אחד מהמתחמים) בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וזאת על אף כל הוראה אחרת בהליך זה.

3. הצעת המשתתף ומסמכיה

- 3.1. יש להגיש את ההצעה בשני העתקים על גבי הטופס להגשת הצעה (נספח ד' להסכם – מסמך ב'), בצירוף כל המסמכים והאישורים הנדרשים. בנוסף, **במסגרת ההצעה יצרף המגיש לוגו לפרסום לשם הכנת מדבקות פרסום עבורו לדוכנים, במידה ויזכה בהפעלת דוכנים.**
- 3.2. על המציע להגיש ביחד עם הצעתו צילום תעודת זהות.
- 3.3. על המציע לחתום על כל מסמכי ההצעה, **לרבות הסכם ההתקשרות, נספחי, במקום המיועד לכך וכן בסוף כל עמוד.**
- 3.4. על המציע למלא את בקשתו בהליך זה ולרבות המיקום המבוקש בשני עותקים, בנוסח **נספח ב' להסכם.**
- לא צירף המציע להצעתו מלוא המסמכים הנדרשים, רשאית העירייה, לפסול את ההצעה או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית העירייה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה.**
- העירייה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש להצעתו, והמציע מתחייב לשתף פעולה עם העירייה ו/או מי מטעמה ולהמציא כל מסמך שיידרש.

4. אופן ומועד הגשת ההצעה

- 4.1. מעטפת ההצעה תופקד במשרדי מחלקת רישוי עסקים אצל הגב' ילנה פלינר בכתובת התנאים 1 יבנה, במעטפה סגורה הנושאת ציון שם ההצעה " **הצעה להצבת דוכנים לערב יום העצמאות**" בשעות עבודה של העירייה, בלבד עד ליום 18.4.2024. **לאחר מועד זה תתאפשר הגשת בקשות להצבת דוכנים עד**

לסיום חלוקת הדוכנים למציעים בהתאם להודעת העירייה, בהתאם לצורך של העירייה בדוכנים ועל בסיס מקום פנוי.

4.2. בקשה שתוגש לאחר שיחולקו כלל הדוכנים למציעים בהתאם להודעת העירייה, כאמור לא תפתח ולא תידון כלל (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו).

4.3. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי ההצעה ולכל האמור במסמכיה, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

5. בחינת ההצעה

העירייה תבחן ותעריך את ההצעות בדיקת שלמות הצעת המציע, מציעים אשר הצעתם תימצא חסרה רשאית העירייה, לפסולה או לבקש השלמה. בקשה העירייה השלמה או הבהרה והמציע לא השלים או הבהיר את הצעתו במועדים שהוקצבו לו על ידי העירייה לכך, רשאית העירייה לפסול הצעתו על הסף, הכל לפי שיקול דעתה. ההצעות תיבחרנה זאת במידה וההצעות יעמדו ביתר תנאי הסף ו/או תנאי מסמך זה. הצעות שיתאימו לאופי האירוע ויעמדו בתנאי הסף ותנאי קול קורא זה, יבחרו בהתאם לסדר הגשתם- קול הקודם זוכה.

לעירייה שיקול הדעת להגביל את מספר הדוכנים ו/או להורות על מיקומם ו/או חלוקה לדוכני מזון ו/או אחרים, בהתאם לשיקול דעת העירייה ואופי האירוע. על אף האמור בס' זה על כל רכיביו, לעירייה הזכות לבחור מבין המציעים את ההצעות המתאימות לאופי האירוע.

6. הודעה על זכייה וההתקשרות

6.1. עם קביעת זוכה בדוכן, תודיע על כך העירייה לזוכה.

6.2. עד ליום **8.5.2024** על כל זוכה להיערך עם כל האישורים הנדרשים לצורך ביצוע השירות, ובכלל זה אישור משרד הבריאות במידת הצורך, אישור משטרה וכן אישורי רישוי עסקים וכל אישור אחר עפ"י הוראות החוק.

6.3. לא המציא זוכה את האישורים עד ליום 8.5.2024 עם כל מציע אחר בכל התנאים שתמצא לנכון.

6.4. העירייה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים באשר לאי זכייתם.

6.5. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי העירייה ולרבות תשלום דמי ההפעלה.

6.6. מיקום הדוכן של כל זוכה במקומי דוכני העירייה, ייקבע ע"י העירייה לפי שיקול דעת מקצועי.

6.7. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד מההצעה, בכל מקרה של סתירה בין נוסח ההצעה להסכם, יגבר נוסח ההסכם.

7. ביטול השירות

7.1. העירייה רשאית לצמצם את היקף השירות או לבטלו או חלקים ממנו, או לצאת לבקשה חדשה מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

7.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, העירייה תהא רשאית לפסול את ההצעה באם ההצעה ו/או ההצעות שהוגשו הן שלא כאמור בקול קורא זה ו/או כאמור לעיל ו/או לא מתאימות לאופי האירוע.

7.3. החליטה העירייה על ביטול ההזמנה להציע הצעות, לא תהא למי מהמציעים ו/או למי כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.

8. למציע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה מהעירייה על הסתמכותו ו/או ציפיותיו בקשר לרווחים אשר יופקו מאירוע העצמאות, כן לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה בקש לתמהיל הדוכנים ו/או המפעילים (מספר דוכנים/מפעילים אשר מוכרים מוצר ו/או סחורה דומה) וכן לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה על הסתמכותו ו/או ציפיותיו.

רועי גבאי

ראש העיר

1. פרטים על המציע

- 1.1. שם המציע: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל) _____
- מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל _____
- המשתתף: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפונים: _____
- 1.7. פקסימיליה: _____
- 1.8. דואר אלקטרוני: _____
- 1.9. סוג הדוכן המוצע: _____
- 1.10. מיקום דוכן המבוקש: פארק הסנהדרין / ביה"ס אקולוגי / ביה"ס נבון / מרכז הספורט (נא להקיף בעיגול)
- 1.11. פירוט המוצרים שימכרו בדוכן: _____
- 1.12. מחיר מחירון למכירה של המוצרים באירוע: _____

הסכם

שנערך ונחתם ביבנה, ביום _____ חודש _____ שנה _____

בין

עיריית יבנה

רחוב דואני 50 יבנה

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין

מרחוב _____, _____

טלפון: _____

(להלן: "המפעיל")

מצד שני

הואיל: והעירייה מקיימת בערב יום העצמאות של מדינת ישראל, החל בערב של יום שלישי ה- 13/5/24, חגיגות יום העצמאות עבור תושבי העיר יבנה (להלן: "האירוע").

והואיל והמפעיל מעוניין להקים דוכן באירוע.

והואיל והמפעיל הגיש בקשה לעירייה בהתאם להזמנה להציע הצעות שפרסמה העירייה, להקים דוכן באירוע, והעירייה קיבלה את הצעת המפעיל בהתאם ובכפוף לתנאי חוזה זה.

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר ע"י הצדדים כדלקמן:

הצהרות והתחייבויות המפעיל

1. המפעיל מצהיר, כי יש בידיו, ויהיו בידיו לאורך כל תקופת ההסכם, כל הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי דין להקמת והפעלת הדוכן על ידו, והוא מצהיר ומתחייב, כי יודא, כי הוא יחזיק בכל הרישיונות וההיתרים וכולל רשיון עסק תקף, ויעמוד בדרישות כל דין, בכל הקשור למתן השירותים על פי הסכם זה, לרבות בכל הקשור לבטיחות, הכל- לפי המקרה ובכפוף להוראות הסכם זה.

2. כמו כן ביום האירוע המפעיל מתחייב לפעול בהתאם להוראות מחלקת הפיקוח של העירייה ו/או משטרת ישראל ו/או מחלקת רישוי עסקים של העירייה ו/או משרד הבריאות, וכל גורם רלוונטי אחר.

התמורה

3. התמורה שתשולם לערייה הינה בהתאם לדרישת העירייה בקול קורא זה לדוכן, כמפורט בסעיף 2.2. לעיל, וכן שיק פיקדון חתום ללא תאריך לפקודת עיריית /או מזומן בקופת העירייה) בסך של 2,500 ₪, עבור החזרת הדוכן לאחר האירוע במצב תקין, נקי וראוי לשימוש ללא פגמים ו/או כבטוחה לעמידת המפעיל בהוראות הקול קורא ו/או ההסכם, והיא **תשולם לעירייה עד ליום 18.4.24** בשעה 12:00. ידוע למפעיל, כי במידה ולא ישולמו הסכומים במועד, תהיה העירייה רשאית לפנות למציע אחר לשם הפעלת הדוכן. דמי הפיקדון יושבו לזוכה לאחר קבלת אישור מנהל האירוע להחזרת הדוכן באופן תקין ו/או העדר אירועים בהם יופרו הוראות קול קורא ולרבות הסכם זה ע"י המפעיל ו/או מי מטעמו. דמי הפיקדון יושבו לזוכה בתוך 14 ימים ממועד האירוע ובכפוף לאמור לעיל. במידה והעירייה תבקש לחלט את סכום הפיקדון בין הפרה של הוראות קול הקורא ו/או ההסכם, תעשה כן העירייה לאחר הודעה למפעיל בכתב מראש ובכתב שלושה ימים מראש, ומתן זכות טיעון בכתב למפעיל בעניין בטרם ההחלטה על החילוט בפועל. שימוש בזכות לחילוט בגין הפרת ההסכם, לא תמנע מהעירייה כל זכות אחרת העומדת לה ע"פ הדין. בכפוף לאמור לעיל לא יגיע זוכה עד ליום 1.7.24 לקבל את שיק הבטחון בחזרה, השיק יושמד על ידי העירייה ללא הודעה מוקדמת.

4. המפעיל מצהיר, כי ימכור בדוכן _____, המוצרים שיימכרו יהיו מהסוג נשוא הצעתו לקול קורא ולרבות מחיר המכירה לצרכן בהתאם להצעתו וייקבעו/יאושרו באופן בלעדי על ידי האחראי על רישוי עסקים בעירייה לא תשמע כל טענה מצד המפעיל לפגיעה בזכויותיו על פי הסכם זה, הנובעת משינוי כלשהו שייקבע על ידי המשטרה ו/או העירייה.

5. המפעיל מתחייב לפעול ביום האירוע באופן רצוף, משעה 19:00 ועד שעה 24:00. למפעיל תינתן אפשרות להכנסת רכב וסחורה ביום האירוע עד השעה 16:00, חריגה מהשעה הנקובה עלולה לגרום לגרירת הרכב על חשבונו של המפעיל ונקיטת אמצעים משפטיים כנגדו על פי כל דין.

6. ידוע למפעיל, כי מיקום הדוכן ייקבע ע"י שיקולי העירייה, והוא מתחייב לקבל את תוצאות שיקולי העירייה ולפעול על פיה במיקום הדוכן.

7. למפעיל לא תהיה כל טענה ו/או תביעה מהעירייה על הסתמכותו ו/או ציפיותיו בקשר לרווחים אשר יופקו מאירוע העצמאות, כן לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לתמהיל הדוכנים ו/או המפעילים (מספר דוכנים/מפעילים אשר מוכרים מוצר ו/או סחורה דומה) ו/או מיקום הדוכנים, וכי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה על הסתמכותו ו/או ציפיותיו.

8. המפעיל מתחייב להגיע במועד הקבוע להתארגנות ביום האירוע. לעירייה שמורה הזכות לשלול את כניסתו של מפעיל אשר לא הגיע במועד/ ו/או שלא עובד כראוי ו/או מכל סיבה אחרת.

9. כל עלויות הובלת הסחורה, הציוד והחומרים יחולו על המפעיל וישולמו על ידו.

10. המפעיל מתחייב להשיג את כל האישורים הדרושים לצורך פעילותו הן מהעירייה ובכלל זאת ממחלקת רישוי עסקים והפיקוח העירוני, והן ממשטרת ישראל, מכיבוי אש, וממשרד הבריאות במידת הצורך (באם עסקינן בדוכן מזון), ו/או כל גורם אחר. אין בחתימה על הסכם זה משום הבטחה ו/או מצג כי יינתן רישיון להפעלת הדוכן, כזה יינתן רק אם וכאשר יענה המפעיל על כל הדרישות הקבועות בחוק.

11. המפעיל וכל עובדיו מתחייבים לנהוג בבאי האירוע באדיבות ובנימוס ולתת שירות ברמה הגבוהה ביותר.

12. לעירייה שמורה הזכות להפסיק את פעילות המפעיל מכל סיבה לרבות סיבות ביטחוניות ו/או הפרה של כל אחת מהוראות הסכם זה. המפעיל לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי במידה ותופסק פעילותו על פי סעיף זה.

13. המפעיל ועובדיו אינם עובדי העירייה ולא קיימים כל יחסי עובד ומעביד בין המפעיל ו/או מי מנציגיו ו/או עובדיו לבין העירייה.

14. המפעיל מתחייב למלא אחר הוראות כל חיקוק בהקשר לעובדיו לרבות בהקשר לגיל ושעות ותנאי עבודה נאותים.

15. המפעיל יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל אובדן, נזק או קלקול לציוד שלו מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש בקשר עם האירוע לרבות לדוכן אשר ימסר לו ע"י העירייה לשימוש בעת האירוע. כמו כן יהא אחראי להשיב את הדוכנים שהועמדו לרשותו כשהם במצב תקין וללא כל פגם או נזק וחל עליו איסור מוחלט לבצע בהם כל פעולה ובכלל זאת – יצירת חורים, תקיעת סיכות, הדבקת מדבקות, סימון כלשהו, וכיוצא בזה. במידה ויגרם נזק כלשהו לדוכנים המפעיל יהא אחראי באחריות מוחלטת וישפה את העירייה על כל נזק שיגרם לדוכן במידה וייגרם, והוא פוטר את העירייה או כל אדם הנמצא בשרותם מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

16. המפעיל יהיה אחראי על פי דין ו/או הסכם זה לכל נזק שיגרם לכל אדם, בין לגוף ובן לרכוש, כתוצאה ממעשה או מחדל של המפעיל ו/או עובדיו ו/או קבלני משנה מטעמו ועובדיהם ו/או כל מי מטעמו. המפעיל ידאג בעצמו על חשבונו לקיום ביטוחים מתאימים הנהוגים בענף שבו הוא עוסק ולרבות חבות מעבידים צד ג' וכיו"ב.

17. המפעיל יהיה אחראי לכל נזק לגוף או לרכוש שיגרם לעובדיו, קבלני משנה מטעמו ועובדיהם, וכל מי מטעמו, בקשר עם ביצוע העבודה, בכפוף לאמור בכל דין ו/או הסכם זה, והוא פוטר את העירייה ו/או כל אדם הנמצא בשרותם מכל אחריות לכל נזק כאמור.

18. המפעיל מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה ו/או מי מטעמה ו/או עובדיה בגין כל אחריות שתוטל עליהם ו/או כל סכום שיידרשו ו/או שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטל על המפעיל מכוח האמור לעיל.

19. **תנאי להפעלת הדוכן לערב יום העצמאות, הוא חתימה על הנחיות מטעם משטרת ישראל, כפי שיימסרו להם על ידי העירייה, ועמידה בהנחיות.**

20. מובהר ומוסכם בין הצדדים כי מספר המפעילים ייקבע על ידי משטרת ישראל, ולמפעיל לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לעניין זה מהעירייה. במצב בו ישולמו כספים בגין הפעלת הדוכן והמשטרה תצמצם את מספר המפעילים, אזי המפעילים שיזכו להישאר במתחם יהיו אלה אשר נרשמו ושילמו ראשונים עבור הפעלת הדוכן במחלקת הגביה בעירייה.

21. תנאי להפעלה הינו רישיון רוכלות מטעם העירייה ורישיון רוכלות יימסר למפעיל בתנאי שיעמוד במלוא התנאים הנדרשים לרבות המצאת אישורים ותשלום דמי ההפעלה לעירייה ודמי הפיקדון שהינם גם תנאי להגשת ההצעה להליך זה. תנאי לחתימת העירייה על ההסכם הינו מילוי כל תנאי הקול קורא.

22. לעירייה שיקול הדעת להגביל את מספר הדוכנים ו/או להורות על מיקומם ו/או חלוקה לדוכני מזון ו/או אחרים, בהתאם לשיקול דעת העירייה, אופי האירוע, סוג הדוכן מרכולתו המוצעת ו/או מחירה.

23. כל שינוי ו/או ביטול תנאי הסכם זה יהיה בתוקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי מורשי החתימה של שני הצדדים. כל הודעה בכל הקשור להסכם זה תישלח בדואר רשום לכתובות הצדדים ותחשב כאילו התקבל אצל הנמען תוך 72 שעות כל עוד לא הוכח אחרת.

19. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע מחוזה זה, נתונה לביהמ"ש המוסמך ברחובות.

ולראיה באנו על החתום :

המפעיל

עיריית יבנה

ע"י:

ראש העירייה, רועי גבאי

גזבר העירייה, אסף אפרים

- 1.1.1. אירוע ערב יום העצמאות יתקיים השנה בתאריך 13/5/2024
- 1.1.2. ברחבי העיר יופעלו כ-25 דוכנים, בחלוקה ב 4 מתחמים (פארק הסנהדרין, ביה"ס נבון, ביה"ס אקולוגי ומרכז הספורט).
- העירייה רשאית לקבל החלטה לצמצם את מספר הדוכנים ו/או להוסיף דוכנים. וכן לתת הוראות שונות לצורך הפעלת השירות בהתאם לצרכי העירייה.
- 1.1.3. הוראות לעניין מועדי הקמה, תפעול הדוכנים, תחזוקה ופינוי יינתנו ע"י העירייה ו/או מי מטעמה ו/או מאת המשטרה סמוך למתן השירות.
- 1.1.4. עלויות ההקמה, תפעול הדוכנים, שמירה על תחזוקה נאותה, ניקיון הדוכנים וסביבתם תחולנה על הזוכה/ מפעיל בלבד (למעט אספקת הדוכן שתהא ע"י העירייה).
- 1.1.5. על המפעיל/ זוכה לדאוג לרישיון עסק להפעלת הדוכן.
- 1.1.6. על המפעיל/ זוכה לדאוג כי במשך כל האירוע יהא בשטח הדוכן מטף תקין.
- 1.1.7. על המפעיל/ זוכה לדאוג לכיסוי פרספקס מפני כוויות לדוכן (לדוכנים שמוכרים דברים חמים).
- 1.1.8. לא תותר עבודה עם בלוני גז באירוע.
- 1.1.9. על הזוכה/ מפעיל להעביר ליום 05.05.2024 רשימת עובדים לאישור משטרת ישראל. לא תותר העסקת עובדים שלא יאושרו ע"י משטרת ישראל.
- 1.1.10. המציע יהא חייב אישית להשתתף בסיוור ההנחיות המקדים לאירוע ולמלא אחר הנחיות העירייה ומשטרת ישראל לפני ובכל מהלך האירוע.
- 1.1.11. המציע ו/או מי מטעמו יהיו נוכחים בשטח האירוע לאורך כל שעות הפעילות לתפעול ומתן מענה.
- 1.1.12. המציע אשר נותן לפי הצעתו מוצרי מזון יהיה מחוייב לאספקת מזון גם ללא גלוטן ובסביבה נקיה שלא תסכן את הרוכשים.
2. הקמת הדוכנים תחל ביום 13/5/2024, בשעה אשר תוגדר בהוראות לזוכים מטעם העירייה, ההקמה והפירוק תבוצע ע"י נציגים שתעמיד העירייה, גודל כל דוכן אחיד יהא ברוחב חזית

של כ- 2 מטר על- 2 מטר ו- 80 ס"מ עומק, שיסופקו על ידי העירייה. אשר לשטח שיועמד לכל דוכן לצרכי מפעיליו, הלה יהיה בהתאם להנחיית המשטרה.

3. הקמת הדוכנים תהא ע"י על ידי העירייה במיקומים מיועדים ותהיה כפופה להנחיות, המשטרה, משרד הבריאות, כיבוי אש ורישוי עסקים. המציע יהיה נוכח בעת הקמת הדוכנים ובעת מסירתם לו, וכן במועד השבתם לרשות העירייה בתום האירועים, הכל בהתאם לשעות שימסרו לו על ידי העירייה, במעמד מסירת והשבת הדוכנים יחתום המציע על מסמך המפרט את הדוכנים שקיבל ואת מצבם בעת קבלתם והשבתם על ידו לעירייה.

4. כל ההכנות של בעל הדוכן, יסתיימו לקראת הביקורת (עד השעה 16:00) ולא תתאפשר כניסת "משלוחים להשלמת ציוד " ע"י קטנועים.

5. חזית הדוכן תהיה סגורה ותמנע גישה לתחתית הדוכן מסיבות בטיחותיות, והמפעיל לא יבצע שום שינוי או סגירה של הדוכן האחיד שהועמד לרשותו.

6. העירייה תדאג לתליית לוגו / פרסום המציע, לא תתאפשר הצבת שילוט אחר כלשהו למעט השלט. המדבקות ששולמו יסופקו ויודבקו ע"י נציגי העירייה או מי מטעמם. לא תתאפשר תליית שלטים נוספים בדוכן ובכלל זאת שלטים המפרטים את המוצרים הנמכרים בדוכן, למעט מחירון בגודל 4A שיוצב על גבי אחד מעמודי הדוכן.

7. בדוכני המזון כל המציע לאשר את המוצרים באמצעות מח' רישוי בעירייה ובהתאם לנוהל הנדרש מראש ובהתאם לבקשה אותה מילא בהצעתו. המפעיל מתחייב להישמע להוראות העירייה ו/או מי מטעמה, חל איסור מוחלט על מכירת סוגי מזון / אביזרים שלא אושרו מראש, המבחר המוצע בדוכן יהיה כולו מאושר. מובהר, כי לא תתאפר מכירה משולבת של מזון וצעצועים נוספים, יאושר או דוכן מזון או דוכן צעצועים (ללא ספריי/ מצזים או נפצים).

8. מובהר בזאת, כי חל איסור מוחלט להציב מתקנים נוספים או בדים כלשהם בדוכן- כל שיהיה בדוכן זה הדוכן עצמו ופרסום המדבקה.

9. חל איסור מוחלט על הכנסה לשטח של בלוני לחץ מכל סוג שהוא, הבערת מנגלים, הצבת מכלים מסוכנים ו/או המכילים חומרים מסוכנים, שימוש בבנזין, שמן בישול, נפט, סולר, או כל חומר דליק נזלי אחר ו/או גז בישול.

10. על המפעיל לדאוג לפינוי הפסולת בהתאם לחוק והוראות העירייה במהלך האירוע ובסיומו. האחרייות על הפינוי וניקוי אזור הפעלת הדוכנים הינה על המפעיל. העירייה תיתן דוחו"ת למפרים ס' זה.

11. בעל דוכן שמשתמש בקומפרסור, מחוייב להוציא אישור מתאים ולהעבירו לעירייה מבעוד מועד. לא תותר הפעלת קומפרסור אשר אישור הפעלתו לא הועבר לעירייה לפני מועד האירוע ואשר הפעלתו לא הותרה ע"י יועץ הבטיחות של האירוע.

12. אין להציב שמשיות/ גזיבו.

13. מיקום הדוכנים יימסר ע"י העירייה ובעל הדוכן לא יוכל לשנות את המיקום על דעת עצמו.

14. העירייה תספק למפעילי הדוכנים: גנרטור וחשמל כללי (שלא כולל תאורת הדוכן עצמו – שהינה באחריות המפעיל לספק בכפוף לאישור סופי של העירייה). מובהר, כי לא תינתן אפשרות למציע להתקין פרוז'קטורים אלא רק תאורה (גרלנדה) תקינה.

15. בעל האירוע יקים את הדוכן בהתאם להנחיות העירייה עד לשעה 16:00 ביום האירוע לטובת רישוי האירוע/ סיור/ אישורים של מהנדס חשמל, בטיחות, משטרה, לוחמי אש ועוד.

16. על בעל הדוכן לפנות את הדוכן עם סיום האירוע ולא יאוחר משעה שתימסר לו ע"י העירייה. העירייה תיתן דוחו"ת למפריס ס' זה.

17. מפעיל דוכן מזון- חובה על הצבת מזון מכירת מזון כשר והצבת תעודת כשרות כחוק בדוכן במשך כל תקופת האירוע. לא יותר שימוש/ מכירה בכלים חד פעמיים אלא בכלים מתכלים/ רב פעמיים, למעט אם יאושר מראש ע"י העירייה באופן פרטני אחרת.

18. הובלת המזון מכירתו { במידה ומדובר בדוכן מזון }, אחזקתו וטיפולו יעשו כולם בהתאם להוראות החוק, תקנות, הוראות משרד הבריאות והעירייה.

19. בדוכנים תותר מכירת מזון כדלקמן: שערות סבתא, תירס, פופקורן, פיצה (פיצה מוכנה - חימום בלבד), מפלי שוקולד, קרפים על בסיס מים, נקניקיות במכשיר חשמלי / סיר חשמלי טוסטים למיניהם, גלידות וארטיקים, שתייה קלה וברד, ממתקים למיניהם.

20. מזון חייב להיות סגור ובאריזתו המקורית, תאריך אחרון לשיווק בתוקף.

21. כמו כן, הובלתו, שמירתו ואחסנתו בתנאים תברואתיים נאותים.

22. ציוד וכלים (לדוגמא: מקרר, פלטה, סיר, מכשיר להכנת פופקורן ושערות סבתא) המשמש להכנה והגשת מזון בדוכן יהיו נקיים ותקינים.

23. המפעיל לא יהיה ראשי להפעיל במתחם הדוכנים כל שירות אחר זולת השירות נשוא הצעה זו אשר אושר לו מראש ע"י מח' הרישוי ונציג מטעם העירייה.
24. לא תותר מכירת ספרי קצף ו/או צעצועים מסוכנים ו/או תרסיסים ו/או נפצים. לא תותר מכירת שתיה בבקבוקי זכוכית או בפחיות. לא תותר מכירת משקאות אלכוהוליים.
25. כל מציע יזכה בדוכן אחד בלבד. תוגש יותר מהצעה אחת ע"י מציע וכל ההצעות עברו את תנאי הסף ואת תנאי המכרז כמו גם הוגשו לפני הצעות אחרות, תבחר העירייה את ההצעה האחת הזוכה מבין ההצעות שהגיש המציע, ובהתאם לשיקול דעת העירייה.
26. לא תותר כניסת שליחים עם רכבים ו/או רכבים דו גלגליים למתחם האירוע ו/או לסביבת הדוכנים.

